



รายงานผลการจัดการความรู้
สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม
มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐาน

๑. ความเป็นมาของชุมชนนักปฏิบัติ/ทีมงาน (ระบุความเป็นมาของกลุ่ม และความรู้ที่ต้องการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน)

สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ตั้งอยู่ ณ เลขที่ ๖๘๐ ถนนนิตโย ตำบลธาตุเชิงชุม อำเภอเมือง จังหวัดสกลนคร รหัสไปรษณีย์ ๔๗๐๐๐ โทรศัพท์/โทรสาร ๐ ๔๒๗๔ ๔๐๐๙ กำหนดหน่วยงานภายในการบริหารงาน ดังนี้

อาคาร ๑ ประกอบด้วยสำนักงานผู้อำนวยการ สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ห้องสมุดศูนย์สกลนครศึกษา พิพิธภัณฑ์เมืองสกลนคร

อาคาร ๑๑ (ชั้น ๓) ห้องสมุดประจำศูนย์ภาษา

อาคาร ๑๑ (ชั้น ๔) ประกอบด้วย ศูนย์ภาษา ศูนย์เวียดนามศึกษา ศูนย์ลาวศึกษา ศูนย์จีนศึกษา ศูนย์ประสานงานนักศึกษาต่างชาติ และงานวิเทศสัมพันธ์

ปัจจุบันสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรมมีงานที่รับผิดชอบตามโครงสร้าง ๔ งาน ประกอบด้วย ๑) งานบริหารทั่วไป ๒) งานวิชาการและวิจัย ๓) งานอนุรักษ์ส่งเสริมและเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรม และ ๔) งานศึกษาฝึกอบรมทางภาษาและวิเทศสัมพันธ์ จากการทำเนิงานดังกล่าว ทั้ง ๔ งาน สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรมได้คัดเลือกประเด็นความรู้ที่ต้องการแก้ไขหรือเป็นปัญหาในการปฏิบัติงาน คือองค์ความรู้เรื่องแนวทางการดำเนินการจัดงานมหกรรมภูมิปัญญาพื้นบ้านมูนมั่งอีสาน และองค์ความรู้เรื่องระบบการคัดเลือกนักศึกษาทุนโควต่ากิจกรรมดี ประเภทดนตรี-นาฏศิลป์พื้นเมือง ขึ้น เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน ตลอดจนบุคลากรสามารถปฏิบัติงานแทนกันได้

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	หน่วยงาน
๑	ดร.พสุธา โกมลมาลย์	ผู้อำนวยการ
๒	อาจารย์ศิริวัฒน์ วงศ์อุดมศิลป์	ผู้ช่วยอธิการบดี
๓	ดร.รัชดาพรรณ อินทรสุขสันติ	รองผู้อำนวยการ
๔	อาจารย์เจตริมา พรหมทะสาร	รองผู้อำนวยการ
๕	นางนงเยาว์ จารณะ	หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ
๖	นางสาวจินตนา ลินโพธิ์ศาล	หัวหน้างานวิชาการและวิจัย
๗	นางสาวมัลลิกา พรหมดี	หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป
๘	นายอัศวิน จันทร์ส่อง	หัวหน้างานอนุรักษ์ ส่งเสริมเผยแพร่ฯ
๙	นายศราวุธ ปัญญาสาร	หัวหน้างานศึกษา ฝึกอบรมทางภาษาฯ
๑๐	นางศุภพิชญ์ ประเสริฐนุ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	หน่วยงาน
๑๑	นายนรากร เจริญสุข	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๑๒	นายเกรียงสิทธิ์ ไชยเทศ	นักวิชาการศึกษา
๑๓	นางสาวชุตติมา ภูสุวรรณ	นักวิชาการศึกษา
๑๔	นางสาวกนกพร นวลอึ้ง	นักวิชาการศึกษา
๑๕	นายพจนวราภรณ์ เขจรเนตร	นักวิชาการศึกษา
๑๖	นางสุภาวดี สามาทอง	นักวิชาการศึกษา
๑๗	นางสาวสุภาณี เล่าสู่อังกูร	นักวิเทศสัมพันธ์
๑๘	นายวาทีน ไชยเทศ	นักวิชาการศึกษา
๑๙	นางอรทัย ไชยหงษ์	นักวิชาการศึกษา
๒๐	นายกฤษดากร บรรลือ	นักวิชาการวัฒนธรรม
๒๑	นายนายปรัชญุตม์ ฤทธิธรรม	นักวิชาการศึกษา
๒๒	นายนายพันแสน จารณะ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ส่วนที่ ๒

ผลการดำเนินงานจัดการความรู้

๑. การกำหนดองค์ความรู้หลักที่จำเป็นหรือสำคัญต่องานหรือกิจกรรมของหน่วยงานและกำหนดเป้าหมายของการจัดการความรู้ (อธิบายวิธีการในการบ่งชี้ความรู้ว่าเราต้องการความรู้เรื่องอะไรที่จำเป็นต่อการบรรลุเป้าหมาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ และเอกสารหลักฐานอ้างอิง)

จากมติที่ประชุมของสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรมได้สรุปประเด็นเกี่ยวกับการจัดทำแผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ คือ องค์ความรู้เรื่อง แนวทางการดำเนินการจัดงานมหกรรมภูมิปัญญาพื้นบ้านมุนมั่งอีสาน และระบบการคัดเลือกนักศึกษาทุนโควต่ากิจกรรมดี ประเภทดนตรี-นาฏศิลป์พื้นเมือง ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการการจัดการความรู้ (KM) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามคำสั่งสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ที่ ๕/๒๕๖๕ เรื่องแต่งตั้งผู้บริหารด้านการจัดการความรู้และคณะทำงานด้านการจัดการความรู้ สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ทั้งนี้เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์

๒. การเสาะแสวงหาความรู้ที่ต้องการ (อธิบายวิธีการและรายละเอียดการดำเนินงานในการสร้างและแสวงหาความรู้ และเอกสารหลักฐานอ้างอิง)

๒.๑ การสร้างและแสวงหาความรู้การเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับองค์ความรู้เรื่อง แนวทางการดำเนินการจัดงานมหกรรมภูมิปัญญาพื้นบ้านมุนมั่งอีสาน ได้ดำเนินการ ดังนี้

๒.๑.๑ ศึกษาข้อมูลจากเอกสาร ตำรา บุคคลและแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ

๒.๑.๒ รวบรวมข้อมูลจากเอกสาร ตำรา บุคคลและแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ

๒.๑.๓ วิเคราะห์สังเคราะห์ข้อมูลและจัดทำคู่มือองค์ความรู้เรื่อง แนวทางการดำเนินการจัดงานมหกรรมภูมิปัญญาพื้นบ้านมุนมั่งอีสาน

๒.๑.๔ กลั่นกรองคู่มือองค์ความรู้เรื่อง แนวทางการดำเนินการจัดงานมหกรรมภูมิปัญญาพื้นบ้านมุนมั่งอีสาน โดยแต่งตั้งคณะกรรมการ กลั่นกรองคู่มือองค์ความรู้เรื่อง แนวทางการดำเนินการจัดงานมหกรรมภูมิปัญญาพื้นบ้านมุนมั่งอีสาน

๒.๑.๕ ปรับปรุงแก้ไขคู่มือองค์ความรู้เรื่อง แนวทางการดำเนินการจัดงานมหกรรมภูมิปัญญาพื้นบ้านมุนมั่งอีสาน

๒.๒ การสร้างและแสวงหาความรู้การเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับองค์ความรู้เรื่อง ระบบการคัดเลือกนักศึกษาทุนโควต่ากิจกรรมดี ประเภทดนตรี-นาฏศิลป์พื้นเมือง ได้ดำเนินการ ดังนี้

๒.๒.๑ สรุป รวบรวม ขั้นตอนการปฏิบัติงานของผู้รับผิดชอบนักศึกษาทุนโควต่ากิจกรรมดี ประเภทดนตรี-นาฏศิลป์พื้นเมือง

๒.๒.๒ ถอดบทเรียนจากผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญในการดำเนินงานที่เกี่ยวกับการจัดหาแหล่งทุนให้แก่นักศึกษาเพื่อให้ขั้นตอนการปฏิบัติงานมีความสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น

๓. การปรับปรุง ดัดแปลง ความรู้บางส่วนให้เหมาะสมต่อการดำเนินงานของหน่วยงาน

(รายละเอียดการดำเนินงาน และเอกสารหลักฐานอ้างอิง)

การจัดการความรู้ให้เป็นระบบเกี่ยวกับปฏิบัติงานการจัดคู่มือองค์ความรู้เรื่อง แนวทางการดำเนินการจัดงานมหกรรมภูมิปัญญาพื้นบ้านมุนมั่งอีสาน ของสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ได้ดำเนินการ โดยการศึกษา รวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งจากตัวบุคคลเอกสาร และการปฏิบัติงานจริง เพื่อจัดทำเป็นคู่มือองค์ความรู้เรื่อง แนวทางการดำเนินการจัดงานมหกรรมภูมิปัญญาพื้นบ้านมุนมั่งอีสาน และมีการปรับปรุงแก้ไขตามที่คณะกรรมการกลั่นกรองให้ข้อเสนอแนะเพื่อให้คู่มือมีความครบถ้วนสมบูรณ์ ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานที่ถูกต้อง และบุคลากรสามารถปฏิบัติงานแทนกันได้ ทั้งนี้ได้คู่มือจำนวน ๑ เล่ม

การจัดการความรู้ให้เป็นระบบเกี่ยวกับปฏิบัติงานการจัดคู่มือองค์ความรู้เรื่อง ระบบการคัดเลือกนักศึกษาทุนโควต่ากิจกรรมดี ประเภทดนตรี-นาฏศิลป์พื้นเมือง ได้ดำเนินการ โดยจัดลำดับความสำคัญของความรู้ ตรวจสอบความถูกต้อง ปรับปรุง ดัดแปลง ที่ให้มีความเหมาะสมต่อการจัดทำระบบการคัดเลือกนักศึกษาทุนโควต่ากิจกรรมดี ประเภทดนตรี-นาฏศิลป์พื้นเมือง และมีการปรับปรุงแก้ไขตามที่คณะกรรมการกลั่นกรองให้ข้อเสนอแนะเพื่อให้คู่มือมีความครบถ้วนสมบูรณ์ ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานที่ถูกต้อง และบุคลากรนักศึกษาสามารถนำคู่มือนี้ไปศึกษาขั้นตอนและวิธีการคัดเลือกนักศึกษาทุนโควต่ากิจกรรมดี ประเภทดนตรี-นาฏศิลป์พื้นเมืองได้

๔. การนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้มาใช้ในการปฏิบัติงานจริง

การประมวลและการกลั่นกรองความรู้การเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานการจัดทำคู่มือแนวทางการดำเนินการจัดงานมหกรรมภูมิปัญญาพื้นบ้านมุนมั่งอีสาน ของสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ได้ดำเนินการ ดังนี้

๔.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองความรู้ ตามคำสั่งสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ที่ ๑๐/๒๕๖๔

๔.๒ ได้ศึกษาคู่มือแนวทางการดำเนินการจัดงานมหกรรมภูมิปัญญาพื้นบ้านมุนมั่งอีสาน และนำมาปฏิบัติงานจริงในการจัดกิจกรรม ดังนี้

๑) งานมหกรรมภูมิปัญญาพื้นบ้านมุนมั่งอีสาน ครั้งที่ ๙ "มหัศจรรย์ผ้าย้อมคราม" ระหว่างวันที่ ๒๒ -๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑ ณ ริมห้วยทราย มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ตำบลธาตุเชิงชุม อำเภอเมือง จังหวัดสกลนคร

๒) งานมหกรรมภูมิปัญญาพื้นบ้านมุนมั่งอีสาน ครั้งที่ ๑๐ "คำข้าว จากดินสู่เถ้า จากข้าวสู่บุญ" ระหว่างวันที่ ๒๒ -๒๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ณ ริมห้วยทราย มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ตำบลธาตุเชิงชุม อำเภอเมือง จังหวัดสกลนคร

๓) งานมหกรรมภูมิปัญญาพื้นบ้านมุนมั่งอีสาน ครั้งที่ ๑๑ "ข้าว ปลา ป่า เกลือ" ระหว่างวันที่ ๓๐ มกราคม ถึง ๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓ ณ ริมห้วยทราย มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ตำบลธาตุเชิงชุม อำเภอเมือง จังหวัดสกลนคร

๔) งานมหกรรมภูมิปัญญาพื้นบ้านมุนมั่งอีสาน ครั้งที่ ๑๒ มหัศจรรย์หัตถกรรมพื้นบ้าน “ทอ

สาน ปั่น แต่ง”ระหว่างวันที่ ๑ - ๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ ริมห้วยทราย มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ตำบลธาตุเชิงชุม อำเภอเมือง จังหวัดสกลนคร

๕) งานมหกรรมภูมิปัญญาพื้นบ้านมูนมังอีสาน ครั้งที่ ๑๓ "ฮอยฮิตศรัทธา" ระหว่างวันที่ ๒๒ -๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ ริมห้วยทราย มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ตำบลธาตุเชิงชุม อำเภอเมือง จังหวัดสกลนคร

การประมวลและการกลั่นกรองความรู้การเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานการจัดทำคู่มือระบบการคัดเลือกนักศึกษาทุนโควต่ากิจกรรมดี ประเภทดนตรี-นาฏศิลป์พื้นเมือง ได้ดำเนินการ ดังนี้

๔.๓ ได้ศึกษาคู่มือระบบการคัดเลือกนักศึกษาทุนโควต่ากิจกรรมดี ประเภทดนตรี-นาฏศิลป์พื้นเมือง และนำมาปฏิบัติงานจริงในการคัดเลือกนักศึกษา ดังนี้

๔.๓.๑ บุคลากรของสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม นำความรู้การปฏิบัติงานในปีการศึกษา ๒๕๖๐ - ปีการศึกษา๒๕๖๔ มาเป็นแนวทางในการดำเนินงานเรื่องระบบการคัดเลือกนักศึกษาทุนโควต่ากิจกรรมดี ประเภทดนตรี-นาฏศิลป์พื้นเมือง

๔.๓.๒ นักศึกษาทราบถึงวิธีการและขั้นตอนการขอรับทุนโควต่ากิจกรรมดี ประเภทดนตรี - นาฏศิลป์พื้นเมืองและสัญญาข้อผูกพันตลอดระยะเวลาการเป็นนักศึกษาทุน

๕. การนำประสบการณ์จากการทำงานการประยุกต์ใช้ความรู้มาแลกเปลี่ยนเรียนรู้และสกัดออกมาเป็นขุมความรู้

การเข้าถึงความรู้การเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับปฏิบัติงานแนวทางการดำเนินการจัดงานมหกรรมภูมิปัญญาพื้นบ้านมูนมังอีสานของสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ดำเนินการโดยรวบรวมแนวปฏิบัติ มาเผยแพร่ในรูปแบบของคู่มือ และเว็บไซต์ของสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม มีการทดลองใช้คู่มือ โดยบุคลากรของสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรมและนักศึกษา

การเข้าถึงความรู้การเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับระบบการคัดเลือกนักศึกษาทุนโควต่ากิจกรรมดี ประเภทดนตรี-นาฏศิลป์พื้นเมือง โดยการจัดประชุมกลุ่มย่อย บุคลากรแลกเปลี่ยนความรู้ ทบทวนความรู้ให้ถูกต้องและทันสมัย และสรุปสิ่งที่ได้เรียนรู้หลังจากที่นำองค์ความรู้ไปเป็นแนวทางปฏิบัติ และสกัดเป็นขุมความรู้ นำออกเผยแพร่บนเว็บไซต์ของสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม และบนเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

๖. การรวบรวมความรู้และจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร

การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้การเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำคู่มือแนวทางการดำเนินการจัดงานมหกรรมภูมิปัญญาพื้นบ้านมูนมังอีสาน มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ดำเนินการ ดังนี้

๖.๑ ส่งผลงานเข้าร่วมจัดนิทรรศการแสดงผลงานการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย

๖.๒ ร่วมแลกเปลี่ยนความรู้ที่ได้จากการจัดทำคู่มือแนวทางการดำเนินการจัดงานมหกรรมภูมิปัญญาพื้นบ้านมูนมังอีสาน และระบบการคัดเลือกนักศึกษาทุนโควต่ากิจกรรมดี ประเภทดนตรี-นาฏศิลป์พื้นเมือง โดยเป็นผู้ให้คำปรึกษาในกรณีที่บุคลากรในสถาบันภาษาฯ หรือหน่วยงาน อื่นๆ มาขอคำแนะนำและร่วมแลกเปลี่ยนในเวทีการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย

ตารางที่ ๑ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนจัดการความรู้ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรื่อง แนวทางการดำเนินการจัดงานมหกรรมภูมิปัญญาพื้นบ้านมูนมังอีสาน

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด และเป้าหมาย		ระยะเวลาดำเนินงาน		ผู้รับผิดชอบ
	แผน	ผล	แผน	ผล	
๑. การกำหนดองค์ความรู้หลักที่จำเป็นหรือสำคัญต่องานหรือกิจกรรมของหน่วยงานและกำหนดเป้าหมายของการจัดการความรู้ (ระบุโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ)	กำหนดองค์ความรู้เรื่อง แนวทางการดำเนินการจัดงานมหกรรมภูมิปัญญาพื้นบ้านมูนมังอีสาน	สำเร็จตามแผนได้องค์ความรู้เรื่องแนวทางการดำเนินการจัดงานมหกรรมภูมิปัญญาพื้นบ้านมูนมังอีสาน จำนวน ๑ เรื่อง	มกราคม ๒๕๖๕	มกราคม ๒๕๖๕	นางสาวมัลลิกาพรหมดี
๒. การเสาะแสวงหาความรู้ที่ต้องการ (ระบุโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ)	จัดประชุมโดยให้ผู้มีความรู้ และประสบการณ์ ในการจัดงานมหกรรมภูมิปัญญาพื้นบ้านมูนมังอีสานในแต่ละกิจกรรม ร่วมกันถ่ายทอดวิธีการดำเนินงาน จัดเก็บรวบรวมความรู้ที่มีอยู่ในตัวบุคคล และรวบรวมความรู้ที่กระจัดกระจายอยู่ให้เป็นระบบ	สำเร็จตามแผนได้จัดประชุมโดยให้ผู้มีความรู้ และประสบการณ์ร่วมกันถ่ายทอดวิธีการดำเนินงาน	มีนาคม ๒๕๖๕	สิงหาคม ๒๕๖๕	นางสาวมัลลิกาพรหมดี
๓. การปรับปรุง ดัดแปลง ความรู้บางส่วนให้เหมาะสมต่อการดำเนินงานของหน่วยงาน	จัดลำดับความสำคัญของความรู้ ตรวจสอบความ ถูกต้อง ปรับปรุงดัดแปลงให้มีความ	สำเร็จตามแผนได้ลำดับความสำคัญขององค์ความรู้	เมษายน ๒๕๖๕	เมษายน ๒๕๖๕	นางสาวมัลลิกาพรหมดี

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด และเป้าหมาย		ระยะเวลาดำเนินงาน		ผู้รับผิดชอบ
	แผน	ผล	แผน	ผล	
(ระบุโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ)	เหมาะสมต่อการจัดทำเป็น แนวทางในการจัดงานมหกรรม ภูมิปัญญาพื้นบ้านมูนมังอีสาน				
๔. การนำความรู้ที่ได้จากการจัดการ ความรู้ มาปรับใช้ในการปฏิบัติงาน จริง (ระบุโครงการ/กิจกรรมที่ ดำเนินการ)	บุคลากรของสถาบันภาษา ศิลปะ และวัฒนธรรม นำความรู้ที่ได้รับ นำไปเป็นแนวทางดำเนินการจัด งานมหกรรมภูมิปัญญาพื้นบ้าน มูนมังอีสาน	สำเร็จตามแผน	มิถุนายน ๒๕๖๕	มิถุนายน ๒๕๖๕	นางสาวมัลลิกา พรหมดี
๕. การนำประสบการณ์จากการ ทำงานและการประยุกต์ใช้ความรู้มา แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และสกัดออกมา เป็นขุมความรู้ (ระบุโครงการ/ กิจกรรมที่ดำเนินการ)	จัดประชุมกลุ่มย่อยแลกเปลี่ยน ความรู้ ทบทวนความรู้ให้ถูกต้อง และทันสมัย และสรุปสิ่งที่ได้ เรียนรู้หลังจากที่นำองค์ความรู้ไป ปฏิบัติ และสกัดเป็นขุมความรู้	สำเร็จตามแผน	สิงหาคม ๒๕๖๕	สิงหาคม ๒๕๖๕	นางสาวมัลลิกา พรหมดี
๖. การรวบรวมความรู้และจัดเก็บ อย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมา เป็นลายลักษณ์อักษร (ระบุโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ)	จัดเก็บความรู้ในฐานข้อมูลองค์กร และเผยแพร่ให้บุคลากรที่ เกี่ยวข้องและผู้ที่เกี่ยวข้อง ทั้งภายใน และภายนอกนำไปปฏิบัติได้จริง	สำเร็จตามแผน	ต.ค. - พ.ย. ๒๕๖๕	ต.ค. - พ.ย. ๒๕๖๕	นางสาวมัลลิกา พรหมดี

ตารางที่ ๒ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนจัดการความรู้ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรื่อง ระบบการคัดเลือกนักศึกษาทุนโควต่ากิจกรรมดี ประเภทดนตรี-นาฏศิลป์พื้นเมือง

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด และเป้าหมาย		ระยะเวลาดำเนินงาน		ผู้รับผิดชอบ
	แผน	ผล	แผน	ผล	
๑. การกำหนดองค์ความรู้หลักที่จำเป็นหรือสำคัญต่องานหรือกิจกรรมของหน่วยงานและกำหนดเป้าหมายของการจัดการความรู้ (ระบุโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ)	กำหนดองค์ความรู้เรื่องระบบการคัดเลือกนักศึกษาทุนโควต่ากิจกรรมดี ประเภทดนตรี-นาฏศิลป์พื้นเมือง	สำเร็จตามแผนได้ องค์ความรู้เรื่องระบบการคัดเลือกนักศึกษาทุนโควต่ากิจกรรมดี ประเภทดนตรี-นาฏศิลป์พื้นเมือง	มกราคม ๒๕๖๕	มกราคม ๒๕๖๕	นางสาวกนกพร นวลอึ้ง
๒. การเสาะแสวงหาความรู้ที่ต้องการ (ระบุโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ)	สรุป รวบรวม ขั้นตอนการปฏิบัติงานของผู้รับผิดชอบ นักศึกษาทุนโควต่ากิจกรรมดี ประเภทดนตรี-นาฏศิลป์พื้นเมือง และถอดบทเรียนจากผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญในการดำเนินงาน ที่เกี่ยวกับการจัดหาแหล่งทุน	สำเร็จตามแผนได้ขั้นตอนการปฏิบัติงานของผู้รับผิดชอบ นักศึกษาทุนโควต่ากิจกรรมดี	มีนาคม ๒๕๖๕	สิงหาคม ๒๕๖๕	นางสาวกนกพร นวลอึ้ง

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด และเป้าหมาย		ระยะเวลาดำเนินงาน		ผู้รับผิดชอบ
	แผน	ผล	แผน	ผล	
	ให้นักศึกษาเพื่อให้ขั้นตอนการปฏิบัติงานมีความสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น	ประเภทดนตรี-นาฏศิลป์พื้นเมือง			
๓. การปรับปรุง ดัดแปลง ความรู้บางส่วนให้เหมาะสมต่อการดำเนินงานของหน่วยงาน (ระบุโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ)	จัดลำดับความสำคัญของความรู้ ตรวจสอบความถูกต้อง ปรับปรุง ดัดแปลง ที่ให้มีความเหมาะสมต่อการจัดทำระบบการคัดเลือก นักศึกษาทุนโควต่ากิจกรรมดี ประเภทดนตรี-นาฏศิลป์พื้นเมือง	สำเร็จตามแผน คู่มือการปฏิบัติงานระบบการคัดเลือก นักศึกษาทุน โควต่ากิจกรรมดี ประเภทดนตรี-นาฏศิลป์พื้นเมือง	เมษายน ๒๕๖๕	อยู่ระหว่างดำเนินการ	นางสาวกนกพร นวลอิ่ง
๔. การนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง(ระบุโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ)	๔.๑ บุคลากรของสถาบันภาษานำความรู้การปฏิบัติงานมาเป็นแนวทางในการดำเนินงานเรื่องระบบการคัดเลือกนักศึกษาทุนโควต่ากิจกรรมดี ประเภทดนตรี-นาฏศิลป์พื้นเมือง ๔.๒ นักศึกษาทราบถึงวิธีการและขั้นตอนการขอรับทุนโควต่ากิจกรรมดี ประเภทดนตรี-นาฏศิลป์พื้นเมืองและสัญญาข้อ	สำเร็จตามแผน	มิถุนายน ๒๕๖๕	มิถุนายน ๒๕๖๕	นางสาวกนกพร นวลอิ่ง

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด และเป้าหมาย		ระยะเวลาดำเนินงาน		ผู้รับผิดชอบ
	แผน	ผล	แผน	ผล	
	ผูกพันตลอดระยะเวลาการเป็นนักศึกษาทุน				
๕. การนำประสบการณ์จากการทำงานและการประยุกต์ใช้ความรู้มาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และสกัดออกมาเป็นชุมชนความรู้(ระบุโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ)	จัดประชุมกลุ่มย่อย บุคลากร แลกเปลี่ยนความรู้ ทบทวนความรู้ให้ถูกต้องและทันสมัย และสรุปสิ่งที่ได้เรียนรู้หลังจากที่นำองค์ความรู้ไปเป็นแนวทางปฏิบัติ และสกัดเป็นชุมชนความรู้	สำเร็จตามแผน	สิงหาคม ๒๕๖๕	สิงหาคม ๒๕๖๕	นางสาวกนกพร นวลอึ้ง
๖. การรวบรวมความรู้และจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร (ระบุโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ)	จัดเก็บความรู้ในฐานข้อมูลองค์กร และเผยแพร่ให้บุคลากร นักศึกษาที่เกี่ยวข้องและผู้สนใจ ทั้งภายในและภายนอกนำไปปฏิบัติได้จริง	สำเร็จตามแผน	ตุลาคม - พฤศจิกายน ๒๕๖๕	ตุลาคม - พฤศจิกายน ๒๕๖๕	นางสาวกนกพร นวลอึ้ง

ส่วนที่ ๓
ผลผลิตและผลลัพธ์

๑. ความรู้ที่ได้และการกลั่นกรองความรู้

องค์ความรู้ที่เลือก	ผล		
	รูปแบบองค์ความรู้ที่ได้	ผ่านการกลั่นกรองจาก	บันทึกอยู่ที่/ การเผยแพร่องค์ความรู้
<p>๑. แนวทางการ ดำเนินการจัดงาน มหกรรมภูมิปัญญา พื้นบ้านมูนมังอีสาน</p> <p>๒. ระบบการคัดเลือก นักศึกษาทุนโควต้า กิจกรรมดี ประเภท ดนตรี-นาฏศิลป์พื้นเมือง</p>	<p>๑. คู่มือการดำเนินการ จัดงานมหกรรมภูมิ ปัญญาพื้นบ้านมูนมัง อีสาน</p> <p>๒. คู่มือการปฏิบัติงาน ระบบการคัดเลือก นักศึกษาทุนโควต้า กิจกรรมดี ประเภท ดนตรี-นาฏศิลป์พื้นเมือง</p>	<p>คณะกรรมการกลั่นกรอง ความรู้ตามคำสั่งที่ ๕/ ๒๕๖๕ เรื่องแต่งตั้ง ผู้บริหารด้านการจัดการ ความรู้และคณะทำงาน ด้านการจัดการความรู้ สถาบันภาษา ศิลปะและ วัฒนธรรม</p>	<p>๑. ห้องสมุดศูนย์ภาษา ๒. http://ilac.snru.ac.th ๓. สำนักงานคณบดี คณะครุศาสตร์ ๔. สำนักงานคณบดี คณะมนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์ ๕. สำนักงานคณบดี คณะวิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี ๖. สำนักงานคณบดี คณะวิทยาการจัดการ ๗. สำนักงานคณบดี คณะเทคโนโลยี อุตสาหกรรม ๘. สำนักงานคณบดี คณะเทคโนโลยีการเกษตร ๙. กองกิจการนักศึกษา ๑๐. เพจระบบกิจกรรม มรภ.สกลนคร ๑๑. เพจสำนักส่งเสริม วิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏ สกลนคร ๑๒. เพจประชาสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏ สกลนคร</p>

๒. ประโยชน์ขององค์ความรู้และการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนางาน

๒.๑ ประโยชน์ขององค์ความรู้

องค์ความรู้เรื่องแนวทางการดำเนินการจัดงานมหกรรมภูมิปัญญาพื้นบ้านมูนมังอีสาน มีประโยชน์ในการจัดงานมหกรรมภูมิปัญญาพื้นบ้านมูนมังอีสาน และมีประโยชน์ต่อบุคลากรในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้องค์ความรู้การจัดงานมหกรรมภูมิปัญญาพื้นบ้านมูนมังอีสาน ร่วมกัน ส่วนองค์ความรู้เรื่องระบบการคัดเลือกนักศึกษาทุนโควต่ากิจกรรมดี ประเภทดนตรี-นาฏศิลป์พื้นเมือง มีประโยชน์ต่อบุคลากรในการนำความรู้การปฏิบัติงานมาเป็นแนวทางในการดำเนินงานเรื่องระบบการคัดเลือกนักศึกษาทุนโควต่ากิจกรรมดี ประเภทดนตรี-นาฏศิลป์พื้นเมือง และนักศึกษาทราบถึงวิธีการและขั้นตอนการขอรับทุนโควต่ากิจกรรมดี ประเภทดนตรี-นาฏศิลป์พื้นเมืองและสัญญาข้อผูกพันตลอดระยะเวลาการเป็นนักศึกษาทุน

๒.๒ การนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนางาน

บุคลากรในสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ได้ศึกษาข้อมูลจากคู่มือการดำเนินการจัดงานมหกรรมภูมิปัญญาพื้นบ้านมูนมังอีสาน มาเป็นแนวทางในการดำเนินงานจัดงานมหกรรมภูมิปัญญาพื้นบ้านมูนมังอีสาน ในปี ๒๕๖๖ ของสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม และบุคลากรสามารถปฏิบัติงานแทนกันได้ และได้ศึกษาคู่มือการปฏิบัติงานระบบการคัดเลือกนักศึกษาทุนโควต่ากิจกรรมดี ประเภทดนตรี-นาฏศิลป์พื้นเมืองบุคลากรได้แลกเปลี่ยนความรู้ ทบทวนความรู้ให้ถูกต้องและทันสมัย และสรุปสิ่งที่ได้เรียนรู้หลังจากที่นำองค์ความรู้ไปเป็นแนวทางปฏิบัติ และสกัดเป็นขุมความรู้

๒.๓ การขยายผลการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์กับบุคคลที่เกี่ยวข้อง

สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรมได้นำคู่มือจัดงานมหกรรมภูมิปัญญาพื้นบ้านมูนมังอีสาน ไปใช้ประโยชน์กับบุคคลที่เกี่ยวข้องโดยเผยแพร่ในรูปแบบของคู่มือ และเว็บไซต์ของสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม รวมถึงมีการขยายผลการนำความรู้จากคู่มือดังกล่าวกับบุคลากรของสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม นักศึกษา และผู้สนใจทั่วไป และคู่มือการปฏิบัติงานระบบการคัดเลือกนักศึกษาทุนโควต่ากิจกรรมดี ประเภทดนตรี-นาฏศิลป์พื้นเมือง จัดทำเป็นฐานข้อมูลองค์กร และเผยแพร่ให้บุคลากร นักศึกษา ที่เกี่ยวข้องและผู้ที่เกี่ยวข้อง ทั้งภายในและภายนอกนำไปปฏิบัติได้จริง

๓. สรุปการดำเนินการจัดการความรู้ของหน่วยงาน

๓.๑ ปัจจัยแห่งความสำเร็จ/ การบรรลุเป้าหมาย

๑. ผู้บริหาร : การจัดการความรู้ในองค์กร ผู้บริหารควรมีบทบาทหน้าที่ในการกำหนดนโยบาย สนับสนุน และมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาองค์กรไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ เช่น กิจกรรมระดมสมองผู้บริหาร หรือการประชุมจัดทำแผนยุทธศาสตร์

๒. จิตอาสา : การดำเนินการจัดการความรู้ในองค์กร องค์กรควรส่งเสริมและพัฒนาการทำงานแบบจิตอาสาโดย เปิดโอกาสให้บุคลากรที่มีความตั้งใจและสนใจในการพัฒนาองค์กรไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ เข้ามามีบทบาทในการดำเนินงานจัดการความรู้

๓. กระบวนการคุณภาพ PDCA (Plan Do Check Act) : เพื่อให้การดำเนินการจัดการความรู้ในองค์กรเกิดการดำเนินการอย่างต่อเนื่องและพัฒนาอย่างมีคุณภาพ ควรทำหลักการ PDCA (Plan Do Check Act) มาใช้

ในการดำเนินการกิจกรรมต่าง ๆ ของการจัดการความรู้ในองค์กร เริ่มตั้งแต่มีกระบวนการวางแผนการจัดการความรู้ มีการปฏิบัติตามแผน มีการนำองค์ความรู้สู่การปฏิบัติ มีการวิเคราะห์ปรับปรุงการดำเนินงาน มีคณะทำงานติดตามอย่างจริงจัง มีการรายงานต่อผู้บริหารและบุคลากรทุกระดับอย่างทั่วถึง และมีคณะกรรมการประสานงาน เพื่อแก้ไขปัญหา

๔. การมีส่วนร่วม : เพื่อให้เกิดการมีส่วนร่วมในการจัดการความรู้จากหน่วยงานต่างๆ ภายในองค์กร และหน่วยงานภายนอก องค์กรควรจัดกิจกรรมเปิดโอกาสให้หน่วยงานที่สนใจเข้ามาร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ รวมทั้งเปิดรับฟังความคิดเห็น

๕. การสร้างบรรยากาศ : การดำเนินการกิจกรรมการจัดการความรู้ ควรมีการสร้างบรรยากาศที่เหมาะสมต่อกระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การยอมรับความคิดเห็นของบุคลากร ซึ่งอาจทำได้ในรูปแบบต่างๆ เช่น กิจกรรมสภากาแฟ การเปลี่ยนสถานที่แลกเปลี่ยนเรียนรู้ การทำเทคนิค Edutainment มาใช้ในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ หรือการเสริมสร้างบรรยากาศใหม่ให้เร้าใจ เป็นต้น

๖. การให้รางวัล ยกย่องชมเชย : เป็นการสร้างแรงจูงใจให้เกิดการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมและการมีส่วนร่วมของบุคลากรในทุกระดับ โดยค้นหาความต้องการของบุคลากร แรงจูงใจระยะสั้นและระยะยาว การให้รางวัล ยกย่องชมเชย อาจทำได้โดย การประเมินผลงาน การมอบโล่รางวัลหรือเกียรติบัตร หรือจัดให้มีเงินรางวัลพิเศษ เป็นต้น

๓.๒ ปัญหา อุปสรรคในการดำเนินงาน และแนวทางแก้ไข

๑. การสร้างบรรยากาศในกิจกรรมการจัดการความรู้ไม่เอื้อต่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เช่น รูปแบบการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ สถานที่ เป็นต้น

๒. บุคลากรบางส่วนยังไม่ให้ความร่วมมือในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เท่าที่ควร

๓. บุคลากรขาดแรงจูงใจในการดำเนินกิจกรรมการจัดการความรู้

๔. การต่อยอดองค์ความรู้หรือนวัตกรรมที่เกิดขึ้น (ถ้ามี)

๔.๑ งานวิจัย (อธิบายรายละเอียดของงานวิจัยที่มีการต่อยอดจากองค์ความรู้ที่ได้)

- ไม่มี

๔.๒ นวัตกรรม (อธิบายรายละเอียดผลงานนวัตกรรมที่ส่งผลต่อการปฏิบัติงานที่ดีขึ้นอย่างก้าวกระโดด)

- ไม่มี

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

ข้อมูลผู้บริหารด้านการจัดการความรู้ (Chief Knowledge Office : CKO)

แบบฟอร์ม ข้อมูลผู้บริหารด้านการจัดการความรู้ สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม..

ส่วนที่ ๑ : ชื่อหน่วยงาน/ผู้บริหารด้านการจัดการความรู้ หน่วยงาน : สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม.....	
ผู้บริหารด้านการจัดการความรู้ (Chief Knowledge Office : CKO) ชื่อ : นายพสุธา..... นามสกุล : โคมลมาลย์.....	
ส่วนที่ ๒ : ข้อมูลส่วนบุคคล	
ชื่อ-สกุล (ภาษาอังกฤษ)	Mr. Pasutar Komolmal
วัน/เดือน/ปีเกิด	๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๒๔
ตำแหน่งงาน (ปัจจุบัน)	ผู้อำนวยการสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม
ฝ่าย/แผนก/หน่วย	สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม
การศึกษาดูงาน	-
เกียรติคุณที่ได้รับ	ปี ชื่อผลงาน ๒๕๖๐ จากบ้านดอนสู่บ้านนา : ผลการพัฒนาพื้นที่และชุมชนอันเนื่องมาจากพระราชดำริ From Ban Don to Ban Na: Outcome of the Projects initiated by His Majesty the King on Area and Community Development. วารสาร มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ว.มร.ม. ปีที่ ๑๑ ฉบับพิเศษ ๒๕๖๐ ๒๕๖๐ Phu Tai Transnational Ethnic: Characteristics of Ethnical Network in Post-Heteroglossia. Article in Journal of Computational and Theoretical Nanoscience ๒๔(๑):๔๖๑-๔๖๓ · January ๒๐๑๘ ๒๕๕๙ บทความหนังสือ เรื่อง “ม(า)นุษย์โรแมนติก” ของ ธเนศ วงศ์ยานนาวา วารสารนานาชาติ มหาวิทยาลัยขอนแก่น สาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ปีที่ ๖ ฉบับที่ ๑ มกราคม-เมษายน ๒๕๕๙ ๒๕๕๘ The Phu Tai Transnational Community: Contradictions Ethnic ๑๖๖๑ Communities in the Post-Heteroglossic Era Pasutar Komolmal, Jaggapan Cadchumsang. Proceedings of ๑๒th International Conference on Humanities & Social Sciences ๒๐๑๖ (IC-HUSO ๒๐๑๖) ๑๔-๑๕ November ๒๐๑๖, Faculty of Humanities and Social Sciences, Khon Kaen University, Thailand

	<p>๒๕๕๖ บทความเรื่อง “ก่อนที่ภาษาจะกลืนกลายเป็นความหลากหลายในประวัติศาสตร์: อคติชาติพันธุ์ เรื่องเล่า และความแตกต่าง” ใน ศิลปะทัศน์ วัฒนธรรมสาร สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร</p> <p>๒๕๕๖ บทความเรื่อง “ให้ชวานาเลี้ยงเปิดและสุกร: กระบวนทัศน์อุดมศึกษาที่ต้องเปลี่ยนแปลง” ใน บทความวิจัยชุมชน กรณีศึกษา: บ้านโนนสวรรค์ ตำบลพังขว้าง อำเภอเมือง จังหวัดสกลนคร สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร</p> <p>๒๕๕๕ บทความเรื่อง “ปัญหาหนองหารและการแก้ไข: ใครควรแก้ แก้ที่ไหน แก้ที่ใคร หรือต้องแก้ที่วิธีคิด” ใน ถอดบทเรียนหนองหาร ศูนย์หนองหารศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร</p> <p>๒๕๕๕ บทความเรื่อง “บุญข้าวประดับดิน: พิธีกรรม ความเชื่อ และการเปลี่ยนแปลง” วารสารไทยคดีศึกษา ปีที่ ๑๐ ฉบับที่ ๑ (ตุลาคม ๒๕๕๕-มีนาคม ๒๕๕๖) สถาบันไทยคดีศึกษา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์</p> <p>๒๕๕๒ บทความเรื่อง “การพนันม้าแข่ง” การดำรงอยู่ของการพนันนอกรัฐกฎหมายในสังคมไทย วารสารศิลปะศาสตร์ คณะศิลปะศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ปีที่ ๙ ฉบับที่ ๒ กรกฎาคม-ธันวาคม ๒๕๕๒</p>		
ที่อยู่	๓๔๗ หมู่ที่ ๒ ตำบลริมใต้ อำเภอแมริม จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๑๘๐		
การติดต่อ	โทรศัพท์ : โทรศัพท์มือถือ : ๐๘๘-๗๓๖-๘๒๘๐ E-mail address : pasutar_komolmal@hotmail.com		
ประวัติการศึกษา (จากการศึกษาล่าสุด-เริ่มต้น)			
คุณวุฒิ	สาขา	สถาบัน	ปี พ.ศ.ที่จบการศึกษา
ปริญญาตรี บัณฑิต	สาขาสังคมวิทยา	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	ปี พ.ศ.๒๕๖๒
ปริญญาศิลป ศาสตร์ มหาบัณฑิต	สาขาการพัฒนา สังคม	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	ปี พ.ศ.๒๕๕๒
ปริญญา วิทยาศาสตร บัณฑิต	สาขาสังคมวิทยา และมานุษยวิทยา	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	ปี พ.ศ.๒๕๔๗

ภาคผนวก ข

คำสั่ง สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ที่ ๑๐ / ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งผู้บริหารด้านการจัดการความรู้

และคณะทำงานด้านการจัดการความรู้ของสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม



คำสั่งสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม

ที่ ๕ /๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งผู้บริหารด้านการจัดการความรู้ และคณะทำงานด้านการจัดการความรู้
ของสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม

ตามที่สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรมได้ดำเนินการตามตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑ การพัฒนาสถาบันสู่สถาบันการเรียนรู้ตามเกณฑ์มาตรฐาน การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน สถานศึกษาระดับอุดมศึกษา ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา เพื่อให้การดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ของสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม จึงแต่งตั้งผู้บริหารด้านการจัดการความรู้และคณะทำงานการจัดการความรู้ของสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ดังนี้

ผู้บริหารด้านจัดการความรู้ (CKO)

นายสุรสิทธิ์ อัยปัตตมาวงศ์ CKO (Chief Knowledge Officer)

หน้าที่และความรับผิดชอบ

1. ให้คำปรึกษา แนะนำหลักการและแนะแนวทางในการจัดการองค์ความรู้ของสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม
2. เข้าร่วมประชุมเพื่อติดตามความก้าวหน้า ให้คำปรึกษา แนะนำ และตัดสินใจในเรื่องต่าง ๆ ของโครงการตามแผน ที่กำหนดไว้
3. ควบคุมดูแล ให้มีการดำเนินการ รวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่ในสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรมมาจัดทำเป็นระบบ เพื่อให้บุคลากรทุกคนสามารถเข้าถึงองค์ความรู้ได้

คณะทำงานการจัดการความรู้ ประกอบด้วย

- | | |
|---|--------------------|
| ๑. นายสุรสิทธิ์ อัยปัตตมาวงศ์ | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ไพสิฐ บริบูรณ์ | รองหัวหน้าคณะทำงาน |
| ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สฤติย์ ภาคมฤค | รองหัวหน้าคณะทำงาน |
| ๔. นางสาววิชญานกานต์ ขอนยาง | คณะทำงาน |
| ๕. นางศศิธร มีชัยตระกูล | คณะทำงาน |
| ๖. นางสาวจินตนา ลิ้นโพธิ์ศาล | คณะทำงาน |

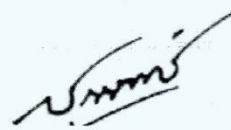
๗. นายอัศวิน จันทร์ส่อง	คณะทำงาน
๘. นายศราวุธ ปัญญาสาร	คณะทำงาน
๙. นางนงเยาว์ จารณะ	เลขานุการคณะทำงาน
๑๐. นางสาวมัลลิกา พรหมดี	ผู้ช่วยเลขานุการคณะทำงาน
๑๑. นางสาวกนกพร นวลอึ้ง	ผู้ช่วยเลขานุการคณะทำงาน

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. จัดทำแผนการจัดการความรู้ของสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม
๒. รวบรวมและดำเนินการจัดทำกิจกรรม กระบวนการด้านจัดการความรู้ตามแผนการจัดการความรู้
๓. ติดตามและรายงานผลการดำเนินการจัดการความรู้ ตามแผนการจัดการความรู้ของสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายสุรสิทธิ์ อัยปัตตมาวงศ์)
ผู้อำนวยการสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม

ภาคผนวก ค
ภาพโครงการ/กิจกรรม
การจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ภาพ/ เอกสารประกอบผลงาน (เล่มรายงานผล/คู่มือ/VDO)



คู่มือการดำเนินการจัดงานมหกรรมภูมิปัญญาพื้นบ้านมูนมังอีสาน

คู่มือการปฏิบัติงานระบบการคัดเลือกนักศึกษาทุนโควต่ากิจกรรมดี ประเภทดนตรี-นาฏศิลป์พื้นเมือง



**คู่มือการปฏิบัติงานระบบการคัดเลือก
นักศึกษาทุนโควต่ากิจกรรมดี
ประเภทดนตรี - นาฏศิลป์พื้นเมือง**

**SNRU
STUDENT
AREA**

**สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม
มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร**

