



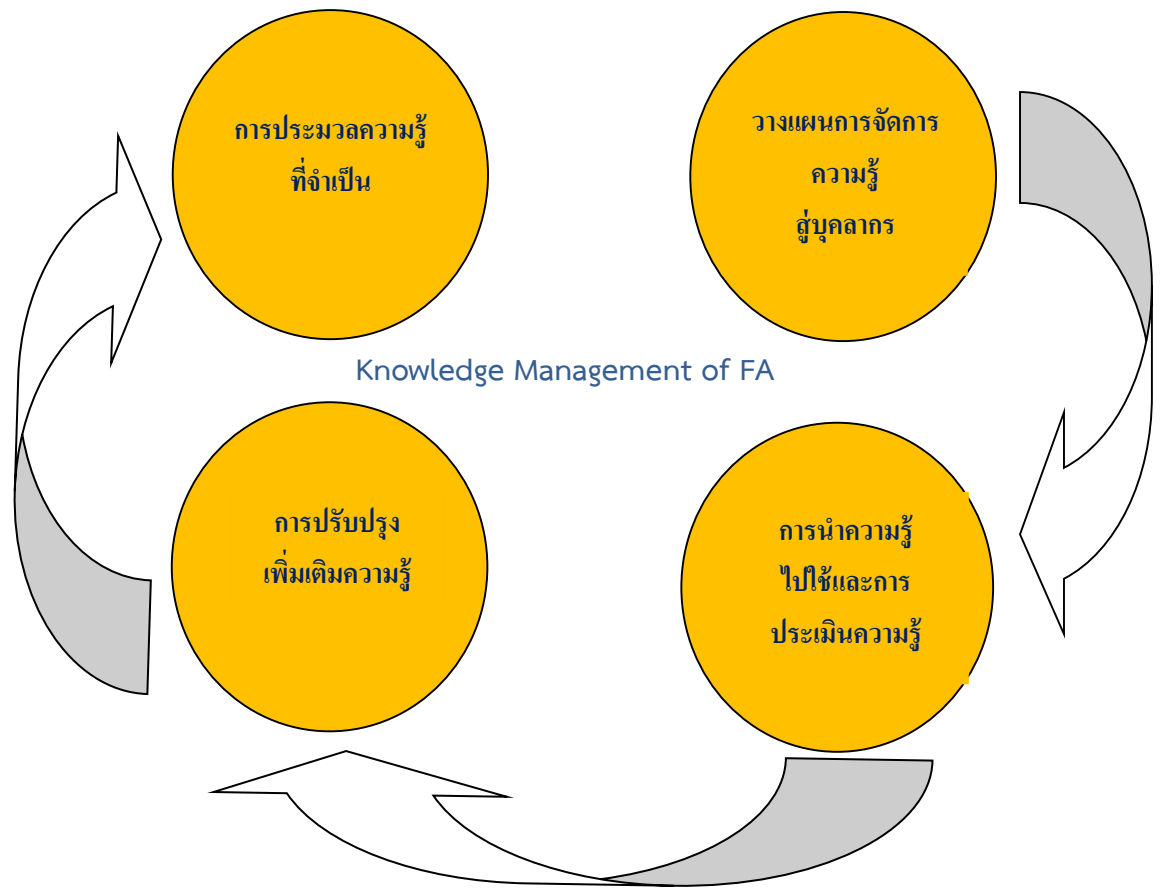
แผนการจัดการความรู้
บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

สรุปความเป็นมาและความสำคัญ

กระบวนการจัดการความรู้ เป็นองค์ประกอบสำคัญประการหนึ่งในการพัฒนาระบบราชการไทย ซึ่งในพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 มาตรา 11 ได้กำหนดไว้ว่า ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการเพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอและยั่งยืน โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วเหมาะสมกับสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์ และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัดให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องร่วมกัน นอกจากนี้ในแนวทางการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ และการติดตามประเมินผลตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี ได้กำหนดให้การจัดการความรู้ในองค์กรเป็นประเด็นในการประเมินผลการปฏิบัติราชการในมิติที่ 4 คือ ด้านการพัฒนาองค์กร ซึ่งแสดงให้เห็นว่าการบริหารราชการแนวใหม่ได้ให้ความสำคัญกับการจัดการความรู้ เพื่อรวบรวมองค์ความรู้และพัฒนาให้เป็นระบบ เพื่อใช้เป็นเครื่องมือ ในการพัฒนา คน งาน และองค์กรต่อไป

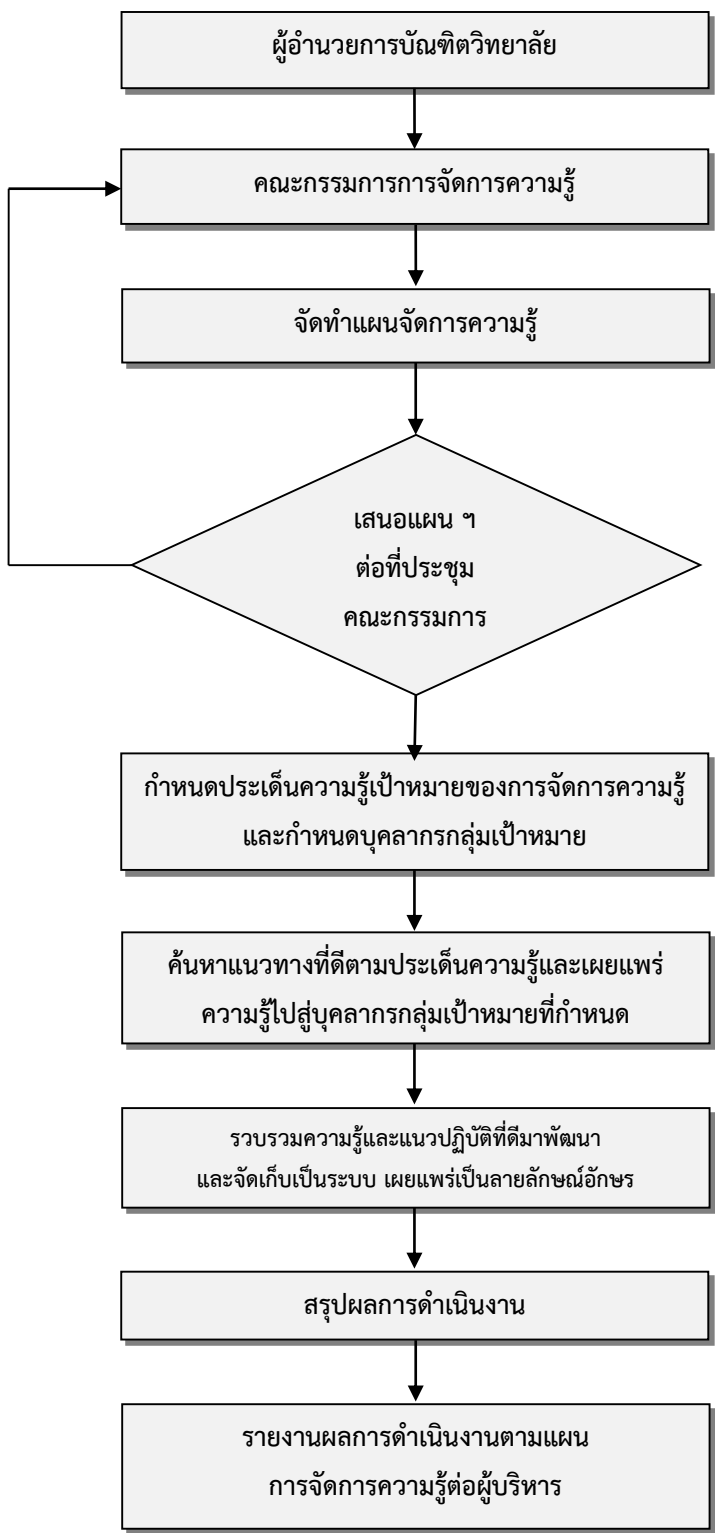
ขั้นตอนการดำเนินการ



ภารกิจจัดการความรู้ KM ของบัณฑิตวิทยาลัย

1. การประมวลความรู้ที่จำเป็น
2. การวางแผนการจัดการความรู้สู่บุคลากร
3. การนำความรู้ไปใช้และประเมินความรู้
4. การปรับปรุงเพิ่มเติมความรู้

ระบบและกลไกการจัดการความรู้ของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร



คำนำ

แผนการจัดการความรู้ KNOWLEDGE MANAGEMENT (KM) บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานการจัดการความรู้และสร้างความรู้ความเข้าใจในเรื่องการจัดการความรู้ให้แก่บุคลากรของบัณฑิตวิทยาลัยและนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานการจัดการความรู้ที่ชัดเจนและเป็นรูปธรรมมากขึ้น ในด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัย โดยใช้เครื่องมือการจัดการความรู้มาขับเคลื่อนการดำเนินงาน เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และแนวปฏิบัติที่ดี ทำให้ทุกคนเล็งเห็นคุณค่าของความรู้ที่ตนมี และสร้างขึ้นใช้เอง สร้างความมั่นใจและเคารพตนเอง มีจิตสำนึกในการพัฒนาความรู้ ความสามารถของตนและพัฒนากลุ่มบุคคลอย่างต่อเนื่อง อันจะส่งผลให้บุคลากรปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้นและเกิดเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ที่ยั่งยืน

คณะกรรมการจัดการความรู้ KM
บัณฑิตวิทยาลัย

สารบัญ

	หน้า
บทสรุปสำหรับผู้บริหาร	
คำนำ	
สารบัญ	
บทที่ 1 กระบวนการจัดทำแผนจัดการความรู้ ของบัณฑิตวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	6
บทที่ 2 แผนการจัดการความรู้ ของบัณฑิตวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	11
ภาคผนวก	
ภาคผนวก ก ผู้บริหารด้านการจัดการความรู้ (Chief Knowledge Office : CKO)	17
ภาคผนวก ข คำสั่งบัณฑิตวิทยาลัย ที่ 80/2565 เรื่อง แต่งตั้งผู้บริหารด้านการจัดการ ความรู้และคณะทำงานด้านการจัดการความรู้ของบัณฑิตวิทยาลัย	19

บทที่ 1

กระบวนการจัดทำแผนจัดการความรู้ ของบัณฑิตวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

1. ความเป็นมาและความสำคัญ

กระบวนการจัดการความรู้ เป็นองค์ประกอบสำคัญประการหนึ่งในการพัฒนาระบบราชการไทย ซึ่งในพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 มาตรา 11 ได้กำหนดไว้ว่า ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการเพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอและยั่งยืน โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วเหมาะสมกับสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์ และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัดให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องร่วมกัน นอกจากนี้ในแนวทางการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ และการติดตามประเมินผลตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี ได้กำหนดให้การจัดการความรู้ในองค์กรเป็นประเด็นในการประเมินผลการปฏิบัติราชการในมิติที่ 4 คือ ด้านการพัฒนาองค์กร ซึ่งแสดงให้เห็นว่าการบริหารราชการแนวใหม่ได้ให้ความสำคัญกับการจัดการความรู้ เพื่อรวบรวมองค์ความรู้และพัฒนาให้เป็นระบบ เพื่อใช้เป็นเครื่องมือ ในการพัฒนา คน งาน และองค์กรต่อไป

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ได้จัดให้มีการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาตั้งแต่ปี พ.ศ.2535 โดยมีโครงการร่วมกับมหาวิทยาลัยขอนแก่น เปิดการเรียนการสอนในสาขาวิชาการบริหารการศึกษา โดยผู้สำเร็จการศึกษาได้รับปริญญาบัตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา จากมหาวิทยาลัยขอนแก่น และปี พ.ศ.2541 เปิดการเรียนการสอนโดยใช้หลักสูตรตนเอง คือ หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา โดยมีรองศาสตราจารย์ ดร.ศักดิ์ไทย สุรกิจบวร เป็นประธานดำเนินการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

ปัจจุบันเปิดการเรียนการสอนในระดับปริญญาโท เปิดสอน 4 หลักสูตร 9 สาขาวิชา ได้แก่ หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต (ค.ม.) 5 สาขาวิชา คือ สาขาวิชาการบริหารการศึกษา สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน สาขาวิชาการบริหารและพัฒนาศึกษา สาขาวิชาการสอนวิทยาศาสตร์ และสาขาวิชาการวิจัยและพัฒนาศึกษา หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (ศศ.ม.) คือ สาขาวิชายุทธศาสตร์การพัฒนา หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต (รป.ม.) คือ สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต (วท.ม.) 2 สาขาวิชา คือ สาขาวิชาฟิสิกส์ และสาขาวิชาวิทยาการสารสนเทศและเทคโนโลยี ปริญญาเอก เปิดสอน 2 หลักสูตร 4 สาขาวิชา ได้แก่ หลักสูตรครุศาสตรดุษฎีบัณฑิต (ค.ด.) คือ สาขาวิชาการบริหารการศึกษาและภาวะผู้นำ หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (ปร.ด.) คือ สาขาวิชาการบริหารและ

พัฒนาการศึกษา สาขาวิชาวิจัยหลักสูตรและการสอน สาขาวิชาฟิสิกส์ และสาขาวิชาการบริหารการพัฒนา และหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต สาขาวิชาชีพครู

ทำเนียบผู้บริหารบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ระหว่างปี พ.ศ.2541-2545 มีผู้บริหารรายนาม ดังนี้

1. รองศาสตราจารย์ ดร.ศักดิ์ไทย สุรกิจบวร ประธานดำเนินการจัดการศึกษาระดับ
บัณฑิตศึกษา ดำรงตำแหน่งระหว่างปี พ.ศ.2541-2545

โครงการจัดตั้งบัณฑิตวิทยาลัย พ.ศ.2545-2555 มีผู้บริหารรายนาม ดังนี้

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ไชยา ภาวะบุตร ผู้อำนวยการโครงการจัดตั้งบัณฑิตวิทยาลัย
ดำรงตำแหน่งระหว่างปี พ.ศ.2545-2549

2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุวรรณ หันไชยงวา ผู้อำนวยการโครงการจัดตั้งบัณฑิตวิทยาลัย
ดำรงตำแหน่งระหว่างปี พ.ศ.2549-2550

3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประยูร บุญใช้ ผู้อำนวยการโครงการจัดตั้งบัณฑิตวิทยาลัย
ดำรงตำแหน่งระหว่างปี พ.ศ.2550-2554

4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วัฒนา สุวรรณไตรย์ รองอธิการบดีฝ่ายบัณฑิตศึกษาและวิเทศ
สัมพันธ์ ดำรงตำแหน่งระหว่างปี พ.ศ.2552-2556

5. ดร.กิตติชัย โสพันนา ผู้อำนวยการโครงการจัดตั้งบัณฑิตวิทยาลัย ดำรงตำแหน่ง
ระหว่างปี พ.ศ.2554-2555

บัณฑิตวิทยาลัย ตั้งแต่ปี พ.ศ.2555 ถึงปัจจุบัน

เมื่อวันที่ 20 กรกฎาคม พ.ศ.2555 โครงการจัดตั้งบัณฑิตวิทยาลัย ได้รับการยกฐานะเป็น
“บัณฑิตวิทยาลัย” มีผู้บริหารรายนาม ดังนี้

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กิตติชัย โสพันนา ผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย
ดำรงตำแหน่งระหว่างปี พ.ศ.2555-2558

2. รองศาสตราจารย์ ดร.หาญชัย อัมภามล ผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย
ดำรงตำแหน่งระหว่างปี พ.ศ.2558-2562

3. รองศาสตราจารย์ ดร.ศิกานต์ เพียรธัญญกรณ์ ผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย
ดำรงตำแหน่งระหว่างปี พ.ศ.2562-2565

4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรศักดิ์ แสนทวีสุข ผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย
ดำรงตำแหน่งระหว่างปี พ.ศ.2565ถึงปัจจุบัน

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เป็นสถาบันอุดมศึกษาของท้องถิ่น มีพันธกิจในการพัฒนาระบบการศึกษาให้มีคุณภาพ ให้โอกาสทางการศึกษาแก่คนในท้องถิ่น และพัฒนาองค์ความรู้เพื่อเพิ่มความเข้มแข็งให้กับชุมชนท้องถิ่น ได้จัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ เพื่อดำเนินการจัดการองค์ความรู้ขององค์กรให้สามารถผลักดันประเด็นยุทธศาสตร์ และพัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ต่อไป รวมทั้งเพื่อรองรับการประเมินผลการประกันคุณภาพภายใน ปีการศึกษา 2564 และการประเมินผลตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

แผนการจัดการความรู้ของบัณฑิตวิทยาลัย ปีงบประมาณ พ.ศ.2565 จัดทำโดยให้มีแนวทางที่สอดคล้องกับพันธกิจของบัณฑิตวิทยาลัย เพื่อเป็นเครื่องมือในการนำองค์กรสู่ระดับมาตรฐานโดยปรับปรุงแนวทางให้สอดคล้องกับบริบท และวัฒนธรรมของบัณฑิตวิทยาลัย

2. หลักการจัดทำแผนการจัดการความรู้

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร มีการดำเนินงานดังนี้

1. มีการกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยอย่างน้อยครอบคลุมพันธกิจด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัย
2. กำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้และทักษะอย่างชัดเจนตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1
3. มีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรงเพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 และเผยแพร่ไปสู่บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด
4. มีการรวบรวมความรู้ตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคลและแหล่งเรียนรู้อื่น ๆ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาพัฒนาและจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร
5. มีการนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ในปีการศึกษาปัจจุบันหรือปีการศึกษาที่ผ่านมาที่เป็นลายลักษณ์อักษรและจากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรงเป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง

3. วัตถุประสงค์การจัดทำแผนการจัดการความรู้

1. เพื่อให้ความรู้ด้านการจัดการความรู้แก่บุคลากรกลุ่มเป้าหมาย
2. พัฒนาศักยภาพอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สามารถทำงานเป็นทีมและใช้องค์ความรู้ในการปฏิบัติภารกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. บุคลากรทุกคนสามารถสร้างเครือข่ายเพื่อการติดต่อ แลกเปลี่ยนเรียนรู้และเข้าถึงข้อมูลซึ่งกันและกัน

4. ขั้นตอนการดำเนินการ

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 บัณฑิตวิทยาลัยได้ดำเนินการจัดการความรู้โดยมีขั้นตอนการดำเนินงานดังต่อไปนี้

4.1 แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

คำสั่งบัณฑิตวิทยาลัย ที่ 80/2565 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการองค์ความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

4.2 ทบทวนผลการดำเนินการจัดการความรู้ในปีงบประมาณที่ผ่านมา (พ.ศ. 2564)

4.2.1 ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

ความร่วมมือและการมีส่วนร่วมของผู้บริหารและบุคลากรในหน่วยงาน

4.2.2 ปัญหาและอุปสรรค

บุคลากรมีภาระงานประจำ และมีงานพิธีต่างๆ เช่น งานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ทำให้การดำเนินงานจัดการองค์ความรู้ไม่เป็นไปตามแผน และไม่ต่อเนื่อง

4.2.3 แนวทางที่ควรดำเนินการเพิ่มเติมในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

มีการปรับแผนในการดำเนินงานให้มีความยืดหยุ่นมากกว่าเดิม เช่น กำหนดการดำเนินงานเป็นช่วงเวลา

4.3 กำหนดนโยบายการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

เพื่อให้มีแนวทางการปฏิบัติงานการจัดการความรู้ที่เป็นปัจจุบัน และสอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 มาตรา 11 กำหนดไว้ว่าส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการ เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่างๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วเหมาะสมกับสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัดให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกัน มหาวิทยาลัยจึงกำหนดนโยบายการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ดังนี้

ข้อ 1 ให้ทุกหน่วยงานระดับคณะ สำนัก สถาบัน และมหาวิทยาลัย ดำเนินการจัดการความรู้เพื่อเป็นเครื่องมือในการพัฒนาบุคลากรและพัฒนางานของหน่วยงานต่างๆ

ข้อ 2 ให้ทุกหน่วยงานกำหนดประเด็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ตามภารกิจหน้าที่หลักของหน่วยงานและในภาพรวมของมหาวิทยาลัย อย่างน้อยต้องครอบคลุมภารกิจด้านการจัดการเรียนการสอน และการวิจัย และสามารถสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุนตามแผนพัฒนาบุคลากร

โดยกำหนดให้แต่ละหน่วยงานเลือกดำเนินการจัดการองค์ความรู้อย่างน้อยหน่วยงานละ 2 องค์ความรู้ มีการแต่งตั้งคณะทำงานจัดการความรู้หรือชุมชนนักปฏิบัติ (Community of Practice : COP) ของหน่วยงาน รวมทั้งจัดทำแผนจัดการความรู้ของหน่วยงานเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงาน

ข้อ 3 ส่งเสริมให้มีการสร้างเครือข่ายการจัดการความรู้ร่วมกันระหว่างหน่วยงานต่างๆ ภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย เพื่อจัดการความรู้ในประเด็นองค์ความรู้ที่เหมือนกัน และประเด็นองค์ความรู้ที่ต้องดำเนินการร่วมกันทุกหน่วยงาน

ข้อ 4 ส่งเสริมให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจกระบวนการจัดการความรู้ให้สามารถดำเนินการได้อย่างถูกต้องสามารถจัดทำแผนดำเนินการตามแผน และรายงานผลได้อย่างถูกต้อง และมีการนำองค์ความรู้มาใช้ประโยชน์ในงานที่ปฏิบัติ

4.4 การคัดเลือกประเด็นความรู้เพื่อจัดการความรู้

1) คณะทำงานสำรวจองค์ความรู้ที่ผลักดันประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยจากบุคลากรในหน่วยงานต่างๆ โดยส่งแบบสำรวจไปยังหน่วยงานต่างๆ และนำผลการสำรวจมาสรุปองค์ความรู้ในแต่ละตัวชี้วัดของแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์

2) นำเสนอผลการจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันตามประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยต่อบุคลากรของหน่วยงานต่างๆ เพื่อนำไปพิจารณาคัดเลือกองค์ความรู้ที่หน่วยงานจะดำเนินการ

3) หน่วยงานระดับคณะ สำนัก สถาบัน และบัณฑิตวิทยาลัย พิจารณาคัดเลือกองค์ความรู้ที่จะดำเนินการจัดการความรู้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 โดยองค์ความรู้ที่เลือกต้องสอดคล้องภารกิจหลักของหน่วยงานและในภาพรวมของมหาวิทยาลัย อย่างน้อยต้องครอบคลุมภารกิจด้านการจัดการเรียนการสอนและการวิจัย และสามารถสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุนตามแผนพัฒนาบุคลากรได้ อย่างน้อยหน่วยงานละ 2 องค์ความรู้ และจัดทำแผนจัดการความรู้ของคณะ สำนัก สถาบัน และบัณฑิตวิทยาลัยส่งคณะทำงานจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย

บทที่ 2
แผนจัดการความรู้ของบัณฑิตวิทยาลัย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ได้ดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและพัฒนางาน โดยในรอบปี 2564 ได้ดำเนินงานองค์ความรู้ในประเด็นยุทธศาสตร์ ดังนี้

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ เรื่อง การจัดการองค์ความรู้งานประกันคุณภาพการศึกษา

ตัวชี้วัดที่ 4.1 มหาวิทยาลัยมีการบริหารจัดการที่ดีมีคุณภาพเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล
 : ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในตามพันธกิจหลัก

ตารางที่ 2.1 องค์ความรู้ที่บัณฑิตวิทยาลัย เลือกที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัย	องค์ความรู้ที่เลือก	ประเภทองค์ความรู้
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาระบบบริหารจัดการให้มี ประสิทธิภาพ ตัวชี้วัดที่ 4.1 มหาวิทยาลัยมีการ บริหารจัดการที่ดีมีคุณภาพเป็นไป ตามหลักธรรมาภิบาล	1. ระบบฐานข้อมูลอาจารย์ที่ปรึกษา วิทยานิพนธ์ อาจารย์ประจำหลักสูตร (TAS)	ด้านการวิจัย
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาระบบบริหารจัดการให้มี ประสิทธิภาพ ตัวชี้วัดที่ 4.1 มหาวิทยาลัยมีการ บริหารจัดการที่ดีมีคุณภาพเป็นไป ตามหลักธรรมาภิบาล	2. ระบบฐานข้อมูลวิทยานิพนธ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (E-Thesis)	ด้านบริหารจัดการ

ตารางที่ 2.2 แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)

เรื่อง ..ระบบฐานข้อมูลอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ อาจารย์ประจำหลักสูตร (TAS) และระบบฐานข้อมูลวิทยานิพนธ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (E-Thesis)

ชื่อส่วนราชการ :บัณฑิตวิทยาลัย...มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร.....

เป้าประสงค์ของ KM : ...เพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจของหน่วยงาน.....

ตัวชี้วัดของเป้าประสงค์ :จำนวนระบบสารสนเทศ จำนวน 2 ระบบ.....

องค์ความรู้ที่จำเป็น :การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจของหน่วยงาน.....

ผลผลิตของการจัดการความรู้ที่เป็นรูปธรรม :ระบบสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจ จำนวน 2 ระบบ.....

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ผลลัพธ์ที่ได้	ผู้รับผิดชอบ
1	การกำหนดองค์ความรู้หลักที่จำเป็นหรือสำคัญต่องานหรือกิจกรรมของหน่วยงาน และกำหนดเป้าหมายของการจัดการความรู้	<p>1.1 กำหนดกลุ่มเป้าหมายในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้คือ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประชุมชี้แจงแนวทางในการดำเนินงาน - แต่งตั้งสมาชิกภายในกลุ่ม - กลุ่มความรู้ทบทวนหัวข้อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของกลุ่ม <p>1.2 จัดกลุ่มแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM) และกำหนดประธานกลุ่ม</p> <p>1.3 กำหนดองค์ความรู้ที่จำเป็นในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้</p>	ธ.ค. 2564	<ol style="list-style-type: none"> 1. ปฏิทินการดำเนินงาน 2. รายชื่อบุคลากรที่จัดการความรู้ 3. หัวข้อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ 4. องค์ความรู้ที่จำเป็นในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ 	คณะทำงานจัดการความรู้
2	การเสาะแสวงหาความรู้ที่ต้องการ	2.1 ถอดบทเรียนจากแหล่งข้อมูลออนไลน์ และบุคคลที่มีความเชี่ยวชาญ โดยประชุมกลุ่มย่อยและถอดบทเรียนวิธีปฏิบัติรายบุคคลจากสมาชิกภายในกลุ่ม	ม.ค. 2565	การพัฒนาระบบฐานข้อมูลอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ อาจารย์ประจำหลักสูตร (TAS) และระบบฐานข้อมูลวิทยานิพนธ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (E-Thesis)	คณะทำงานจัดการความรู้

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ผลลัพธ์ที่ได้	ผู้รับผิดชอบ
3	การปรับปรุง ดัดแปลง ความรู้ บางส่วนให้ เหมาะสมต่อการ ดำเนินงานของหน่วยงาน	3.1 สกัดความรู้ที่ได้จากการถอดบทเรียนวิธีปฏิบัติ รายบุคคล โดยประชุมกลุ่มย่อยเพื่อสกัดองค์ความรู้ จากการถอดบทเรียน 3.2 ปรับปรุง ความรู้ให้เหมาะสมต่อการดำเนินการ งานประกันคุณภาพการศึกษาระดับมหาวิทยาลัย โดยนำองค์ความรู้จากข้อ 3.1 มาปรับปรุงให้ เหมาะสมต่อการนำไปปฏิบัติ	มี.ค. 2565	การพัฒนาระบบฐานข้อมูล อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ อาจารย์ประจำหลักสูตร (TAS) และระบบฐานข้อมูลวิทยานิพนธ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (E-Thesis)	คณะทำงาน จัดการความรู้
4	การนำความรู้ที่ได้จากการ จัดการความรู้มาปรับใช้ ในการปฏิบัติงานจริง	สมาชิกกลุ่มอบรมการใช้งานระบบฐานข้อมูล อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ อาจารย์ประจำ หลักสูตร (TAS) และระบบฐานข้อมูลวิทยานิพนธ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (E-Thesis)	มี.ค. 2565	พัฒนาระบบฐานข้อมูลอาจารย์ ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ อาจารย์ ประจำหลักสูตร (TAS) และ ระบบฐานข้อมูลวิทยานิพนธ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (E-Thesis) ตรงความต้องการ และความเหมาะสมกับการใช้ งานจริง	คณะทำงาน จัดการความรู้
5	การนำประสบการณ์จาก การทำงานและการ ประยุกต์ใช้ความรู้มา	คณะทำงานการจัดการความรู้ในระบบ ฐานข้อมูลอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ อาจารย์ ประจำหลักสูตร (TAS) และระบบฐานข้อมูล วิทยานิพนธ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร	ก.ค. 2565	-ระบบฐานข้อมูลอาจารย์ ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ อาจารย์ ประจำหลักสูตร (TAS) และ	คณะทำงาน จัดการความรู้

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ผลลัพธ์ที่ได้	ผู้รับผิดชอบ
	<p>แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และ สกัดออกมาเป็นขุมความรู้</p>	<p>(E-Thesis) และคู่มือการใช้งานเข้าหารีบบ ข้อเสนอแนะต่างๆ จากผู้เชี่ยวชาญ ผู้ทรงคุณวุฒิ และมีการปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะและข้อสังเกต แล้ว คณะทำงานจัดการความรู้มีการประชุมกลุ่ม ย่อม เมื่อวันที่ 2 กรกฎาคม 2565 ณ ห้องประชุม ห้องเรียนออนไลน์ อาคารบัณฑิตวิทยาลัย การประชุมกลุ่มย่อยครั้งนี้มีการแลกเปลี่ยน หลังจากนำองค์ความรู้ไปสกัดและข้อเสนอแนะ ข้อสังเกตจากผู้เชี่ยวชาญ ผู้ทรงคุณวุฒิ โดยมีการ นำคู่มือฉบับแก้ไขเพื่อให้คณะทำงานจัดการความรู้ นำคู่มือไปใช้งานจริง เพื่อหาปัญหา อุปสรรค ในการใช้งานว่าสามารถใช้งานได้จริงหรือเกิด ปัญหาการเก็บข้อมูลจริง โดยกำหนดปฏิทิน การทดลองใช้ระบบฐานข้อมูลอาจารย์ที่ปรึกษา วิทยานิพนธ์ อาจารย์ประจำหลักสูตร (TAS) และ ระบบฐานข้อมูลวิทยานิพนธ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏ สกลนคร (E-Thesis)) คือ ระหว่างเดือนมีนาคม- เมษายน 2565</p>		<p>ระบบฐานข้อมูลวิทยานิพนธ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (E-Thesis) - คู่มือการใช้งานระบบ</p>	

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ผลลัพธ์ที่ได้	ผู้รับผิดชอบ
6	การรวบรวมความรู้และจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร	6.1 จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน 6.2 เผยแพร่องค์ความรู้การจัดการองค์ความรู้ให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องนำไปปฏิบัติ	ส.ค. 2565	ได้มีการเผยแพร่ ด้วย 1). บันทึกข้อความแจ้งหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา 2). การเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบัณฑิตวิทยาลัย	คณะทำงานจัดการความรู้

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

ข้อมูลผู้บริหารด้านการจัดการความรู้ (Chief Knowledge Office : CKO)

แบบฟอร์ม ข้อมูลผู้บริหารด้านการจัดการความรู้.....บัณฑิตวิทยาลัย.....

ส่วนที่ 1 : ชื่อหน่วยงาน/ผู้บริหารด้านการจัดการความรู้ หน่วยงาน : บัณฑิตวิทยาลัย			
ผู้บริหารด้านการจัดการความรู้ (Chief Knowledge Office : CKO) ชื่อ : รองศาสตราจารย์ ดร.ศิกานต์ นามสกุล : เพียรธัญญกรณ์			
ส่วนที่ 2 : ข้อมูลส่วนบุคคล			
ชื่อ-สกุล (ภาษาอังกฤษ)	Assoc. Prof.Dr. Sikan Pienthunyakorn		
วัน/เดือน/ปีเกิด	25 มกราคม 2505		
ตำแหน่งงาน (ปัจจุบัน)	ผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย		
ฝ่าย/แผนก/หน่วย	บัณฑิตวิทยาลัย		
การศึกษาดูงาน	ประเทศออสเตรเลีย, นิวซีแลนด์, อังกฤษ, ฝรั่งเศส, อเมริกา, จีน, ลาว, เวียดนาม, กัมพูชา, พม่า		
เกียรติคุณที่ได้รับ	เกียรติบัตรจากมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร “อาจารย์ผู้ปฏิบัติจรรยาบรรณวิชาชีพดีเด่น ประจำปีการศึกษา 2561”		
ที่อยู่	๗๓๗/๑๘ หมู่บ้านพฤษภาสิริ ถ.เฉลิมพระเกียรติ ต.ธาตุเชิงชุม อ.เมือง จ.สกลนคร 47000		
การติดต่อ	โทรศัพท์ : 042-970229 โทรศัพท์มือถือ : 088-3242909 E-mail address : dr.sikan1@gmail.com		
ประวัติการศึกษา (จากการศึกษาล่าสุด-เริ่มต้น)			
คุณวุฒิ	สาขา	สถาบัน	ปี พ.ศ.ที่จบการศึกษา
กศ.ด.	การวิจัยและพัฒนาหลักสูตร	มศว.ประสานมิตร	2539
กศ.ม.	การประถมศึกษา	มศว.มหาสารคาม	2534
วท.บ.	พืชศาสตร์	ม.ข.	2526

ภาคผนวก ข

แบบฟอร์มคำสั่งแต่งตั้งผู้บริหารด้านการจัดการความรู้
และคณะทำงานด้านการจัดการความรู้



คำสั่งบัณฑิตวิทยาลัย

ที่ ๘๐/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เพื่อให้การดำเนินการสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ของการจัดทำแผนการจัดการความรู้ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและสอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา (สกอ.) ได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังรายชื่อต่อไปนี้

๑. อาจารย์ ดร.เพ็ญผกา ปัญจนะ	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วศิน เพชรพงศ์พันธ์	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวจิรวรรณ สาริบุตร	กรรมการ
๔. นางสาววรรณภา เอกพันธ์	กรรมการ
๕. นางสาวมาลีรัตน์ ไชยเทศ	กรรมการ
๖. นางสาวภัสนรินทร์ โคตรพันธ์	กรรมการ
๗. นางสาวศิวาภรณ์ เก่งสุวรรณ	กรรมการ
๘. นางสาวนุชรา กุลยะ	กรรมการ
๙. นายชูชาติ คุ้มครอง	กรรมการ
๑๐. นายสาธิต สีหาราช	กรรมการ
๑๑. นางสาวบังอร ไทยลา	กรรมการ
๑๒. นางสาววนิดา จันทร์หอม	กรรมการ
๑๓. นางเกษสุดา สิงห์สุข	กรรมการ
๑๔. นางสาวผ่องมณี ชีแก้ว	กรรมการ
๑๕. นางสาวอารีญา การุญ	กรรมการ
๑๖. นางศุกลภัทร การุญ	กรรมการ
๑๗. นางสาวชุลีพร ลาภจิตร	กรรมการ
๑๘. นายอนุสิทธิ์ นนตระอุดร	กรรมการ
๑๙. นายชิษณุทัศน์ พิษยประภาพัตน์	กรรมการ
๒๐. นายธีรเวทย์ เพียรธัญญกรณ์	กรรมการ
๒๑. นางสาวจุฬาลักษณ์ จอมแก้ว	กรรมการ

๒๒. นางสาว....

-๒-

๒๒. นางสาวงามวิไล คนไว

กรรมการและเลขานุการ

๒๓. นายธีรเดช จันทามี่

กรรมการและ

ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. กำหนดยุทธศาสตร์ให้เกิดการพัฒนากระบวนการจัดการองค์ความรู้ภายในองค์กร
๒. จัดทำแผนการจัดการความรู้ เพื่อสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์
๓. กำกับดูแล หรือจัดวางระบบการติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้
๔. นำผลการติดตามการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการปรับปรุงการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง โดยวางแผนและประสานงานเพื่อให้มีการปรับปรุงสภาพแวดล้อมการทำงาน ที่เสริมสร้างประสิทธิภาพและเอื้อต่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของบุคลากร
๕. สนับสนุน ส่งเสริม และดำเนินการเพื่อให้มีการเผยแพร่องค์ความรู้ โดยใช้ช่องทางการสื่อสารหลากหลายรูปแบบที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้บุคลากร ได้มีการแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์การทำงาน และข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาการปฏิบัติงาน
๖. วางแผนการดำเนินงานเพื่อให้มีการนำองค์ความรู้และนวัตกรรมที่ได้จากการจัดการความรู้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อคณะ ฯ และสังคม
๗. จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานของแผนการจัดการความรู้ประจำปี เพื่อเสนอต่อผู้บริหาร

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(รองศาสตราจารย์ ดร.ศิกานต์ เพียรธัญญกรณ์)

ผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย