



แผนการจัดการความรู้  
คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม  
มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

## บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

### สรุปความเป็นมาและความสำคัญ

กระบวนการจัดการความรู้ เป็นองค์ประกอบสำคัญประการหนึ่งในการพัฒนาระบบราชการไทย ซึ่งในพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2565 มาตรา 1 ได้กำหนดไว้ว่าส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการเพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่างๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วเหมาะสมกับสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์ และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัดให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกันในแนวทางการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการและการติดตามประเมินผลปฏิบัติราชการประจำปีได้ กำหนดการจัดการความรู้ในองค์กร ไว้เป็นประเด็นในการประเมินผลการปฏิบัติราชการในมิติที่ 4 ด้านการพัฒนาสถาบัน ซึ่งแสดงให้เห็นว่าการบริหารราชการแนวใหม่ได้ให้ความสำคัญกับการจัดการความรู้ เพื่อรวบรวมองค์ความรู้และพัฒนาให้เป็นระบบเพื่อการพัฒนาคน งานและองค์กรต่อไป

คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมเป็นหน่วยงานหนึ่งในมหาวิทยาลัยราชภัฏสุพรรณบุรี ที่เป็นสถาบันอุดมศึกษาของท้องถิ่น มีพันธกิจในการพัฒนาระบบการศึกษาให้มีคุณภาพ ให้โอกาสทางการศึกษา แก่คนในท้องถิ่น และพัฒนาองค์ความรู้เพื่อเพิ่มความเข้มแข็งให้กับชุมชนท้องถิ่นได้จัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ ในมิติที่ 12 ระดับความสำเร็จของแผนพัฒนาบุคลากร การจัดการความรู้เพื่อพัฒนาบุคลากรของสถาบันอุดมศึกษา และการปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์ของสถาบันอุดมศึกษา กับสำนักงานพัฒนาระบบราชการ เพื่อดำเนินการจัดการองค์ความรู้ขององค์กร ให้สามารถผลักดันประเด็นยุทธศาสตร์ และพัฒนามหาวิทยาลัยเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ต่อไป โดยมหาวิทยาลัยได้กำหนดยุทธศาสตร์การบริหาร มหาวิทยาลัยที่สอดคล้องและตอบสนองต่อกรอบทิศทางและนโยบายการพัฒนาของรัฐไว้ 4 ประเด็น ยุทธศาสตร์ ได้แก่ 1) การผลิตบัณฑิตและพัฒนาครูคุณภาพมาตรฐานวิชาชีพ 2) การยกระดับคุณภาพการศึกษาสู่ระดับสากล 3) การพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืนบนพื้นฐานเศรษฐกิจพอเพียง 4) การพัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ

### ขั้นตอนการดำเนินการ

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ได้ดำเนินการจัดการความรู้โดยมีขั้นตอนและผลการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

#### 1. แต่งตั้งคณะกรรมการทำงานด้านการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

โดยคณะได้แต่งตั้งผู้บริหารด้านการจัดการความรู้ และคณะทำงานด้านการจัดการความรู้ของคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏสุพรรณบุรี ตามคำสั่งคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมที่ 2/2565 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 โดยมีรองคณบดีทุกสายงาน ประธานสาขาวิชาและประธานหลักสูตรสาขาวิชา เป็นคณะกรรมการที่ปรึกษามีรองคณบดีฝ่ายบริหารและแผนงานมีประธานสาขาวิชา ประธานหลักสูตร ตัวแทนอาจารย์และเจ้าหน้าที่เป็นคณะทำงาน

## 2. ทบทวนผลการดำเนินงานการจัดการความรู้ในปีงบประมาณที่ผ่านมา (พ.ศ. 2564)

โดยคณะทำงานจัดการความรู้ได้ทบทวนผลการดำเนินงานจัดการความรู้ในปีงบประมาณที่ผ่านมาเพื่อเป็นแนวทางในการจัดทำแผนจัดการความรู้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 โดยผลการดำเนินงานจัดการความรู้ในปีงบประมาณที่ผ่านมา สรุปได้ดังต่อไปนี้

### 2.1 จำนวนองค์ความรู้ที่ดำเนินการทั้งสิ้น จำนวน 2 องค์ความรู้ ประกอบด้วย

1. องค์ความรู้ที่สนับสนุนการผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพ จำนวน 1 องค์ความรู้
2. องค์ความรู้ที่สนับสนุนงานพัฒนาการวิจัยและงานสร้างสรรค์ จำนวน 1 องค์ความรู้

2.2 องค์ความรู้ที่ดำเนินการในแผนการจัดการความรู้คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

หน่วยงาน	องค์ความรู้ที่เลือก
คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. การจัดการศึกษาแบบสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน(CWIE) คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม</li> <li>2. การเขียนโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุนสนับสนุนจากหน่วยงานภายใน และภายนอกมหาวิทยาลัย</li> </ol>

## 3 ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

3.1 หน่วยงานและบุคลากรให้ความสำคัญโดยมีการจัดการความรู้ในคณะ เทคโนโลยีอุตสาหกรรม อย่างจริงจังและต่อเนื่อง

3.2 ผู้บริหารส่วนใหญ่ให้ความสำคัญ และสนับสนุนให้บุคลากรได้เข้าร่วมกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง

3.3 คณะกรรมการจัดการความรู้มีความรู้ความเข้าใจ และมุ่งมั่นในการดำเนินงานอย่างเต็มประสิทธิภาพ เพื่อให้บรรลุเป้าหมาย

3.4 มีระบบการติดตามประเมินผลการจัดการความรู้อย่างต่อเนื่องและเป็นรูปธรรม

## 4 ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานบุคลากรมีภาระงานมากทำให้การดำเนินงานไม่ต่อเนื่องและไม่เต็ม

4.1 การจัดการความรู้ในคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ยังดำเนินการได้ไม่เต็มที่เนื่องจากมีปัญหาในกระบวนการที่เกี่ยวข้อง เช่น เปลี่ยนผู้รับผิดชอบ เปลี่ยนผู้ปฏิบัติงาน

4.2 ผู้เข้าร่วมประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ส่วนใหญ่เป็นบุคลากรที่รับผิดชอบในงานเท่านั้นแต่บุคลากรที่ส่วนหนึ่งที่เกี่ยวข้องไม่เข้าร่วม

4.3 การจัดทำแผนและรายงานผลการจัดการความรู้บางหน่วยงานยังขาดความชัดเจน

4.4 กำหนดนโยบายการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 คณะทำงานจัดการความรู้ได้ทบทวน และศึกษาผลการดำเนินงานที่ผ่านมา รวมถึง แนวทางการดำเนินการจัดการความรู้และได้กำหนดนโยบายการจัดการความรู้เสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย โดยมีนโยบายโดยสรุป ดังนี้

1) ส่งเสริมให้หน่วยงานหลักนำกระบวนการจัดการความรู้มาใช้พัฒนาบุคลากรและให้เป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงานโดยกำหนดให้แต่ละหน่วยงานเลือกดำเนินการจัดการองค์ความรู้อย่างน้อย หน่วยงานละ 2 องค์ความรู้ มีการแต่งตั้งคณะทำงานจัดการความรู้หรือชุมชนนักปฏิบัติ (Community of Practice : COP) ของคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม รวมทั้งจัดทำแผนจัดการความรู้ของหน่วยงาน เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงาน

2) ส่งเสริมให้มีการสร้างเครือข่ายการจัดการความรู้ร่วมกันระหว่างหน่วยงานต่างๆ เพื่อจัดการความรู้ในประเด็นองค์

ความรู้ที่เหมือนกัน และประเด็นองค์ความรู้ที่ต้องดำเนินการร่วมกันทุก หน่วยงาน

3) เสริมสร้างบรรยากาศให้เอื้อต่อการนำการจัดการความรู้มาเป็นเครื่องมือในการพัฒนาบุคลากรและพัฒนางานของหน่วยงานต่างๆ รวมถึงการสร้างเครือข่ายภายในคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

4) ส่งเสริมให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจกระบวนการจัดการความรู้ให้สามารถดำเนินการได้อย่างถูกต้อง สามารถจัดทำแผนดำเนินการตามแผนและรายงานผลได้อย่างถูกต้องและชัดเจน

#### 4.5 การคัดเลือกประเด็นความรู้เพื่อจัดการความรู้

1) คณะทำงานสำรวจองค์ความรู้ที่ผลักดันประเด็นยุทธศาสตร์ของคณะจากบุคลากรในคณะ เทคโนโลยีอุตสาหกรรม โดยส่งแบบสำรวจไปยังบุคลากร และนำผลการสำรวจมาสรุปองค์ความรู้ในแต่ละตัวชี้วัด ของแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์

2) นำเสนอผลการจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันตามประเด็นยุทธศาสตร์ของ คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ต่อบุคลากรเพื่อนำไปพิจารณาคัดเลือกองค์ความรู้ที่คณะจะดำเนินการ

## คำนำ

ปัจจุบันกระบวนการจัดการความรู้ (Knowledge Management) เป็นเครื่องมือสำคัญประการหนึ่งที่ส่งเสริมกระบวนการบริหารจัดการองค์กรให้บรรลุผลสำเร็จตามวิสัยทัศน์และพันธกิจปัจจุบันกระบวนการจัดการความรู้ (Knowledge Management) เป็นเครื่องมือสำคัญประการหนึ่งที่ส่งเสริมกระบวนการบริหารจัดการองค์กรให้บรรลุผลสำเร็จตามวิสัยทัศน์และพันธกิจ คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ในฐานะที่เป็นสถาบันอุดมศึกษาที่มีพันธกิจ หลักมณการผลิตภัณฑ์ด้านเทคโนโลยีอุตสาหกรรม และวิศวกรรมที่มีคุณภาพและคุณธรรมตามมาตรฐานวิชาชีพ เพื่อรองรับตลาดแรงงานในกลุ่มประชาคมอาเซียนวิจัยพัฒนางานด้านเทคโนโลยีอุตสาหกรรม และวิศวกรรมที่มีคุณภาพ อนุรักษ์ ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และสิ่งแวดล้อมบริการวิชาการ วิชาชีพ ด้านเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและวิศวกรรมแก่ท้องถิ่น เพื่อพัฒนาเครือข่ายการเรียนรู้บริหารจัดการที่ดี และมี ประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล ซึ่งได้ตระหนักถึงความสำคัญของการจัดการองค์ความรู้ (Knowledge Management) โดยเห็นว่า “คน” เป็นองค์ประกอบสำคัญที่สุด เพราะเป็นแหล่งความรู้และเป็นผู้นำ ความรู้ไปใช้ประโยชน์

นอกจากนี้ ในกระบวนการจัดการองค์ความรู้ คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมยังให้ความสำคัญกับองค์ประกอบด้าน “เทคโนโลยี” และ “กระบวนการความรู้” (Knowledge Process) โดยทั้งสามองค์ประกอบจะต้องเชื่อมโยงและบูรณาการอย่างสมดุล เพื่อให้การจัดการองค์ความรู้เกิด ประสิทธิภาพสูงสุด

.....  
 ผู้บริหารด้านการจัดการความรู้

คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

มกราคม 2565

## สารบัญ

	หน้า
บทสรุปสำหรับผู้บริหาร	2
คำนำ	5
สารบัญ	6
บทที่ 1 กระบวนการจัดทำแผนจัดการความรู้ ของคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	7
บทที่ 2 แผนการจัดการความรู้ ของคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	12
<b>ภาคผนวก</b>	
ภาคผนวก ก ผู้บริหารด้านการจัดการความรู้ (Chief Knowledge Office : CKO)	24
ภาคผนวก ข คำสั่งคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ที่ 2/2565 เรื่อง แต่งตั้งผู้บริหารด้านการจัดการ ความรู้และคณะทำงานด้านการจัดการความรู้ของคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	26

# บทที่ 1

## กระบวนการจัดทำแผนจัดการความรู้ ของคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

### 1. ความเป็นมาและความสำคัญ

กระบวนการจัดการความรู้ เป็นองค์ประกอบสำคัญประการหนึ่งในการพัฒนาระบบราชการไทยพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 มาตรา 1 ได้กำหนดไว้ว่าส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการเพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสารสนเทศประมวลผลความรู้ในด้านต่างๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วเหมาะสมกับสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์ และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัดให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกันนอกจากนั้น ในแนวทางการจัดการทำคาร์รับรองปฏิบัติราชการ และติดตามประเมินผลปฏิบัติราชการ ประจำปี ได้กำหนดการจัดการความรู้ในองค์กร ไว้เป็นประเด็นในการประเมินผลการปฏิบัติราชการในมิติที่ 4 คือ ด้านการพัฒนาสถาบัน ซึ่งแสดงให้เห็นได้ว่าการบริหารราชการแนวให้ให้ความสำคัญกับการจัดการความรู้เพื่อรวบรวมองค์ความรู้และพัฒนาให้เป็นระบบเพื่อการพัฒนาตน งานและองค์กรต่อไป

คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมเป็นหน่วยงานหนึ่งในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ที่เป็นสถาบันอุดมศึกษาของท้องถิ่น มีพันธกิจในการพัฒนาระบบการศึกษาให้มีคุณภาพ ให้โอกาสทางการศึกษา แก่คนในท้องถิ่นและพัฒนา องค์ความรู้เพื่อเพิ่มความเข้มแข็งให้กับชุมชนท้องถิ่น ได้จัดทำคาร์รับรองการ ปฏิบัติราชการ ในมิติที่ 4 ตัวชี้วัดที่ 12 ระดับความสำเร็จของแผนพัฒนาบุคลากร การจัดการความรู้เพื่อ พัฒนาบุคลากรของสถาบันอุดมศึกษา และการปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์ของ สถาบันอุดมศึกษา กับสำนักงานพัฒนาระบบราชการ เพื่อดำเนินการจัดการจัดการองค์ความรู้ขององค์กร ให้ สามารถผลักดันประเด็นยุทธศาสตร์ และพัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ต่อไปโดยมหาวิทยาลัยได้กำหนดยุทธศาสตร์การบริหารมหาวิทยาลัยที่สอดคล้องและตอบสนองต่อกรอบทิศทางและนโยบายการพัฒนาของรัฐบาลไว้ 4 ประเด็นยุทธศาสตร์ ได้แก่ 1) การผลิตบัณฑิตและพัฒนาครูให้มีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพ 2) การยกระดับคุณภาพการศึกษาสู่ระดับสากล 3) การพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืนบนพื้นฐานเศรษฐกิจพอเพียง 4) การพัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ

### 2. หลักการจัดทำแผนการจัดการความรู้

การ

จัดทำแผนจัดการความรู้ดำเนินการโดยยึดตามกระบวนการจัดการความรู้ 7 ขั้นตอนของสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) ได้แก่ การบ่งชี้ความรู้ การสร้างและแสวงหาความรู้การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ การประมวลและกลั่นกรองความรู้ การเข้าถึงความรู้ การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ และการเรียนรู้

โดยจัดทำแผนให้มีความเชื่อมโยงกับแผนพัฒนาบุคลากรและสอดคล้อง กับตัวชี้วัดในประเด็นยุทธศาสตร์ของคณะ  
 ทั้งนี้เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถและมีสมรรถนะที่เหมาะสมตามสายงานสามารถปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุ  
 เป้าหมายตัวชี้วัดและประเด็นยุทธศาสตร์ ได้

### 3. วัตถุประสงค์การจัดทำแผนการจัดการความรู้

- 3.1 เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมมีการดำเนินงานการจัดการความรู้อย่างเป็นระบบ
- 3.2 เพื่อเป็นแนวปฏิบัติที่ดีในการพัฒนาบุคลากรของคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมพร้อมทั้งสนับสนุนและนำมา  
 ปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริงพร้อมทั้งเผยแพร่ออกมาเป็นสายลักษณะอักษร

### 4. ขั้นตอนการดำเนินการ

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ได้ดำเนินการจัดการความรู้โดยมีขั้นตอนการ  
 ดำเนินงานดังต่อไปนี้

#### 4.1 แต่งตั้งคณะทำงานจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมได้ดำเนินการจัดการความรู้โดยมีขั้นตอนและผลการ  
 ดำเนินงานดังต่อไปนี้

##### 4.1.1 แต่งตั้งคณะทำงานจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

โดยคณะได้แต่งตั้งผู้บริหารด้านการจัดการความรู้และคณะทำงานด้านการจัดการความรู้ของ คณะเทคโนโลยี  
 อุตสาหกรรม

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ตามคำสั่งคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมที่ 2/2565 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการการจัดการ  
 ความรู้ คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 โดยมีคณบดี รองคณบดีบดีทุกสายงาน ประธาน  
 สาขาวิชา และประธานหลักสูตร เป็นคณะกรรมการที่ปรึกษา มีรองคณบดีฝ่ายบริหารและแผนงาน ประธานสาขา  
 ประธานหลักสูตร ตัวแทนอาจารย์และเจ้าหน้าที่เป็นคณะทำงาน

##### 4.1.2 ทบทวนผลการดำเนินการจัดการความรู้ในปีงบประมาณที่ผ่านมา (พ.ศ. 2564)

#### 4.2 ทบทวนผลการดำเนินการจัดการความรู้ในปีงบประมาณที่ผ่านมา (พ.ศ. 2565)

โดยคณะทำงานจัดการความรู้ได้ทบทวนผลการดำเนินการจัดการความรู้ในปีงบประมาณที่ผ่านมาเพื่อเป็น  
 แนวทาง ในการจัดทำแผนจัดการความรู้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 โดยผลการดำเนินงานจัดการความรู้ใน  
 ปีงบประมาณที่ผ่านมา สรุปได้ดังต่อไปนี้

- 1) จำนวนองค์ความรู้ที่ดำเนินการทั้งสิ้น จำนวน 2 องค์ความรู้ ประกอบด้วย
  1. องค์ความรู้ที่สนับสนุนการผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพ จำนวน 1 องค์ความรู้
  2. องค์ความรู้ที่สนับสนุนงานพัฒนาการวิจัยและงานสร้างสรรค์จำนวน 1 องค์ความรู้
- 2) องค์ความรู้ที่ดำเนินการในแผนจัดการความรู้คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 คือ



### ตารางที่ 1.1 องค์ความรู้ที่คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม เลือกดำเนินการ

หน่วยงาน	องค์ความรู้ที่เลือก
คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	1. การจัดการศึกษาแบบสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน(CWIE) คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม 2. การเขียนโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุนสนับสนุนจากหน่วยงานภายใน และภายนอกมหาวิทยาลัย

### 3 ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

3.1 หน่วยงานและบุคลากรให้ความสำคัญโดยมีการจัดการความรู้ในคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม อย่างจริงจังและต่อเนื่อง

3.2 ผู้บริหารส่วนใหญ่ให้ความสำคัญ และสนับสนุนให้บุคลากรได้เข้าร่วมกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง

3.3 คณะกรรมการจัดการความรู้มีความรู้ความเข้าใจ และมุ่งมั่นในการดำเนินงานอย่างเต็มประสิทธิภาพ เพื่อให้บรรลุเป้าหมาย

3.4 มีระบบการติดตามประเมินผลการจัดการความรู้อย่างต่อเนื่องและเป็นรูปธรรม

### 4 ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานบุคลากรมีภาระงานมากทำให้การดำเนินงานไม่ต่อเนื่องและไม่เต็ม

4.1 การจัดการความรู้ในคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ยังดำเนินการได้ไม่เต็มที่เนื่องจากมีปัญหาในกระบวนการที่เกี่ยวข้อง เช่น เปลี่ยนผู้รับผิดชอบ เปลี่ยนผู้ปฏิบัติงาน

4.2 ผู้เข้าร่วมประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ส่วนใหญ่เป็นบุคลากรที่รับผิดชอบในงานเท่านั้นแต่บุคลากรที่ส่วนหนึ่งที่เกี่ยวข้องไม่เข้าร่วม

4.3 การจัดทำแผนและรายงานผลการจัดการความรู้บางหน่วยงานยังขาดความชัดเจน

4.2 กำหนดนโยบายการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 คณะทำงานจัดการความรู้ได้ทบทวน และศึกษาผลการดำเนินงานที่ผ่านมา รวมถึงแนวทางการดำเนินการจัดการความรู้และได้กำหนดนโยบายการจัดการความรู้เสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย โดยมีนโยบายโดยสรุป ดังนี้

1) ส่งเสริมให้หน่วยงานหลักนำกระบวนการจัดการความรู้มาใช้พัฒนาบุคลากรและให้เป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงาน โดยกำหนดให้แต่ละหน่วยงานเลือกดำเนินการจัดการองค์ความรู้อย่างน้อย หน่วยงานละ 2 องค์ความรู้ มีการแต่งตั้งคณะทำงานจัดการความรู้หรือชุมชนนักปฏิบัติ (Community of Practice : COP) ของคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม รวมทั้งจัดทำแผนจัดการความรู้ของหน่วยงาน เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงาน

2) ส่งเสริมให้มีการสร้างเครือข่ายการจัดการความรู้ร่วมกันระหว่างหน่วยงานต่างๆ เพื่อจัดการความรู้ในประเด็นองค์ความรู้ที่เหมือนกัน และประเด็นองค์ความรู้ที่ต้องดำเนินการร่วมกันทุกหน่วยงาน

3) เสริมสร้างบรรยากาศให้เอื้อต่อการนำการจัดการความรู้มาเป็นเครื่องมือในการพัฒนาบุคลากรและพัฒนางานของหน่วยงานต่างๆ รวมถึงการสร้างเครือข่ายภายในคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

4) ส่งเสริมให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจกระบวนการจัดการความรู้ให้สามารถดำเนินการได้อย่างถูกต้อง สามารถจัดทำแผนดำเนินการตามแผนและรายงานผลได้อย่างถูกต้องและชัดเจน

#### 4.4 การคัดเลือกประเด็นความรู้เพื่อจัดการความรู้

- 1) คณะทำงานสำรวจองค์ความรู้ที่ผลักดันประเด็นยุทธศาสตร์ของคณะจากบุคลากรในคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม โดยส่งแบบสำรวจไปยังบุคลากร และนำผลการสำรวจมาสรุปองค์ความรู้ในแต่ละตัวชี้วัดของแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์
- 2) นำเสนอผลการจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันตามประเด็นยุทธศาสตร์ของคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ต่อบุคลากรเพื่อนำไปพิจารณาคัดเลือกองค์ความรู้ที่คณะจะดำเนินการ

### 4.3 กำหนดนโยบายการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

เพื่อให้มีแนวทางการปฏิบัติงานจัดการความรู้ที่เป็นปัจจุบัน และสอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 มาตรา 11 กำหนดไว้ว่าส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการ เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่างๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วเหมาะสมกับสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถสร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัดให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกัน มหาวิทยาลัยจึงกำหนดนโยบายการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ดังนี้

ข้อ 1 ให้ทุกหน่วยงานระดับคณะ สำนัก สถาบัน และมหาวิทยาลัย ดำเนินการจัดการความรู้ เพื่อเป็นเครื่องมือในการพัฒนาบุคลากรและพัฒนางานของหน่วยงานต่างๆ

ข้อ 2 ให้ทุกหน่วยงานกำหนดประเด็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ตามภารกิจหน้าที่หลักของหน่วยงานและในภาพรวมของมหาวิทยาลัย อย่างน้อยต้องครอบคลุมภารกิจด้านการจัดการเรียนการสอน และการวิจัย และสามารถสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุนตามแผนพัฒนาบุคลากร โดยกำหนดให้แต่ละหน่วยงานเลือกดำเนินการจัดการองค์ความรู้อย่างน้อยหน่วยงานละ 2 องค์ความรู้ มีการแต่งตั้งคณะทำงานจัดการความรู้หรือชุมชนนักปฏิบัติ (Community of Practice : COP) ของหน่วยงาน รวมทั้งจัดทำแผนจัดการความรู้ของหน่วยงานเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงาน

ข้อ 3 ส่งเสริมให้มีการสร้างเครือข่ายการจัดการความรู้ร่วมกันระหว่างหน่วยงานต่างๆ ภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย เพื่อจัดการความรู้ในประเด็นองค์ความรู้ที่เหมือนกัน และประเด็นองค์ความรู้ที่ต้องดำเนินการร่วมกันทุกหน่วยงาน

ข้อ 4 ส่งเสริมให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจกระบวนการจัดการความรู้ให้สามารถดำเนินการได้อย่างถูกต้องสามารถจัดทำแผนดำเนินการตามแผน และรายงานผลได้อย่างถูกต้องและมีการนำองค์ความรู้มาใช้ประโยชน์ในงานที่ปฏิบัติ

#### 4.4 การคัดเลือกประเด็นความรู้เพื่อจัดการความรู้

1) คณะทำงานสำรวจองค์ความรู้ที่ผลักดันประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยจากบุคลากรในหน่วยงานต่างๆ โดยส่งแบบสำรวจไปยังหน่วยงานต่างๆ และนำผลการสำรวจมาสรุปองค์ความรู้ในแต่ละตัวชี้วัดของแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์

2) นำเสนอผลการจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันตามประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยต่อบุคลากรของหน่วยงานต่างๆ เพื่อนำไปพิจารณาคัดเลือกองค์ความรู้ที่หน่วยงานจะดำเนินการ

3) หน่วยงานระดับคณะ สำนัก สถาบัน และบัณฑิตวิทยาลัย พิจารณาคัดเลือกองค์ความรู้ที่จะดำเนินการจัดการความรู้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 โดยองค์ความรู้ที่เลือกต้องสอดคล้องภารกิจหลักของหน่วยงานและในภาพรวมของมหาวิทยาลัย อย่างน้อยต้องครอบคลุมภารกิจด้านการจัดการเรียนการสอนและการวิจัย และสามารถสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุนตามแผนพัฒนาบุคลากรได้ อย่างน้อยหน่วยงานละ 2 องค์ความรู้ และจัดทำแผนจัดการความรู้ของคณะ สำนัก สถาบัน และบัณฑิตวิทยาลัยส่งคณะทำงานจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย

## บทที่ 2

### แผนจัดการความรู้ของคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

#### ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมได้จัดทำแผนจัดการความรู้ พ.ศ. 2565 โดยยึดตามแบบฟอร์มและกระบวนการจัดการ ความรู้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร และได้แผนจัดการความรู้ที่ประกอบด้วย

1) องค์กรความรู้ที่คณะเลือกที่จะดำเนินการร่วมกันทุกหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 จำนวน 2 องค์กรความรู้แสดงดังตารางที่ 2.1

2) องค์กรความรู้ที่หน่วยงานเลือกที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 จำนวน 2 องค์กร ความรู้ ประกอบด้วย

2.1 องค์กรความรู้ที่สนับสนุนการพัฒนาบัณฑิตด้านเทคโนโลยีอุตสาหกรรมที่มีคุณภาพและศักยภาพจำนวน 1 องค์กรความรู้ (ดำเนินการร่วมกันในระดับมหาวิทยาลัย)

2.2 องค์กรความรู้ที่สนับสนุนภารกิจด้านการวิจัยและการบริการวิชาการ จำนวน 1 องค์กรความรู้ ตารางที่ 2.1 องค์กรความรู้ที่คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม เลือกที่จะดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ตารางที่ 2.1 องค์กรความรู้ที่คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมเลือกที่จะดำเนินการ

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย	องค์กรความรู้ที่เลือก	ประเภทองค์กรความรู้
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 การผลิตบัณฑิตและพัฒนาครูให้มีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพ ตัวชี้วัดที่ 5.4 การจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการกับการทำงาน	1. การจัดการศึกษาแบบสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (CWIE) คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	การพัฒนาบัณฑิต
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาสมรรถนะทรัพยากรบุคคลเพื่อเสริมสร้างคุณค่าให้แก่องค์กร ตัวชี้วัดที่ 2.3 ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัย	2. การเขียนโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุนสนับสนุนจากหน่วยงานภายใน และภายนอกมหาวิทยาลัย	การพัฒนาการวิจัยและการบริการวิชาการ

## ตารางที่ 2.2 แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)

เรื่อง การจัดการศึกษาแบบสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน(CWIE) คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

ชื่อส่วนราชการ : คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

เป้าประสงค์ของ KM : เพื่อการพัฒนาการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพให้มีแนวทางและมาตรฐานเดียวกัน

ตัวชี้วัดของเป้าประสงค์ : ร้อยละของอาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักศึกษาของคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมนำองค์ความรู้ไปปฏิบัติ

องค์ความรู้ที่จำเป็น : สามารถนำองค์ความรู้ในการจัดทำคู่มือการบริหารจัดการสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงานให้มีประสิทธิภาพ

ผลผลิตของการจัดการความรู้ที่เป็นรูปธรรม : คู่มือ โฟร์ชาร์จ การจัดทำคู่มือการบริหารจัดการสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน(CWIE)

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ผลลัพธ์ที่ได้	ผู้รับผิดชอบ
1	<p>การกำหนดองค์ความรู้หลักที่จำเป็นหรือสำคัญต่องานหรือกิจกรรมของหน่วยงาน และกำหนดเป้าหมายของการจัดการความรู้</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ทบทวนองค์ความรู้หลักที่จำเป็นและสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์</li><li>- ทบทวนเป้าหมายในแผนการจัดการความรู้คัดเลือกองค์ความรู้ย่อยที่จะนำมาจัดการความรู้</li></ul>	<p>1.1 ประชุมประชุมชี้แจงแนวทางการดำเนินงานระดมความคิดเห็นเพื่อคัดเลือกองค์ความรู้</p> <p>1.2 ทบทวนหัวข้อแลกเปลี่ยนเรียนรู้กำหนดองค์ความรู้ที่จำเป็นในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้</p>	ม.ค.2565	องค์ความรู้ที่คัดเลือก จำนวน 1 องค์ความรู้ คือ การจัดการศึกษาแบบสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน(CWIE) คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	รองคณบดีฝ่ายบริหารและแผนงาน

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ผลลัพธ์ที่ได้	ผู้รับผิดชอบ
2	<b>การเสาะแสวงหาความรู้ที่ต้องการ</b>	2.1 ศึกษาประเภทและรูปแบบของค ำความรู้ที่จำเป็นจาก ตำรา คู่มือ และ ประสบการณ์ของผู้ปฏิบัติงาน 2.2 ความรู้ที่อยู่ในตัวบุคคล - ถอดบทเรียนจากสมาชิกในกลุ่มที่มี ประสบการณ์และมีความเชี่ยวชาญ -ประชุมกลุ่มย่อยถอดบทเรียน กระบวนการ วิธีการทำงาน	ก.พ. 2565	ได้องค์ความรู้ของกลุ่ม เพื่อนำไป ปรับปรุงกระบวนการ/วิธีการทำงาน -วิธีปฏิบัติ เรื่อง การจัดการศึกษา แบบสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิง บูรณาการกับการทำงาน(CWIE) คณะ เทคโนโลยีอุตสาหกรรม	รองคณบดีฝ่าย บริหารและ แผนงาน
3	<b>การปรับปรุง ดัดแปลง ความรู้            บางส่วนให้เหมาะสมต่อการดำเนินงาน            ของหน่วยงาน</b> - จัดการความรู้ให้เป็นระบบ - ทบทวนผังกระบวนการเดิม ปรับปรุงผังกระบวนการใหม่	3.1 สกัดความรู้ที่ได้จากการถอด บทเรียนวิธีปฏิบัติรายบุคคล โดย ประชุมกลุ่มย่อยเพื่อสกัดองค์ความรู้ จากการถอดบทเรียนวิธีปฏิบัติ รายบุคคล 3.2 การปรับปรุง ดัดแปลง ให้ เหมาะสมต่อการดำเนินงานของ หน่วยงานโดยนำองค์ความรู้จากข้อที่ 3.1มาปรับปรุงดัดแปลง ให้เหมาะสม ต่อการนำไปปฏิบัติเรียบเรียงเป็น เอกสาร หรือสารสนเทศ	มี.ค. 2565	1. สร้างองค์ความรู้ เรื่อง การจัดการศึกษา แบบสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณา การกับการทำงาน(CWIE) คณะเทคโนโลยี อุตสาหกรรม ที่ผ่าน การสกัด (ปรับปรุง ดัดแปลง) จากสมาชิกในกลุ่ม และที่ สามารถนำไปปฏิบัติได้จำนวน 1 ฉบับ 2. การจัดทำคู่มือการจัดการศึกษา แบบสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิง บูรณาการกับการทำงาน(CWIE) คณะ เทคโนโลยีอุตสาหกรรม 3. ข้อเสนอแนะจากผู้ใช้งาน	รองคณบดีฝ่าย บริหารและ แผนงาน

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ผลลัพธ์ที่ได้	ผู้รับผิดชอบ
4	การนำความรู้ที่ได้จากการจัดการ ความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง	4.1 นำองค์ความรู้ที่ได้จากการจัดการ ความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง 4.2 ประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ติดตาม และประเมินผลกับผู้ที่นำความรู้ไปใช้ 4.3 รายงานผลการนำไปใช้ และ รายงาน ผลการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง การจัดการศึกษาแบบสหกิจ ศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับ การทำงาน(CWIE) คณะเทคโนโลยี อุตสาหกรรม พร้อมให้คำแนะนำ/ เสนอแนะ เพื่อนำมาปรับปรุงความรู้ และคู่มือ	พ.ศ. 2565	- สรุปผลการนำองค์ความรู้ เรื่อง การ จัดการศึกษาแบบสหกิจศึกษาและ การศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (CWIE) คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม นำไปปฏิบัติ - เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน และเป็นประโยชน์ต่อผู้ปฏิบัติงาน/ผู้ ศึกษาองค์ความรู้ - การนำไปใช้ และรายงานผลการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้	รองคณบดีฝ่าย บริหารและ แผนงาน
5	การนำประสบการณ์จากการทำงาน และการประยุกต์ใช้ความรู้มา แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และสกัดออกมาเป็น ขุมความรู้	5.1 ประชุมแก้ไขข้อเสนอนแนะจาก ผู้ใช้งาน 5.2 ปรึกษาผู้เชี่ยวชาญเพื่อพัฒนา รูปแบบหลังจากที่นำองค์ความรู้ เรื่อง การจัดการศึกษาแบบสหกิจศึกษาและ การศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (CWIE) คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม เพื่อ นำไปปฏิบัติ		- ได้เทคนิคเพิ่มเติมในการทำงานและ เทคนิคในการแก้ปัญหา สามารถตอบ คำถามให้กับผู้รับบริการได้อย่างถูกต้อง - คู่มือ/เอกสารเผยแพร่ เรื่อง การ จัดการศึกษาแบบสหกิจศึกษาและ การศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (CWIE) คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	คณะกรรมการ การจัดการความรู้

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ผลลัพธ์ที่ได้	ผู้รับผิดชอบ
		5.3 สรุปประเด็นความรู้ที่ได้เป็นลายลักษณ์อักษรทบทวนความถูกต้อง			
6	การรวบรวมความรู้และจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร	6.1 จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินเป็นรูปเล่มเสนอผู้บังคับบัญชา 6.2 เผยแพร่องค์ความรู้ เรื่อง การจัดการศึกษาแบบสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (CWIE) คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานนำไปปฏิบัติ	ก.ย. 2565	- คู่มือการปฏิบัติงาน เรื่อง การจัดการศึกษาแบบสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน(CWIE) คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม และจัดการองค์ความรู้ผ่านทางเว็บไซต์ - รายงานผลการจัดการความรู้ เรื่อง การจัดการศึกษาแบบสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (CWIE) คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	คณะกรรมการการจัดการความรู้



### ตารางที่ 2.3 แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)

เรื่อง การเขียนโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุนสนับสนุนจากหน่วยงานภายใน และภายนอกมหาวิทยาลัย

ชื่อส่วนราชการ : คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

เป้าประสงค์ของ KM : เพื่อพัฒนาปรับปรุงคู่มือการเขียนโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุนสนับสนุนจากหน่วยงานภายใน และภายนอกมหาวิทยาลัย

ตัวชี้วัดของเป้าประสงค์ : ร้อยละของอาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักวิจัยคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมนำองค์ความรู้ไปปฏิบัติ

องค์ความรู้ที่จำเป็น : สามารถนำองค์ความรู้การจัดการทำคู่มือการเขียนโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุนสนับสนุนจากหน่วยงานภายใน และภายนอกมหาวิทยาลัย ไปใช้ในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ

ผลผลิตของการจัดการความรู้ที่เป็นรูปธรรม : คู่มือ และแนวปฏิบัติ การเขียนโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุนสนับสนุนจากหน่วยงานภายใน และภายนอกมหาวิทยาลัย

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ผลลัพธ์ที่ได้	ผู้รับผิดชอบ
1	<p>การกำหนดองค์ความรู้หลักที่จำเป็นหรือสำคัญต่องานหรือกิจกรรมของหน่วยงาน และกำหนดเป้าหมายของการจัดการความรู้</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ทบทวนองค์ความรู้หลักที่จำเป็นและสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์</li><li>- ทบทวนเป้าหมายในแผนการจัดการความรู้</li><li>- คัดเลือกองค์ความรู้ย่อยที่จะนำมาจัดการความรู้</li></ul>	<p>1.1 ประชุมชี้แจงแนวทางในการดำเนินงานรดมความคิดเห็นเพื่อคัดเลือกองค์ความรู้</p> <p>1.2 ทบทวนหัวข้อแลกเปลี่ยนเรียนรู้กำหนดองค์ความรู้ที่จำเป็นในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้</p> <p>1.3 สสำรวจองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานของหน่วยงาน</p> <p>1.4 รวบรวม/วิเคราะห์ และคัดเลือกองค์ความรู้ เพื่อกำหนดองค์ความรู้ทำให้บรรลุพันธกิจ วิสัยทัศน์ของหน่วยงาน</p>	ม.ค.2565	องค์ความรู้ที่คัดเลือก จำนวน 1 องค์ความรู้ คือ การเขียนโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุนสนับสนุนจากหน่วยงานภายใน และภายนอกมหาวิทยาลัย	รองคณบดีฝ่ายบริหารและแผนงาน

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ผลลัพธ์ที่ได้	ผู้รับผิดชอบ
2	การเสาะแสวงหาความรู้ที่ต้องการ	2.1 ศึกษาประเภทและรูปแบบองค์ความรู้ที่จำเป็นจาก ตำรา คู่มือ และประสบการณ์ของผู้ปฏิบัติงาน 2.2 ความรู้ที่อยู่ในตัวบุคคล - ถอดบทเรียนจากสมาชิกในกลุ่มที่มีประสบการณ์และมีความเชี่ยวชาญ - ประชุมกลุ่มย่อยถอดบทเรียนกระบวนการ วิธีการทำงาน	ก.พ. 2565	ได้องค์ความรู้ของกลุ่ม เพื่อนำไปปรับปรุงกระบวนการ/วิธีการทำงาน - วัสดุปฏิบัติ เรื่อง การเขียนโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุนสนับสนุนจากหน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย	รองคณบดีฝ่ายบริหารและแผนงาน
3	การปรับปรุง ตัดแปลง ความรู้บางส่วนให้เหมาะสมต่อการดำเนินงานของหน่วยงาน - จัดการความรู้ให้เป็นระบบ - ทบทวนผังกระบวนการเดิม - ปรับปรุงผังกระบวนการใหม่	3.1 สกัดและรวบรวมองค์ความรู้ที่ นำมาปรับปรุงเปลี่ยนแปลง ความรู้บางอย่างที่ได้ไปปรึกษาผู้เชี่ยวชาญหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 3.2 การปรับปรุง ตัดแปลง ให้เหมาะสมต่อการดำเนินงานของหน่วยงานโดยนำองค์ความรู้มาจากข้อ3.1 มาปรับปรุง ตัดแปลง ให้เหมาะสมต่อการนำไปปฏิบัติ เรียบเรียงเป็นเอกสาร หรือสารสนเทศ	มี.ค. 2565	1. สรุปองค์ความรู้ เรื่อง การเขียนโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุนสนับสนุนจากหน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ที่ผ่านการสกัด (ปรับปรุง ตัดแปลง) จากสมาชิกในกลุ่ม และที่สามารถนำไปปฏิบัติได้จำนวน 1 ฉบับ 2. คู่มือการเขียนโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุนสนับสนุนจากหน่วยงานภายใน และภายนอกมหาวิทยาลัย	รองคณบดีฝ่ายบริหารและแผนงาน
4	การนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง	4.1 นำองค์ความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง	พ.ค. 2565	- สรุปผลการนำองค์ความรู้ เรื่อง การเขียนโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุนสนับสนุนจาก	

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ผลลัพธ์ที่ได้	ผู้รับผิดชอบ
		4.2 ประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ติดตาม และ ประเมินผลกับผู้ที่นำความรู้ไปใช้ 4.3 รายงานผลการนำไปใช้ และรายงาน ผลการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง การเขียน โครงการวิจัยเพื่อขอรับทุนสนับสนุนจาก หน่วยงานภายใน และภายนอก มหาวิทยาลัย พร้อมให้คำแนะนำ/ เสนอแนะ เพื่อนำมาปรับปรุงความรู้และ คู่มือ		หน่วยงานภายใน และภายนอก มหาวิทยาลัยไปปฏิบัติ - เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานและ เป็นประโยชน์ต่อผู้ปฏิบัติงาน/ผู้ศึกษาองค์ ความรู้ - การนำผลไปใช้ และรายงานผลการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้	
5	การนำประสบการณ์จากการทำงาน และการประยุกต์ใช้ความรู้มา แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และสกัดออกมา เป็นขุมความรู้	5.1 ประชุมแก้ไขข้อเสนอนแนะจากผู้ใช้งาน 5.2 ปรึกษาผู้เชี่ยวชาญเพื่อพัฒนา รูปแบบหลังจากที่นำองค์ความรู้ เรื่อง การเขียนโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุน สนับสนุนจากหน่วยงานภายใน และ ภายนอกมหาวิทยาลัย 5.3 สรุปประเด็นความรู้ที่ได้เป็นลายลักษณ์อักษรทบทวนความถูกต้อง	ก.ค. 2565	- ได้เทคนิคเพิ่มเติมในการทำงานและ เทคนิคในการแก้ปัญหา สามารถตอบ คำถามให้กับผู้รับบริการได้อย่างถูกต้อง - คู่มือ/เอกสารเผยแพร่ เรื่อง การเขียน โครงการวิจัยเพื่อขอรับทุนสนับสนุนจาก หน่วยงานภายใน และภายนอก มหาวิทยาลัย	คณะกรรมการ การจัดการความรู้
6	การรวบรวมความรู้และจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็น ลายลักษณ์อักษร	6.1 จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินเป็น รูปเล่มเสนอผู้บังคับบัญชา	ก.ย. 2565	- คู่มือการปฏิบัติงาน เรื่อง การเขียน โครงการวิจัยเพื่อขอรับทุนสนับสนุนจาก หน่วยงานภายใน และภายนอก	คณะกรรมการ การจัดการความรู้

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ผลลัพธ์ที่ได้	ผู้รับผิดชอบ
		6.2 เผยแพร่องค์ความรู้ เรื่อง การเขียนโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุนสนับสนุนจากหน่วยงานภายใน และภายนอกมหาวิทยาลัย ให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานนำไปปฏิบัติ		มหาวิทยาลัย และจัดการองค์ความรู้ผ่านทางเว็บไซต์ - รายงานผลการจัดการความรู้ เรื่อง การเขียนโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุนสนับสนุนจากหน่วยงานภายใน และภายนอกมหาวิทยาลัย	

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

ข้อมูลผู้บริหารด้านการจัดการความรู้ (Chief Knowledge Office : CKO)

## แบบฟอร์ม ข้อมูลผู้บริหารด้านการจัดการความรู้คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

ส่วนที่ 1 : ชื่อหน่วยงาน/ผู้บริหารด้านการจัดการความรู้ หน่วยงาน : คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม			
ผู้บริหารด้านการจัดการความรู้ (Chief Knowledge Office : CKO) ชื่อ : นายปริญญา นามสกุล : รจนา			
ส่วนที่ 2 : ข้อมูลส่วนบุคคล			
ชื่อ-สกุล (ภาษาอังกฤษ)	Mr.PARINYA ROJCHANA		
วัน/เดือน/ปีเกิด	10/05/2517		
ตำแหน่งงาน (ปัจจุบัน)	รองคณบดี		
ฝ่าย/แผนก/หน่วย	ฝ่ายบริหารและแผนงาน คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม		
การศึกษาดูงาน			
เกียรติคุณที่ได้รับ			
ที่อยู่	680/159 ต.ธาตุเชิงชุม อ.เมือง จ.สกลนคร		
การติดต่อ	โทรศัพท์	:	โทรศัพท์มือถือ : 081-2628388
	E-mail address	:	p_rojchana@hotmail.com
ประวัติการศึกษา (จากการศึกษาล่าสุด-เริ่มต้น)			
คุณวุฒิ	สาขา	สถาบัน	ปี พ.ศ.ที่จบการศึกษา
วทบ.	เทคโนโลยีอุตสาหกรรม (แขนงอิเล็กทรอนิกส์)	สถาบันราชภัฏสกลนคร	2542
คอม.ม.	ครุศาสตร์ไฟฟ้า (แขนง อิเล็กทรอนิกส์)	สถาบันเทคโนโลยีพระจอม เกล้าพระนครเหนือ	2549

ภาคผนวก ข  
แบบฟอร์มคำสั่งแต่งตั้งผู้บริหารด้านการจัดการความรู้  
และคณะทำงานด้านการจัดการความรู้





คำสั่งคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

ที่ ๘๘/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ด้วยคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร จะดำเนินการจัดการความรู้ การบริการวิชาการแก่สังคม กับการบูรณาการการเรียนการสอนและการวิจัย ทางด้านเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เดิม เพื่อให้การดำเนินงานจัดการความรู้ คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม เป็นไป ด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพ และบรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน จึงขอแต่งตั้งบุคคลดังต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

**๑. คณะกรรมการอำนวยการ**

๑.๑	คณบดี	ประธานกรรมการ
๑.๒	รองคณบดีฝ่ายวิจัยและประกันคุณภาพการศึกษา	กรรมการ
๑.๓	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ	กรรมการ
๑.๔	รองคณบดีฝ่ายแผนงานและงบประมาณ	กรรมการ
๑.๕	รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา	กรรมการ
๑.๖	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพและสหกิจศึกษา	กรรมการ
๑.๗	หัวหน้าสำนักงานคณบดี	กรรมการ
๑.๘	ประธานสาขาวิชาโยธาและสถาปัตยกรรม	กรรมการ
๑.๙	ประธานสาขาวิชาไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์	กรรมการ
๑.๑๐	ประธานสาขาวิชาเครื่องกลและการผลิต	กรรมการ

**๒. คณะกรรมการการดำเนินงาน**

๒.๑	รองคณบดีฝ่ายแผนงานและงบประมาณ	ประธานกรรมการ	
๒.๒	ผศ.ดร.กัลยา	กิตติเลิศไพศาล	กรรมการ
๒.๓	รศ.วาสนา	เกษมสินธุ์	กรรมการ
๒.๔	ผศ.ก้องภพ	ชาอามาตย์	กรรมการ
๒.๕	ผศ.จตุรงค์	ศรียทอง	กรรมการ
๒.๖	ผศ.ทรงศักดิ์	อินทรสิทธิ์	กรรมการ
๒.๗	ผศ.ธวัชธรรมชัย	ลาโลภา	กรรมการ
๒.๘	ผศ.บิชาดาสตรี	มีเกษ	กรรมการ
๒.๙	ผศ.วุฒินันต์	ประทุม	กรรมการ
๒.๑๐	ผศ.สิทธินัน	บุญเลิศ	กรรมการ

.../๒.๑๑ ผศ.ดร.กฤษณา

๒.๑๓ ผศ.ดร. กฤษณา	พรหมพิณีจ	กรรมการ
๒.๑๔ นางอริยัญญา	ม่อมพะเนาวิ	กรรมการ
๒.๑๕ นายสาธิต	ศรีอาจ	กรรมการ
๒.๑๖ นางสาวสายฝนทอง	แจ่มใส	กรรมการ
๒.๑๗ นางสาวศิริพร	คำอร่าม	กรรมการ
๒.๑๘ นางสาวพัชรินทร์	คำศรีพล	กรรมการ
๒.๑๙ นางสาวมณฑาทิพย์	สัทันไทรภท	กรรมการ
๒.๒๐ นายนพรุจ	มุสิกะโปตถ	กรรมการ
๒.๒๑ นางสาวอัญญรัตน์	ผาสี	กรรมการและเลขานุการ
๒.๒๒ นายเทิดศักดิ์	คำมุงคุณ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ - รับผิดชอบดำเนินการจัดการความรู้ และสำรวจองค์ความรู้ของคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม เพื่อกำหนดองค์ความรู้หลักที่สำคัญต่อกิจกรรมของหน่วยงานและกำหนดเป้าหมายของการจัดการความรู้ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและดำเนินงานอย่างอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(รองศาสตราจารย์ ดร.สราวุฒิ บุญเกิดวิมย์)  
คณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม