

แบบฟอร์มการนำเสนอแนวปฏิบัติที่ดี (Good Practice)  
โครงการจัดนิทรรศการแสดงผลงานการจัดการความรู้  
ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕  
(SNRU KM share & learn ๒๐๒๒)

ชื่อเรื่อง/แนวปฏิบัติที่ดี ๑. การจัดการศึกษาแบบสหกิจและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (CWIE)  
คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

๒. การเขียนโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุนสนับสนุนจากหน่วยงานภายใน และ  
ภายนอกมหาวิทยาลัย

ชื่อ-สกุล ผู้นำเสนอ ๑. นายปริญญา รจนา

ชื่อ-สกุล สมาชิกชมชนักปฏิบัติ/ทีมงาน

๑. รองศาสตราจารย์ ดร.สรวุฒิ บุญเกิดรัมย์	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ไวรุจน์ อิมโพ	กรรมการ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สิทธิรักษ์ แจ่มใส	กรรมการ
๔. นายปริญญา รจนา	กรรมการ
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ภาณุวัฒน์ วงศ์แสงน้อย	กรรมการ
๖. ดร.ลลิตี ทันทิมทอง	กรรมการ
๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รชต บุญยะบุตร	กรรมการ
๘. นายรณยุทธ นนท์พละ	กรรมการ
๙. นางสาวธนวดี ละม่อม	กรรมการ
๑๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สิทธิพันธ์ บุญเลิศ	กรรมการ
๑๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กฤษฎา พรหมพินิจ	กรรมการ
๑๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สาคร อินทะชัย	กรรมการ
๑๓. นายภัทรารุจ คุ่มศรีเก่า	กรรมการ
๑๔. นายจตุศักดิ์ โยลัย	กรรมการ
๑๕. นางสาวลัคนา อนงค์ไชย	กรรมการ
๑๖. นางสาวปิยะฉัตร ศุภวิทยาเจริญกุล	กรรมการ
๑๗. นางอรัญญา ม่อมพะเนาวิ	กรรมการ
๑๘. นายสาธิต ศรีอาจ	กรรมการ
๑๙. นางสาวสายฝนทอง แจ่มใส	กรรมการ
๒๐. นางสาวศิริพร คำอร่าม	กรรมการ
๒๑. นางสาวพัชรินทร์ คำศรีพล	กรรมการ
๒๒. นางสาวมณฑาทิพย์ สท้านไตรภพ	กรรมการ
๒๓. นายนพรุจ มุสิกะภวัต	กรรมการ
๒๔. นางสาวธัญญรัตน์ ผาลี	กรรมการและเลขานุการ
๒๕. นายเทิดศักดิ์ คำมุงคุณ	กรรมการและผู้ช่วย เลขานุการ

## สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ การผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาการวิจัยและงานสร้างสรรค์  
ตัวชี้วัดที่

๒.๑.๖) ผลการบริหารหลักสูตรโดยรวม,

๓.๓.๑) จำนวนโครงการที่บูรณาการพันธกิจสัมพันธ์เพื่อพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อมของชุมชนท้องถิ่น  
ประเภทองค์ความรู้

๑ องค์ความรู้ที่สนับสนุนการผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพ

๒. องค์ความรู้ที่สนับสนุนงานพัฒนาการวิจัยและงานสร้างสรรค์

### ๑. ความเป็นมาของชุมชนนักปฏิบัติ/ทีมงาน (ระบุความเป็นมาของกลุ่ม และความรู้ที่ต้องการแก้ไขปัญหา ที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน)

กระบวนการจัดการความรู้ เป็นองค์ประกอบสำคัญประการหนึ่งในการพัฒนาระบบราชการไทยพระราช  
ฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 มาตรา 1 ได้กำหนดไว้ว่าส่วนราชการมี  
หน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการเพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูล  
ข่าวสารและสาารถประมวลผลความรู้ในด้านต่างๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง  
รวดเร็วเหมาะสมกับสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์ และ  
ปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัดให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกันนอกจากนั้น  
ในแนวทางการจัดการทำคำรับรองปฏิบัติราชการ และติดตามประเมินผลปฏิบัติราชการประจำปี ได้กำหนดการจ  
ัดการความรู้ในองค์กร ไว้เป็นประเด็นในการประเมินผลการปฏิบัติราชการในมิติที่ 4 คือ ด้านการพัฒนาสถาบัน  
ซึ่งแสดงให้เห็นได้ว่าการบริหารราชการแนวให้ได้ความสำคัญกับการจัดการความรู้ เพื่อรวบรวมองค์ความรู้และ  
พัฒนาให้เป็นระบบเพื่อการพัฒนาตน งานและองค์กรต่อไป

การจัดการความรู้ของคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 จัดทำขึ้นเพื่อ  
พัฒนาองค์ความรู้ที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานของบุคลากรในคณะ ซึ่งได้กำหนดองค์ความรู้ด้านการพัฒนา  
นักศึกษา และการนำผลการวิจัยไปใช้ก่อประโยชน์ ในการจัดการความรู้ คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม คาดหวังว่าการ  
จัดการความรู้ฉบับนี้ จะเป็นเครื่องมือในการพัฒนาองค์ความรู้ที่สำคัญและจำเป็นต่อการพัฒนาระบบการจ  
ัดการศึกษา และการบริหารจัดการที่ดี ซึ่งเป็นพันธกิจหลักของคณะให้ประสบความสำเร็จต่อไป

**๒. วิธีการดำเนินงาน/ขั้นตอนการทำงาน**

วิธีการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
<p><b>๑. การกำหนดองค์ความรู้หลักที่จำเป็นหรือสำคัญต่องานหรือกิจกรรมของหน่วยงานและกำหนดเป้าหมายของการจัดการความรู้</b> (อธิบายวิธีการในการบ่งชี้ความรู้ว่าเราต้องการความรู้เรื่องอะไรที่จำเป็นต่อการบรรลุเป้าหมาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์)</p>	<p>โดยคณะได้แต่งตั้งผู้บริหารด้านการจัดการความรู้ และคณะทำงานด้านการจัดการความรู้ของคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ตามคำสั่งคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมที่ ๒/๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการการจัดการความรู้ คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมีคณบดี รองคณบดีบดีทุกสายงาน ประธานสาขาวิชา ประธานหลักสูตร เป็นคณะกรรมการที่ปรึกษา มีรองคณบดีฝ่ายบริหารและแผนงาน เป็นผู้ดูแลด้านการจัดการความรู้ (Chief Knowledge Officer : CKO) มีผู้บริหารทุกสายงานและตัวแทนอาจารย์และเจ้าหน้าที่เป็นคณะทำงาน</p> <p>ขั้นตอนที่ ๑ กำหนดกลุ่มเป้าหมายในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ คือ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประชุมชี้แจงแนวทางในการดำเนินงาน การวางแผนด้วยการจัดทำเป็นแผนการจัดการความรู้ (KM Action plan) ในรูปแบบที่สอดคล้องกับการรับแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร</li> </ul> <p>ขั้นตอนที่ ๒ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM) และกำหนดประธานกลุ่ม โดยคณะผู้บริหารร่วมกับคณะทำงานจัดทำแผนการจัดการความรู้ของคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม นำเสนอในที่ประชุมผู้บริหารและประธานสาขาวิชาเพื่อผลักดันด้านการปฏิบัติของสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องในแต่ละประเด็นองค์ความรู้หรือประเด็นที่เกี่ยวข้อง</p> <p>ขั้นตอนที่ ๓ การติดตาม ตรวจสอบ คณะทำงานจัดทำแผนการจัดการความรู้ดำเนินการติดตาม ตรวจสอบและวัดผลในแต่ละกิจกรรม พร้อมจัดทำรายงานความก้าวหน้า และนำเสนอให้ผู้บริหารทราบต่อไป</p> <p>ขั้นตอนที่ ๔ การดำเนินการปรับปรุง พัฒนาและต่อยอด คณะทำงานจัดทำแผนการจัดการความรู้ เพื่อกำหนดแนวทางการปรับปรุงพัฒนาร่วมกันและจัดทำแผนการจัดการความรู้ต่อไป</p>
<p><b>๒. การแสวงหาความรู้ที่ต้องการ</b> (อธิบายวิธีการและรายละเอียดการดำเนินงานในการสร้างและแสวงหาความรู้)</p>	<p>๑. ประชุมและมอบหมายคณะทำงานการจัดการความรู้ผู้รับผิดชอบการสร้างแสวงหาความรู้จากบุคคลหรือแหล่งต่างๆ ทั้งภายในและภายนอก เพื่อเป็น</p>

วิธีการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
	<p>แนวทางในการรวบรวมจัดทำเนื้อหาองค์ความรู้ให้ตรงกับความต้องการของคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม</p> <p>๒. รวบรวมความรู้และศึกษาเอกสารกระบวนกร ในองค์ความรู้ที่ได้จากกันคัดเลือกหัวข้อ คือ</p> <p>๑. การจัดการการศึกษาแบบสหกิจศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (CWIE) คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม</p> <p>๒. การเขียนโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุนสนับสนุนจากหน่วยงานภายใน และภายนอกมหาวิทยาลัย เพื่อค้นหาแนวทาง ข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน</p>
<p>๓. การปรับปรุง ดัดแปลง ความรู้ บางส่วนให้เหมาะสมต่อการดำเนินงานของหน่วยงาน (รายละเอียดการดำเนินงาน ระบุโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สกัดความรู้ที่ได้จากการรวบรวมข้อมูลองค์ความรู้ เอกสารจัดทำคู่มือ ถอดบทเรียนจากบุคคลที่มีความรู้</li> <li>- ปรับปรุงดัดแปลง ให้เหมาะสมต่อการดำเนินงานของหน่วยงานโดยนำความรู้มาปรับปรุงดัดแปลง ให้เหมาะต่อการนำไปปฏิบัติ</li> </ul>
<p>๔. การนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง (รายละเอียดการดำเนินงาน ระบุโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- รวบรวมนำองค์ความรู้ เรื่อง การจัดการการศึกษาแบบสหกิจศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (CWIE) คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม และเรื่อง การเขียนโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุนสนับสนุนจากหน่วยงานภายใน และภายนอกมหาวิทยาลัย</li> <li>- ประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ติดตามและประเมินผลกับผู้ที่นำความรู้ไปใช้</li> <li>- รายงานผลการนำไปใช้ และรายงานผลการแลกเปลี่ยน</li> </ul>
<p>๕. การนำประสบการณ์จากการทำงานและการประยุกต์ใช้ความรู้มาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และสกัดออกมาเป็นขุมความรู้ (รายละเอียดการดำเนินงาน ระบุโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ประชุมกลุ่มย่อยแลกเปลี่ยนเรียนรู้หลังที่นำองค์ความรู้ เรื่อง การจัดการการศึกษาแบบสหกิจศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (CWIE) คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม และ การเขียนโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุนสนับสนุนจากหน่วยงานภายใน และภายนอกมหาวิทยาลัย</li> <li>- สรุปประเด็นความรู้ที่ได้เป็นลายลักษณ์อักษร ทบทวนความถูกต้องให้ทันสมัยและเผยแพร่</li> <li>- ปรับปรุง/พัฒนา กระบวนการตลอดจนจัดทำคู่มือ</li> </ul>

วิธีการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
<p><b>๖. การรวบรวมความรู้และจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร</b> (รายละเอียดการดำเนินงาน ระบุโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ)</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>- นำความรู้จากการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับทั้ง ๒ ประเด็น มาทบทวนพิจารณาจัดทำเป็นรูปแบบร่าง</li><li>- คู่มือการจัดการการศึกษาแบบสหกิจศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (CWIE) คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม และคู่มือการเขียนโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุนสนับสนุนจากหน่วยงานภายใน และภายนอกมหาวิทยาลัย</li><li>- เข้าร่วมกิจกรรม Share &amp; Learn แลกเปลี่ยนเรียนรู้</li></ul>

๓. ผลผลิตและผลลัพธ์

๓.๑ ประโยชน์ขององค์ความรู้และการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนางาน

องค์ความรู้ที่เลือก	ผลผลิตและผลลัพธ์			
	รูปแบบองค์ความรู้ที่ได้/ การถนอมองค์ความรู้	บันทึกอยู่ที่/ การเผยแพร่องค์ความรู้	ประโยชน์ขององค์ความรู้/ การนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ ในการพัฒนางาน	การขยายผลการนำความรู้ ไปใช้ประโยชน์กับบุคคลที่เกี่ยวข้อง
1. การจัดการศึกษา แบบสหกิจศึกษาและ การศึกษาเชิงบูรณา การกับการทำงาน (CWIE) คณะ เทคโนโลยี อุตสาหกรรม	<input type="checkbox"/> <b>รูปแบบองค์ความรู้ ที่ได้</b> (เช่น รายงาน คู่มือ สื่อ ต่างๆ) - คู่มือสหกิจและการศึกษา เชิงบูรณาการกับการท ทำงาน  <input type="checkbox"/> <b>การถนอม ความรู้</b> (เช่น คณะกรรมการฯ ผู้บริหาร ผู้เชี่ยวชาญ) - คำสั่งคณะกรรมการการ จัดการความรู้ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2565	(เช่น เว็บไซต์หน่วยงาน หนังสือแจ้งเวียน Facebook Youtube กลุ่ม Line) - จัดทำเป็นคู่มือและ เอกสาร เพื่อเผยแพร่ใน การจัดการเรียนการสอน ในรายวิชาฝึกปฏิบัติงาน สหกิจศึกษา	<input type="checkbox"/> <b>ประโยชน์ขององค์ความรู้</b> (อธิบายรายละเอียดประโยชน์ขององค์ ความรู้ที่ได้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ในหน่วยงาน) - อาจารย์ในคณะนำองค์ความรู้ เรื่อง คู่มือสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิง บูรณาการกับการทำงานไปใช้ในการ เรียนการสอนเป็นการจัดการหลักสูตร CWIE เพื่อสร้างบัณฑิตให้มีสมรรถนะ พร้อมสู่โลกแห่งการทำงานในโลกยุค ใหม่  <input type="checkbox"/> <b>การนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ ในการพัฒนางาน</b> (อธิบายรายละเอียดวิธีการนำองค์ ความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนา งาน และแสดงให้เห็นถึงผลการปฏิบัติ ที่ดีขึ้น พร้อมทั้งมีหลักฐานประกอบ)	(อธิบายรายละเอียดวิธีการ นำองค์ความรู้ไปการขยายผลการนำ ความรู้ไปใช้ประโยชน์กับบุคคลที่ เกี่ยวข้อง เพื่อนำองค์ความรู้ไปใช้ พัฒนาการปฏิบัติงาน) 1. มีการถ่ายทอดความรู้ให้กับอาจารย์ ผู้สอน อาจารย์ที่ปรึกษาและนักศึกษาที่ ออกปฏิบัติงานสหกิจศึกษา พร้อมให้ คำปรึกษา กระบวนการ ขั้นตอนในการ ดำเนินการส่งนักศึกษาออกปฏิบัติงานสห กิจศึกษาที่จะออกไปปฏิบัติงานตามสถาน ประกอบการ 2. การตีพิมพ์เผยแพร่คู่มือสหกิจศึกษา และการศึกษาเชิงบูรณาการกับการ ทำงานให้กับอาจารย์ในคณะเพื่อเป็น แนวทางในการปฏิบัติงานไปในทิศทาง เดียวกัน

องค์ความรู้ที่เลือก	ผลผลิตและผลลัพธ์			
	รูปแบบองค์ความรู้ที่ได้/ การกลั่นกรองความรู้	บันทึกอยู่ที่/ การเผยแพร่องค์ความรู้	ประโยชน์ขององค์ความรู้/ การนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ ในการพัฒนางาน	การขยายผลการนำความรู้ ไปใช้ประโยชน์กับบุคคลที่เกี่ยวข้อง
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ประชุมคณะกรรมการการจัดการความรู้ คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม</li> <li>- การประชุมทบทวนแผนการจัดการความรู้ คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการถ่ายทอดแลกเปลี่ยนเรียนรู้ให้กับอาจารย์และนักศึกษาที่รับผิดชอบนักศึกษาสหกิจศึกษา</li> <li>- ตีพิมพ์และเผยแพร่เล่มคู่มือให้อาจารย์ในคณะนำไปปฏิบัติในแนวทางเดียวกัน</li> </ul>	
2. การเขียนโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุนสนับสนุนจากหน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย	<input type="checkbox"/> <b>รูปแบบองค์ความรู้ที่ได้</b> (เช่น รายงาน คู่มือ สื่อต่างๆ) - คู่มือการเขียนโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุนสนับสนุนจากหน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย  <input type="checkbox"/> <b>การกลั่นกรอง</b>	(เช่น เว็บไซต์หน่วยงาน หนังสือแจ้งเวียน Facebook Youtube กลุ่ม Line) - จัดทำเป็น คู่มือการเขียนโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุนสนับสนุนจากหน่วยงานภายใน และภายนอกมหาวิทยาลัยและเอกสารเพื่อเผยแพร่ให้อาจารย์ในคณะและผู้ที่จะขอทุนงานวิจัย	<input type="checkbox"/> <b>ประโยชน์ขององค์ความรู้</b> (อธิบายรายละเอียดประโยชน์ขององค์ความรู้ที่ได้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในหน่วยงาน) - อาจารย์ในคณะนำองค์ความรู้ เรื่อง คู่มือการเขียนโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุนสนับสนุนจากหน่วยงานภายใน และภายนอกมหาวิทยาลัย  <input type="checkbox"/> <b>การนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนางาน</b> (อธิบายรายละเอียดวิธีการนำองค์	(อธิบายรายละเอียดวิธีการนำองค์ความรู้ไปการขยายผลการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์กับบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำองค์ความรู้ไปใช้พัฒนาการปฏิบัติงาน) 1. มีการถ่ายทอดความรู้ให้กับอาจารย์ที่กำลังดำเนินการขอทุนวิจัยในคณะ พร้อมให้คำปรึกษา กระบวนการ ขั้นตอน ในการขอทุนวิจัย 2. การตีพิมพ์เผยแพร่ คู่มือการเขียนโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุนสนับสนุนจาก

องค์ความรู้ที่เลือก	ผลผลิตและผลลัพธ์			
	รูปแบบองค์ความรู้ที่ได้/ การกลั่นกรองความรู้	บันทึกอยู่ที่/ การเผยแพร่องค์ความรู้	ประโยชน์ขององค์ความรู้/ การนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ ในการพัฒนางาน	การขยายผลการนำความรู้ ไปใช้ประโยชน์กับบุคคลที่เกี่ยวข้อง
	<p><b>ความรู้</b></p> <p>(เช่น คณะกรรมการฯ ผู้บริหาร ผู้เชี่ยวชาญ)</p> <p>- คำสั่งคณะกรรมการการ จัดการความรู้ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2565</p> <p>- ประชุมคณะกรรมการการ จัดการความรู้ คณะ เทคโนโลยีอุตสาหกรรม</p> <p>- การประชุมทบทวน แผนการจัดการความรู้ คณะ เทคโนโลยีอุตสาหกรรม</p>		<p>ความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนา งาน และแสดงให้เห็นถึงผลการปฏิบัติ ที่ดีขึ้น พร้อมทั้งมีหลักฐานประกอบ)</p> <p>- มีการถ่ายทอดแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ให้กับอาจารย์ที่ขอทุนงานวิจัยในมหา ลัยและภายนอกมหาลัย กระบวนการ และขั้นตอนพร้อมเป็นที่ปรึกษาให้กับ อาจารย์ที่กำลังขอรับทุนวิจัย</p> <p>- ตีพิมพ์และเผยแพร่เล่มคู่มือการเขียน โครงการวิจัยเพื่อขอรับทุนสนับสนุน จากหน่วยงานภายใน และภายนอก มหาวิทยาลัย</p>	<p>หน่วยงานภายใน และภายนอก มหาวิทยาลัย ให้กับอาจารย์ในคณะที่ขอ ผลงานทางวิจัยเพื่อเป็นแนวทางในการ ปฏิบัติที่ถูกต้อง</p>



### ๓.๒ สรุปการดำเนินการจัดการความรู้ของหน่วยงาน

#### ๑) ปัจจัยแห่งความสำเร็จ/ การบรรลุเป้าหมาย

๑. การให้ความร่วมมือในการพัฒนาองค์ความรู้ของอาจารย์ในคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
๒. ความต้องการพัฒนาตัวเองเพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่ของอาจารย์คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
๓. ผู้บริหารให้ความสำคัญ และสนับสนุนให้บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง
๔. การถอดบทเรียนจากประสบการณ์ให้เป็นแหล่งการเรียนรู้และมุ่งมั่นในการดำเนินงานอย่างเต็มประสิทธิภาพ

#### ๒) ปัญหา อุปสรรคในการดำเนินงาน และแนวทางแก้ไข

๑. การดำเนินการจัดการองค์ความรู้ของอาจารย์ คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ส่งผลให้ไม่สามารถปฏิบัติงานได้ตามกำหนดในบางครั้ง
๒. การจัดการความรู้ในคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ยังไม่มีนวัตกรรมใหม่ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานอย่างเด่นชัด
๓. การแลกเปลี่ยนองค์ความรู้นวัตกรรมใหม่ยังไม่ได้รับความร่วมมือจากอาจารย์เท่าที่ควรเนื่องจากอาจารย์อยากให้อาจารย์ที่มีนวัตกรรมใหม่มาแลกเปลี่ยนเรียนรู้
๔. การจัดการพัฒนาองค์ความรู้ ในการสร้างนวัตกรรมใหม่ๆของคณะฯยังไม่ได้รับความร่วมมือเท่าที่ควร

### ๔. การต่อยอดองค์ความรู้หรือนวัตกรรมที่เกิดขึ้น (ถ้ามี)

#### ๔.๑ งานวิจัย (อธิบายรายละเอียดของงานวิจัยที่มีการต่อยอดจากองค์ความรู้ที่ได้)

.....

.....

.....

#### ๔.๒ นวัตกรรม (อธิบายรายละเอียดผลงานนวัตกรรมที่ส่งผลต่อการปฏิบัติงานที่ดีขึ้นอย่างก้าวกระโดด)

.....

.....

.....

### ๕. ภาพ/ เอกสารประกอบผลงาน (เล่มรายงานผล/คู่มือ/VDO)

