



แผนการจัดการความรู้
คณะครุศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

สรุปความเป็นมาและความสำคัญ

กระบวนการจัดการความรู้ เป็นองค์ประกอบสำคัญประการหนึ่งในการพัฒนาระบบราชการไทย ซึ่งในพระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 มาตรา 1 ได้กำหนดไว้ว่าส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการเพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่าง ๆ เพื่อนำมา ประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วเหมาะสมกับสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและ พัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์ และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัดให้เป็น บุคลากรที่มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกัน ซึ่งสอดคล้องกับแนวทางการบริหารราชการแนวใหม่ที่ได้ ให้ความสำคัญกับการจัดการความรู้เพื่อรวบรวมองค์ความรู้และพัฒนาให้เป็นระบบเพื่อใช้ในการพัฒนา บุคลากร พัฒนางาน และพัฒนาองค์กร และสำนักงานพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) ได้กำหนดให้เป็น ประเด็นสำคัญในการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงานภาครัฐอย่างต่อเนื่องนับตั้งแต่ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2548 เป็นต้นมา

นอกจากนั้นตามมาตรฐานการอุดมศึกษาข้อที่ 3 กำหนดให้มหาวิทยาลัยมีการสร้างและพัฒนา สังคมฐานความรู้และสังคมแห่งการเรียนรู้ ซึ่งต้องมีการจัดการความรู้เพื่อมุ่งสู่สถาบันแห่งการเรียนรู้โดยมี การรวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่ในสถาบันซึ่งกระจัดกระจายอยู่ในตัวบุคคลหรือเอกสารมาพัฒนาให้เป็น ระบบ เพื่อให้ทุกคนในสถาบันสามารถเข้าถึงความรู้ และพัฒนาตนเองให้เป็นผู้รู้ รวมทั้งปฏิบัติงานได้อย่าง มีประสิทธิภาพ อันจะส่งผลให้สถาบันอุดมศึกษามีความสามารถในแข่งขันขั้นสูงสุด กระบวนการในการ บริหารจัดการความรู้ในสถาบัน ประกอบด้วย การระบุนิยาม การคัดเลือก การรวบรวม การจัดเก็บความรู้ การเข้าถึงข้อมูล และการแลกเปลี่ยนความรู้ทั้งภายในและภายนอกสถาบัน การสร้างบรรยากาศและ วัฒนธรรม การเรียนรู้ภายในสถาบัน การกำหนดแนววิธีปฏิบัติงาน ตลอดจนการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการความรู้ในสถาบันให้ดียิ่งขึ้น

คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครเป็นหน่วยงานที่มีภารกิจหลักในการผลิตและพัฒนา ครู และบุคลากรทางการศึกษา เพื่อให้บรรลุภารกิจหลักดังกล่าว คณะครุศาสตร์จึงมีนโยบายในการนำ กระบวนการจัดการความรู้มาเป็นเครื่องมือหลักในการพัฒนาบุคลากร เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ ความสามารถ และสมรรถนะที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงานในตำแหน่งและสายงานของแต่ละบุคคลเพื่อ ผลักดันประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยให้บรรลุเป้าหมาย ดังนั้นเพื่อให้บุคลากรได้รับการพัฒนา ศักยภาพอย่างต่อเนื่องด้วยกระบวนการจัดการความรู้ รวมทั้งเพื่อรองรับการประเมินผลการประกัน คุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2564 และการประเมินผลตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 คณะครุศาสตร์ จึงจัดทำแผนจัดการความรู้ขึ้นเพื่อเป็นแนวทางในการ ดำเนินการจัดการความรู้ให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

ขั้นตอนการดำเนินการ

1. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

โดยคณะครุศาสตร์ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ของคณะครุศาสตร์ คำสั่ง ที่ 39/2565 โดยมีคณบดี รองคณบดี ผู้ช่วยคณบดีทุกสายงาน และตัวแทนบุคลากรเป็นคณะกรรมการจัดการความรู้

2. ทบทวนผลการดำเนินการจัดการความรู้ในปีงบประมาณที่ผ่านมา (พ.ศ. 2564)

โดยคณะกรรมการจัดการความรู้ได้ทบทวนผลการดำเนินการจัดการความรู้ในปีงบประมาณที่ผ่านมาเพื่อเป็นแนวทางในการในการจัดทำแผนจัดการความรู้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 โดยผลการดำเนินงานจัดการความรู้ในปีงบประมาณที่ผ่านมา มีดังนี้

2.1 แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ของคณะครุศาสตร์

2.2 จำแนกองค์ความรู้ที่จะดำเนินการ จำนวน 2 องค์ความรู้ ได้แก่ 1) องค์ความรู้ที่สนับสนุนภารกิจด้านการเรียนการสอน และ 2) องค์ความรู้ที่สนับสนุนภารกิจด้านการวิจัย

2.3 องค์ความรู้ที่ดำเนินการในแผนจัดการความรู้คณะครุศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 คือ 1) การจัดการเรียนรู้กับการพัฒนาทักษะวิชาชีพครูแบบ New Normal และ 2) แนวการวิจัยทางการศึกษาหลังยุค Covid - 19

2.4 ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

1) หน่วยงานและบุคลากรให้ความสำคัญโดยมีการจัดการความรู้อย่างจริงจังและต่อเนื่อง

2) ผู้บริหารให้ความสำคัญ และสนับสนุนให้บุคลากรได้เข้าร่วมกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง

3) คณะกรรมการจัดการความรู้มีความรู้ความเข้าใจ และมุ่งมั่นในการดำเนินงานอย่างเต็มประสิทธิภาพเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย

4) มีระบบการติดตามประเมินผลการจัดการความรู้อย่างต่อเนื่องและเป็นรูปธรรม

2.5 ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน

1) บุคลากรมีภาระงานมากทำให้การดำเนินงานไม่ต่อเนื่องและไม่เต็มประสิทธิภาพ

2) การจัดทำแผนและรายงานผลการจัดการความรู้บางประเด็นยังขาดความชัดเจน

3. กำหนดนโยบายการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

คณะกรรมการจัดการความรู้ได้ทบทวน และศึกษาผลการดำเนินงานที่ผ่านมา รวมถึงแนวทางการดำเนินการจัดการความรู้ และได้กำหนดนโยบายการจัดการความรู้เสนอต่อ คณะกรรมการบริหารคณะ โดยมึนโยบายโดยสรุป ดังนี้

1) ส่งเสริมการพัฒนางานวิจัยเพื่อการเรียนการสอน ตลอดจนการประชาสัมพันธ์ กระบวนการในการขอจดสิทธิบัตรงานวิจัย และการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนให้แก่อาจารย์ภายในคณะทราบ

2) ส่งเสริมให้มีการสร้างเครือข่ายการจัดการความรู้ร่วมกันระหว่างหน่วยงานต่างๆ เพื่อจัดการความรู้ในประเด็นองค์ความรู้ที่เหมือนกัน และประเด็นองค์ความรู้ที่ต้องดำเนินการร่วมกันทุกหน่วยงาน

3) เสริมสร้างบรรยากาศให้เอื้อต่อการนำการจัดการความรู้มาเป็นเครื่องมือในการพัฒนาบุคลากรและพัฒนางานของหน่วยงานต่างๆ รวมถึงการสร้างเครือข่ายในมหาวิทยาลัย

4) ส่งเสริมให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจกระบวนการจัดการความรู้ให้สามารถดำเนินการได้อย่างถูกต้องสามารถจัดทำแผนดำเนินการตามแผนและรายงานผลได้อย่างถูกต้องและชัดเจน

4. การคัดเลือกประเด็นความรู้เพื่อจัดการความรู้

1) คณะทำงานสำรวจองค์ความรู้ที่ผลักดันประเด็นยุทธศาสตร์ของคณะ ทั้งในประเด็นของการวิจัย และการจัดการเรียนการสอน

2) นำเสนอผลการจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันตามประเด็นยุทธศาสตร์ของคณะ เพื่อนำไปพิจารณาคัดเลือกองค์ความรู้ที่คณะจะดำเนินการ

3) คณะกรรมการดำเนินการจัดการความรู้ คณะครุศาสตร์ได้พิจารณาองค์ความรู้ร่วมกันจนได้องค์ความรู้ ที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 จำนวน 2 องค์ความรู้ คือ 1) ด้านการเรียนการสอน เรื่อง การพัฒนาสมรรถนะนักศึกษาครูคณะครุศาสตร์สู่ความท้าทายตามวิถีปกติใหม่ และ 2) ด้านการวิจัย เรื่อง การพัฒนาทักษะการสอนของอาจารย์คณะครุศาสตร์สู่ความท้าทายตามวิถีปกติใหม่ เพื่อส่งเสริมให้คณาจารย์คณะครุศาสตร์ได้พัฒนาองค์ความรู้ด้านการจัดการเรียนการสอนและดำเนินงานวิจัยเพื่อการเรียนการสอน และนำไปสู่การขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

5. จัดทำแผนจัดการความรู้

คณะทำงานจัดการความรู้ของคณะครุศาสตร์ โดยหัวหน้าทีมงานจัดการความรู้และฝ่ายเลขานุการรวบรวมและสรุปเป็นแผนจัดการความรู้ของคณะครุศาสตร์ (แสดงในบทที่ 2) นำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารคณะพิจารณาเห็นชอบ และนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาเห็นชอบโดยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ได้จัดทำแผนการจัดการความรู้ จำนวน 2 องค์ความรู้ ดังนี้

1) ด้านการเรียนการสอน เรื่อง การพัฒนาสมรรถนะนักศึกษาครูคณะครุศาสตร์สู่ความท้าทายตามวิถีปกติใหม่

2) ด้านการวิจัย เรื่อง การพัฒนาทักษะการสอนของอาจารย์คณะครุศาสตร์สู่ความท้าทายตามวิถีปกติใหม่

6. การดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ 6 ขั้นตอน ดังต่อไปนี้

1) การกำหนดองค์ความรู้หลักที่จำเป็นหรือสำคัญต่องานหรือกิจกรรมของหน่วยงาน และกำหนดเป้าหมายของการจัดการความรู้ คณะครุศาสตร์ได้ทำการสำรวจ และคัดเลือกองค์ความรู้ที่จำเป็นทั้งหมด 2 องค์ความรู้ คือ 1) ด้านการเรียนการสอน เรื่อง การพัฒนาสมรรถนะนักศึกษาครูคณะครุศาสตร์สู่ความท้าทายตามวิถีปกติใหม่ และ 2) ด้านการวิจัย เรื่อง การพัฒนาทักษะการสอนของอาจารย์คณะครุศาสตร์สู่ความท้าทายตามวิถีปกติใหม่

2) การสร้างและแสวงหาความรู้ คณะครุศาสตร์จัดประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้เพื่อกำหนดแนวทาง วิธีการ และผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานการจัดการความรู้เพื่อสรรหา และรวบรวมข้อมูลสำหรับการพัฒนาสมรรถนะนักศึกษาครูคณะครุศาสตร์สู่ความท้าทายตาม

วิถีปกติใหม่ และผลักดันให้คณาจารย์นำแนวการพัฒนาทักษะการสอนสู่ความท้าทายตามวิถีปกติใหม่มาปรับใช้กับการจัดการเรียนการสอน

3) การปรับปรุง ดัดแปลงความรู้ บางส่วนให้เหมาะสมต่อการดำเนินงานของหน่วยงาน คณะทำงานด้านการจัดการความรู้จัดทำคู่มือการพัฒนาสมรรถนะนักศึกษาครูคณะครุศาสตร์สู่ความท้าทายตามวิถีปกติใหม่ และเล่มสรุปองค์ความรู้การพัฒนาทักษะการสอนสู่ความท้าทายตามวิถีปกติใหม่ และจัดประชุมโดยเชิญผู้เชี่ยวชาญจากภายนอกร่วมวิพากษ์และให้ข้อเสนอแนะ

4) การนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง คณะทำงานจัดทำการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์คู่มือการพัฒนาสมรรถนะนักศึกษาครูคณะครุศาสตร์สู่ความท้าทายตามวิถีปกติใหม่ และเล่มสรุปองค์ความรู้การพัฒนาทักษะการสอนสู่ความท้าทายตามวิถีปกติใหม่ ในเว็บไซต์คณะครุศาสตร์ การประชาสัมพันธ์ตามหน่วยงานต่างๆ และการพบปะพูดคุยระหว่างคณาจารย์

5) การนำประสบการณ์จากการทำงานและการประยุกต์ใช้ความรู้มาแลกเปลี่ยนเรียนรู้และสกัดออกมาเป็นชุดความรู้ คณะทำงานด้านการจัดการความรู้ได้ทำการเก็บรวบรวมข้อมูล และตรวจสอบผลการดำเนินงานโครงการ

6) การรวบรวมความรู้และจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร คณะทำงานด้านการจัดการความรู้จัดทำรายงานผลการดำเนินงานโครงการฉบับสมบูรณ์

คำนำ

คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครเป็นหน่วยงานที่มีภารกิจหลักในการผลิตและพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อให้บรรลุภารกิจหลักดังกล่าว คณะครุศาสตร์จึงมีนโยบายในการนำกระบวนการจัดการความรู้มาเป็นเครื่องมือหลักในการพัฒนาบุคลากร เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความสามารถ และสมรรถนะที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงานในตำแหน่งและสายงานของแต่ละบุคคล เพื่อผลักดันประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยให้บรรลุเป้าหมาย ดังนั้นเพื่อให้บุคลากรได้รับการพัฒนาศักยภาพอย่างต่อเนื่องด้วยกระบวนการจัดการความรู้ รวมทั้งเพื่อรองรับการประเมินผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในปีการศึกษา 2564 และการประเมินผลตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 คณะครุศาสตร์จึงจัดทำแผนการจัดการความรู้ขึ้นเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการจัดการความรู้ให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

คณะครุศาสตร์ มีความคาดหวังให้แผนการจัดการความรู้ฉบับนี้สามารถผลักดันประเด็นยุทธศาสตร์ และพัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ต่อไป

คณะกรรมการด้านการจัดการความรู้
คณะครุศาสตร์

สารบัญ

	หน้า
บทสรุปสำหรับผู้บริหาร	ก
คำนำ	จ
สารบัญ	ฉ
บทที่ 1 กระบวนการจัดทำแผนจัดการความรู้ ของคณะครุศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	1
บทที่ 2 แผนการจัดการความรู้ ของคณะครุศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	4
 ภาคผนวก	
ภาคผนวก ก ผู้บริหารด้านการจัดการความรู้ (Chief Knowledge Office : CKO)	12
ภาคผนวก ข คำสั่ง คณะครุศาสตร์ ที่ 39/2565 เรื่อง แต่งตั้งผู้บริหารด้านการจัดการ ความรู้และคณะทำงานด้านการจัดการความรู้ของคณะครุศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	14

บทที่ 1

กระบวนการจัดทำแผนจัดการความรู้ ของคณะครุศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

1. ความเป็นมาและความสำคัญ

กระบวนการจัดการความรู้ เป็นองค์ประกอบสำคัญประการหนึ่งในการพัฒนาระบบราชการไทย ซึ่งในพระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 มาตรา 1 ได้กำหนดไว้ว่าส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการเพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่าง ๆ เพื่อนำมา ประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วเหมาะสมกับสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและ พัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์ และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัดให้เป็น บุคลากรที่มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกัน ซึ่งสอดคล้องกับแนวทางการบริหารราชการแนวใหม่ที่ได้นำ ความสำคัญกับการจัดการความรู้เพื่อรวบรวมองค์ความรู้และพัฒนาให้เป็นระบบเพื่อใช้ในการพัฒนา บุคลากร พัฒนางาน และพัฒนาองค์กร และสำนักงานพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) ได้กำหนดให้เป็น ประเด็นสำคัญในการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงานภาครัฐอย่างต่อเนื่องนับตั้งแต่ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2548 เป็นต้นมา

นอกจากนั้นตามมาตรฐานการอุดมศึกษาข้อที่ 3 กำหนดให้มหาวิทยาลัยมีการสร้างและพัฒนา สังคมฐานความรู้และสังคมแห่งการเรียนรู้ ซึ่งต้องมีการจัดการความรู้เพื่อมุ่งสู่สถาบันแห่งการเรียนรู้โดยมี การรวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่ในสถาบันซึ่งกระจัดกระจายอยู่ในตัวบุคคลหรือเอกสารมาพัฒนาให้เป็น ระบบ เพื่อให้ทุกคนในสถาบันสามารถเข้าถึงความรู้ และพัฒนาตนเองให้เป็นผู้รู้ รวมทั้งปฏิบัติงานได้อย่าง มีประสิทธิภาพ อันจะส่งผลให้สถาบันอุดมศึกษามีความสามารถในเชิงแข่งขันสูงสุด กระบวนการในการ บริหารจัดการความรู้ในสถาบัน ประกอบด้วย การระบุมุมมอง การคัดเลือก การรวบรวม การจัดเก็บความรู้ การเข้าถึงข้อมูล และการแลกเปลี่ยนความรู้ทั้งภายในและภายนอกสถาบัน การสร้างบรรยากาศและ วัฒนธรรม การเรียนรู้ภายในสถาบัน การกำหนดแนววิธีปฏิบัติงาน ตลอดจนการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการความรู้ในสถาบันให้ดียิ่งขึ้น

คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์เป็นหน่วยงานที่มีภารกิจหลักในการผลิตและพัฒนา ครู และบุคลากรทางการศึกษา เพื่อให้บรรลุภารกิจหลักดังกล่าว คณะครุศาสตร์จึงมีนโยบายในการนำ กระบวนการจัดการความรู้มาเป็นเครื่องมือหลักในการพัฒนาบุคลากร เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ ความสามารถ และสมรรถนะที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงานในตำแหน่งและสายงานของแต่ละบุคคลเพื่อ ผลักดันประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยให้บรรลุเป้าหมาย ดังนั้นเพื่อให้บุคลากรได้รับการพัฒนา ศักยภาพอย่างต่อเนื่องด้วยกระบวนการจัดการความรู้ รวมทั้งเพื่อรองรับการประเมินผลการประกัน คุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2564 และการประเมินผลตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 คณะครุศาสตร์ จึงจัดทำแผนจัดการความรู้ขึ้นเพื่อเป็นแนวทางในการ ดำเนินการจัดการความรู้ให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

2. หลักการจัดทำแผนการจัดการความรู้

การจัดทำแผนจัดการความรู้ดำเนินการโดยยึดตามกระบวนการจัดการความรู้ 6 ขั้นตอนของสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) ได้แก่ การบ่งชี้ความรู้ การสร้างและแสวงหาความรู้ การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ การประมวลและกลั่นกรองความรู้ การเข้าถึงความรู้ การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ และการเรียนรู้ โดยจัดทำแผนให้มีความเชื่อมโยงกับแผนพัฒนาบุคลากรและสอดคล้องกับตัวชี้วัดในประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถและมีสมรรถนะที่เหมาะสมตามสายงานสามารถปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดและประเด็นยุทธศาสตร์ได้

3. วัตถุประสงค์การจัดทำแผนการจัดการความรู้

3.1 เพื่อเป็นกรอบแนวทางในการดำเนินการจัดการความรู้ของคณะครุศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

3.2 เพื่อเป็นเครื่องมือสนับสนุนในการพัฒนาบุคลากรของคณะครุศาสตร์

4. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ได้ดำเนินการจัดการความรู้โดยมีขั้นตอนการดำเนินงานดังต่อไปนี้

4.1 แต่งตั้งคณะทำงานจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

โดยคณะครุศาสตร์ได้แต่งตั้งคณะทำงานด้านการจัดการความรู้ของคณะครุศาสตร์ คำสั่งที่ 39/2565 โดยมีคณบดี รองคณบดี ผู้ช่วยคณบดีทุกสายงาน และตัวแทนบุคลากรเป็นคณะทำงานด้านการจัดการความรู้

4.2 ทบทวนผลการดำเนินการจัดการความรู้ในปีงบประมาณที่ผ่านมา (พ.ศ. 2564)

โดยคณะทำงานจัดการความรู้ได้ทบทวนผลการดำเนินการจัดการความรู้ในปีงบประมาณ ที่ผ่านมาเพื่อเป็นแนวทางในการในการจัดทำแผนจัดการความรู้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 โดยผลการดำเนินงานจัดการความรู้ในปีงบประมาณที่ผ่านมา มีดังนี้

2.1 แต่งตั้งคณะทำงานการจัดการความรู้ของคณะครุศาสตร์

2.2 จำแนกองค์ความรู้ที่จะดำเนินการ จำนวน 2 องค์ความรู้ ได้แก่ 1) องค์ความรู้ที่สนับสนุนภารกิจด้านการเรียนการสอน และ 2) องค์ความรู้ที่สนับสนุนภารกิจด้านการวิจัย

2.3 องค์ความรู้ที่ดำเนินการในแผนจัดการความรู้คณะครุศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 คือ 1) การจัดการเรียนรู้กับการพัฒนาทักษะวิชาชีพครูแบบ New Normal และ 2) แนวการวิจัยทางการศึกษาหลังยุค Covid - 19

2.4 ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

1) หน่วยงานและบุคลากรให้ความสำคัญโดยมีการจัดการความรู้อย่างจริงจังและต่อเนื่อง

2) ผู้บริหารให้ความสำคัญ และสนับสนุนให้บุคลากรได้เข้าร่วมกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง

3) คณะกรรมการจัดการความรู้มีความรู้ความเข้าใจ และมุ่งมั่นในการดำเนินงานอย่างเต็มประสิทธิภาพเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย

4) มีระบบการติดตามประเมินผลการจัดการความรู้อย่างต่อเนื่องและเป็นรูปธรรม

2.5 ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน

- 1) บุคลากรมีภาระงานมากทำให้การดำเนินงานไม่ต่อเนื่องและไม่เต็มประสิทธิภาพ
- 2) การจัดทำแผนและรายงานผลการจัดการความรู้บางประเด็นยังขาดความชัดเจน

4.3 กำหนดนโยบายการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

คณะทำงานจัดการความรู้ได้ทบทวน และศึกษาผลการดำเนินงานที่ผ่านมา รวมถึงแนวทางการดำเนินการจัดการความรู้ และได้กำหนดนโยบายการจัดการความรู้เสนอต่อ คณะกรรมการบริหารคณะ โดยมีนโยบายโดยสรุป ดังนี้

- 1) ส่งเสริมการพัฒนางานวิจัยเพื่อการเรียนการสอน ตลอดจนการประชาสัมพันธ์ กระบวนการในการขอจดสิทธิบัตรงานวิจัย และการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนให้แก่อาจารย์ภายใน คณะทราบ
- 2) ส่งเสริมให้มีการสร้างเครือข่ายการจัดการความรู้ร่วมกันระหว่างหน่วยงาน ต่างๆ เพื่อจัดการความรู้ในประเด็นองค์ความรู้ที่เหมือนกัน และประเด็นองค์ความรู้ที่ต้องดำเนินการ ร่วมกันทุกหน่วยงาน
- 3) เสริมสร้างบรรยากาศให้เอื้อต่อการนำการจัดการความรู้มาเป็นเครื่องมือใน การพัฒนาบุคลากรและพัฒนางานของหน่วยงานต่างๆ รวมถึงการสร้างเครือข่ายในมหาวิทยาลัย
- 4) ส่งเสริมให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจกระบวนการจัดการความรู้ให้ สามารถดำเนินการได้อย่างถูกต้องสามารถจัดทำแผนดำเนินการตามแผนและรายงานผลได้อย่างถูกต้อง และชัดเจน

4.4 การคัดเลือกประเด็นความรู้เพื่อจัดการความรู้

- 1) คณะทำงานสำรวจองค์ความรู้ที่ผลักดันประเด็นยุทธศาสตร์ของคณะ ทั้งในประเด็นของ การวิจัย และการจัดการเรียนการสอน
- 2) นำเสนอผลการจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันตามประเด็นยุทธศาสตร์ของ คณะเพื่อนำไปพิจารณาคัดเลือกองค์ความรู้ที่คณะจะดำเนินการ
- 3) คณะกรรมการดำเนินการจัดการความรู้ คณะครุศาสตร์ได้พิจารณาองค์ความรู้ร่วมกัน จนได้้องค์ความรู้ที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 จำนวน 2 องค์ความรู้ คือ 1) ด้านการเรียน การสอน เรื่อง การพัฒนาสมรรถนะนักศึกษาครูคณะครุศาสตร์สู่ความท้าทายตามวิถีปกติใหม่ และ 2) ด้าน การวิจัย เรื่อง การพัฒนาทักษะการสอนของอาจารย์คณะครุศาสตร์สู่ความท้าทายตามวิถีปกติใหม่ เพื่อ ส่งเสริมให้คณาจารย์คณะครุศาสตร์ได้พัฒนาองค์ความรู้ด้านงานวิจัยเพื่อการเรียนการสอน และพัฒนาการ จัดการเรียนการสอน และนำไปสู่การขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

บทที่ 2

แผนจัดการความรู้ของคณะครุศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

คณะครุศาสตร์ได้จัดทำแผนจัดการความรู้ พ.ศ. 2565 โดยยึดตามแบบฟอร์มและกระบวนการจัดการความรู้ของสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ และได้แผนจัดการความรู้ที่ประกอบด้วย

1. องค์ความรู้ที่คณะเลือกที่จะดำเนินการร่วมกันในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 จำนวน 2 องค์ความรู้ คือ 1) ด้านการเรียนการสอน เรื่อง การพัฒนาสมรรถนะนักศึกษาครูคณะครุศาสตร์สู่ความท้าทายตามวิถีปกติใหม่ และ 2) ด้านการวิจัย เรื่อง การพัฒนาทักษะการสอนของอาจารย์คณะครุศาสตร์สู่ความท้าทายตามวิถีปกติใหม่

2. แผนจัดการความรู้ของคณะครุศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 แสดงดังตารางที่ 1

3. แผนจัดการความรู้แยกตามองค์ความรู้ที่เลือกดำเนินการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 แสดงดังตารางที่ 2 และตารางที่ 3

คณะกรรมการดำเนินการจัดการความรู้คณะครุศาสตร์ได้พิจารณาองค์ความรู้ร่วมกันจนได้ องค์ความรู้ทั้งหมด 2 องค์ความรู้ คือ 1) ด้านการเรียนการสอน เรื่อง การพัฒนาสมรรถนะนักศึกษาครูคณะครุศาสตร์สู่ความท้าทายตามวิถีปกติใหม่ และ 2) ด้านการวิจัย เรื่อง การพัฒนาทักษะการสอนของอาจารย์คณะครุศาสตร์สู่ความท้าทายตามวิถีปกติใหม่ เพื่อส่งเสริมให้คณาจารย์คณะครุศาสตร์ได้พัฒนาองค์ความรู้ด้านการพัฒนางานวิจัยและด้านการจัดการเรียนการสอน และนำไปสู่การขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

ตารางที่ 2.1 องค์ความรู้ที่คณะครุศาสตร์เลือกที่จะดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย	องค์ความรู้ที่เลือก	ประเภทองค์ความรู้
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 การผลิตบัณฑิตและพัฒนาครูให้มีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพ ตัวชี้วัดที่ 1.1.1 ร้อยละของบัณฑิตครูที่จบจากมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครที่สอบบรรจุได้และขึ้นบัญชี	การพัฒนาสมรรถนะนักศึกษาครูคณะครุศาสตร์สู่ความท้าทายตามวิถีปกติใหม่	ด้านการจัดการเรียนการสอน
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 การยกระดับคุณภาพการศึกษาสู่ระดับสากล ตัวชี้วัดที่ 2.3.3 ร้อยละอาจารย์ประจำสถาบันที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ	การพัฒนาทักษะการสอนของอาจารย์คณะครุศาสตร์สู่ความท้าทายตามวิถีปกติใหม่	ด้านงานวิจัย

ตารางที่ 2.2 แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)

เรื่อง การพัฒนาสมรรถนะนักศึกษาครูคณะครุศาสตร์สู่ความท้าทายตามวิถีปกติใหม่ ชื่อส่วนราชการ คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

เป้าประสงค์ของ KM : เพื่อพัฒนาสมรรถนะนักศึกษาครูคณะครุศาสตร์สู่ความท้าทายตามวิถีปกติใหม่

ตัวชี้วัดของเป้าประสงค์ : คณาจารย์คณะครุศาสตร์ได้นำองค์ความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนการสอนกับพัฒนาสมรรถนะนักศึกษาครูคณะครุศาสตร์สู่ความท้าทายตามวิถีปกติใหม่

องค์ความรู้ที่จำเป็น : คณาจารย์คณะครุศาสตร์สามารถจัดการเรียนรู้กับพัฒนาสมรรถนะนักศึกษาครูคณะครุศาสตร์สู่ความท้าทายตามวิถีปกติใหม่

ผลผลิตของการจัดการความรู้ที่เป็นรูปธรรม : คู่มือการพัฒนาสมรรถนะนักศึกษาครูคณะครุศาสตร์สู่ความท้าทายตามวิถีปกติใหม่

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ผลลัพธ์ที่ได้	ผู้รับผิดชอบ
1	การกำหนดองค์ความรู้หลักที่จำเป็นหรือสำคัญต่องานหรือกิจกรรมของหน่วยงาน และกำหนดเป้าหมายของการจัดการความรู้	1.1 ระดมความคิดเห็น เพื่อคัดเลือกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการจัดการเรียนรู้กับการพัฒนาสมรรถนะนักศึกษาครูคณะครุศาสตร์สู่ความท้าทายตามวิถีปกติใหม่	ธ.ค. 64	1. บันทึกสรุปองค์ความรู้ที่เลือก	ฝ่ายแผนงาน
2	การเสาะแสวงหาความรู้ที่ต้องการ	2.1 รวบรวมข้อมูลที่ได้จากการระดมความคิดเห็นในการกำหนดองค์ความรู้หลักที่จำเป็นต่อการจัดการเรียนการสอน 2.2 แต่งตั้งคณะทำงานด้านการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 2.3 จัดประชุมแลกเปลี่ยนความรู้ของคณะทำงานด้านการจัดการเรียนรู้	ก.พ. - มี.ค. 65	1. คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานด้านการจัดการความรู้ 2. รายงานการประชุม	ฝ่ายแผนงาน/คณะทำงานด้านการจัดการเรียนรู้

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ผลลัพธ์ที่ได้	ผู้รับผิดชอบ
3	การปรับปรุง ดัดแปลง ความรู้ บางส่วนให้ เหมาะสมต่อการ ดำเนินงานของหน่วยงาน	3.1 จัดทำคู่มือการพัฒนาสมรรถนะ นักศึกษาครูคณะครุศาสตร์สู่ความท้าทายตามวิถี ปกติใหม่ 3.2 จัดประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบในการจัดทำคู่มือการพัฒนาสมรรถนะ นักศึกษาครูคณะครุศาสตร์สู่ความท้าทายตามวิถี ปกติใหม่ โดยเชิญผู้เชี่ยวชาญจากภายนอกร่วม วิพากษ์และให้ข้อเสนอแนะ	เม.ย. - พ.ค. 65	1. คู่มือการพัฒนาสมรรถนะ นักศึกษาครูคณะครุศาสตร์สู่ความท้าทายตามวิถีปกติใหม่ 2. รายงานการประชุม 3. รายชื่อผู้เชี่ยวชาญเข้าร่วมประชุม	ฝ่ายแผนงาน/คณะทำงาน ด้านการจัดการเรียนรู้
4	การนำความรู้ที่ได้จาก การจัดการความรู้มาปรับ ใช้ในการปฏิบัติงานจริง	4.1 มีคู่มือการพัฒนาสมรรถนะนักศึกษา ครูคณะครุศาสตร์สู่ความท้าทายตามวิถีปกติใหม่ 4.2 เผยแพร่และประชาสัมพันธ์คู่มือการ พัฒนาสมรรถนะนักศึกษาครูคณะครุศาสตร์สู่ ความท้าทายตามวิถีปกติใหม่ ในเว็บไซต์คณะ ประชาสัมพันธ์ตามหน่วยงานต่างๆ และการ พบปะพูดคุยระหว่างคณาจารย์	ก.ค. 65	1. คู่มือการพัฒนาสมรรถนะ นักศึกษาครูคณะครุศาสตร์สู่ความท้าทายตามวิถีปกติใหม่ 2. ช่องทางการเผยแพร่เล่มสรุปองค์ ความรู้ฯ	ฝ่ายแผนงาน/คณะทำงาน ด้านการจัดการเรียนรู้
5	การนำประสบการณ์จาก การทำงานและการ ประยุกต์ใช้ความรู้มา แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และ สกัดออกมาเป็นชุด ความรู้	5.1 จัดทำการประเมินการใช้คู่มือการ พัฒนาสมรรถนะนักศึกษาครูคณะครุศาสตร์สู่ ความท้าทายตามวิถีปกติใหม่	ส.ค. 65	1. ผลการประเมินการใช้คู่มือการ พัฒนาสมรรถนะนักศึกษาครูคณะ ครุศาสตร์สู่ความท้าทายตามวิถีปกติ ใหม่	ฝ่ายแผนงาน

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ผลลัพธ์ที่ได้	ผู้รับผิดชอบ
6	การรวบรวมความรู้และจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร	6.1 คณาจารย์ภายในคณะครุศาสตร์ นำคู่มือการพัฒนาสมรรถนะนักศึกษาครูคณะครุศาสตร์สู่ความท้าทายตามวิถีปกติใหม่ไปใช้และให้ข้อคิดเห็น และเสนอแนะเพื่อให้มีการปรับปรุงแก้ไข ให้มีความสมบูรณ์ และทำการประชาสัมพันธ์ภายในคณะให้แต่ละหลักสูตรได้ใช้	ส.ค. 65	1. รายงานการประชุม	ฝ่ายแผนงาน

ตารางที่ 2.3 แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)

เรื่อง การพัฒนาทักษะการสอนของอาจารย์คณะครุศาสตร์สู่ความท้าทายตามวิถีปกติใหม่ ชื่อส่วนราชการ คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

เป้าประสงค์ของ KM : เพื่อพัฒนางานวิจัยสำหรับการพัฒนาทักษะการสอนของอาจารย์คณะครุศาสตร์สู่ความท้าทายตามวิถีปกติใหม่

ตัวชี้วัดของเป้าประสงค์ : คณาจารย์คณะครุศาสตร์ได้นำองค์ความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการจัดทำผลงานวิจัย หรือผลงานวิชาการ

องค์ความรู้ที่จำเป็น : คณาจารย์คณะครุศาสตร์เข้าใจกระบวนการจัดทำงานวิจัยเพื่อการพัฒนาทักษะการสอนสู่ความท้าทายตามวิถีปกติใหม่

ผลผลิตของการจัดการความรู้ที่เป็นรูปธรรม : เล่มสรุปองค์ความรู้การพัฒนาทักษะการสอนของอาจารย์คณะครุศาสตร์สู่ความท้าทายตามวิถีปกติใหม่

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ผลลัพธ์ที่ได้	ผู้รับผิดชอบ
1	การกำหนดองค์ความรู้หลักที่จำเป็นหรือสำคัญต่องานหรือกิจกรรมของหน่วยงาน และกำหนดเป้าหมายของการจัดการความรู้	1.1 ระดมความคิดเห็น เพื่อคัดเลือกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการวิจัยกับการพัฒนาทักษะการสอนของอาจารย์คณะครุศาสตร์สู่ความท้าทายตามวิถีปกติใหม่	ธ.ค. 64	1. บันทึกสรุปองค์ความรู้ที่เลือก	ฝ่ายแผนงาน
2	การเสาะแสวงหาความรู้ที่ต้องการ	2.1 รวบรวมข้อมูลที่ได้จากการระดมความคิดเห็นในการกำหนดองค์ความรู้หลักที่จำเป็นต่อการวิจัย 2.2 แต่งตั้งคณะทำงานด้านการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 2.3 จัดประชุมแลกเปลี่ยนความรู้ของคณะทำงานด้านการจัดการเรียนรู้	ก.พ. - มี.ค. 65	1. คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานด้านการจัดการความรู้ 2. รายงานการประชุม	ฝ่ายแผนงาน/คณะทำงานด้านการจัดการเรียนรู้
3	การปรับปรุง ดัดแปลงความรู้ บางส่วนให้เหมาะสมต่อการดำเนินงานของหน่วยงาน	3.1 จัดทำเล่มสรุปองค์ความรู้การพัฒนาทักษะการสอนของอาจารย์คณะครุศาสตร์สู่ความท้าทายตามวิถีปกติใหม่	เม.ย. - พ.ค. 65	1. เล่มสรุปองค์ความรู้การพัฒนาทักษะการสอนของอาจารย์คณะครุ	ฝ่ายแผนงาน/คณะทำงานด้านการจัดการเรียนรู้

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ผลลัพธ์ที่ได้	ผู้รับผิดชอบ
		3.2 จัดประชุมคณะกรรมการติดตามตรวจสอบในการจัดทำเล่มสรุปองค์ความรู้การพัฒนาทักษะการสอนของอาจารย์คณะครุศาสตร์สู่ความท้าทายตามวิถีปกติใหม่ โดยเชิญผู้เชี่ยวชาญจากภายนอกร่วมวิพากษ์และให้ข้อเสนอแนะ		ศาสตร์สู่ความท้าทายตามวิถีปกติใหม่ 2. รายงานการประชุม 3. รายชื่อผู้เชี่ยวชาญเข้าร่วมประชุม	
4	การนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง	4.1 มีเล่มสรุปองค์ความรู้การพัฒนาทักษะการสอนของอาจารย์คณะครุศาสตร์สู่ความท้าทายตามวิถีปกติใหม่ 4.2 เผยแพร่และประชาสัมพันธ์เล่มสรุปองค์ความรู้การพัฒนาทักษะการสอนของอาจารย์คณะครุศาสตร์สู่ความท้าทายตามวิถีปกติใหม่ ในเว็บไซต์คณะ ประชาสัมพันธ์ตามหน่วยงานต่างๆ และการพบปะพูดคุยระหว่างคณาจารย์	ก.ค. 65	1. เล่มสรุปองค์ความรู้การพัฒนาทักษะการสอนของอาจารย์คณะครุศาสตร์สู่ความท้าทายตามวิถีปกติใหม่ 2. ช่องทางการเผยแพร่เล่มสรุปองค์ความรู้ฯ	ฝ่ายแผนงาน/คณะทำงานด้านการจัดการเรียนรู้
5	การนำประสบการณ์จากการทำงานและการประยุกต์ใช้ความรู้มาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และสกัดออกมาเป็นขุมความรู้	5.1 จัดทำการประเมินการใช้เล่มสรุปองค์ความรู้การพัฒนาทักษะการสอนของอาจารย์คณะครุศาสตร์สู่ความท้าทายตามวิถีปกติใหม่	ส.ค. 65	1. ผลการประเมินการใช้เล่มสรุปองค์ความรู้การพัฒนาทักษะการสอนของอาจารย์คณะครุศาสตร์สู่ความท้าทายตามวิถีปกติใหม่	ฝ่ายแผนงาน

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ผลลัพธ์ที่ได้	ผู้รับผิดชอบ
6	การรวบรวมความรู้และจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร	6.1 คณาจารย์ภายในคณะครุศาสตร์ นำเล่มสรุปองค์ความรู้การพัฒนาทักษะการสอนของอาจารย์คณะครุศาสตร์สู่ความท้าทายตามวิถีปกติใหม่ ไปใช้และให้ข้อคิดเห็น และเสนอแนะเพื่อให้มีการปรับปรุง แก้ไข ให้มีความสมบูรณ์และทำการประชาสัมพันธ์ภายในคณะให้แต่ละหลักสูตรได้ใช้	ส.ค. 65	1. รายงานการประชุม	ฝ่ายแผนงาน

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

ข้อมูลผู้บริหารด้านการจัดการความรู้ (Chief Knowledge Office : CKO)

แบบฟอร์ม ข้อมูลผู้บริหารด้านการจัดการความรู้ คณะครุศาสตร์

ส่วนที่ 1 : ชื่อหน่วยงาน/ผู้บริหารด้านการจัดการความรู้ หน่วยงาน : คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร			
ผู้บริหารด้านการจัดการความรู้ (Chief Knowledge Office : CKO) ชื่อ : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วสันต์ นามสกุล : ศรีหิรัญ			
ส่วนที่ 2 : ข้อมูลส่วนบุคคล			
ชื่อ-สกุล (ภาษาอังกฤษ)	Mr. Wasan Srihirun		
วัน/เดือน/ปีเกิด	9 สิงหาคม 2523		
ตำแหน่งงาน (ปัจจุบัน)	คณบดีคณะครุศาสตร์		
ฝ่าย/แผนก/หน่วย	คณะครุศาสตร์		
การศึกษาดูงาน			
เกียรติคุณที่ได้รับ			
ที่อยู่	คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ถ.นิตโย ต.ธาตุเชิงชุม อ.เมือง จ.สกลนคร 47000		
การติดต่อ	โทรศัพท์ : 042-970026 โทรศัพท์มือถือ : 083-6826202 E-mail address : Wason.nu@gmail.com		
ประวัติการศึกษา (จากการศึกษาล่าสุด-เริ่มต้น)			
คุณวุฒิ	สาขา	สถาบัน	ปี พ.ศ.ที่จบการศึกษา
ปร.ด.	เทคโนโลยีการศึกษา	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2560
ศษ.บ.	เทคโนโลยีการศึกษา	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2550

ภาคผนวก ข
แบบฟอร์มคำสั่งแต่งตั้งผู้บริหารด้านการจัดการความรู้
และคณะทำงานด้านการจัดการความรู้



คำสั่งคณะกรรมการ

ที่ ๓๙ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งผู้บริหารด้านการจัดการความรู้
และคณะทำงานด้านการจัดการความรู้คณะกรรมการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ด้วยคณะกรรมการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ได้ดำเนินการตามตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพ การศึกษาภายใน ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๑ การบริหารของคณะเพื่อกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจ กลุ่ม สถาบันและเอกสารของคณะ เกณฑ์การประเมินข้อที่ ๕ เพื่อให้การดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ ของคณะ ครุศาสตร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ คณะครุศาสตร์จึงขอแต่งตั้ง คณะทำงานด้านการจัดการความรู้ (KM) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ คณะครุศาสตร์ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑. คณบดีคณะครุศาสตร์	ประธานกรรมการ
๒. รองคณบดีฝ่ายบริหาร	รองประธานกรรมการ
๓. รองคณบดีฝ่ายวิชาการ	กรรมการ
๔. รองคณบดีฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	กรรมการ
๕. รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา	กรรมการ
๖. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริการวิชาการและวิจัย	กรรมการ
๗. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายแผนงาน	กรรมการ
๘. หัวหน้าสำนักงานคณบดี	กรรมการ
๙. นางสาวทัศนีย์ คำปาน	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการดำเนินการจัดการความรู้ของคณะกรรมการ
๒. กำหนดนโยบาย แนะนำแนวทาง วิธีการแก้ปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นระหว่าง การดำเนินงานด้านการจัดการความรู้

๒. คณะทำงานจัดการความรู้

๒.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วสันต์ ศรีหิรัญ	ประธานกรรมการ
๒.๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สุพัตรา ปัสังโคโท	กรรมการ
๒.๓ ดร.กฤตภาส วงศ์มา	กรรมการ
๒.๔ นางสาวทัศนีย์ คำปาน	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. จัดทำแผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
๒. จัดทำเอกสารประกอบการจัดนิทรรศการการจัดการความรู้
๓. ติดตามและรายงานผลการดำเนินงานโครงการ

ให้คณะทำงานที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมีสิทธิ์เบิกค่าตอบแทนได้จากงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โครงการบริหารจัดการคณะครุศาสตร์ และให้ปฏิบัติหน้าที่ อย่างเต็มความสามารถบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายด้วยความเรียบร้อย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๕

สั่ง ณ วันที่ วันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๕

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วสันต์ ศรีหิรัญ)

คณบดีคณะครุศาสตร์

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร