



รายงานผลการจัดการความรู้
คณะครุศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐาน

๑. ความเป็นมาของชุมชนนักปฏิบัติ/ทีมงาน (ระบุความเป็นมาของกลุ่ม และความรู้ที่ต้องการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน)

กระบวนการจัดการความรู้ เป็นองค์ประกอบสำคัญประการหนึ่งในการพัฒนาระบบราชการไทย ซึ่งในพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๑ ได้กำหนดไว้ว่าส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการเพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วเหมาะสมกับสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์ และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัดให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกัน ซึ่งสอดคล้องกับแนวทางการบริหารราชการแนวใหม่ที่ได้ให้ความสำคัญกับการจัดการความรู้ เพื่อรวบรวมองค์ความรู้และพัฒนาให้เป็นระบบเพื่อใช้ในการพัฒนาบุคลากร พัฒนางาน และพัฒนาองค์กร และสำนักงานพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) ได้กำหนดให้เป็นประเด็นสำคัญในการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงานภาครัฐอย่างต่อเนื่องนับตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๘ เป็นต้นมา

นอกจากนั้นตามมาตรฐานการอุดมศึกษาข้อที่ ๓ กำหนดให้มหาวิทยาลัยมีการสร้างและพัฒนาสังคมฐานความรู้ และสังคมแห่งการเรียนรู้ ซึ่งต้องมีการจัดการความรู้เพื่อมุ่งสู่สถาบันแห่งการเรียนรู้ โดยมีการรวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่ในสถาบันซึ่งกระจัดกระจายอยู่ในตัวบุคคลหรือเอกสารมาพัฒนาให้เป็นระบบ เพื่อให้ทุกคนในสถาบันสามารถเข้าถึงความรู้ และพัฒนาตนเองให้เป็นผู้รู้ รวมทั้งปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ อันจะส่งผลให้สถาบันอุดมศึกษามีความสามารถในแข่งขันสูงที่สุด กระบวนการในการบริหารจัดการความรู้ในสถาบัน ประกอบด้วย การระบุมุมมอง การคัดเลือก การรวบรวม การจัดเก็บความรู้ การเข้าถึงข้อมูล และการแลกเปลี่ยนความรู้ทั้งภายในและภายนอกสถาบัน การสร้างบรรยากาศและวัฒนธรรมการเรียนรู้ภายในสถาบัน การกำหนดแนววิธีปฏิบัติงาน ตลอดจนการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการความรู้ในสถาบันให้ดียิ่งขึ้น

คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครเป็นหน่วยงานที่มีภารกิจหลักในการผลิตและพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อให้บรรลุภารกิจหลักดังกล่าว คณะครุศาสตร์จึงมีนโยบายในการนำกระบวนการจัดการความรู้มาเป็นเครื่องมือหลักในการพัฒนาบุคลากร เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความสามารถ และสมรรถนะที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงานในตำแหน่งและสายงานของแต่ละบุคคลเพื่อผลักดันประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยให้บรรลุเป้าหมาย ดังนั้นเพื่อให้บุคลากรได้รับการพัฒนาศักยภาพอย่างต่อเนื่องด้วยกระบวนการจัดการความรู้ รวมทั้งเพื่อรองรับการประเมินผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา ๒๕๖๒ และการประเมินผลตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ คณะครุศาสตร์ จึงจัดทำแผนจัดการความรู้ขึ้นเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการจัดการความรู้ให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

๒. สมาชิกชุมชนนักปฏิบัติ และบทบาทหน้าที่ของสมาชิก

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	หน่วยงาน
๑	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วสันต์ ศรีหิรัญ	คณะครุศาสตร์
๒	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุพัตรา ปัสังโคโท	คณะครุศาสตร์
๓	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วันเพ็ญ นันทะศรี	คณะครุศาสตร์
๔	ผู้ช่วยศาสตราจารย์บุญส่ง วงศ์คำ	คณะครุศาสตร์
๕	ผู้ช่วยศาสตราจารย์จิรวัดมน์ สัทธรรม	คณะครุศาสตร์
๖	ดร.กฤตภาส วงศ์มา	คณะครุศาสตร์
๗	นายอนรรฆ สมพงษ์	คณะครุศาสตร์
๘	นางสาววิชยา จินกาญจน์	คณะครุศาสตร์
๙	นางสาวทัศนีย์ คำปาน	คณะครุศาสตร์

ส่วนที่ ๒

ผลการดำเนินงานจัดการความรู้

๑. การกำหนดองค์ความรู้หลักที่จำเป็นหรือสำคัญต่องานหรือกิจกรรมของหน่วยงานและกำหนดเป้าหมายของการจัดการความรู้ (อธิบายวิธีการในการบ่งชี้ความรู้ว่าเราต้องการความรู้เรื่องอะไรที่จำเป็นต่อการบรรลุเป้าหมาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ และเอกสารหลักฐานอ้างอิง)

คณะครุศาสตร์จัดทำบันทึกข้อความเพื่อให้คณะกรรมการกำหนดองค์ความรู้ที่จำเป็น เพื่อเป็นการระดมความคิดเห็น และคัดเลือกองค์ความรู้ที่จำเป็นทั้งหมด ๒ องค์ความรู้ คือ ๑) ด้านการเรียนการสอน เรื่อง การพัฒนาสมรรถนะนักศึกษาครูคณะครุศาสตร์สู่ความท้าทายตามวิถีกฎใหม่ และ ๒) ด้านการวิจัย เรื่อง การพัฒนาทักษะการสอนของอาจารย์คณะครุศาสตร์สู่ความท้าทายตามวิถีกฎใหม่

๒. การเสาะแสวงหาความรู้ที่ต้องการ (อธิบายวิธีการและรายละเอียดการดำเนินงานในการสร้างและแสวงหาความรู้ และเอกสารหลักฐานอ้างอิง)

คณะครุศาสตร์จัดประชุมเพื่อรวบรวมข้อมูลที่ได้จากการระดมความคิดเห็นในการกำหนดองค์ความรู้หลักที่จำเป็นต่อการจัดการเรียนการสอน และการวิจัย พร้อมทั้งแต่งตั้งคณะทำงานด้านการจัดการความรู้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมีคณบดีคณะครุศาสตร์เป็นประธาน

๓. การปรับปรุง ตัดแปลง ความรู้บางส่วนให้เหมาะสมต่อการดำเนินงานของหน่วยงาน (รายละเอียดการดำเนินงาน และเอกสารหลักฐานอ้างอิง)

จัดประชุมติดตามการดำเนินงานขององค์ความรู้ที่จำเป็นทั้ง ๒ ด้าน ดังนี้ ๑) ด้านการเรียนการสอน เรื่อง การพัฒนาสมรรถนะนักศึกษาครูคณะครุศาสตร์สู่ความท้าทายตามวิถีกฎใหม่ และ ๒) ด้านการวิจัย เรื่อง การพัฒนาทักษะการสอนของอาจารย์คณะครุศาสตร์สู่ความท้าทายตามวิถีกฎใหม่

๔. การนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง (รายละเอียดการดำเนินงาน และเอกสารหลักฐานอ้างอิง)

ฝ่ายแผนงาน คณะครุศาสตร์ จัดทำเอกสารคู่มือการพัฒนาสมรรถนะนักศึกษาครูคณะครุศาสตร์สู่ความท้าทายตามวิถีกฎใหม่ และสรุปองค์ความรู้การพัฒนาทักษะการสอนของอาจารย์คณะครุศาสตร์สู่ความท้าทายตามวิถีกฎใหม่

๕. การนำประสบการณ์จากการทำงานการประยุกต์ใช้ความรู้มาแลกเปลี่ยนเรียนรู้และสกัดออกมาเป็นขุมความรู้ (รายละเอียดการดำเนินงาน และเอกสารหลักฐานอ้างอิง)

ฝ่ายแผนงาน คณะครุศาสตร์ เผยแพร่ และประชาสัมพันธ์คู่มือการพัฒนาสมรรถนะนักศึกษาครูคณะครุศาสตร์สู่ความท้าทายตามวิถีกฎใหม่ และเล่มสรุปองค์ความรู้การพัฒนาทักษะการสอนของอาจารย์คณะครุศาสตร์สู่ความท้าทายตามวิถีกฎใหม่ พร้อมทั้งจัดทำแบบประเมินการใช้งานส่งให้หน่วยงานภายนอก และภายนอกคณะได้ใช้ประโยชน์

๖. การรวบรวมความรู้และจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร (รายละเอียดการดำเนินงาน และเอกสารหลักฐานอ้างอิง)

ฝ่ายแผนงาน คณะครุศาสตร์ จัดประชุมเพื่อทบทวนผลการประเมินการใช้คู่มือการพัฒนาสมรรถนะ นักศึกษาครุคณะครุศาสตร์สู่ความท้าทายตามวิถีปกติใหม่ และเล็งสรุปองค์ความรู้การพัฒนาทักษะการสอน ของอาจารย์คณะครุศาสตร์สู่ความท้าทายตามวิถีปกติใหม่ เพื่อนำไปปรับปรุงในการจัดการความรู้ในรอบปี ถัดไป

ตารางที่ 1 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนจัดการความรู้ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

เรื่องที่ 1 การพัฒนาสมรรถนะนักศึกษาครูคณะครุศาสตร์สู่ความท้าทายตามวิถีปกติใหม่

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด และเป้าหมาย		ระยะเวลาดำเนินงาน		ผู้รับผิดชอบ
	แผน	ผล	แผน	ผล	
1. การกำหนดองค์ความรู้หลักที่จำเป็นหรือสำคัญต่องานหรือกิจกรรมของหน่วยงานและกำหนดเป้าหมายของการจัดการความรู้ (ระบุโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ)	1. บันทึกสรุปลงองค์ความรู้	1. บันทึกข้อความขอความอนุเคราะห์กำหนดองค์ความรู้ที่จำเป็นด้านการจัดการเรียนการสอน	ธ.ค. 64	24 ธ.ค. 64	ฝ่ายแผนงาน
2. การเสาะแสวงหาความรู้ที่ต้องการ (ระบุโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ)	1. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานด้านการจัดการความรู้	1. คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานด้านการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	ก.พ. - มี.ค. 65	9 พ.ค. 65	ฝ่ายแผนงาน/ คณะทำงานด้านการจัดการเรียนรู้
3. การปรับปรุง ดัดแปลง ความรู้บางส่วนให้เหมาะสมต่อการดำเนินงานของหน่วยงาน (ระบุโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ)	1. จัดทำคู่มือการพัฒนาสมรรถนะนักศึกษาครูคณะครุศาสตร์สู่ความท้าทายตามวิถีปกติใหม่ 2. รายงานการประชุม 3. รายชื่อผู้เชี่ยวชาญเข้าร่วมประชุม	1. ค้นหาเนื้อหาสำหรับจัดทำคู่มือ	เม.ย. - พ.ค. 65	ก.ค. 65	ฝ่ายแผนงาน/ คณะทำงานด้านการจัดการเรียนรู้

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด และเป้าหมาย		ระยะเวลาดำเนินงาน		ผู้รับผิดชอบ
	แผน	ผล	แผน	ผล	
4. การนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง (ระบุโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ)	1. จัดทำคู่มือการพัฒนาสมรรถนะนักศึกษาครู คณะครุศาสตร์สู่ความท้าทายตามวิถีปกติใหม่ 2. ช่องทางการเผยแพร่คู่มือ	1. คู่มือการพัฒนาสมรรถนะนักศึกษาครู คณะครุศาสตร์สู่ความท้าทายตามวิถีปกติใหม่	ก.ค. 65	ส.ค. 65	ฝ่ายแผนงาน/ คณะทำงานด้านการจัดการเรียนรู้
5. การนำประสบการณ์จากการทำงานและการประยุกต์ใช้ความรู้มาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และสกัดออกมาเป็นขุมความรู้ (ระบุโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ)	1. ผลการประเมินการใช้คู่มือการพัฒนาสมรรถนะนักศึกษาครู คณะครุศาสตร์สู่ความท้าทายตามวิถีปกติใหม่	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ส.ค. 65	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ฝ่ายแผนงาน
6. การรวบรวมความรู้และจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร (ระบุโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ)	1. รายงานการประชุม	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ส.ค. 65	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ฝ่ายแผนงาน

เรื่องที่ 2 การพัฒนาทักษะการสอนของอาจารย์คณะครุศาสตร์สู่ความ ท้าทายตามวิถีปกติใหม่

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด และเป้าหมาย		ระยะเวลาดำเนินงาน		ผู้รับผิดชอบ
	แผน	ผล	แผน	ผล	
1. การกำหนดองค์ความรู้หลักที่จำเป็นหรือสำคัญต่องานหรือกิจกรรมของหน่วยงานและกำหนดเป้าหมายของการจัดการความรู้ (ระบุโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ)	1. บันทึกสรุพอองค์ความรู้	1. บันทึกข้อความขอความอนุเคราะห์ที่กำหนดองค์ความรู้ที่จำเป็นด้านการวิจัย	ธ.ค. 64	24 ธ.ค. 64	ฝ่ายแผนงาน
2. การเสาะแสวงหาความรู้ที่ต้องการ (ระบุโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ)	1. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานด้านการจัดการความรู้	1. คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานด้านการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	ก.พ. - มี.ค. 65	9 พ.ค. 65	ฝ่ายแผนงาน/ คณะทำงานด้านการจัดการเรียนรู้
3. การปรับปรุง ดัดแปลง ความรู้บางส่วนให้เหมาะสมต่อกรดำเนินงานของหน่วยงาน (ระบุโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ)	1. จัดทำสรุพอองค์ความรู้การพัฒนาทักษะการสอนของอาจารย์คณะครุศาสตร์สู่ความท้าทายตามวิถีปกติใหม่ 2. รายงานการประชุม 3. รายชื่อผู้เชี่ยวชาญเข้าร่วมประชุม	1. ค้นหานื้อหาสำหรับจัดทำเล่มสรุพอองค์ความรู้	เม.ย. - พ.ค. 65	ก.ค. 65	ฝ่ายแผนงาน/ คณะทำงานด้านการจัดการเรียนรู้

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด และเป้าหมาย		ระยะเวลาดำเนินงาน		ผู้รับผิดชอบ
	แผน	ผล	แผน	ผล	
4. การนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง (ระบุโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ)	1. เล่มสรุปลงค์ความรู้ การพัฒนาทักษะการสอนของอาจารย์คณะครุศาสตร์สู่ความท้าทายตามวิถีปกติใหม่ 2. ช่องทางการเผยแพร่เล่มสรุปลงค์ความรู้ฯ	1. เล่มสรุปลงค์ความรู้ การพัฒนาทักษะการสอนของอาจารย์คณะครุศาสตร์สู่ความท้าทายตามวิถีปกติใหม่	ก.ค. 65	ส.ค. 65	ฝ่ายแผนงาน/ คณะทำงานด้าน การจัดการ เรียนรู้
5. การนำประสบการณ์จากการทำงานและการประยุกต์ใช้ความรู้มาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และสกัดออกมาเป็นชุมชนความรู้ (ระบุโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ)	1. ผลการประเมินการใช้เล่มสรุปลงค์ความรู้ การพัฒนาทักษะการสอนของอาจารย์คณะครุศาสตร์สู่ความท้าทายตามวิถีปกติใหม่	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ส.ค. 65	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ฝ่ายแผนงาน
6. การรวบรวมความรู้และจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร (ระบุโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ)	1. รายงานการประชุม	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ส.ค. 65	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ฝ่ายแผนงาน

ส่วนที่ ๓ ผลผลิตและผลลัพธ์

๑. ความรู้ที่ได้และการกลั่นกรองความรู้

องค์ความรู้ที่เลือก	ผล		
	รูปแบบองค์ความรู้ที่ได้	ผ่านการกลั่นกรองจาก	บันทึกอยู่ที่/ การเผยแพร่องค์ความรู้
๑. การพัฒนาสมรรถนะ นักศึกษาครูคณะ ครุศาสตร์สู่ความ ท้าทายตามวิถีปกติใหม่	คู่มือการพัฒนา สมรรถนะนักศึกษาครู คณะครุศาสตร์สู่ความ ท้าทายตามวิถีปกติใหม่	ผู้บริหารด้านการจัดการ ความรู้และคณะทำงาน ด้านการจัดการความรู้ คณะครุศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	เผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ คณะครุศาสตร์ www.edu.snru.ac.th
๒. การพัฒนาทักษะ การสอนของอาจารย์ คณะครุศาสตร์สู่ความ ท้าทายตามวิถีปกติใหม่	เล่มสรุปองค์ความรู้ การพัฒนาทักษะการ สอนของอาจารย์คณะ ครุศาสตร์สู่ความ ท้าทายตามวิถีปกติใหม่		

๒. ประโยชน์ขององค์ความรู้และการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนางาน

๒.๑ ประโยชน์ขององค์ความรู้ (อธิบายรายละเอียดประโยชน์ขององค์ความรู้ที่ได้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้
ในหน่วยงาน)

- คณาจารย์คณะครุศาสตร์ ได้คู่มือการพัฒนาสมรรถนะนักศึกษาครูคณะครุศาสตร์สู่ความท้าทายตามวิถีปกติใหม่ เพื่อใช้ประกอบการจัดการเรียนการสอนหลังยุคโควิด
- คณาจารย์คณะครุศาสตร์ได้แนวทางในการพัฒนาทักษะการสอนหลังยุคโควิด

๒.๒ การนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนางาน (อธิบายรายละเอียดวิธีการนำองค์ความรู้

- ไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนางาน และแสดงให้เห็นถึงผลการปฏิบัติที่ดีขึ้น พร้อมทั้งมีหลักฐานประกอบ)คณะครุศาสตร์ได้นำองค์ความรู้ทั้ง ๒ องค์ความรู้ไปใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับการจัดการศึกษาในปัจจุบัน โดยมุ่งเน้นการเรียนการสอนในการพัฒนาผู้เรียนให้สอดคล้องกับการศึกษาในศตวรรษที่ ๒๑ และแนวทางการจัดการเรียนการสอนสู่ความท้าทายตามวิถีปกติใหม่หลังยุคโควิด

๒.๓ การขยายผลการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์กับบุคคลที่เกี่ยวข้อง (อธิบายรายละเอียดวิธีการนำองค์ความรู้ไปการขยายผลการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์กับบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำองค์ความรู้ไปใช้พัฒนาการปฏิบัติงาน)

- องค์ความรู้ด้านการพัฒนาสมรรถนะนักศึกษาครูคณะครุศาสตร์สู่ความท้าทายตามวิถีปกติใหม่ ได้ขยายผลจากการนำองค์ความรู้ให้กับคณาจารย์คณะครุศาสตร์เพื่อนำไปใช้ในการบูรณาการการเรียนการสอน

- องค์ความรู้ด้านการพัฒนาทักษะการสอนของอาจารย์คณะครุศาสตร์สู่ความท้าทายตามวิถีปกติใหม่ ได้ขยายผลจากการนำองค์ความรู้ให้กับคณาจารย์คณะครุศาสตร์เพื่อนำไปใช้ประกอบการจัดทำผลงานวิจัย และงานวิชาการสร้างสรรค์

๓. สรุปการดำเนินการจัดการความรู้ของหน่วยงาน

๓.๑ ปัจจัยแห่งความสำเร็จ/ การบรรลุเป้าหมาย

๑) ผู้บริหารด้านการจัดการความรู้ในคณะครุศาสตร์ ได้ให้ความสำคัญ สนับสนุน สร้างการมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมที่สอดคล้องกับพันธกิจหลักของคณะ วางแผน และดำเนินการจัดกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ในการพัฒนาบุคลากร องค์กร ไปสู่การเรียนรู้และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน

๒) การสร้างบรรยากาศและการสื่อสารภายในองค์กร การดำเนินการจัดการความรู้ เป็นสิ่งที่ต้องอาศัยการมีบรรยากาศที่เหมาะสมต่อกระบวนการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ซึ่งคณะได้สนับสนุนส่งเสริมให้มีบรรยากาศในการดำเนินกิจกรรมที่เป็นกันเอง การช่วยเหลือซึ่งกันและกันตลอดจนมีการสื่อสารภายในองค์กรที่บุคลากรสามารถเข้าถึงข้อมูล และสามารถติดตามข้อมูลข่าวสารในการดำเนินการจัดการความรู้ได้อย่างต่อเนื่อง ซึ่งเป็นลักษณะที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ เช่น การพบปะพูดคุยแลกเปลี่ยนข้อมูลในระดับบุคคล การจัดทำเว็บไซต์ จดหมายข่าว เป็นต้น

๓) การมีส่วนร่วมและการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การดำเนินการจัดการความรู้คณะได้เปิดโอกาสให้บุคลากรได้มีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็น แลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันในการจัดการความรู้ทั้งที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ เช่น การแสดงความคิดเห็นหรือการเสนอข้อคิดเห็นต่อผู้บริหาร การสนับสนุนให้บุคลากรมีเวลาในการพบปะแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่องวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน

๓.๒ ปัญหา อุปสรรคในการดำเนินงาน และแนวทางแก้ไข

๑) เกิดการระบาดของเชื้อไวรัสโคโรน่า (โควิด ๑๙) ซึ่งส่งผลกระทบต่อการทำงานโครงการ

๒) บุคลากรภายในคณะมีภาระงานในด้านสนับสนุนวิชาการมาก จึงส่งผลให้เวลาในการพบปะแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันมีจำกัด

๓) ผู้ให้คำแนะนำปรึกษาในการทำวิจัยของบุคลากร มีความเชี่ยวชาญในศาสตร์ที่หลากหลาย ทำให้มีความแตกต่างในการดำเนินการวิจัย

๔. การต่อยอดองค์ความรู้หรือนวัตกรรมที่เกิดขึ้น (ถ้ามี)

๔.๑ งานวิจัย (อธิบายรายละเอียดของงานวิจัยที่มีการต่อยอดจากองค์ความรู้ที่ได้)

.....
.....
.....
.....

๔.๒ นวัตกรรม (อธิบายรายละเอียดผลงานนวัตกรรมที่ส่งผลต่อการปฏิบัติงานที่ดีขึ้นอย่างก้าวกระโดด)

.....
.....
.....
.....

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

ข้อมูลผู้บริหารด้านการจัดการความรู้ (Chief Knowledge Office : CKO)

แบบฟอร์ม ข้อมูลผู้บริหารด้านการจัดการความรู้ คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ส่วนที่ 1 : ชื่อหน่วยงาน/ผู้บริหารด้านการจัดการความรู้ หน่วยงาน : คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร			
ผู้บริหารด้านการจัดการความรู้ (Chief Knowledge Office : CKO) ชื่อ : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วสันต์ นามสกุล : ศรีธีรัญญ์			
ส่วนที่ 2 : ข้อมูลส่วนบุคคล			
ชื่อ-สกุล (ภาษาอังกฤษ)	Mr. Wasan Srihirun		
วัน/เดือน/ปีเกิด	9 สิงหาคม 2523		
ตำแหน่งงาน (ปัจจุบัน)	คณบดีคณะครุศาสตร์		
ฝ่าย/แผนก/หน่วย	คณะครุศาสตร์		
การศึกษาดูงาน			
เกียรติคุณที่ได้รับ			
ที่อยู่	คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ถ.นิตโย ต.ธาตุเชิงชุม อ.เมือง จ.สกลนคร 47000		
การติดต่อ	โทรศัพท์ : 042-970026 โทรศัพท์มือถือ : 083-6826202 E-mail address : Wason.nu@gmail.com		
ประวัติการศึกษา (จากการศึกษาล่าสุด-เริ่มต้น)			
คุณวุฒิ	สาขา	สถาบัน	ปี พ.ศ.ที่จบการศึกษา
ปร.ด.	เทคโนโลยีการศึกษา	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2560
ศษ.บ.	เทคโนโลยีการศึกษา	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2550

ภาคผนวก ข
แบบฟอร์มคำสั่งแต่งตั้งผู้บริหารด้านการจัดการความรู้
และคณะทำงานด้านการจัดการความรู้



คำสั่งคณะกรรมการ

ที่ ๓๙ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งผู้บริหารด้านการจัดการความรู้
และคณะกรรมการด้านการจัดการความรู้คณะกรรมการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ด้วยคณะกรรมการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ได้ดำเนินการตามตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพ การศึกษาภายใน ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๑ การบริหารของคณะเพื่อการกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจ กลุ่มสถาบัน และเอกสารของคณะ เกณฑ์การประเมินข้อที่ ๕ เพื่อให้การดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ ของ คณะกรรมการ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ คณะกรรมการจึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการด้านการ จัดการความรู้ (KM) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ คณะกรรมการ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑. คณบดีคณะกรรมการ	ประธานกรรมการ
๒. รองคณบดีฝ่ายบริหาร	รองประธานกรรมการ
๓. รองคณบดีฝ่ายวิชาการ	กรรมการ
๔. รองคณบดีฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	กรรมการ
๕. รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา	กรรมการ
๖. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริการวิชาการและวิจัย	กรรมการ
๗. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายแผนงาน	กรรมการ
๘. หัวหน้าสำนักงานคณบดี	กรรมการ
๙. นางสาวทัศนีย์ คำปาน	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการดำเนินการจัดการความรู้ของคณะกรรมการ
๒. กำหนดนโยบาย แนะนำแนวทาง วิธีการแก้ปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นระหว่าง การดำเนินงานด้านการจัดการความรู้

๒. คณะทำงานจัดการความรู้

๒.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วสันต์ ศรีหิรัญ	ประธานกรรมการ
๒.๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สุพัตรา ปสังคโท	กรรมการ
๒.๓ ดร.กฤตภาส วงศ์มา	กรรมการ
๒.๔ นางสาวทัศนีย์ คำปาน	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. จัดทำแผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
๒. จัดทำเอกสารประกอบการจัดนิทรรศการการจัดการความรู้
๓. ติดตามและรายงานผลการดำเนินงานโครงการ

ให้คณะทำงานที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมีสิทธิ์เบิกค่าตอบแทนได้จากงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โครงการบริหารจัดการคณะกรรมการ และให้ปฏิบัติหน้าที่ อย่างเต็มความสามารถบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายด้วยความเรียบร้อย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๕

สั่ง ณ วันที่ วันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๕



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วสันต์ ศรีหิรัญ)

คณบดีคณะครุศาสตร์

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ภาคผนวก ค
ภาพโครงการ/กิจกรรม
การจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ภาพ/ เอกสารประกอบผลงาน (เล่มรายงานผล/คู่มือ/VDO)

การจัดการความรู้ KM

การจัดการเรียนการสอน และการวิจัย

“การพัฒนาทักษะการสอนสู่ความท้าทาย
วิธีใหม่”

คณะครุศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
พ.ศ. 2564

