

แผนการจัดการความรู้  
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์  
มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

## บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

### สรุปความเป็นมาและความสำคัญ

ในปีงบประมาณ 2565 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ได้คัดเลือกองค์ความรู้ที่จำเป็นในการจัดการความรู้ ใน 2 องค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการจัดการเรียนการสอน และการวิจัย โดยระบุองค์ความรู้ ดังนี้ 1) กระบวนการจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการข้ามศาสตร์โดยใช้ Online Active Learning และ 2) การพัฒนางานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์เพื่อต่อยอดสู่ทรัพย์สินทางปัญญา โดยมีหลักการ ดังนี้

1) การสอนแบบบูรณาการ หมายถึง การจัดการเรียนรู้โดยการเชื่อมโยงเนื้อหาความรู้ที่เกี่ยวข้องจากศาสตร์ต่างๆ ของรายวิชาเดียวกันหรือรายวิชาต่างๆ มาใช้ในการจัดการเรียนรู้เพื่อให้ผู้เรียนสามารถนำความคิดรวบยอดของศาสตร์ต่างๆ มาใช้ในชีวิตจริงได้ สำหรับการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการ (Integrated Learning Management) หมายถึง กระบวนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ตามความสนใจความสามารถ โดยเชื่อมโยงเนื้อหาสาระของศาสตร์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องสัมพันธ์กันให้ผู้เรียนเปลี่ยนแปลงพฤติกรรม สามารถนำความรู้ ทักษะและ เจตคติไปสร้างงาน แก้ปัญหาและใช้ในชีวิตรประจำวันได้ด้วยตนเอง

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ได้กำหนดยุทธศาสตร์ในด้านการจัดการเรียนการสอน โดยมีหลักการสำคัญของการจัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning คือ เน้นส่งเสริมหรือกระตุ้นให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในชั้นเรียน มีปฏิสัมพันธ์ระหว่างผู้สอนกับผู้เรียน ด้วยเทคนิคหรือกิจกรรมต่างๆ โดยผู้สอนมีบทบาทอำนวยความสะดวกและจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อให้ผู้เรียนสร้างความรู้ด้วยตนเอง จนเกิดเป็นการเรียนรู้อย่างรอบด้าน ซึ่งจากการถอดบทเรียนสมาชิกชุมชนนักปฏิบัติของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ โดยใช้กระบวนการ Active Learning และเพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันที่มีการระบาดของโรคโควิด-19 ทำให้กระบวนการจัดการเรียนการสอนได้ปรับเปลี่ยนโดยใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามามีบทบาทสำคัญ จึงเพิ่มช่องทางกระบวนการเรียนการสอนเป็นแบบ Online Active Learning

2) คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร มีพันธกิจหลักสำคัญ 4 ด้าน ได้แก่ การผลิตบัณฑิต การวิจัย การบริการวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ซึ่งพันธกิจด้านการวิจัย ได้สนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรมีการดำเนินการวิจัย เพื่อค้นหาองค์ความรู้ใหม่และสามารถนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อพัฒนาองค์กรในด้านต่าง ๆ ดังนั้น ผลงานวิจัยที่เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงควรนำไปเผยแพร่ให้เกิดประโยชน์อย่างคุ้มค่า โดยใช้ความรู้ที่ได้จากการแลกเปลี่ยนความรู้ของอาจารย์ที่มีประสบการณ์ในด้านการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัย รวมถึงงานสร้างสรรค์ไปใช้เป็นแนวทางในการเตรียมความพร้อมเพื่อให้ได้รับการตอบรับเข้าร่วมการตีพิมพ์ หรือเผยแพร่ผลงานวิจัย

ในกระบวนการวิจัย ขั้นตอนที่สำคัญขั้นตอนหนึ่งคือ การพัฒนางานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์เพื่อต่อยอดสู่ทรัพย์สินทางปัญญา และปัจจุบันทรัพย์สินทางปัญญามีความสำคัญมาก โดยเฉพาะการลงทุนทางด้านอุตสาหกรรมต่าง ๆ ซึ่งในขณะนี้หลายประเทศทั่วโลกได้หยิบยกเรื่องทรัพย์สินทางปัญญาและการคุ้มครองสิทธิของผู้สร้างสรรค์ผลงาน เพื่อเป็นแรงจูงใจหรือกระตุ้นให้เกิดการสร้างสรรคใหม่ ๆ ที่เป็นประโยชน์แก่สังคม ในขณะที่ทรัพย์สินทางปัญญายังเป็นเรื่องใหม่สำหรับคนไทย เนื่องจากโดยทั่วไป บุคคลส่วนมากจะคุ้นเคยกับ คำว่า “ลิขสิทธิ์” และจะใช้เรียกทรัพย์สินทางปัญญาทุกประเภท โดยไม่รู้ว่ามีผลงานที่ตนนำมาจดขึ้นเป็น เครื่องหมายการค้า สิทธิบัตร หรือลิขสิทธิ์

และจากการประเมินคุณภาพการศึกษาของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ประจำปีการศึกษา 2564 ในองค์ประกอบที่ 2 การวิจัย ตัวบ่งชี้ที่ 2.3 ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัย ได้คะแนนการประเมิน 3.41 (ระดับพอใช้) ซึ่งไม่บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ที่คะแนน 3.75 และผลคะแนนการประเมินในส่วนของผลงานที่ได้รับการจดสิทธิบัตรได้คะแนนเท่ากับ 0 เนื่องจากยังไม่มีผลงานที่ได้รับการจดสิทธิบัตร ดังนั้น เพื่อเป็นให้บุคลากรของคณะรับทราบถึงแนวทางการต่อยอดผลงานสู่ทรัพย์สินทางปัญญา จึงกำหนดจัดทำคู่มือการดำเนินงานเพื่อใช้เป็นแนวทางในการนำไปใช้ประโยชน์ในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย	องค์ความรู้ที่เลือก	ประเภทขององค์ความรู้
<p><b>ประเด็นยุทธศาสตร์ :</b> ยุทธศาสตร์ที่ 2 การยกระดับคุณภาพ</p> <p>การศึกษาระดับสากล</p> <p><b>ตัวชี้วัดตามคำรับรอง (KPI) :</b> ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในตามพันธกิจหลัก (ก.พ.ร.1)</p>	<p>กระบวนการจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการ</p> <p>ข้ามศาสตร์โดยใช้ Online</p> <p>Active Learning</p>	<p>กระบวนการจัดการเรียนการสอน</p>
<p><b>ประเด็นยุทธศาสตร์ :</b> ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน</p> <p><b>ตัวชี้วัดตามคำรับรอง (KPI) :</b> ระบบและกลไกการบริหารและพัฒนางานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ (สกอ. 2.1)</p>	<p>การพัฒนางานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์เพื่อต่อยอดสู่ทรัพย์สินทางปัญญา</p>	<p>กระบวนการวิจัย</p>

## คำนำ

แผนการจัดการความรู้ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เกิดจากการวิเคราะห์และทบทวนการดำเนินการจัดการความรู้ในรอบปีที่ผ่านมา โดยเชื่อมโยงให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เพื่อช่วยในการผลักดันให้แผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยบรรลุเป้าประสงค์ตามที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งต้องอาศัยความร่วมมือและการมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกระดับในการดำเนินงานทุกกระบวนการ ได้แก่ การรวบรวม จัดเก็บความรู้ การวิเคราะห์ สังเคราะห์ จนสามารถสกัดความรู้มาจัดทำหรือดำเนินการสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ นำสู่การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ที่จะทำให้มหาวิทยาลัยเป็นองค์กรที่ขับเคลื่อนคนภายใต้องค์ความรู้ได้อย่างเต็มภาคภูมิ

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มีความคาดหวังให้แผนการจัดการความรู้ฉบับนี้สามารถผลักดันประเด็นยุทธศาสตร์ และพัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ต่อไป

ผู้บริหารด้านการจัดการความรู้  
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

## สารบัญ

	หน้า
บทสรุปสำหรับผู้บริหาร	
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
บทที่ 1 กระบวนการจัดทำแผนจัดการความรู้ ของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	1
บทที่ 2 แผนการจัดการความรู้ ของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	8
<b>ภาคผนวก</b>	
ภาคผนวก ก ผู้บริหารด้านการจัดการความรู้ (Chief Knowledge Office : CKO)	18
ภาคผนวก ข คำสั่งคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ที่ 152/2564 เรื่อง แต่งตั้งผู้บริหารด้านการจัดการความรู้และคณะทำงานด้านการจัดการความรู้ของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	20

## บทที่ 1

### กระบวนการจัดทำแผนจัดการความรู้

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

#### 1. ความเป็นมาและความสำคัญ

ในยุคสังคมแห่งฐานความรู้ แนวคิดการจัดการความรู้ได้ก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในการบริหารจัดการทั้งทางด้านเศรษฐกิจ สังคม และการศึกษาอีกทั้งจากพระราชกฤษฎีกาว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 มาตรา 11 กำหนดให้ส่วนราชการต้องมีหน้าที่ในการพัฒนาความรู้ เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยมีแนวปฏิบัติ ได้แก่ การสร้างระบบให้สามารถรับรู้ข่าวสารให้กว้างขวาง และประมวลผลความรู้เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้ถูกต้อง รวดเร็ว ดังนั้น เพื่อให้ส่วนราชการซึ่งรวมทั้งมหาวิทยาลัยมีการดำเนินการจริงจังและต่อเนื่อง สำนักงานพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) ได้กำหนดให้เป็นประเด็นสำคัญในการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงานภาครัฐ และสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา (สกอ.) ได้กำหนดเป็นตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพภายใน

ดังนั้น เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายในการนำกระบวนการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร มาเป็นเครื่องมือหลักในการพัฒนาบุคลากร คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จึงได้ดำเนินการอย่างเป็นระบบเป็นไปตามเกณฑ์ สกอ. ซึ่งในระดับคณะ ดำเนินการตามองค์ประกอบที่ 5 การบริหารจัดการ ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 การบริหารของสถาบันเพื่อการกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจ กลุ่มสถาบันและเอกลักษณ์ของคณะ และเกณฑ์มาตรฐาน ข้อที่ 5 ค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีจากความรู้ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคลทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง และแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ตามประเด็นความรู้ที่ครอบคลุมพันธกิจด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัย โดยมีการจัดเก็บอย่างเป็นระบบ เผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร และนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง

#### 2. หลักการจัดทำแผนการจัดการความรู้

หลักการของการจัดการความรู้ คือ การสร้างความสมดุลขององค์ประกอบ 4 อย่าง ได้แก่ คน กระบวนการ เทคโนโลยี และเนื้อหาความรู้ ซึ่งความรู้ในองค์กร หรือความรู้ในตัวบุคลากรขององค์กร หากไม่มีการจัดเก็บอย่างเป็นระบบความรู้นั้นก็จะไม่ถูกนำมาใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อองค์กรได้อย่างเต็มที่ ส่งผลให้การทำงานสะดุด ติดขัด ไม่สามารถสร้างองค์ความรู้ใหม่ ๆ ได้ เนื่องจากไม่มีการแบ่งปัน หรือการจัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบ ทั้งนี้ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ตระหนักและเห็นความสำคัญของกระบวนการจัดการความรู้ ที่จะพัฒนาองค์ความรู้ด้านต่าง ๆ นำมาจัดเก็บให้เป็นระบบเพื่อส่งต่อและสร้างการเรียนรู้ให้กับบุคลากรในคณะ จึงเกิดเป็นกลุ่มคนเล็ก ๆ ของ “ชุมชนนักปฏิบัติ” ในนาม “คณะทำงานการจัดการความรู้คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์” ที่มีพื้นที่ในการพูดคุย ปรึกษาหารือกันของ

บุคลากร เรียกว่า “HUSOC KM CORNER” เป็นการพูดคุยในลักษณะ “พี่สอนน้อง” ในหลากหลายด้าน ทั้งประเด็นปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ หรือข้อค้นพบจากการดำเนินงานครอบคลุมภารกิจหลัก ได้แก่ การจัดการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ และการบริหารจัดการ

แต่เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จึงได้ปรับเปลี่ยนวิธีการเรียนการสอนและการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ไปตามสถานการณ์ โดยมีจุดมุ่งหมายหลัก คือ ความปลอดภัยของนักศึกษา ตลอดจนอาจารย์ผู้สอนและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานทุกคน ซึ่งเป็นการเปลี่ยนวิกฤติให้เป็นโอกาสในการพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนให้ดีกว่าเดิม โดยคำนึงถึงความปลอดภัยของทุกฝ่ายอย่างสูงสุด

### 3. วัตถุประสงค์การจัดทำแผนการจัดการความรู้

3.1 เพื่อเป็นกรอบแนวทางในดำเนินงานจัดการความรู้ของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

3.2 เพื่อเป็นเครื่องมือสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

### 4. ขั้นตอนการดำเนินการ

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ได้ดำเนินการจัดการความรู้โดยมีขั้นตอนการดำเนินงานดังต่อไปนี้

#### 4.1 แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ดำเนินการจัดทำคำสั่งคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ที่ 152/2564 ลงวันที่ 20 ธันวาคม 2564 เรื่อง แต่งตั้งผู้บริหารด้านการจัดการความรู้และคณะทำงานด้านการจัดการความรู้ของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ โดยกำหนดให้มีบทบาทและหน้าที่ ดังนี้

1) กำหนดนโยบาย การจัดทำแผน และเป้าหมายการบริหารจัดการองค์ความรู้ให้ตอบสนองต่อวิสัยทัศน์แผนยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

2) ดำเนินงานตามนโยบายและแผนการจัดการความรู้ตามประเด็นความรู้ของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

3) กำกับ ดูแล และสนับสนุนการดำเนินงานจัดการความรู้ตามประเด็นความรู้ของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

4) ประสานงาน และดำเนินงานตามประเด็นการจัดการความรู้ของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ที่ได้รับมอบหมาย

#### 4.2 ทบทวนผลการดำเนินการจัดการความรู้ในปีงบประมาณที่ผ่านมา (พ.ศ. 2564)

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ กำหนดประเด็นองค์ความรู้ในการจัดการความรู้ โดยองค์ความรู้ที่เลือกมีความสอดคล้องกับภารกิจหลักของหน่วยงานและในภาพรวมของ

มหาวิทยาลัย ที่ครอบคลุมภารกิจด้านการจัดการเรียนสอนและการวิจัย ที่จะสามารถสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน จำนวน 2 องค์ความรู้ ได้แก่ 1) เกี่ยวกับระบบการจัดการเรียนการสอน เรื่อง “การจัดการเรียนการสอนโดยใช้กระบวนการ Online Active Learning ในสถานการณ์โควิด-19” 2) เกี่ยวกับการวิจัยและการบริการวิชาการแก่สังคม เรื่อง บทเรียนการดำเนินโครงการศาสตร์พระราชาค่าน้ำความรู้สู่ท้องถิ่น โดยมีหลักการ ดังนี้

1) การจัดการเรียนการสอนโดยใช้กระบวนการ Online Active learning ในสถานการณ์โควิด-19

ด้วยสถานการณ์ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือ COVID-19 กำลังระบาดอยู่ในขณะนี้ สถานศึกษาต่าง ๆ จึงพยายามปรับเปลี่ยนรูปแบบการเรียนการสอนให้ผู้เรียนสามารถเรียนออนไลน์ได้ที่บ้าน เพื่อหลีกเลี่ยงการสัมผัสและแพร่เชื้อ ที่ในส่วนของอาจารย์ผู้สอนจำเป็นต้องเรียนรู้ และพัฒนาการใช้เครื่องมือและโปรแกรมต่าง ๆ เพื่อใช้ในการสอนในรูปแบบ Online Active Learning ซึ่งการจัดการเรียนรู้ทางออนไลน์ เป็นนวัตกรรมทางการศึกษาที่เปลี่ยนแปลงวิธีเรียนเดิม โดยใช้เทคโนโลยีที่ก้าวหน้าสำหรับการจัดการเรียนการสอน อันจะส่งผลให้ผู้เรียนเกิดผลลัพธ์การเรียนรู้ตามวัตถุประสงค์ ที่มีองค์ประกอบสำคัญ ได้แก่ ผู้สอน ผู้เรียน เนื้อหา สื่อการเรียนและแหล่งเรียนรู้ ระบบการติดต่อสื่อสาร ระบบเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ การวัดและประเมินผล โดยรูปแบบการสอนมีหลายวิธีที่จะทำให้ผู้สอนและผู้เรียนมีปฏิสัมพันธ์ร่วมกันได้ ซึ่งจะพิจารณารูปแบบให้เหมาะสมกับลักษณะวิชา และบริบทของผู้เรียน ถึงแม้ว่าที่ผ่านมาจะมีปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติ แต่ต้องยอมรับว่าการเรียนการสอนแบบออนไลน์เป็นวิถีใหม่ของระบบการศึกษาไทยทุกระดับ ดังนั้น ทักษะในการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ของผู้สอนจึงเป็นสิ่งสำคัญยิ่ง

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ตระหนักและเห็นความสำคัญของวิถีใหม่ของระบบการศึกษาที่สอดคล้องกับสถานการณ์โรคระบาดที่เกิดขึ้น ซึ่งจากการถอดบทเรียนองค์ความรู้จากอาจารย์ผู้สอนตามกระบวนการจัดการความรู้ (Knowledge Management: KM) ได้รับทราบข้อมูลต่าง ๆ ในหลายด้าน โดยเฉพาะอย่างยิ่งเกี่ยวกับความรู้ ความเข้าใจในการใช้เครื่องมือและโปรแกรมสำหรับช่วยในเรื่องการเรียนการสอน จึงจัดทำคู่มือการจัดการเรียนการสอนโดยใช้กระบวนการ Online Active Learning ในสถานการณ์โควิด-19

จากการถอดองค์ความรู้ของอาจารย์ผู้สอนในสถานการณ์การระบาดของโรคโควิด-19 มีการปรับเปลี่ยนกระบวนการเรียนการสอน ดังนี้



กระบวนการ	รายละเอียด	สรุป/วิเคราะห์/ประเมินผล
การเรียนการสอน ในยุคโควิด-19	เนื่องจากเนื้อหาในแต่ละรายวิชามีมาก ทำให้ต้องใช้เวลาในการเรียนการสอนให้ได้เนื้อหาที่ครบถ้วนและไม่เอื้อให้นักศึกษามีส่วนร่วมเท่าที่ควร	ปรับหลักสูตร เนื้อหารายวิชาให้กระชับและเข้าใจง่าย
เลือกแนวทางที่เหมาะสม	เปิดโอกาสให้ผู้เรียนเข้าถึงเนื้อหาวิชาได้หลายช่องทาง พร้อมให้ความรู้ในการป้องกันตัวจากโรคระบาด	กำหนดสัดส่วนการเรียนการสอนแต่ละรายวิชาตลอดทั้งภาคการศึกษา ซึ่งการกำหนดสัดส่วนขึ้นอยู่กับสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 และความเหมาะสมของแต่ละรายวิชา ที่เป็นลักษณะวิชาบรรยาย หรือ วิชาปฏิบัติ โดยกำหนดเป็น 3 ลักษณะ ได้แก่ 1) นักศึกษาเรียนรู้ด้วยตัวเอง (Personalized Learning) 2) การเรียนออนไลน์ (Online Learning) 3) การเรียนในห้องเรียน (Onsite Learning หรือ Classroom Learning)
วิธีการดำเนินการ	อาจารย์ผู้สอนทำการเรียนการสอนแบบออนไลน์ เพื่อให้ให้นักศึกษาเรียนรู้ได้ด้วยตนเอง	1. ทำความเข้าใจร่วมกันในเรื่องการปรับเปลี่ยนรูปแบบการเรียนการสอน 2. จัดทำสื่อการเรียนการสอนออนไลน์ในหลากหลายรูปแบบตามความถนัดของอาจารย์แต่ละคน ถ้าท่านใดไม่สะดวกสามารถติดต่องานบริการการศึกษาของคณะเพื่อช่วยดำเนินการหรือให้คำแนะนำ โดยโปรแกรมช่วยสอนออนไลน์ ได้แก่ Microsoft Teams, Zoom Meeting, Google Meet, Line, Discord, Facebook Live, Youtube, Mintimeter, Kahoot, Tiktok และ Quizizz เป็นต้น 3. จัดการเรียนการสอนในรูปแบบออนไลน์ และในแบบชั้นเรียน โดยมหาวิทยาลัยและคณะ ได้จัดห้องเรียนที่กำหนดที่นั่งห่างกันตามหลักของ social distancing รวมทั้งให้ปฏิบัติตามมาตรการ อยู่ห่างไว้ ใส่แมสกัน หมั่นล้างมือ วัคซีนภูมิตรวจหาเชื้อ แอปพลิเคชัน (D M H T T A)

2) บทเรียนการดำเนินโครงการศาสตร์พระราชาคูณาคำความรู้ท้องถิ่น คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ได้รับอนุมัติงบประมาณเพื่อดำเนินงานตามแผนงานยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน ภายใต้โครงการขับเคลื่อนการน้อมนำศาสตร์พระราชาสู่การพัฒนาคุณภาพชีวิตและยกระดับรายได้ให้กับชุมชนฐานราก โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อนำองค์ความรู้ทางวิชาการไปสู่การใช้ประโยชน์ในการพัฒนาคุณภาพชีวิตและยกระดับรายได้ให้กับคนในชุมชนฐานราก และพัฒนาคุณภาพการศึกษาของนักเรียนในโรงเรียนท้องถิ่น ตลอดจนพัฒนาคุณภาพของบัณฑิตให้มีความเชี่ยวชาญในวิชาชีพให้ได้มาตรฐาน โดยน้อมนำศาสตร์พระราชามาเป็นหลักในการดำเนินงานเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน จำนวน 9 โครงการ 8 พื้นที่ ได้แก่

1. กิจกรรมการพัฒนาฝีมือการตัดเย็บและยกระดับผลิตภัณฑ์ผ้าอ้อมครามชุมชน กรณีบ้านพินนา ตำบลพินนา อำเภอสว่างแดนดิน จังหวัดสกลนคร โดย อาจารย์วันนพร สิทธิสาร
2. กิจกรรมพัฒนาผลิตภัณฑ์อาหารปลอดภัย (ออย.) ของชุมชนท่องเที่ยวโคกตาตทอง ตำบลคือเขียว อำเภวาริชภูมิ จังหวัดสกลนคร โดย ดร.วิริธา พานิชย์
3. กิจกรรมการพัฒนาและยกระดับการผลิตเสื้อจากภูมิปัญญาชาวบ้านสู่ผลิตภัณฑ์ที่พร้อมออกตลาด บ้านกุดแสง ตำบลวัฒนา อำเภอส่องดาว จังหวัดสกลนคร โดย ผศ.เอกณริน แคล้วคล่อง
4. กิจกรรมการเพิ่มมูลค่าการแปรรูปข้าวฮางอก กลุ่มวิสาหกิจข้าวฮางอกบ้านนาคอย ตำบลหนองสนม อำเภอวานรนิวาส จังหวัดสกลนคร โดย ผศ.สุวิทย์ พ่อเกตุ
5. กิจกรรมพัฒนาทักษะการย้อมครามและต่อยอดผลิตภัณฑ์แปรรูปผ้าทอชุมชน ภายใต้โครงการน้อมนำศาสตร์พระราชามาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น กรณีบ้านดงอีต้อย ตำบลแพด อำเภอคำตากล้า จังหวัดสกลนคร โดย อาจารย์รดาณัฐ ภูสมนึก
6. กิจกรรมยกระดับผลิตภัณฑ์ผ้าอ้อมคราม ภายใต้โครงการน้อมนำศาสตร์พระราชามาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น กรณีบ้านนาคอย หมู่ 13 ตำบลหนองสนม อำเภอวานรนิวาส จังหวัดสกลนคร โดย อาจารย์กัญญาศ สงวนศักดิ์
7. กิจกรรมพัฒนาทักษะฝีมือด้านการเย็บด้วยจักรไฟฟ้าและต่อยอดการแปรรูปผลิตภัณฑ์ผ้าขาวม้าชุมชน ภายใต้โครงการน้อมนำ ศาสตร์พระราชามาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น บ้านคำบอน ตำบลโคกศิลา อำเภอเจริญศิลป์ จังหวัดสกลนคร โดย อาจารย์ธวัชฉน์ พันทา
8. กิจกรรมพัฒนามูลค่าเพิ่มจากวัสดุเหลือใช้ในท้องถิ่น เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตและเพิ่มรายได้ชุมชน ภายใต้โครงการน้อมนำ ศาสตร์พระราชามาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น กรณีบ้านจาร ตำบลม่วง อำเภอบ้านม่วง จังหวัดสกลนคร โดย อาจารย์ปฎิมาภรณ์ กังวานศรีเพชร
9. กิจกรรมการยกระดับรายได้กลุ่มเกษตรกรปลูกหม่อนเลี้ยงไหมและทอผ้าไหมชุมชนบ้านสร้าง คือสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน ตำบลสร้างคือ อำเภอกุพาน จังหวัดสกลนคร โดย ผศ.ปกกสิณ ขาทิพอด

ดังนั้น เพื่อเป็นการรวบรวมองค์ความรู้เกี่ยวกับกระบวนการดำเนินกิจกรรมโครงการศาสตร์ พระราชา ภายใต้การดำเนินงานของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ อันจะใช้เป็นบทเรียนหรือแนวปฏิบัติสำหรับบุคลากรของหน่วยงานในการดำเนินงานครั้งต่อไป จึงได้ถอดบทเรียนโดยการมีส่วนร่วมของผู้รับผิดชอบโครงการทั้ง 9 โครงการ ผู้บริหารหน่วยงาน และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ให้ได้มาซึ่ง “บทเรียน การดำเนินโครงการศาสตร์พระราชาคุณค่าความรู้สู่ท้องถิ่น คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์” ซึ่งเป็นการเรียนรู้จากผลลัพธ์ของงาน ไม่ว่าจะสำเร็จ หรือ ล้มเหลว ล้วนแล้วแต่เป็น “บทเรียนที่มี คุณภาพสูง” ที่นำสู่การตัดสินใจขับเคลื่อนการพัฒนาต่อเพื่อการบรรลุเป้าหมายที่มีประสิทธิภาพ รายละเอียด ประกอบด้วย

- 1) การเลือกพื้นที่ดำเนินโครงการ
- 2) การเลือกประเด็นเพื่อดำเนินการ
- 3) วิธีการดำเนินงาน
- 4) ผลการดำเนินงาน/เสียงสะท้อนจากชุมชนเป้าหมาย
- 5) ปัญหาอุปสรรค และแนวทางแก้ไข
- 6) เคนคิเฉพาะในการดำเนินงาน

#### 4.3 กำหนดนโยบายการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

เพื่อให้มีแนวทางการปฏิบัติงานการจัดการความรู้ที่เป็นปัจจุบัน และสอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 มาตรา 11 กำหนดไว้ว่าส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการ เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่างๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วเหมาะสมกับสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถสร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัดให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกัน มหาวิทยาลัยจึงกำหนดนโยบายการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ดังนี้

ข้อ 1 ให้ทุกหน่วยงานระดับคณะ สำนัก สถาบัน และมหาวิทยาลัย ดำเนินการจัดการความรู้ เพื่อเป็นเครื่องมือในการพัฒนาบุคลากรและพัฒนางานของหน่วยงานต่างๆ

ข้อ 2 ให้ทุกหน่วยงานกำหนดประเด็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ตามภารกิจหน้าที่หลักของหน่วยงานและในภาพรวมของมหาวิทยาลัย อย่างน้อยต้องครอบคลุมภารกิจด้านการจัดการเรียนการสอน และการวิจัย และสามารถสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุนตามแผนพัฒนาบุคลากร โดยกำหนดให้แต่ละหน่วยงานเลือกดำเนินการจัดการองค์ความรู้อย่างน้อยหน่วยงานละ 2 องค์ความรู้ มีการแต่งตั้งคณะทำงานจัดการความรู้หรือชุมชนนักปฏิบัติ (Community of Practice : COP) ของหน่วยงาน รวมทั้งจัดทำแผนจัดการความรู้ของหน่วยงานเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงาน

ข้อ 3 ส่งเสริมให้มีการสร้างเครือข่ายการจัดการความรู้ร่วมกันระหว่างหน่วยงานต่างๆ ภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย เพื่อจัดการความรู้ในประเด็นองค์ความรู้ที่เหมือนกัน และประเด็นองค์ความรู้ที่ต้องดำเนินการร่วมกันทุกหน่วยงาน

ข้อ 4 ส่งเสริมให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจกระบวนการจัดการความรู้ให้สามารถดำเนินการได้อย่างถูกต้องสามารถจัดทำแผนดำเนินการตามแผน และรายงานผลได้อย่างถูกต้อง และมีการนำองค์ความรู้มาใช้ประโยชน์ในงานที่ปฏิบัติ

#### 4.4 การคัดเลือกประเด็นความรู้เพื่อจัดการความรู้

1) คณะทำงานสำรวจองค์ความรู้ที่ผลักดันประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยจากบุคลากรในหน่วยงานต่างๆ โดยส่งแบบสำรวจไปยังหน่วยงานต่างๆ และนำผลการสำรวจมาสรุปองค์ความรู้ในแต่ละตัวชี้วัดของแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์

2) นำเสนอผลการจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันตามประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยต่อบุคลากรของหน่วยงานต่างๆ เพื่อนำไปพิจารณาคัดเลือกองค์ความรู้ที่หน่วยงานจะดำเนินการ

3) หน่วยงานระดับคณะ สำนัก สถาบัน และบัณฑิตวิทยาลัย พิจารณาคัดเลือกองค์ความรู้ที่จะดำเนินการจัดการความรู้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 โดยองค์ความรู้ที่เลือกต้องสอดคล้องภารกิจหลักของหน่วยงานและในภาพรวมของมหาวิทยาลัย อย่างน้อยต้องครอบคลุมภารกิจด้านการจัดการเรียนการสอนและการวิจัย และสามารถสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุนตามแผนพัฒนาบุคลากรได้ อย่างน้อยหน่วยงานละ 2 องค์ความรู้ และจัดทำแผนจัดการความรู้ของคณะ สำนัก สถาบัน และบัณฑิตวิทยาลัยส่งคณะกรรมการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย

## บทที่ 2

### แผนจัดการความรู้คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

จากกระบวนการดำเนินงานในบทที่ 2 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ได้ดำเนินการงานจัดทำแผนจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ดังนี้

- 1) กระบวนการจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการข้ามศาสตร์โดยใช้ Online Active Learning
- 2) การพัฒนางานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์เพื่อต่อยอดสู่ทรัพย์สินทางปัญญา

ทั้งนี้ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ได้กำหนดแผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ตามตารางที่ 2.1, 2.2, 2.3 และ 2.4

ตารางที่ 2.1 องค์กรความรู้ที่คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ เลือกที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัย	องค์ความรู้ที่เลือก	ประเภทองค์ความรู้
<p><b>ประเด็นยุทธศาสตร์ :</b> ยุทธศาสตร์ที่ 2 การยกระดับคุณภาพการศึกษาสู่ระดับสากล</p> <p><b>ตัวชี้วัดตามคำรับรอง (KPI) :</b> ผลการประเมินคุณภาพการศึกษายกตามพันธกิจหลัก (ก.พ.ร.1)</p>	<p>กระบวนการจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการข้ามศาสตร์โดยใช้ Online Active Learning</p>	<p>กระบวนการจัดการเรียนการสอน</p>
<p><b>ประเด็นยุทธศาสตร์ :</b> ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน</p> <p><b>ตัวชี้วัดตามคำรับรอง (KPI) :</b> ระบบและกลไกการบริหารและพัฒนางานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ (สกอ. 2.1)</p>	<p>การพัฒนางานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์เพื่อต่อยอดสู่ทรัพย์สินทางปัญญา</p>	<p>กระบวนการวิจัย</p>

ตารางที่ 2.2 แผนจัดการความรู้คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ พ.ศ. 2565

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	หมายเหตุ
1	สำรวจองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการจัดการความรู้	ม.ค. 65	- รายงานผลการสำรวจองค์ความรู้ และรายงานการประชุม	1 ฉบับ	ผู้บริหาร คณาจารย์ บุคลากร	คณบดี คณะทำงาน KM		
2	ส่งเสริมให้บุคลากรนำการจัดการความรู้มาใช้ในการบริหารงาน โดยการประชุมชี้แจงและแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวทางการดำเนินการจัดการความรู้	ก.พ. 65	- จำนวนครั้งการจัดประชุม - รายงานการประชุมชี้แจงและแลกเปลี่ยนเรียนรู้	ไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง	ผู้บริหาร คณาจารย์ บุคลากร	คณบดี คณะทำงาน KM		
3	รวบรวมและจัดทำคู่มือ 2 ประเด็น 1) กระบวนการจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการข้ามศาสตร์โดยใช้ Online Active Learning 2) การพัฒนางานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์เพื่อต่อยอดสู่ทรัพย์สินทางปัญญา	มี.ค. – พ.ค. 65	- จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรม - รายงานผลการติดตาม - (ร่าง) คู่มือ ทั้ง 2 เรื่อง	- ไม่น้อยกว่า 20 คน - 1 ฉบับ - 1 เรื่อง	ผู้บริหาร คณาจารย์ บุคลากร	คณบดี คณะทำงาน KM		
4	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการกลั่นกรองข้อมูลและตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลคู่มือ	มิ.ย. – ก.ค. 65	- คำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการ - คู่มือครบถ้วน ถูกต้อง	จำนวน 2 คู่มือ	ผู้บริหาร คณาจารย์ บุคลากร	คณบดี คณะทำงาน KM		

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	หมายเหตุ
5	การเผยแพร่คู่มือหลากหลายช่องทาง	ส.ค. – ต.ค. 65	- ช่องทาง/วิธีการ เผยแพร่ข้อมูล  - จำนวนบุคลากรที่ เข้าถึงข้อมูลและความรู้ ไปใช้ประโยชน์	- อย่างน้อย 1 ช่องทาง  - ไม่น้อยกว่า 20 คน	ผู้บริหาร คณาจารย์ บุคลากร	คณบดี คณะทำงาน KM		
6	จัดนิทรรศการนำเสนอผลการ ดำเนินการจัดการความรู้ หรือจัด ประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้การนำคู่มือ ไปใช้ประโยชน์	พ.ย. – ธ.ค. 65	- จำนวนบุคลากรที่เข้า ร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ใน ระดับคณะ  - จำนวนบุคลากรที่เข้า ร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ใน ระดับมหาวิทยาลัย	- ไม่น้อยกว่า 20 คน  - ไม่น้อยกว่า 20 คน	ผู้บริหาร คณาจารย์ บุคลากร	คณบดี คณะทำงาน KM		
7	การประชุมหารือถึงผลของการใช้ คู่มือและแนวปฏิบัติที่ดี เพื่อนำข้อมูล ไปใช้ในการวางแผนปรับปรุงการ ดำเนินงานในการจัดการความรู้รอบ ปีถัดไป	ธ.ค. 65	- บันทึกการเรียนรู้ของ บุคลากรที่นำคู่มือไปใช้ ประโยชน์  - รายงานการประชุม	- 1 ฉบับ  - 1 ฉบับ	ผู้บริหาร คณาจารย์ บุคลากร	คณบดี คณะทำงาน KM		

ตารางที่ 2.3 แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) : กระบวนการจัดการเรียนการสอน

ชื่อส่วนราชการ : คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ประเด็นยุทธศาสตร์ : ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 การยกระดับคุณภาพการศึกษาสู่ระดับสากล

องค์ความรู้ที่จำเป็น : กระบวนการจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการข้ามศาสตร์โดยใช้ Online Active Learning

ตัวชี้วัดตามคำรับรอง (KPI) : ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในตามพันธกิจหลัก (ก.พ.ร.1)

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	หมายเหตุ
1. การบ่งชี้ความรู้ 1.1 ประชุมระดมความคิดเห็นเพื่อตรวจสอบองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อกระบวนการจัดการเรียนการสอน	ก.พ. 65	- รายงานการประชุม	- 1 ฉบับ	ผู้บริหาร คณาจารย์	คณบดี คณะทำงาน KM		
2. การสร้างและแสวงหาความรู้ 2.1 รวบรวมข้อมูลที่ได้จากการระดมความคิดเห็นการบ่งชี้ความรู้ 2.2 แต่งตั้งผู้ดูแลรับผิดชอบในการพัฒนาคู่มือกระบวนการจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการข้ามศาสตร์โดยใช้ Online Active Learning	ก.พ. – มี.ค. 65	- จำนวนผู้ที่เข้าร่วมประชุม - คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ	- ทุกสาขาวิชา - 1 ฉบับ	ผู้บริหาร คณาจารย์	คณบดี คณะทำงาน KM		
3. การจัดความรู้ให้เป็นระบบ 3.1 จัดทำคู่มือ กระบวนการจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการข้ามศาสตร์โดยใช้ Online Active Learning	เม.ย. – ก.ค.65	- ร่างคู่มือ	- 1 เล่ม	ผู้บริหาร คณาจารย์	คณบดี คณะทำงาน KM		



โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	หมายเหตุ
<p><b>4. การประมวลและกลั่นกรองความรู้</b></p> <p>4.1 แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อตรวจสอบความถูกต้องเหมาะสมของคู่มือ กระบวนการจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการข้ามศาสตร์โดยใช้ Online Active Learning</p>	เม.ย. – ก.ค. 65	<ul style="list-style-type: none"> <li>- คำสั่งแต่งตั้ง</li> <li>คณะกรรมการกลั่นกรองความรู้</li> <li>- คู่มือฉบับสมบูรณ์</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 ฉบับ</li> <li>- 1 เล่ม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ผู้บริหาร</li> <li>คณาจารย์</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>คณบดี</li> <li>คณะทำงาน</li> <li>KM</li> </ul>		
<p><b>5. การเข้าถึงความรู้</b></p> <p>5.1 เผยแพร่คู่มือในเว็บไซต์คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์และเว็บไซต์การจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย</p> <p>5.2 ส่งคู่มือให้แก่คณาจารย์ทุกสาขาวิชาของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์และคณะอื่น ๆ เพื่อนำไปใช้ประโยชน์</p> <p>5.2 ประชาสัมพันธ์/รณรงค์ให้คณาจารย์คณะฯ และคณะอื่น ๆ ใช้คู่มือ</p>	ส.ค. – ต.ค. 65	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การเผยแพร่คู่มือบนเว็บไซต์</li> <li>- จำนวนคู่มือที่ส่งให้ทุกสาขาวิชาของคณะและคณะอื่น ๆ</li> <li>- รายชื่ออาจารย์ที่นำคู่มือไปใช้ประโยชน์</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 เว็บไซต์</li> <li>- จำนวน 100 เล่ม</li> <li>- ไม่น้อยกว่า 10 คน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ผู้บริหาร</li> <li>คณาจารย์</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>คณบดี</li> <li>คณะทำงาน</li> <li>KM</li> </ul>		

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	หมายเหตุ
<p><b>6. ส่งเสริมบุคลากรให้มีการแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้</b></p> <p>6.1 จัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของคณาจารย์ที่นำคู่มือไปใช้ในระดับคณะและระดับมหาวิทยาลัย</p>	พ.ย. – ธ.ค. 65	- จำนวนครั้งในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	- อย่างน้อย 1 ครั้ง	ผู้บริหาร คณาจารย์	คณบดี คณะทำงาน KM		
<p><b>7. การเรียนรู้</b></p> <p>7.1 คณาจารย์ได้นำคู่มือที่ได้มาใช้ประโยชน์ต่อการพัฒนากระบวนการเรียนการสอน</p> <p>7.2 ประเมินผลการดำเนินงานและทบทวนแนวทางการจัดการความรู้ในปีต่อไป</p>	ธ.ค. 65 เป็นต้นไป	- จำนวนอาจารย์ที่นำคู่มือไปใช้ประโยชน์  - บันทึกการเรียนรู้ของบุคลากรที่นำคู่มือไปใช้ประโยชน์	- ไม่น้อยกว่า 10 คน  - 1 ฉบับ	ผู้บริหาร คณาจารย์	คณบดี คณะทำงาน KM		

ตารางที่ 2.4 แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) : กระบวนการวิจัย

ชื่อส่วนราชการ : คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ประเด็นยุทธศาสตร์ : ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน

องค์ความรู้ที่จำเป็น : การพัฒนางานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์เพื่อต่อยอดสู่ทรัพย์สินทางปัญญา

ตัวชี้วัดตามคำรับรอง (KPI) : ระบบและกลไกการบริหารและพัฒนางานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ (สกอ. 2.1)

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	หมายเหตุ
<b>1. การบ่งชี้ความรู้</b> 1.1 ประชุมระดมความคิดเห็นเพื่อตรวจสอบองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการเผยแพร่งานวิจัยด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	ก.พ. 65	- รายงานการประชุม	- 1 ฉบับ	ผู้บริหาร คณาจารย์	คณบดี คณะทำงาน KM		
<b>2. การสร้างและแสวงหาความรู้</b> 2.1 รวบรวมข้อมูลที่ได้จากการระดมความคิดเห็นการบ่งชี้ความรู้ 2.2 แต่งตั้งผู้ดูแลรับผิดชอบในการพัฒนาคู่มือแนวทางการตีพิมพ์เผยแพร่บทความวิจัยและบทความวิชาการ	ก.พ. – มี.ค. 65	- จำนวนผู้ที่เข้าร่วมประชุม - คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ	- ทุกสาขาวิชา - 1 ฉบับ	ผู้บริหาร คณาจารย์	คณบดี คณะทำงาน KM		
<b>3. การจัดความรู้ให้เป็นระบบ</b> 3.1 จัดทำคู่มือการพัฒนางานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์เพื่อต่อยอดสู่ทรัพย์สินทางปัญญา	เม.ย. – ก.ค.65	- ร่างคู่มือ	- 1 เล่ม	ผู้บริหาร คณาจารย์	คณบดี คณะทำงาน KM		

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	หมายเหตุ
<p><b>4. การประมวลและกลั่นกรองความรู้</b></p> <p>4.1 แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อตรวจสอบความถูกต้องเหมาะสมของคู่มือการพัฒนางานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ เพื่อต่อยอดสู่ทรัพย์สินทางปัญญา</p>	เม.ย. – ก.ค. 65	<ul style="list-style-type: none"> <li>- คำสั่งแต่งตั้ง</li> <li>คณะกรรมการกลั่นกรองความรู้</li> <li>- คู่มือฉบับสมบูรณ์</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 ฉบับ</li> <li>- 1 เล่ม</li> </ul>	ผู้บริหาร คณาจารย์	คณบดี คณะทำงาน KM		
<p><b>5. การเข้าถึงความรู้</b></p> <p>5.1 เผยแพร่คู่มือในเว็บไซต์คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์และเว็บไซต์การจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย</p> <p>5.2 ส่งคู่มือให้แก่คณาจารย์ทุกสาขาวิชาของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์และคณะอื่น ๆ เพื่อนำไปใช้ประโยชน์</p> <p>5.2 ประชาสัมพันธ์/รณรงค์ให้คณาจารย์คณะฯ และคณะอื่น ๆ ใช้คู่มือ</p>	ส.ค. – ต.ค. 65	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การเผยแพร่คู่มือบนเว็บไซต์</li> <li>- จำนวนคู่มือที่ส่งให้ทุกสาขาวิชาของคณะและคณะอื่น ๆ</li> <li>- รายชื่ออาจารย์ที่นำคู่มือไปใช้ประโยชน์</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 เว็บไซต์</li> <li>- จำนวน 100 เล่ม</li> <li>- ไม่น้อยกว่า 10 คน</li> </ul>	ผู้บริหาร คณาจารย์	คณบดี คณะทำงาน KM		

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	หมายเหตุ
<p><b>6. ส่งเสริมบุคลากรให้มีการแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้</b></p> <p>6.1 จัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของคณาจารย์ที่นำคู่มือไปใช้ในระดับคณะและระดับมหาวิทยาลัย</p>	พ.ย. – ธ.ค. 65	- จำนวนครั้งในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	- อย่างน้อย 1 ครั้ง	ผู้บริหาร คณาจารย์	คณบดี คณะทำงาน KM		
<p><b>7. การเรียนรู้</b></p> <p>7.1 คณาจารย์ได้นำคู่มือที่ได้มาใช้ประโยชน์ต่อการพัฒนางานวิจัย</p> <p>7.2 ผลงานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่</p> <p>7.3 ประเมินผลการดำเนินงานและทบทวนแนวทางในการจัดการความรู้ในปีต่อไป</p>	ธ.ค. 65 เป็นต้นไป	- จำนวนอาจารย์ที่นำคู่มือไปใช้ประโยชน์  - จำนวนงานวิจัยที่เผยแพร่  - บันทึกการเรียนรู้ของบุคลากรที่นำคู่มือไปใช้ประโยชน์	- ไม่น้อยกว่า 10 คน  - 1 เรื่อง  - 1 ฉบับ	ผู้บริหาร คณาจารย์	คณบดี คณะทำงาน KM		

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

ข้อมูลผู้บริหารด้านการจัดการความรู้ (Chief Knowledge Office : CKO)

แบบฟอร์ม ข้อมูลผู้บริหารด้านการจัดการความรู้ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

<b>ส่วนที่ 1 : ชื่อหน่วยงาน/ผู้บริหารด้านการจัดการความรู้</b> หน่วยงาน : คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์			
<b>ผู้บริหารด้านการจัดการความรู้ (Chief Knowledge Office : CKO)</b> ชื่อ : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พุฒจักร นามสกุล : สิทธิ			
<b>ส่วนที่ 2 : ข้อมูลส่วนบุคคล</b>			
ชื่อ-สกุล (ภาษาอังกฤษ)	Asst. Prof. Putthachak Sitthi		
วัน/เดือน/ปีเกิด	18 กันยายน 2512		
ตำแหน่งงาน (ปัจจุบัน)	คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์		
ฝ่าย/แผนก/หน่วย	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์		
การศึกษาดูงาน	-		
เกียรติคุณที่ได้รับ	-		
ที่อยู่	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร อำเภอเมือง จังหวัดสกลนคร		
การติดต่อ	โทรศัพท์ : 0 4297 0214 โทรศัพท์มือถือ : 08 9840 2298 E-mail address : Putrights@gmail.com		
ประวัติการศึกษา (จากการศึกษาล่าสุด-เริ่มต้น)			
<b>คุณวุฒิ</b>	<b>สาขา</b>	<b>สถาบัน</b>	<b>ปี พ.ศ. ที่จบการศึกษา</b>
ปริญญาเอก	Buddhist Studies (Ph.D.)	Magadh University, India	2551
ปริญญาโท	Entire Politics (M.A.)	Pune University, India	2538
ปริญญาตรี	บริหารรัฐกิจ (พธ.บ.)	มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณ ราชวิทยาลัย	2536



ภาคผนวก ข

คำสั่งคณะกรรมการและสังคมศาสตร์ 152/2564

เรื่อง แต่งตั้งผู้บริหารด้านการจัดการความรู้

และคณะทำงานด้านการจัดการความรู้ของคณะกรรมการและสังคมศาสตร์



คำสั่งคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์  
ที่ ๑๕๒/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งผู้บริหารด้านการจัดการความรู้และคณะทำงานด้านการจัดการความรู้  
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เพื่อให้การดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้ง คณะผู้บริหารด้านการจัดการความรู้และคณะทำงานด้านการจัดการความรู้ ดังรายนามต่อไปนี้

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พุดผจกร สิทธิ คณบดี	ที่ปรึกษา
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุวัฒน์ชัย พ้อเกตุ รองคณบดี	ประธานกรรมการ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุวัฒน์ บุญธรรม รองคณบดี	รองประธานกรรมการ
๔. นายชยกร สุตะโคตร รองคณบดี	กรรมการ
๕. นางสาวฝ่น ปูนหวางค์ ผู้ช่วยคณบดี	กรรมการ
๖. ประธานสาขาวิชาภาษาต่างประเทศ	กรรมการ
๗. ประธานสาขาวิชาภาษาไทย	กรรมการ
๘. ประธานสาขาวิชารัฐศาสตร์	กรรมการ
๙. ประธานสาขาวิชานิติศาสตร์	กรรมการ
๑๐. ประธานสาขาวิชาสังคมศาสตร์	กรรมการ
๑๑. ประธานสาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์	กรรมการ
๑๒. ประธานสาขาวิชาการพัฒนาชุมชน	กรรมการ
๑๓. ประธานสาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม	กรรมการ
๑๔. ประธานสาขาวิชาศิลปกรรม	กรรมการ
๑๕. ประธานสาขาวิชาดนตรี	กรรมการ
๑๖. ประธานหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ	กรรมการ
๑๗. ประธานหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ	กรรมการ
๑๘. ประธานหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	กรรมการ
๑๙. ประธานหลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐศาสตร์	กรรมการ
๒๐. ประธานหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิติศาสตร์	กรรมการ
๒๑. ประธานหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวัฒนธรรมศึกษาเพื่อการพัฒนา	กรรมการ
๒๒. ประธานหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน	กรรมการ
๒๓. ประธานหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการพัฒนาชุมชน	กรรมการ

๒๔. ประธานหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยว	กรรมการ
๒๕. ประธานหลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาทัศนศิลป์	กรรมการ
๒๖. ประธานหลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาดนตรี	กรรมการ
๒๗. หัวหน้าสำนักงานคณบดีคณะมนุษยศาสตร์ฯ	กรรมการ
๒๘. บุคลากรสายวิชาการคณะมนุษยศาสตร์ฯ ทุกคน	กรรมการ
๒๙. บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการคณะมนุษยศาสตร์ฯ ทุกคน	กรรมการ
๓๐. นางวิทยา ตรีศกประพฤทธิ์	กรรมการและ เลขานุการ
๓๑. นายนพรัตน์ จุมศรี	กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ
๓๒. นางสาวกมลทิพย์ นาโควงค์	กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ
๓๓. นางสาวจุฬาลักษณ์ สีโพธิ์ลี	กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการมีหน้าที่ดังนี้

- ๑) กำหนดนโยบาย การจัดทำแผน และเป้าหมายการบริหารจัดการองค์ความรู้ให้ตอบสนองต่อวิสัยทัศน์แผนยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
- ๒) ดำเนินงานตามนโยบายและแผนการจัดการความรู้ตามประเด็นความรู้ของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
- ๓) กำกับ ดูแล และสนับสนุนการดำเนินงานจัดการความรู้ตามประเด็นความรู้ของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
- ๔) ประสานงาน และดำเนินงานตามประเด็นการจัดการความรู้คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามคำสั่งนี้เริ่มปฏิบัติหน้าที่ได้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปจนเสร็จสิ้นภารกิจ

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พุดผจกร สีทธิ)  
คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์