

แบบฟอร์มการนำเสนอแนวปฏิบัติที่ดี (Good Practice)  
 โครงการจัดนิทรรศการแสดงผลงานการจัดการความรู้  
 ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔  
 (SNRU KM share & learn ๒๐๒๑)

ชื่อเรื่อง/แนวปฏิบัติที่ดี.....แนวทางการเบิกจ่ายทุนวิจัย.....  
 ชื่อ-สกุล ผู้นำเสนอ ๑.....นางสาวทับทิม สมปอง.....  
 ๒.....

ชื่อ-สกุล สมาชิกชุมชนนักปฏิบัติ/ทีมงาน

๓.๑	ศาสตราจารย์ ดร.ทศวรรษ สีตะวัน	รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม
๓.๑	รองศาสตราจารย์वासนา เกษมสินธ์	ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา
๓.๒	อาจารย์ลฎาภา ศรีพสุตา	รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา
๓.๓	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ก้องภพ ซาอามาตย์	รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา
๓.๔	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธนกร ราชพิลา	รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา
๓.๕	นางสาวนิภาพร หุตาศัย	คณะทำงาน
๓.๖	นางสาววิภาวรรณ ใหญ่สมบูรณ์	คณะทำงาน
๓.๗	นายแสนสุรีย์ เชื้อวงศ์	คณะทำงาน
๓.๘	นางสาวสุภาวดี สุวรรณเทน	คณะทำงาน
๓.๙	นายครรชิต สิงห์สุข	คณะทำงาน
๓.๑๐	นางสาวพิศมัย ยศตะโคตร	คณะทำงาน
๓.๑๑	นางสาวภรณ์ทิรา สีนวลแล	คณะทำงาน
๓.๑๒	นางสาวณัฐธิดา พรหมประศรี	คณะทำงาน
๓.๑๓	นายศักดิ์ดา แสนสุพรรณ	คณะทำงาน
๓.๑๔	นางสาวอัสฉรา นามไธสง	คณะทำงาน
๓.๑๕	นางสาวญาณวิจา คำพรมมา	คณะทำงาน
๓.๑๖	นายพงศกร ทองพันธ์ุ	คณะทำงาน
๓.๑๗	นางสาวเพียงจรัส รัตนทองสุข	คณะทำงาน
๓.๑๘	นายธีรวุฒิ สำเภา	คณะทำงาน
๓.๑๙	นายันทิ โคตรทุมมี	คณะทำงาน
๓.๒๐	นายสันติ ผิวพ่อง	คณะทำงาน
๓.๒๑	นางอุดมพร บุตรสุวรรณ	เลขานุการคณะทำงาน
๓.๒๒	นางสาวทับทิม สมปอง	ผู้ช่วยเลขานุการคณะทำงาน

สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ .....ตัวชี้วัดที่.....

ประเภทองค์ความรู้.....

๑. ความเป็นมาของชุมชนนักปฏิบัติ/ทีมงาน (ระบุความเป็นมาของกลุ่ม และความรู้ที่ต้องการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน)

สถาบันวิจัยและพัฒนา ได้ดำเนินการด้านการจัดการความรู้ภายใต้คณะกรรมการบริหารและดำเนินงานการจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ โดยได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ ซึ่งมีหน้าที่ในการกำหนดนโยบาย จัดทำแผนและเป้าหมายการบริหารจัดการองค์ความรู้ของสถาบันวิจัยและพัฒนา ให้ตอบสนองต่อวิสัยทัศน์ แผนยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ของสถาบันฯ ดำเนินงานตามนโยบายและแผนการจัดการความรู้ กำกับดูแลและสนับสนุนการดำเนินงานการจัดการความรู้ ประสานงานและดำเนินงานตามประเด็นการจัดการความรู้ที่ได้รับมอบหมาย เพื่อมุ่งสู่การเป็น “องค์กรแห่งการเรียนรู้” และ “เป็นองค์กรแห่งนวัตกรรม” ต่อไป

จากการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา สถาบันวิจัยและพัฒนาได้พบปัญหาต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน เรื่อง การเบิกจ่ายทุนสนับสนุนการวิจัย เช่น ๑) เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานไม่สามารถให้ข้อมูลนักวิจัยแทนกันได้อย่างรวดเร็วและเป็นมาตรฐานเดียวกัน ๒) เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปของหน่วยงานไม่สามารถดำเนินการเบิกจ่ายแทนกันได้ จากปัญหาที่กล่าวมาข้างต้น จึงทำให้คณะทำงานได้สังเกตเห็นปัญหาและได้ประชุมการทำงานร่วมกับคณะทำงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อดำเนินการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เรื่อง แนวทางการเบิกจ่ายทุนวิจัย

๒. วิธีการดำเนินงาน/ขั้นตอนการทำงาน

วิธีการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
๑. การกำหนดองค์ความรู้หลักที่จำเป็นหรือสำคัญต่องานหรือกิจกรรมของหน่วยงานและกำหนดเป้าหมายของการจัดการความรู้ (อธิบายวิธีการในการบ่งชี้ความรู้ว่าเราต้องการความรู้เรื่องอะไรที่จำเป็นต่อการบรรลุเป้าหมาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์)	๑. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ ๒. ประชุมคณะทำงาน เพื่อคัดเลือกและกำหนดองค์ความรู้ของสถาบันวิจัยและพัฒนา ในวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๔ มติที่ประชุมพิจารณาคัดเลือกองค์ความรู้จำนวน ๒ เรื่องคือ ๑. ระบบและกลไกการบริหารจัดการทุนวิจัย ๒. แนวทางการเบิกจ่ายทุนวิจัย การดำเนินการเกี่ยวกับงานวิจัยเป็นพันธกิจหลักของสถาบันวิจัยและพัฒนา ถ้าหน่วยงานมีระบบและกลไกการบริหารจัดการทุนวิจัยที่ดี รวมถึงการเบิกจ่ายที่เป็นระบบรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ จะส่งผลให้ผู้รับบริการเกิดความพึงพอใจ
๒. การเสาะแสวงหาความรู้ที่ต้องการ (อธิบายวิธีการและรายละเอียดการดำเนินงานในการสร้างและแสวงหาความรู้)	คณะทำงานได้แบ่งหน้าที่ในการเสาะแสวงหาความรู้ ดังนี้ ๑. งานบริหารจัดการงานวิจัย ดำเนินการรวบรวมระบบและกลไกการบริหารจัดการทุนวิจัย ๒. งานบริหารทั่วไป รวบรวมกฎหมายระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเบิกจ่ายทุนวิจัย ๓. ผู้บริหารให้คำปรึกษา แนะนำ และตรวจสอบ Work Flow การดำเนินงานของ ๒ องค์ความรู้

วิธีการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
<b>๓. การปรับปรุง ดัดแปลง ความรู้ บางส่วนให้เหมาะสมต่อการดำเนินงานของหน่วยงาน</b> (รายละเอียดการดำเนินงาน ระบุโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ)	๑. ประชุม KM ย่อย ของหน่วยงานทุกวันพุธ เวลา ๐๙.๐๐-๑๐.๐๐ น. เพื่อวางแผนการดำเนินการจัดการความรู้ KM ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และจัดทำคู่มือฉบับร่างผ่านการตรวจสอบจากหัวหน้าสำนักงานและผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา ๒. สังเคราะห์และถอดบทเรียนจากการประชุม ๓. ประชุมคณะกรรมการเพื่อกลั่นกรองคู่มือ
<b>๔. การนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง</b> (รายละเอียดการดำเนินงาน ระบุโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ)	๑. ดำเนินการนำคู่มือมาทดลองใช้ในการปฏิบัติ ระหว่างเดือนสิงหาคม - กันยายน ๒๕๖๔ ผู้ทดลองใช้คือ บุคลากรสถาบันวิจัยและพัฒนา
<b>๕. การนำประสบการณ์จากการทำงานและการประยุกต์ใช้ความรู้มาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และสกัดออกมาเป็นขุมความรู้</b> (รายละเอียดการดำเนินงาน ระบุโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ)	๑. ประชุมคณะทำงานเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้และสกัดออกมาเป็นขุมความรู้ ผ่านโปรแกรม Zoom ในวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๔ ๒. ปรับปรุงคู่มือให้มีความทันสมัย น่าสนใจ
<b>๖. การรวบรวมความรู้และจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร</b> (รายละเอียดการดำเนินงาน ระบุโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ)	เผยแพร่ประชาสัมพันธ์คู่มือ แนวทางการเบิกจ่ายทุนวิจัย ผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์สถาบันวิจัยและพัฒนา Line และ Facebook

### ๓. ผลผลิตและผลลัพธ์

#### ๓.๑ ประโยชน์ขององค์ความรู้และการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนางาน

องค์ความรู้ที่เลือก	ผลผลิตและผลลัพธ์			
	รูปแบบองค์ความรู้ที่ได้/ การกลั่นกรองความรู้	บันทึกอยู่ที่/ การเผยแพร่องค์ความรู้	ประโยชน์ขององค์ความรู้/ การนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ ในการพัฒนางาน	การขยายผลการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์กับ บุคคลที่เกี่ยวข้อง
แนวทางการเบิกจ่ายทุน วิจัย	<ul style="list-style-type: none"> <li>● รูปแบบองค์ความรู้ที่ได้                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- คู่มือแนวทางการเบิกจ่ายทุนสนับสนุนการวิจัย</li> </ul> </li> <li>● การกลั่นกรองความรู้                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผ่านการกลั่นกรองความรู้จากหัวหน้าสำนักงาน ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายทรัพย์สินและงานคลัง ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา</li> </ul> </li> </ul>	เว็บไซต์สถาบันวิจัยและพัฒนา Facebook และกลุ่ม Line	<ul style="list-style-type: none"> <li>● ประโยชน์ขององค์ความรู้                             <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. บุคลากรของสถาบันวิจัยและพัฒนาสามารถให้ข้อมูลนักวิจัยได้อย่างถูกต้องและเป็นมาตรฐานเดียวกัน</li> <li>๒. บุคลากรงานบริหารทั่วไปสามารถดำเนินการเบิกจ่ายทุนสนับสนุนการวิจัยได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ</li> </ol> </li> <li>● การนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนางาน                             <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. การดำเนินการเบิกจ่ายทุนสนับสนุนการวิจัยเป็นระบบมากยิ่งขึ้น หน่วยงานมีฐานข้อมูลนักวิจัยในระบบ สามารถสืบค้นได้ว่า นักวิจัยได้ทุนในปีงบประมาณไหน ค้างเบิกจ่ายทุนวิจัยหรือไม่</li> </ol> </li> </ul>	ผู้ที่ได้รับประโยชน์ นอกเหนือจากบุคลากรของสถาบันวิจัยและพัฒนาแล้ว บุคลากรสายวิชาการ สายสนับสนุนวิชาการ และนักศึกษา ยังสามารถนำองค์ความรู้ไปใช้ ในกรณีที่ขอทุนสนับสนุนการวิจัยจากหน่วยงานได้ จะทำให้ทราบถึงกระบวนการขอรับทุนสนับสนุน ขั้นตอนการทำงาน จนถึงกระบวนการได้มาซึ่งทุนสนับสนุนการวิจัย