

แผนการจัดการความรู้  
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์  
มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

## บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

### สรุปความเป็นมาและความสำคัญ

มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรวิทยาดำเนินงานด้านวิชาการ วิจัยและนวัตกรรม จึงควรดำเนินการควบคู่ไปกับการพัฒนาท้องถิ่น ทั้งนี้ การบูรณาการงานวิจัยและการบริการวิชาการโดยการมีส่วนร่วมของทั้งอาจารย์ บุคลากรและนักศึกษาของสถาบันการศึกษา จึงเป็นกระบวนการที่ควรให้ความสำคัญอย่างยิ่ง เพื่อเป็นการสนับสนุนและผลักดันให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเป็นกำลังหลักในการพัฒนาประเทศ ส่งเสริมให้ชุมชนได้เรียนรู้ ฝึกปฏิบัติ เสริมสร้างทักษะด้านต่าง ๆ ภายใต้อาสาสมัครความรู้ของแต่ละหลักสูตรและสาขาวิชา เพื่อเป็นการผลักดันให้เกิดการสร้างองค์ความรู้ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร มีวิสัยทัศน์ “มุ่งพัฒนาบัณฑิตผลิตทรัพยากรมนุษย์อย่างมีคุณภาพ สร้างสรรค์นวัตกรรมการเรียนรู้ สังคมท้องถิ่นมีส่วนร่วม” ซึ่งหมายถึง คณะมีความพร้อมในการพัฒนาและผลิตบัณฑิต เน้นการสร้างสรรค่นวัตกรรมการเรียนรู้สมัยใหม่ เปิดโอกาสให้ชุมชนมีส่วนร่วมในทุกมิติ และการสร้างเครือข่ายสัมพันธ์กับท้องถิ่นทุกด้าน

ในปีงบประมาณ 2566 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ได้คัดเลือกองค์ความรู้ที่จำเป็นในการจัดการความรู้ ใน 2 องค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการจัดการเรียนการสอน และการวิจัย โดยระบุงค์ความรู้ ดังนี้ 1) **แนวทางการดำเนินงานบริการวิชาการเพื่อบูรณาการกับการเรียนการสอนโดยการมีส่วนร่วมของนักศึกษา** และ 2) **แนวทางการพัฒนางานวิจัยจากบริการวิชาการแก่ชุมชนและสังคม** โดยมีหลักการที่สำคัญในการดำเนินงาน ทั้ง 2 ประเด็น ดังนี้

1. การดำเนินงานวิจัยเชิงบูรณาการกับการเรียนการสอนและการบริการวิชาการแก่ชุมชนหรือสังคม จำเป็นต้องวิเคราะห์ว่ามีรายวิชาใดบ้างที่สามารถนำงานวิจัยมาบูรณาการกับการเรียนการสอนได้ และรายวิชาดังกล่าวสามารถนำไปบริการวิชาการเชิงพื้นที่กับชุมชนได้หรือไม่

2. การเลือกชุมชนที่จะนำองค์ความรู้ไปใช้ประโยชน์ไม่ว่าจะเป็นจากกระบวนการเรียนการสอนหรือจากงานวิจัยจำเป็นจะต้องได้ประโยชน์กันทุกภาคส่วน ทั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร นักศึกษา และชาวบ้านในชุมชนกลุ่มเป้าหมาย

ทั้งนี้ ได้เชื่อมโยงให้เห็นความสอดคล้องการจัดการความรู้กับแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ราชภัฏสกลนคร ดังตาราง

สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัย	องค์ความรู้ที่เลือก	ประเภทองค์ความรู้
<b>ประเด็นยุทธศาสตร์ : ยุทธศาสตร์ที่ 2 การยกระดับคุณภาพการศึกษาสู่ระดับสากล</b> <b>ตัวชี้วัดตามคำรับรอง (KPI) : ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในตามพันธกิจหลัก (ก.พ.ร.1)</b>	แนวทางการดำเนินงานบริการวิชาการเพื่อบูรณาการกับการเรียนการสอนโดยการมีส่วนร่วมของนักศึกษา	กระบวนการจัดการเรียนการสอน
<b>ประเด็นยุทธศาสตร์ : ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน</b>	แนวทางการพัฒนางานวิจัยจากบริการ	กระบวนการวิจัย

สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัย	องค์ความรู้ที่เลือก	ประเภทองค์ความรู้
ตัวชี้วัดตามคำรับรอง (KPI) : ระบบและกลไกการบริหารและพัฒนางานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ (สกอ. 2.1)	วิชาการแก่ชุมชนและสังคม	

## ขั้นตอนการดำเนินการ

### ขั้นตอนที่ 1 ประชุมวางแผนการดำเนินงาน

คณะกรรมการการจัดการความรู้ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ประชุมวางแผนการดำเนินงานโดยแบ่งคณะทำงานออกเป็นฝ่ายต่าง ๆ เพื่อทำหน้าที่ในการจัดการความรู้ของหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ จากนั้นที่ประชุมได้ดำเนินการแสวงหาประเด็นต่าง ๆ เพื่อกำหนดเป็นองค์ความรู้ที่จะถอดองค์ความรู้ โดยการมีส่วนร่วมของผู้บริหาร คณาจารย์ บุคลากรและนักศึกษาของหน่วยงาน

### ขั้นตอนที่ 2 พัฒนาประเด็นคำถามเพื่อใช้สำหรับการถอดองค์ความรู้

คณะกรรมการการจัดการความรู้ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 กำหนดประเด็นและพัฒนาประเด็นคำถามโดยการสรรหา คัดเลือกผู้มีประสบการณ์ ผลงานที่เกี่ยวกับประเด็นองค์ความรู้ที่คัดเลือก ซึ่งเกี่ยวกับการวิจัยและการเรียนการสอน โดยมุ่งเน้นการบูรณาการกับการบริการวิชาการแก่ชุมชนหรือสังคม เมื่อคัดเลือกผู้ที่จะเป็นผู้ให้ความรู้แล้ว จึงพัฒนาข้อคำถามต่าง ๆ เพื่อใช้ในการสัมภาษณ์หรือประชุมระดมความคิดเห็นผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

### ขั้นตอนที่ 3 สรุปประเด็น

คณะกรรมการการจัดการความรู้ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ดำเนินการถอดองค์ความรู้ โดยใช้แบบสัมภาษณ์/แบบคำถาม/รูปแบบการประชุมระดมความคิดเห็นจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง หรือผู้มีประสบการณ์ จากนั้นนำข้อมูลมาวิเคราะห์และสังเคราะห์ แล้วสรุปเป็นแนวทางการปฏิบัติที่ดีทั้งในรูปแบบเอกสารและรูปแบบออนไลน์ เพื่อเตรียมเผยแพร่ให้กับผู้เกี่ยวข้องนำไปใช้ประโยชน์ต่อไป

### ขั้นตอนที่ 4 เผยแพร่องค์ความรู้

คณะกรรมการการจัดการความรู้ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ดำเนินการเผยแพร่องค์ความรู้ โดยจัดทำเป็นรูปเล่มแนวทางแนวปฏิบัติที่ดี ด้านการวิจัย และด้านการเรียนการสอน ในรูปแบบสื่อสิ่งพิมพ์ PDF หรือ E-book สำหรับเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ และ Facebook ของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ รวมทั้งจัดทำเป็นคลิปวิดีโอเผยแพร่องค์ความรู้เพื่อให้ผู้นำไปใช้ประโยชน์สามารถเข้าถึงองค์ความรู้ที่หลากหลายช่องทาง สะดวก และรวดเร็ว

## คำนำ

การจัดการความรู้ในหน่วยงาน เป็นการยกระดับและพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการและการดำเนินการพัฒนาหน่วยงานสู่หน่วยงานแห่งการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ซึ่งเป็นความรู้ที่อยู่ในตัวบุคคลหรือเอกสารมาพัฒนาให้เป็นระบบ โดยทุกคนในหน่วยงานสามารถเข้าถึงความรู้และพัฒนาตนเองให้เป็นผู้รู้และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

แผนการจัดการความรู้ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ฉบับนี้ ประกอบด้วยกระบวนการและวิธีการดำเนินการจัดการความรู้ ได้แก่ การบ่งชี้ความรู้ การสร้างและแสวงหาความรู้ การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ การประมวลและกลั่นกรองความรู้ การเข้าถึงความรู้ การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ และการเรียนรู้ ซึ่งจะเป็นแนวทางในการพัฒนาความรู้ให้กับอาจารย์และบุคลากร คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ และนำความรู้มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล มากยิ่งขึ้นต่อไป

ผู้บริหารด้านการจัดการความรู้  
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

2566

## สารบัญ

	หน้า
บทสรุปสำหรับผู้บริหาร	ก
คำนำ	ข
สารบัญ	
บทที่ 1 กระบวนการจัดทำแผนจัดการความรู้ ของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	1
บทที่ 2 แผนการจัดการความรู้ ของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	5
<b>ภาคผนวก</b>	
ภาคผนวก ก ผู้บริหารด้านการจัดการความรู้ (Chief Knowledge Office : CKO)	13
ภาคผนวก ข คำสั่งคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ที่ 16/2566 ลงวันที่ 23 มกราคม 2566 เรื่อง แต่งตั้งผู้บริหารด้านการจัดการความรู้และคณะทำงานด้านการจัดการความรู้ ของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	15

## บทที่ 1

# กระบวนการจัดทำแผนจัดการความรู้ ของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

### 1. ความเป็นมาและความสำคัญ

มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์มีบทบาทสำคัญในการขับเคลื่อนองค์ความรู้เชิงวิชาการในพื้นที่ชุมชน จึงภารกิจที่สำคัญในการดำเนินงานด้านวิชาการ วิจัยและนวัตกรรม จึงควรดำเนินการควบคู่ไปกับการพัฒนาท้องถิ่น ทั้งนี้ การบูรณาการงานวิจัยและการบริการวิชาการโดยการมีส่วนร่วมของทั้งอาจารย์ บุคลากรและนักศึกษาของสถาบันการศึกษา จึงเป็นกระบวนการที่ควรให้ความสำคัญอย่างยิ่ง เพื่อเป็นการสนับสนุนและผลักดันให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเป็นกำลังหลักในการพัฒนาประเทศ ส่งเสริมให้ชุมชนได้เรียนรู้ ฝึกปฏิบัติ เสริมสร้างทักษะด้านต่าง ๆ ภายใต้อาสาสมัครความรู้ของแต่ละหลักสูตรและสาขาวิชา เพื่อเป็นการผลักดันให้เกิดการสร้างองค์ความรู้ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์ มีวิสัยทัศน์ “มุ่งพัฒนาบัณฑิตผลิตทรัพยากรมนุษย์อย่างมีคุณภาพ สร้างสรรค์นวัตกรรมการเรียนรู้ สังคมท้องถิ่นมีส่วนร่วม” ซึ่งหมายถึง คณะมีความพร้อมในการพัฒนาและผลิตบัณฑิต เน้นการสร้างนวัตกรรมการเรียนรู้สมัยใหม่ เปิดโอกาสให้ชุมชนมีส่วนร่วมในทุกมิติ และการสร้างเครือข่ายสัมพันธ์กับท้องถิ่นทุกด้าน

ในปีงบประมาณ 2566 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ได้คัดเลือกองค์ความรู้ที่จำเป็นในการจัดการความรู้ ใน 2 องค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการจัดการเรียนการสอน และการวิจัย โดยระบุงค์ความรู้ ดังนี้ 1) **แนวทางการดำเนินงานบริการวิชาการเพื่อบูรณาการกับการเรียนการสอนโดยการมีส่วนร่วมของนักศึกษา** และ 2) **แนวทางการพัฒนางานวิจัยจากการบริการวิชาการแก่ชุมชนและสังคม** โดยมีหลักการที่สำคัญในการดำเนินงาน ทั้ง 2 ประเด็น ดังนี้

1. การดำเนินงานวิจัยเชิงบูรณาการกับการเรียนการสอนและการบริการวิชาการแก่ชุมชนหรือสังคม จำเป็นต้องวิเคราะห์ว่ามีรายวิชาใดบ้างที่สามารถนำงานวิจัยมาบูรณาการกับการเรียนการสอนได้ และรายวิชาดังกล่าวสามารถนำไปบริการวิชาการเชิงพื้นที่กับชุมชนได้หรือไม่

2. การเลือกชุมชนที่จะนำองค์ความรู้ไปใช้ประโยชน์ไม่ว่าจะเป็นจากกระบวนการเรียนการสอนหรือจาก การงานวิจัยจำเป็นจะต้องได้ประโยชน์กันทุกภาคส่วน ทั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร นักศึกษา และชาวบ้านในชุมชน กลุ่มเป้าหมาย

ทั้งนี้ ได้เชื่อมโยงให้เห็นความสอดคล้องการจัดการความรู้กับแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ราชภัฏวชิรเวศน์ ดังตาราง

สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัย	องค์ความรู้ที่เลือก	ประเภทองค์ความรู้
<p>ประเด็นยุทธศาสตร์ : ยุทธศาสตร์ที่ 2 การยกระดับคุณภาพการศึกษาสู่ระดับสากล</p> <p>ตัวชี้วัดตามคำรับรอง (KPI) : ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในตามพันธกิจหลัก (ก.พ.ร.1)</p>	<p>แนวทางการดำเนินงานบริการวิชาการเพื่อบูรณาการกับการเรียนการสอนโดยการมีส่วนร่วมของนักศึกษา</p>	<p>กระบวนการจัดการเรียนการสอน</p>
<p>ประเด็นยุทธศาสตร์ : ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน</p> <p>ตัวชี้วัดตามคำรับรอง (KPI) : ระบบและกลไกการบริหารและพัฒนางานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ (สกอ. 2.1)</p>	<p>แนวทางการพัฒนางานวิจัยจากการบริการวิชาการแก่ชุมชนและสังคม</p>	<p>กระบวนการวิจัย</p>

## 2. หลักการจัดทำแผนการจัดการความรู้

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ กำหนดขอบเขตความรู้ที่จำเป็นและสำคัญที่ต้องจัดการ โดยเน้นคัดเลือกความรู้ที่ต้องใช้เพื่อสนับสนุนพันธกิจ วิสัยทัศน์ และยุทธศาสตร์คณะ ใช้แก้ไขปัญหาที่ประสบอยู่และสนับสนุนหน่วยงานซึ่งเป็นความรู้สำคัญที่หน่วยงานเห็นว่าเหมาะสม ภายใต้กระบวนการจัดการความรู้ที่จะช่วยให้องค์กรสามารถจัดการกับองค์ความรู้ที่บุคลากรของหน่วยงานนำไปใช้ประโยชน์ได้ ทั้งนี้ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ตระหนักและเห็นความสำคัญของกระบวนการจัดการความรู้ ที่จะพัฒนาองค์ความรู้ด้านต่าง ๆ นำมาจัดเก็บให้เป็นระบบเพื่อส่งต่อและสร้างการเรียนรู้ให้กับบุคลากรในคณะ จึงเกิดเป็นกลุ่มคนเล็ก ๆ ของ “ชุมชนนักปฏิบัติ” ในนาม “คณะทำงานการจัดการความรู้คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์” ที่มีพื้นที่ในการพูดคุยปรึกษาหารือกันของบุคลากร เรียกว่า “HUSOC KM CORNER” เป็นการพูดคุยในลักษณะ “พี่สอนน้อง” ในหลากหลายด้าน ทั้งประเด็นปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ หรือข้อค้นพบจากการดำเนินงานครอบคลุมภารกิจหลัก ได้แก่ การจัดการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ และการบริหารจัดการ

## 3. วัตถุประสงค์การจัดทำแผนการจัดการความรู้

3.1 เพื่อสร้างแรงบันดาลใจในการพัฒนางานวิจัยและการบริการวิชาการให้กับอาจารย์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

3.2 เพื่อเป็นเครื่องมือสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

#### 4. ขั้นตอนการดำเนินการ

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ได้ดำเนินการจัดการความรู้โดยมีขั้นตอนการดำเนินงานดังต่อไปนี้

##### 4.1 แต่งตั้งคณะทำงานจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ดำเนินการจัดทำคำสั่งคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ที่ 16/2566 ลงวันที่ 23 มกราคม 2566 เรื่อง แต่งตั้งผู้บริหารด้านการจัดการความรู้และคณะทำงานด้านการจัดการความรู้ของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ โดยกำหนดให้มีบทบาทและหน้าที่ ดังนี้

1) กำหนดนโยบาย การจัดทำแผน และเป้าหมายการบริหารจัดการองค์ความรู้ให้ตอบสนองต่อวิสัยทัศน์แผนยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

2) ดำเนินงานตามนโยบายและแผนการจัดการความรู้ตามประเด็นความรู้ของคณะ

3) กำกับ ดูแล และสนับสนุนการดำเนินงานจัดการความรู้ตามประเด็นความรู้ของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

4) ประสานงาน และดำเนินงานตามประเด็นการจัดการความรู้คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ที่ได้รับมอบหมาย

##### 4.2 ทบทวนผลการดำเนินการจัดการความรู้ในปีงบประมาณที่ผ่านมา (พ.ศ. 2565)

ในปีงบประมาณ 2565 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ได้คัดเลือกองค์ความรู้ที่จำเป็นในการจัดการความรู้ ใน 2 องค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการจัดการเรียนการสอน และการวิจัย โดยระบุองค์ความรู้ ดังนี้

1) กระบวนการจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการข้ามศาสตร์โดยใช้ Online Active Learning และ 2) การพัฒนางานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์เพื่อต่อยอดสู่ทรัพย์สินทางปัญญา ซึ่งจากกระบวนการจัดการความรู้ดังกล่าว คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มีผลการดำเนินงาน ดังนี้

1) สามารถพัฒนาคู่มือเพื่อเป็นแนวปฏิบัติที่ดีให้กับบุคลากรและผู้สนใจนำไปใช้ประโยชน์ ได้ 2 คู่มือ ได้แก่

1.1) คู่มือกระบวนการจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการข้ามศาสตร์โดยใช้ Online Active Learning

1.2) คู่มือการพัฒนางานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์เพื่อต่อยอดสู่ทรัพย์สินทางปัญญา

ทั้งนี้ ยังสามารถขยายผลนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ให้กับบุคลากรในหน่วยงานได้ ดังนี้

1) กระตุ้นให้อาจารย์เห็นความสำคัญของการทำวิจัย ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ

2) สาขาวิชาสามารถจัดสรรผู้สอนประจำรายวิชาให้มีความเหมาะสม โดยให้ผู้สอนสามารถวางแผนบูรณาการความรู้ งานวิจัย ผลงานทางวิชาการ โครงการ รวมถึงการบริการวิชาการแก่ชุมชนและสังคมตามศาสตร์และความชำนาญของแต่ละบุคคลได้



### 4.3 กำหนดนโยบายการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

เพื่อให้มีแนวทางการปฏิบัติงานการจัดการความรู้ที่เป็นปัจจุบัน และสอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 มาตรา 11 กำหนดไว้ว่าส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการ เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสาร และสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่างๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว เหมาะสมกับสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถสร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัดให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกัน มหาวิทยาลัยจึง กำหนดนโยบายการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ดังนี้

ข้อ 1 จัดให้ทุกส่วนราชการภายในมหาวิทยาลัย มีระบบและกลไกในการจัดการความรู้เพื่อเป็นเครื่องมือในการพัฒนาบุคลากรและพัฒนางานของหน่วยงานต่างๆ ให้เป็นวัฒนธรรมองค์กรมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ข้อ 2 ให้ทุกหน่วยงานกำหนดประเด็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ตามภารกิจหน้าที่หลักของหน่วยงานนั้น โดยกำหนดให้แต่ละหน่วยงานเลือกดำเนินการจัดการองค์ความรู้ที่สอดคล้องภารกิจหลักของหน่วยงานและในภาพรวมของมหาวิทยาลัย อย่างน้อยต้องครอบคลุมภารกิจด้านการจัดการเรียนการสอน การวิจัย ทรัพย์สินทางปัญญาเพื่อพัฒนาให้เป็นสินทรัพย์ของมหาวิทยาลัย และสามารถสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุนตามแผนพัฒนาบุคลากรได้ อย่างน้อยหน่วยงานละ 2 องค์ความรู้ มีการแต่งตั้งคณะทำงานจัดการความรู้หรือชุมชนนักปฏิบัติ (Community of Practice : COP) ของหน่วยงาน รวมทั้งจัดทำแผนจัดการความรู้ของหน่วยงานเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงาน

ข้อ 3 พัฒนาเครือข่ายความร่วมมือด้านการจัดการความรู้ระหว่างหน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย เพื่อจัดการความรู้ในประเด็นองค์ความรู้ที่เหมือนกัน และประเด็นองค์ความรู้ที่ต้องดำเนินการร่วมกันทุกหน่วยงาน

ข้อ 4 ส่งเสริมให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจกระบวนการจัดการความรู้ให้สามารถดำเนินการได้อย่างถูกต้องสามารถจัดทำแผนดำเนินการตามแผน และรายงานผลได้อย่างถูกต้อง และมีการนำองค์ความรู้มาใช้ประโยชน์ในงานที่ปฏิบัติ มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร และกิจกรรมการจัดการความรู้สู่สาธารณะ

#### 4.4 การคัดเลือกประเด็นความรู้เพื่อจัดการความรู้

1) คณะทำงานสำรวจองค์ความรู้ที่ผลักดันประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยจากบุคลากรในหน่วยงานต่างๆ โดยส่งแบบสำรวจไปยังหน่วยงาน และนำผลการสำรวจสรุปองค์ความรู้แต่ละตัวชี้วัด

2) นำเสนอผลการจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันตามประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยต่อบุคลากรของหน่วยงานต่างๆ เพื่อนำไปพิจารณาคัดเลือกองค์ความรู้ที่หน่วยงานจะดำเนินการ

3) หน่วยงานระดับคณะ สำนัก สถาบัน และบัณฑิตวิทยาลัย พิจารณาคัดเลือกองค์ความรู้ที่จะดำเนินการจัดการความรู้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 โดยองค์ความรู้ที่เลือกต้องสอดคล้องภารกิจหลักของหน่วยงานและในภาพรวมของมหาวิทยาลัย อย่างน้อยต้องครอบคลุมภารกิจด้านการจัดการเรียนการสอนและการวิจัย และสามารถสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุนตามแผนพัฒนาบุคลากรได้ อย่างน้อยหน่วยงานละ 2 องค์ความรู้ และจัดทำแผนจัดการความรู้ของคณะ สำนัก สถาบัน และบัณฑิตวิทยาลัยส่งคณะทำงานจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย

## บทที่ 2

### แผนจัดการความรู้ของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

จากกระบวนการดำเนินงานในบทที่ 2 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ได้ดำเนินการงานจัดทำแผนจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ดังนี้

- 1) แนวทางการดำเนินงานบริการวิชาการเพื่อบูรณาการกับการเรียนการสอนโดยการมีส่วนร่วมของนักศึกษา
- 2) แนวทางการพัฒนางานวิจัยจากการบริการวิชาการแก่ชุมชนและสังคม

ทั้งนี้ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ได้กำหนดแผนการจัดการความรู้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ตามตารางที่ 2.1, 2.2, 2.3

#### ตารางที่ 2.1 องค์กรความรู้ที่คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์เลือกที่จะดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัย	องค์กรความรู้ที่เลือก	ประเภทองค์กรความรู้
<b>ประเด็นยุทธศาสตร์ :</b> ยุทธศาสตร์ที่ 2 การยกระดับคุณภาพการศึกษาสู่ระดับสากล <b>ตัวชี้วัดตามคำรับรอง (KPI) :</b> ผลการประเมินคุณภาพการศึกษายกตามพันธกิจหลัก (ก.พ.ร.1)	แนวทางการดำเนินงานบริการวิชาการเพื่อบูรณาการกับการเรียนการสอนโดยการมีส่วนร่วมของนักศึกษา	กระบวนการจัดการเรียนการสอน
<b>ประเด็นยุทธศาสตร์ :</b> ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน <b>ตัวชี้วัดตามคำรับรอง (KPI) :</b> ระบบและกลไกการบริหารและพัฒนางานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ (สกอ. 2.1)	แนวทางการพัฒนางานวิจัยจากการบริการวิชาการแก่ชุมชนและสังคม	กระบวนการวิจัย

ตารางที่ 2.2 แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) ที่ เรื่อง แนวทางการดำเนินงานบริการวิชาการเพื่อบูรณาการกับการเรียนการสอนโดยการมีส่วนร่วมของนักศึกษา

ชื่อส่วนราชการ : คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

เป้าประสงค์ของ KM : 1. เพื่อเพิ่มองค์ความรู้ให้แก่อาจารย์ บุคลากรและนักศึกษาคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์  
2. เพื่อพัฒนากระบวนการเรียนการสอนของหลักสูตร คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ตัวชี้วัดของเป้าประสงค์ : อาจารย์คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์นำองค์ความรู้ไปปฏิบัติ ร้อยละ 80

องค์ความรู้ที่จำเป็น : แนวปฏิบัติที่ดีในการบูรณาการการเรียนการสอนกับการบริการวิชาการโดยการมีส่วนร่วมของนักศึกษา

ผลผลิตของการจัดการความรู้ที่เป็นรูปธรรม : เล่มสรุปแนวปฏิบัติที่ดีแนวทางการดำเนินงานบริการวิชาการเพื่อบูรณาการกับการเรียนการสอนโดยการมีส่วนร่วมของนักศึกษา

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ผลลัพธ์ที่ได้	ผู้รับผิดชอบ
1	การกำหนดองค์ความรู้หลักที่จำเป็นหรือสำคัญต่องานหรือกิจกรรมของหน่วยงาน และกำหนดเป้าหมายของการจัดการความรู้	1.1 กำหนดกลุ่มเป้าหมายในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ คือ - ประชุมชี้แจงแนวทางในการดำเนินงาน - แต่งตั้งสมาชิกภายในกลุ่ม - กลุ่มความรู้ทบทวนหัวข้อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของกลุ่ม	ธ.ค. 2565	1. ปฏิทินการดำเนินงาน 2. รายชื่อบุคลากรที่การจัดการความรู้ 3. หัวข้อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของกลุ่มความรู้	คณะทำงาน KM
		1.2 จัดกลุ่มแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM)	ธ.ค. 2565	เป้าหมายบุคคล/หลักสูตรที่จะถอดองค์ความรู้	คณะทำงาน KM
		1.3 กำหนดองค์ความรู้ที่จำเป็นในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	ม.ค. 2566	1. องค์ความรู้ที่จำเป็นในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	คณะทำงาน KM
2	การเสาะแสวงหาความรู้ที่ต้องการ	2.1 ถอดบทเรียนองค์ความรู้จากผู้รับผิดชอบโครงการบริการวิชาการของแต่ละหลักสูตร (1	ก.พ.-พ.ค. 2566	องค์ความรู้วิธีการดำเนินโครงการบริการวิชาการของหลักสูตรและ	คณะทำงาน KM

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ผลลัพธ์ที่ได้	ผู้รับผิดชอบ
		หลักสูตร 1 ชุมชน) และโครงการบริการ วิชาการระดับคณะ (1 ชุมชน 1 คณะ)		คณะที่บูรณาการกับการเรียนการ สอน	
3	การปรับปรุง ดัดแปลง ความรู้ บางส่วนให้เหมาะสมต่อการ ดำเนินงานของหน่วยงาน	3.1 สกัดความรู้ที่ได้จากการถอดบทเรียน วิธีปฏิบัติรายบุคคล โดยประชุมกลุ่มย่อยเพื่อ สกัดองค์ความรู้จากการถอดบทเรียนวิธี ปฏิบัติรายบุคคล (รายหลักสูตร/รายบุคคล)	พ.ค. 2566	สรุปองค์ความรู้แนวทางการนำ งานบริการวิชาการเพื่อบูรณาการ กับการเรียนการสอนโดยการมี ส่วนร่วมของนักศึกษา	คณะทำงาน KM
		3.2 การปรับปรุง ดัดแปลง ความรู้บางส่วนให้ เหมาะสมต่อการดำเนินงานของหน่วยงาน โดยนำองค์ความรู้จากข้อ 3.1 มาปรับปรุง ดัดแปลง ให้เหมาะสมต่อการนำไปปฏิบัติ	มิ.ย. 2566	การจัดการองค์ความรู้เกี่ยวกับ แนวทางการนำงานบริการ วิชาการเพื่อบูรณาการกับการ เรียนการสอนโดยการมีส่วนร่วม ของนักศึกษาที่สามารถนำไป ปฏิบัติได้	คณะทำงาน KM
4	การนำความรู้ที่ได้จากการ จัดการความรู้มาปรับใช้ในการ ปฏิบัติงานจริง	4.1 อาจารย์ และผู้สนใจนำความรู้ไปใช้ ประโยชน์ในการเรียนการสอนและการบริการ วิชาการ	มิ.ย. 2566	- หลักสูตรมีกระบวนการเรียนการ สอนที่หลากหลาย - หลักสูตรกำหนดพื้นที่เป้าหมาย การดำเนินโครงการบริการชุมชน ได้ตรงตามรายวิชาที่ต้องการ บูรณาการ	คณะทำงาน KM

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ผลลัพธ์ที่ได้	ผู้รับผิดชอบ
5	การนำประสบการณ์จากการทำงานและการประยุกต์ใช้ความรู้มาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และสกัดออกมาเป็นขุมความรู้	5.1 ประชุมกลุ่มย่อยแลกเปลี่ยนความรู้หลังจากที่นำองค์ความรู้ไปปฏิบัติ โดยสรุปสิ่งที่ได้เรียนรู้หลังจากที่นำองค์ความรู้ไปปฏิบัติ และสกัดเป็นองค์ความรู้พร้อมเผยแพร่	ส.ค. 2566	- การจัดการองค์ความรู้เกี่ยวกับงานสารบรรณ	คณะทำงาน KM
6	การรวบรวมความรู้และจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร	6.1 จัดทำรายงานสรุปองค์ความรู้ 6.2 ส่งผลงานเข้าร่วมกิจกรรมสรรหาแนวปฏิบัติที่ดี 6.4 เข้าร่วมกิจกรรม SHARE & LEARN แลกเปลี่ยนเรียนรู้ 6.5 เผยแพร่องค์ความรู้การจัดการองค์ความรู้ให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องและที่สนใจทั้งในหน่วยงานและนอกหน่วยงานนำไปปฏิบัติ	ก.ย.-ต.ค. 2566	1. เล่มสรุปผลการดำเนินงานเรื่องการจัดการองค์ความรู้ 2. เล่มสรุปแนวทางการนำงานบริการวิชาการเพื่อบูรณาการกับการเรียนการสอนโดยการมีส่วนร่วมของนักศึกษา	คณะทำงาน KM

ตารางที่ 2.3 แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) ที่ เรื่อง แนวทางการพัฒนางานวิจัยจากการบริการวิชาการแก่ชุมชนและสังคม

ชื่อส่วนราชการ : คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

เป้าประสงค์ของ KM : 1. เพื่อเพิ่มองค์ความรู้ให้แก่อาจารย์ บุคลากรและนักศึกษา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

2. เพื่อพัฒนากระบวนการวิจัยให้แก่อาจารย์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ตัวชี้วัดของเป้าประสงค์ : อาจารย์คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์นำองค์ความรู้ไปปฏิบัติ ร้อยละ 80

องค์ความรู้ที่จำเป็น : แนวปฏิบัติที่ดีในการพัฒนางานวิจัยจากการบริการวิชาการแก่ชุมชนและสังคม

ผลผลิตของการจัดการความรู้ที่เป็นรูปธรรม : เล่มสรุปแนวปฏิบัติที่ดีแนวทางการพัฒนางานวิจัยจากการบริการวิชาการแก่ชุมชนและสังคม

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ผลลัพธ์ที่ได้	ผู้รับผิดชอบ
1	การกำหนดองค์ความรู้หลักที่จำเป็นหรือสำคัญต่องานหรือกิจกรรมของหน่วยงาน และกำหนดเป้าหมายของการจัดการความรู้	1.1 กำหนดกลุ่มเป้าหมายในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ คือ <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประชุมชี้แจงแนวทางในการดำเนินงาน</li> <li>- แต่งตั้งสมาชิกภายในกลุ่ม</li> <li>- กลุ่มความรู้ทบทวนหัวข้อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของกลุ่ม</li> </ul>	ธ.ค. 2565	1. ปฏิทินการดำเนินงาน 2. รายชื่อบุคลากรที่การจัดการความรู้ 3. หัวข้อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของกลุ่มความรู้	คณะทำงาน KM
		1.2 จัดกลุ่มแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM)	ธ.ค. 2565	เป้าหมายบุคคล/หลักสูตรที่จะถอดองค์ความรู้	คณะทำงาน KM
		1.3 กำหนดองค์ความรู้ที่จำเป็นในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	ม.ค. 2566	1. องค์ความรู้ที่จำเป็นในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	คณะทำงาน KM
2	การเสาะแสวงหาความรู้ที่ต้องการ	2.1 ถอดบทเรียนองค์ความรู้จากอาจารย์ที่เกิดงานวิจัยจากการบริการวิชาการ	ก.พ.-พ.ค. 2566	องค์ความรู้การดำเนินงานวิจัย	คณะทำงาน KM

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ผลลัพธ์ที่ได้	ผู้รับผิดชอบ
3	การปรับปรุง ดัดแปลง ความรู้บางส่วนให้เหมาะสมต่อการดำเนินงานของหน่วยงาน	3.1 สกัดความรู้ที่ได้จากการถอดบทเรียน วิธีปฏิบัติรายบุคคล โดยประชุมกลุ่มย่อยเพื่อสกัดองค์ความรู้จากการถอดบทเรียนวิธีปฏิบัติรายบุคคล (รายหลักสูตร/รายบุคคล)	พ.ค. 2566	สรุปล่องค์ความรู้แนวทางการพัฒนางานวิจัยจากการบริการวิชาการแก่ชุมชนและสังคม	คณะทำงาน KM
		3.2 การปรับปรุง ดัดแปลง ความรู้บางส่วนให้เหมาะสมต่อการดำเนินงานของหน่วยงาน โดยนำองค์ความรู้จากข้อ 3.1 มาปรับปรุง ดัดแปลง ให้เหมาะสมต่อการนำไปปฏิบัติ	มิ.ย. 2566	การจัดการองค์ความรู้เกี่ยวกับแนวทางการพัฒนางานวิจัยจากการบริการวิชาการแก่ชุมชนและสังคมที่สามารถนำไปปฏิบัติได้	คณะทำงาน KM
4	การนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง	4.1 อาจารย์ และผู้สนใจนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนางานวิจัย	มิ.ย. 2566	-หลักสูตรมีแนวทางในการพัฒนาหลักสูตรที่ตอบสนองต่อชุมชน -อาจารย์มีหัวข้อในการดำเนินงานวิจัย	คณะทำงาน KM
5	การนำประสบการณ์จากการทำงานและการประยุกต์ใช้ความรู้มาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และสกัดออกมาเป็นชุดความรู้	5.1 ประชุมกลุ่มย่อยแลกเปลี่ยนความรู้หลังจากที่นำองค์ความรู้ ไปปฏิบัติ โดยสรุปสิ่งที่ได้เรียนรู้หลังจากที่นำองค์ความรู้ไปปฏิบัติ และสกัดเป็นองค์ความรู้พร้อมเผยแพร่	ส.ค. 2566	- การจัดการองค์ความรู้เกี่ยวกับงานสารบรรณ	คณะทำงาน KM
6	การรวบรวมความรู้และจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดย	6.1 จัดทำรายงานสรุปล่องค์ความรู้ 6.2 ส่งผลงานเข้าร่วมกิจกรรมสรรหาแนวปฏิบัติที่ดี	ก.ย.-ต.ค. 2566	1. เล่มสรุปผลการดำเนินงานเรื่องการจัดการองค์ความรู้	คณะทำงาน KM

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ผลลัพธ์ที่ได้	ผู้รับผิดชอบ
	เผยแพร่ออกมาเป็นลาย ลักษณ์อักษร	6.4 เข้าร่วมกิจกรรม SHARE & LEARN แลกเปลี่ยนเรียนรู้ 6.5 เผยแพร่องค์ความรู้การจัดการองค์ความรู้ ให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องและที่สนใจทั้งใน หน่วยงานและนอกหน่วยงานนำไปปฏิบัติ		2. เล่มสรุปแนวทางการพัฒนา งานวิจัยจากการบริการวิชาการ แก่ชุมชนและสังคม	



ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

ข้อมูลผู้บริหารด้านการจัดการความรู้ (Chief Knowledge Office : CKO)

แบบฟอร์ม ข้อมูลผู้บริหารด้านการจัดการความรู้ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

<p>ส่วนที่ 1 : ชื่อหน่วยงาน/ผู้บริหารด้านการจัดการความรู้                  หน่วยงาน : คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์</p>			
<p>ผู้บริหารด้านการจัดการความรู้ (Chief Knowledge Office : CKO)                  ชื่อ : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พุฒจักร นามสกุล : สิทธิ</p>			
<p>ส่วนที่ 2 : ข้อมูลส่วนบุคคล</p>			
ชื่อ-สกุล (ภาษาอังกฤษ)	Asst. Prof. Putthachak Sitthi		
วัน/เดือน/ปีเกิด	18 กันยายน 2512		
ตำแหน่งงาน (ปัจจุบัน)	คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์		
ฝ่าย/แผนก/หน่วย	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์		
การศึกษาสูง	-		
เกียรติคุณที่ได้รับ	-		
ที่อยู่	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร อำเภอเมือง จังหวัดสกลนคร		
การติดต่อ	โทรศัพท์ : 0 4297 0214 โทรศัพท์มือถือ : 08 9840 2298 E-mail address : Putrights@gmail.com		
ประวัติการศึกษา (จากการศึกษาล่าสุด-เริ่มต้น)			
คุณวุฒิ	สาขา	สถาบัน	ปี พ.ศ. ที่จบการศึกษา
ปริญญาเอก	Buddhist Studies (Ph.D.)	Magadh University, India	2551
ปริญญาโท	Entire Politics (M.A.)	Pune University, India	2538
ปริญญาตรี	บริหารรัฐกิจ (พธ.บ.)	มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณ ราชวิทยาลัย	2536

ภาคผนวก ข  
แบบฟอร์มคำสั่งแต่งตั้งผู้บริหารด้านการจัดการความรู้  
และคณะทำงานด้านการจัดการความรู้



คำสั่งคณะกรรมการและสังคมศาสตร์

ที่ ๑๖/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งผู้บริหารด้านการจัดการความรู้และคณะทำงานด้านการจัดการความรู้  
คณะกรรมการและสังคมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เพื่อให้การดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ของคณะกรรมการและสังคมศาสตร์  
มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้ง  
คณะผู้บริหารด้านการจัดการความรู้และคณะทำงานด้านการจัดการความรู้ ดังรายนามต่อไปนี้

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พุดผดจักร สิทธิ คณบดี		ที่ปรึกษา
๒. นายชยกร สุตะโคตร	รองคณบดี	ประธานกรรมการ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุวัฒน์ชัย พ่อเกตุ	รองคณบดี	รองประธานกรรมการ
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุวัฒน์ บุญธรรม	รองคณบดี	กรรมการ
๕. นางสาวฝน ปูนหางค์	ผู้ช่วยคณบดี	กรรมการ
๖. ประธานสาขาวิชาภาษาต่างประเทศ		กรรมการ
๗. ประธานสาขาวิชาภาษาไทย		กรรมการ
๘. ประธานสาขาวิชารัฐศาสตร์		กรรมการ
๙. ประธานสาขาวิชานิติศาสตร์		กรรมการ
๑๐. ประธานสาขาวิชาสังคมศาสตร์		กรรมการ
๑๑. ประธานสาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์		กรรมการ
๑๒. ประธานสาขาวิชาการพัฒนาชุมชน		กรรมการ
๑๓. ประธานสาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม		กรรมการ
๑๔. ประธานสาขาวิชาศิลปกรรม		กรรมการ
๑๕. ประธานสาขาวิชาดนตรี		กรรมการ
๑๖. หัวหน้าสำนักงานคณบดีคณะกรรมการฯ		กรรมการ
๑๗. บุคลากรสายวิชาการคณะกรรมการฯ ทุกคน		กรรมการ
๑๘. บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการคณะกรรมการฯ ทุกคน		กรรมการ
๑๙. นางวิชยา ตรีศกประพฤทธิ์		กรรมการและ เลขานุการ

ให้คณะกรรมการ...

ให้คณะกรรมการมีหน้าที่ดังนี้

๑) กำหนดนโยบาย จัดทำแผน และเป้าหมายการบริหารจัดการองค์ความรู้ให้ตอบสนองต่อวิสัยทัศน์แผนยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ที่สอดคล้องตามแนวนโยบายการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

๒) ดำเนินงานตามนโยบายและแผนการจัดการความรู้ตามประเด็นความรู้ของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

๓) กำกับ ดูแล และสนับสนุนการดำเนินงานจัดการความรู้ตามประเด็นความรู้ของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

๔) ประสานงาน และดำเนินงานตามประเด็นการจัดการความรู้คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามคำสั่งนี้เริ่มปฏิบัติหน้าที่ได้ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไปจนเสร็จสิ้นภารกิจ

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พชตจักร สิทธิ)  
คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์