

แผนการจัดการความรู้
คณะวิทยาการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

สรุปความเป็นมาและความสำคัญ

กระบวนการจัดการความรู้ เป็นองค์ประกอบสำคัญประการหนึ่งในการพัฒนาระบบราชการไทยซึ่งในพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 มาตรา 1 ได้กำหนดไว้ว่าส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการเพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่างๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วเหมาะสมกับสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์ และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัดให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกัน

ในแนวทางการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ และการติดตามประเมินผลปฏิบัติราชการ ประจำปี ได้กำหนดการจัดการความรู้ในองค์กรไว้เป็นประเด็นในการประเมินผลการปฏิบัติราชการในมิติที่ 4 คือ ด้านการพัฒนาสถาบัน ซึ่งแสดงให้เห็นได้ว่าการบริหารราชการแนวใหม่ได้ให้ความสำคัญกับการจัดการความรู้ เพื่อรวบรวมองค์ความรู้และพัฒนาให้เป็นระบบ เพื่อการพัฒนาคน งานและองค์กรต่อไป

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เป็นสถาบันอุดมศึกษาของท้องถิ่น มีพันธกิจในการพัฒนาระบบการศึกษาให้มีคุณภาพ ให้โอกาสทางการศึกษาแก่คนในท้องถิ่น และพัฒนาองค์ความรู้เพื่อเพิ่มความเข้มแข็งให้กับชุมชนท้องถิ่น ได้จัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ ในมิติที่ 4 ตัวชี้วัดที่ 12 ระดับความสำเร็จของแผนพัฒนาบุคลากร การจัดการความรู้เพื่อพัฒนาบุคลากรของสถาบันอุดมศึกษา และการปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์ของสถาบันอุดมศึกษากับสำนักงานพัฒนาระบบราชการ เพื่อดำเนินการจัดการองค์ความรู้ขององค์กรให้สามารถผลักดันประเด็นยุทธศาสตร์ และพัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ต่อไป

มหาวิทยาลัยได้กำหนดยุทธศาสตร์การบริหารมหาวิทยาลัยที่สอดคล้องและตอบสนองต่อกรอบทิศทางและนโยบายการพัฒนาของรัฐบาลไว้ 4 ประเด็นยุทธศาสตร์ ได้แก่ 1) สร้างโอกาสทางการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต 2) อนุรักษ์สืบทอดประเพณีวัฒนธรรมที่ดีงาม 3) การปรับระบบการบริหารจัดการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน และ 4) การพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขันของประชาชนโดยใช้ความรู้เป็นฐาน

ขั้นตอนการดำเนินการ

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ได้มีการทบทวนผลการดำเนินงานการจัดการความรู้ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เห็นว่าสามารถนำความรู้ กระบวนการและข้อเสนอแนะ โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน โดยมีการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ และจัดทำแผนการจัดการความรู้ประจำปี 2565 เพื่อพัฒนาสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพและศักยภาพ ซึ่งการดำเนินงานในปีที่ผ่านมายังคงมีแผนงานที่อยู่ระหว่างการดำเนินงาน และต้องอาศัยกระบวนการติดตามประเมินผลอย่างต่อเนื่อง

ทั้งนี้ คณะวิทยาการจัดการได้กำหนดวิสัยทัศน์การพัฒนาบุคลากรโดยมุ่งพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้มีความรู้ มีทักษะทางวิชาชีพ และสมรรถนะในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อขับเคลื่อนคณะให้ก้าวหน้าและทันกับกระแสการเปลี่ยนแปลง และนโยบายการจัดการความรู้ของคณะวิทยาการจัดการได้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย โดยมีนโยบาย 2 ประการสำคัญ ดังนี้

1. ส่งเสริมให้หน่วยงานนำกระบวนการจัดการความรู้มาใช้พัฒนาบุคลากร และให้เป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงาน โดยกำหนดให้แต่ละหน่วยงานเลือกดำเนินการจัดการองค์ความรู้อย่างน้อยหน่วยงานละ 1 องค์ความรู้ มีการแต่งตั้งคณะทำงานจัดการความรู้หรือชุมชนนักปฏิบัติ (Communication of Practice : COP) ของหน่วยงาน รวมทั้งจัดทำแผนจัดการความรู้ของหน่วยงานเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงาน

2. เสริมสร้างบรรยากาศให้เอื้อต่อการนำการจัดการความรู้มาเป็นเครื่องมือในการพัฒนาบุคลากรและพัฒนางานของหน่วยงานต่างๆ รวมถึงการสร้างเครือข่ายภายในมหาวิทยาลัย

ประเด็นยุทธศาสตร์

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 การยกระดับคุณภาพการศึกษาสู่ระดับสากล

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน

ตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่ 2.3.3 ร้อยละอาจารย์ประจำสถาบันที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

ตัวชี้วัดที่ 3.2.1 จำนวนชุมชนที่สามารถจัดการตนเองได้จากองค์ความรู้ของมหาวิทยาลัย

ประเภทองค์ความรู้

1. การพัฒนาตำแหน่งทางวิชาการแบบก้าวกระโดด
2. การขอทุนวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก

คำนำ

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครเป็นสถาบันอุดมศึกษาของท้องถิ่น มีภารกิจหลักในการผลิตบัณฑิต การวิจัย การบริการวิชาการแก่สังคม และการทำนุบำรุงศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม เพื่อให้บรรลุภารกิจหลักดังกล่าว รวมทั้งเพื่อปฏิบัติตามภารกิจภายใต้หน่วยงานที่กำกับดูแล มหาวิทยาลัยได้มีนโยบายในการนำกระบวนการจัดการความรู้มาเป็นเครื่องมือหลักในการพัฒนาบุคลากร เพื่อให้บุคลากรความรู้ความสามารถ และสมรรถนะที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงานในตำแหน่งและสายงานของแต่ละบุคคล เพื่อผลักดันประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยให้บรรลุเป้าหมาย และบรรลุวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยต่อไป แผนการจัดการความรู้ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานการจัดการความรู้และสร้างความรู้ความเข้าใจในเรื่องการจัดการความรู้ให้แก่บุคลากรของคณะวิทยาการจัดการ และเพื่อให้ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานการจัดการความรู้ที่ชัดเจนและเป็นรูปธรรมมากขึ้น ทางด้านการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ ด้านการพัฒนาการวิจัยและงานสร้างสรรค์ ด้านการส่งเสริมการบริการวิชาการแก่ท้องถิ่น ด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อมของท้องถิ่น และด้านการบริหารจัดการที่มีคุณภาพ โดยใช้เครื่องมือการจัดการความรู้มาขับเคลื่อนการดำเนินงาน และพัฒนาองค์ความรู้ที่สำคัญและจำเป็นต่อการพัฒนาระบบการศึกษา และการบริหารจัดการที่ดี อันจะส่งผลให้องค์กรแห่งการเรียนรู้และการจัดการความรู้ จะทำให้ทุกคนในองค์กรมีจิตสำนึกในการพัฒนาความรู้ ความสามารถของตนเองและพัฒนาบุคคลอย่างต่อเนื่อง ทำให้การปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพที่สูงขึ้น

คณะทำงานการจัดการความรู้ KM

คณะวิทยาการจัดการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

สารบัญ

หน้า

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

คำนำ

สารบัญ

บทที่ 1 กระบวนการจัดทำแผนจัดการความรู้ คณะวิทยาการจัดการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565.....	6
บทที่ 2 แผนการจัดการความรู้ คณะวิทยาการจัดการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565.....	11
ภาคผนวก	
ภาคผนวก ก ผู้บริหารด้านการจัดการความรู้ (Chief Knowledge Office : CKO).....	24
ภาคผนวก ข คำสั่งคณะวิทยาการจัดการ ที่ 35/2565 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ จัดการความรู้คณะวิทยาการจัดการ).....	26

บทที่ 1

กระบวนการจัดทำแผนจัดการความรู้

คณะวิทยาการจัดการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

1. ความเป็นมาและความสำคัญ

การจัดทำแผนการจัดการความรู้ของคณะวิทยาการจัดการ ประจำปีงบประมาณ 2565 จะยึดตามกระบวนการจัดการความรู้ของสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) โดยให้การจัดการความรู้เชื่อมโยงกับแผนพัฒนาบุคลากรและสอดคล้องกับตัวชี้วัดในประเด็นยุทธศาสตร์ของคณะวิทยาการจัดการ ทั้งนี้เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถและสมรรถนะที่เหมาะสมตามสายงานสามารถปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ จากแนวทางการจัดทำจัดการความรู้ข้างต้น คณะทำงานจัดทำจัดการความรู้ของคณะวิทยาการจัดการ ได้ผสมผสานแนวคิดของ ก.พ.ร. และแนวทางของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประกอบด้วย 7 ขั้นตอน ได้แก่ 1) การบ่งชี้ความรู้ 2) การสร้างและแสวงหาความรู้ 3) การความรู้ให้เป็นระบบ 4) การประมวลและกลั่นกรองความรู้ 5) การเข้าถึงความรู้ 6) การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ 7) การเรียนรู้ ซึ่งในการจัดทำแผนนี้ได้เน้นการมีส่วนร่วมของสาขาวิชาในการรวบรวมองค์ความรู้ที่สำคัญ ผ่านการระดมความคิดเห็นเกี่ยวกับประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัดและองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการตามประเด็นยุทธศาสตร์และตัวชี้วัด ทั้งนี้มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร กำหนดให้ทุกหน่วยงานดำเนินการคัดเลือกประเด็นยุทธศาสตร์อย่างน้อย 2 ประเด็นยุทธศาสตร์ (ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 การผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ และ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาการวิจัยและงานสร้างสรรค์ ทุกหน่วยงานต้องดำเนินการ) และให้คัดเลือกองค์ความรู้ที่จำเป็นต้องใช้หรือที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อย 2 องค์ความรู้ ได้แก่

องค์ความรู้: การพัฒนาตำแหน่งทางวิชาการแบบก้าวกระโดด การเตรียมความพร้อมเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการของบุคลากรสายวิชาการที่สูงขึ้นในระดับรองศาสตราจารย์ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ถือเป็นอีกหนึ่งภารกิจของคณะวิทยาการจัดการ ที่จะพัฒนาคุณวุฒิและตำแหน่งทางวิชาการของบุคลากรสายวิชาการให้สูงขึ้น เพื่อให้บุคลากรสายวิชาการได้ทำความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคลากรให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ และเข้าใจการเตรียมความพร้อมในการเตรียมเอกสาร ขั้นตอนการปฏิบัติ สละสมและสร้างสรรค์ผลงานนำมาซึ่งทัศนคติที่ถูกต้อง ส่งผลต่อการปฏิบัติภาระงานด้วยความเข้าใจ สามารถเตรียมความพร้อมเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการได้อย่างถูกต้อง และส่งเสริมให้บุคลากรสามารถกำหนดตำแหน่งทางวิชาการเพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับคณะ เพื่อให้เกิดเป็นรูปธรรม และเป็นต้นแบบในการสร้างสรรค์ผลงานทางวิชาการ ผ่านการเรียนรู้จากผู้มีประสบการณ์ในการสร้างสรรค์ผลงานทางวิชาการ ก่อให้เกิดการพัฒนา ศักยภาพของผู้สอนในการสร้างสรรค์ผลงานของตนเองต่อไป โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรสายวิชาการ ได้ทราบเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคลากรให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ รอง

ศาสตราจารย์ และเข้าใจการเตรียมความพร้อมเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ และเพื่อให้บุคลากรสายวิชาการ ได้ทราบขั้นตอนและการจัดเตรียมเอกสารเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการได้อย่างถูกต้อง

องค์ความรู้ : การขอทุนวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก มีการพัฒนาส่งเสริมและมีสนับสนุนให้อาจารย์ได้มีการพัฒนาการขอทุนวิจัยจากแหล่งทุนภายนอกเพิ่มมากขึ้น โดยในรอบปีที่ผ่านมาคณะวิทยาการจัดการ ได้รับจัดสรรงบประมาณจากแหล่งทุนภายนอกอย่างต่อเนื่อง เช่น ทุนสนับสนุนการวิจัยจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม (สกสว.) ทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม (ววน.) อีกทั้งเป็นการพัฒนาศักยภาพในด้านการวิจัยของบุคลากรภายในคณะ การนำงานวิจัยมาพัฒนาเป็นสิ่งสร้างสรรค์ภูมิปัญญาใหม่ เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ตอบสนองความต้องการของผู้ใช้และสังคมได้ รวมทั้งสร้างโอกาสในการพัฒนาสู่ความยั่งยืนได้ต่อไปในอนาคต การนำงานวิจัยไปใช้ประโยชน์อันก่อให้เกิดประโยชน์อย่างชัดเจน ประกอบด้วย เชิงวิชาการ การใช้ประโยชน์ในการบริการวิชาการ (การสอน การบรรยาย การฝึกอบรม) เชิงนโยบาย ไม่ว่าจะเป็นการนำผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับเรื่องนั้น ๆ เชิงสาธารณะ การสร้างองค์ความรู้แก่สาธารณชนในเรื่องต่าง ๆ เช่น องค์ความรู้ในด้านศิลปวัฒนธรรม การบริหารจัดการสำหรับวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SME) อันเป็นผลจากการนำความรู้และสิ่งสะท้อนจากการนำผลวิจัยไปใช้ ประโยชน์ เชิงพาณิชย์ งานวิจัยและงานสร้างสรรค์เพื่อพัฒนาสิ่งประดิษฐ์หรือผลิตภัณฑ์ซึ่งก่อให้เกิดรายได้ภายในชุมชน เป็นกระบวนการสร้างและใช้ความรู้โดยมีส่วนร่วมของคนในชุมชน ปัญหาจากชุมชน และความต้องการของชุมชนที่อยู่บนพื้นฐานของการดำรงชีวิตที่ดีกว่าเดิม เพื่อแก้ปัญหาหรือส่งเสริมศักยภาพของชุมชนและก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงที่ดีขึ้นในชุมชนท้องถิ่น และเกิดวิจัยสู่การสร้างนวัตกรรมชุมชนเชิงสร้างสรรค์เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์กับชุมชนอย่างมีประสิทธิภาพ

2. หลักการจัดทำแผนการจัดการความรู้

การจัดการความรู้ (Knowledge management) หมายถึง การรวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่ในองค์กร ซึ่งกระจัดกระจายอยู่ในตัวบุคคลหรือเอกสาร มาพัฒนาให้เป็นระบบ เพื่อให้ทุกคนในองค์กรสามารถเข้าถึงความรู้ และพัฒนาตนเองให้เป็นผู้รู้ รวมทั้งปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ อันจะส่งผลให้องค์กรมีความสามารถในเชิงแข่งขันสูงสุด โดยความรู้ในองค์กรแบ่งออกได้เป็น 2 ประเภท คือ

1. ความรู้ที่ฝังอยู่ในคน (Tacit Knowledge) เป็นความรู้ที่ได้จากประสบการณ์ พรสวรรค์ หรือสัญชาตญาณของแต่ละบุคคลในการทำความเข้าใจในสิ่งต่าง ๆ เป็นความรู้ที่ไม่สามารถถ่ายทอดออกมาเป็นคำพูดหรือลายลักษณ์อักษรได้โดยง่าย เช่น ทักษะในการทำงาน งานฝีมือ หรือการคิดเชิงวิเคราะห์ บางครั้งเรียกว่าเป็นความรู้แบบนามธรรม

2. ความรู้ที่ชัดเจน (Explicit Knowledge) เป็นความรู้ที่สามารถรวบรวม ถ่ายทอดได้ โดยผ่านวิธีต่าง ๆ เช่น การบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษร ทฤษฎี คู่มือต่าง ๆ และบางครั้งเรียกว่าเป็นความรู้แบบรูปธรรม

ทั้งนี้ ความรู้ทั้งสองประเภทนี้ ใช้วิธีการจัดการความรู้ที่ไม่เหมือนกัน โดยความรู้ที่ฝังอยู่ในตัวคนนั้นมีมาก เกิดได้จากประสบการณ์ ต้องใช้การเรียนรู้ร่วมกัน ส่วนความรู้ที่ชัดเจน จำเป็นต้องรวบรวม/จัดเก็บเพื่อเข้าถึงความรู้นั้น

กระบวนการจัดการความรู้เป็นกระบวนการหนึ่งที่จะช่วยให้องค์กรเข้าใจถึงขั้นตอนที่ทำให้เกิดกระบวนการจัดการความรู้ หรือพัฒนาการของความรู้ที่จะเกิดขึ้นภายในองค์กร ประกอบด้วย 4 กระบวนการ 7 ขั้นตอน (ภาพที่ 1) ซึ่งประกอบด้วย 2 ส่วนหลัก กล่าวคือ ในส่วนของการวิเคราะห์องค์ความรู้ที่จำเป็น และการถ่ายทอดองค์ความรู้ ซึ่งเป็นการประมวล และกลั่นกรองความรู้ที่เป็นความรู้เดิมจากตัวบุคคล และการสร้างความรู้ใหม่ โดยให้มีลักษณะผสมผสาน สร้างสรรค์ ถ่ายทอด แลกเปลี่ยน และปรับปรุงให้เป็นมาตรฐานในรูปแบบของเอกสาร เมื่อได้ความรู้ที่ต้องการแล้วต้องมีการเก็บรวบรวมอย่างเป็นระบบ เพื่อให้ผู้ที่ต้องการใช้ประโยชน์จากความรู้เข้าถึงได้ง่ายและสะดวก ตลอดจนเป็นการแบ่งปันความรู้ เพื่อนำไปสู่การเรียนรู้ใหม่ ๆ ของบุคลากร และนักศึกษา

3. วัตถุประสงค์การจัดทำแผนการจัดการความรู้

- 3.1 การให้ความร่วมมือในการพัฒนาองค์ความรู้ของอาจารย์ในคณะวิทยาการจัดการ
- 3.2 การให้ความร่วมมือและการต้องการพัฒนาตัวเองของอาจารย์ในคณะในการก้าวไปสู่ตำแหน่งทางวิชาการในระดับที่สูงขึ้น ระดับรองศาสตราจารย์
- 3.3 ความการพัฒนาดำเนินงานวิจัยเพื่อขอรับทุนจากแหล่งทุนภายนอกของอาจารย์ในคณะ เช่น ทุนสนับสนุนการวิจัยจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม (สกสว.) กองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม (ววน.) ทุนอุดหนุนการทำกิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัยและนวัตกรรม ทุนสนับสนุนจากสำนักงานวิจัยแห่งชาติ (วช.) ทุนอุดหนุนการทำกิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัยและนวัตกรรม ประจำปี 2565
- 3.4 การสร้างชุมชนแห่งการเรียนรู้และการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้โดยการมีปฏิสัมพันธ์ระหว่างอาจารย์ในคณะ ระดับสาขาวิชา หรือบุคลากรคณะอื่น ๆ ภายในมหาวิทยาลัยในการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้
- 3.5 การสนับสนุนของผู้บริหารในการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ในคณะวิทยาการจัดการ

4. ขั้นตอนการดำเนินการ

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ได้ดำเนินการจัดการความรู้โดยมีขั้นตอนการดำเนินงานดังต่อไปนี้

4.1 แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

คณะวิทยาการจัดการ ได้แต่งตั้งกรรมการจัดการความรู้ตามคำสั่งคณะวิทยาการจัดการ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการแผนจัดการความรู้ คณะวิทยาการจัดการ ลงวันที่ 5 มกราคม พ.ศ. 2565 (คำสั่งที่ 35/2565) โดยมีคณบดี รองคณบดีทุกสายงาน และหัวหน้าสำนักงานคณบดีเป็นคณะกรรมการอำนวยการมี รองคณบดีฝ่ายบริการวิชาการและผู้บริหารด้านการจัดการความรู้ (Chief Knowledge Officer : CKO) และบุคลากรคณะวิทยาการจัดการเป็นคณะทำงาน

4.2 ทบทวนผลการดำเนินการจัดการความรู้ในปีงบประมาณที่ผ่านมา (พ.ศ. 2564)

ผลจากการประเมินประกันคุณภาพการศึกษา 2564 ระดับคณะที่ผ่านมา คณะวิทยาการจัดการ ได้รับคำแนะนำจากคณะกรรมการผู้ประเมินซึ่งเป็นผู้ประเมินจากภายนอกมหาวิทยาลัยได้มีการแนะนำในเรื่อง ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ และการขอตำแหน่งทางวิชาการของอาจารย์ คณะวิทยาการจัดการ โดยได้มีการให้คำแนะนำในเรื่องของการทำผลงานงานวิจัย ควรมีการหางบประมาณจากแหล่งทุนภายนอก เพิ่มมากขึ้นเพื่อให้สอดคล้องกับการพัฒนางานวิจัยของบุคลากรภายในคณะอย่างต่อเนื่อง มีการพัฒนางานวิจัยเพื่อสร้างนวัตกรรมใหม่ ๆ ให้กับชุมชนและท้องถิ่นโดยเน้นให้แต่ละสาขาวิชาของคณะวิทยาการจัดการ ไม่ว่าจะเป็นอาจารย์และนักศึกษาได้เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินการวิจัยต่อชุมชนโดยมุ่งเน้นการสร้างนวัตกรรมสู่ชุมชน และได้มีการแนะนำในเรื่องของการขอตำแหน่ง ทางวิชาการของอาจารย์ในคณะ เพื่อก้าวเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ คณะมีการผลักดันในเรื่องของตีพิมพ์นำเสนอผลงานทางวิชาการที่เพิ่มขึ้นในวารสารทางวิชาการระดับชาติ และนานาชาติ มีการส่งเสริมและสนับสนุนทุนวิจัยภายในคณะเพื่อสนับสนุนให้อาจารย์ได้มีผลงานวิจัยและผลงานทางวิชาการอย่างต่อเนื่อง ด้วยเหตุนี้ คณะวิทยาการจัดการจึงได้ยกประเด็นที่สำคัญจากการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับคณะในรอบปีที่ผ่านมาเป็นประเด็นหลักที่สำคัญในการนำมา รวบรวมเพื่อเป็นองค์ความรู้ ผ่านการพิจารณาทบทวนของคณะกรรมการเพื่อกลั่นกรอง นำมาเป็นแนวทางปฏิบัติที่ดีต่อไป โดยมีการแต่งตั้งคณะกรรมการ การจัดการความรู้คณะวิทยาการจัดการเพื่อพิจารณาความเหมาะสมขององค์ความรู้ และแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ดูแลรับผิดชอบในส่วนต่าง ๆ อีกทั้งยังมีการจัดอบรมขึ้นภายในคณะเพื่อความรู้ประสบการณ์ให้กับอาจารย์เกี่ยวกับสมรรถนะการวิจัย เช่น โครงการพัฒนาสมรรถนะการวิจัยของบุคลากรคณะวิทยาการจัดการ โดยเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในคณะและภายนอก นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา และผู้ที่สนใจเข้ามามีส่วนร่วมในการอบรมพัฒนาสมรรถนะการวิจัยเพื่อให้เกิดองค์ความรู้ใหม่ ๆ ในด้านการทำวิจัย การเขียนบทความวิจัย การขอทุนวิจัยจากแหล่งทุนภายในและนอกเพิ่มมากขึ้น เพื่อเพิ่มความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเขียนบทความวิจัย และบทความทางวิชาการเพื่อ ก้าวสู่ตำแหน่งทางวิชาการภายในคณะ ฝ่ายการจัดการความรู้คณะวิทยาการจัดการ

4.3 กำหนดนโยบายการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ฝ่ายการจัดการความรู้คณะวิทยาการจัดการ ได้มีการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการความรู้ 2565 ดังนี้

- ประชุมของคณะฯ เพื่อระดมความคิดเห็น เพื่อทบทวนหัวข้อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของกลุ่มนำไปสู่การปฏิบัติจริงและกำหนดกิจกรรมหรือโครงการตามแผนงบประมาณและรวบรวมองค์ความรู้จากการจัดกิจกรรมหรือโครงการตามแผนงบประมาณ

- จัดกลุ่มแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM) และกำหนดประธานกลุ่ม
- รายชื่อบุคลากรที่จัดการความรู้
- หัวข้อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของกลุ่มความรู้
- ร่างคำสั่งคณะกรรมการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
- ร่างปฏิทินการดำเนินงาน
- กำหนดองค์ความรู้ที่จำเป็นในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

4.4 การคัดเลือกประเด็นความรู้เพื่อจัดการความรู้

คณะทำงานได้สำรวจองค์ความรู้ที่สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ของคณะ และมหาวิทยาลัยและสรุปองค์ความรู้ในแต่ละตัวชี้วัดของแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์ โดยพิจารณาคัดเลือกองค์ความรู้ที่จะดำเนินการจัดการความรู้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ดังนี้

ประเด็นยุทธศาสตร์

- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 การผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ
- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาการวิจัยและงานสร้างสรรค์

ตัวชี้วัด

- ตัวชี้วัดที่ 2.3 ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัย
- ตัวชี้วัดที่ 4.4 ส่งเสริมและสนับสนุนการทำวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่สามารถเผยแพร่และนำไปใช้ประโยชน์

ประเภทองค์ความรู้

1. การพัฒนาตำแหน่งทางวิชาการแบบก้าวกระโดด

องค์ความรู้ : การพัฒนาตำแหน่งทางวิชาการแบบก้าวกระโดด

2. การขอทุนวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก

องค์ความรู้ : การขอทุนวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก

บทที่ 2

แผนจัดการความรู้ของคณะวิทยาการจัดการ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

กระบวนการจัดการความรู้เป็นองค์ประกอบสำคัญประการหนึ่งในการพัฒนาระบบราชการไทยซึ่งในพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 มาตรา 1 ได้กำหนดไว้ว่าส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการเพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอโดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ในด้าน ต่าง ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วเหมาะสมกับสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์ และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัดให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกันนอกจากนั้นในแนวทางการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ และการติดตามประเมินผลปฏิบัติราชการประจำปี ได้กำหนดการจัดการความรู้ในองค์กรไว้เป็นประเด็นในการประเมินผลการปฏิบัติราชการในมิติที่ 4 คือ ด้านการพัฒนาสถาบัน ซึ่งแสดงให้เห็นได้ว่าการบริหารราชการแนวใหม่ได้ให้ความสำคัญกับการจัดการความรู้ เพื่อรวบรวมองค์ความรู้และพัฒนาให้เป็นระบบ เพื่อการพัฒนาคน งานและองค์กรต่อไป

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ได้กำหนดยุทธศาสตร์การบริหารมหาวิทยาลัย ที่ตอบสนองต่อพันธกิจของมหาวิทยาลัยไว้ 4 ยุทธศาสตร์ ดังนี้

- ยุทธศาสตร์ที่ 1 การผลิตบัณฑิตและพัฒนาครูให้มีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพ
- ยุทธศาสตร์ที่ 2 การยกระดับคุณภาพการศึกษาสู่ระดับสากล
- ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน
- ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ

การจัดการความรู้ของคณะวิทยาการจัดการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 จัดทำขึ้นเพื่อพัฒนาองค์ความรู้ที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานของบุคลากรในคณะ ซึ่งได้กำหนดองค์ความรู้ด้านการพัฒนา นักศึกษา และการนำผลการวิจัยไปใช้ก่อประโยชน์ ในการจัดการความรู้ คณะวิทยาการจัดการคาดหวังว่าการจัดการความรู้ฉบับนี้ จะเป็นเครื่องมือในการพัฒนาองค์ความรู้ที่สำคัญและจำเป็นต่อการพัฒนาระบบการจัดการศึกษา และการบริหารจัดการที่ดี ซึ่งเป็นพันธกิจหลักของคณะให้ประสบความสำเร็จต่อไป

ตารางที่ 2.1 องค์กรความรู้ที่คณะวิทยาการจัดการเลือกที่จะดำเนินการ
ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัย	องค์กรความรู้ที่เลือก	ประเภทองค์กรความรู้
<p>ประเด็นยุทธศาสตร์</p> <p>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 การยกระดับคุณภาพการศึกษาสู่ ระดับสากล</p> <p>ตัวชี้วัด</p> <p>ตัวชี้วัดที่ 2.3.3 ร้อยละ อาจารย์ประจำสถาบันที่ดำรง ตำแหน่งทางวิชาการ</p>	<p>การพัฒนาตำแหน่งทางวิชาการแบบก้าว กระโดด</p>	<p>มีการพัฒนาการขอ ตำแหน่งทางวิชาการ ของอาจารย์ในคณะ ในระดับที่สูงขึ้น ระดับ รองศาสตราจารย์</p>
<p>ประเด็นยุทธศาสตร์</p> <p>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน</p> <p>ตัวชี้วัด</p> <p>ตัวชี้วัดที่ 3.2.1 จำนวน ชุมชนที่สามารถจัดการตนเองได้ จากองค์ความรู้ของมหาวิทยาลัย</p>	<p>การขอทุนวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก</p>	<p>ส่งเสริมให้อาจารย์ใน คณะมีการขอทุนวิจัย จากแหล่งทุน ภายนอกเพิ่มมากขึ้น และนำผลงานวิจัยไป ใช้ประโยชน์ให้กับช ชน</p>

ตารางที่ 2.2 แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)

เรื่อง การพัฒนาตำแหน่งทางวิชาการแบบก้าวกระโดด

ชื่อส่วนราชการ : คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

เป้าประสงค์ของ KM : จำนวนตำแหน่งทางวิชาการที่เพิ่มมากขึ้น

ตัวชี้วัดของเป้าประสงค์ : ตำแหน่งทางวิชาการ รองศาสตราจารย์

องค์ความรู้ที่จำเป็น : การให้ความรู้เกี่ยวกับการขอตำแหน่งทางวิชาการในระดับที่สูงขึ้นของอาจารย์

ผลผลิตของการจัดการความรู้ที่เป็นรูปธรรม : อาจารย์ที่อยู่ในระหว่างการขอตำแหน่งทางวิชาการ

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ผลลัพธ์ที่ได้	ผู้รับผิดชอบ
1	การกำหนดองค์ความรู้หลักที่จำเป็นหรือสำคัญต่องานหรือกิจกรรมของหน่วยงาน และกำหนดเป้าหมายของการจัดการความรู้	คณะวิทยาการจัดการ ได้แต่งตั้งกรรมการจัดการความรู้ตามคำสั่งคณะวิทยาการจัดการ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการแผนจัดการความรู้ คณะวิทยาการจัดการ ลงวันที่ 5 มกราคม พ.ศ. 2565 (คำสั่งที่ 35/2565) โดยมี คณบดี รองคณบดีทุกสายงาน และหัวหน้าสำนักงานคณบดีเป็นคณะกรรมการอำนวยการมีรองคณบดีฝ่ายบริการวิชาการและผู้บริหารด้านการจัดการความรู้	1 เดือน	คำสั่งคณะวิทยาการจัดการ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการแผนจัดการความรู้ คณะวิทยาการ	คณะกรรมการ
2	การเสาะแสวงหาความรู้ที่ต้องการ	คณะทำงานจัดการความรู้ได้ทบทวน	1 เดือน	การพัฒนาตำแหน่งทาง	คณะกรรมการ

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ผลลัพธ์ที่ได้	ผู้รับผิดชอบ
		และศึกษาผลการดำเนินงานที่ผ่าน มา รวมถึงแนวทางการดำเนินการ จัดการความรู้ และได้กำหนดนโยบาย การจัดการความรู้ เสนอต่อคณะ กรรมการบริหาร มหาวิทยาลัย		วิชาการแบบก้าว กระโดด	
3	การปรับปรุง ดัดแปลง ความรู้ บางส่วนให้ เหมาะสมต่อการ ดำเนินงานของ หน่วยงาน	ปรับปรุงรูปแบบ เอกสารให้มี มาตรฐาน ใช้ภาษา ที่เข้าใจง่าย ตลอดจนมีเนื้อหาที่ สมบูรณ์ มีความ ทันสมัย ตรงต่อ ความต้องการ มี การประชุม คณะกรรมการ จัดการความรู้ เพื่อให้เกิดความรู้ ความเข้าใจ	1 เดือน	การปรับปรุง ดัดแปลง ความรู้ บางส่วนให้ เหมาะสมต่อการ ดำเนินงานของ หน่วยงาน โดยนำ องค์ความรู้มา ปรับปรุง ดัดแปลง ให้ เหมาะสมต่อการ นำไปปฏิบัติ ตลอดจน ตรวจสอบเอกสาร และความสมบูรณ์ ของเอกสารโดย การประชุม คณะกรรมการ จัดการความรู้	คณะกรรมการ
4	การนำความรู้ที่ได้ จากการจัดการ ความรู้มาปรับใช้ใน การปฏิบัติงานจริง	นำเอกสารคู่มือองค์ ความรู้เกี่ยวกับการ พัฒนาตำแหน่งทาง วิชาการแบบก้าว กระโดดที่ได้ทำการ จัดทำไว้อย่างเป็น ระบบ มาใช้ในการ	1 เดือน	สมาชิกกลุ่มนำ องค์ความรู้เรื่อง การพัฒนา ตำแหน่งทาง วิชาการแบบก้าว กระโดด ไปปรับ ใช้กับตำรา	คณะกรรมการ

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ผลลัพธ์ที่ได้	ผู้รับผิดชอบ
		<p>ประกอบการอบรม ให้บุคลากรสาย วิชาการเกิดความ เข้าใจเกี่ยวกับ หลักเกณฑ์วิธีการ พิจารณา หลักเกณฑ์ ขั้นตอน การปฏิบัติ</p>		<p>เอกสารที่ใช้ ประกอบการเรียน การสอน เพื่อ ประกอบการขอ ตำแหน่งทาง วิชาการที่สูงขึ้นใน ระดับรอง ศาสตราจารย์ (รศ.) เลือกพี่เลี้ยง ที่เหมาะสมกับ ผลงานทาง วิชาการของ ตนเอง และเข้า รับคำปรึกษาที่ เลี้ยงเพื่อปรับปรุง แก้ไขผลงานทาง วิชาการ</p>	
5	<p>การนำ ประสบการณ์จาก การทำงานและการ ประยุกต์ใช้ความรู้ มาแลกเปลี่ยน เรียนรู้ และสกัด ออกมาเป็นชุม ความรู้</p>	<p>การพัฒนา ตำแหน่งทาง วิชาการแบบก้าว กระโดด ระหว่าง คณาจารย์ ที่เน้น การนำเสนอองค์ ความรู้ที่เป็นแนว ปฏิบัติที่ดี (Best Practice) ในการ พัฒนาตำแหน่งทาง วิชาการแบบก้าว กระโดด ได้จัดทำ เอกสารคู่มือการ พัฒนาตำแหน่งทาง วิชาการแบบก้าว กระโดด แล้วทำ การสรุปและถอด บทเรียนเป็น</p>	1 เดือน	<p>คู่มือการพัฒนา ตำแหน่งทาง วิชาการแบบก้าว กระโดด</p> <p>แผ่นพับ ประชาสัมพันธ์ การพัฒนา ตำแหน่งทาง วิชาการแบบก้าว กระโดด</p> <p>จัดกิจกรรมอบรม เปลี่ยนองค์ความรู้ และระบบพี่เลี้ยง</p> <p>ประชาสัมพันธ์ การเข้าถึงข้อมูล</p>	คณะกรรมการ

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ผลลัพธ์ที่ได้	ผู้รับผิดชอบ
		เอกสารปรับปรุงให้มีความเหมาะสมกับการใช้งาน เพื่อให้มีการเรียนรู้ได้นำไปใช้ได้ง่าย เป็นจุดเริ่มต้นในการเริ่มทำผลงานได้ต่อไป ได้นำองค์ความรู้ไปปฏิบัติ และสกัดเป็นองค์ความรู้		ผ่านระบบไลน์ของคณะฯ	
6	การรวบรวมความรู้ และจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร	องค์ความรู้การพัฒนาตำแหน่งทางวิชาการแบบก้าวกระโดด กรณีเป็นความรู้ที่ฝังลึกในบุคคล โดยการใช้เวทีแลกเปลี่ยนความรู้ (Knowledge Forum) และการใช้ระบบที่เลี้ยง	1 เดือน	องค์ความรู้การพัฒนาตำแหน่งทางวิชาการแบบก้าวกระโดด กรณีเป็นความรู้ที่ซัดแจ้งอาจจัดทำเป็น เอกสารคู่มือ แผ่นพับ และสารสนเทศ	คณะกรรมการ

ตารางที่ 2.3 แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)

เรื่อง การขอทุนวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก

ชื่อส่วนราชการ : คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

เป้าประสงค์ของ KM : ได้รับงบประมาณจากแหล่งทุนภายนอกที่เพิ่มมากขึ้น

ตัวชี้วัดของเป้าประสงค์ : แหล่งทุนภายนอก

องค์ความรู้ที่จำเป็น : ส่งเสริมให้อาจารย์ขอรับทุนวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก

ผลผลิตของการจัดการความรู้ที่เป็นรูปธรรม : ทุนสนับสนุนการวิจัยจากสำนักงานคณะกรรมการ

ส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม (สกว.) ทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม

(ววน.) ทุนสนับสนุนจากสำนักงานวิจัยแห่งชาติ (วช.) ทุนอุดหนุนการทำกิจกรรมส่งเสริมและ

สนับสนุนการวิจัยและนวัตกรรม ปีงบประมาณ 2565

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ผลลัพธ์ที่ได้	ผู้รับผิดชอบ
1	การกำหนดองค์ความรู้หลักที่จำเป็นหรือสำคัญต่องานหรือกิจกรรมของหน่วยงาน และกำหนดเป้าหมายของการจัดการความรู้	คณะวิทยาการจัดการ ได้แต่งตั้งกรรมการจัดการความรู้ตามคำสั่งคณะวิทยาการจัดการ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการแผนจัดการความรู้ คณะวิทยาการจัดการ ลงวันที่ 5 มกราคม พ.ศ. 2565 (คำสั่งที่ 35/2565) โดยมี คณบดี รองคณบดี ทุกสายงาน และหัวหน้าสำนักงาน คณบดีเป็นคณะกรรมการ อำนวยการมีรองคณบดีฝ่ายบริการวิชาการและ	1 เดือน	คำสั่งคณะวิทยาการจัดการ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการแผนจัดการความรู้ คณะวิทยาการ	คณะกรรมการ

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ผลลัพธ์ที่ได้	ผู้รับผิดชอบ
		ผู้บริหารด้านการ จัดการความรู้			
2	การเสาะแสวงหา ความรู้ที่ต้องการ	คณะทำงานจัดการ ความรู้ได้ทบทวน และศึกษาผลการ ดำเนินงานที่ผ่าน มา รวมถึงแนวทาง การดำเนินการ จัดการความรู้ และ ได้กำหนดนโยบาย การจัดการความรู้ เสนอต่อคณะ กรรมการบริหาร มหาวิทยาลัย	1 เดือน	การขอทุนวิจัย จากแหล่งทุน ภายนอก	คณะกรรมการ
3	การปรับปรุง ดัดแปลง ความรู้ บางส่วนให้ เหมาะสมต่อการ ดำเนินงานของ หน่วยงาน	ปรับปรุงรูปแบบ เอกสารให้มี มาตรฐาน ใช้ภาษา ที่เข้าใจง่าย ตลอดจนมีเนื้อหาที่ สมบูรณ์ มีความ ทันสมัย ตรงต่อ ความต้องการ มี การประชุม คณะกรรมการ จัดการความรู้ เพื่อให้เกิดความรู้ ความเข้าใจ	1 เดือน	การปรับปรุง ดัดแปลง ความรู้ บางส่วนให้ เหมาะสมต่อการ ดำเนินงานของ หน่วยงาน โดยนำ องค์ความรู้มา ปรับปรุง ดัดแปลง ให้ เหมาะสมต่อการ นำไปปฏิบัติ ตลอดจน ตรวจสอบเอกสาร และความสมบูรณ์ ของเอกสารโดย การประชุม คณะกรรมการ จัดการความรู้	คณะกรรมการ
4	การนำความรู้ที่ได้ จากการจัดการ	นำเอกสารคู่มือองค์ ความรู้เกี่ยวกับการ ขอทุนวิจัยจาก	1 เดือน	สมาชิกกลุ่มนำ องค์ความรู้เรื่อง การขอทุนวิจัย	คณะกรรมการ

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ผลลัพธ์ที่ได้	ผู้รับผิดชอบ
	ความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง	แหล่งทุนภายนอกที่ได้ทำการจัดทำไว้อย่างเป็นระบบ มาใช้ในการประกอบการอบรมให้บุคลากรสายวิชาการเกิดความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์วิธีการพิจารณาหลักเกณฑ์ในการขอทุนวิจัยจากแหล่งทุนภายนอกและเข้าใจการเตรียมความพร้อมในการเตรียมเอกสาร ขั้นตอนการปฏิบัติ		จากแหล่งทุนภายนอก ไปปรับใช้กับการเรียนการสอน และผลงานวิจัยสู่ชุมชนเพื่อให้เกิดนวัตกรรม	
5	การนำประสบการณ์จากการทำงานและการประยุกต์ใช้ความรู้มาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และสกัดออกมาเป็นชุดความรู้	การขอทุนวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก มีการพัฒนาส่งเสริมและมีสนับสนุนให้อาจารย์ได้มีการพัฒนาการขอทุนวิจัยจากแหล่งทุนภายนอกเพิ่มมากขึ้น โดยในรอบปีที่ผ่านมาคณะวิทยาการจัดการได้รับจัดสรรงบประมาณจากแหล่งทุนภายนอกอย่างต่อเนื่อง เช่น ทุนสนับสนุนการ	1 เดือน	คู่มือการขอทุนวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก ภาพการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่าง ๆ ของคณะ เช่น เว็บไซต์ แผ่นพับประชาสัมพันธ์การขอทุนวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก	คณะกรรมการ

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ผลลัพธ์ที่ได้	ผู้รับผิดชอบ
		วิจัยจากสำนักงาน คณะกรรมการ ส่งเสริม วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม (สกว.) ทูล ส่งเสริม วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม (ววน.) อีกทั้งเป็น การพัฒนา ศักยภาพในด้าน การวิจัยของ บุคลากรภายใน คณะ การนำ งานวิจัยมาพัฒนา เป็นสิ่งสร้างสรรค์ ภูมิปัญญาใหม่ เพื่อ นำไปใช้ประโยชน์ ตอบสนองความ ต้องการของผู้ใช้ และสังคมได้		ทุนวิจัยจากแหล่ง ทุนภายนอก	
6	การรวบรวมความรู้ และจัดเก็บอย่าง เป็นระบบโดย เผยแพร่ออกมาเป็น ลายลักษณ์อักษร	องค์ความรู้การขอ ทุนวิจัยจากแหล่ง ทุนภายนอกยังได้ นำองค์ความรู้ที่ได้ พัฒนาต่อยอดเป็น การยกระดับพัฒนา เป็นงานวิจัยเพื่อ พัฒนาชุมชน พัฒนาระดับ ผลิตภัณฑ์เพื่อเพิ่ม มูลค่าของวิสาหกิจ ชุมชน ในพื้นที่ต่าง ๆ ของจังหวัด	1 เดือน	- ทุนสนับสนุนการ วิจัยจาก สำนักงาน คณะกรรมการ ส่งเสริม วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม (สกว.) - กองทุนส่งเสริม วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม	คณะกรรมการ

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ผลลัพธ์ที่ได้	ผู้รับผิดชอบ
		สกลนคร เช่น โครงการยกระดับ และเพิ่มมูลค่า ผลิตภัณฑ์ชุมชน ของวิสาหกิจชุมชน ตำบลต่างๆ อำเภอต่างๆ จังหวัดสกลนคร การพัฒนาผู้สูงอายุ ต้นแบบเพื่อเฝ้า ระวังและป้องกัน ภัยสุขภาพจากฝุ่น ละออง การพัฒนา ระบบนิเวศเมือง สร้างสรรค์โดย กระบวนการ วิศวกรสังคมเพื่อ กระตุ้นกิจกรรม ทางสังคมและ เศรษฐกิจในพื้นที่ เขตเมืองเก่า สกลนคร การ จัดการความรู้ห่วง โซ่อุปทานเพื่อ ยกระดับผลิตภัณฑ์ เครื่องดื่มธรรมชาติ ด้วยเทคโนโลยี นวัตกรรมสู่ มาตรฐานอาหาร และยา (อย.) เชียง พานิชย์ กลุ่ม วิสาหกิจชุมชนป่า ครอบครัวต้นผึ้ง ตำบลต้นผึ้ง อำเภอ พังโคน จังหวัด		(ววน.) - ทุนอุดหนุนการ ทำกิจกรรม ส่งเสริมและ สนับสนุนการวิจัย และนวัตกรรม ประจำปี 2565 - ทุนสนับสนุน จากสำนัก งานวิจัยแห่งชาติ (วช.)	

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ผลลัพธ์ที่ได้	ผู้รับผิดชอบ
		สกลนคร โครงการ ออมสินยุวพัฒน์ รักษาดิน ประจำปี 2565			

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

ข้อมูลผู้บริหารด้านการจัดการความรู้ (Chief Knowledge Office : CKO)

CKO Profile

ส่วนที่ 1 : ชื่อหน่วยงาน/ผู้บริหารด้านการจัดการความรู้ หน่วยงาน : คณะวิทยาการจัดการ			
ผู้บริหารด้านการจัดการความรู้ (Chief Knowledge Office : CKO) ชื่อ : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมารต์ นามสกุล : ัฒยกร			
ส่วนที่ 2 : ข้อมูลส่วนบุคคล			
ชื่อ-สกุล (ภาษาอังกฤษ)	Asst. Prof. Dr. Smart Aiyakorn		
วัน/เดือน/ปีเกิด	18 มกราคม 2529		
ตำแหน่งงาน (ปัจจุบัน)	คณบดีคณะวิทยาการจัดการ		
ฝ่าย/แผนก/หน่วย	คณะวิทยาการจัดการ		
การศึกษาดูงาน	-		
เกียรติคุณที่ได้รับ	-		
ที่อยู่	มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร		
การติดต่อ	โทรศัพท์ : 042-970-028 โทรศัพท์มือถือ : 084-489-030-9 E-mail address : -		
ประวัติการศึกษา (จากการศึกษาล่าสุด-เริ่มต้น)			
คุณวุฒิ	สาขา	สถาบัน	ปี พ.ศ.ที่จบการศึกษา
ปริญญาเอก	การบริหารการพัฒนา	มรภ.สกลนคร	2560
ปริญญาโท	รัฐประศาสนศาสตร์	ม.นอร์ทเชียงใหม่	2552

ภาคผนวก ข

แบบฟอร์มคำสั่งแต่งตั้งผู้บริหารด้านการจัดการความรู้
และคณะทำงานด้านการจัดการความรู้



คำสั่งคณะกรรมการจัดการ
ที่ ๓๕ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ คณะวิทยาการจัดการ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ตามที่คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ได้ดำเนินการตามตัวบ่งชี้ที่ ๕.๑ ระดับความสำเร็จของการจัดการความรู้ของสถาบันอุดมศึกษาตามคำรับรองของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อให้การดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ของคณะฯ คณะฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

๑. คณบดีคณะวิทยาการจัดการ	ประธานกรรมการ
๒. รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ	รองประธานกรรมการ
๓. รองคณบดีฝ่ายบริหาร	กรรมการ
๔. รองคณบดีฝ่ายวิชาการ	กรรมการ
๕. รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา	กรรมการ
๖. ประธานหลักสูตรทุกหลักสูตร	กรรมการ
๗. ประธานสาขาทุกสาขาวิชา	กรรมการ
๘. หัวหน้าสำนักงานคณบดี	กรรมการ
๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วศิณ เพชรพงศ์พันธ์	กรรมการ
๑๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เมธาวี ยี่มิน	กรรมการ
๑๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิรภัทร เร็มศรี	กรรมการ
๑๒. อาจารย์กาญจนภรณ์ นิลจินดา	กรรมการ
๑๓. อาจารย์เจตรัมภา พรหมทะเลสาร	กรรมการ
๑๔. อาจารย์สิทธิศักดิ์ สุวรรณ	กรรมการ
๑๕. อาจารย์ชฎาพร แนบชิด	กรรมการ
๑๖. อาจารย์รุจิรา จงคล้ายกลาง	กรรมการ
๑๗. อาจารย์กฤตกร มั่นสุวรรณ	กรรมการ
๑๘. นายนิติพงษ์ สมจันทร์	กรรมการ
๑๙. นายสุเทพ จันทร์ชนะ	กรรมการ

๒๐. นายประภัสศิลป์ นามเสนา	กรรมการ
๒๑. นายปรัชญา สารทรัพย์	กรรมการ
๒๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กชพร จันทน์เรือง	กรรมการและเลขานุการ
๒๓. นายชัชฌ์ทัศน์ พิษยประภาพัตม์	กรรมการและผู้ช่วย เลขานุการ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

- ๑) กำหนดนโยบาย กรอบแนวทาง และทิศทางการจัดทำแผนการจัดการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
- ๒) จัดทำแผนจัดการความรู้คณะวิทยาการจัดการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
- ๓) รวบรวมและดำเนินการจัดทำกิจกรรมกระบวนการจัดการความรู้ ตามแผนการจัดการจัดการความรู้
- ๔) ติดตามและรายงานผลการดำเนินงานการจัดการจัดการความรู้ ตามแผนการจัดการความรู้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๕



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สามารถ อัยกร)

คณบดีคณะวิทยาการจัดการ