

แบบฟอร์มการนำเสนอแนวปฏิบัติที่ดี (Good Practice)  
โครงการจัดนิทรรศการแสดงผลงานการจัดการความรู้  
ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔  
(SNRU KM share & learn ๒๐๒๑)

ชื่อเรื่อง/แนวปฏิบัติที่ดี..... การพัฒนาคู่มืองานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน บัณฑิตวิทยาลัย.....  
ชื่อ-สกุล ผู้นำเสนอ ๑..... นางสาวบังอร ไทยลา.....  
๒..... นายธีรเดช จันทามี่.....

ชื่อ-สกุล สมาชิกชุมชนนักปฏิบัติ/ทีมงาน

- ๑..... รศ.ดร.ศิกานต์ เพียรธัญญกรณ์.....
- ๒..... อาจารย์ภคพล คติวัฒน์.....
- ๓..... ผศ.ดร.ศิริลักษณ์ ศรีพระจันทร์.....
- ๔..... ผศ.ดร.วศิน เพชรพงศ์พันธ์.....
- ๕..... อาจารย์ ดร.เพ็ญผกา ปัญจนะ.....
- ๖..... นางสาววรรณภา เอกพันธ์.....
- ๗..... นางสาวจิรวรรณ สารินุต.....
- ๘..... นางสาวมาลีรัตน์ ไชยเทศ.....
- ๙..... นางสาวศิวาภรณ์ เก่งสุวรรณ.....
- ๑๐..... นางสาวงามวิไล คนไฉ.....
- ๑๑..... นางสาวนุชรา กุลยะ.....
- ๑๒..... นางสาวบังอร ไทยลา.....
- ๑๓..... นางสาวนิตา จันทร์หอม.....
- ๑๔..... นางสาวผ่องมณี ชีแก้ว.....
- ๑๕..... นางศุภลภัทร การุญ.....
- ๑๖..... นางสาวอารีญา การุญ.....
- ๑๗..... นายชูชาติ คุ่มครอง.....
- ๑๘..... นายอนุสิทธิ์ นนตระอุตร.....
- ๑๙..... นายธีรเดช จันทามี่.....
- ๒๐..... นายสาธิต สีหาราช.....
- ๒๑..... นายธีรเวทย์ เพียรธัญญกรณ์.....
- ๒๒..... นางสาวภัสรินทร์ โคตรพันธ์.....

สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัดที่ ๔.๑.๒ จำนวนนวัตกรรมและระบบระบบเทคโนโลยีที่นำมาใช้ในการบริหารจัดการ

ประเภทองค์ความรู้..... Explicit knowledge.....

**๑. ความเป็นมาของชุมชนนักปฏิบัติ/ทีมงาน** (ระบุความเป็นมาของกลุ่ม และความรู้ที่ต้องการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน)

กระบวนการจัดการความรู้ เป็นองค์ประกอบสำคัญประการหนึ่งในการพัฒนาระบบราชการไทย ซึ่งในพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๑๑ ได้กำหนดไว้ว่า ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการเพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอและยั่งยืน โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่างๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วเหมาะสมกับสถานการณ์ รวมทั้ง ต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ ความสามารถสร้างวิสัยทัศน์ และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัดให้เป็นบุคลากร ที่มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ร่วมกัน นอกจากนี้ในแนวทางการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ และการติดตามประเมินผลตามคำรับรอง การปฏิบัติราชการประจำปี ได้กำหนดให้การจัดการความรู้ในองค์กรเป็นประเด็นในการประเมินผลการปฏิบัติราชการในมิติที่ ๔ คือ ด้านการพัฒนาองค์กร ซึ่งแสดงให้เห็นว่าการบริหารราชการแนวใหม่ได้ให้ความสำคัญกับการจัดการความรู้ เพื่อรวบรวมองค์ความรู้และพัฒนาให้เป็นระบบ เพื่อใช้เป็นเครื่องมือ ในการพัฒนาคน พัฒนางาน และพัฒนาองค์กรต่อไป

การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เริ่มดำเนินการตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๓๕ โดยเป็นโครงการร่วมระหว่างสถาบันราชภัฏสกลนครกับมหาวิทยาลัยขอนแก่น เปิดการเรียนการสอนระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษารุ่นแรก ปี พ.ศ. ๒๕๓๙ ได้รับปริญญาบัตรหลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษาจากมหาวิทยาลัยขอนแก่น ต่อมาปี พ.ศ. ๒๕๔๑ สภาสถาบันราชภัฏสกลนคร ได้อนุมัติให้ดำเนินการเปิดการเรียนการสอนระดับบัณฑิตศึกษา โดยใช้หลักสูตรตนเอง คือ หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา โดยมีรองศาสตราจารย์ ดร.ศักดิ์ไทย สุรกิจบวร เป็นประธานดำเนินการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๔๑-๒๕๔๕ ปี พ.ศ. ๒๕๔๕ ได้รับอนุมัติจากสภาสถาบันราชภัฏสกลนครให้เป็นหน่วยงานจัดตั้งภายใน เรียกชื่อหน่วยงานว่าโครงการจัดตั้งบัณฑิตวิทยาลัย และเมื่อวันที่ ๒๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ สภามหาวิทยาลัย ราชภัฏสกลนครได้อนุมัติให้โครงการจัดตั้งบัณฑิตวิทยาลัย เป็นหน่วยงานจัดตั้งภายในและยกเลิกโครงการจัดตั้ง ได้รับการยกฐานะเป็น “บัณฑิตวิทยาลัย” ถึงปัจจุบันมีสถานะเป็นหน่วยงานจัดตั้งภายใน สนับสนุนการเรียนการสอนระดับบัณฑิตศึกษา

ปัจจุบันเปิดการเรียนการสอนระดับบัณฑิตศึกษา รวมจำนวน ๕ หลักสูตร แยกเป็นระดับปริญญาโท จำนวน ๓ หลักสูตร ๙ สาขาวิชา ดังนี้ หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต (ค.ม.) ๕ สาขาวิชา ได้แก่ สาขาวิชาการบริหารการศึกษา สาขาวิชาวิจัยหลักสูตรและการสอน สาขาวิชาการบริหารและพัฒนาศึกษา สาขาวิชาการสอนวิทยาศาสตร์และสาขาวิชาการวิจัยและพัฒนาศึกษา หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต (รป.ม.) ได้แก่ สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต (วท.ม.) ๒ สาขาวิชา ได้แก่ สาขาวิชาฟิสิกส์ และสาขาวิชาเทคโนโลยีและการจัดการสารสนเทศดิจิทัล

ระดับปริญญาเอก จำนวน ๑ หลักสูตร ๕ สาขาวิชา ดังนี้ หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (ปร.ด.) ได้แก่ สาขาวิชาการบริหารการศึกษา สาขาวิชาการบริหารและพัฒนาศึกษา สาขาวิชาวิจัยหลักสูตรและการสอน สาขาวิชาฟิสิกส์ และสาขาวิชาการบริหารการพัฒนา

ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต จำนวน ๑ หลักสูตร ได้แก่ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต สาขาวิชาชีพรู

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร มีการดำเนินงานการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนี้

๑. มีการกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยและแผนกลยุทธ์ของบัณฑิตวิทยาลัย

๒. กำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้และทักษะอย่างชัดเจนตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ ๑

๓. มีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง เพื่อค้นหา แนวปฏิบัติที่ดีตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ ๑ และเผยแพร่ไปสู่บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด

๔. มีการรวบรวมความรู้ตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ ๑ ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคลและแหล่งเรียนรู้ อื่น ๆ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดี มาพัฒนาและจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร

๕. มีการนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ในปีการศึกษาปัจจุบันหรือปีการศึกษาที่ผ่านมา ที่เป็นลายลักษณ์อักษรและจากความรู้และทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรงเป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาปรับใช้ในการ ปฏิบัติงานจริง

ทั้งนี้ จากการรายงานผลการตรวจประเมินคุณภาพภายใน ระดับสำนัก สถาบัน พบว่า บัณฑิตวิทยาลัย ได้รับข้อเสนอแนะในการปรับปรุงเกี่ยวกับการกำหนดตัวบ่งชี้ให้สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย รวมถึงให้มีการดำเนินการตามตัวบ่งชี้ แผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติงานประจำปี ดังนั้น บัณฑิตวิทยาลัยจึงจัดทำคู่มืองานประกัน คุณภาพการศึกษาภายใน บัณฑิตวิทยาลัยขึ้น ตามกระบวนการการจัดการความรู้ เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าว เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

### **วิสัยทัศน์การจัดการความรู้**

พัฒนา สร้าง รวบรวม รักษา องค์กรความรู้ที่สำคัญของบัณฑิตวิทยาลัยให้เป็นศูนย์แห่งการเรียนรู้ที่ยั่งยืน

### **พันธกิจการจัดการความรู้**

๑. ส่งเสริมให้เกิดการพัฒนากระบวนการปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง

๒. สร้างวัฒนธรรมการเรียนรู้ตลอดชีวิตและวัฒนธรรมองค์กรให้แก่บุคลากร (Knowledge Workers)

๓. สร้างและส่งเสริมความเป็นศิลปกรรมศาสตร์จากรุ่นสู่รุ่นและการมีส่วนร่วมในการพัฒนาบัณฑิต

วิทยาลัย

### **วัตถุประสงค์การจัดการความรู้**

๑. เพื่อพัฒนาระบบและกลไกการปฏิบัติงานโดยใช้องค์ความรู้ (Knowledge Working) ที่เหมาะสม ทันสมัยและถูกต้อง เพื่อให้ผลปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ

๒. เพื่อให้บุคลากรของบัณฑิตวิทยาลัยมีเครื่องมือปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ ทั้งองค์ความรู้หลักและ ความรู้สนับสนุน และสามารถนำไปใช้ได้ ตลอดจนประมวลผลความรู้ในด้านต่าง ๆ นำมาประยุกต์และพัฒนา ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง

๓. เพื่อส่งเสริมและพัฒนาการสร้างความรู้ ตลอดจนวัฒนธรรมขององค์กรแห่งการเรียนรู้ให้บุคลากร ทุกคนเป็นผู้มีความรู้

๔. เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมของบุคลากรในองค์กรให้เกิดวัฒนธรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกัน ความสามารถทำงานเป็นทีม

## เป้าหมายการจัดการความรู้

๑. เพื่อให้ความรู้ด้านการจัดการความรู้แก่บุคลากรกลุ่มเป้าหมาย
๒. พัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สามารถทำงานเป็นทีมและใช้องค์ความรู้ในการปฏิบัติการกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๓. บุคลากรทุกคนสามารถสร้างเครือข่ายเพื่อการติดต่อ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และเข้าถึงข้อมูลซึ่งกันและกัน

## ๒. ความรู้ที่ต้องการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน

แผนการจัดการความรู้ของบัณฑิตวิทยาลัย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จัดทำขึ้นมาโดยกำหนดแนวทางในการสร้างองค์ความรู้สอดคล้องกับปรัชญา วิสัยทัศน์ และพันธกิจของบัณฑิตวิทยาลัย ดังนี้

### ปรัชญา

บัณฑิตวิทยาลัย มุ่งส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล เพื่อพัฒนาท้องถิ่นและสังคม

### วิสัยทัศน์

ส่งเสริม สนับสนุน ประสานงาน และกำกับติดตามการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาให้มีประสิทธิภาพ ตามเกณฑ์มาตรฐาน

### พันธกิจ

๑. การบริหารจัดการระดับบัณฑิตศึกษาให้มีประสิทธิภาพ
๒. การรักษามาตรฐานและยกคุณภาพระดับหลักสูตร
๓. การจัดการองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพและโปร่งใส


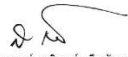
เพื่อเป็นเครื่องมือในการนำองค์กร สู่ระดับมาตรฐานโดยปรับปรุงแนวทางให้สอดคล้องกับบริบท และวัฒนธรรมของบัณฑิตวิทยาลัยได้ดำเนินงานองค์ความรู้ นอกจากนี้การจัดการองค์ความรู้ของบัณฑิตวิทยาลัย ยังสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร คือ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ ตัวชี้วัดที่ ๔.๑.๒ จำนวนนวัตกรรมและระบบระบบเทคโนโลยีที่นำมาใช้ในการบริหารจัดการ บัณฑิตวิทยาลัยได้มีการกำหนดประเด็นความต้องการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน คณะกรรมการการจัดการความรู้และสมาชิกนักปฏิบัติการจัดการความรู้ มีมติพัฒนาต่อยอด เรื่อง คู่มืองานประกันคุณภาพการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย

## ๒. วิธีการดำเนินงาน/ขั้นตอนการทำงาน

วิธีการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
<p>๑. การกำหนดองค์ความรู้หลักที่จำเป็นหรือสำคัญต่องานหรือกิจกรรมของหน่วยงานและกำหนดเป้าหมายของการจัดการความรู้ (อธิบายวิธีการในการบ่งชี้ความรู้ว่าเราต้องการความรู้เรื่องอะไรที่จำเป็นต่อการบรรลุเป้าหมาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์)</p>	<p>บัณฑิตวิทยาลัย ได้มีการกำหนดองค์ความรู้ที่มีความสำคัญต่อกิจกรรมของหน่วยงาน โดยการนำประเด็นการจัดการความรู้ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ มาเป็นเกณฑ์ในการพิจารณาในการจัดการองค์ความรู้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔</p> <p>บัณฑิตวิทยาลัยได้มีการประชุมหารือคัดเลือกองค์ความรู้ของหน่วยงานเพื่อจัดการความรู้ (KM) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ ชั้น ๑ อาคารบัณฑิตวิทยาลัย ที่ประชุมได้รับทราบและกำหนด</p> <p>ผู้รับผิดชอบการจัดการความรู้ของบัณฑิตวิทยาลัยจึงขอมติที่ประชุมเรื่องการจัดการความรู้ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่ประชุมมีความคิดเห็นพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ เพื่อพิจารณาปัญหา ความต้องการในการพัฒนางานประจำที่ยังมีความยุ่งยาก ซับซ้อน เพื่อนำมาเป็นองค์ความรู้ที่บุคลากรทุกคนในบัณฑิตวิทยาลัยต้องการได้รับการพัฒนาให้องค์ความรู้สามารถนำมาปฏิบัติจริง ที่ประชุมมีมติให้นำประเด็นองค์ความรู้เรื่อง งานประกันคุณภาพการศึกษา มาพัฒนาต่อยอดใช้เป็นองค์ความรู้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔</p> <p>กำหนดสมาชิกและกลุ่มเป้าหมายในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM) และกำหนดประธานกลุ่ม รายชื่อบุคลากรที่จัดการความรู้และปฏิทินการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ การกำหนดองค์ความรู้ที่จำเป็นในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อลดปัญหาตัวบ่งชี้หรือตัวชี้วัดการดำเนินงานที่ไม่เกี่ยวข้อง กับพันธกิจของบัณฑิตวิทยาลัย ซึ่งสอดคล้องกับยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ ตัวชี้วัดที่ ๔.๑.๒ จำนวนนวัตกรรมและระบบระบบเทคโนโลยีที่นำมาใช้ในการบริหารจัดการ และสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของบัณฑิตวิทยาลัย</p> <div data-bbox="655 1637 938 1845"></div> <div data-bbox="1082 1637 1364 1845"></div> <p>การประชุมหารือคัดเลือกองค์ความรู้ของหน่วยงานเพื่อจัดการความรู้ (KM)</p>

วิธีการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
<p><b>๒. การเสาะแสวงหาความรู้ที่ต้องการ</b> (อธิบายวิธีการและรายละเอียดการดำเนินงานในการสร้างและแสวงหาความรู้)</p>	<p>จากการประชุมบัณฑิตวิทยาลัยได้มีการประชุมหารือคัดเลือกองค์ความรู้ของหน่วยงานเพื่อจัดการความรู้ (KM) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ ชั้น ๑ อาคารบัณฑิตวิทยาลัย</p> <p>องค์ความรู้เรื่อง งานประกันคุณภาพการศึกษา มาพัฒนาต่อยอดใช้เป็นองค์ความรู้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ในการเสาะแสวงหาความรู้ที่ต้องการ คือ การถอดบทเรียนจากแหล่งข้อมูลสำคัญต่าง ๆ ได้แก่ คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับสำนัก สถาบัน ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร คู่มืองานประกันคุณภาพการศึกษาจากมหาวิทยาลัยต่าง ๆ ที่มีการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา และจากแหล่งข้อมูลออนไลน์ รวมถึงบุคคลที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน โดยใช้กระบวนการประชุมกลุ่มย่อยและถอดบทเรียนวิธีปฏิบัติงานรายบุคคลจากสมาชิกภายในกลุ่ม</p> <p>การดำเนินการพัฒนาคู่มือประกันคุณภาพการศึกษา สมาชิกชุมชนนักปฏิบัติได้มีการประชุม ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- คุณเอื้อ คือ ผู้บริหารหน่วยงาน ได้แก่ ผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย และรองผู้อำนวยการฝ่ายวางแผนและประกันคุณภาพการศึกษา</li><li>- คุณอำนวย คือ บุคลากรเจ้าของต้นเรื่องการจัดการความรู้และนักพัฒนาระบบหน่วยงาน ได้แก่ นางสาวบังอร ไทยลา และนายธีรเดช จันทามิ</li><li>- คุณลิขิต คือ บุคลากรผู้รับผิดชอบงานจัดการความรู้หน่วยงาน ได้แก่ นายธีรเดช จันทามิ</li><li>- คุณกิจ คือ บุคลากรของบัณฑิตวิทยาลัย ผู้ใช้กิจกรรมหรือระบบนั้น ๆ เพื่อพิจารณาหาข้อค้นพบหรือการพัฒนาต่อยอดระบบที่ยังมีจุดปรับปรุงแก้ไข</li></ul> <p>โดยที่ประชุมได้แสดงความคิดเห็นร่วมกันในการพัฒนาตัวบ่งชี้ที่เกี่ยวข้องกับพันธกิจและบริบทของบัณฑิตวิทยาลัย โดยยังคงยึดตัวบ่งชี้หลักของมหาวิทยาลัยที่กำหนดให้สำนัก สถาบัน ประเมินตัวบ่งชี้ตามเกณฑ์ประกันคุณภาพการศึกษาภายใน คุณอำนวยเป็นผู้รวบรวมประเด็นความต้องการของคุณกิจ โดยนำข้อมูลไปเสาะแสวงหาวิธีการพัฒนาจากผู้เชี่ยวชาญหรือผู้มีประสบการณ์ เพื่อเสนอแนะ วิธีการพัฒนาให้ตรงกับความต้องการ และพัฒนาปรับปรุงให้มีความต้องการของกลุ่มผู้ร่วมการจัดการความรู้และการจัดทำคู่มือการใช้งาน (ฉบับปรับปรุง)</p> <div data-bbox="651 1738 938 1957"></div> <div data-bbox="991 1731 1294 1957"></div> <p>การประชุมหารือคัดเลือกองค์ความรู้ของหน่วยงานเพื่อจัดการความรู้ (KM)</p>

วิธีการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน																																						
	<div style="text-align: center;">  <p>คำสั่งบัณฑิตวิทยาลัย ที่ ๗/๒๕๖๔</p> <p>เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔</p> <p>เพื่อให้การดำเนินงานสู่องค์กรแห่งการเป็นผู้นำของการจัดทําแผนการจัดการความรู้อย่างเป็นเลิศ วิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและสอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐาน สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการ ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังรายชื่อต่อไปนี้</p> <table border="0" style="width: 100%;"> <tr><td>๑. อาจารย์กมล ศศิวัฒน์</td><td>ประธานกรรมการ</td></tr> <tr><td>๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิริลักษณ์ ศรีพระจันทร์</td><td>รองประธานกรรมการ</td></tr> <tr><td>๓. นางสาวจิราวรรณ สว่างบุตร</td><td>กรรมการ</td></tr> <tr><td>๔. นางสาววรรณภา เอกพันธ์</td><td>กรรมการ</td></tr> <tr><td>๕. นายธีระเดช ชัยพาลี</td><td>กรรมการ</td></tr> <tr><td>๖. นางสาวสิริจันทร์ ไตรรัตน์</td><td>กรรมการ</td></tr> <tr><td>๗. นางสาวศิริภรณ์ เก่งสุวรรณ</td><td>กรรมการ</td></tr> <tr><td>๘. นางสาวนุชจร กุศล</td><td>กรรมการ</td></tr> <tr><td>๙. นายฐาภาณี ชัยครอง</td><td>กรรมการ</td></tr> <tr><td>๑๐. นางสาวนัธยา โยธาทิ</td><td>กรรมการ</td></tr> <tr><td>๑๑. นางสาวนิตยา จันทร์หอม</td><td>กรรมการ</td></tr> <tr><td>๑๒. นางนงนุชดา สิงห์สูง</td><td>กรรมการ</td></tr> <tr><td>๑๓. นางสาวอัมมณี ชินแก้ว</td><td>กรรมการ</td></tr> <tr><td>๑๔. นางสาวอริยา การุณ</td><td>กรรมการ</td></tr> <tr><td>๑๕. นางศุภกนิษฐ์ การุณ</td><td>กรรมการ</td></tr> <tr><td>๑๖. นายอชสิทธิ์ นนตะสุต</td><td>กรรมการ</td></tr> <tr><td>๑๗. นายชินวุฒินันท์ พิทยประภาพันธ์</td><td>กรรมการ</td></tr> <tr><td>๑๘. นายวิวัฒน์ เทียรชัยบุญเกษม</td><td>กรรมการ</td></tr> <tr><td>๑๙. นางสาวจุฬาลักษณ์ จอมแก้ว</td><td>กรรมการ</td></tr> </table> <p>๒๐. นางสาว...</p> <p style="text-align: center;">๒</p> <p>๒๐. นางสาวงามวิไล คนใจ กรรมการและเลขานุการ ๒๑. นางสาวรมย์รัตน์ ไชยเทศ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ</p> <p>มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. กำหนดยุทธศาสตร์ให้เกิดการพัฒนากระบวนการจัดการองค์ความรู้ภายในองค์กร</li> <li>๒. จัดทําแผนการจัดการความรู้อย่างเป็นเลิศและบูรณาการระหว่างหน่วยงาน</li> <li>๓. กำกับดูแล หรือพิจารณาประเด็นความก้าวหน้าการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้อย่างเป็นเลิศ</li> <li>๔. นำผลการติดตามการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้อย่างเป็นเลิศไปประเมินการปรับปรุงการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง โดยวางแผนและประสานงานเพื่อให้มีการปรับปรุงสภาพแวดล้อมการทำงานที่ส่งเสริมประสิทธิผลและเอื้อต่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของบุคลากร</li> <li>๕. สนับสนุน ส่งเสริม และดำเนินการเพื่อให้มีการเผยแพร่องค์ความรู้ โดยใช้ช่องทางสื่อสารหลายรูปแบบที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้บุคลากร ได้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประสบการณ์การทำงาน และข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาการปฏิบัติงาน</li> <li>๖. วางแผนการดำเนินงานเพื่อให้เกิดการนำองค์ความรู้และนวัตกรรมที่ได้จากการจัดการความรู้อย่างเป็นเลิศไปใช้ประโยชน์ในองค์กร</li> <li>๗. จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานของแผนการจัดการความรู้อย่างเป็นเลิศ เพื่อเสนอต่อผู้บริหาร</li> </ol> <p>ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ออกคำสั่งนี้</p> <p style="text-align: right;">สั่ง ณ วันที่ ๒๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔</p> <div style="text-align: right;">         (รองศาสตราจารย์ ดร.ศิริลักษณ์ ศรีพระจันทร์)        ผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย     </div> </div>	๑. อาจารย์กมล ศศิวัฒน์	ประธานกรรมการ	๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิริลักษณ์ ศรีพระจันทร์	รองประธานกรรมการ	๓. นางสาวจิราวรรณ สว่างบุตร	กรรมการ	๔. นางสาววรรณภา เอกพันธ์	กรรมการ	๕. นายธีระเดช ชัยพาลี	กรรมการ	๖. นางสาวสิริจันทร์ ไตรรัตน์	กรรมการ	๗. นางสาวศิริภรณ์ เก่งสุวรรณ	กรรมการ	๘. นางสาวนุชจร กุศล	กรรมการ	๙. นายฐาภาณี ชัยครอง	กรรมการ	๑๐. นางสาวนัธยา โยธาทิ	กรรมการ	๑๑. นางสาวนิตยา จันทร์หอม	กรรมการ	๑๒. นางนงนุชดา สิงห์สูง	กรรมการ	๑๓. นางสาวอัมมณี ชินแก้ว	กรรมการ	๑๔. นางสาวอริยา การุณ	กรรมการ	๑๕. นางศุภกนิษฐ์ การุณ	กรรมการ	๑๖. นายอชสิทธิ์ นนตะสุต	กรรมการ	๑๗. นายชินวุฒินันท์ พิทยประภาพันธ์	กรรมการ	๑๘. นายวิวัฒน์ เทียรชัยบุญเกษม	กรรมการ	๑๙. นางสาวจุฬาลักษณ์ จอมแก้ว	กรรมการ
๑. อาจารย์กมล ศศิวัฒน์	ประธานกรรมการ																																						
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิริลักษณ์ ศรีพระจันทร์	รองประธานกรรมการ																																						
๓. นางสาวจิราวรรณ สว่างบุตร	กรรมการ																																						
๔. นางสาววรรณภา เอกพันธ์	กรรมการ																																						
๕. นายธีระเดช ชัยพาลี	กรรมการ																																						
๖. นางสาวสิริจันทร์ ไตรรัตน์	กรรมการ																																						
๗. นางสาวศิริภรณ์ เก่งสุวรรณ	กรรมการ																																						
๘. นางสาวนุชจร กุศล	กรรมการ																																						
๙. นายฐาภาณี ชัยครอง	กรรมการ																																						
๑๐. นางสาวนัธยา โยธาทิ	กรรมการ																																						
๑๑. นางสาวนิตยา จันทร์หอม	กรรมการ																																						
๑๒. นางนงนุชดา สิงห์สูง	กรรมการ																																						
๑๓. นางสาวอัมมณี ชินแก้ว	กรรมการ																																						
๑๔. นางสาวอริยา การุณ	กรรมการ																																						
๑๕. นางศุภกนิษฐ์ การุณ	กรรมการ																																						
๑๖. นายอชสิทธิ์ นนตะสุต	กรรมการ																																						
๑๗. นายชินวุฒินันท์ พิทยประภาพันธ์	กรรมการ																																						
๑๘. นายวิวัฒน์ เทียรชัยบุญเกษม	กรรมการ																																						
๑๙. นางสาวจุฬาลักษณ์ จอมแก้ว	กรรมการ																																						

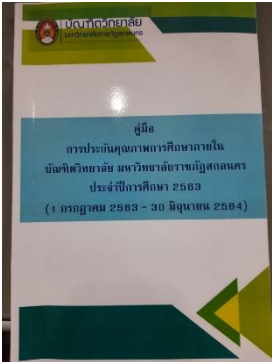

คำสั่งบัณฑิตวิทยาลัยที่ ๗/๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้อย่างเป็นเลิศ  
ประจําปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

วิธีการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน														
<p>๓. การปรับปรุง ดัดแปลง ความรู้บางส่วนให้เหมาะสมต่อการดำเนินงานของหน่วยงาน (รายละเอียดการดำเนินงาน ระบุโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ)</p>	<p>การดำเนินการพัฒนาคู่มือประกันคุณภาพการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มีการพัฒนาต่อยอดระบบ ดังนี้</p> <p>ในส่วนของการสกัดความรู้ที่ได้จากการถอดเรียนวิธีปฏิบัติรายบุคคล โดยการประชุมกลุ่มย่อย เพื่อสกัดองค์ความรู้จากการถอดบทเรียน ปรับปรุงความรู้ให้เหมาะสมต่อการดำเนินการงานประกันคุณภาพการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัยมาปรับปรุงเป็นร่างคู่มืองานประกันคุณภาพการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย และผ่านการพิจารณากลั่นกรองจากผู้เชี่ยวชาญด้านงานประกันคุณภาพการศึกษา และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกหน่วยงาน จำนวน ๒ ท่าน คือ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมบุญ งามไชย อาจารย์ประจำคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี</li> <li>๒. อาจารย์ ดร.เพ็ญผกา ปัญญา อาจารย์ประจำคณะครุศาสตร์</li> </ol> <p>เพื่อพิจารณาตัวบ่งชี้และการกำหนดเกณฑ์และคำอธิบายวิธีการดำเนินการแต่ละตัวบ่งชี้ กำหนดผู้รับผิดชอบ และปรับเกณฑ์ให้มีความเหมาะสมต่อการนำไปปฏิบัติจริง</p> <p>การดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ บัณฑิตวิทยาลัยเป็นหน่วยงานที่มีการกิจหลักทางวิชาการ ประกอบด้วย ๕ องค์กรประกอบ โดยมีตัวบ่งชี้การประเมินคุณภาพภายในของหน่วยงาน ดังนี้</p> <table border="1" data-bbox="568 1149 1466 1496"> <thead> <tr> <th>องค์กรประกอบคุณภาพ</th> <th>จำนวนตัวบ่งชี้</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๑. ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ</td> <td>๑</td> </tr> <tr> <td>๒. การกิจหลัก</td> <td>๙</td> </tr> <tr> <td>๓. การบริหารและการจัดการ</td> <td>๔</td> </tr> <tr> <td>๔. การเงินและงบประมาณ</td> <td>๑</td> </tr> <tr> <td>๕. ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ</td> <td>๑</td> </tr> <tr> <td>รวม</td> <td>๑๖</td> </tr> </tbody> </table> <p>ซึ่งองค์กรประกอบคุณภาพของงานประกันคุณภาพการศึกษาภายในของ บัณฑิตวิทยาลัย ได้พัฒนามาจากองค์กรประกอบคุณภาพจากงานประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร คือ</p> <p>องค์กรประกอบ ๑ ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ</p> <p>องค์กรประกอบ ๓ การบริหารและการจัดการ</p> <p>องค์กรประกอบ ๔ การเงินและงบประมาณ</p> <p>องค์กรประกอบ ๕ ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ</p> <p>และองค์กรประกอบ ๒ การกิจหลัก ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๕-๒.๙ บัณฑิตวิทยาลัย ได้กำหนดเป็นตัวบ่งชี้ตามภารกิจหลักของบัณฑิตวิทยาลัย</p>	องค์กรประกอบคุณภาพ	จำนวนตัวบ่งชี้	๑. ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ	๑	๒. การกิจหลัก	๙	๓. การบริหารและการจัดการ	๔	๔. การเงินและงบประมาณ	๑	๕. ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ	๑	รวม	๑๖
องค์กรประกอบคุณภาพ	จำนวนตัวบ่งชี้														
๑. ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ	๑														
๒. การกิจหลัก	๙														
๓. การบริหารและการจัดการ	๔														
๔. การเงินและงบประมาณ	๑														
๕. ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ	๑														
รวม	๑๖														



วิธีการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
<p>๔. การนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง (รายละเอียดการดำเนินงาน ระบุโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ)</p>	<p>หลังจากที่คณะทำงานการจัดการความรู้ นำร่างคู่มืองานประกันคุณภาพการศึกษาบัณฑิตวิทยาลัยเข้าปรึกษาหารือ รับข้อเสนอแนะต่างๆ จากผู้เชี่ยวชาญ ผู้ทรงคุณวุฒิและมีการปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะและข้อสังเกตแล้ว คณะทำงานจัดการความรู้มีการประชุมกลุ่มย่อย เมื่อวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมห้องเรียนออนไลน์ อาคารบัณฑิตวิทยาลัย</p> <p>การประชุมกลุ่มย่อย ครั้งนี้ มีการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ หลังจากนำองค์ความรู้ไปสกัดและข้อเสนอแนะ ข้อสังเกตจากผู้เชี่ยวชาญ ผู้ทรงคุณวุฒิ โดยมีการนำคู่มือฉบับแก้ไขเพื่อให้คณะทำงานจัดการความรู้ นำคู่มือไปใช้งานจริง เพื่อหาปัญหา อุปสรรคในการใช้งานว่า ตัวบ่งชี้ใดบ้างที่สามารถใช้งานได้จริงหรือเกิดปัญหาการเก็บข้อมูลจริง โดยกำหนดปฏิทินการทดลองใช้งานคู่มืองานประกันคุณภาพการศึกษา คือ ระหว่างเดือนมีนาคม-เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้และผู้กำกับ ตัวบ่งชี้ต้องมีการรายงานผลการดำเนินการทุก ๑ เดือน เพื่อติดตามการดำเนินงานว่าตัวบ่งชี้มีความเหมาะสมกับการดำเนินงานได้จริงหรือไม่ หากไม่สามารถดำเนินการได้ให้รายงานสาเหตุและอุปสรรคในการดำเนินงานแก่คณะกรรมการดำเนินงานทราบในการประชุมครั้งต่อไป</p> <div data-bbox="667 1025 1359 1536" style="text-align: center;"></div> <p style="text-align: center;">การประชุมกลุ่มย่อย เมื่อวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๔</p>

วิธีการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน														
<p><b>๕. การนำประสบการณ์จากการทำงานและการประยุกต์ใช้ความรู้มาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และสกัดออกมาเป็นขุมความรู้</b> (รายละเอียดการดำเนินงาน ระบุโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ)</p>	<p>หลังจากการทดลองใช้คู่มือประกันคุณภาพการศึกษา ระหว่างเดือนมีนาคม-เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ นำเสนอผลการดำเนินงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ เมื่อวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๓๐ น.- ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ อาคารบัณฑิตวิทยาลัย เพื่อเป็นการตรวจสอบและยืนยันตัวบ่งชี้งานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ (๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ – ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔) ผลการดำเนินงานของคณะกรรมการจัดการความรู้บัณฑิตวิทยาลัย สามารถสกัดออกมาเป็นขุมความรู้ได้ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. บัณฑิตวิทยาลัยกำหนดตัวบ่งชี้เฉพาะและเกณฑ์การประเมินตามภารกิจหลักของหน่วยงาน คือ หน่วยงานที่มีภารกิจทางด้านวิชาการ</li> <li>๒. บัณฑิตวิทยาลัยกำหนดองค์ประกอบคุณภาพตามภารกิจ ๕ องค์ประกอบ คือ</li> </ol> <table border="1" data-bbox="568 864 1466 1211" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 80%;">องค์ประกอบคุณภาพ</th> <th style="width: 20%;">จำนวนตัวบ่งชี้</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๑. ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ</td> <td>๑</td> </tr> <tr> <td>๒. ภารกิจหลัก</td> <td>๙</td> </tr> <tr> <td>๓. การบริหารและการจัดการ</td> <td>๔</td> </tr> <tr> <td>๔. การเงินและงบประมาณ</td> <td>๑</td> </tr> <tr> <td>๕. ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ</td> <td>๑</td> </tr> <tr> <td>รวม</td> <td>๑๖</td> </tr> </tbody> </table> <p>องค์ประกอบคุณภาพที่ ๒ ภารกิจหลัก บัณฑิตวิทยาลัยได้สกัดออกมาเป็นองค์ความรู้ที่เป็นอัตลักษณ์ของบัณฑิตวิทยาลัย คือ ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๕-๒.๙ คือ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ตัวบ่งชี้ ๒.๕ ระดับสำเร็จในการดำเนินการงานทะเบียนระดับบัณฑิตศึกษา</li> <li>ตัวบ่งชี้ ๒.๖ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานวารสารบัณฑิตศึกษา</li> <li>ตัวบ่งชี้ ๒.๗ การติดตามการตีพิมพ์ผลงานของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา</li> <li>ตัวบ่งชี้ ๒.๘ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานโสตทัศนศึกษา</li> <li>ตัวบ่งชี้ ๒.๙ ความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตระดับบัณฑิตศึกษา</li> </ul> <p>๓. องค์ประกอบคุณภาพงานประกันคุณภาพภายใน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ กำหนดไว้ ๑๖ ตัวบ่งชี้ เกณฑ์มาตรฐานการพิจารณา ๘๐ เกณฑ์มาตรฐาน</p> <p>ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้รายงานผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะการดำเนินงานหลังการใช้คู่มืองานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน บัณฑิตวิทยาลัย เพื่อให้ผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพการศึกษาภายในจัดทำ</p>	องค์ประกอบคุณภาพ	จำนวนตัวบ่งชี้	๑. ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ	๑	๒. ภารกิจหลัก	๙	๓. การบริหารและการจัดการ	๔	๔. การเงินและงบประมาณ	๑	๕. ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ	๑	รวม	๑๖
องค์ประกอบคุณภาพ	จำนวนตัวบ่งชี้														
๑. ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ	๑														
๒. ภารกิจหลัก	๙														
๓. การบริหารและการจัดการ	๔														
๔. การเงินและงบประมาณ	๑														
๕. ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ	๑														
รวม	๑๖														

วิธีการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
	<p>รูปเล่มรายงานผลและคู่มืองานประกันคุณภาพการศึกษาภายในบัณฑิตวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓</p> <div data-bbox="694 376 967 736"></div> <div data-bbox="1046 376 1319 736"></div>

๓. ผลผลิตและผลลัพธ์

๓.๑ ประโยชน์ขององค์ความรู้และการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนางาน

องค์ความรู้ที่เลือก	ผลผลิตและผลลัพธ์			
	รูปแบบองค์ความรู้ที่ได้/การถนอมองค์ความรู้	บันทึกอยู่ที่/การเผยแพร่องค์ความรู้	ประโยชน์ขององค์ความรู้/การนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนางาน	การขยายผลการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์กับบุคคลที่เกี่ยวข้อง
๑. การพัฒนาคู่มืองานประกันคุณภาพการศึกษาภายในบัณฑิตวิทยาลัย	<p><b>-รูปแบบองค์ความรู้ที่ได้</b></p> <p>คู่มืองานประกันคุณภาพการศึกษาภายในบัณฑิตวิทยาลัย</p> <p><b>-การถนอมองค์ความรู้</b></p> <p>ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- คณะกรรมการจัดการความรู้ของบัณฑิตวิทยาลัย</li> <li>- ผู้เชี่ยวชาญด้านงานประกันคุณภาพการศึกษาและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกหน่วยงาน</li> </ul>	<p>ได้ดำเนินเผยแพร่ ๓ รายการ ประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. เอกสารคู่มืองานประกันคุณภาพการศึกษาภายในบัณฑิตวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓</li> <li>๒. เอกสารรายงานการประเมินตนเองของบัณฑิตวิทยาลัย</li> <li>๓. ข้อมูลการเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบัณฑิตวิทยาลัย</li> </ol>	<p><b>-ประโยชน์ขององค์ความรู้</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. บัณฑิตวิทยาลัยมีการกำหนดตัวบ่งชี้เฉพาะและเกณฑ์การประเมินตามภารกิจหลักของหน่วยงาน ที่ชัดเจนคือ หน่วยงานที่มีภารกิจทางด้านวิชาการ</li> <li>๒. บัณฑิตวิทยาลัยกำหนดองค์ประกอบคุณภาพตามภารกิจ ๕ องค์ประกอบ คือ องค์ประกอบ ๑ ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ องค์ประกอบ ๒ ภารกิจหลัก องค์ประกอบ ๓ การบริหารและการจัดการ องค์ประกอบ ๔ การเงินและงบประมาณ และองค์ประกอบ ๕ ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ</li> <li>๓. องค์ประกอบคุณภาพงานประกันคุณภาพภายใน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ กำหนดไว้ ๑๖ ตัวบ่งชี้ เกณฑ์มาตรฐานการพิจารณา ๘๐ เกณฑ์มาตรฐาน</li> <li>๔. ผลการประเมินประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ได้ผลการประเมินเท่ากับ ๔.๗๒ ซึ่งสูงกว่าผลการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒</li> </ol>	<p>จากการพัฒนาคู่มืองานประกันคุณภาพการศึกษาภายในบัณฑิตวิทยาลัย ช่วยให้ผู้กำกับตัวบ่งชี้ และการดำเนินการเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของหน่วยงานมีความชัดเจนและสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย การดำเนินการติดตามรายงานผลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น หากปัญหาเกิดขึ้นในงานที่เกี่ยวข้องกับงานประกันระหว่างผู้กำกับตัวบ่งชี้และผู้ปฏิบัติงาน จะใช้คู่มืองานประกันคุณภาพการศึกษาภายในบัณฑิตวิทยาลัย เป็นเครื่องมือช่วยแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้ ทำให้การปฏิบัติงานมีทิศทางเดียวกันที่ชัดเจนมากขึ้น อีกทั้งยังลดปัญหาความ</p>

องค์ ความรู้ที่ เลือก	ผลผลิตและผลลัพธ์			
	รูปแบบองค์ ความรู้ที่ได้/ การกลั่นกรอง ความรู้	บันทึกอยู่ที่/ การเผยแพร่ องค์ความรู้	ประโยชน์ขององค์ความรู้/ การนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ใน การพัฒนางาน	การขยายผลการนำ ความรู้ไปใช้ประโยชน์ กับบุคคลที่เกี่ยวข้อง
			<p>ได้ผลการประเมินเท่ากับ ๔.๔๗</p> <p>-การนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ ในการพัฒนางาน</p> <p>ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้สามารถ รายงานผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะการ ดำเนินงานตามคู่มืองานประกัน คุณภาพการศึกษาภายในบัณฑิต วิทยาลัยได้อย่างชัดเจน ง่ายต่อ การดำเนินงาน รวมถึง ครอบคลุม ตามภารกิจของงานประกัน คุณภาพการศึกษาภายใน</p>	<p>เข้าชั้นของงานได้อีก ด้วย</p>

### ๓.๒ สรุปการดำเนินการจัดการความรู้ของหน่วยงาน

#### ๑) ปัจจัยแห่งความสำเร็จ/ การบรรลุเป้าหมาย

๑. ผู้บริหารให้ความสนใจและความสำคัญเรื่องการจัดการความรู้ของบัณฑิตวิทยาลัย
๒. บุคลากรบัณฑิตให้ความร่วมมือในการแก้ไขปัญหาและมุ่งมั่นในการจัดการความรู้
๓. มีแผนและดำเนินงานการจัดการความรู้ให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด
๔. มีกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง

#### ๒) ปัญหา อุปสรรคในการดำเนินงาน และแนวทางแก้ไข

จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-๑๙) ทำให้มีการปรับวิธีการทำงานของบุคลากรที่เป็นสมาชิกชุมชนนักปฏิบัติการจัดการความรู้ของบัณฑิตวิทยาลัย มีการปฏิบัติงานที่บ้าน (Work From Home) ทำให้ต้องสลับตารางการปฏิบัติตามสถานการณ์วิกฤตที่เกิดขึ้น ดังนั้น แนวทางแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นนี้ จึงมีการปรับรูปแบบของการประชุมเพื่อปรึกษาหารือเป็นแบบออนไลน์ เพื่อไม่ให้เกิดผลกระทบของการทำงานที่ไม่ต่อเนื่อง

๔. การต่อยอดองค์ความรู้หรือนวัตกรรมที่เกิดขึ้น (ถ้ามี) -

๕. ภาพ/ เอกสารประกอบผลงาน (เล่มรายงานผล/คู่มือ/VDO)

