



แผนการจัดการความรู้
ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

คำนำ

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นหน่วยงานที่สนับสนุนการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัย ราชภัฏสกลนคร การรับเข้านักศึกษา หลักสูตรและแผนการเรียนของนักศึกษา แผนการเรียนตลอดหลักสูตร ของนักศึกษา ส่งเสริมการผลิตบัณฑิต การบริการวิชาการแก่สังคม การจัดการความรู้เพื่อพัฒนาบุคลากรของ มหาวิทยาลัย ที่มีประสิทธิภาพ จะทำให้บุคลากรได้รับการพัฒนาและมีความก้าวหน้าตามลักษณะงาน ตาม สาขาวิชาชีพและตามสมรรถนะอย่างเหมาะสม เพื่อให้การปฏิบัติภารกิจดังกล่าวบรรลุตามวัตถุประสงค์ รวมทั้ง มีการปฏิบัติภารกิจภายใต้หน่วยงานที่กำกับดูแล สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีนโยบายในการนำ กระบวนการจัดการความรู้มาเป็นเครื่องมือหลักในการพัฒนาบุคลากร และเพื่อผลักดันประเด็นยุทธศาสตร์ของ มหาวิทยาลัยให้บรรลุเป้าหมายและพัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ต่อไป

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
มกราคม พ.ศ.๒๕๖๕

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
บทสรุปผู้บริหาร	๑
บทที่ ๑ กระบวนการจัดทำแผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๒
ความเป็นมาและความสำคัญ	๒
บทที่ ๒ กระบวนการจัดทำแผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๓
หลักการจัดทำแผนการจัดการความรู้	๓
วัตถุประสงค์การจัดทำแผนจัดการความรู้	๓
ขั้นตอนการดำเนินการ	๓
ปัจจัยแห่งความสำเร็จ	๕
ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน	๕
ตารางที่ ๑ แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)	๖
ตารางที่ ๒ แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)	๘
Chief Knowledge Office : CKO / CKO Profile	๑๑
ภาคผนวก	
คำสั่งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี	
ที่ ๔/๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งผู้บริหารด้านการจัดการความรู้	
และคณะทำงานด้านจัดการความรู้ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	

บทสรุปผู้บริหาร

ความเป็นมาและความสำคัญ

กระบวนการจัดการความรู้ เป็นองค์ประกอบสำคัญประการหนึ่งในการพัฒนาระบบราชการไทย ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๑ ได้กำหนดให้ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการเพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ และตามมาตรฐานการอุดมศึกษาข้อที่ ๓ กำหนดให้มหาวิทยาลัยมีการสร้างและพัฒนาสังคมาฐานความรู้และสังคมาแห่งการเรียนรู้ มีการจัดการความรู้เพื่อมุ่งสู่การเป็นสถาบันแห่งการเรียนรู้ ดังนั้นเพื่อให้มีส่วนราชการซึ่งรวมทั้งมหาวิทยาลัย มีการดำเนินการอย่างจริงจังและต่อเนื่อง สำนักพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) ได้กำหนดให้เป็นประเด็นสำคัญในการประเมินผลปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงานภาครัฐ และสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ได้กำหนดเป็นตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพภายใน โดยในปีการศึกษา ๒๕๖๔ ให้มีการประเมินการดำเนินงานของตัวบ่งชี้ดังกล่าว และนำไปใช้ประกอบการประเมินการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี

การพัฒนาความรู้ในส่วนราชการเพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว เหมาะสมกับสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์ และปรับเปลี่ยนทัศนคติของบุคลากรในสังกัด เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกัน

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เป็นสถาบันอุดมศึกษาของท้องถิ่น มีภารกิจหลักในการผลิตบัณฑิต การวิจัย การบริการวิชาการแก่สังคม และการทำนุบำรุงศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม เพื่อให้บรรลุภารกิจหลักดังกล่าว รวมทั้งปฏิบัติตามภารกิจภายใต้หน่วยงานที่กำกับดูแล มหาวิทยาลัยได้มีนโยบายในการนำกระบวนการจัดการความรู้มาเป็นเครื่องมือหลักในการพัฒนาบุคลากร เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความสามารถ และสมรรถนะที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงานในตำแหน่งและสายงานของแต่ละบุคคล เพื่อผลักดันประเด็นยุทธศาสตร์ ของมหาวิทยาลัยให้บรรลุเป้าหมายและบรรลุวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยต่อไป โดยมหาวิทยาลัยได้ดำเนินการจัดการความรู้อย่างต่อเนื่องมาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๘ ดังนั้นเพื่อให้บุคลากรได้รับการพัฒนาศักยภาพอย่างต่อเนื่อง ด้วยกระบวนการจัดการความรู้ รวมทั้งเพื่อรับรองการประเมินผลการประกันคุณภาพภายใน ปีการศึกษา ๒๕๖๔ และการประเมินผลตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จึงจัดทำแผนการจัดการความรู้ขึ้นเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการจัดการความรู้ และดำเนินการตามแผนที่วางไว้ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ต่อไป

บทที่ ๑

กระบวนการจัดทำแผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. ความเป็นมาและความสำคัญ

กระบวนการจัดการความรู้ เป็นองค์ประกอบสำคัญประการหนึ่งในการพัฒนาระบบราชการไทย ซึ่งในพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๑ ได้กำหนดไว้ว่าส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการเพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว เหมาะสมกับสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์ และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัดให้เป็น บุคลากรที่มีประสิทธิภาพ และมีการเรียนรู้ร่วมกัน ซึ่งสอดคล้องกับแนวทางการบริหารราชการแนวใหม่ ที่ได้ให้ความสำคัญกับการจัดการความรู้เพื่อรวบรวมองค์ความรู้และพัฒนาให้เป็นระบบเพื่อใช้ในการพัฒนาบุคลากร พัฒนางาน และพัฒนาองค์กร สำนักงานพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) ได้กำหนดให้เป็นประเด็นสำคัญในการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงานภาครัฐอย่างต่อเนื่อง นับตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๘ เป็นต้นมา

นอกจากนั้นตามมาตรฐานการอุดมศึกษา ข้อที่ ๓ กำหนดให้มหาวิทยาลัยมีการสร้างและพัฒนาสังคมฐานความรู้และสังคมแห่งการเรียนรู้ ซึ่งต้องมีการจัดการจัดการความรู้เพื่อมุ่งสู่สถาบันแห่งการเรียนรู้โดยมีการรวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่ในสถาบันซึ่งจะจัดกระจายอยู่ในตัวบุคคลหรือเอกสารมาพัฒนาให้เป็นระบบ เพื่อให้ทุกคนในสถาบันสามารถเข้าถึงความรู้ และพัฒนาตนเองให้เป็นผู้รู้ รวมทั้งปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ อันจะส่งผลให้สถาบันอุดมศึกษามีความสามารถในเชิงแข่งขันสูงสุด กระบวนการในการบริหารจัดการความรู้ในสถาบัน ประกอบด้วย การระบुकความรู้ การคัดเลือก การรวบรวม การจัดเก็บความรู้ การเข้าถึงข้อมูล และการแลกเปลี่ยนความรู้ทั้งภายในและภายนอกสถาบัน การสร้างบรรยากาศ และวัฒนธรรมการเรียนรู้ภายในสถาบัน การกำหนดแนววิधिปฏิบัติงาน ตลอดจนการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการความรู้ในสถาบันให้ดียิ่งขึ้น เพื่อให้มหาวิทยาลัยดำเนินการตามวัตถุประสงค์ดังกล่าว

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นหน่วยงานที่สนับสนุนการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ให้เป็นสถาบันอุดมศึกษาของท้องถิ่น ให้มีภารกิจหลักในการผลิตบัณฑิต การวิจัย การบริการวิชาการแก่สังคม การปฏิบัติตามภารกิจภายใต้หน่วยงานที่กำกับดูแล เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความสามารถ และสมรรถนะที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงานในตำแหน่งและสายงานของแต่ละบุคคล เพื่อผลักดันประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยให้บรรลุเป้าหมายและบรรลุวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยต่อไป

บทที่ ๒
กระบวนการการจัดทำแผนการจัดการความรู้
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้ดำเนินการจัดการความรู้ โดยมีขั้นตอน

๑. หลักการจัดทำแผนจัดการความรู้

การจัดทำแผนจัดการความรู้ดำเนินการโดยยึดตามกระบวนการจัดการความรู้ ๗ ขั้นตอนของสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) ได้แก่ การบ่งชี้ความรู้ การสร้างและแสวงหาความรู้ การจัดการความรู้ ให้เป็นระบบ การประมวลและกลั่นกรองความรู้ การเข้าถึงความรู้ การแบ่งปันการแลกเปลี่ยนความรู้ และการเรียนรู้ โดยจัดทำแผนให้มีความเชื่อมโยงกับแผนพัฒนาบุคลากรและสอดคล้องกับตัวชี้วัดในประเด็น ยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถและมีสมรรถนะที่เหมาะสม ตามสายงานสามารถปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดและประเด็นยุทธศาสตร์ได้

๒. วัตถุประสงค์การจัดทำแผนจัดการความรู้

- ๒.๑ เพื่อเป็นกรอบแนวทางในการดำเนินงานจัดการความรู้ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
- ๒.๒ เพื่อเป็นเครื่องมือสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
- ๒.๓ เพื่อเป็นการพัฒนางานของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

๓. ขั้นตอนการดำเนินการ

๓.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้แต่งตั้งผู้บริหารด้านจัดการความรู้และคณะทำงานด้านการจัดการความรู้ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ตามคำสั่งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ที่ ๔/๒๕๖๕ เรื่องแต่งตั้งผู้บริหารด้านจัดการความรู้และคณะทำงานด้านการจัดการความรู้ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ลงวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๕ โดยมีรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ เป็นประธานที่ปรึกษา และมีผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นผู้บริหารด้านจัดการความรู้ Chief Knowledge Officer (KCO) มีบุคลากรในหน่วยงานทุกคนเป็นคณะทำงาน

๓.๒ ทบทวนผลการดำเนินการจัดการความรู้ในปีงบประมาณที่ผ่านมา

คณะทำงานจัดการความรู้ทบทวนผลการดำเนินการความรู้ในปีงบประมาณที่ผ่านมา เพื่อเป็นแนวทางในการทำแผนความรู้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งบุคลากรในหน่วยงานได้ร่วมกันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประสบการณ์ในการดำเนินงานจัดการความรู้ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๓.๓ กำหนดนโยบายการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

คณะทำงานจัดการความรู้ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้ทบทวนและศึกษาผลการดำเนินงานที่ผ่านมา รวมถึงแนวทางการจัดการจัดการความรู้ และได้กำหนดนโยบายการจัดการความรู้เสนอต่อคณะกรรมการบริหารวิทยาลัย โดยมีนโยบายสรุปได้ดังนี้

๑. ส่งเสริมให้มีการนำเอากระบวนการจัดการความรู้มาใช้พัฒนาบุคลากร และให้เป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงาน โดยเลือกดำเนินการจัดการองค์ความรู้ และมีการแต่งตั้งคณะทำงานจัดการความรู้ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน รวมทั้งการจัดทำแผนจัดการความรู้ของสำนักเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงาน

๒. สร้างบรรยากาศให้เอื้อต่อการนำการจัดการความรู้มาเป็นเครื่องมือในการพัฒนาบุคลากรและพัฒนางานของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน รวมถึงการสร้างเครือข่ายภายในมหาวิทยาลัย

๓.๔ คัดเลือกองค์ความรู้เพื่อจัดการความรู้

คณะทำงานจัดการความรู้ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้สำรวจองค์ความรู้ที่สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยและสรุปองค์ความรู้ในแต่ละตัวชี้วัดของแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์โดยพิจารณาคัดเลือกองค์ความรู้ที่จะดำเนินการจัดการความรู้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังต่อไปนี้

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๙. การบริหารจัดการดี

สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย	องค์ความรู้ที่เลือก	ประเภทองค์ความรู้
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๙. การบริหารจัดการดี ตัวชี้วัดที่ ๙.๙.๙ : การพัฒนาสถาบัน สู่สถาบันการเรียนรู้ (สกอ.๗.๒.)	๑. กระบวนการติดตามส่งผลการเรียน ๒. การพัฒนากระบวนการติดตามการอนุมัติการปรับปรุงหลักสูตรและพัฒนาหลักสูตร	การบริหารจัดการดี

๓.๕ จัดทำแผนจัดการความรู้ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนคณะทำงานจัดการความรู้ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน โดยหัวหน้าทีมงานจัดการความรู้และคณะทำงานเลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการ รวบรวมและสรุปเป็นแผนจัดการความรู้ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

๓.๖ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้

การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ดำเนินการโดยให้คณะทำงานกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางการประเมิน รวมทั้งประเมินผลและสรุปรายงานนำเสนอต่อคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยก่อนสิ้นปีงบประมาณ เพื่อปรับปรุง ทบทวนแผนเพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณต่อไป

๔. ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

บุคลากรในหน่วยงาน ให้ความสำคัญในการจัดทำแผนการจัดการความรู้ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน และมุ่งมั่นในการดำเนินงานอย่างเต็มประสิทธิภาพเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย

๕. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน

เนื่องจากเจ้าหน้าที่ส่วนใหญ่ขาดความเข้าใจและไม่สามารถปฏิบัติงานแทนกันได้ ทำให้เกิดความล่าช้าในการปฏิบัติงาน

ตารางที่ ๑ แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรื่อง กระบวนการติดตามส่งผลการเรียน

ชื่อส่วนราชการ : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

เป้าประสงค์ของ KM : ๑. รับทราบกระบวนการส่งผลการเรียน

ตัวชี้วัดของเป้าประสงค์ : ๑. จำนวนอาจารย์ที่ส่งผลการเรียนล่าช้าลดลง ๒. ผู้สอนต้องปฏิบัติตามกระบวนการส่งผลการเรียน

องค์ความรู้ที่จำเป็น : ๑. ข้อบังคับ/แนวปฏิบัติ/ประกาศ/ระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ๒. ความรู้ของผู้ปฏิบัติ ประธานหลักสูตร ประธานสาขา อาจารย์

ผลผลิตของการจัดการความรู้ที่เป็นรูปธรรม : ได้แนวปฏิบัติที่ดี เช่น คู่มือปฏิบัติงาน content เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ผลลัพธ์ที่ได้	ผู้รับผิดชอบ
๑	การกำหนดองค์ความรู้หลักที่จำเป็นหรือสำคัญต่องานหรือกิจกรรมของหน่วยงาน และกำหนดเป้าหมายของการจัดการความรู้	- รวบรวมเอกสาร - สัมภาษณ์, สอบถาม - รวบรวมกระบวนการที่ปฏิบัติ และปัญหาที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติกระบวนการติดตามส่งผลการเรียน	ก.พ.๖๕	ได้องค์ความรู้ในการแก้ไขปัญหากระบวนการติดตามส่งผลการเรียน	งานบริการการศึกษา สำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน
๒	การเสาะแสวงหาความรู้ที่ต้องการ	กำหนดแนวทางในการดำเนินการเสาะแสวงหาความรู้ที่ต้องการ โดยแบ่งเป็น - จากบุคคล (ทำการสำรวจ, สังเกต, สัมภาษณ์) - การศึกษาปัญหาจากการดำเนินการติดตามกระบวนการติดตามส่งผลการเรียน	มี.ค.๖๕	- ได้แนวทางการดำเนินการกระบวนการติดตามส่งผลการเรียน - ได้กระบวนการดำเนินการกระบวนการติดตามส่งผลการเรียน	งานบริการการศึกษา สำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน
๓	การปรับปรุงเปลี่ยนแปลง ความรู้บางส่วนให้เหมาะสม	- ประชุมปรับปรุงแนวทางการกระบวนการดำเนินงานกระบวนการติดตามส่งผลการเรียน	มี.ค. ๖๕	กระบวนการติดตามส่งผลการเรียน	งานบริการการศึกษา สำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ผลลัพธ์ที่ได้	ผู้รับผิดชอบ
	ต่อการดำเนินงาน ของหน่วยงาน				
๔	การนำความรู้ที่ได้ จากการจัดการ ความรู้มาปรับใช้ ในการปฏิบัติงานจริง	- นำกระบวนการ การติดตามการค้ำส่งผลการ เรียนไปทดลองใช้ เพื่อให้รับทราบปัญหาจากการ ดำเนินงานของกระบวนการการติดตามส่งผลการ เรียน	เม.ย. -พ.ค. ๖๕	กำหนดแนวปฏิบัติที่ดีในการ ปฏิบัติงานกระบวนการการ ติดตามส่งผลการเรียน	งานบริการการศึกษา สำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน
๕	การนำประสบการณ์ จากการทำงานและ การประยุกต์ใช้ ความรู้มาแลกเปลี่ยน เรียนรู้ และสกัด ออกมาเป็นขุมความรู้	- นำกระบวนการ การติดตามการค้ำส่งผลการเรียน ไปทดลองใช้อีกครั้งเพื่อรับทราบปัญหาในการนำ กระบวนการการติดตามส่งผลการเรียนไปใช้ว่า ได้ผลลัพธ์ดีขึ้นไหม	มิ.ย. – ก.ค. ๖๕	- สรุปประโยชน์ที่ได้จากการ กำหนดแนวปฏิบัติ กระบวนการการติดตามส่งผล การเรียน	งานบริการการศึกษา สำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน
๖	การรวบรวมความรู้ และจัดเก็บอย่างเป็น ระบบโดยเผยแพร่ ออกมาเป็นลาย ลักษณ์อักษร	- จัดทำกระบวนการการติดตามส่งผลการเรียน	ส.ค. ๖๕	การเผยแพร่แนวปฏิบัติที่ดีในการ ใช้กระบวนการการติดตามส่งผล การเรียน - อินโฟกราฟฟิค (Infographic) - แผ่นพับ	งานบริการการศึกษา สำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน

ตารางที่ ๒ แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรื่อง การพัฒนากระบวนการติดตามการอนุมัติการปรับปรุงหลักสูตรและพัฒนาหลักสูตร ระดับปริญญาตรีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ชื่อส่วนราชการ : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

เป้าประสงค์ของ KM : ให้บุคลากรสามารถปฏิบัติแทนกันได้

ตัวชี้วัดของเป้าประสงค์ : สร้างองค์ความรู้กระบวนการติดตามการปรับปรุงและจัดทำหลักสูตร

องค์ความรู้ที่จำเป็น : กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ ,เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘,ระบบ CHECO,

มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชา (มคอ.๑) แนวปฏิบัติในการพิจารณาหลักสูตรระดับปริญญาตรี ที่มีแขนงวิชา/กลุ่มวิชา

ของ

สถาบันอุดมศึกษา และแนวปฏิบัติในการรับทราบการให้ความเห็นชอบหรืออนุมัติหลักสูตรของสถาบันอุดมศึกษา

ผลผลิตของการจัดการความรู้ที่เป็นรูปธรรม : แนวปฏิบัติกระบวนการติดตามการปรับปรุงและจัดทำหลักสูตรระดับปริญญาตรี

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ผลลัพธ์ที่ได้	ผู้รับผิดชอบ
๑	การกำหนดองค์ความรู้หลักที่จำเป็นหรือสำคัญต่องานหรือกิจกรรมของหน่วยงาน และกำหนดเป้าหมายของการจัดการความรู้	<ul style="list-style-type: none"> - รวบรวมเอกสาร - สัมภาษณ์, สอบถาม - รวบรวมกระบวนการที่ปฏิบัติ และปัญหาที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติการพัฒนากระบวนการติดตามการอนุมัติการปรับปรุงหลักสูตรและพัฒนาหลักสูตร 	ม.ค. ๖๕	ได้องค์ความรู้ในการแก้ไขปัญหาการพัฒนากระบวนการติดตามการอนุมัติการปรับปรุงหลักสูตรและพัฒนาหลักสูตร	งานส่งเสริมวิชาการ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
๒	การเสาะแสวงหาความรู้ที่ต้องการ	<p>กำหนดแนวทางในการดำเนินการเสาะแสวงหาความรู้ที่ต้องการ โดยแบ่งเป็น</p> <ul style="list-style-type: none"> - จากบุคคล(ทำการสำรวจ,สังเกต,สัมภาษณ์) - การศึกษาปัญหาจากการดำเนินการติดตามปรับปรุง และพัฒนาหลักสูตร - รวบรวมข้อมูลจากระบบ CHECO 	ก.พ. - มี.ค. ๖๕	ความรู้ ข้อปัญหาของกระบวนการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร	งานส่งเสริมวิชาการ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ผลลัพธ์ที่ได้	ผู้รับผิดชอบ
๓	การปรับปรุง ดัดแปลง ความรู้ บางส่วนให้เหมาะสม ต่อการดำเนินงาน ของหน่วยงาน	- ประชุมปรับปรุงแนวทางการกระบวนการ ดำเนินงานการพัฒนากระบวนการติดตามการอนุมัติ การปรับปรุงหลักสูตรและพัฒนาหลักสูตร - มีการรวบรวมข้อมูลที่ได้จากบุคคลและความรู้ที่ จำเป็นพื้นฐานที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนา/ปรับปรุง หลักสูตร และจากการสังเกตการปฏิบัติงานจริง เพื่อ จัดทำเป็นกระบวนการติดตามการปรับปรุง/พัฒนา และจัดทำหลักสูตรระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัย ราชภัฏสกลนคร	มี.ค. ๖๕	- ได้คู่มือการปฏิบัติงาน กระบวนการติดตามการ ปรับปรุงและจัดทำหลักสูตร ระดับปริญญาตรีมหาวิทยาลัย ราชภัฏสกลนคร ความรู้ที่ จำเป็นพื้นฐานที่เกี่ยวข้องกับ หลักสูตร	งานส่งเสริมวิชาการ สำนักส่งเสริม วิชาการและงาน ทะเบียน
๔	การนำความรู้ที่ได้ จากการจัดการ ความรู้มาปรับใช้ใน การปฏิบัติงานจริง	- ทดลองใช้คู่มือการปฏิบัติงานกระบวนการติดตาม การปรับปรุงและจัดทำหลักสูตรระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร - ประชุมทบทวนกระบวนการและปรับปรุงคู่มือการ ปฏิบัติงานไปใช้ในการติดตามการปรับปรุงและจัดทำ หลักสูตรระดับปริญญาตรีมหาวิทยาลัยราชภัฏ สกลนคร /ความรู้พื้นฐานที่จำเป็นเกี่ยวข้อง หลังจากที่ได้ทดลองปฏิบัติงานจากกระบวนการที่ กำหนดจริง	เม.ย. - ส.ค. ๖๕	การจัดทำแนวปฏิบัติที่ดีใน การปฏิบัติงานกระบวนการ ติดตามการปรับปรุงและ จัดทำหลักสูตรระดับปริญญา ตรีมหาวิทยาลัยราชภัฏ สกลนคร /ความรู้พื้นฐานที่จำเป็น เกี่ยวข้อง สำหรับการปรับปรุง และจัดหลักสูตร (ฉบับ ปรับปรุงเป็นที่เรียบร้อยแล้ว)	งานส่งเสริมวิชาการ สำนักส่งเสริม วิชาการและงาน ทะเบียน
๕	การนำประสบการณ์ จากการทำงานและ การประยุกต์ใช้ ความรู้มาแลกเปลี่ยน เรียนรู้ และสกัด ออกมาเป็นขุมความรู้	- ประชุมจัดทำกระบวนการติดตามการปรับปรุง และจัดทำหลักสูตรระดับปริญญาตรีมหาวิทยาลัย ราชภัฏสกลนคร ฉบับหลังจากการทดลองการ ปฏิบัติงานจริง และเพิ่มข้อมูลที่จำเป็นเกี่ยวกับ รายละเอียดพื้นฐานที่จำเป็นจะต้องทราบ	ก.ย. ๒๕๖๕	ได้แนวปฏิบัติที่ในการใช้คู่มือ การปฏิบัติงานกระบวนการ ติดตามการปรับปรุงและ จัดทำหลักสูตรระดับปริญญา ตรีมหาวิทยาลัยราชภัฏ สกลนคร	งานส่งเสริมวิชาการ สำนักส่งเสริม วิชาการและงาน ทะเบียน

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ผลลัพธ์ที่ได้	ผู้รับผิดชอบ
๖	การรวบรวมความรู้ และจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำเชิงปฏิบัติการในการนำคู่มือปฏิบัติงานไปใช้ กระบวนการติดตามการปรับปรุงและจัดทำหลักสูตร ระดับปริญญาตรีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ฉบับหลังจากการทดลองการปฏิบัติงานจริง และเพิ่ม ข้อมูลที่จำเป็นเกี่ยวกับ - เผยแพร่องค์ความรู้การจัดการองค์ความรู้เรื่อง กระบวนการติดตามการปรับปรุงและจัดทำหลักสูตร ระดับปริญญาตรีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร - เผยแพร่งิจกรรมผ่านการจัดนิทรรศการการ สรุหาแนวปฏิบัติที่ดี จัดโดยมหาวิทยาลัย ราชภัฏสกลนคร 	ก.ย.-ต.ค. ๖๕	การเผยแพร่แนวปฏิบัติที่ดีใน การใช้คู่มือปฏิบัติงาน กระบวนการติดตามการ ปรับปรุงและจัดทำหลักสูตร - อินโฟกราฟฟิค (Infographic) - แผ่นพับ	งานส่งเสริมวิชาการ สำนักส่งเสริม วิชาการและงาน ทะเบียน

CKO Profile

ส่วนที่ ๑ : ชื่อหน่วยงาน/ผู้บริหารด้านการจัดการความรู้			
หน่วยงาน : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน			
ผู้บริหารด้านการจัดการความรู้ (Chief Knowledge Office : CKO)			
ชื่อ : วุฒิพงษ์ นามสกุล : พันธุ์มนันท์			
ส่วนที่ ๒ : ข้อมูลส่วนบุคคล			
ชื่อ - สกุล (ภาษาอังกฤษ)	Vutthaipong Puntumnunt		
วัน/เดือน/ปีเกิด	๒๐ เมษายน ๒๕๑๙		
ตำแหน่งงาน (ปัจจุบัน)	ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน		
ฝ่าย/แผนก/หน่วย	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน		
การศึกษาดูงาน	ศึกษาดูงานทั้งในประเทศและต่างประเทศ		
เกียรติคุณที่ได้รับ	ข้าราชการดีเด่นมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร		
ที่อยู่	มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร		
การติดต่อ	โทรศัพท์ : ๐ ๔๒๙๗ ๐๐๒๕ โทรศัพท์มือถือ : ๐๘๑-๘๗๓๖๘๘๐ E-mail address : lonely๑๙๗๖@hmail.com		
ประวัติการศึกษา (จากการศึกษาล่าสุด - เริ่มต้น)			
คุณวุฒิ	สาขา	สถาบัน	ปี พ.ศ. ที่จบการศึกษา
วท.บ.	วิทยาการคอมพิวเตอร์	มหาวิทยาลัยสวนดุสิต	๒๕๔๐
วท.ม.	เทคโนโลยีสารสนเทศ	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ	๒๕๕๑