



# แผนการจัดการความรู้

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ  
มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

## บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

### สรุปความเป็นมาและความสำคัญ

กระบวนการจัดการความรู้ เป็นองค์ประกอบสำคัญประการหนึ่งในการพัฒนาระบบราชการไทย พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๑ ได้กำหนดให้ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการเพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ และมาตรฐานการอุดมศึกษาข้อที่ ๓ กำหนดให้มหาวิทยาลัยมีการสร้างและพัฒนาสังคมฐานความรู้และสังคมแห่งการเรียนรู้ มีการจัดการจัดการความรู้เพื่อมุ่งสู่การเป็นสถาบันแห่งการเรียนรู้ ดังนั้น เพื่อให้มีส่วนราชการซึ่งรวมทั้งมหาวิทยาลัยมีการดำเนินการจริงจังและต่อเนื่อง สำนักงานพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) จึงได้กำหนดให้เป็นประเด็นสำคัญในการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงานภาครัฐ อีกทั้งสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ได้กำหนดให้เป็นตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพภายใน มีการประเมินการดำเนินงานของตัวบ่งชี้ดังกล่าวและนำไปใช้ประกอบการประเมินการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีด้วย

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุพรรณบุรีเป็นหน่วยงานที่สนับสนุนภารกิจของมหาวิทยาลัย เพื่อให้บรรลุภารกิจของมหาวิทยาลัย รวมทั้งเพื่อปฏิบัติตามภารกิจภายใต้หน่วยงานที่กำกับดูแล มหาวิทยาลัยได้มีนโยบายในการนำกระบวนการจัดการความรู้มาเป็นเครื่องมือหลักในการพัฒนาบุคลากร เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ ความสามารถและสมรรถนะที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงานในตำแหน่งและสายงานของแต่ละบุคคล เพื่อผลักดันประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยให้บรรลุเป้าหมาย และบรรลุวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยต่อไป โดยมหาวิทยาลัยได้ดำเนินการจัดการความรู้อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้บุคลากรได้รับการพัฒนาศักยภาพด้วยกระบวนการจัดการความรู้ รวมทั้งเพื่อรองรับการประเมินผลการประกันคุณภาพภายใน และการประเมินผลตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ

### ขั้นตอนการดำเนินการ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุพรรณบุรี ได้ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการด้านการจัดการความรู้ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อพิจารณาการกำหนดองค์ความรู้ ประจำปีฯ อย่างน้อย ๒ เรื่อง พร้อมทั้งทบทวนสรุปผลการดำเนินการจัดการความรู้ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และจัดทำแผนการจัดการความรู้และแนวทางการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีขั้นตอนการดำเนินการดังนี้

#### ๑. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

โดยสำนักฯ แต่งตั้งผู้บริหารด้านการจัดการความรู้ และคณะทำงานด้านการจัดการความรู้ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ตามคำสั่งสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ ๓/๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งผู้บริหารด้านการจัดการความรู้และคณะทำงานด้านการจัดการความรู้ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นคณะกรรมการที่ปรึกษา มีผู้อำนวยการสำนักฯ เป็นผู้บริหารด้านการจัดการความรู้ (Chief Knowledge officer : CKO) มีรองผู้อำนวยการ หัวหน้างานทุกสายงาน และบุคลากรสำนักฯ เป็นคณะทำงาน

## ๒. ทบทวนผลการดำเนินการจัดการความรู้ในงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

โดยคณะกรรมการจัดการความรู้ของสำนักฯ ได้ทบทวนผลการดำเนินการจัดการความรู้ในปีที่ผ่านมาเพื่อเป็นแนวทางในการจัดทำแผนจัดการความรู้ในงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๖ โดยผลการดำเนินงานจัดการความรู้ในงบประมาณที่ผ่านมา สรุปได้ดังต่อไปนี้

๒.๑ จำนวนองค์ความรู้ที่ดำเนินการในงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นองค์ความรู้ที่สนับสนุนภารกิจด้านการบริหารจัดการ ประกอบด้วย

### ๑) ห้องสมุดสีเขียว “ตามรอยเส้นทางชยะ เพื่อสุขภาวะที่ดี”

โดยมีการขยายผลการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์กับบุคคลที่เกี่ยวข้อง คือ ใช้เป็นแนวทางในการจัดกิจกรรมเพื่อรณรงค์ให้นักศึกษา ผู้เกี่ยวข้องมาร่วมดำเนินกิจกรรมเพื่อส่งเสริมบรรยากาศการเรียนรู้ด้านพลังงานและสิ่งแวดล้อมในอนาคต ด้านความร่วมมือ กลุ่มเครือข่ายความร่วมมือห้องสมุดสีเขียว โดยเป็นการนำองค์ความรู้ที่ได้ไปแลกเปลี่ยนและถ่ายทอดให้กับกลุ่มเครือข่ายห้องสมุดสีเขียว การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทยและกลุ่มโรงเรียนเครือข่ายดำเนินโครงการในปี ๒๕๖๖

### ๒) การใช้งานระบบสารสนเทศ SNRU TRACKING

การต่อยอดองค์ความรู้หรือนวัตกรรมที่เกิดขึ้น คือ มีการพัฒนาระบบการเข้า ออก หอพักกันเกรา โดยมีพื้นฐานหลักการทำงานมาจากระบบ SNRU TRACKING

๒.๒ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศเลือกองค์ความรู้ที่ผลักดันประเด็นยุทธศาสตร์ในดำเนินการในงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๒ องค์ความรู้ ได้แก่

๑) ระบบสนับสนุนการให้บริการและเผยแพร่ข่าวสารประชาสัมพันธ์ ARIT-SNRU LINE CHAT BOT ๒๐๒๓

๒) ระบบแจ้งเตือนสถานะภาพเครือข่ายแบบเรียลไทม์โดยใช้การแจ้งเตือนผ่านแอปพลิเคชันไลน์

### ๒.๓ ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

๑. ผู้บริหารและบุคลากรภายในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมีการจัดการความรู้อย่างจริงจังและต่อเนื่อง

๒. ผู้บริหารสนับสนุนให้บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง

๓. คณะกรรมการจัดการความรู้มีความรู้ความเข้าใจ และมุ่งมั่นในการดำเนินงานอย่างเต็มประสิทธิภาพเพื่อให้บริการลูกค้า

๔. มีระบบการติดตามประเมินผลการจัดการความรู้อย่างต่อเนื่องและเป็นรูปธรรม

### ๒.๔ ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน

๑. บุคลากรบางส่วนยังไม่เข้าใจและเห็นความสำคัญของกระบวนการจัดการความรู้

## ๓. กำหนดนโยบายการดำเนินงานในงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

คณะกรรมการจัดการความรู้ได้ทบทวน และศึกษาผลการดำเนินงานที่ผ่านมา รวมถึงแนวทางการดำเนินการจัดการความรู้ และได้กำหนดนโยบายการจัดการความรู้ เสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักฯ โดยมีนโยบายโดยสรุป ดังนี้

๓.๑ ส่งเสริมให้หน่วยงานนำกระบวนการจัดการความรู้มาใช้พัฒนาบุคลากร และให้เป็นส่วนหนึ่งของการทำงาน โดยกำหนดให้เลือกดำเนินการจัดการองค์ความรู้ ๒ องค์ความรู้ โดยมาจากงานทางด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ(ศูนย์คอมพิวเตอร์)และด้านทรัพยากรสารสนเทศ(ห้องสมุด)

พร้อมแต่งตั้งคณะทำงานจัดการความรู้ รวมทั้งจัดทำแผนจัดการความรู้ของสำนักฯ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงาน

๓.๒ ส่งเสริมให้บุคลากรภายในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้บุคลากรมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดการองค์ความรู้

๓.๓ เสริมสร้างบรรยากาศให้เอื้อต่อการนำการจัดการความรู้ มาเป็นเครื่องมือที่ช่วยในการพัฒนาบุคลากรเพื่อให้จะส่งผลที่ดี เพิ่มทักษะ ความสามารถ ลดปัญหา ต่อการปฏิบัติงาน

#### ๔. การคัดเลือกประเด็นความรู้เพื่อจัดการความรู้

๔.๑ คณะทำงานสำรวจองค์ความรู้ที่ผลักดันประเด็นยุทธศาสตร์ของสำนักฯ ที่สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยจากการประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ภายในสำนักฯ สรุปลงองค์ความรู้ในแต่ละตัวชี้วัดของแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์

๔.๒ นำเสนอผลการจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดัน ตามประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยต่อคณะกรรมการจัดการความรู้ของสำนักฯ เพื่อนำไปพิจารณาคัดเลือกองค์ความรู้ที่สำนักฯ จะดำเนินการ

๔.๓ คณะทำงานพิจารณาคัดเลือกองค์ความรู้ ที่จะดำเนินการจัดการความรู้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสำนักฯ โดยได้คัดเลือกดำเนินการ ๒ องค์ความรู้ คือ

๑) ระบบสนับสนุนการให้บริการและเผยแพร่ข่าวสารประชาสัมพันธ์ ARIT-SNRU LINE CHAT BOT ๒๐๒๓

๒) ระบบแจ้งเตือนสถานะภาพเครือข่ายแบบเรียลไทม์โดยใช้การแจ้งเตือนผ่านแอปพลิเคชันไลน์

#### ๕. จัดทำแผนจัดการความรู้ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

คณะทำงานจัดการความรู้ของสำนักฯ โดยหัวหน้าทีมงานจัดการความรู้และฝ่ายเลขานุการรวบรวมและสรุปเป็นแผนจัดการความรู้ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน ๒ องค์ความรู้ นำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อพิจารณาเห็นชอบ

#### ๖. ติดตามและประเมินผลการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ กำหนดให้คณะทำงานจัดการความรู้ของสำนักฯ กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางการประเมินฯ รวมทั้งประเมินผลและสรุปรายงานนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างน้อย ๑ ครั้ง ก่อนสิ้นปีงบประมาณเพื่อปรับปรุง ทบทวนแผนการจัดการความรู้

## คำนำ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นหน่วยงานที่มุ่งเน้นจัดหาและให้บริการทรัพยากรสารสนเทศและเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ เพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนและให้บริการนักศึกษา และบุคลากรทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ ความสามารถ และสมรรถนะที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน สอดคล้องกับอัตลักษณ์ของสำนักฯ คือ รู้การบริการที่ดี รู้งานรู้หน้าที่ รู้รักสามัคคี รู้เท่าทันเทคโนโลยี รู้สร้างสรรค์สิ่งดีสู่สังคม สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้มีการวางแผนการจัดการความรู้ในงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๒ องค์กรความรู้ โดยเป็นองคความรู้ด้านการบริหารจัดการ คือ ๑) ระบบสนับสนุนการให้บริการและเผยแพร่ข่าวสารประชาสัมพันธ์ ARIT-SNRU LINE CHAT BOT ๒๐๒๓ ๒) ระบบแจ้งเตือนสถานะภาพเครือข่ายแบบเรียลไทม์โดยใช้การแจ้งเตือนผ่านแอปพลิเคชันไลน์

เมื่อสำนักฯ ดำเนินการตามกระบวนการจัดการองค์ความรู้แล้วเสร็จ จะมีการเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร และนำแนวปฏิบัติที่ได้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง การดำเนินงานจัดการความรู้ดังกล่าวยังสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ พร้อมทั้งผลักดันประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยให้บรรลุเป้าหมายได้อีกทางหนึ่งด้วย

.....  
ผู้บริหารด้านการจัดการความรู้  
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ  
มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

## สารบัญ

หน้า

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

คำนำ

สารบัญ

บทที่ ๑ กระบวนการจัดทำแผนจัดการความรู้ ของ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

บทที่ ๒ แผนการจัดการความรู้ ของ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

### ภาคผนวก

ภาคผนวก ก ผู้บริหารด้านการจัดการความรู้ (Chief Knowledge Office : CKO)

ภาคผนวก ข คำสั่ง สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ ๓/๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งผู้บริหารด้าน  
การจัดการความรู้และคณะทำงานด้านการจัดการความรู้ของสำนักวิทยบริการและ  
เทคโนโลยีสารสนเทศ

## บทที่ ๑

# กระบวนการจัดทำแผนจัดการความรู้ ของ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

### ๑. ความเป็นมาและความสำคัญ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ได้มีการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้สนับสนุนในการบริหารจัดการ การดำเนินงาน การเรียนการสอนและการบริการวิชาการ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดและได้มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องให้สอดคล้องกับเทคโนโลยีที่มีการพัฒนาและเปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็วและในการดำเนินการด้านการจัดการความรู้ (Knowledge Management) หน่วยงานมีการกำกับติดตาม ส่งเสริมสนับสนุนให้มีการดำเนินการจัดการความรู้อย่างเป็นระบบ เพื่อเป็นองค์ความรู้ต่อยอดการเรียนรู้ นำไปใช้ประโยชน์ และบุคลากรในหน่วยงานสามารถเข้าถึงความรู้ พัฒนาตนเองเป็นผู้รู้และประยุกต์ความรู้ที่ได้ใช้ในการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ดำเนินการตามแนวปฏิบัติในการจัดทำแผนจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร การกำหนดประเด็นความรู้ การกำหนดกลุ่มเป้าหมาย การแบ่งปันเรียนรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรงจัดเก็บอย่างเป็นระบบ โดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร การนำแนวปฏิบัติที่ดีมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง การดำเนินงานจัดการความรู้ดังกล่าวยังสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้เกิดประโยชน์จากการปฏิบัติงานจริง

ดังนั้น เพื่อให้บุคลากรได้รับการพัฒนาศักยภาพ ด้วยกระบวนการจัดการความรู้อย่างต่อเนื่อง สำนักวิทยาฯ จึงจัดทำแผนจัดการความรู้ขึ้น เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการจัดการความรู้ให้บรรลุวัตถุประสงค์ของกระบวนการจัดการองค์ความรู้ ต่อไป

### ๒. หลักการจัดทำแผนการจัดการความรู้

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการจัดทำแผนจัดการความรู้ดำเนินการโดยยึดตามกระบวนการจัดการความรู้ ๗ ขั้นตอนของสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) ได้แก่ ๑) การบ่งชี้ความรู้ ๒) การสร้างและแสวงหาความรู้ ๓) การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ ๔) การประมวลและกลั่นกรองความรู้ ๕) การเข้าถึงความรู้ ๖) การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ และ ๗) การเรียนรู้ โดยสำนักฯ ดำเนินการจัดทำแผนใหม่มีความเชื่อมโยงกับแผนพัฒนาบุคลากรและสอดคล้องกับตัวชี้วัดในประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้เพื่อพัฒนาบุคลากรใหม่มีความรู้ ความสามารถ และมีสมรรถนะที่เหมาะสมตามสายงาน สามารถปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุเป้าหมาย ตัวชี้วัดและประเด็นยุทธศาสตร์ได้

### ๓. วัตถุประสงค์การจัดทำแผนการจัดการความรู้

๓.๑ เพื่อให้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมีคู่มือและแนวปฏิบัติที่ดีในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับกระบวนการจัดการความรู้ที่ชัดเจน อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร สร้างมาตรฐานการปฏิบัติงานที่

มุ่งไปสู่การบริหารจัดการองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๒ เพื่ออธิบายขั้นตอนการดำเนินการจัดการความรู้โดยกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายที่ชัดเจนสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของสำนักฯ การวางแผนการจัดกิจกรรม แลกเปลี่ยนความรู้ จัดเก็บความรู้

๓.๔ เพื่อเป็นเครื่องมือสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

#### ๔. ขั้นตอนการดำเนินการ

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้ดำเนินการจัดการความรู้โดยมีขั้นตอนการดำเนินงานดังต่อไปนี้

##### ๔.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

สำนักฯ แต่งตั้งผู้บริหารด้านการจัดการความรู้ และคณะกรรมการจัดการความรู้ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ตามคำสั่งสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ ๓ /๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งผู้บริหารด้านการจัดการความรู้และคณะกรรมการจัดการความรู้ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นคณะกรรมการที่ปรึกษา มีผู้อำนวยการสำนักฯ เป็นผู้บริหารด้านการจัดการความรู้ (Chief Knowledge officer: CKO) มีรองผู้อำนวยการ หัวหน้างานทุกงาน และบุคลากรสำนักฯ เป็นคณะกรรมการ

##### ๔.๒ ทบทวนผลการดำเนินการจัดการความรู้ในปีงบประมาณที่ผ่านมา (พ.ศ. ๒๕๖๕)

(๑) ผู้บริหารและบุคลากรภายในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมีการจัดการความรู้อย่างจริงจังและต่อเนื่อง

(๒) ผู้บริหารสนับสนุนให้บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง

(๓) คณะกรรมการจัดการความรู้มีความรู้ความเข้าใจ และมุ่งมั่นในการดำเนินงานอย่างเต็มประสิทธิภาพเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย

##### ๔.๓ กำหนดนโยบายการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เพื่อให้มีแนวทางการปฏิบัติงานจัดการความรู้ที่เป็นปัจจุบัน และสอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๑๑ กำหนดไว้ว่า ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการ เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์การแห่งการเรียนรู้ อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่างๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วเหมาะสมกับสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัดให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกัน มหาวิทยาลัยจึงกำหนดนโยบายการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

ข้อ ๑ จัดให้ทุกส่วนราชการภายในมหาวิทยาลัย มีระบบและกลไกในการจัดการความรู้ เพื่อเป็นเครื่องมือในการพัฒนาบุคลากรและพัฒนางานของหน่วยงานต่างๆ ให้เป็นวัฒนธรรมองค์การ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ข้อ ๒ ให้ทุกหน่วยงานกำหนดประเด็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ตามภารกิจหน้าที่หลักของหน่วยงานนั้น โดยกำหนดให้แต่ละหน่วยงานเลือกดำเนินการจัดการองค์ความรู้ที่สอดคล้องภารกิจหลักของหน่วยงาน และในภาพรวมของมหาวิทยาลัย อย่างน้อยต้องครอบคลุมภารกิจด้านการจัดการเรียนการสอน การวิจัย



ทรัพยากรทางปัญญาเพื่อพัฒนาให้เป็นสินทรัพย์ของมหาวิทยาลัย และสามารถสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุนตามแผนพัฒนาบุคลากรได้ อย่างน้อยหน่วยงานละ ๒ องค์ความรู้ มีการแต่งตั้งคณะทำงานจัดการความรู้หรือชุมชนนักปฏิบัติ (Community of Practice : COP) ของหน่วยงาน รวมทั้งจัดทำแผนจัดการความรู้ของหน่วยงานเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงาน

ข้อ ๓ พัฒนาเครือข่ายความร่วมมือด้านการจัดการความรู้ระหว่างหน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย เพื่อจัดการความรู้ในประเด็นองค์ความรู้ที่เหมือนกัน และประเด็นองค์ความรู้ที่ต้องดำเนินการร่วมกันทุกหน่วยงาน

ข้อ ๔ ส่งเสริมให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจกระบวนการจัดการความรู้ให้สามารถดำเนินการได้อย่างถูกต้องสามารถจัดทำแผนดำเนินการตามแผน และรายงานผลได้อย่างถูกต้อง และมีการนำองค์ความรู้มาใช้ประโยชน์ในงานที่ปฏิบัติ มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร และกิจกรรมการจัดการความรู้สู่สาธารณะ

#### **๔.๔ การคัดเลือกประเด็นความรู้เพื่อจัดการความรู้**

๑) คณะทำงานสำรวจองค์ความรู้ที่ผลักดันประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยจากบุคลากรในหน่วยงานต่างๆ โดยส่งแบบสำรวจไปยังหน่วยงานต่างๆ และนำผลการสำรวจมาสรุปองค์ความรู้ในแต่ละตัวชี้วัดของแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์

๒) นำเสนอผลการจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันตามประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยต่อบุคลากรของหน่วยงานต่างๆ เพื่อนำไปพิจารณาคัดเลือกองค์ความรู้ที่หน่วยงานจะดำเนินการ

๓) หน่วยงานระดับคณะ สำนัก สถาบัน และบัณฑิตวิทยาลัย พิจารณาคัดเลือกองค์ความรู้ที่จะดำเนินการจัดการความรู้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยองค์ความรู้ที่เลือกต้องสอดคล้องภารกิจหลักของหน่วยงานและในภาพรวมของมหาวิทยาลัย อย่างน้อยต้องครอบคลุมภารกิจด้านการจัดการเรียนการสอนและการวิจัย และสามารถสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุนตามแผนพัฒนาบุคลากรได้ อย่างน้อยหน่วยงานละ ๒ องค์ความรู้ และจัดทำแผนจัดการความรู้ของคณะ สำนัก สถาบัน และบัณฑิตวิทยาลัยส่งคณะทำงานจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย

## บทที่ ๒

### แผนจัดการความรู้ของ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้จัดทำ แผนจัดการความรู้ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยยึดตามแบบฟอร์มและกระบวนการจัดการความรู้ของสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ และได้แผนจัดการความรู้ที่ประกอบด้วย องค์ความรู้ที่สนับสนุนภารกิจด้านการบริหารจัดการ ได้จำนวน ๒ องค์ความรู้ คือ ๑) ระบบสนับสนุนการให้บริการและเผยแพร่ข่าวสารประชาสัมพันธ์ ARIT-SNRU LINE CHAT BOT ๒๐๒๓ ๒) ระบบแจ้งเตือนสถานะภาพเครือข่ายแบบเรียลไทม์โดยใช้การแจ้งเตือนผ่านแอปพลิเคชันไลน์

ตารางที่ ๒.๑ องค์ความรู้ที่ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เลือกที่จะดำเนินการ  
ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย	องค์ความรู้ที่เลือก	ประเภทองค์ความรู้
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ ตัวชี้วัดที่ ๑ จำนวนระบบที่ใช้ในการบริหารจัดการ	ระบบสนับสนุนการให้บริการและเผยแพร่ข่าวสารประชาสัมพันธ์ ARIT-SNRU LINE CHAT BOT ๒๐๒๓	ความรู้ชัดแจ้ง (Explicit Knowledge)
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ ตัวชี้วัดที่ ๑ จำนวนระบบที่ใช้ในการบริหารจัดการ	ระบบแจ้งเตือนสถานะภาพเครือข่ายแบบเรียลไทม์โดยใช้การแจ้งเตือนผ่านแอปพลิเคชันไลน์	ความรู้ชัดแจ้ง (Explicit Knowledge)

ตารางที่ ๒.๒ แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)

เรื่อง ระบบสนับสนุนการให้บริการและเผยแพร่ข่าวสารประชาสัมพันธ์ ARIT-SNRU LINE CHAT BOT ๒๐๒๓

ชื่อส่วนราชการ : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร.....

เป้าประสงค์ของ KM : มีระบบการบริการด้วยตนเองผ่าน LINE Application ที่เหมาะสม.....

ตัวชี้วัดของเป้าประสงค์ : ๑) ความพึงพอใจของนักศึกษา อาจารย์ เจ้าหน้าที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครที่มีต่อการให้บริการ.....

.....ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ร้อยละ ๘๐.....

.....๒) สำนักมีจำนวนนวัตกรรมทางด้านเทคโนโลยีเพื่อสนับสนุนการให้บริการ จำนวน ๑ เรื่อง.....

องค์ความรู้ที่จำเป็น : ระบบสนับสนุนการให้บริการ ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ LINE Messaging API.....

ผลผลิตของการจัดการความรู้ที่เป็นรูปธรรม : แผนปฏิบัติที่ดำเนินการใช้งานระบบสนับสนุนการให้บริการและเผยแพร่ข่าวสารประชาสัมพันธ์ ARIT-SNRU LINE CHAT BOT ๒๐๒๓

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ผลลัพธ์ที่ได้	ผู้รับผิดชอบ
๑	การกำหนดองค์ความรู้หลักที่จำเป็นหรือสำคัญต่องานหรือกิจกรรมของหน่วยงาน และกำหนดเป้าหมายของการจัดการความรู้	๑. กำหนดกลุ่มเป้าหมายในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ๒. ประชุมชี้แจงแนวทางในการดำเนินงาน ๓. แต่งตั้งคณะทำงานในภายในกลุ่มเป้าหมาย ๔. ทบทวนองค์ความรู้ที่จำเป็นต้องใช้ในการเรียนรู้ ๕. การตัดสินใจเลือกความรู้ที่จำเป็นต้องใช้ ๖. ระบุความรู้และจัดทำระบบสารสนเทศ	ม.ค. ๒๕๖๖	๑. ปฏิทินการดำเนินงาน ๒. คำสั่งแต่งตั้งผู้บริหารด้านจัดการความรู้และคณะทำงานด้านการจัดการความรู้ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๓. ประเด็นองค์ความรู้ที่จำเป็นในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ๔. องค์ความรู้และระบบสารสนเทศที่ใช้ในการพัฒนานวัตกรรม	๑. บุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ๒. คณะทำงานด้านการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ผลลัพธ์ที่ได้	ผู้รับผิดชอบ
๒	การเสาะแสวงหาความรู้ที่ต้องการ	<p>๑. ศึกษากระบวนการให้บริการของสำนักและความต้องการของผู้ใช้บริการเพื่อเป็นความรู้หลักในการบริหารจัดการ พัฒนา และปรับปรุง เพื่อสร้างนวัตกรรมใหม่</p> <p>๒. ถอดบทเรียนประเด็นของการใช้งาน ARIT-SNRU LINE chat bot ในปีที่ผ่านมา</p> <p>๓. ศึกษาข้อมูลจากผลงานวิชาการที่เกี่ยวข้องเพื่อให้เข้าใจถึงทฤษฎีและกระบวนการในการนำมาใช้พัฒนาระบบสารสนเทศ</p>	ก.พ. ๒๕๖๖	วิธีปฏิบัติการจัดการความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาและปรับปรุง ARIT-SNRU LINE chat bot ๒๐๒๓	คณะทำงานด้านการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
๓	การปรับปรุง ดัดแปลง ความรู้ บางส่วน ให้เหมาะสมต่อการดำเนินงานของหน่วยงาน	<p>๑. สกัดความรู้ที่ได้จากการถอดบทเรียน วิธีปฏิบัติรายบุคคล โดยประชุมกลุ่มย่อยเพื่อสกัดองค์ความรู้จากการถอดบทเรียนวิธีปฏิบัติรายบุคคล</p>	มี.ค. - เม.ย. ๒๕๖๖	การจัดการองค์ความรู้เกี่ยวกับการใช้งาน ARIT-SNRU LINE chat bot ๒๐๒๓ ผ่านการสกัดความรู้จากกลุ่มความรู้	คณะทำงานด้านการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
		<p>๒. การปรับปรุง ดัดแปลง ความรู้ บางส่วนให้เหมาะสมต่อการดำเนินงานของหน่วยงาน โดยนำองค์ความรู้จากข้อ ๑ มาปรับปรุง</p>	มี.ค. - เม.ย. ๒๕๖๖	การจัดการองค์ความรู้เกี่ยวกับการใช้งานระบบสารสนเทศที่สามารถนำไปปฏิบัติได้	คณะทำงานด้านการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ผลลัพธ์ที่ได้	ผู้รับผิดชอบ
		ดัดแปลง ให้เหมาะสมต่อการนำไปปฏิบัติ			
๔	การนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง	นำระบบสนับสนุนการให้บริการ และเผยแพร่ข่าวสารประชาสัมพันธ์ ARIT-SNRU LINE CHAT BOT ๒๐๒๓ มาให้บริการกับ กลุ่มเป้าหมายหลักคือผู้ใช้บริการ อาคารบรรณราชนครินทร์ (ห้องสมุด)	พ.ค. – มิ.ย. ๒๕๖๖	คู่มือการใช้ระบบสนับสนุนการ ให้บริการและเผยแพร่ข่าวสาร ประชาสัมพันธ์ ARIT-SNRU LINE CHAT BOT ๒๐๒๓	คณะทำงานด้านการ จัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
๕	การนำประสบการณ์จากการทำงานและการประยุกต์ใช้ความรู้มาแลกเปลี่ยน เรียนรู้ และสกัดออกมาเป็นขุมความรู้	๑. ประชุมกลุ่มย่อยแลกเปลี่ยน ความรู้หลังจากที่นำองค์ความรู้ ไป ปฏิบัติ โดยสรุปสิ่งที่ได้เรียนรู้ หลังจากให้นำองค์ความรู้ไปปฏิบัติ และสกัดเป็นองค์ความรู้เรื่อง ๒. ประเมินประสิทธิภาพและความ พึงพอใจต่อระบบสนับสนุนการ ให้บริการและเผยแพร่ข่าวสาร ประชาสัมพันธ์ ARIT-SNRU LINE CHAT BOT ๒๐๒๓ ที่พัฒนาขึ้น	มิ.ย. ๒๕๖๖	คู่มือการใช้ระบบสนับสนุนการ ให้บริการและเผยแพร่ข่าวสาร ประชาสัมพันธ์ ARIT-SNRU LINE CHAT BOT ๒๐๒๓ ที่ ได้รับการปรับปรุง	คณะทำงานด้านการ จัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ผลลัพธ์ที่ได้	ผู้รับผิดชอบ
๖	การรวบรวมความรู้และจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร	<p>๑. จัดทำรายงานสรุปองค์ความรู้ เรื่อง ระบบสนับสนุนการให้บริการ และเผยแพร่ข่าวสารประชาสัมพันธ์ ARIT-SNRU LINE CHAT BOT ๒๐๒๓</p> <p>เผยแพร่องค์ความรู้ ระบบสนับสนุนการให้บริการและเผยแพร่ข่าวสารประชาสัมพันธ์ ARIT-SNRU LINE CHAT BOT ๒๐๒๓ นักศึกษา อาจารย์ เจ้าหน้าที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครได้ใช้งานอย่างแพร่หลาย</p>	ก.ค. – ก.ย. ๒๕๖๖	แนวปฏิบัติที่ดีในการใช้งานระบบสนับสนุนการให้บริการและเผยแพร่ข่าวสารประชาสัมพันธ์ ARIT-SNRU LINE CHAT BOT ๒๐๒๓	คณะทำงานด้านการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตารางที่ ๒.๓ แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)

เรื่อง ระบบแจ้งเตือนสถานะภาพเครือข่ายแบบเรียลไทม์โดยใช้การแจ้งเตือนผ่านแอปพลิเคชันไลน์

ชื่อส่วนราชการ : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

เป้าประสงค์ของ KM : ๑. ระบบแจ้งเตือนสถานะภาพเครือข่ายแบบเรียลไทม์โดยใช้การแจ้งเตือนผ่านแอปพลิเคชันไลน์

๒. คู่มือการติดตั้งระบบแจ้งเตือนสถานะภาพเครือข่ายแบบเรียลไทม์โดยใช้การแจ้งเตือนผ่านแอปพลิเคชันไลน์

ตัวชี้วัดของเป้าประสงค์ : บุคลากรที่ใช้งานระบบแจ้งเตือนสถานะภาพเครือข่าย สามารถนำองค์ความรู้ไปปฏิบัติ

องค์ความรู้ที่จำเป็น : แอปพลิเคชันไลน์ , เครื่องแม่ข่าย , โปรแกรม Zabbix (แซบบิก) , โปรแกรมภาษา Python

ผลผลิตของการจัดการความรู้ที่เป็นรูปธรรม : แนวปฏิบัติที่ดี,ระบบแจ้งเตือนสถานะภาพเครือข่ายแบบเรียลไทม์โดยใช้การแจ้งเตือนผ่านแอปพลิเคชันไลน์

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ผลลัพธ์ที่ได้	ผู้รับผิดชอบ
๑	การกำหนดองค์ความรู้หลักที่จำเป็นหรือสำคัญต่องานหรือกิจกรรมของหน่วยงาน และกำหนดเป้าหมายของการจัดการความรู้	๑.๑ กำหนดกลุ่มเป้าหมายในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ คือ - ประชุมชี้แจงแนวทางในการดำเนินงาน - แต่งตั้งสมาชิกภายในกลุ่ม - กลุ่มความรู้ทบทวนหัวข้อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของกลุ่ม	ต.ค. ๒๕๖๕	๑. ปฏิทินการดำเนินงาน ๒. รายชื่อบุคลากรที่การจัดการความรู้ ๓. หัวข้อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของกลุ่มความรู้	- งานพัฒนาเทคโนโลยีเครือข่ายและบริการคอมพิวเตอร์
		๑.๒ จัดกลุ่มแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM)	พ.ย. ๒๕๖๕	กลุ่มความรู้และรายชื่อสมาชิกกลุ่ม KM	- งานพัฒนาเทคโนโลยีเครือข่ายและบริการคอมพิวเตอร์
		๑.๓ กำหนดองค์ความรู้ที่จำเป็นในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	พ.ย. ๒๕๖๕	องค์ความรู้ที่จำเป็นในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	- งานพัฒนาเทคโนโลยีเครือข่ายและบริการคอมพิวเตอร์

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ผลลัพธ์ที่ได้	ผู้รับผิดชอบ
๒	การเสาะแสวงหาความรู้ที่ต้องการ	ถอดบทเรียนจากการประชุมภายในงานพัฒนาเทคโนโลยีเครือข่ายและบริการคอมพิวเตอร์เพื่อพัฒนาระบบเครือข่ายให้มีประสิทธิภาพ	พ.ย. ๒๕๖๕	วิธีการปฏิบัติเกี่ยวกับการพัฒนาและการใช้ งานระบบแจ้งเตือนสถานะภาพเครือข่ายแบบเรียลไทม์โดยใช้การแจ้งเตือนผ่านแอปพลิเคชันไลน์	- งานพัฒนาเทคโนโลยีเครือข่ายและบริการคอมพิวเตอร์
๓	การปรับปรุง ดัดแปลง ความรู้บางส่วนให้เหมาะสมต่อการดำเนินงานของหน่วยงาน	ดัดแปลง ความรู้บางส่วนให้เหมาะสมต่อการดำเนินงาน โดยนำองค์ความรู้มาปรับปรุง ดัดแปลง ให้เหมาะสมต่อการนำไปปฏิบัติ	ธ.ค. ๒๕๖๕	การจัดการองค์ความรู้เกี่ยวกับการใช้งานระบบสารสนเทศและ การใช้งานเครื่องแม่ข่าย ที่สามารถนำไปปฏิบัติได้	- งานพัฒนาเทคโนโลยีเครือข่ายและบริการคอมพิวเตอร์
๔	การนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง	สมาชิกกลุ่มนำองค์ความรู้เรื่อง การใช้งานระบบแจ้งเตือนสถานะภาพเครือข่ายแบบเรียลไทม์โดยใช้การแจ้งเตือนผ่านแอปพลิเคชันไลน์ไปใช้งาน	ธ.ค. ๒๕๖๕	๑. เพื่อเพิ่มองค์ความรู้ในการเข้าใช้งานระบบ ๒. เพื่ออำนวยความสะดวกในการตรวจสอบอุปกรณ์เครือข่าย	- งานพัฒนาเทคโนโลยีเครือข่ายและบริการคอมพิวเตอร์
๕	การนำประสบการณ์จากการทำงานและการประยุกต์ใช้ ความรู้มาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และสกัดออกมาเป็นขุมความรู้	ประชุมกลุ่มย่อยแลกเปลี่ยนความรู้หลังจากที่นำองค์ความรู้ เรื่องการใช้งานระบบแจ้งเตือนผ่าน แอปพลิเคชันไลน์ ไปปฏิบัติ โดยสรุปสิ่งที่ได้เรียนรู้หลังจากที่นำองค์ความรู้ไปปฏิบัติ และสกัดเป็นองค์ความรู้ เรื่อง ระบบแจ้งเตือนสถานะภาพเครือข่ายแบบเรียลไทม์โดยใช้การแจ้งเตือนผ่านแอปพลิเคชันไลน์	ม.ค. ๒๕๖๖	การจัดการองค์ความรู้เกี่ยวกับการใช้งานระบบแจ้งเตือนสถานะภาพเครือข่ายแบบเรียลไทม์โดยใช้การแจ้งเตือนผ่านแอปพลิเคชันไลน์	- งานพัฒนาเทคโนโลยีเครือข่ายและบริการคอมพิวเตอร์



ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ผลลัพธ์ที่ได้	ผู้รับผิดชอบ
๖	การรวบรวมความรู้และจัดเก็บ อย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร	๖.๑ จัดทำรายงานสรุปองค์ความรู้ เรื่อง การใช้งาน ระบบแจ้งเตือนสถานะภาพเครือข่ายแบบเรียลไทม์ โดยใช้การแจ้งเตือน ผ่านแอปพลิเคชันไลน์ ๖.๒ เผยแพร่องค์ความรู้ เรื่องการใช้งาน ระบบแจ้ง เตือนสถานะภาพเครือข่ายแบบเรียลไทม์โดยใช้การ แจ้งเตือน ผ่านแอปพลิเคชันไลน์ให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องนำไป ปฏิบัติ	ก.พ. ๒๕๖๖	๑.เล่มสรุปองค์ความรู้เรื่อง ระบบ แจ้งเตือนสถานะภาพเครือข่าย แบบเรียลไทม์โดยใช้การแจ้ง เตือน ผ่านแอปพลิเคชันไลน์	- งานพัฒนา เทคโนโลยีเครือข่าย และบริการ คอมพิวเตอร์

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

ข้อมูลผู้บริหารด้านการจัดการความรู้ (Chief Knowledge Office : CKO)

แบบฟอร์ม ข้อมูลผู้บริหารด้านการจัดการความรู้ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ส่วนที่ ๑ : ชื่อหน่วยงาน/ผู้บริหารด้านการจัดการความรู้ หน่วยงาน : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ			
ผู้บริหารด้านการจัดการความรู้ (Chief Knowledge Office : CKO) ชื่อ : นายสมบัติ นามสกุล : เทียนแสง			
ส่วนที่ ๒ : ข้อมูลส่วนบุคคล			
ชื่อ-สกุล (ภาษาอังกฤษ)	Mr. Sombat Thiabsaeng		
วัน/เดือน/ปีเกิด	๙ พฤศจิกายน ๒๕๑๓		
ตำแหน่งงาน (ปัจจุบัน)	ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏ สกลนคร		
ฝ่าย/แผนก/หน่วย	ผู้บริหาร		
การศึกษาดูงาน	-		
เกียรติคุณที่ได้รับ	-		
ที่อยู่	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เลขที่ ๖๘๐ ถนนนิตโย ต. ชาติชุม อำเภอมือง จังหวัดสกลนคร ๔๗๐๐๐		
การติดต่อ	โทรศัพท์ : ๐๔๒ - ๙๗๐-๐๓๙    โทรศัพท์มือถือ : ๐๘๑- ๐๖๐-๑๘๙๕ E-mail address: sombat@snru.ac.th		
ประวัติการศึกษา (จากการศึกษาล่าสุด-เริ่มต้น)			
คุณวุฒิ	สาขา	สถาบัน	ปี พ.ศ.ที่จบการศึกษา
วท.ม	เทคโนโลยีสารสนเทศ	สถาบันเทคโนโลยีพระจอม เกล้าพระนครเหนือ	๒๕๔๗
คป.	คอมพิวเตอร์ศึกษา	วิทยาลัยครูมหาสารคาม	๒๕๓๖

ภาคผนวก ข  
แบบฟอร์มคำสั่งแต่งตั้งผู้บริหารด้านการจัดการความรู้  
และคณะทำงานด้านการจัดการความรู้



คำสั่งสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ที่ ๓/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งผู้บริหารด้านการจัดการความรู้ และคณะทำงานด้านการจัดการความรู้  
ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ได้ดำเนินการตามตัวบ่งชี้ที่ ๕.๑ การบริหารของสถาบันเพื่อ  
การกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจกลุ่มสถาบันและเอกลักษณ์ของสถาบัน ข้อ ๕ การกำกับติดตามส่งเสริม  
สนับสนุนให้ทุกหน่วยงานในสถาบันมีการดำเนินการจัดการความรู้ตามระบบ ตามเกณฑ์มาตรฐานการประกัน  
คุณภาพการศึกษายในระดับอุดมศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ประจำปีการศึกษา  
๒๕๖๑ เพื่อให้การดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นไปด้วย  
ความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงแต่งตั้งผู้บริหารด้านการจัดการความรู้และคณะทำงานการจัดการความรู้  
ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประกอบด้วย

๑. ผู้บริหารด้านจัดการความรู้ (CKO)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ CKO (Chief Knowledge Officer)

หน้าที่และความรับผิดชอบ

- ๑) ให้คำปรึกษาแนะนำหลักการและแนะแนวทางในการจัดการองค์ความรู้ของสำนักวิทย  
บริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ๒) เข้าร่วมประชุมเพื่อติดตามความก้าวหน้า ให้คำปรึกษา แนะนำ และตัดสินใจในเรื่อง  
ต่างๆ ของโครงการตามแผนที่กำหนดไว้
- ๓) ควบคุมดูแล ให้มีการดำเนินการ รวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่ในสำนักวิทยบริการและ  
เทคโนโลยีสารสนเทศ มาจัดทำให้เป็นระบบเพื่อให้บุคลากรทุกคนสามารถเข้าถึงองค์ความรู้ได้

๒. คณะทำงานการจัดการความรู้ ประกอบด้วย

- |   |                    |
|---|--------------------|
| ๒.๑ ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ        | หัวหน้าคณะทำงาน    |
| ๒.๒ รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ     | รองหัวหน้าคณะทำงาน |
| ๒.๓ หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ                            | คณะทำงาน           |
| ๒.๔ หัวหน้างานบริหารทั่วไป                                | คณะทำงาน           |
| ๒.๕ หัวหน้างานบริการสารสนเทศ                              | คณะทำงาน           |
| ๒.๖ หัวหน้างานวารสารและสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง                 | คณะทำงาน           |
| ๒.๗ หัวหน้างานพัฒนาระบบสารสนเทศ                           | คณะทำงาน           |
| ๒.๘ หัวหน้างานพัฒนาสื่อดิจิทัล                            | คณะทำงาน           |
| ๒.๙ หัวหน้างานพัฒนาเทคโนโลยีเครือข่ายและบริการคอมพิวเตอร์ | คณะทำงาน           |

/๒.๑๐ นางสาวธมนวรรณ...

๒.๑๐ นางสาวธมนวรรณ	ชินเนทันหา	คณะทำงาน
๒.๑๑ นางลำดวน	กุลยณีย์	คณะทำงาน
๒.๑๒ นางสาวพัศณี	คำตั้งหน้า	คณะทำงาน
๒.๑๓ นายจรัสศักดิ์	จันทะศรี	คณะทำงาน
๒.๑๔ นายอรธณพ	อรัญศรี	คณะทำงาน
๒.๑๕ นายธีระยุทธ	โคธิเวทย์	คณะทำงาน
๒.๑๖ นายเอกราช	วงศ์กระไช้	คณะทำงาน
๒.๑๗ นายประไพ	ศรีสมัย	คณะทำงาน
๒.๑๘ นางสาวรัชชฎา	ไวแสน	คณะทำงาน
๒.๑๙ นายภควัต	ชัยวินิจ	คณะทำงาน
๒.๒๐ นางสาวชุติมา	สมใจ	คณะทำงาน
๒.๒๑ นางสาวอมรรัตน์	นามเสนา	คณะทำงาน
๒.๒๒ นางสาวอุณเรือน	แสนเสน	เลขานุการคณะทำงาน
๒.๒๓ นายวิหวัส	จักรคม	ผู้ช่วยเลขานุการคณะทำงาน
๒.๒๔ นายชาญชัย	บาลศรี	ผู้ช่วยเลขานุการคณะทำงาน

#### หน้าที่ความรับผิดชอบ

- ๑) ทบทวน/กำหนดแนวทางการจัดการความรู้ และจัดทำแผนการจัดการความรู้ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
- ๒) รวบรวม ดำเนินการจัดทำกิจกรรมตามกระบวนการด้านจัดการความรู้ เป็นไปตามนโยบาย และแผนที่กำหนด และร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวปฏิบัติที่ดีกับส่วนราชการภายใน
- ๓) ติดตามและรายงานผลการดำเนินการจัดการความรู้ ตามแผนการจัดการความรู้ เพื่อเสนอต่อ คณะกรรมการบริหารสำนัก

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นางจิตติมา รจนา)

รองผู้อำนวยการรักษาราชการแทน  
ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ