

รายงานผลการจัดการความรู้  
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์  
มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

# ส่วนที่ 1

## ข้อมูลพื้นฐาน

### 1. ความเป็นมาของชุมชนนักปฏิบัติ/ทีมงาน

หลักการของการจัดการความรู้ คือ การสร้างความสมดุลขององค์ประกอบ 4 อย่าง ได้แก่ คน กระบวนการ เทคโนโลยี และเนื้อหาความรู้ ซึ่งความรู้ในองค์กร หรือความรู้ในตัวบุคลากรขององค์กร หากไม่มีการจัดเก็บอย่างเป็นระบบความรู้นั้นก็จะไม่ถูกนำมาใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อองค์กรได้อย่างเต็มที่ ส่งผลให้การทำงานสะดุด ติดขัด ไม่สามารถสร้างองค์ความรู้ใหม่ ๆ ได้ เนื่องจากไม่มีการแบ่งปัน หรือการจัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบ ทั้งนี้ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ตระหนักและเห็นความสำคัญของกระบวนการจัดการความรู้ ที่จะพัฒนาองค์ความรู้ด้านต่าง ๆ นำมาจัดเก็บให้เป็นระบบเพื่อส่งต่อและสร้างการเรียนรู้ให้กับบุคลากรในคณะ จึงเกิดเป็นกลุ่มคนเล็ก ๆ ของ “ชุมชนนักปฏิบัติ” ในนาม “คณะทำงานการจัดการความรู้ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์” ที่มีพื้นที่ในการพูดคุย ปรึกษาหารือกันของบุคลากร เรียกว่า “HUSOC KM CORNER” เป็นการพูดคุยกันในลักษณะ “พี่สอนน้อง” ในหลากหลายด้าน ทั้งประเด็นปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ หรือข้อค้นพบจากการดำเนินงานครอบคลุมภารกิจหลัก ได้แก่ การจัดการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ และการบริหารจัดการ ทั้งนี้ สืบเนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จึงได้ปรับเปลี่ยนวิธีการเรียนการสอน และการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ไปตามสถานการณ์ โดยมีจุดมุ่งหมายหลัก คือ ความปลอดภัยของนักศึกษา ตลอดจนอาจารย์ผู้สอนและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานทุกคน ซึ่งเป็นการเปลี่ยนวิกฤติให้เป็นโอกาสในการพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนให้ดีกว่าเดิม โดยคำนึงถึงความปลอดภัยของทุกฝ่ายอย่างสูงสุด

ในปีงบประมาณ 2565 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ได้คัดเลือกองค์ความรู้ที่จำเป็นในการจัดการความรู้ ใน 2 องค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการจัดการเรียนการสอน และการวิจัย โดยระบุงค์ความรู้ ดังนี้ 1) กระบวนการจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการข้ามศาสตร์โดยใช้ Online Active Learning และ 2) การพัฒนางานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์เพื่อต่อยอดสู่ทรัพย์สินทางปัญญา โดยมีหลักการ ดังนี้

1) การสอนแบบบูรณาการ หมายถึง การจัดการเรียนรู้โดยการเชื่อมโยงเนื้อหาความรู้ที่เกี่ยวข้องจากศาสตร์ต่างๆ ของรายวิชาเดียวกันหรือรายวิชาต่างๆ มาใช้ในการจัดการเรียนรู้เพื่อให้ผู้เรียนสามารถนำความคิดรวบยอดของศาสตร์ต่างๆ มาใช้ในชีวิตจริงได้ สำหรับการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการ (Integrated Learning Management) หมายถึง กระบวนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ตามความสนใจ ความสามารถ โดยเชื่อมโยงเนื้อหาสาระของศาสตร์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องสัมพันธ์กันให้ผู้เรียนเปลี่ยนแปลงพฤติกรรม สามารถนำความรู้ ทักษะและ เจตคติไปสร้างงาน แก้ปัญหาและใช้ในชีวิตประจำวันได้ด้วยตนเอง

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ได้กำหนดยุทธศาสตร์ในด้านการจัดการเรียนการสอน โดยมีหลักการสำคัญของการจัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning คือ เน้นส่งเสริมหรือกระตุ้นให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในชั้นเรียน มีปฏิสัมพันธ์ระหว่างผู้สอนกับผู้เรียน ด้วยเทคนิคหรือกิจกรรมต่างๆ โดยผู้สอนมีบทบาทอำนวยความสะดวกและจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อให้ผู้เรียนสร้างความรู้ด้วยตนเอง จนเกิดเป็นการเรียนรู้รอบด้าน ซึ่งจากการถอดบทเรียนสมาชิกชุมชนนักปฏิบัติของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ โดยใช้

กระบวนการ Active Learning และเพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันที่มีการระบาดของโรคโควิด-19 ทำให้กระบวนการจัดการเรียนการสอนได้ปรับเปลี่ยนโดยใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามามีบทบาทสำคัญ จึงเพิ่มช่องทางกระบวนการเรียนการสอนเป็นแบบ Online Active Learning

2) คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร มีพันธกิจหลักสำคัญ 4 ด้าน ได้แก่ การผลิตบัณฑิต การวิจัย การบริการวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ซึ่งพันธกิจด้านการวิจัย ได้สนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรมีการดำเนินการวิจัย เพื่อค้นหาองค์ความรู้ใหม่และสามารถนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อพัฒนาองค์กรในด้านต่าง ๆ ดังนั้น ผลงานวิจัยที่เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงควรนำไปเผยแพร่ให้เกิดประโยชน์อย่างคุ้มค่า โดยใช้ความรู้ที่ได้จากการแลกเปลี่ยนความรู้ของอาจารย์ที่มีประสบการณ์ในด้านการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัย รวมถึงงานสร้างสรรค์ไปใช้เป็นแนวทางในการเตรียมความพร้อมเพื่อให้ได้รับการตอบรับเข้าร่วมการตีพิมพ์ หรือเผยแพร่ผลงานวิจัย

ในกระบวนการวิจัย ขั้นตอนที่สำคัญขั้นตอนหนึ่งคือ การพัฒนางานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์เพื่อต่อยอดสู่ทรัพย์สินทางปัญญา และปัจจุบันทรัพย์สินทางปัญญามีความสำคัญมาก โดยเฉพาะการลงทุนทางด้านอุตสาหกรรมต่าง ๆ ซึ่งในขณะนี้หลายประเทศทั่วโลกได้หยิบยกเรื่องทรัพย์สินทางปัญญาและการคุ้มครองสิทธิของผู้สร้างสรรค์ผลงาน เพื่อเป็นแรงจูงใจหรือกระตุ้นให้เกิดการสร้างสรรค์ใหม่ ๆ ที่เป็นประโยชน์แก่สังคม ในขณะที่ทรัพย์สินทางปัญญายังเป็นเรื่องใหม่สำหรับคนไทย เนื่องจากโดยทั่วไป บุคคลส่วนมากจะคุ้นเคยกับคำว่า “ลิขสิทธิ์” และจะใช้เรียกทรัพย์สินทางปัญญาทุกประเภท โดยไม่รู้ว่าผลงานที่ตนนำมาจดนั้นเป็นเครื่องหมายการค้า สิทธิบัตร หรือลิขสิทธิ์

และจากการประเมินคุณภาพการศึกษาของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ประจำปีการศึกษา 2564 ในองค์ประกอบที่ 2 การวิจัย ตัวบ่งชี้ที่ 2.3 ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัย ได้คะแนนการประเมิน 3.41 (ระดับพอใช้) ซึ่งไม่บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ที่คะแนน 3.75 และผลคะแนนการประเมินในส่วนของผลงานที่ได้รับการจดสิทธิบัตรได้คะแนนเท่ากับ 0 เนื่องจากยังไม่มีผลงานที่ได้รับการจดสิทธิบัตร ดังนั้น เพื่อเป็นให้บุคลากรของคณะรับทราบถึงแนวทางการต่อยอดผลงานสู่ทรัพย์สินทางปัญญา จึงกำหนดจัดทำคู่มือการดำเนินงานเพื่อใช้เป็นแนวทางในการนำไปใช้ประโยชน์ในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

## 2. สมาชิกชุมชนนักปฏิบัติ/ทีมงาน

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
1	ผศ.ดร.พชตม์จักร สิทธิ	คณบดี
2	ผศ.สุวัฒน์ชัย พ่อเกตุ	รองคณบดี
3	ผศ.สุวัฒน์ บุญธรรม	รองคณบดี
4	อาจารย์ชยกร สุตะโคตร	รองคณบดี
5	นางสายฝน ปุณหาวงค์	ผู้ช่วยคณบดี
6	นางสาวเบญจวรรณ จันปุม	หัวหน้าสำนักงานคณบดี
7	ผศ.อุทุมพร หลอดโค	ประธานสาขาวิชาการพัฒนาชุมชน
8	อาจารย์วิภาวี บัวผัน	อาจารย์ประจำสาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
9	อาจารย์สิริลักษณ์ จิระวัฒนาสมกุล	อาจารย์ประจำสาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ
10	อาจารย์นิโลบล ภูระย้า	ประธานสาขาวิชาภาษาไทย
11	อาจารย์ ดร.ต่อศักดิ์ เกษมสุข	อาจารย์ประจำสาขาวิชาภาษาไทย
12	อาจารย์พรณวดี ศรีขาว	อาจารย์ประจำสาขาวิชาภาษาไทย
13	อาจารย์ศศินันท์ โต้ะชาลีศรีทิน	อาจารย์ประจำสาขาวิชาภาษาต่างประเทศ
14	อาจารย์บุญญาธิสา ภูบรรทัด	อาจารย์ประจำสาขาวิชาภาษาต่างประเทศ
15	อาจารย์ Le Thi Mai Thu	อาจารย์ประจำสาขาวิชาภาษาต่างประเทศ
16	อาจารย์ ดร.दनัยณัฐ จิระวัฒนาสมกุล	ประธานสาขาวิชานิติศาสตร์
17	อาจารย์ปจรรย์ สุริยาชัยวัฒน์ โนวงษ์	อาจารย์ประจำสาขาวิชานิติศาสตร์
18	อาจารย์เนธิชัย ธารณะราช	อาจารย์ประจำสาขาวิชานิติศาสตร์
19	อาจารย์ปฎิมาภรณ์ กังวานศรีเพชร	อาจารย์ประจำสาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม
20	นายนพรัตน์ จุ่มศรี	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
21	นายสมภพ เลิศศรี	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
22	นางสาวกุลภญา ศรีบุญธรรม	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
23	นางสาววิไลวรรณ อุดหนุน	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ
24	นางสาวกมลทิพย์ นาโควงค์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ
25	นางสาววาสนี ทองตาสี	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร
26	นางวิชา ตรีศกประพฤทธิ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ

## ส่วนที่ 2

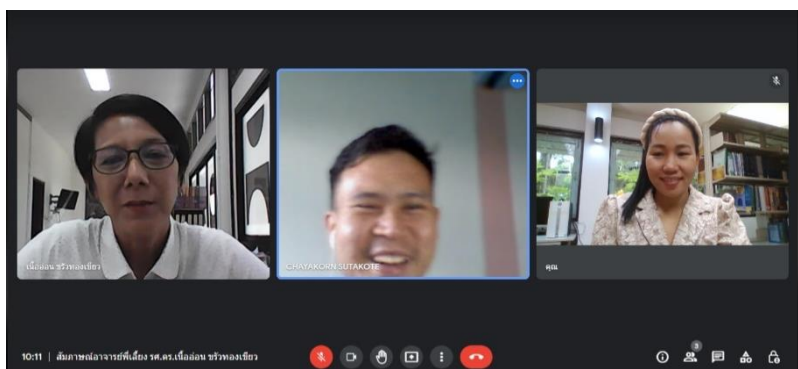
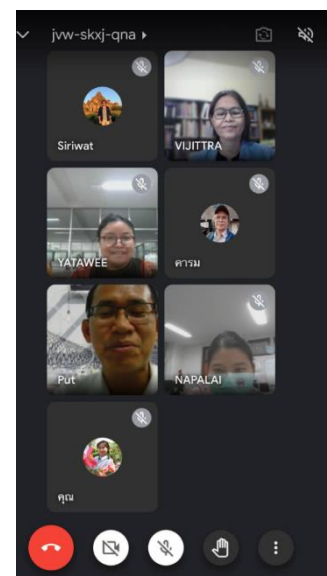
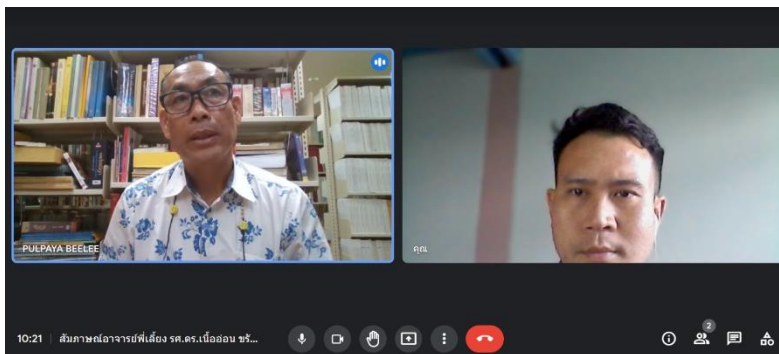
### ผลการดำเนินงานจัดการความรู้

1. การกำหนดองค์ความรู้หลักที่จำเป็นหรือสำคัญต่องานหรือกิจกรรมของหน่วยงานและกำหนดเป้าหมายของการจัดการความรู้

1.1 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ดำเนินการบ่งชี้ความรู้ โดยได้แต่งตั้งคณะผู้บริหารด้านการจัดการความรู้และคณะทำงานด้านการจัดการความรู้ของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ตามคำสั่งคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ที่ 152/2564 ลงวันที่ 20 ธันวาคม 2564

1.2 จัดประชุมระดมความคิดเห็นเพื่อทบทวน ตรวจสอบองค์ความรู้ที่จำเป็น โดยคณะดำเนินการจัดทั้งหมด 2 ครั้ง

**ครั้งที่ 1** เป็นวาระเพื่อพิจารณาในคราวประชุมคณะกรรมการบริหารคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ในวันที่ 23 ธันวาคม 2564 ในรูปแบบออนไลน์ผ่านโปรแกรม Google Meet เป็นการประชุมเพื่อรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 และเพื่อระดมความคิดเห็นเพื่อคัดเลือกองค์ความรู้ที่จะผลักดันประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 จำนวน 2 ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับด้านการจัดการเรียนการสอน และด้านการวิจัย ซึ่งองค์ความรู้ที่คัดเลือก ได้แก่ 1) กระบวนการจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการข้ามศาสตร์โดยใช้ Online Active Learning และ 2) การพัฒนางานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์เพื่อต่อยอดสู่ทรัพย์สินทางปัญญา



**ครั้งที่ 2** เป็นวาระเพื่อพิจารณาในคราวประชุมคณะกรรมการบริหารคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ในวันที่ 31 มกราคม 2565 ในรูปแบบออนไลน์ผ่านโปรแกรม Google Meet เพื่อรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 และทบทวนประเด็นองค์ความรู้ที่คัดเลือกเพื่อจัดการความรู้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 โดยได้คัดเลือกองค์ความรู้ 2 องค์ความรู้ ดังนี้

- 1) กระบวนการจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการข้ามศาสตร์โดยใช้ Online Active Learning
- 2) การพัฒนางานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์เพื่อต่อยอดสู่ทรัพย์สินทางปัญญา



## 2. การเสาะแสวงหาความรู้ที่ต้องการ

รวบรวมความรู้ที่ได้จากการบ่งชี้ความรู้ใน 2 ประเด็น คือ กระบวนการจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการข้ามศาสตร์โดยใช้ Online Active Learning และการพัฒนางานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์เพื่อต่อยอดสู่ทรัพย์สินทางปัญญา โดยดำเนินการ ดังนี้

### 2.1 กระบวนการจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการข้ามศาสตร์โดยใช้ Online Active Learning

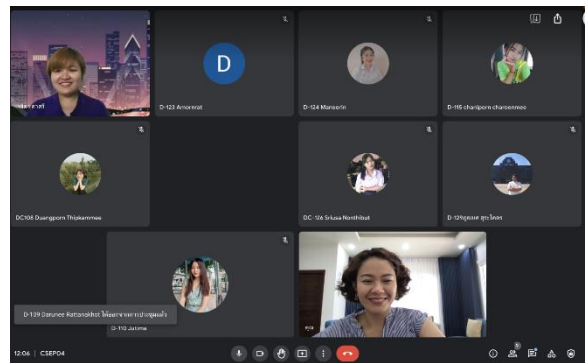
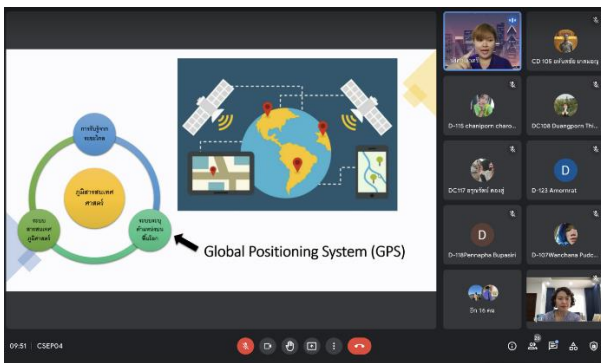
- 1) ศึกษาจากเอกสารและแหล่งความรู้ต่างๆ ที่เกี่ยวกับรูปแบบ วิธีการ และโปรแกรม เพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการข้ามศาสตร์โดยใช้ Online Active Learning
- 2) สัมภาษณ์และประชุมถอดบทเรียนจากอาจารย์ในคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ที่มีการใช้กระบวนการแบบบูรณาการข้ามศาสตร์โดยใช้ Online Active Learning

3) ศึกษาและสังเกตการณ์กระบวนการเรียนการสอนของอาจารย์ที่นำกระบวนการแบบบูรณาการข้ามศาสตร์โดยใช้ Online Active Learning ไปใช้ เพื่อนำไปเป็นกรณีตัวอย่างประกอบในคู่มือฉบับปรับปรุง จำนวน 2 กรณีศึกษา ได้แก่

1. รายวิชา ชุมชนศึกษา โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์อุทุมพร หลอดโค สาขาวิชาการพัฒนาชุมชน

2. รายวิชา นานาภาษาสื่อ กลุ่มวิชาศึกษาทั่วไป โดย

- ผู้ช่วยศาสตราจารย์อุทุมพร หลอดโค สาขาวิชาการพัฒนาชุมชน
- อาจารย์วิภาวี บัวผัน สาขาวิชาภาษาต่างประเทศ
- อาจารย์สิริลักษณ์ จิระวัฒนาสมกุล สาขาวิชาภาษาต่างประเทศ
- อาจารย์เกริกไกร ปริญญาพล สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์



4) ประชุมระดมความคิดเห็น ดำเนินการ 1 ครั้ง ในวันที่ 12 กรกฎาคม 2565 เพื่อค้นหาแนวทาง ข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน และรวบรวมข้อมูลจากแบบชุดคำถามเพื่อถอดองค์ความรู้ประกอบการจัดทำคู่มือ

## 2.2 การพัฒนางานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์เพื่อต่อยอดสู่ทรัพย์สินทางปัญญา

1) ศึกษาจากเอกสารและแหล่งความรู้ต่างๆ ที่เกี่ยวกับรูปแบบ วิธีการในการพัฒนางานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์เพื่อต่อยอดสู่ทรัพย์สินทางปัญญา

2) สัมภาษณ์และประชุมถอดบทเรียนจากอาจารย์ในคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ที่มีผลงานได้รับการต่อยอดทรัพย์สินทางปัญญา (ลิขสิทธิ์)



3) ประชุมระดมความคิดเห็น ดำเนินการ 1 ครั้ง ในวันที่ 12 กรกฎาคม 2565 เพื่อค้นหาแนวทาง ข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน และรวบรวมข้อมูลจากแบบชุดคำถามเพื่อถอดองค์ความรู้ประกอบการจัดทำคู่มือ





### 3. การปรับปรุง ดัดแปลง ความรู้บางส่วนให้เหมาะสมต่อการดำเนินงานของหน่วยงาน

3.1 นำความรู้จากการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับทั้ง 2 ประเด็น มาทบทวนและพิจารณาจัดทำรูปแบบร่างคู่มือ โดยวางแผนการกำหนดคู่มือใน 2 ลักษณะ คือ รูปแบบสิ่งพิมพ์ และสื่อออนไลน์ ดังนี้

1) ร่างคู่มือกระบวนการจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการข้ามศาสตร์โดยใช้ Online Active Learning

2) ร่างคู่มือการพัฒนางานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์เพื่อต่อยอดสู่ทรัพย์สินทางปัญญา

3.2 คณะทำงานด้านการจัดการความรู้ระดับคณะ ร่วมตรวจสอบและกลั่นกรองความถูกต้อง สมบูรณ์ของร่างคู่มือทั้ง 2 เรื่อง โดยดำเนินการ **ในวันที่ 22 สิงหาคม 2565 ณ ห้องประชุมนิพนธ์ อินสิน อาคาร 3 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุพรรณ**



3.3 แก้ไข ปรับปรุงเนื้อหา และรูปแบบตามข้อเสนอของคณะทำงานด้านการจัดการความรู้ระดับคณะ เพื่อจัดทำเป็นเอกสาร พร้อมนำเสนอในรูปแบบที่กำหนด และเผยแพร่ผ่านช่องทางต่าง ๆ




#### 4. การนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง

4.1 เผยแพร่คู่มือในเว็บไซต์ของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ <http://hms.snru.ac.th/>

4.2 นำส่งคู่มือให้แต่ละสาขาวิชาของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์เพื่อให้นักวิชาการประจำสาขาวิชานำไปใช้ประโยชน์

4.3 ประเมินคุณภาพของคู่มือของผู้นำคู่มือไปใช้ประโยชน์ โดยคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ได้ขอความอนุเคราะห์ให้ทุกสาขาวิชาพิจารณาให้นักวิชาการในสังกัดได้ศึกษาคู่มือและทำการประเมินคู่มือตามแบบฟอร์มที่กำหนด จำนวน 1 คน/สาขาวิชา (12 สาขาวิชา) ซึ่งผลการประเมิน พบว่า มีอาจารย์ที่ได้รับคู่มือและคาดว่าจะนำคู่มือไปใช้ประโยชน์ จำนวน 10 คน



**แบบประเมินคุณภาพคู่มือแนวปฏิบัติที่ดี**  
เรื่อง กระบวนการจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการข้ามศาสตร์โดยใช้ Online Active Learning  
ผู้เขียน คณะทำงานจัดการความรู้ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

---

**ส่วนที่ ๑ ผลงาน**

๑. การกำหนดวัตถุประสงค์และประโยชน์ของคู่มือ
 

<input type="checkbox"/> ดีเยี่ยม	<input type="checkbox"/> พอใช้	<input type="checkbox"/> ดี	<input type="checkbox"/> สดวก	<input type="checkbox"/> สดก
-----------------------------------	--------------------------------	-----------------------------	-------------------------------	------------------------------
๒. คู่มือมีความถูกต้องและละเอียดดี
 

<input type="checkbox"/> ดีเยี่ยม	<input type="checkbox"/> พอใช้	<input type="checkbox"/> ดี	<input type="checkbox"/> สดวก	<input type="checkbox"/> สดก
-----------------------------------	--------------------------------	-----------------------------	-------------------------------	------------------------------
๓. มีการแสดงตัวอย่างให้เห็นถึงขั้นตอนการปฏิบัติงาน
 

<input type="checkbox"/> ดีเยี่ยม	<input type="checkbox"/> พอใช้	<input type="checkbox"/> ดี	<input type="checkbox"/> สดวก	<input type="checkbox"/> สดก
-----------------------------------	--------------------------------	-----------------------------	-------------------------------	------------------------------
๔. มีผลการอ้างอิง หรือบรรณานุกรม ครบถ้วนสมบูรณ์
 

<input type="checkbox"/> ดีเยี่ยม	<input type="checkbox"/> พอใช้	<input type="checkbox"/> ดี	<input type="checkbox"/> สดวก	<input type="checkbox"/> สดก
-----------------------------------	--------------------------------	-----------------------------	-------------------------------	------------------------------

**ส่วนที่ ๒ ประโยชน์ของผลงาน**

๕. คู่มือเป็นประโยชน์ต่อผู้ศึกษา
 

<input type="checkbox"/> ดีเยี่ยม	<input type="checkbox"/> พอใช้	<input type="checkbox"/> ดี	<input type="checkbox"/> สดวก	<input type="checkbox"/> สดก
-----------------------------------	--------------------------------	-----------------------------	-------------------------------	------------------------------
๖. สามารถนำไปใช้เชื่อมโยงงานต่างกันได้
 

<input type="checkbox"/> ดีเยี่ยม	<input type="checkbox"/> พอใช้	<input type="checkbox"/> ดี	<input type="checkbox"/> สดวก	<input type="checkbox"/> สดก
-----------------------------------	--------------------------------	-----------------------------	-------------------------------	------------------------------

**ความเห็น**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ (ผู้ประเมิน)

( \_\_\_\_\_ )

ตำแหน่ง \_\_\_\_\_

วันที่ \_\_\_\_\_

## 5. การนำประสบการณ์จากการทำงานการประยุกต์ใช้ความรู้มาแลกเปลี่ยนเรียนรู้และสกัดออกมาเป็นขุมความรู้

5.1 จัดประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของคณาจารย์ที่นำคู่มือไปใช้ในระดับคณะในวาระการประชุมเปิดภาคเรียนคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ในวันที่ 9 พฤศจิกายน 2565 ณ ห้องประชุมนิพนธ์ อินสิน และในรูปแบบออนไลน์ google meet



5.2 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทั้ง 2 ประเด็น โดยการพูดคุยแบบ “พี่สอนน้อง” ผ่านสื่อออนไลน์ ได้แก่

- 1) Line : SNRU HUSOC และ ข่าวสารงานวิชาการ HUSOC
- 2) Facebook : คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
- 3) เว็บไซต์ : <http://hms.snru.ac.th/>



## 6. การรวบรวมความรู้และจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร

6.1. รวบรวมข้อมูลจากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของบุคลากรทั้งจากการประชุมและจากแบบถอดบทเรียนเพื่อรวบรวมองค์ความรู้การดำเนินงานทั้ง 2 ประเด็น

- สรุปผลจากการประชุม วันที่ 9 พฤศจิกายน 2565

- สรุปผลจากแบบถอดองค์ความรู้ จำนวน 10 ชุด (ตัวแทนจาก 12 สาขาวิชา)

6.2 จัดทำเป็นชุดถอดบทเรียนองค์ความรู้การจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (รายงานผลการจัดการความรู้ประจำปี) จำนวน 1 เล่ม

**ตารางที่ 1 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนจัดการความรู้ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565**

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด และเป้าหมาย		ระยะเวลาดำเนินงาน		ผู้รับผิดชอบ
	แผน	ผล	แผน	ผล	
1. การกำหนดองค์ความรู้หลักที่จำเป็นหรือสำคัญต่องานหรือกิจกรรมของหน่วยงานและกำหนดเป้าหมายของการจัดการความรู้	ประชุมระดมความคิดเห็นเพื่อตรวจสอบองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อกระบวนการจัดการเรียนการสอน	รายงานประชุมระดมความคิดเห็นเพื่อตรวจสอบองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อกระบวนการจัดการเรียนการสอน จำนวน 1 ฉบับ	ก.พ. 65	ธ.ค.64	คณะทำงานด้านการจัดการความรู้คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
2. การเสาะแสวงหาความรู้ที่ต้องการ	1. รวบรวมข้อมูลที่ได้จากการระดมความคิดเห็นการบ่งชี้ความรู้ 2. แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการพัฒนาคู่มือ 2.1 คู่มือกระบวนการจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการข้ามศาสตร์โดยใช้ Online Active Learning 2.2 คู่มือการพัฒนางานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์เพื่อต่อยอดสู่ทรัพย์สินทางปัญญา	1. บุคลากรที่มีส่วนในการประชุมระดมความคิดเห็นเพื่อจัดทำคู่มือฯ จำนวน 15 คน 2. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ จำนวน 1 ฉบับ ลงวันที่ 20 ธันวาคม 2564	ก.พ.-มี.ค. 65	ธ.ค. 64 --พ.ค. 65	คณะทำงานด้านการจัดการความรู้คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
3. การปรับปรุง ดัดแปลง ความรู้บางส่วนให้เหมาะสมต่อการดำเนินงานของหน่วยงาน	1. แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อตรวจสอบความถูกต้องเหมาะสมของคู่มือฯ 2. ดำเนินการจัดทำคู่มือ 2.1 คู่มือกระบวนการจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการข้ามศาสตร์โดยใช้ Online Active Learning	ได้คู่มือแนวปฏิบัติที่ดี จำนวน 2 เรื่อง ได้แก่ 1. คู่มือกระบวนการจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการข้ามศาสตร์โดยใช้ Online Active Learning (1. รายวิชานานาชาติ อยู่ในกลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร Creative media for community CMC ศึกษาทั่วไป : ผศ.อุทุมพร หลอดโค/อ.วิภาวี บัวผัน/อ.เกริกไกร ปรินญาพล/	เม.ย.-ก.ค. 65	ก.ค. - ก.ย. 65	คณะทำงานด้านการจัดการความรู้คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด และเป้าหมาย		ระยะเวลาดำเนินงาน		ผู้รับผิดชอบ
	แผน	ผล	แผน	ผล	
	2.2 คู่มือการพัฒนางานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์เพื่อต่อยอดสู่ทรัพย์สินทางปัญญา	อ.ศิริลักษณ์ จิระวัฒนาสมกุล) และ 2. รายวิชาชุมชนศึกษา (การจัดทำข้อมูลสารสนเทศ ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ GIS) ผศ.อุทุมพร หลอดโค/อ.ธนวัฒน์ พันทา/อาจารย์รติดา ดาศรี อาจารย์ประจำหลักสูตรสาขาวิชาการผังเมือง คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย จังหวัดสงขลา) 2. คู่มือการพัฒนางานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์เพื่อต่อยอดสู่ทรัพย์สินทางปัญญา			
4. การนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง	1. เผยแพร่คู่มือในเว็บไซต์ของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ 2. นำส่งคู่มือให้แต่ละสาขาวิชาของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์เพื่อให้บุคลากรประจำสาขานำไปใช้ประโยชน์ 3. ประเมินคุณภาพของคู่มือของผู้นำคู่มือไปใช้ประโยชน์	1. เผยแพร่ข้อมูลคู่มือผ่านเว็บไซต์ <a href="http://bms.sru.ac.th/">http://bms.sru.ac.th/</a> จำนวน 2 เรื่อง 1) คู่มือกระบวนการจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการข้ามศาสตร์โดยใช้ Online Active Learning จำนวน 20 เล่ม 2) คู่มือการพัฒนางานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์เพื่อต่อยอดสู่ทรัพย์สินทางปัญญา จำนวน 20 เล่ม 2. อาจารย์ผู้ใช้ประโยชน์จากคู่มือ จำนวน 10 คน โดยใช้บันทึกการเรียนรู้ของบุคลากรที่นำความรู้จากคู่มือไปใช้ประโยชน์ จำนวน 10 ชุด	ส.ค.-ต.ค. 65	ต.ค. 65	คณะทำงานด้านการจัดการความรู้คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
5. การนำประสบการณ์จากการทำงานและการประยุกต์ใช้ความรู้ มาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และสกัดออกมาเป็นขุมความรู้	1. จัดประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของคณาจารย์ที่นำคู่มือไปใช้ในระดับคณะ 2. ประเมินผลการดำเนินงานและทบทวนแนวทางในการจัดการความรู้	จัดประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของคณาจารย์ที่นำคู่มือไปใช้ในระดับคณะในวาระการประชุมเปิดภาคเรียนคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ในวันที่ 9 พฤศจิกายน 2565 ณ ห้องประชุมนิพนธ์ อินสิน และในรูปแบบออนไลน์ google meet	ต.ค.65	9 พ.ย. 65	คณะทำงานด้านการจัดการความรู้คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด และเป้าหมาย		ระยะเวลาดำเนินงาน		ผู้รับผิดชอบ
	แผน	ผล	แผน	ผล	
6. การรวบรวมความรู้และจัดเก็บ อย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมา เป็นลายลักษณ์อักษร	1. รวบรวมข้อมูลจากการแลกเปลี่ยน เรียนรู้ของบุคลากรทั้งจากการประชุม และจากแบบถอดบทเรียนเพื่อรวบรวม องค์ความรู้การดำเนินงานทั้ง 2 ประเด็น 2. จัดทำเป็นชุดถอดบทเรียนองค์ความรู้ การจัดการความรู้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	1. รวบรวมข้อมูลจากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของ บุคลากรทั้งจากการประชุมและจากแบบถอด บทเรียนเพื่อรวบรวมองค์ความรู้การดำเนินงานทั้ง 2 ประเด็น - สรุปผลจากการประชุม วันที่ 9 พฤศจิกายน 2565 - สรุปผลจากแบบถอดองค์ความรู้ จำนวน 10 ชุด (ตัวแทนจาก 12 สาขาวิชา) 2. จัดทำเป็นชุดถอดบทเรียนองค์ความรู้การ จัดการความรู้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 จำนวน 1 เล่ม	ต.ค. 65	พ.ย. 65	คณะทำงานด้านการจัดการ ความรู้คณะมนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์

## ส่วนที่ 3

### ผลผลิตและผลลัพธ์

#### 1. ความรู้ที่ได้และการกลั่นกรองความรู้

องค์ความรู้ที่เลือก	ผล		
	รูปแบบขององค์ความรู้ที่ได้	ผ่านการกลั่นกรองจาก	บันทึกอยู่ที่/ การเผยแพร่องค์ความรู้
กระบวนการจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการข้ามศาสตร์โดยใช้ Online Active Learning	คู่มือกระบวนการจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการข้ามศาสตร์โดยใช้ Online Active Learning	ที่ประชุม - คณะผู้บริหารด้านการจัดการความรู้และ คณะทำงานด้านการจัดการความรู้ของคณะมนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์ - คณะกรรมการบริหารคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	1. แจกรูปเล่มคู่มือให้กับทุกหลักสูตร จำนวน 12 สาขาวิชา 2. จัดให้บริการใน HUSOC KM CORNER 3. การเข้าถึงโดยช่องทาง Facebook Line ของคณะ 4. การเข้าถึงผ่าน QR-CODE
การพัฒนางานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์เพื่อต่อยอดสู่ทรัพย์สินทางปัญญา	คู่มือการพัฒนางานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์เพื่อต่อยอดสู่ทรัพย์สินทางปัญญา	ที่ประชุม - คณะผู้บริหารด้านการจัดการความรู้และ คณะทำงานด้านการจัดการความรู้ของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ - คณะกรรมการบริหารคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	1. แจกรูปเล่มเอกสารบทเรียนให้กับทุกหลักสูตร จำนวน 12 สาขาวิชา 2. จัดให้บริการใน HUSOC KM CORNER 3. การเข้าถึงโดยช่องทาง Facebook ของคณะ 4. การเข้าถึงผ่าน QR-CODE

#### 2. ประโยชน์ขององค์ความรู้และการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนางาน

##### 2.1 ประโยชน์ขององค์ความรู้

- 1) คู่มือกระบวนการจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการข้ามศาสตร์โดยใช้ Online Active Learning สามารถใช้เป็นแนวทางในการเรียนการสอนรูปแบบใหม่ ๆ ที่ส่งผลต่อผู้เรียนให้เกิดการเรียนรู้ได้อย่างเต็มที่
- 2) คู่มือการพัฒนางานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์เพื่อต่อยอดสู่ทรัพย์สินทางปัญญา สามารถใช้เป็นแนวทางในการต่อยอดผลงานวิจัย งานสร้างสรรค์และนวัตกรรมเพื่อขอขึ้นทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา
- 3) รายงานผลการจัดการความรู้ ทำให้หน่วยงานมีข้อมูลองค์ความรู้เพื่อพัฒนาองค์กรให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสร้างสรรค์



## 2.2 การนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนางาน

- 1) อาจารย์ผู้สอนมีแนวทางในการเรียนการสอนรูปแบบใหม่ ๆ ที่ส่งผลต่อผู้เรียนให้เกิดการเรียนรู้ได้อย่างเต็มที่
- 2) บุคลากรมีแนวทางในการต่อยอดผลงานวิจัย งานสร้างสรรค์และนวัตกรรมเพื่อขอขึ้นทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา
- 3) หน่วยงานมีข้อมูลองค์ความรู้เพื่อพัฒนาองค์กรให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสร้างสรรค์ ที่จะส่งเสริมให้บุคลากรสามารถพัฒนากระบวนการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพ และส่งเสริมให้บุคลากรสามารถพัฒนาผลงานวิจัย นวัตกรรมและงานสร้างสรรค์เพื่อต่อยอดสู่ทรัพย์สินทางปัญญาได้

## 2.3 การขยายผลการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์กับบุคคลที่เกี่ยวข้อง

การดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จะสามารถขยายผลนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ให้กับบุคลากรในหน่วยงานได้ดังนี้

- 1) กระตุ้นให้อาจารย์เห็นความสำคัญของการทำวิจัย ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ
- 2) สาขาวิชาสามารถจัดสรรผู้สอนประจำรายวิชาให้มีความเหมาะสม โดยให้ผู้สอนสามารถวางแผนบูรณาการความรู้ งานวิจัย ผลงานทางวิชาการ โครงการ รวมถึงการบริการวิชาการแก่ชุมชนและสังคมตามศาสตร์และความชำนาญของแต่ละบุคคลได้

## 3. สรุปการดำเนินการจัดการความรู้ของหน่วยงาน

### 3.1 ปัจจัยแห่งความสำเร็จ/ การบรรลุเป้าหมาย

- 1) มีระบบและกลไกการจัดการความรู้ ที่เป็นรูปธรรม
- 2) ผู้บริหารคณะให้ความสำคัญ เปิดโอกาสและสนับสนุนให้บุคลากรได้เข้าร่วมกิจกรรมการพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อการนำความรู้ที่ได้รับมาเผยแพร่แก่บุคลากรในหน่วยงาน
- 3) บุคลากรส่วนใหญ่โดยเฉพาะผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องในแผนจัดการความรู้ให้ความร่วมมือในการดำเนินการอย่างจริงจังและพร้อมที่จะได้รับการพัฒนาศักยภาพอย่างต่อเนื่อง
- 4) คณะมีช่องทางการสื่อสารเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในหลายช่องทางผ่านโซเชียลมีเดีย เช่น Line และ Facebook

### 3.2 ปัญหา อุปสรรคในการดำเนินงาน และแนวทางแก้ไข

- 1) ข้อจำกัดด้านเวลาและภาระงานประจำของบุคลากรที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานจัดการความรู้ ทำให้บางกิจกรรมไม่สามารถดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้
- 2) การดำเนินงานบางกิจกรรมต้องอาศัยเวลาดูติดตาม ประเมินผลในระยะยาว จึงจะสามารถประเมินความสำเร็จของกิจกรรมได้

#### 4. การต่อยอดองค์ความรู้หรือนวัตกรรมที่เกิดขึ้น

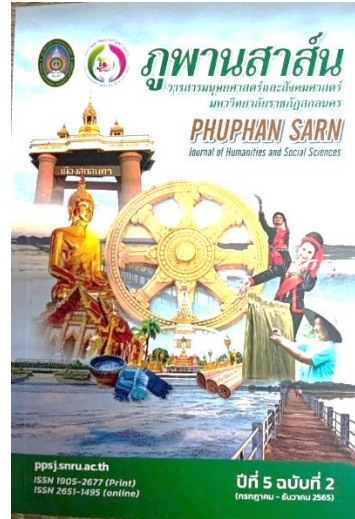
ด้านการวิจัย คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ได้จัดทำโครงการมอบทุนสนับสนุนงานวิจัยของอาจารย์คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสนับสนุนให้อาจารย์ที่ยังไม่เคยทำงานวิจัยและไม่เคยได้รับทุนวิจัยจากที่ใดมาก่อน ได้มีประสบการณ์ในการทำวิจัย อันจะเป็นประโยชน์เพื่อนำผลงานไปตีพิมพ์เผยแพร่ประกอบการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ โดยได้สนับสนุนทุนวิจัย ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ จำนวน ๔ ทุนๆ ละ ๓๕,๐๐๐ บาท ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ จำนวน ๕ ทุนๆ ละ ๒๔,๐๐๐ บาท ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ จำนวน ๕ ทุนๆ ละ ๒๔,๐๐๐ บาท ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จำนวน ๖ ทุนๆ ละ ๒๔,๐๐๐ บาท และปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จำนวน ๖ ทุนๆ ละ ๒๔,๐๐๐ บาท

##### รายละเอียดแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

เรื่อง ผลการพิจารณาการให้ทุนสนับสนุนการวิจัยสำหรับบุคลากรคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร จากงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๖ โครงการ จำนวนเงิน ๑๔๔,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนสี่หมื่นสี่พันบาทถ้วน)

ที่	ชื่อโครงการ	ชื่อนักวิจัย	สัดส่วนการทำงาน	จำนวนเงินทุนสนับสนุนการวิจัยที่ได้รับ
๑	การปรับแก้ข้อบังคับว่าด้วย เครื่องแบบ เครื่องหมายและเครื่องแต่งกายนักศึกษา พ.ศ. 2553 ให้สอดคล้องกับสิทธิตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560 และพระราชบัญญัติความเท่าเทียมระหว่างเพศ พ.ศ. 2558 ; กรณีศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร	นางสาวปริฉัตร ภูจิตร นายดนัยณัฐ จิระวัฒนาสมกุล	๗๐ ๓๐	๒๔,๐๐๐
๒	การพัฒนาทักษะการจำคำศัพท์ภาษาจีน โดยใช้หมวดนำตัวอักษรจีน	นางสาวมินตรา ปริบูรณ์	๑๐๐	๒๔,๐๐๐
๓	การวิเคราะห์ข้อผิดพลาดทางไวยากรณ์ในการพูดภาษาอังกฤษของนักศึกษาไทยที่เรียนภาษาอังกฤษเป็นภาษาต่างประเทศ	นายพงศธร ภาวะบุตร	๑๐๐	๒๔,๐๐๐
๔	การวิเคราะห์ข้อผิดพลาดทางด้านโครงสร้างไวยากรณ์ของนักศึกษาที่เรียนภาษาอังกฤษเป็นภาษาต่างประเทศ	นายคมศิลป์ สารทอง	๑๐๐	๒๔,๐๐๐
๕	การพัฒนาทักษะการพูดให้ข้อมูลการท่องเที่ยวเป็นภาษาอังกฤษ โดยใช้ชุมชนท้องถิ่นเป็นฐาน	นางสาวนภาไล ตาสาโรจน์	๑๐๐	๒๔,๐๐๐
๖	การพัฒนาระบบบริหารจัดการสายงานนิติการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร	นายเนธิชัย ธานีราช นายสุรสิทธิ์ อภัยพัฒน์วงศ์ นางสาวนิภาพร ชนะมาร	๗๐ ๑๕ ๑๕	๒๔,๐๐๐
<b>รวมทั้งสิ้น</b>				<b>๑๔๔,๐๐๐</b>

ทั้งนี้ คณะยังมีช่องทางในการเผยแพร่ผลงานวิจัยและผลงานวิชาการ ได้แก่ **วารสารภูพานสาส์น** ซึ่งเป็นวารสารวิจัยราย ๖ เดือน มีวัตถุประสงค์เพื่อเผยแพร่ผลงานวิจัยและผลงานวิชาการทางด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์และศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้องในลักษณะสหวิทยาการ เพื่อสร้างองค์ความรู้และวิทยาการที่เกิดจากการวิจัย และการบริการวิชาการแก่สังคม อีกทั้งยังเป็นสื่อกลางของการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นทางวิชาการของ นักวิชาการ นักวิจัย ทั้งนี้ จากงานวิจัย/งานสร้างสรรค์ดังกล่าว อาจสามารถต่อยอดสู่การขึ้นทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาได้



ภาคผนวก

## ภาคผนวก ก

ข้อมูลผู้บริหารด้านการจัดการความรู้ (Chief Knowledge Office : CKO)

แบบฟอร์ม ข้อมูลผู้บริหารด้านการจัดการความรู้ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ส่วนที่ 1 : ชื่อหน่วยงาน/ผู้บริหารด้านการจัดการความรู้			
หน่วยงาน : คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์			
ผู้บริหารด้านการจัดการความรู้ (Chief Knowledge Office : CKO)			
ชื่อ : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พุฒจักร นามสกุล : สิทธิ			
ส่วนที่ 2 : ข้อมูลส่วนบุคคล			
ชื่อ-สกุล (ภาษาอังกฤษ)	Asst. Prof. Putthachak Sitthi		
วัน/เดือน/ปีเกิด	18 กันยายน 2512		
ตำแหน่งงาน (ปัจจุบัน)	คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์		
ฝ่าย/แผนก/หน่วย	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์		
การศึกษาดูงาน	-		
เกียรติคุณที่ได้รับ	-		
ที่อยู่	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร อำเภอเมือง จังหวัดสกลนคร		
การติดต่อ	โทรศัพท์ : 0 4297 0214 โทรศัพท์มือถือ : 08 9840 2298 E-mail address : Putrights@gmail.com		
ประวัติการศึกษา (จากการศึกษาล่าสุด-เริ่มต้น)			
คุณวุฒิ	สาขา	สถาบัน	ปี พ.ศ. ที่จบการศึกษา
ปริญญาเอก	Buddhist Studies (Ph.D.)	Magadh University, India	2551
ปริญญาโท	Entire Politics (M.A.)	Pune University, India	2538
ปริญญาตรี	บริหารรัฐกิจ (พธ.บ.)	มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณ ราชวิทยาลัย	2536

ภาคผนวก ข

คำสั่งคณะกรรมการและสังคมศาสตร์ 152/2564

เรื่อง แต่งตั้งผู้บริหารด้านการจัดการความรู้

และคณะทำงานด้านการจัดการความรู้ของคณะกรรมการและสังคมศาสตร์



คำสั่งคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ที่ ๑๕๒/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งผู้บริหารด้านการจัดการความรู้และคณะทำงานด้านการจัดการความรู้  
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เพื่อให้การดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้ง คณะผู้บริหารด้านการจัดการความรู้และคณะทำงานด้านการจัดการความรู้ ดังรายนามต่อไปนี้

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พุฒิฉัตร สิทธิ คณบดี	รองคณบดี	ที่ปรึกษา
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุวิมลชัย พ่อเกตุ	รองคณบดี	ประธานกรรมการ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุวัฒน์ บุญธรรม	รองคณบดี	รองประธานกรรมการ
๔. นายชยกร สุตะโคตร	รองคณบดี	กรรมการ
๕. นางสาวฝัน ปุณหวงศ์	ผู้ช่วยคณบดี	กรรมการ
๖. ประธานสาขาวิชาภาษาต่างประเทศ		กรรมการ
๗. ประธานสาขาวิชาภาษาไทย		กรรมการ
๘. ประธานสาขาวิชารัฐศาสตร์		กรรมการ
๙. ประธานสาขาวิชานิติศาสตร์		กรรมการ
๑๐. ประธานสาขาวิชาสังคมศาสตร์		กรรมการ
๑๑. ประธานสาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์		กรรมการ
๑๒. ประธานสาขาวิชาการพัฒนาชุมชน		กรรมการ
๑๓. ประธานสาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม		กรรมการ
๑๔. ประธานสาขาวิชาศิลปกรรม		กรรมการ
๑๕. ประธานสาขาวิชาดนตรี		กรรมการ
๑๖. ประธานหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ		กรรมการ
๑๗. ประธานหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ		กรรมการ
๑๘. ประธานหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร		กรรมการ
๑๙. ประธานหลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐศาสตร์		กรรมการ
๒๐. ประธานหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิติศาสตร์		กรรมการ
๒๑. ประธานหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวัฒนธรรมศึกษาเพื่อการพัฒนา		กรรมการ
๒๒. ประธานหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน		กรรมการ
๒๓. ประธานหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการพัฒนาชุมชน		กรรมการ



๒๔. ประธานหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยว	กรรมการ
๒๕. ประธานหลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาทัศนศิลป์	กรรมการ
๒๖. ประธานหลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาดนตรี	กรรมการ
๒๗. หัวหน้าสำนักงานคณบดีคณะมนุษยศาสตร์ฯ	กรรมการ
๒๘. บุคลากรสายวิชาการคณะมนุษยศาสตร์ฯ ทุกคน	กรรมการ
๒๙. บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการคณะมนุษยศาสตร์ฯ ทุกคน	กรรมการ
๓๐. นางวิชยา ตรีศกประพฤทธิ์	กรรมการและ เลขานุการ
๓๑. นายนพรัตน์ จุมศรี	กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ
๓๒. นางสาวกมลทิพย์ นาโควงค์	กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ
๓๓. นางสาวจุฬาลักษณ์ สีโพธิ์สี	กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการมีหน้าที่ดังนี้

- ๑) กำหนดนโยบาย การจัดทำแผน และเป้าหมายการบริหารจัดการองค์ความรู้ให้ตอบสนองต่อวิสัยทัศน์แผนยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
- ๒) ดำเนินงานตามนโยบายและแผนการจัดการความรู้ตามประเด็นความรู้ของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
- ๓) กำกับ ดูแล และสนับสนุนการดำเนินงานจัดการความรู้ตามประเด็นความรู้ของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
- ๔) ประสานงาน และดำเนินงานตามประเด็นการจัดการความรู้คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามคำสั่งนี้เริ่มปฏิบัติหน้าที่ได้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปจนเสร็จสิ้นภารกิจ

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

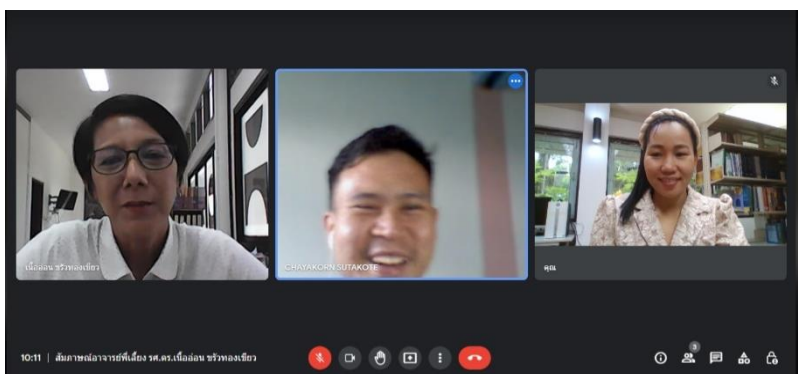
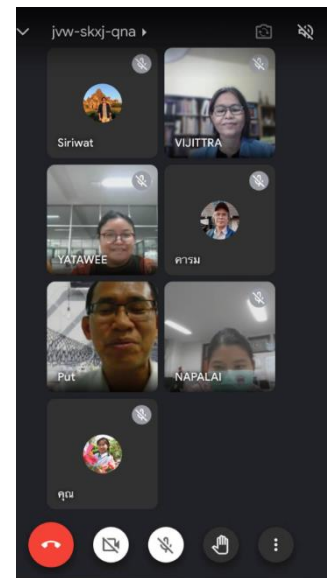


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พุดผจกร สีทธิ)  
คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ภาคผนวก ค  
ภาพโครงการ/กิจกรรม  
การจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

## ภาพ/เอกสารประกอบผลงาน

### 1. กิจกรรมการประชุมรายงานผลการดำเนินงานการจัดการความรู้ และระดมความคิดเห็นเพื่อรวมรวมองค์ความรู้ในการจัดการความรู้



## 2. กิจกรรมการสัมภาษณ์และสังเกตการณ์สอน

