



รายงานผลการจัดการความรู้
มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ส่วนที่ 1

ความเป็นมาและความสำคัญ

กระบวนการจัดการความรู้เป็นองค์ประกอบสำคัญประการหนึ่งในการพัฒนาระบบราชการไทย ซึ่งในพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 มาตรา 11 ได้กำหนดไว้ว่าส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการ เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์การแห่งการเรียนรู้ อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่างๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วเหมาะสมกับสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัดให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพ และมีการเรียนรู้ร่วมกัน ซึ่งสอดคล้องกับแนวทางการบริหารราชการแนวใหม่ที่ได้ให้ความสำคัญกับการจัดการความรู้เพื่อรวบรวมองค์ความรู้และพัฒนาให้เป็นระบบเพื่อใช้ในการพัฒนาบุคลากร พัฒนางาน และพัฒนาองค์กร และสำนักงานพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) ได้กำหนดให้เป็นประเด็นสำคัญในการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงานภาครัฐอย่างต่อเนื่องนับตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2548 เป็นต้นมา

นอกจากนั้นตามมาตรฐานการอุดมศึกษาข้อที่ 3 กำหนดให้มหาวิทยาลัยมีการสร้างและพัฒนาสังคมฐานความรู้และสังคมแห่งการเรียนรู้ ซึ่งต้องมีการจัดการความรู้เพื่อมุ่งสู่สถาบันแห่งการเรียนรู้ โดยมีการรวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่ในสถาบันซึ่งกระจัดกระจายอยู่ในตัวบุคคลหรือเอกสารมาพัฒนาให้เป็นระบบ เพื่อให้ทุกคนในสถาบันสามารถเข้าถึงความรู้ และพัฒนาตนเองให้เป็นผู้รู้ รวมทั้งปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ อันจะส่งผลให้สถาบันอุดมศึกษามีความสามารถในแข่งขันขั้นสูงสุด กระบวนการในการบริหารจัดการความรู้ในสถาบัน ประกอบด้วย การระบุนิยามความรู้ การคัดเลือก การรวบรวม การจัดเก็บความรู้ การเข้าถึงข้อมูล และการแลกเปลี่ยนความรู้ทั้งภายในและภายนอกสถาบัน การสร้างบรรยากาศและวัฒนธรรมการเรียนรู้ภายในสถาบัน การกำหนดแนวปฏิบัติปฏิบัติงาน ตลอดจนการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการความรู้ในสถาบันให้ดียิ่งขึ้น เพื่อให้มหาวิทยาลัยดำเนินการตามวัตถุประสงค์ดังกล่าว สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ได้กำหนดเป็นตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพภายใน ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 การบริหารของสถาบันเพื่อการกำกับติดตามผลลัพธ์ ตามพันธกิจ กลุ่มสถาบัน และเอกลักษณ์ของสถาบัน ข้อ 5 การกำกับติดตามส่งเสริมสนับสนุนให้ทุกหน่วยงานในสถาบันมีการดำเนินการจัดการความรู้ตามระบบ และนำไปใช้ประกอบการประเมินผลตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 อีกด้วย

2. หลักการจัดทำแผนจัดการความรู้

การจัดทำแผนจัดการความรู้ดำเนินการโดยยึดตามกระบวนการจัดการความรู้ 6 ขั้นตอนในการจัดการความรู้ ได้แก่ 1) การกำหนดองค์ความรู้หลักที่จำเป็นหรือสำคัญต่องานหรือกิจกรรมของหน่วยงานและกำหนดเป้าหมายของการจัดการความรู้ 2) การเสาะแสวงหาความรู้ที่ต้องการ 3) การปรับปรุง ดัดแปลง ความรู้บางส่วนให้เหมาะสมต่อการดำเนินงานของหน่วยงาน 4) การนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง 5) การนำประสบการณ์จากการทำงานการประยุกต์ใช้ความรู้มาแลกเปลี่ยนเรียนรู้และสกัดออกมาเป็นขุมความรู้ และ 6) การรวบรวมความรู้และจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร โดยจัดทำแผนให้มีความเชื่อมโยงกับแผนพัฒนาบุคลากรและสอดคล้องกับตัวชี้วัดในประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถ และมีสมรรถนะที่เหมาะสมตามสายงานสามารถปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดและประเด็นยุทธศาสตร์ได้

3. วัตถุประสงค์การจัดทำแผนจัดการความรู้

3.1 เพื่อเป็นกรอบแนวทางในการดำเนินงานจัดการความรู้ของหน่วยงานในระดับคณะ สำนัก สถาบัน

บัณฑิตวิทยาลัย และมหาวิทยาลัย

3.2 เพื่อเป็นเครื่องมือสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

4. ขั้นตอนการดำเนินการ

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการตามแผนจัดการความรู้โดยมีขั้นตอนและผลการดำเนินงานดังต่อไปนี้

4.1 แต่งตั้งคณะทำงานจัดการความรู้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

โดยมหาวิทยาลัยได้แต่งตั้งคณะทำงานด้านการจัดการความรู้ ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ที่ 100/2566 เรื่อง แต่งตั้งผู้บริหารด้านการจัดการความรู้ และคณะทำงานด้านการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร โดยมีอธิการบดี รองอธิการบดีทุกสายงาน และผู้ช่วยอธิการบดี ทุกสายงานเป็นคณะกรรมการที่ปรึกษา มีอธิการบดีเป็นผู้บริหาร ด้านการจัดการความรู้ (CKO) มีผู้บริหารทุกหน่วยงานและตัวแทนเป็นคณะทำงาน

4.2 ทบทวนผลการดำเนินการจัดการความรู้ในปีงบประมาณที่ผ่านมา (พ.ศ. 2565)

โดยคณะทำงานจัดการความรู้ได้ทบทวนผลการดำเนินการจัดการความรู้ใน ปีงบประมาณที่ผ่านมาเพื่อเป็นแนวทางในการจัดทำแผนจัดการความรู้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 โดยองค์ความรู้ที่ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ที่ผ่านมา ผลสำเร็จของการจัดการความรู้ ปัจจัยแห่งความสำเร็จ และแนวทางพัฒนาการดำเนินการจัดการความรู้ที่ควรดำเนินการในปีต่อไป ดังนี้

4.2.1 ผลสำเร็จของการจัดการความรู้ การดำเนินการได้ผลสำเร็จตามแผนจัดการความรู้ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 และมีผลสำเร็จโดยสรุปในภาพรวมของมหาวิทยาลัย ดังนี้

หน่วยงานส่วนใหญ่สามารถดำเนินการจัดการความรู้ได้บรรลุตามเป้าหมายและเกิดผลในเชิงประจักษ์ โดยมีการจัดการความรู้ในประเด็นที่เลือกไว้ในรูปแบบคู่มือสนับสนุนการปฏิบัติงาน มีการเผยแพร่ในช่องทางต่างๆ และบุคลากรในหน่วยงานได้นำไปปฏิบัติ มีการแลกเปลี่ยนรู้ร่วมกัน จนได้ผลงานที่เกิดจากการจัดการความรู้ เช่น ผลงานวิจัย เอกสารตำรา การตีพิมพ์ผลงานวิชาการ เป็นต้น นอกจากนี้ในการจัดนิทรรศการทุกหน่วยงานได้ส่งผลงานเข้าร่วมจัดนิทรรศการ และมีหน่วยงานที่ได้รับรางวัลสำหรับการประกวดผลงานการจัดการความรู้ระดับหน่วยงาน และให้รางวัลสำหรับหน่วยงานที่มีแนวปฏิบัติที่ดีและมีผลงานดีเด่นอันเกิดจากกระบวนการจัดการความรู้ จำนวน 4 รางวัล ได้แก่

รางวัลที่ 1 รางวัลแนวปฏิบัติที่ดีเด่นจำนวน 1 รางวัล เงินรางวัล 3,000 บาท พร้อมเกียรติบัตร

รางวัลที่ 2 รางวัลแนวปฏิบัติที่ดี จำนวน 1 รางวัล เงินรางวัล 2,000 บาท พร้อมเกียรติบัตร

รางวัลที่ 3 รางวัลแนวปฏิบัติที่ดีพอใช้ จำนวน 3 รางวัล เงินรางวัลละ 2,000 บาท

พร้อมเกียรติบัตร

รางวัลที่ 4 รางวัลการมีส่วนร่วมกิจกรรม SNRU KM share & learn จำนวน 6 รางวัล เงินรางวัลละ 500 บาท พร้อมเกียรติบัตร

ทั้งนี้บุคลากรที่ได้เข้าร่วมกระบวนการจัดการความรู้ มีโอกาสแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ในประเด็นที่ยังขาดความรู้ สามารถนำผลการดำเนินการมาใช้ในการพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น

4.2.2 องค์ความรู้ที่ดำเนินการในแผนจัดการความรู้มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 คือ หน่วยงานระดับคณะ สำนัก สถาบัน และบัณฑิตวิทยาลัยได้แต่งตั้งคณะทำงานการจัดการความรู้ของหน่วยงาน และเลือกองค์ความรู้ที่ผลักดันประเด็นยุทธศาสตร์ ในดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ประกอบด้วยองค์ความรู้ 24 องค์ความรู้ ได้แก่

1. องค์ความรู้ที่สนับสนุนภารกิจด้านการเรียนการสอน จำนวน 6 องค์ความรู้
2. องค์ความรู้ที่สนับสนุนภารกิจด้านการวิจัยและการบริการวิชาการ จำนวน 6 องค์ความรู้
3. องค์ความรู้ที่สนับสนุนภารกิจด้านบริหารจัดการ จำนวน 10 องค์ความรู้
4. องค์ความรู้ที่สนับสนุนภารกิจด้านศิลปะและวัฒนธรรม จำนวน 2 องค์ความรู้

4.2.3 ปัจจัยแห่งความสำเร็จ คือ

1) หน่วยงานและบุคลากรให้ความสำคัญโดยมีการจัดการความรู้ในระดับคณะ สำนัก สถาบัน และบัณฑิตวิทยาลัย อย่างจริงจังและต่อเนื่อง

2) การสนับสนุนจากผู้บริหารโดยมีนโยบายในการส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากร เช่น การจัดให้เข้าร่วมกิจกรรมประชุม สัมมนา ศึกษาดูงานที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง

3) ความร่วมมือจากบุคลากร หรือผู้เกี่ยวข้องกับกิจกรรมการจัดการความรู้ มุ่งมั่นดำเนินงานอย่างเต็มประสิทธิภาพเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย

4.2.4 แนวทางที่ควรดำเนินการเพิ่มเติมในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

1) การสร้างเครือข่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กันระหว่างหน่วยงานภายในที่มีความสนใจเรื่อง คล้ายคลึงกันเพื่อจัดการความรู้ในประเด็นองค์ความรู้ที่เหมือนกัน และกำหนดประเด็นองค์ความรู้ที่ต้อง ดำเนินการร่วมกันทุกหน่วยงาน

2) การยกย่องชมเชยหรือให้รางวัลแก่ผู้ที่แลกเปลี่ยนหรือถ่ายทอดความรู้ให้ผู้อื่นเพื่อสร้าง แรงจูงใจในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

3) มีการจัดเก็บความรู้ของทุกส่วนราชการภายในมหาวิทยาลัยผ่านระบบเทคโนโลยี สารสนเทศ เพื่อให้บุคลากรหรือผู้สนใจสามารถเข้าถึงความรู้ได้ตลอดเวลา และนำไปใช้ประโยชน์ได้

4) การส่งเสริมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้บนเครือข่ายสังคมออนไลน์

4.3 กำหนดนโยบายการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

คณะทำงานจัดการความรู้ได้ทบทวน และศึกษาผลการดำเนินงานที่ผ่านมา รวมถึงแนวทางการ ดำเนินการจัดการความรู้ และได้กำหนดนโยบายการจัดการความรู้เสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย โดยมีนโยบายโดยสรุป ดังนี้

1) ส่งเสริมให้หน่วยงานหลักนำกระบวนการจัดการความรู้มาใช้พัฒนาบุคลากรและให้เป็นส่วนหนึ่ง ของการปฏิบัติงานโดยกำหนดให้แต่ละหน่วยงานเลือกดำเนินการจัดการองค์ความรู้อย่างน้อยหน่วยงานละ 2 องค์ ความรู้ มีการแต่งตั้งคณะทำงานจัดการความรู้หรือชุมชนนักปฏิบัติ (Community of Practice : COP) ของ หน่วยงาน รวมทั้งจัดทำแผนจัดการความรู้ของหน่วยงานเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงาน

2) ส่งเสริมให้มีการสร้างเครือข่ายการจัดการความรู้ร่วมกันระหว่างหน่วยงานต่างๆ เพื่อจัดการ ความรู้ในประเด็นองค์ความรู้ที่เหมือนกัน และประเด็นองค์ความรู้ที่ต้องดำเนินการร่วมกันทุกหน่วยงาน

3) เสริมสร้างบรรยากาศให้เอื้อต่อการนำการจัดการความรู้มาเป็นเครื่องมือในการพัฒนาบุคลากร และพัฒนางานของหน่วยงานต่างๆ

4) ส่งเสริมให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจกระบวนการจัดการความรู้ให้สามารถดำเนินการได้ อย่างถูกต้องสามารถจัดทำแผนดำเนินการตามแผนและรายงานผลได้อย่างถูกต้องและชัดเจน

4.4 การคัดเลือกประเด็นความรู้เพื่อจัดการความรู้

1) คณะทำงานสำรวจองค์ความรู้ที่ผลักดันประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยจากบุคลากร ในหน่วยงานต่างๆ โดยส่งแบบสำรวจไปยังหน่วยงานต่างๆ และนำผลการสำรวจมาสรุปองค์ความรู้ ในแต่ละตัวชี้วัดของแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์

2) นำเสนอผลการจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันตามประเด็นยุทธศาสตร์ของ มหาวิทยาลัยต่อบุคลากรของหน่วยงานต่างๆ เพื่อนำไปพิจารณาคัดเลือกองค์ความรู้ที่หน่วยงาน จะ ดำเนินการ

3) หน่วยงานระดับคณะ สำนัก สถาบัน และบัณฑิตวิทยาลัย พิจารณาคัดเลือกองค์ความรู้ ที่จะดำเนินการจัดการความรู้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 โดยองค์ความรู้ที่เลือกต้องสอดคล้องภารกิจหลัก ของหน่วยงานและในภาพรวมของมหาวิทยาลัย อย่างน้อยต้องครอบคลุมภารกิจด้านการจัดการเรียน

การสอนและการวิจัย และสามารถสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุนตามแผนพัฒนาบุคลากรได้ และจัดทำแผนจัดการความรู้ของคณะ สำนัก สถาบัน และบัณฑิตวิทยาลัย ส่งคณะกรรมการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย

4.5 จัดทำแผนจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย

คณะกรรมการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย โดยหัวหน้าทีมงานจัดการความรู้และฝ่ายเลขานุการ รวบรวมและสรุปเป็นแผนจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย (แสดงในบทที่ 2) นำเสนอต่อผู้บริหารมหาวิทยาลัยต่อไป

4.6 ติดตามและประเมินผลการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้

การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนจัดการความรู้ดำเนินการโดยให้คณะกรรมการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางการประเมินฯ รวมทั้งประเมินผลและสรุปรายงานนำเสนอต่อผู้บริหารมหาวิทยาลัย อย่างน้อย 1 ครั้ง เพื่อปรับปรุง ทบทวนแผนฯ ให้เป็นแนวทางในการดำเนินการในปีต่อไป

ส่วนที่ 2

ผลการดำเนินงานจัดการความรู้

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครได้จัดทำแผนจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ที่ประกอบด้วยองค์ความรู้ที่หน่วยงานระดับคณะ สำนัก สถาบัน และบัณฑิตวิทยาลัย ดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ประกอบด้วย 6 คณะ 3 สำนัก 2 สถาบัน และบัณฑิตวิทยาลัย ประกอบด้วยองค์ความรู้ 24 องค์ความรู้ ได้แก่

1. องค์ความรู้ที่สนับสนุนภารกิจด้านการเรียนการสอน จำนวน 6 องค์ความรู้
2. องค์ความรู้ที่สนับสนุนภารกิจด้านการวิจัยและการบริการวิชาการ จำนวน 6 องค์ความรู้
3. องค์ความรู้ที่สนับสนุนภารกิจด้านบริหารจัดการ จำนวน 10 องค์ความรู้
4. องค์ความรู้ที่สนับสนุนภารกิจด้านศิลปะและวัฒนธรรม จำนวน 2 องค์ความรู้

แสดงดังตารางที่ 2.1

2) แผนจัดการความรู้มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
แสดงดังตารางที่ 2.2

ตารางที่ 2.1 องค์ความรู้ที่หน่วยงานระดับคณะ สำนัก สถาบัน และบัณฑิตวิทยาลัย

เลือกที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ส่วนราชการ	องค์ความรู้ที่เลือก	ประเภทองค์ความรู้	สอดคล้องกับยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย
1. คณะครุศาสตร์	การประเมินผลการเรียนรู้ตามแนวทางการศึกษาที่มุ่งผลลัพธ์ (Outcome Based Education: OBE)	ด้านการเรียนการสอน	ยุทธศาสตร์ที่ 2
	แนวทางการวิจัยการจัดการเรียนรู้โดยใช้ชุมชนเป็นฐาน (Community-based Learning Management : CBLM)	ด้านการวิจัยและการบริการวิชาการ	ยุทธศาสตร์ที่ 1
2. คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	แนวทางการดำเนินงานบริการ วิชาการเพื่อบูรณาการกับ การเรียนการสอนโดยการ มีส่วนร่วมของนักศึกษา	ด้านการเรียนการสอน	ยุทธศาสตร์ที่ 3
	แนวทางการพัฒนา งานวิจัยจากการบริการ วิชาการแก่ชุมชนและ สังคม	ด้านการวิจัยและการบริการวิชาการ	ยุทธศาสตร์ที่ 1
3. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	แนวทางการยื่นเอกสารเพื่อขอตำแหน่งทางวิชาการ	ด้านการเรียนการสอน	ยุทธศาสตร์ที่ 3

ส่วนราชการ	องค์ความรู้ที่เลือก	ประเภทองค์ความรู้	สอดคล้องกับยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย
	แนวทางการยื่นเอกสารเพื่อขอตำแหน่งทางวิชาการ	ด้านการวิจัยและการบริการวิชาการ	ยุทธศาสตร์ที่ 1
4. คณะวิทยาการจัดการ	บูรณาการการเรียนการสอนสู่นวัตกรรมชุมชนเชิงสร้างสรรค์	ด้านการเรียนการสอน	ยุทธศาสตร์ที่ 3
	ตีพิมพ์ฐาน Scopus ใคว่ายาก	ด้านการวิจัย	ยุทธศาสตร์ที่ 1
5. คณะเทคโนโลยีการเกษตร	แนวทางการบูรณาการพันธกิจเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นด้านการเกษตรและอาหาร	ด้านการเรียนการสอน	ยุทธศาสตร์ที่ 3
		ด้านบริหารจัดการ	ยุทธศาสตร์ที่ 1
6. คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	หลักสูตรฝึกอบรมมาตรฐานฝีมือแรงงานสาขาช่างไฟฟ้าภายในอาคาร ระดับ 1	ด้านการเรียนการสอน	ยุทธศาสตร์ที่ 3
	การถ่ายทอดเทคโนโลยีและนวัตกรรมสู่ชุมชน (ระบบสูบน้ำพลังงานแสงอาทิตย์เพื่อการเกษตร)	ด้านการวิจัยและการบริการวิชาการ	ยุทธศาสตร์ที่ 1
7. บัณฑิตวิทยาลัย	ระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ บัณฑิตวิทยาลัย	ด้านบริหารจัดการ	ยุทธศาสตร์ที่ 4
8. สำนักงานอธิการบดี	การจัดทำโดยวิธีเฉพาะเจาะจงที่ไม่เกินสามแสนบาท	ด้านบริหารจัดการ	ยุทธศาสตร์ที่ 4
	พัฒนาระบบติดตามผลการดำเนินโครงการ	ด้านบริหารจัดการ	ยุทธศาสตร์ที่ 4
9. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	ระบบสนับสนุนการให้บริการและเผยแพร่ข่าวสารประชาสัมพันธ์ ARIT-SNRU LINE CHAT BOT 2023	ด้านบริหารจัดการ	ยุทธศาสตร์ที่ 4
	ระบบแจ้งเตือนสถานะภาพเครือข่ายแบบเรียลไทม์โดยใช้การแจ้งเตือนผ่านแอปพลิเคชันไลน์	ด้านบริหารจัดการ	ยุทธศาสตร์ที่ 4
	กระบวนการเลือกรายวิชาศึกษาทั่วไปของนักศึกษาชั้นปีที่ 1	ด้านบริหารจัดการ	ยุทธศาสตร์ที่ 4

ส่วนราชการ	องค์ความรู้ที่เลือก	ประเภทองค์ความรู้	สอดคล้องกับยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย
10. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	การจัดการองค์ความรู้ปฏิทินการเรียนการสอนนักศึกษาภาคปกติ	ด้านบริหารจัดการ	ยุทธศาสตร์ที่ 4
11. สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม	การดำเนินพิธีกรภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ	ด้านศิลปะและวัฒนธรรม	ยุทธศาสตร์ที่ 1
	แนวทางการบูรณาการนวัตกรรมการด้านศิลปวัฒนธรรมร่วมกับเครือข่ายแบบชุมชนมีส่วนร่วม	ด้านศิลปะและวัฒนธรรม	ยุทธศาสตร์ที่ 1
12. สถาบันวิจัยและพัฒนา	การสร้าง พัฒนา งานวิจัย นวัตกรรมและเทคโนโลยี	ด้านการวิจัย	ยุทธศาสตร์ที่ 1
	การใช้ประโยชน์จากงานวิจัย นวัตกรรมและเทคโนโลยีในทุกมิติ	ด้านการวิจัย	ยุทธศาสตร์ที่ 1

ตารางที่ 2.2 ผลการจัดการความรู้มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด/เป้าหมาย	ผล	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1. แจ้งให้ทุกหน่วยงานสำรวจองค์ความรู้ที่ผลักดันประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร	ก.ย. - ธ.ค. 65	- คำสั่งคณะงาน Km มรสน. - รายงานผลสำรวจองค์ความรู้ของหน่วยงาน - ประชุมชี้แจงนโยบายการดำเนินงานประจำปี	- 1 ชุด - รายงานผลการสำรวจ จำนวน 1 ชุด - 1 ครั้ง - ประกาศนโยบาย KM 1 ฉบับ	บุคลากรมหาวิทยาลัยทุกระดับ	ทีม KM มรสน.	
2. ส่งเสริมให้หน่วยงานนำการจัดการความรู้มาใช้ในการบริหารงาน โดยการประชุมชี้แจงและแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวทางการดำเนินการจัดการความรู้ระดับคณะ สำนัก สถาบัน โดยกำหนดให้หน่วยงานคัดเลือกองค์ความรู้อย่างน้อย หน่วยงานละ 2 องค์ความรู้	พ.ย. 65	- จำนวนหน่วยงานที่มีการจัดการความรู้ (12 หน่วยงาน)	ร้อยละ 100 (12 หน่วยงาน)	ผู้บริหารบุคลากรของหน่วยงานต่างๆ	อธิการบดี CKO ทีม KM มรสน.	
3. ส่งเสริมการสร้างเครือข่ายการจัดการความรู้ทั้งภายในและภายนอกองค์กร	ม.ค. – ก.ย. 66	- จำนวน 1 เครือข่าย KM	เครือข่าย KM ภายนอกจำนวน 1 เครือข่าย คือ	ผู้บริหารบุคลากรของหน่วยงานต่างๆ	อธิการบดี CKO ทีม KM มรสน.	

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด/เป้าหมาย	ผล	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
			Sepuluh Nopember Institute of Technology (ITS) ประเทศอินโดนีเซีย			
4. การกำกับติดตามการดำเนินงานจัดการความรู้ให้คำปรึกษาให้ข้อเสนอแนะ ด้านกระบวนการจัดการความรู้แก่บุคลากรในหน่วยงานต่างๆ	ม.ค. – ก.ย. 66	- ช่องทางการให้ความรู้ - จำนวนหน่วยงานที่เข้าถึงและนำความรู้ไปใช้	- กลุ่มไลน์ KM SNRU - เว็บไซต์รวบรวมองค์ความรู้ จำนวน 1 เว็บไซต์ - 12 หน่วยงาน	ผู้บริหาร คณาจารย์ เจ้าหน้าที่ทุก หน่วยงานภายใน มหาวิทยาลัย	อธิการบดี CKO ทีม KM มรสน.	
5. จัดนิทรรศการนำเสนอผลการดำเนินการจัดการความรู้ของหน่วยงาน - หน่วยงานจัดแสดงและนำเสนอผลการดำเนินงานจัดการความรู้ - เวทีนำเสนอแลกเปลี่ยนเรียนรู้ - ประกวดผลการจัดการความรู้	31 ม.ค. 67	- จำนวนหน่วยงานที่เข้าร่วมจัดนิทรรศการ	- 12 หน่วยงาน - แลกเปลี่ยนเรียนรู้ Sepuluh Nopember Institute of Technology (ITS) ประเทศอินโดนีเซีย	ผู้บริหาร คณาจารย์ เจ้าหน้าที่	อธิการบดี CKO ทีม KM มรสน. และ หน่วยงาน ต่างๆ	

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด/เป้าหมาย	ผล	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
6. ประเมินผลการเรียนรู้ของบุคลากร และให้รางวัลจิตใจ	31 ม.ค. 67	- รายงานผลการประเมิน - จำนวนหน่วยงาน ที่ได้รางวัล	- คำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการ ประเมิน 1 ฉบับ - ผลการประเมิน 1 ฉบับ - รางวัลที่ 1 จำนวน 1 รางวัล - รางวัลที่ 2 จำนวน 2 รางวัล - รางวัลที่ 3 จำนวน 3 รางวัล - รางวัลชมเชย จำนวน 6 รางวัล	ผู้บริหาร คณาจารย์ เจ้าหน้าที่	อธิการบดี CKO ทีม KM มรสน.	
7. ทบทวนแผนจัดการความรู้เพื่อ เป็นแนวทางในการจัดการความรู้ ในปีต่อไป	31 ม.ค. 67	- รายงานผลการจัดการ ความรู้ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2567	- 1 ฉบับ	ผู้บริหาร คณาจารย์ เจ้าหน้าที่	อธิการบดี CKO ทีมKM มรสน.	

ผลผลิตและผลลัพธ์ : ประโยชน์ขององค์ความรู้และการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนางาน

1. คณะครุศาสตร์

องค์ความรู้ที่เลือก	ผลผลิตและผลลัพธ์			
	รูปแบบองค์ความรู้ที่ได้/ การกลั่นกรองความรู้	บันทึกอยู่ที่/ การเผยแพร่องค์ความรู้	ประโยชน์ขององค์ความรู้/ การนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ ในการพัฒนางาน	การขยายผลการนำความรู้ ไปใช้ประโยชน์กับบุคคลที่เกี่ยวข้อง
1. การประเมินผลการเรียนรู้ตามแนวทางการศึกษาที่มุ่งผลลัพธ์ (Outcome Based Education: OBE)	☐ รูปแบบองค์ความรู้ที่ได้ - คู่มือการประเมินผลการเรียนรู้ตามแนวทางการศึกษาที่มุ่งผลลัพธ์ (Outcome Based Education: OBE) ☐ การกลั่นกรองความรู้ - คณะกรรมการการจัดการความรู้ คณะครุศาสตร์ โดยมีคณบดีเป็นประธาน	เว็บไซต์คณะครุศาสตร์ และบันทึกข้อความแจ้งภายในคณะ www.edu.snru.ac.th	☐ ประโยชน์ขององค์ความรู้ หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต มีแนวทางในการพัฒนาหลักสูตรและประเมินผลการเรียนรู้ตามแนวทางการศึกษาที่มุ่งผลลัพธ์ (Outcome Based Education: OBE) ☐ การนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนางาน หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สามารถนำความรู้ไปใช้ประกอบการพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับ เกณฑ์ AUN-QA	นำองค์ความรู้ไปการขยายผลการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์กับหลักสูตรคณะร่วมภายในมหาวิทยาลัย
2. แนวทางการวิจัยการจัดการเรียนรู้โดยใช้ชุมชนเป็นฐาน (Community-based Learning)	☐ รูปแบบองค์ความรู้ที่ได้ - คู่มือแนวทางการวิจัยการจัดการเรียนรู้โดยใช้ชุมชนเป็นฐาน (Community-based Learning Management : CBLM)	เว็บไซต์คณะครุศาสตร์ และบันทึกข้อความแจ้งภายในคณะ www.edu.snru.ac.th	☐ ประโยชน์ขององค์ความรู้ คณาจารย์ คณะครุศาสตร์ มีแนวทางการจัดทำผลงานวิจัย การจัดการเรียนรู้โดยใช้ชุมชนเป็นฐาน (Community-based Learning)	นำองค์ความรู้ไปการขยายผลการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์กับนักศึกษาคณะครุศาสตร์

องค์ความรู้ที่เลือก	ผลผลิตและผลลัพธ์			
	รูปแบบองค์ความรู้ที่ได้/ การกลั่นกรองความรู้	บันทึกอยู่ที่/ การเผยแพร่องค์ความรู้	ประโยชน์ขององค์ความรู้/ การนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ ในการพัฒนางาน	การขยายผลการนำความรู้ ไปใช้ประโยชน์กับบุคคลที่เกี่ยวข้อง
Management : CBLM)	☐ การกลั่นกรองความรู้ - คณะกรรมการการจัดการ ความรู้ คณะครูศาสตร์ โดยมีคณบดีเป็นประธาน		☐ การนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ ในการพัฒนางาน คณาจารย์ คณะครูศาสตร์ สามารถ นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการจัดทำ ผลงานวิจัย โดยใช้ชุมชนเป็นฐาน	

2. คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

องค์ความรู้ที่เลือก	ผลผลิตและผลลัพธ์			
	รูปแบบองค์ความรู้ที่ได้/ การกลั่นกรองความรู้	บันทึกอยู่ที่/ การเผยแพร่องค์ความรู้	ประโยชน์ขององค์ความรู้/ การนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ ในการพัฒนางาน	การขยายผลการนำความรู้ ไปใช้ประโยชน์กับบุคคลที่เกี่ยวข้อง
1. การนำงานบริการวิชาการเพื่อบูรณาการกับการเรียนการสอน โดยการมีส่วนร่วมของนักศึกษา	รูปแบบองค์ความรู้ที่ได้ บทเรียนแนวทางการนำงานบริการวิชาการเพื่อบูรณาการกับการเรียนการสอนโดยการมีส่วนร่วมของนักศึกษา การกลั่นกรองความรู้ ผ่านการกลั่นกรองจากที่ประชุม 1) คณะผู้บริหารด้านการจัดการความรู้และคณะทำงานด้านการจัดการความรู้ของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ 2) คณะกรรมการบริหารคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	1. เผยแพร่เป็นรูปเล่มเอกสารบทเรียนแนวทางการดำเนินงาน 2. จัดให้บริการใน HUSOC KM CORNER 3. การเข้าถึงโดยช่องทาง Facebook Line ของคณะ 4. การเข้าถึงผ่าน QR-CODE	ประโยชน์ขององค์ความรู้ 1. อาจารย์ได้แนวทางการบูรณาการจัดการเรียนการสอนกับการบริการวิชาการโดยมีส่วนร่วมของนักศึกษา 2. ช่วยสร้างแรงบันดาลใจให้กับอาจารย์ในการพัฒนาหัวข้องานวิจัยและรูปแบบการบริการวิชาการที่ตอบสนองความต้องการของชุมชนอย่างแท้จริง 3. นักศึกษาได้รับการพัฒนาทักษะด้านต่างๆ ผ่านการเรียนรู้ประสบการณ์จริง สามารถปรับตัวในการทำงานกับคนหมู่มากได้เป็นอย่างดี การนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนางาน 1. อาจารย์ได้แนวทางการบูรณาการจัดการเรียนการสอนกับการบริการวิชาการโดยมีส่วนร่วมของนักศึกษา	1. กระตุ้นให้อาจารย์เห็นความสำคัญของการทำวิจัย ซึ่งจะเป็ประโยชน์ต่อการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ 2. สาขาวิชาสามารถจัดสรรผู้สอนประจำรายวิชาให้มีความเหมาะสม โดยให้ผู้สอนสามารถวางแผนบูรณาการความรู้ งานวิจัย ผลงานทางวิชาการ โครงการ รวมถึงการบริการวิชาการแก่ชุมชนและสังคมตามศาสตร์และความชำนาญของแต่ละบุคคลได้ 3. กระตุ้นให้อาจารย์ผู้สอนมีผลงานวิจัยที่หลากหลาย ซึ่งสามารถเชื่อมโยงสู่กระบวนการจัดการจัดการเรียนการสอน เพื่อให้นักศึกษาได้เรียนรู้มากยิ่งขึ้น 4. สาขาวิชา/หลักสูตร มีแนวทางในการพัฒนาหลักสูตรและรายวิชาที่ตอบสนองความต้องการของผู้เรียนและผู้ใช้บัณฑิตได้ 5. ชุมชนได้รับการตอบสนองด้านการพัฒนาตรงตามความต้องการ

องค์ความรู้ที่เลือก	ผลผลิตและผลลัพธ์			
	รูปแบบองค์ความรู้ที่ได้/ การกลั่นกรองความรู้	บันทึกอยู่ที่/ การเผยแพร่องค์ความรู้	ประโยชน์ขององค์ความรู้/ การนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ ในการพัฒนางาน	การขยายผลการนำความรู้ ไปใช้ประโยชน์กับบุคคลที่เกี่ยวข้อง
			2. อาจารย์ผู้สอนและนักศึกษาสามารถ พัฒนารูปแบบการบริการวิชาการได้ตรงตาม ความต้องการของชุมชน	
2. การพัฒนางานวิจัย จากการบริการวิชาการ แก่ชุมชนและสังคม	รูปแบบองค์ความรู้ที่ได้ บทเรียนแนวทางการพัฒนา งานวิจัยจากการบริการวิชาการ แก่ชุมชนและสังคม การกลั่นกรองความรู้ ผ่านการกลั่นกรองจากที่ประชุม 1) คณะผู้บริหารด้านการจัดการ ความรู้และคณะทำงานด้านการ จัดการความรู้ของคณะ มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ 2) คณะกรรมการบริหารคณะ มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	1. เผยแพร่เป็นรูปเล่มเอกสาร บทเรียนแนวทางการ ดำเนินงาน 2. จัดให้บริการใน HUSOC KM CORNER 3. การเข้าถึงโดยช่องทาง Facebook Line ของคณะ 4. การเข้าถึงผ่าน QR-CODE	ประโยชน์ขององค์ความรู้ อาจารย์มีแนวทางในการพัฒนาโจทย์วิจัย ขนาดเล็กหลายๆหัวข้อ จากการบริการ วิชาการ ที่จะสามารถดำเนินการวิจัยได้ใน ปีเดียว การนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนา งาน 1. อาจารย์มีแนวทางในการพัฒนางานวิจัย งานสร้างสรรค์และนวัตกรรม 2. อาจารย์ผู้สอนสามารถพัฒนา กระบวนการเรียนการสอนเป็นงานวิจัย หรือ งานสร้างสรรค์ เพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทาง วิชาการ หรือบูรณาการงานวิจัยกับการ พัฒนาท้องถิ่น การบริการวิชาการได้	1. กระตุ้นให้อาจารย์เห็นความสำคัญของการ พัฒนางานวิจัย นวัตกรรมและงานสร้างสรรค์ ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อการเข้าสู่ตำแหน่งทาง วิชาการ 2. หน่วยงานสามารถใช้ประโยชน์จากงานวิจัย และการบริการวิชาการของอาจารย์ เพื่อสร้าง เครือข่ายที่เข้มแข็งร่วมกับชุมชน

3. คณะวิทยาการจัดการ

องค์ความรู้ที่เลือก	ผลผลิตและผลลัพธ์			
	รูปแบบองค์ความรู้ที่ได้/ การกลั่นกรองความรู้	บันทึกอยู่ที่/ การเผยแพร่องค์ความรู้	ประโยชน์ขององค์ความรู้/ การนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ ในการพัฒนางาน	การขยายผลการนำความรู้ไปใช้ ประโยชน์กับบุคคลที่เกี่ยวข้อง
บูรณาการการเรียนการสอนสู่ ศูนย์นวัตกรรมชุมชน เชิงสร้างสรรค์	1. นำเอกสารคู่มือองค์ความรู้เกี่ยวกับบูรณาการการเรียนการสอนสู่ศูนย์นวัตกรรมชุมชนเชิงสร้างสรรค์ที่ได้ทำการจัดทำไว้อย่างเป็นระบบ มาใช้ในการประกอบการอบรมให้บุคลากรสายวิชาการเกิดความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์วิธีการพิจารณาหลักเกณฑ์ในการบูรณาการการเรียนการสอนสู่ศูนย์นวัตกรรมชุมชนเชิงสร้างสรรค์ และเข้าใจการเตรียมความพร้อมในการเตรียมเอกสาร ขั้นตอนการปฏิบัติ - คู่มือบูรณาการการเรียนการสอนสู่ศูนย์นวัตกรรมชุมชนเชิงสร้างสรรค์ 2. บูรณาการการเรียนการสอนสู่ศูนย์นวัตกรรมชุมชนเชิงสร้างสรรค์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรสายวิชาการ ได้ทราบเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ วิธีการบูรณาการการเรียนการสอนสู่ศูนย์นวัตกรรมชุมชนเชิงสร้างสรรค์เพิ่มมากขึ้น เช่น กระบวนการใน	การเผยแพร่องค์ความรู้ เว็บไซต์ คณะวิทยาการจัดการ https://km.fmssnru.com/ กลุ่มไลน์คณะวิทยาการจัดการ	1. การเพิ่มมูลค่าให้กับวัตถุดิบภายในชุมชนโดยการนำมาดัดแปลงเป็นผลิตภัณฑ์ที่ทันสมัย 2. เกิดการบูรณาการระหว่างมหาวิทยาลัยกับชุมชนในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในชุมชน 3. สร้างรายได้ให้กับประชาชนภายในชุมชนเพิ่มมากขึ้น 4. เกิดการจ้างงานและการพัฒนาสินค้าภายในท้องถิ่นและการขอมาตรฐานทางสินค้า	ต่อยอดงานวิจัย การบูรณาการภูมิปัญญาของผลิตภัณฑ์ที่มีการวิจัยเพื่อพัฒนารูปแบบผลิตภัณฑ์ บรรจุภัณฑ์ ความร่วมมือระหว่างคณะ กับชุมชน ในการวิจัยเพื่อพัฒนาสินค้าให้ดียิ่งขึ้น ต่อยอดนวัตกรรม ได้ผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพ และมีประโยชน์ต่อร่างกาย และการพัฒนาคิดค้น ปรับปรุงผลิตภัณฑ์ให้ได้รับการยอมรับจากมาตรฐาน อย.47-2-03054-6-0003

องค์ความรู้ที่เลือก	ผลผลิตและผลลัพธ์			
	รูปแบบองค์ความรู้ที่ได้/ การกลั่นกรองความรู้	บันทึกอยู่ที่/ การเผยแพร่องค์ความรู้	ประโยชน์ขององค์ความรู้/ การนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ ในการพัฒนางาน	การขยายผลการนำความรู้ไปใช้ ประโยชน์กับบุคคลที่เกี่ยวข้อง
	การเสริมสร้างและพัฒนา ยกระดับขีดความสามารถในการประกอบการของกลุ่มชุมชนที่รวมตัวกันสร้างผลิตภัณฑ์หรือบริการ และการพัฒนาขีดความสามารถของกลุ่มองค์กรชุมชนที่จัดอยู่ในหมวดกลุ่มผู้ผลิตสินค้าเพื่อการจัดจำหน่าย อาทิ กลุ่มวิสาหกิจชุมชน และ กลุ่มผู้ประกอบการ OTOP องค์กรชุมชน / กลุ่มอาชีพในชุมชน ได้อย่างถูกต้อง - ผลิตภัณฑ์ที่ได้รับรางวัลการประกวด - ได้ผลิตภัณฑ์ เนยถั่ว ที่มีประโยชน์ต่อสุขภาพ และสามารถเพิ่มมูลค่าให้กับชุมชนในการพัฒนาผลิตภัณฑ์เพื่อให้มีคุณภาพ การกลั่นกรองความรู้ 1. คำสั่งคณะกรรมการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 2. การประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ คณะวิทยาการจัดการ 3. การประชุมทบทวนแผนการจัดการความรู้ คณะวิทยาการจัดการ			

องค์ความรู้ที่เลือก	ผลผลิตและผลลัพธ์			
	รูปแบบองค์ความรู้ที่ได้/ การกลั่นกรองความรู้	บันทึกอยู่ที่/ การเผยแพร่องค์ความรู้	ประโยชน์ขององค์ความรู้/ การนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ ในการพัฒนางาน	การขยายผลการนำความรู้ไปใช้ ประโยชน์กับบุคคลที่เกี่ยวข้อง
ตีพิมพ์ฐาน Scopus ใครว่ายาก	การตีพิมพ์ผลงานทางวิชาการในวารสารวิชาการซึ่งเป็นขั้นตอนสำคัญสุดท้ายของการทำวิจัย อันเป็นการเผยแพร่ผลงานที่ได้ จากการวิจัยเพื่อนำไปสู่การใช้ประโยชน์หลายประการ การตีพิมพ์ผลงานทางวิชาการในวารสารวิชาการระดับนานาชาติได้รับการยอมรับ มากที่สุดในวงการวิชาการ ยิ่งทำให้การเผยแพร่กระจายไปในวงกว้างมากขึ้น ยิ่งก่อให้เกิดผลประโยชน์มากขึ้น ทั้งเพิ่มพูนองค์ความรู้ใหม่ๆ นำไปประยุกต์ใช้ให้เกิดผลประโยชน์ทางสังคมและเศรษฐกิจ การสนับสนุนหรือเอื้ออำนวยเพื่อให้การวิจัยจึงเป็นสิ่งที่ผู้บริหารใน มหาวิทยาลัยต่าง ๆ มักจะมีโครงการผลักดันให้มีผลงานวิชาการที่คุณภาพจำนวนมากขึ้น โดยทั่วไปหลักการแก้ปัญหาที่ตื้นนั้น ต้องแก้ที่ ต้นปัญหา และควรเปิดโอกาสให้ผู้ที่อยู่กับปัญหาร่วมกันหาปัญหา เสนอแนะแนวทาง รวมทั้งร่วมวางแผนและดำเนินแก้ไขปัญหา ตลอดจนร่วมประเมินผลและใช้ผลประโยชน์จากการ	การเผยแพร่องค์ความรู้ เว็บไซต์ คณะวิทยาการ จัดการ https://km.fmssnru.com/ กลุ่มไลน์ คณะวิทยาการ จัดการ	1. ผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์และการเผยแพร่สู่สาธารณะ 2. เกิดการบูรณาการระหว่างอาจารย์ภายในคณะ และระหว่างสถาบันการศึกษาเพื่อการเรียนรู้ 3. นำมาประยุกต์ ใช้ในการจัดการเรียนการสอนในสาขาวิชาต่าง ๆ 4. การพัฒนาตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้นของอาจารย์ภายในคณะในตำแหน่ง ผศ. รศ. และ ศ.	ต่อยอดงานวิจัย 1. การบูรณาการภายในสาขาวิชาเพื่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และประสบการณ์ในด้านการวิจัย การพัฒนางานวิจัย เพื่อพัฒนาการเรียนและการพัฒนาสู่ชุมชน ต่อยอดนวัตกรรม เกิดนวัตกรรมใหม่เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น การนำผลงานวิจัยไปใช้ในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ สินค้า และบริการ และสร้างนวัตกรรมใหม่ให้กับสถานศึกษา และชุมชน

องค์ความรู้ที่เลือก	ผลผลิตและผลลัพธ์			
	รูปแบบองค์ความรู้ที่ได้/ การกลั่นกรองความรู้	บันทึกอยู่ที่/ การเผยแพร่องค์ความรู้	ประโยชน์ขององค์ความรู้/ การนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ ในการพัฒนางาน	การขยายผลการนำความรู้ไปใช้ ประโยชน์กับบุคคลที่เกี่ยวข้อง
	ดำเนินงาน โครงการนี้จึงมีความมุ่งหมาย เพื่อ ถอดบทเรียนจากผู้ที่มีประสบการณ์ในการตีพิมพ์ผลงานวิชาการทั้งประสบการณ์ทางบวกและประสบการณ์ทางลบ อันนำไปสู่บทเรียนในการพัฒนาแนวทางในการสนับสนุน เพื่อเพิ่มผลงานวิชาการระดับนานาชาติที่มีคุณภาพการเผยแพร่งานวิจัยของตนเอง ต่อสาธารณชนด้วย - ผลงานการตีพิมพ์ในระดับนานาชาติ Scopus การกลั่นกรองความรู้ 1. คำสั่งคณะกรรมการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 2. การประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ คณะวิทยาการจัดการ 3. การประชุมทบทวนแผนการจัดการความรู้ คณะวิทยาการจัดการ			

4. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

องค์ความรู้ที่เลือก	ผลผลิตและผลลัพธ์			
	รูปแบบองค์ความรู้ที่ได้/ การกลั่นกรองความรู้	บันทึกอยู่ที่/ การเผยแพร่องค์ความรู้	ประโยชน์ขององค์ความรู้/ การนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ ในการพัฒนางาน	การขยายผลการนำความรู้ ไปใช้ประโยชน์กับบุคคลที่เกี่ยวข้อง
๑. “แนวทางการยื่น เอกสารเพื่อขอ ตำแหน่งทาง วิชาการ”	☐ รูปแบบองค์ความรู้ ที่ได้ คู่มือการจัดการนำเสนอ ผลงานวิชาการ “แนว ทางการยื่นเอกสารเพื่อขอ ตำแหน่งทางวิชาการ” ☐ การกลั่นกรอง ความรู้ คำสั่งคณะกรรมการ กลั่นกรอง คู่มือการจัดการ นำเสนอผลงานวิชาการ “แนวทางการยื่นเอกสาร เพื่อขอตำแหน่งทาง วิชาการ”จากผู้เชี่ยวชาญ	- เว็บไซต์คณะ วิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี - หนังสือแจ้งเวียน - Facebook - กลุ่ม Line บุคลากรคณะ วิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี	☐ ประโยชน์ขององค์ความรู้ - คู่มือการจัดการนำเสนอผลงาน วิชาการ “แนวทางการยื่นเอกสาร เพื่อขอตำแหน่งทางวิชาการ” มี ประโยชน์ในเตรียมเอกสารต่าง ๆ เช่น แบบฟอร์ม บันทึกข้อความ เอกสารผลงานวิชาการ เอกสาร ประกอบการสอน ในการยื่นขอ ตำแหน่งทางวิชาการของอาจารย์ ตลอดจนข้อมูลที่เกี่ยวข้องระเบียบ และข้อกำหนดต่าง ๆ ที่ผู้ขอตำแหน่ง ทางวิชาการจำเป็นต้องเข้าใจ ☐ การนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ ในการพัฒนางาน - คณาจารย์คณะวิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยีได้ใช้คู่มือ “แนวทางการ	- คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีได้มี การการจัดทำเล่มคู่มือแนวทางการ จัดเตรียมเอกสารเพื่อขอตำแหน่งแต่งตั้ง บุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วย ศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และ ศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๔ จากข้อมูล และประสบการณ์ของผู้ที่ได้รับการ แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการที่ ผ่านมา - มีการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ระหว่าง อาจารย์ที่สังกัดในแต่ละสาขาวิชา และ เกิดกระบวนการที่เลี้ยงในการจัดทำ ผลงานทางวิชาการ

องค์ความรู้ที่เลือก	ผลผลิตและผลลัพธ์			
	รูปแบบองค์ความรู้ที่ได้/ การกลั่นกรองความรู้	บันทึกอยู่ที่/ การเผยแพร่องค์ความรู้	ประโยชน์ขององค์ความรู้/ การนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ ในการพัฒนางาน	การขยายผลการนำความรู้ ไปใช้ประโยชน์กับบุคคลที่เกี่ยวข้อง
			ยื่นเอกสารเพื่อขอตำแหน่งทาง วิชาการ” ในการยื่นขอกำหนด ตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น	- คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีได้ จัดทำคลินิกให้คำปรึกษาและสนับสนุน การจัดทำผลงานวิชาการ เช่น วัสดุ สำนักงาน คอมพิวเตอร์ เครื่องปรี้น

5. คณะเทคโนโลยีการเกษตร

องค์ความรู้ที่เลือก	ผลผลิตและผลลัพธ์			
	รูปแบบองค์ความรู้ที่ได้/ การกลั่นกรองความรู้	บันทึกอยู่ที่/ การเผยแพร่องค์ความรู้	ประโยชน์ขององค์ความรู้/ การนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ ในการพัฒนางาน	การขยายผลการนำความรู้ ไปใช้ประโยชน์กับบุคคลที่เกี่ยวข้อง
แนวทางการบูรณาการ พันธกิจเพื่อการพัฒนา ท้องถิ่นด้านการเกษตร และอาหาร	☐ รูปแบบองค์ความรู้ที่ได้ สื่อความรู้ แนวทางการบูรณา การพันธกิจเพื่อการพัฒนา ท้องถิ่นด้านการเกษตรและ อาหาร และแหล่งทุนเพื่อการ พัฒนาท้องถิ่นด้านการเกษตร และอาหาร ☐ การกลั่นกรองความรู้ โดย คณะกรรมการประจำคณะ และคณะกรรมการจัดการ ความรู้ ผ่านการประชุม	เว็บไซต์คณะ เทคโนโลยีการเกษตร https://agt.snru.ac.th/	☐ ประโยชน์ขององค์ความรู้ - ใช้ในการพัฒนาศักยภาพของบุคลากร เพื่อ ปฏิบัติราชการตามพันธกิจให้บรรลุตาม เป้าหมาย อย่างมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น สอดคล้องกับยุคสมัยและการเปลี่ยนแปลง ☐ การนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ ในการพัฒนางาน ใช้ในการพัฒนาศักยภาพของบุคลากร เพื่อ ปฏิบัติราชการตามพันธกิจให้บรรลุตาม เป้าหมาย อย่างมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น สอดคล้องกับยุคสมัยและการเปลี่ยนแปลง 1) ดร.สุเมธ เพียยุระ ได้นำความรู้ไปปฏิบัติ ในการบูรณาการงานวิจัยเรื่อง การพัฒนา ผลิตภัณฑ์ขนมขบเคี้ยวอัดพองเพื่อสุขภาพ จากแป้งข้าวฮางอกเสริมผักแห้งโดย กระบวนการเอกซ์ทราซัน ใช้บูรณาการกับ การเรียนการสอนรายวิชา การแปรรูป อาหาร และทำการบูรณาการกับโครงการ	คณะเทคโนโลยีการเกษตร ได้เผยแพร่ความรู้ แนวทางการบูรณาการพันธกิจเพื่อการพัฒนา ท้องถิ่นด้านการเกษตรและอาหาร และการ แสวงหาแหล่งทุนเพื่อใช้ในการทำงาน ทำให้มี อาจารย์ที่จบ ปริญญาเอกใหม่ๆ และอาจารย์ที่ยัง ไม่มีผลงานทางวิชาการได้นำความรู้ไปใช้ ทำให้ ปฏิบัติราชการตามพันธกิจที่รับผิดชอบได้อย่าง ครบถ้วน ทั้งการจัดการเรียนการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการ โดยอาจารย์ได้ทราบ แนวทางในการนำปัญหาของผู้ผลิตในชุมชนมา พัฒนาเป็นข้อเสนอโครงการวิจัยหรือโครงการ บริการวิชาการแก่ชุมชนเพื่อแสวงหาทุนตาม แหล่งทุนที่ได้เรียนรู้ จนสามารถได้รับทุน สนับสนุนจากแหล่งทุนภายนอกที่ได้รับเพิ่ม มากขึ้น ที่สอดคล้องกับศาสตร์ของสาขาวิชา และความสามารถของอาจารย์นักวิจัยที่ เกี่ยวข้องกับการเกษตรและอาหาร เพื่อใช้ในการ การบูรณาการพันธกิจทั้งการจัดกิจกรรมการ

องค์ความรู้ที่เลือก	ผลผลิตและผลลัพธ์			
	รูปแบบองค์ความรู้ที่ได้/ การกลั่นกรองความรู้	บันทึกอยู่ที่/ การเผยแพร่องค์ความรู้	ประโยชน์ขององค์ความรู้/ การนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ ในการพัฒนางาน	การขยายผลการนำความรู้ ไปใช้ประโยชน์กับบุคคลที่เกี่ยวข้อง
			บริการวิชา ได้แก่ การฝึกอบรมอาชีพการแปรรูปผลิตภัณฑ์อาหารจากผักผลไม้เพื่อเพิ่มมูลค่าและการฝึกอบรมอาชีพ การแปรรูปผลิตภัณฑ์อาหารจากผักผลไม้ให้แก่ชุมชนผู้เลี้ยงผักผลไม้ตำบลสร้างค้อ ณ ตำบลสร้างค้อ อำเภอกุฉินารายณ์ จังหวัดสกลนคร 2) ดร.ดร.ฐิตินันท์ เหมะธูลิน และ ผศ. ดร.พรรณนภา หาญมนตรี ได้นำความรู้ที่ได้ไปใช้แสวงหาแหล่งทุนจากแหล่งทุนภายนอก ได้แก่ ได้รับทุนสนับสนุน โครงการวิชาการจาก สป.อว. ได้แก่ โครงการบัณฑิตพันธุ์ใหม่และกำลังคนที่มีสมรรถนะเพื่อตอบโจทย์ภาคการผลิต ตามนโยบายการปฏิรูปการอุดมศึกษาไทย ประเภทประกาศนียบัตร (Non-Degree) “ นักวิจัย และ พัฒนา ผลิตภัณฑ์อาหารเชิงนวัตกรรม” ปี 2566 ซึ่งเป็นหลักสูตรที่เน้นการเรียนรู้ตลอดชีวิต ที่เป็นการเรียนรู้จากการทำงานเพื่อเลี้ยงชีพ	เรียนการสอนในวิชาบูรณาการร่วมกับโครงการบริการวิชาการ ทำให้อาจารย์และบุคลากรได้ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และได้มีการประชุมเพื่อประเมินผลและสรุปเป็นบทเรียนเพื่อส่งต่อความรู้และเผยแพร่ไปยังบุคลากรทั้งภายในองค์กร และภายนอกองค์กรอย่างต่อเนื่อง การต่อยอดองค์ความรู้หรือนวัตกรรมงานวิจัย ได้นำความรู้จากงานวิจัยไปวางแผนต่อยอดเพื่อจัดทำเป็นหลักสูตรอบรมระยะสั้น การแปรรูปอาหารท้องถิ่นเพื่อสุขภาพโดยกระบวนการเอกซ์ทราชัน นวัตกรรม ต้นแบบผลิตภัณฑ์อาหารท้องถิ่นเพื่อสุขภาพด้วยกระบวนการเอกซ์ทราชัน

6. คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

องค์ความรู้ที่เลือก	ผลผลิตและผลลัพธ์			
	รูปแบบองค์ความรู้ที่ได้/ การกลั่นกรองความรู้	บันทึกอยู่ที่/ การเผยแพร่องค์ความรู้	ประโยชน์ขององค์ความรู้/ การนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ ในการพัฒนางาน	การขยายผลการนำความรู้ ไปใช้ประโยชน์กับบุคคลที่เกี่ยวข้อง
1. หลักสูตรฝึกอบรม มาตรฐานฝีมือแรงงาน สาขาช่างไฟฟ้าภายใน อาคาร ระดับ 1	☐ รูปแบบองค์ความรู้ที่ได้ 1. คู่มือการอบรมเชิงปฏิบัติ โครงการเตรียมความพร้อมเพื่อ ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน แห่งชาติ 2. คู่มือเตรียมทดสอบมาตรฐาน ฝีมือแรงงานแห่งชาติมาตรฐาน ฝีมือแรงงานแห่งชาติ กลุ่มสาขา อาชีพช่างไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์ และคอมพิวเตอร์ สาขาช่าง ไฟฟ้าภายในอาคาร ระดับ 1 (ภาคความรู้) 3. ภาพประกอบและวิดีโอการ การอบรม ☐ การกลั่นกรองความรู้ 1. คำสั่งคณะกรรมการจัดการ ความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	https://itech.snru.ac.th/ - เว็บไซต์ คณะเทคโนโลยี อุตสาหกรรม - หนังสือแจ้งเวียนจาก หน่วยงานราชการพัฒนาฝีมือ แรงงาน	☐ ประโยชน์ขององค์ความรู้ 1. สมาชิกกลุ่มนำองค์ความรู้ เรื่อง หลักสูตร ฝึกอบรมมาตรฐานฝีมือแรงงาน สาขาช่าง ไฟฟ้าภายในอาคาร ระดับ 1 ได้จัดกิจกรรม เตรียมความพร้อมเพื่อทดสอบมาตรฐานฝีมือ แรงงานให้กับนักศึกษาและอาจารย์ เพื่อ ส่งเสริมและสนับสนุนให้การทดสอบ มาตรฐานฝีมือแรงงานมีประสิทธิภาพสูงสุด ต่อไป ☐ การนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ ในการพัฒนางาน 1. มีการถ่ายทอดแลกเปลี่ยนเรียนรู้ให้กับ นักศึกษา อาจารย์ และบุคคลทั่วไปที่สนใจ พร้อมให้ความรู้เกี่ยวกับไฟฟ้าเบื้องต้น ภายในอาคาร ให้กับนักศึกษา	1. มีการถ่ายทอดความรู้ให้กับนักศึกษาและ อาจารย์ ได้พัฒนาฝีมือแรงงานให้แก่กลุ่ม แรงงานใหม่ก่อนเข้าสู่ตลาดแรงงาน และ พัฒนากลุ่มแรงงานที่อยู่ในตลาดแรงงานให้ สามารถประกอบอาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพ 2. ได้จัดทำคู่มือเตรียมทดสอบมาตรฐานฝีมือ แรงงาน สาขาไฟฟ้าภายในอาคาร ระดับ 1 (ภาคความรู้)

องค์ความรู้ที่เลือก	ผลผลิตและผลลัพธ์			
	รูปแบบองค์ความรู้ที่ได้/ การกลั่นกรองความรู้	บันทึกอยู่ที่/ การเผยแพร่องค์ความรู้	ประโยชน์ขององค์ความรู้/ การนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ ในการพัฒนางาน	การขยายผลการนำความรู้ ไปใช้ประโยชน์กับบุคคลที่เกี่ยวข้อง
	2. การประชุมคณะกรรมการ จัดการความรู้ คณะเทคโนโลยี อุตสาหกรรม			
2. การถ่ายทอด เทคโนโลยีและ นวัตกรรมสู่ชุมชน (ระบบสูบน้ำพลังงาน แสงอาทิตย์เพื่อ การเกษตร)	☐ รูปแบบองค์ความรู้ที่ได้ 1. รายงานผลการดำเนิน โครงการส่งเสริมการใช้ เทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อ ชุมชนอย่างยั่งยืน 2. คู่มือการติดตั้งและใช้งานปั๊ม น้ำพลังงานแสงอาทิตย์ (โวลาร์) 3. ภาพกิจกรรมการถ่ายทอด เทคโนโลยีและนวัตกรรมสู่ ชุมชน (ระบบสูบน้ำพลังงาน แสงอาทิตย์เพื่อการเกษตร) ☐ การกลั่นกรองความรู้ 1. คำสั่งคณะกรรมการจัดการ ความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 2. การประชุมคณะกรรมการ	- เว็บไซต์ คณะเทคโนโลยี อุตสาหกรรม - รายงานผลโครงการส่งเสริม การใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรม เพื่อชุมชนอย่างยั่งยืน	☐ ประโยชน์ขององค์ความรู้ 1. สมาชิกในกลุ่มนำองค์ความรู้ เรื่อง การ ถ่ายทอดเทคโนโลยีและนวัตกรรมสู่ชุมชน (ระบบสูบน้ำพลังงานแสงอาทิตย์เพื่อ การเกษตร) เพื่อจัดทำแผนดำเนินโครงการให้สอดคล้อง กับความต้องการของชุมชน และเพื่อให้ ชาวบ้านในชุมชนเป้าหมายได้รับองค์ความรู้ และทักษะที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ใน ชีวิตประจำวัน เพื่อพัฒนาคุณภาพให้ดีขึ้น	1. มีการถ่ายทอดองค์ความรู้การใช้นวัตกรรม เครื่องสูบน้ำพลังงานแสงอาทิตย์เพื่อแปรรูป ผลผลิตทางการเกษตรให้เกิดประโยชน์กับ ครอบครัวและชุมชน 2. ส่งเสริมการประกอบอาชีพเสริมหลังฤดูเก็บ เกี่ยวที่สร้างรายได้ให้เพียงพอต่อค่าใช้จ่ายใน ชีวิตประจำวัน

องค์ความรู้ที่เลือก	ผลผลิตและผลลัพธ์			
	รูปแบบองค์ความรู้ที่ได้/ การถนอมองค์ความรู้	บันทึกอยู่ที่/ การเผยแพร่องค์ความรู้	ประโยชน์ขององค์ความรู้/ การนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ ในการพัฒนางาน	การขยายผลการนำความรู้ ไปใช้ประโยชน์กับบุคคลที่เกี่ยวข้อง
	จัดการความรู้ คณะเทคโนโลยี อุตสาหกรรม		1. การนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ ในการพัฒนางาน 1. มีการถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านเทคโนโลยี และนวัตกรรมมาพัฒนาต่อยอดสำหรับ นำไปถ่ายทอดสู่ชุมชนเพื่อช่วยลดค่าใช้จ่าย ในครัวเรือน โดยอาศัยความรู้จากศาสตร์ วิชาภายในคณะ และความรู้จากนวัตกรรม ดังกล่าวไปถ่ายทอดและพัฒนาชุมชนต่อไป	

7. บัณฑิตวิทยาลัย

องค์ความรู้ที่เลือก	ผลผลิตและผลลัพธ์			
	รูปแบบองค์ความรู้ที่ได้/ การกลั่นกรองความรู้	บันทึกอยู่ที่/ การเผยแพร่องค์ความรู้	ประโยชน์ขององค์ความรู้/ การนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ ในการพัฒนางาน	การขยายผลการนำความรู้ ไปใช้ประโยชน์กับบุคคลที่เกี่ยวข้อง
ระบบงานสารบรรณ อิเล็กทรอนิกส์ บัณฑิต วิทยาลัย มหาวิทยาลัย ราชภัฏสกลนคร	รูปแบบองค์ความรู้ที่ได้ ระบบงานสารบรรณ อิเล็กทรอนิกส์ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร พร้อมคู่มือการใช้งาน การกลั่นกรองความรู้ ผู้บริหารบัณฑิตวิทยาลัย เจ้าหน้าที่ประจำหลักสูตรระดับ บัณฑิตศึกษา เจ้าหน้าที่สำนักงานบัณฑิต วิทยาลัย	- หนังสือแจ้งเวียน - เว็บไซต์หน่วยงาน - Facebook - กลุ่ม Line	ประโยชน์ขององค์ความรู้ ได้ระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏ สกลนคร มาใช้งานเพื่อจัดทำระบบสาร บรรณอิเล็กทรอนิกส์ การรับหนังสือราชการ ภายใน หนังสือราชการภายนอก และการ จัดเก็บหนังสือไว้ในระบบ เพื่อป้องกันการสูญ หายและสามารถดึงข้อมูลได้เมื่อมีความ จำเป็นต้องใช้เอกสารต่อไป การนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ใน การพัฒนางาน อาจารย์และ เจ้าหน้าที่และนักศึกษาระดับ บัณฑิตศึกษาได้ทราบข้อมูลเกี่ยวกับหนังสือ ราชการภายใน และหนังสือราชการภายนอก และอำนวยความสะดวกในการค้นหา เอกสารได้ตลอดเวลา	บัณฑิตวิทยาลัยได้นำระบบงานสารบรรณ อิเล็กทรอนิกส์ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัย ราชภัฏสกลนคร ไปใช้ประโยชน์กับบุคคลที่ เกี่ยวข้อง ดังนี้ 1. ผู้บริหารบัณฑิตวิทยาลัย 2. อาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษา 3. เจ้าหน้าที่ประจำหลักสูตรระดับ บัณฑิตศึกษา 4. เจ้าหน้าที่สำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย

8. สำนักงานอธิการบดี

องค์ความรู้ที่เลือก	ผลผลิตและผลลัพธ์			
	รูปแบบองค์ความรู้ที่ได้/ การกลั่นกรองความรู้	บันทึกอยู่ที่/ การเผยแพร่องค์ความรู้	ประโยชน์ขององค์ความรู้/ การนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ ในการพัฒนางาน	การขยายผลการนำความรู้ ไปใช้ประโยชน์กับบุคคลที่เกี่ยวข้อง
1. การจัดทำโดย วิธีเฉพาะเจาะจงที่ ไม่เกินสามแสนบาท	☐ รูปแบบองค์ความรู้ที่ได้ Workflow การจัดหา โดยวิธีเฉพาะเจาะจง (วงเงินไม่เกินสามแสนบาท) e-Learning เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ☐ การกลั่นกรองความรู้ หัวหน้างานพัสดุ	เว็บไซต์ของหน่วยงานพัสดุ https://invent.snru.ac.th/	☐ ประโยชน์ขององค์ความรู้ 1. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้ถูกต้อง ตามที่กฎหมายกำหนด 2. มหาวิทยาลัยดำเนินการจัดซื้อจัด จ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจงภายใต้ขั้นตอนที่เป็น มาตรฐานเดียวกัน 3. เกิดความคุ้มค่าในการใช้จ่าย งบประมาณ ทำให้ได้พัสดุที่มีคุณภาพและ ตรงกับวัตถุประสงค์การใช้งานโดยมีราคา ที่เหมาะสม 4. สามารถตรวจสอบการปฏิบัติงานได้ ผ่านการเก็บข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง อย่างมีระบบที่ชัดเจน ☐ การนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ ในการพัฒนางาน	ถ่ายทอดองค์ความรู้ให้กับเจ้าหน้าที่พัสดุ ของแต่ละหน่วยงานย่อย ได้แก่ คณะ ศูนย์ สำนัก จำนวน 12 หน่วยงานย่อย ที่ได้รับ มอบอำนาจตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏ สกลนคร ที่ 915/2565 ลงวันที่ 20 ต.ค.65 ดังนี้ 1. การจัดประชุมเชิงปฏิบัติการรูปแบบ ออนไลน์ (ประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โปรแกรม ZOOM Meeting) เมื่อวันที่ 22 มิถุนายน 2566 โดยมีรายละเอียด ดังนี้ 1.1 ภาพรวมการจัดหาโดยวิธี เฉพาะเจาะจง ไม่เกินห้าแสนบาท 1.2 ขั้นตอนกระบวนการปฏิบัติงานและ การจัดเรียงเอกสารการดำเนินการจัดหาโดย วิธีเฉพาะเจาะจง ไม่เกินห้าแสนบาท 1.3 การจัดทำ TOR ตาม ว 159 เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการจัดทำร่าง

องค์ความรู้ที่เลือก	ผลผลิตและผลลัพธ์			
	รูปแบบองค์ความรู้ที่ได้/ การกลั่นกรองความรู้	บันทึกอยู่ที่/ การเผยแพร่องค์ความรู้	ประโยชน์ขององค์ความรู้/ การนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ ในการพัฒนางาน	การขยายผลการนำความรู้ ไปใช้ประโยชน์กับบุคคลที่เกี่ยวข้อง
			นำ Workflow ขั้นตอนกระบวนการจัดหา โดยวิธีเฉพาะเจาะจงที่ไม่เกินสามแสน บาทและห้าแสนบาท ไปใช้ประกอบ เอกสารการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง กรณี ซื้อวัสดุ ซื้อครุภัณฑ์ การจ้างเหมาบริการ และการเช่า ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ได้ถูกต้อง ครบถ้วนทุกโครงการที่วงเงิน การจัดซื้อจัดจ้างไม่เกินสามแสนบาท (เอกสารหลักฐาน : ชุดเบิกของหน่วยงาน ที่มอบอำนาจตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราช ภัฏสกลนคร ที่ 915/2565 ลงวันที่ 20 ต.ค.65 เรื่อง มอบหมายให้คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก ปฏิบัติราชการ แทนอธิการบดี)	รายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Term of Reference : TOR) 1.4 ตอบข้อซักถาม/ปิดการประชุม เชิงปฏิบัติการ 2. การอบรมกลุ่มย่อยสำหรับการชี้แจง แนวทางการจัดหาโดยวิธีเฉพาะเจาะจงไม่เกิน สามแสนบาท เมื่อวันที่ 21 กรกฎาคม 2566 ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 1121 อาคาร ศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์ (อาคาร 11) 3. การให้คำปรึกษาผ่านเจ้าหน้าที่พัสดุ ส่วนกลาง ผ่านช่องทางไลน์กลุ่มชุมชนนัก ปฏิบัติพัสดุ ซึ่งมีสมาชิกภายในกลุ่ม จำนวน 153 คน และจัดกลุ่มการให้บริการหน่วยงาน แบบเบ็ดเสร็จ ณ จุดเดียว (One Stop Service : OSS) เพื่อเพิ่มความรวดเร็วในการ ติดต่อ ผ่านทาง IP Phone ดังนี้ 3.1 เบอร์โทรภายใน IP Phone 111 (ผู้รับผิดชอบ : นายสิริศักดิ์ ผ่านสุวรรณและ

องค์ความรู้ที่เลือก	ผลผลิตและผลลัพธ์			
	รูปแบบองค์ความรู้ที่ได้/ การกลั่นกรองความรู้	บันทึกอยู่ที่/ การเผยแพร่องค์ความรู้	ประโยชน์ขององค์ความรู้/ การนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ ในการพัฒนางาน	การขยายผลการนำความรู้ ไปใช้ประโยชน์กับบุคคลที่เกี่ยวข้อง
				นางสาวอลิษา เครื่องเพชร ให้บริการ One Stop Service จำนวน 4 หน่วยงาน ได้แก่ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ กองนโยบายและแผน สนอ. และสำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน 3.2 เบอร์โทรภายใน IP Phone 114 (ผู้รับผิดชอบ : นางสาวนริศรา ดงภูยาว และ นางสาวปภัสนร บุทา) ให้บริการ One Stop Service จำนวน 3 หน่วยงาน ได้แก่ คณะครุศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย และสถาบันวิจัยและพัฒนา 3.3 เบอร์โทรภายใน IP Phone 115 (ผู้รับผิดชอบ : นางสาวอัจฉรา ชาแสน และ นางสาวดาริกา แก้วดี) ให้บริการ One Stop Service จำนวน 3 หน่วยงาน ได้แก่ คณะเทคโนโลยีการเกษตร คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม และสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

องค์ความรู้ที่เลือก	ผลผลิตและผลลัพธ์			
	รูปแบบองค์ความรู้ที่ได้/ การกลั่นกรองความรู้	บันทึกอยู่ที่/ การเผยแพร่องค์ความรู้	ประโยชน์ขององค์ความรู้/ การนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ ในการพัฒนางาน	การขยายผลการนำความรู้ ไปใช้ประโยชน์กับบุคคลที่เกี่ยวข้อง
				3.4 เบอร์โทรภายใน IP Phone 116 (ผู้รับผิดชอบ : นายสุริยัน นิลทะราช และ นางนภนาฏ ทิพวงศ์ษา) ให้บริการ One Stop Service จำนวน 3 หน่วยงาน ได้แก่ สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม คณะ วิทยาการจัดการ และกองพัฒนานักศึกษา ทั้งนี้ เพื่อให้สามารถดำเนินการจัดซื้อจัด จ้างภายในหน่วยงานตนเองได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม ครบองค์ประกอบ ตามที่กฎหมาย กำหนด
2. การติดตามผลการ ดำเนินงานโครงการ	☐ รูปแบบองค์ความรู้ที่ได้ พัฒนาระบบติดตามผลการ ดำเนินงานโครงการ จำนวน 1 ระบบ ☐ การกลั่นกรองความรู้ รองอธิการบดี/ผู้อำนวยการ กองนโยบายและแผน	เว็บไซต์กองนโยบายและแผน https://mis- plan.snru.ac.th/main_menu.php	1. ผู้บริหารและผู้รับผิดชอบโครงการ สามารถ กำกับ ติดตาม รายงานผลการ ดำเนินงานโครงการได้ตลอดเวลาผ่าน ช่องทางระบบการให้บริการออนไลน์ 2. ผู้รับผิดชอบโครงการสามารถนำผลการ ดำเนินงานโครงการเพื่อนำมาวิเคราะห์ เพื่อวางแผนการดำเนินงานโครงการใน ปีงบประมาณถัดไปได้อย่างคุ้มค่า	1. ถ่ายทอดการใช้งานระบบติดตามผลการ ดำเนินงานโครงการลงสู่ผู้ปฏิบัติในระดับ ผู้รับผิดชอบกิจกรรมโครงการเพื่อให้ ผู้รับผิดชอบโครงการได้เล็งเห็นความสำคัญ ในเขียนรายละเอียดโครงการ ตัวชี้วัด โครงการและการเชื่อมโยงโครงการใน มิติต่าง ๆ

องค์ความรู้ที่เลือก	ผลผลิตและผลลัพธ์			
	รูปแบบองค์ความรู้ที่ได้/ การกลั่นกรองความรู้	บันทึกอยู่ที่/ การเผยแพร่องค์ความรู้	ประโยชน์ขององค์ความรู้/ การนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ ในการพัฒนางาน	การขยายผลการนำความรู้ ไปใช้ประโยชน์กับบุคคลที่เกี่ยวข้อง
			3. ผู้บริหาร/หน่วยงานสามารถนำข้อมูลผลการดำเนินงานโครงการไปประกอบการพิจารณาอนุมัติค่าขอตั้งงบประมาณโครงการในปีถัดไปได้อย่างคุ้มค่า การนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนางาน 1. นำผลการดำเนินงานโครงการมาวิเคราะห์เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการเสนอขออนุมัติโครงการในปีงบประมาณถัดไป 2. นำผลการปฏิบัติงานจริงมาวิเคราะห์เพื่อปรับปรุงแก้ไขระบบให้ระบบมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	

9. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

องค์ความรู้ที่เลือก	ผลผลิตและผลลัพธ์			
	รูปแบบองค์ความรู้ที่ได้/ การกลั่นกรองความรู้	บันทึกอยู่ที่/ การเผยแพร่องค์ความรู้	ประโยชน์ขององค์ความรู้/ การนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ ในการพัฒนางาน	การขยายผลการนำความรู้ ไปใช้ประโยชน์กับบุคคลที่เกี่ยวข้อง
1. กระบวนการเลือกรายวิชาศึกษาทั่วไปของนักศึกษาชั้นปีที่ 1 มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร	☐ รูปแบบองค์ความรู้ที่ได้ ได้ปฏิทินการลงทะเบียนวิชาศึกษาทั่วไป ภาคเรียนที่ 1 ประจำปีการศึกษา 2566 ☐ การกลั่นกรองความรู้ ผู้บริหาร สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	จัดทำเป็นหนังสือแจ้งเวียน	☐ ประโยชน์ขององค์ความรู้ บุคลากรภายในสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีความเข้าใจและปฏิบัติงานแทนกันได้ ☐ การนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ ในการพัฒนางาน ส่งเสริมให้บุคลากรภายในสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนคณาจารย์ หรือบุคลากรภายในคณะได้รับทราบกระบวนการเลือกรายวิชาศึกษาทั่วไปของนักศึกษาชั้นปีที่ 1 มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร	จัดทำเป็นหนังสือแจ้งเวียน พร้อมแนบรูปแบบปฏิทินการลงทะเบียนวิชาศึกษาทั่วไป ในภาคเรียนถัดไป
2. การจัดการองค์ความรู้ปฏิทินการเรียนการสอนนักศึกษาภาคปกติ	☐ รูปแบบองค์ความรู้ที่ได้ - เล่มคู่มือในการปฏิบัติงาน - แนวปฏิบัติที่ดีในการปฏิบัติงาน Best practice - ขั้นตอนการดำเนินงาน	- ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน - ประชาสัมพันธ์ผ่านกลุ่มไลน์กลุ่มต่างๆ ในมหาวิทยาลัย	☐ ประโยชน์ขององค์ความรู้ - ลดระยะเวลากระบวนการในการปฏิบัติงาน - เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	- สร้างความรู้ความเข้าใจให้กับผู้ใช้ปฏิทินการเรียนการสอนในรูปแบบต่างๆ

องค์ความรู้ที่เลือก	ผลผลิตและผลลัพธ์			
	รูปแบบองค์ความรู้ที่ได้/ การกลั่นกรองความรู้	บันทึกอยู่ที่/ การเผยแพร่องค์ความรู้	ประโยชน์ขององค์ความรู้/ การนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ ในการพัฒนางาน	การขยายผลการนำความรู้ ไปใช้ประโยชน์กับบุคคลที่เกี่ยวข้อง
ของมหาวิทยาลัยราชภัฏ สกลนคร	☐ การกลั่นกรองความรู้ ผู้บริหาร ของสำนักส่งเสริม วิชาการและงานทะเบียน สมาชิกหรือทีมงานทุกคน	- ประชาสัมพันธ์แจ้งเวียนไป ยังส่วนราชการต่างๆ ใน มหาวิทยาลัย	☐ การนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ ในการพัฒนางาน - เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของบุคลากร สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน และบุคลากรในหน่วยงานสามารถ ปฏิบัติงานแทนกันได้ - เป็นการสื่อสารเพื่อให้เกิดความรู้ ความ เข้าใจ ของผู้ใช้ปฏิทินการเรียนการสอนใน รูปแบบต่างๆ	

10. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

องค์ความรู้ที่เลือก	ผลผลิตและผลลัพธ์			
	รูปแบบองค์ความรู้ที่ได้/ การกลั่นกรองความรู้	บันทึกอยู่ที่/ การเผยแพร่องค์ความรู้	ประโยชน์ขององค์ความรู้/ การนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ ในการพัฒนางาน	การขยายผลการนำความรู้ ไปใช้ประโยชน์กับบุคคลที่ เกี่ยวข้อง
1. ระบบสนับสนุนการให้บริการและเผยแพร่ข่าวสารประชาสัมพันธ์ ARIT-SNRU LINE CHAT BOT 2023	☐ รูปแบบองค์ความรู้ที่ได้ - คู่มือการใช้งานระบบสนับสนุนการให้บริการและเผยแพร่ข่าวสารประชาสัมพันธ์ ARIT-SNRU LINE CHAT BOT 2023 ☐ การกลั่นกรองความรู้ - การกลั่นกรององค์ความรู้โดยคณะกรรมการบริหารสำนักฯพิจารณาให้ข้อสังเกตข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์องค์การด้านสารสนเทศการให้บริการอื่น ๆ เพื่อให้นักศึกษาผู้ใช้บริการสามารถเข้าถึงข้อมูลบริการของสำนักได้มากขึ้น เช่น บริการจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (Email),	- เผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์การจัดการความรู้ประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ https://arit.snru.ac.th/km - เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ https://arit.snru.ac.th - เผยแพร่ผ่านช่องทางไลน์กลุ่มของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ - เผยแพร่ผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์เฟสบุ๊คของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ https://www.facebook.com/ARIT.SNRU	☐ ประโยชน์ขององค์ความรู้ - บุคลากรสำนักฯ เรียนรู้การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและเครือข่ายสังคมออนไลน์ในงานห้องสมุดยุคดิจิทัลและการจัดการระบบ การเข้าถึงและการค้นคืนได้มากขึ้น - เพื่อยกระดับคุณภาพการให้บริการในห้องสมุดและสร้างนวัตกรรมการให้บริการที่ด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย ☐ การนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในพัฒนางาน - การพัฒนานวัตกรรมการสื่อสารและการประชาสัมพันธ์องค์การ - การพัฒนานวัตกรรมการให้บริการเชิงรุกและการจัดการลูกค้าสัมพันธ์ - การพัฒนานวัตกรรมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น Mobile Device	- การให้บริการการยืม - ยืมต่อทรัพยากรสารสนเทศผ่าน Line Chat bot - การให้บริการให้คำแนะนำ AI เครื่องมือผู้ช่วยนักวิจัย (ChatGPT for Research)

องค์ความรู้ที่เลือก	ผลผลิตและผลลัพธ์			
	รูปแบบองค์ความรู้ที่ได้/ การกลั่นกรองความรู้	บันทึกอยู่ที่/ การเผยแพร่องค์ความรู้	ประโยชน์ขององค์ความรู้/ การนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ ในการพัฒนางาน	การขยายผลการนำความรู้ ไปใช้ประโยชน์กับบุคคลที่ เกี่ยวข้อง
	การบริการฐานข้อมูล อิเล็กทรอนิกส์ต่างประเทศ (Reference Database), บริการซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์ (software license), การใช้ งานระบบ VPN และข่าว ประชาสัมพันธ์ เป็นต้น		Robot , line notify ระบบแจ้งเตือน การคืนหนังสือในตู้รับคืนหนังสือ อัตโนมัติ RFID และ line notify ระบบ แจ้งเตือนประตู Security Gate	
2. ระบบแจ้งเตือน สถานะภาพเครือข่าย แบบเรียลไทม์โดยใช้ การแจ้งเตือนผ่าน แอปพลิเคชันไลน์ Network Monitoring	☐ รูปแบบองค์ความรู้ที่ได้ คู่มือการใช้งานระบบแจ้ง เตือนสถานะภาพเครือข่าย แบบเรียลไทม์โดยใช้การแจ้ง เตือนผ่านแอปพลิเคชันไลน์ ☐ การกลั่นกรองความรู้ ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ และเทคโนโลยีสารสนเทศ	เผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์การจัดการความรู้ ประจำสำนักฯ (https://arit.snru.ac.th/km/) และแนะนำการใช้งานภายในหน่วยงาน	☐ ประโยชน์ขององค์ความรู้ เพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการระบบ เครือข่ายมหาวิทยาลัยให้มีระบบแจ้ง เตือนสถานะภาพเครือข่ายแบบ เรียลไทม์โดยใช้การแจ้งเตือนผ่าน แอปพลิเคชันไลน์ Network monitor alert by Line notification โดยอาศัย พื้นฐานจากองค์ความรู้ “ระบบแจ้ง เตือนสถานะภาพเครือข่ายแบบ เรียลไทม์โดยใช้การแจ้งเตือนผ่าน แอปพลิเคชันไลน์”	Dash board ที่แสดงแผนผังระบบ เครือข่ายมหาวิทยาลัย แบบเรียลไทม์

องค์ความรู้ที่เลือก	ผลผลิตและผลลัพธ์			
	รูปแบบองค์ความรู้ที่ได้/ การถนอมองค์ความรู้	บันทึกอยู่ที่/ การเผยแพร่องค์ความรู้	ประโยชน์ขององค์ความรู้/ การนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ ในการพัฒนางาน	การขยายผลการนำความรู้ ไปใช้ประโยชน์กับบุคคลที่ เกี่ยวข้อง
			☐ การนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ ในการพัฒนางาน สามารถลดเวลาการทำงานของผู้ดูแล ระบบ โดยไม่มีค่าใช้จ่าย	

11. สถาบันวิจัยและพัฒนา

องค์ความรู้ที่เลือก	ผลผลิตและผลลัพธ์			
	รูปแบบองค์ความรู้ที่ได้/ การกลั่นกรองความรู้	บันทึกอยู่ที่/ การเผยแพร่องค์ความรู้	ประโยชน์ขององค์ความรู้/ การนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ ในการพัฒนางาน	การขยายผลการนำความรู้ ไปใช้ประโยชน์กับบุคคลที่เกี่ยวข้อง
1. การสร้างและพัฒนานวัตกรรมเพื่อชุมชน	☐ รูปแบบองค์ความรู้ที่ได้ - การสร้างและพัฒนานวัตกรรม การใช้ประโยชน์จากนวัตกรรม เพื่อชุมชน ☐ การกลั่นกรองความรู้ - ผ่านการกลั่นกรองความรู้จาก รองผู้อำนวยการที่กำกับดูแล และผู้อำนวยการสถาบันวิจัย และพัฒนา	เว็บไซต์สถาบันวิจัยและพัฒนา เช่น เฟสบุ๊ก เว็บไซต์ กลุ่มไลน์ ให้กับบุคลากร/นักวิจัย/ชุมชน หรือ ผู้ที่สนใจ	☐ ประโยชน์ขององค์ความรู้ 1. บุคลากรของสถาบันวิจัยและพัฒนา สามารถให้ข้อมูลการสร้างและพัฒนา นวัตกรรมการใช้ประโยชน์จากนวัตกรรม เพื่อชุมชนได้อย่างถูกต้องและเป็น มาตรฐานเดียวกัน ☐ การนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ ในการพัฒนางาน การดำเนินการปฏิบัติงานด้านการสร้าง และพัฒนานวัตกรรมการใช้ประโยชน์จาก นวัตกรรมเพื่อชุมชนเป็นระบบมากยิ่งขึ้น หน่วยงานมีฐานข้อมูลในระบบ สามารถ สืบค้นได้อย่างรวดเร็ว	ผู้ที่ได้รับประโยชน์ นอกเหนือจากบุคลากร ของสถาบันวิจัยและพัฒนาแล้ว บุคลากร สายวิชาการ/ สายสนับสนุนวิชาการ/นักวิจัย/ นักศึกษา /ชุมชน หรือ ผู้ที่สนใจ สามารถนำ องค์ความรู้นี้ไปใช้เพื่อการพัฒนา นวัตกรรมและการใช้ประโยชน์จากนวัตกรรมเพื่อชุมชน
2. การสร้างและพัฒนานวัตกรรมเพื่อชุมชน	☐ รูปแบบองค์ความรู้ที่ได้	เว็บไซต์สถาบันวิจัยและพัฒนา เช่น เฟสบุ๊ก เว็บไซต์ กลุ่มไลน์	☐ ประโยชน์ขององค์ความรู้ 1. บุคลากรของสถาบันวิจัยและพัฒนา สามารถให้ข้อมูลการสร้างและพัฒนา	ผู้ที่ได้รับประโยชน์ นอกเหนือจากบุคลากร ของสถาบันวิจัยและพัฒนาแล้ว บุคลากร

องค์ความรู้ที่เลือก	ผลผลิตและผลลัพธ์			
	รูปแบบองค์ความรู้ที่ได้/ การถนอมองค์ความรู้	บันทึกอยู่ที่/ การเผยแพร่องค์ความรู้	ประโยชน์ขององค์ความรู้/ การนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ ในการพัฒนางาน	การขยายผลการนำความรู้ ไปใช้ประโยชน์กับบุคคลที่เกี่ยวข้อง
	- การสร้างและพัฒนานวัตกรรม การใช้ประโยชน์จากนวัตกรรม เพื่อชุมชน ☐การถนอมองค์ความรู้ - ผ่านการถนอมองค์ความรู้จาก รองผู้อำนวยการที่กำกับดูแล และผู้อำนวยการสถาบันวิจัย และพัฒนา	ให้กับบุคลากร/นักวิจัย/ชุมชน หรือ ผู้ที่สนใจ	นวัตกรรมการใช้ประโยชน์จากนวัตกรรม เพื่อชุมชนได้อย่างถูกต้องและเป็น มาตรฐานเดียวกัน ☐การนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ ในการพัฒนางาน การดำเนินการปฏิบัติงานด้านการสร้าง และพัฒนานวัตกรรมการใช้ประโยชน์จาก นวัตกรรมเพื่อชุมชนเป็นระบบมากยิ่งขึ้น หน่วยงานมีฐานข้อมูลในระบบ สามารถ สืบค้นได้อย่างรวดเร็ว	สายวิชาการ/ สายสนับสนุนวิชาการ/นักวิจัย/ นักศึกษา /ชุมชน หรือ ผู้ที่สนใจ สามารถนำ องค์ความรู้ไปใช้เพื่อพัฒนานวัตกรรม และการใช้ประโยชน์จากนวัตกรรมเพื่อชุมชน

12. สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม

องค์ความรู้ที่เลือก	ผลผลิตและผลลัพธ์			
	รูปแบบองค์ความรู้ที่ได้/ การกลั่นกรองความรู้	บันทึกอยู่ที่/ การเผยแพร่องค์ความรู้	ประโยชน์ขององค์ความรู้/ การนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ ในการพัฒนางาน	การขยายผลการนำความรู้ ไปใช้ประโยชน์กับบุคคลที่เกี่ยวข้อง
1. แนวทางการ บูรณาการนวัตกรรมการ ด้านศิลปวัฒนธรรม ร่วมกับเครือข่ายแบบ ชุมชนมีส่วนร่วม	☐ รูปแบบองค์ความรู้ที่ได้ คู่มือแนวทางการบูรณาการ นวัตกรรมการด้านศิลปวัฒนธรรม ร่วมกับเครือข่ายแบบชุมชนมี ส่วนร่วม ☐ การกลั่นกรองความรู้ คณะกรรมการกลั่นกรองความรู้ ตามคำสั่งสถาบันภาษา ศิลปะ และวัฒนธรรม ที่ 5/2565	เว็บไซต์หน่วยงาน http://ilac.snru.ac.th	☐ ประโยชน์ขององค์ความรู้ 1. สร้างมาตรฐานในการปฏิบัติงานแบบ บูรณาการ 2. การต่อยอดการวิจัยด้านพิพิธภัณฑ์ วิทยา โดยมุ่งเน้นการศึกษานวัตกรรมที่ เหมาะสมในการบูรณาการกับแหล่งเรียนรู้ ในท้องถิ่นจังหวัดสกลนครและจังหวัด ใกล้เคียง 3. นวัตกรรมจากเครือข่ายมาเป็นแนวทาง ในการสร้างนวัตกรรมของหน่วยงานใน อนาคต 4. ได้แนวทางในการปฏิบัติงานร่วมกับ เครือข่ายนวัตกรรมการด้านศิลปวัฒนธรรมและ ชุมชน ☐ การนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ ในการพัฒนางาน นักวิชาการพัฒนาตนเอง ด้านเครือข่าย นวัตกรรมการด้านศิลปวัฒนธรรมจนได้รับ	รวบรวมแนวปฏิบัติ มาเผยแพร่ให้บุคลากร ของสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรมและ นักศึกษา

องค์ความรู้ที่เลือก	ผลผลิตและผลลัพธ์			
	รูปแบบองค์ความรู้ที่ได้/ การถนอมองค์ความรู้	บันทึกอยู่ที่/ การเผยแพร่องค์ความรู้	ประโยชน์ขององค์ความรู้/ การนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ ในการพัฒนางาน	การขยายผลการนำความรู้ ไปใช้ประโยชน์กับบุคคลที่เกี่ยวข้อง
			หนังสือเชิญให้ไปปฏิบัติงานในการจัดตั้ง พิพิธภัณฑ์ชุมชนบ้านพิมาน ระหว่างวันที่ 22-31 พฤษภาคม 2566 ณ วัดศรีชมชื่น ตำบลพิมาน อำเภอนาแก จังหวัดนครพนม	
2. การดำเนินงานพิธีกร ภาษาไทยและ ภาษาต่างประเทศ	☐ รูปแบบองค์ความรู้ที่ได้ คู่มือการดำเนินงานพิธีกร ภาษาไทยและ ภาษาต่างประเทศ ☐ การถนอมองค์ความรู้ คณะกรรมการสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม	1. เว็บไซต์หน่วยงาน http://ilac.snru.ac.th 2. Facebook: Language Center and International Relations Division in SNRU 3. หนังสือแจ้งเวียนตามคณะและ หน่วยงาน	☐ ประโยชน์ขององค์ความรู้ องค์ความรู้ด้านการดำเนินงานพิธีกร ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศนี้ เป็น ประโยชน์ทั้งต่อผู้ที่เป็พิธีกรอยู่แล้ว และผู้ ที่กำลังฝึกปฏิบัติงานด้านนี้ เพราะมีความรู้ ที่ครอบคลุม รวมถึงตัวอย่างสคริปในงาน แต่ละประเภทให้สามารถศึกษาและนำไป ปรับใช้ได้เลย ☐ การนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ ในการพัฒนางาน สามารถนำความรู้ไปพัฒนางานตนเองได้ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง เมื่อมหาวิทยาลัยหรือ หน่วยงานมีความจำเป็นต้องมอบหมายให้ บุคลากรเป็นพิธีกร	การต่อยอดองค์ความรู้หรือนวัตกรรมที่ เกิดขึ้น งานวิจัย สามารถนำผลจากการใช้คู่มือมาเก็บข้อมูล และวิเคราะห์ทางสถิติ เพื่อต่อยอดสู่งาน วิจัยได้ นวัตกรรม สามารถจัดทำสคริปมาตรฐานทั้งภาษาไทย และภาษาต่างประเทศได้ เพื่อนำมา ประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่พิธีกรจริงของ แต่ละหน่วยงาน

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

ข้อมูลผู้บริหารด้านการจัดการความรู้ (Chief Knowledge Office : CKO)

ส่วนที่ 1 : ชื่อหน่วยงาน/ผู้บริหารด้านการจัดการความรู้ หน่วยงาน : มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร		
ผู้บริหารด้านการจัดการความรู้ (Chief Knowledge Office : CKO) ชื่อ : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชาคริต นามสกุล : ชาญชิตปรีชา		
ส่วนที่ 2 : ข้อมูลส่วนบุคคล		
ชื่อ-สกุล (ภาษาอังกฤษ)	Mr. Chakrit Chanchitprecha	
วัน/เดือน/ปีเกิด	23 กุมภาพันธ์ 2506	
ตำแหน่งงาน (ปัจจุบัน)	รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร	
ฝ่าย/แผนก/หน่วย	มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร	
รางวัลเกียรติยศ	เกียรติบัตรและเข็มเชิดชูเกียรติข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. 2564 จากกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม	
การศึกษาดูงานต่างประเทศ	พ.ศ. 2554 ศึกษาดูงาน ณ ราชอาณาจักรนิวซีแลนด์ และเครือรัฐออสเตรเลีย พ.ศ. 2555 ศึกษาดูงาน ณ สหพันธ์สาธารณรัฐบราซิล และสาธารณรัฐอาร์เจนตินา พ.ศ. 2556 ศึกษาดูงาน “โครงการพัฒนาบุคลากร” ณ สาธารณรัฐแห่งสหภาพเมียนมา พ.ศ. 2557 ศึกษาดูงาน ณ เขตปกครองพิเศษฮ่องกง และประเทศญี่ปุ่น พ.ศ. 2562 ศึกษาดูงาน ณ สาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนาม และสาธารณรัฐประชาชนจีน	
ที่อยู่	มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร	
การติดต่อ	โทรศัพท์มือถือ : 09-2785-5599 E-mail address : chakrit@snru.ac.th	
ประวัติการศึกษา (จากการศึกษาล่าสุด-เริ่มต้น)		
คุณวุฒิ	สาขา	สถาบัน
ป.โท	รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต (บริหารงานองค์การ)	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
ป.ตรี	บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการทั่วไป)	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

ภาคผนวก ข

คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ที่ 100/2566

เรื่อง แต่งตั้งผู้บริหารด้านการจัดการความรู้และ
คณะทำงานด้านการจัดการความรู้มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ที่ ๑๐๐/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งผู้บริหารด้านการจัดการความรู้

และคณะทำงานด้านการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ได้ดำเนินการตามตัวบ่งชี้ที่ ๕.๑ การบริหารของสถาบัน เพื่อการกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจกลุ่มสถาบันและเอกลักษณ์ของสถาบัน ข้อ ๕ การกำกับติดตามส่งเสริม สนับสนุนให้ทุกหน่วยงานในสถาบันมีการดำเนินการจัดการความรู้ตามระบบ ตามเกณฑ์มาตรฐานการประกัน คุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาระดับอุดมศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ประจำปี การศึกษา ๒๕๖๕ เพื่อให้การดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครเป็นไป ด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงแต่งตั้งผู้บริหารด้านการจัดการความรู้และคณะทำงานการจัดการความรู้ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประกอบด้วย

๑. คณะกรรมการที่ปรึกษา

๑.๑ อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร	ประธานที่ปรึกษา
๑.๒ รองอธิการบดี ทุกคน	กรรมการที่ปรึกษา
๑.๓ ผู้ช่วยอธิการบดี ทุกคน	กรรมการที่ปรึกษา

หน้าที่และความรับผิดชอบ

- ๑) ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการดำเนินการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
- ๒) กำหนดนโยบาย แนะนำแนวทาง วิธีการแก้ปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นระหว่างการดำเนินการ

๒. ผู้บริหารด้านการจัดการความรู้ (CKO)

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชาคริต ชาญชิตปรีชา CKO (Chief Knowledge Officer)

หน้าที่และความรับผิดชอบ

- ๑) ให้คำปรึกษาแนะนำหลักการและแนวทางในการจัดการองค์ความรู้ของมหาวิทยาลัย
- ๒) เข้าร่วมประชุมเพื่อติดตามความก้าวหน้า ให้คำปรึกษา แนะนำ และตัดสินใจในเรื่องต่าง ๆ ของโครงการตามแผนที่กำหนดไว้
- ๓) ควบคุมและดูแลให้มีการดำเนินการรวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่ในมหาวิทยาลัยมาจัดทำให้เป็น ระบบเพื่อให้บุคลากรทุกคนสามารถเข้าถึงองค์ความรู้ได้
- ๔) สนับสนุนทรัพยากรในการดำเนินงาน เช่น งบประมาณ ทีมงาน แหล่งความรู้ เป็นต้น

๓. คณะทำงานการจัดการความรู้

๓.๑ รองอธิการบดีด้านวางแผน ยุทธศาสตร์ นวัตกรรม และพันธกิจสากล	หัวหน้าคณะทำงาน
๓.๒ คณบดีคณะครุศาสตร์	คณะทำงาน
๓.๓ คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	คณะทำงาน
๓.๔ คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	คณะทำงาน
๓.๕ คณบดีคณะวิทยาการจัดการ	คณะทำงาน
๓.๖ คณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	คณะทำงาน

/๓.๘ คณบดี...

-๒-

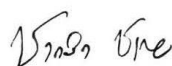
๓.๘ คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตร	คณะทำงาน
๓.๙ ผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย	คณะทำงาน
๓.๑๐ ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	คณะทำงาน
๓.๑๑ ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา	คณะทำงาน
๓.๑๒ ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	คณะทำงาน
๓.๑๓ ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	คณะทำงาน
๓.๑๔ ผู้อำนวยการสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม	คณะทำงาน
๓.๑๕ ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ	คณะทำงาน
๓.๑๖ ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา	คณะทำงาน
๓.๑๗ ผู้อำนวยการกองกลาง	คณะทำงาน
๓.๑๘ บุคลากรกองนโยบายและแผนทุกคน	คณะทำงาน
๓.๑๙ ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน	เลขานุการคณะทำงาน
๓.๒๐ นางสาวอรอนงค์ ชูเดชวัฒนา	ผู้ช่วยเลขานุการคณะทำงาน
๓.๒๑ นางสาวชนกญาดา โคตรสาลี	ผู้ช่วยเลขานุการคณะทำงาน

หน้าที่ความรับผิดชอบ

- ๑) ทบทวน/กำหนดแนวทางการจัดการความรู้ และจัดทำแผนการจัดการความรู้มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
- ๒) ส่งเสริม สนับสนุนทรัพยากรในการดำเนินงาน กำกับ ติดตามเพื่อให้การดำเนินงานของคณะ สำนัก สถาบัน และบัณฑิตวิทยาลัย เป็นไปตามนโยบายและแผนที่กำหนด
- ๓) ดำเนินการจัดกิจกรรมการจัดการความรู้ และร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวปฏิบัติที่ดีกับส่วนราชการ ภายใน และภายนอกมหาวิทยาลัย
- ๔) รวบรวม และรายงานผลความก้าวหน้าการจัดการความรู้ เพื่อเสนอต่อผู้บริหารมหาวิทยาลัยได้รับทราบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๖

ตั้ง ณ วันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๖



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชاکริต ชวนพิตปรีชา)

รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ภาคผนวก ค

คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ที่ 1086/2566
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาแนวปฏิบัติที่ดี (Good Practice)
และตัดสินการประกวดผลงานการจัดการความรู้
ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ที่ ๑๐๘๖/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาแนวปฏิบัติที่ดี (Good Practice) และตัดสินการประกวด
ผลงานการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ได้ดำเนินการให้ความรู้ด้านกระบวนการจัดการความรู้แก่บุคลากร
ในหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เพื่อนำไปใช้จัดการความรู้ในหน่วยงานของตนเอง และเพื่อให้
การจัดการความรู้ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง สร้างขวัญกำลังใจให้กับบุคลากรที่เป็นสมาชิกในหน่วยงาน รวมทั้ง
มหาวิทยาลัยได้กำหนดให้มีการสรรหาแนวปฏิบัติที่ดี (Good Practice) และนำเสนอผลงานการจัดการความรู้
ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เป็นประจำปีทุกปี เพื่อให้การสรรหาแนวปฏิบัติที่ดี (Good Practice) และตัดสิน
การประกวดผลงานการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีประสิทธิภาพ
และความโปร่งใส จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการ ดังต่อไปนี้

๑. ศาสตราจารย์ ดร.ทศวรรษ สีตะวัน	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กาญจนา วงษ์สวัสดิ์	กรรมการ
๓. ดร.วินิธา พานิชย์	กรรมการ
๔. นางอมรรัตน์ ตุ่นกลิ่น	กรรมการ
๕. นางสาวอรอนงค์ ชูเดชวัฒนา	กรรมการและเลขานุการ
๖. นางสาวชนกญาดา โคตรสาส์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. พิจารณาเกณฑ์การสรรหาแนวปฏิบัติที่ดี (Good Practice) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
๒. พิจารณาดัดสินการประกวดผลงานการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
๓. ติดต่อประสานงานระหว่างคณะกรรมการกับส่วนราชการที่เข้าร่วมประกวด
๔. อำนวยความสะดวกแก่คณะกรรมการตลอดการพิจารณาคัดเลือก และบันทึกผลการตัดสินแนวปฏิบัติที่ดี
(Good Practice) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ พร้อมทั้งเผยแพร่ให้สาธารณชนทราบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

สั่ง ณ วันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

วิภาดา ชื่น

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชาคริต ชาญจิตปรีชา)

รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ภาคผนวก ค
ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
เรื่อง ผลการประกวดผลงานการจัดการความรู้ระดับหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
เรื่อง ผลการประกวดผลงานการจัดการความรู้ระดับหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ได้ดำเนินการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และจัดนิทรรศการแสดงผลงานการจัดการความรู้มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้หน่วยงานระดับคณะ สำนัก สถาบัน และบัณฑิตวิทยาลัย ได้เผยแพร่ผลการดำเนินงานการจัดการความรู้ โดยได้จัดให้มีการประกวดผลงานดีเด่นอันเกิดจากการร่วมคิด ร่วมใจ ร่วมทำอย่างต่อเนื่อง ของหน่วยงานระดับคณะ สำนัก สถาบัน และบัณฑิตวิทยาลัย บัดนี้ คณะกรรมการตัดสินการประกวดผลงานการจัดการความรู้ระดับหน่วยงานได้พิจารณาและตัดสินผลการประกวดผลงานการจัดการความรู้ระดับหน่วยงาน ดังรายละเอียดต่อไปนี้

รางวัลสำหรับการประกวดผลงานการจัดการความรู้ระดับหน่วยงาน และให้รางวัลสำหรับหน่วยงานที่มีแนวปฏิบัติที่ดีและมีผลงานดีเด่นอันเกิดจากกระบวนการจัดการความรู้ จำนวน ๔ รางวัล ดังนี้

รางวัลที่ ๑ เงินรางวัล ๓,๐๐๐ บาท พร้อมใบประกาศเกียรติคุณ จำนวน ๑ รางวัล
ได้แก่ สถาบันวิจัยและพัฒนา

รางวัลที่ ๒ เงินรางวัล ๒,๒๐๐ บาท พร้อมใบประกาศเกียรติคุณ จำนวน ๒ รางวัล
ได้แก่ ๑) คณะวิทยาการจัดการ
๒) คณะเทคโนโลยีการเกษตร

รางวัลที่ ๓ เงินรางวัล ๑,๒๐๐ บาท พร้อมใบประกาศเกียรติคุณ จำนวน ๓ รางวัล
ได้แก่ ๑) สำนักงานอธิการบดี
๒) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
๓) สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

รางวัลชมเชย เงินรางวัล ๕๐๐ บาท พร้อมใบประกาศเกียรติคุณ จำนวน ๖ รางวัล
ได้แก่ ๑) บัณฑิตวิทยาลัย
๒) คณะครุศาสตร์
๓) คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๔) คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
๕) คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
๖) สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗

วิภาดา ชื่น

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชาคริต ชาญจิตปรีชา)

รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ภาคผนวก จ
ภาพกิจกรรม

ภาพนิทรรศการแสดงผลงานการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566





