

แบบฟอร์มการนำเสนอแนวปฏิบัติที่ดี (Good Practice)
โครงการจัดนิทรรศการแสดงผลงานการจัดการความรู้
ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
(SNRU KM share & learn ๒๐๒๑)

ชื่อเรื่อง/แนวปฏิบัติที่ดี.....ระบบและกลไกการบริหารจัดการทุนวิจัย.....
 ชื่อ-สกุล ผู้นำเสนอ ๑.....นางสาวภัณฑิรา สีนวลแล.....
 ๒.....นางสาววิภาวรรณ ใหญ่สมบูรณ์.....

ชื่อ-สกุล สมาชิกชุมชนนักปฏิบัติ/ทีมงาน

๓.๑	ศาสตราจารย์ ดร.ทศวรรษ สีตะวัน	รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม
๓.๑	รองศาสตราจารย์วาสนา เกษมสินธ์	ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา
๓.๒	อาจารย์ลฎาภา ศรีพสุตา	รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา
๓.๓	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ก้องภพ ซาอามาตย์	รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา
๓.๔	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธนกร ราชพิลา	รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา
๓.๕	นางอุดมพร บุตรสุวรรณ	คณะทำงาน
๓.๖	นางสาวนิภาพร หุตาศัย	คณะทำงาน
๓.๗	นายแสนสุรีย์ เชื้อวังคำ	คณะทำงาน
๓.๘	นางสาวสุภาวดี สุวรรณแทน	คณะทำงาน
๓.๙	นายครรชิต สิ่งสุข	คณะทำงาน
๓.๑๐	นางสาวพิศมัย ยศตะโคตร	คณะทำงาน
๓.๑๑	นางสาวทับทิม สมปอง	คณะทำงาน
๓.๑๒	นางสาวณัฐธิดา พรหมประศรี	คณะทำงาน
๓.๑๓	นายศักดิ์ดา แสนสุพรรณ	คณะทำงาน
๓.๑๔	นางสาวอัสฉรา นามไธสง	คณะทำงาน
๓.๑๕	นางสาวญาณวิจา คำพรมมา	คณะทำงาน
๓.๑๖	นายพงศกร ทองพันธ์ุ	คณะทำงาน
๓.๑๗	นางสาวเพียงจรัส รัตนทองสุข	คณะทำงาน
๓.๑๘	นายธีรภูมิ สำเภา	คณะทำงาน
๓.๑๙	นายันทที่ โคตรทุมมี	คณะทำงาน
๓.๒๐	นายสันติ ผิวผ่อง	คณะทำงาน
๓.๒๑	นางสาววิภาวรรณ ใหญ่สมบูรณ์	เลขานุการคณะทำงาน
๓.๒๒	นางสาวภัณฑิรา สีนวลแล	ผู้ช่วยเลขานุการคณะทำงาน

สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ตัวชี้วัดที่.....
ประเภทองค์ความรู้.....

๑. ความเป็นมาของชุมชนนักปฏิบัติ/ทีมงาน (ระบุความเป็นมาของกลุ่ม และความรู้ที่ต้องการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน)

สถาบันวิจัยและพัฒนา ได้ดำเนินการด้านการจัดการความรู้ภายใต้คณะกรรมการบริหารและดำเนินงานการจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ โดยได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ ซึ่งมีหน้าที่ในการกำหนดนโยบาย จัดทำแผนและเป้าหมายการบริหารจัดการองค์ความรู้ของสถาบันวิจัยและพัฒนา ให้ตอบสนองต่อวิสัยทัศน์ แผนยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ของสถาบันฯ ดำเนินงานตามนโยบายและแผนการจัดการความรู้ กำกับดูแลและสนับสนุนการดำเนินงานการจัดการความรู้ ประสานงานและดำเนินงานตามประเด็นการจัดการความรู้ที่ได้รับมอบหมาย เพื่อมุ่งสู่การเป็น “องค์กรแห่งการเรียนรู้” และ “เป็นองค์กรแห่งนวัตกรรม” ต่อไป

จากการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา สถาบันวิจัยและพัฒนาได้พบปัญหาต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน ระบบและกลไกการบริหารจัดการทุนวิจัย เช่น ๑) เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานไม่สามารถให้คำแนะนำข้อมูลเกี่ยวกับการรับสมัครทุนวิจัย จากงบประมาณเงินรายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร แทนกันได้ ๒) เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปของหน่วยงานไม่สามารถดำเนินการให้คำแนะนำช่องทางให้นักวิจัยการส่งข้อเสนอโครงการวิจัย จากปัญหาที่กล่าวมาข้างต้น จึงทำให้คณะทำงานได้เล็งเห็นปัญหาและได้ประชุมการทำงานร่วมกับคณะทำงานมาอย่างต่อเนื่อง เพื่อดำเนินการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เรื่อง ระบบและกลไกการบริหารจัดการทุนวิจัย

๒. วิธีการดำเนินงาน/ขั้นตอนการทำงาน

วิธีการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
๑. การกำหนดองค์ความรู้หลักที่จำเป็นหรือสำคัญต่องานหรือกิจกรรมของหน่วยงานและกำหนดเป้าหมายของการจัดการความรู้ (อธิบายวิธีการในการบ่งชี้ความรู้ว่าเราต้องการความรู้เรื่องอะไรที่จำเป็นต่อการบรรลุเป้าหมาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์)	๑. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ ๒. ประชุมคณะทำงาน เพื่อคัดเลือกและกำหนดองค์ความรู้ของสถาบันวิจัยและพัฒนา ในวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๔ มติที่ประชุมพิจารณาคัดเลือกองค์ความรู้จำนวน ๒ เรื่องคือ ๑. ระบบและกลไกการบริหารจัดการทุนวิจัย ๒. แนวทางการเบิกจ่ายทุนวิจัย การดำเนินการเกี่ยวกับงานวิจัยเป็นพันธกิจหลักของสถาบันวิจัยและพัฒนา ถ้าหน่วยงานมีระบบและกลไกการบริหารจัดการทุนวิจัยที่ดี รวมถึงการเบิกจ่ายที่เป็นระบบ รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ จะส่งผลให้ผู้รับบริการเกิดความพึงพอใจ
๒. การเสาะแสวงหาความรู้ที่ต้องการ (อธิบายวิธีการและรายละเอียดการดำเนินงานในการสร้างและแสวงหาความรู้)	คณะทำงานได้แบ่งหน้าที่ในการเสาะแสวงหาความรู้ ดังนี้ ๑. งานบริหารจัดการงานวิจัย ดำเนินการรวบรวมระบบและกลไกการบริหารจัดการทุนวิจัย ๒. งานบริหารทั่วไป รวบรวมกฎหมายระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเบิกจ่ายทุนวิจัย ๓. ผู้บริหารให้คำปรึกษา แนะนำ และตรวจสอบ Work Flow การดำเนินงานของ ๒ องค์ความรู้

วิธีการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
<p>๓. การปรับปรุง ดัดแปลง ความรู้ บางส่วนให้เหมาะสมต่อการดำเนินงานของหน่วยงาน (รายละเอียดการดำเนินงาน ระบุโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ)</p>	<p>๑. ประชุม KM ย่อย ของหน่วยงานทุกวันพุธ เวลา ๐๙.๐๐-๑๐.๐๐ น. เพื่อวางแผนการดำเนินงานการจัดการความรู้ KM ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และจัดทำคู่มือฉบับร่างผ่านการตรวจสอบจากหัวหน้าสำนักงานและผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา</p> <p>๒. สังเคราะห์และถอดบทเรียนจากการประชุม</p> <p>๓. ประชุมคณะกรรมการเพื่อกลั่นกรองคู่มือ</p>
<p>๔. การนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง (รายละเอียดการดำเนินงาน ระบุโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ)</p>	<p>๑. ดำเนินการนำคู่มือมาทดลองใช้ในการปฏิบัติ ระหว่างเดือนสิงหาคม - กันยายน ๒๕๖๔</p> <p>ผู้ทดลองใช้คือ</p> <p>บุคลากรสถาบันวิจัยและพัฒนา</p>
<p>๕. การนำประสบการณ์จากการทำงานและการประยุกต์ใช้ความรู้มาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และสกัดออกมาเป็นขุมความรู้ (รายละเอียดการดำเนินงาน ระบุโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ)</p>	<p>๑. ประชุมคณะทำงานเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้และสกัดออกมาเป็นขุมความรู้ ผ่านโปรแกรม Zoom ในวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๔</p> <p>๒. ปรับปรุงคู่มือให้มีความทันสมัย น่าสนใจ</p>
<p>๖. การรวบรวมความรู้และจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร (รายละเอียดการดำเนินงาน ระบุโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ)</p>	<p>เผยแพร่ประชาสัมพันธ์คู่มือ การบริหารจัดการทุนวิจัย ผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์สถาบันวิจัยและพัฒนา Line และ Facebook</p>

๓. ผลผลิตและผลลัพธ์

๓.๑ ประโยชน์ขององค์ความรู้และการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนางาน

องค์ความรู้ที่เลือก	ผลผลิตและผลลัพธ์			
	รูปแบบองค์ความรู้ที่ได้/ การถนอมองค์ความรู้	บันทึกอยู่ที่/ การเผยแพร่องค์ความรู้	ประโยชน์ขององค์ความรู้/ การนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ ในการพัฒนางาน	การขยายผลการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์กับ บุคคลที่เกี่ยวข้อง
๑. ระบบและกลไกการบริหารจัดการทุนวิจัย	<ul style="list-style-type: none"> ● รูปแบบองค์ความรู้ที่ได้ <ul style="list-style-type: none"> - คู่มือการเสนอขอทุนสนับสนุนการวิจัยจากงบประมาณเงินรายได้ - คู่มือบริหารจัดการทุนวิจัยจากงบประมาณเงินรายได้ ● การถนอมองค์ความรู้ <ul style="list-style-type: none"> - ผ่านการถนอมองค์ความรู้จากหัวหน้าสำนักงาน ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่าย 	เว็บไซต์หน่วยงาน หนังสือแจ้งเวียน Facebook และกลุ่ม Line	<ul style="list-style-type: none"> ● ประโยชน์ขององค์ความรู้ <ol style="list-style-type: none"> ๑. บุคลากรของสถาบันวิจัยและพัฒนาสามารถให้ข้อมูลนักวิจัยได้อย่างถูกต้องและเป็นมาตรฐานเดียวกัน ๒. บุคลากรของสถาบันวิจัยและพัฒนาสามารถดำเนินการให้คำแนะนำช่องทางการส่งข้อเสนอโครงการวิจัย อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และทันเวลา ● การนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนางาน <p>การดำเนินการให้ทุนวิจัยจากงบประมาณเงินรายได้เป็นระบบมากขึ้นสามารถสืบค้นข้อมูลการประกาศรับสมัครทุน นักวิจัยเข้าถึงข้อมูลทุนวิจัยทุกประเภทอย่างถูกต้อง รวดเร็ว และทันเวลา</p> 	ผู้ที่ได้รับประโยชน์ นอกเหนือจากบุคลากรของสถาบันวิจัยและพัฒนาแล้ว บุคลากรสายวิชาการ สายสนับสนุนวิชาการ และนักศึกษา ยังสามารถนำองค์ความรู้นี้ไปใช้ ในกรณีที่ขอทุนสนับสนุนการวิจัยจากหน่วยงานได้ จะทำให้ทราบถึงกระบวนการขอรับทุนสนับสนุน ขั้นตอนการทำงาน จนถึงกระบวนการได้มาซึ่งทุนสนับสนุนการวิจัยจากงบประมาณเงินรายได้
๒. แนวทางการเบิกจ่ายทุนวิจัย	<ul style="list-style-type: none"> ● รูปแบบองค์ความรู้ที่ได้ <ul style="list-style-type: none"> - คู่มือแนวทางการเบิกจ่ายทุนสนับสนุนการวิจัย ● การถนอมองค์ความรู้ 	เว็บไซต์สถาบันวิจัยและพัฒนา Facebook และกลุ่ม Line	<ul style="list-style-type: none"> ● ประโยชน์ขององค์ความรู้ <ol style="list-style-type: none"> ๑. บุคลากรของสถาบันวิจัยและพัฒนาสามารถให้ข้อมูลนักวิจัยได้อย่างถูกต้องและเป็นมาตรฐานเดียวกัน ๒. บุคลากรงานบริหารทั่วไปสามารถดำเนินการเบิกจ่ายทุนสนับสนุนการวิจัยได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ 	ผู้ที่ได้รับประโยชน์ นอกเหนือจากบุคลากรของสถาบันวิจัยและพัฒนาแล้ว บุคลากรสายวิชาการ สายสนับสนุนวิชาการ และนักศึกษา ยังสามารถนำองค์ความรู้นี้ไปใช้ ในกรณีที่ขอทุนสนับสนุนการวิจัยจากหน่วยงานได้ จะทำให้ทราบถึงกระบวนการขอรับทุนสนับสนุน

องค์ความรู้ที่เลือก	ผลผลิตและผลลัพธ์			
	รูปแบบองค์ความรู้ที่ได้/ การกลั่นกรองความรู้	บันทึกอยู่ที่/ การเผยแพร่องค์ความรู้	ประโยชน์ขององค์ความรู้/ การนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ ในการพัฒนางาน	การขยายผลการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์กับ บุคคลที่เกี่ยวข้อง
	- ผ่านการกลั่นกรองความรู้จาก หัวหน้าสำนักงาน ปัจจุบันดำรง ตำแหน่ง ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่าย ทรัพย์สินและงานคลัง ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและ พัฒนา		<ul style="list-style-type: none"> ● การนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ ในการพัฒนางาน ๑. การดำเนินการเบิกจ่ายทุนสนับสนุนการ วิจัยเป็นระบบมากยิ่งขึ้น หน่วยงานมี ฐานข้อมูลนักวิจัยในระบบ สามารถสืบค้นได้ ว่า นักวิจัยได้ทุนในปีงบประมาณไหน ค้าง เบิกจ่ายทุนวิจัยหรือไม่ 	ขั้นตอนการทำงาน จนถึงกระบวนการได้มาซึ่ง ทุนสนับสนุนการวิจัย

๓.๒ สรุปการดำเนินการจัดการความรู้ของหน่วยงาน

๑) ปัจจัยแห่งความสำเร็จ/ การบรรลุเป้าหมาย

๑.
๒.
๓.
๔.
๕.

๒) ปัญหา อุปสรรคในการดำเนินงาน และแนวทางแก้ไข

๑.
๒.
๓.
๔.
๕.

๔. การต่อยอดองค์ความรู้หรือนวัตกรรมที่เกิดขึ้น (ถ้ามี)

๔.๑ งานวิจัย (อธิบายรายละเอียดของงานวิจัยที่มีการต่อยอดจากองค์ความรู้ที่ได้)

.....

.....

.....

๔.๒ นวัตกรรม (อธิบายรายละเอียดผลงานนวัตกรรมที่ส่งผลต่อการปฏิบัติงานที่ดีขึ้นอย่างก้าวกระโดด)

.....

.....

.....

๕. ภาพ/ เอกสารประกอบผลงาน (เล่มรายงานผล/คู่มือ/VDO)

