ผลงานนำเสนอแนวปฏิบัติที่ดี (Good Practice)

โครงการจัดนิทรรศการแสดงผลงานการจัดการความรู้
ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
(SNRU KM share & learn 2024)

วันอังคารที่ ๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘
ณ หอประชุมจามจุรี ๑ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

โครงการจัดนิทรรศการแสดงผลงานการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (SNRU KM share & learn ๒๐๒๔)
วันอังคารที่ ๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘
ณ หอประชุมจามจุรี ๑ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

****

การจัดนิทรรศการแสดงผลงานการจัดการความรู้มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๔๖๗ (SNRU KM share & learn 2024) ในวันอังคารที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ หอประชุมจามจุรี ๑ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมและตระหนักถึงความสำคัญของการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ และปรับเปลี่ยนทัศนคติของบุคลากรในสังกัด ให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกัน

๒. เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์และเผยแพร่ผลงานในการดำเนินงานจัดการความรู้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. การแสดงผลงานการจัดการความรู้ของหน่วยงานระดับคณะ สำนัก สถาบัน และบัณฑิตวิทยาลัย

ผลการดำเนินการ หน่วยงานร่วมจัดนิทรรศการครบทุกหน่วยงาน รวม ๑๒ หน่วยงาน ประกอบด้วย ๖ คณะ ๓ สำนัก ๒ สถาบัน และบัณฑิตวิทยาลัย ประกอบด้วยองค์ความรู้ ๒๐ องค์ความรู้ ได้แก่

๑. องค์ความรู้ที่สนับสนุนภารกิจด้านการเรียนการสอน จำนวน ๔ องค์ความรู้
๒. องค์ความรู้ที่สนับสนุนภารกิจด้านการวิจัยและการบริการวิชาการ จำนวน ๕ องค์ความรู้
๓. องค์ความรู้ที่สนับสนุนภารกิจด้านบริหารจัดการ จำนวน ๑๐ องค์ความรู้
๔. องค์ความรู้ที่สนับสนุนภารกิจด้านศิลปะและวัฒนธรรม จำนวน ๑ องค์ความรู้ แสดงดังตารางที่ ๑

ตารางที่ ๑ องค์ความรู้ที่หน่วยงานระดับคณะ สำนัก สถาบัน และบัณฑิตวิทยาลัย ร่วมจัดนิทรรศการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ส่วนราชการ	องค์ความรู้ที่เลือก	ประเภทองค์ความรู้	หน้า
1. คณะครุศาสตร์	การจัดการเรียนการสอนตามแนวทางการศึกษามุ่งผลลัพธ์เป็นฐานและกลยุทธ์การตีพิมพ์วารสารทางการศึกษาระดับนานาชาติ	ด้านการเรียนการสอน	1 - 5
	กลยุทธ์การตีพิมพ์วารสารทางการศึกษา ระดับนานาชาติ	ด้านการวิจัย	
2. คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	การประยุกต์ใช้ Digital Learning เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการเรียนการสอนด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (AI กับการประยุกต์ใช้ในกระบวนการเรียนการสอน)	ด้านการเรียนการสอน	6 - 19
	การบูรณาการการบริการวิชาการที่หนุนสร้างการวิจัยกับการเรียนการสอน	ด้านการวิจัย	

ส่วนราชการ	องค์ความรู้ที่เลือก	ประเภทองค์ความรู้	หน้า
3. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	แนวทางการยื่นเอกสารเพื่อขอตำแหน่งทางวิชาการและการบูรณาการการจัดการเรียนการสอนกับงานวิจัย การบริการวิชาการ และงานยุทธศาสตร์สู่ชุมชน	ด้านบริหารจัดการ	20 - 27
4. คณะวิทยาการจัดการ	Love AT FIRST 'ใช้ AI เพื่อการเรียนการสอน'	ด้านการเรียนการสอน	28 - 71
	งานวิจัยทางสังคมศาสตร์ สู่การคิดค้นนวัตกรรมเพื่อชุมชนและท้องถิ่น	ด้านการวิจัยและการบริการวิชาการ	
5. คณะเทคโนโลยีการเกษตร	การทำหลักสูตรระยะสั้น การจัดการและการผลิตปลานิลในกระชังอย่างยั่งยืน	ด้านการเรียนการสอน	72 - 91
	การเพิ่มช่องทางสร้างรายได้จากการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำแบบผสมผสาน	ด้านการบริการวิชาการ	
6. คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	คู่มือการพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อถ่ายทอดสู่ชุมชน	ด้านการบริการวิชาการ	92 - 100
	คู่มือจัดทำผลงานเพื่อขอตำแหน่งที่สูงขึ้นสายสนับสนุนวิชาการวิชการ	ด้านบริหารจัดการ	
7. บัณฑิตวิทยาลัย	ระบบฐานข้อมูลวิทยานิพนธ์ (SNRU E-Thesis)	ด้านบริหารจัดการ	101 - 110
8. สำนักงานอธิการบดี	การยกระดับการจัดทำหนังสือราชการในองค์กร	ด้านบริหารจัดการ	111 - 124
	การออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์ด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป CANVA	ด้านบริหารจัดการ	
9. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	การสืบค้นวิทยานิพนธ์จากฐานข้อมูลออนไลน์	ด้านบริหารจัดการ	125 - 138
	ระบบลายมือชื่อดิจิทัล (Digital Signature)	ด้านบริหารจัดการ	
10. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	การจัดการองค์ความรู้การลงทะเบียนขอสำเร็จการศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร	ด้านบริหารจัดการ	139 - 164
	กระบวนการจัดทำหลักสูตรระยะสั้นของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร	ด้านบริหารจัดการ	
11. สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม	แนวปฏิบัติที่ดีในการดำเนินการส่งเอกสารการจัดทำชุดเบิกจ่าย	ด้านบริหารจัดการ	165 - 174
	การดำเนินการประดับธงและแต่งผ้าระบายในงานพิธีงานราชพิธี	ด้านศิลปะและวัฒนธรรม	
12. สถาบันวิจัยและพัฒนา	แนวทางการขอรับการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์สำหรับผู้วิจัย	ด้านบริหารจัดการ	175 - 192

แบบฟอร์มการนำเสนอแนวปฏิบัติที่ดี (Good Practice)
โครงการจัดนิทรรศการแสดงผลงานการจัดการความรู้
ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
(SNRU KM share & learn ๒๐๒๔)

ชื่อเรื่อง/แนวปฏิบัติที่ดี การจัดการเรียนการสอนตามแนวทางการศึกษามุ่งผลลัพธ์เป็นฐาน และกลยุทธ์การตีพิมพ์วารสารทางการศึกษา ระดับนานาชาติ

ชื่อ-สกุล ผู้นำเสนอ ๑. อาจารย์ ดร.กฤตภาส วงค์มา
๒. อาจารย์อนรรฆ สมพงษ์

ชื่อ-สกุล สมาชิกชุมชนนักปฏิบัติ/ทีมงาน
๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วสันต์ ศรีหิรัญ
๒. อาจารย์ ดร.กฤตภาส วงค์มา
๓. อาจารย์อนรรฆ สมพงษ์
๔. นางสาวรจนา ประดา
๕. นางสาวชุลีพร ลาภจิตร
๖. นางสาวจุฬาลักษณ์ จอมแก้ว
๗. นางพรพิมล ภาคมฤค

สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

ประเด็นยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืนด้วยงานวิจัย และนวัตกรรม

เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ที่ ๑.๑ มีผลงานวิจัย งานสร้างสรรค์ สิ่งประดิษฐ์คิดค้นนวัตกรรม เทคโนโลยีและต่อยอดสู่เชิงพาณิชย์ พัฒนาการวิจัยเชิงพื้นที่ร่วมกับชุมชน การสร้างเครือข่ายความร่วมมือด้านการวิจัย ที่มีคุณค่าต่อสังคมและได้รับการยอมรับในระดับสากล

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การผลิตบัณฑิตและพัฒนาครูให้มีคุณภาพมาตรฐานวิชาชีพ

เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ที่ ๒.๑ บัณฑิตครูมีมาตรฐานตามวิชาชีพ

ประเภทองค์ความรู้ ๒ องค์ความรู้ คือ

๑) ด้านการเรียนการสอน เรื่อง การจัดการเรียนการสอนตามแนวทางการศึกษามุ่งผลลัพธ์เป็นฐาน

๒) ด้านการวิจัย เรื่อง กลยุทธ์การตีพิมพ์วารสารทางการศึกษา ระดับนานาชาติ

๑. ความเป็นมาของชุมชนนักปฏิบัติ/ทีมงาน

คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครเป็นหน่วยงานที่มีภารกิจหลักในการผลิตและพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อให้บรรลุภารกิจหลักดังกล่าว คณะครุศาสตร์จึงมีนโยบายในการนำกระบวนการจัดการความรู้มาเป็นเครื่องมือหลักในการพัฒนาบุคลากร เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความสามารถ และสมรรถนะที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงานในตำแหน่งและสายงานของแต่ละบุคคลเพื่อผลักดันประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยให้บรรลุเป้าหมาย ดังนั้นเพื่อให้บุคลากรได้รับการพัฒนาศักยภาพอย่างต่อเนื่องด้วยกระบวนการจัดการความรู้ รวมทั้งเพื่อรองรับการประเมินผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในปีการศึกษา ๒๕๖๗ และการประเมินผลตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ คณะครุศาสตร์จึงจัดทำแผนจัดการความรู้ขึ้นเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการจัดการความรู้ให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

๒. วิธีการดำเนินงาน/ขั้นตอนการทำงาน

วิธีการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
1. การกำหนดองค์ความรู้หลักที่จำเป็นหรือสำคัญต่องานหรือกิจกรรมของหน่วยงานและกำหนดเป้าหมายของการจัดการความรู้ (อธิบายวิธีการในการบ่งชี้ความรู้ว่าเราต้องการความรู้เรื่องอะไรที่จำเป็นต่อการบรรลุเป้าหมาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์)	คณะครุศาสตร์จัดประชุมคณะผู้บริหาร เพื่อกำหนดองค์ความรู้ที่จำเป็น เพื่อเป็นการระดมความคิดเห็น และคัดเลือกองค์ความรู้ที่จำเป็นทั้งหมด 2 องค์ความรู้ คือ 1) ด้านการจัดการเรียนการสอน เรื่อง การจัดการเรียนการสอนตามแนวทางการศึกษามุ่งผลลัพธ์เป็นฐาน และ 2) ด้านการวิจัย เรื่อง กลยุทธ์การตีพิมพ์วารสารทางการศึกษา ระดับนานาชาติ
2. การเสาะแสวงหาความรู้ที่ต้องการ (อธิบายวิธีการและรายละเอียดการดำเนินงานในการสร้างและแสวงหาความรู้)	คณะครุศาสตร์จัดประชุมเพื่อรวบรวมข้อมูลที่ได้จากการระดมความคิดเห็นในการกำหนดองค์ความรู้หลักที่จำเป็นต่อการจัดการเรียนการสอน และการวิจัย พร้อมทั้งแต่งตั้งคณะทำงานด้านการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 โดยมีคณบดีคณะครุศาสตร์เป็นประธาน
3. การปรับปรุง ดัดแปลง ความรู้ บางส่วนให้เหมาะสมต่อการดำเนินงานของหน่วยงาน (รายละเอียดการดำเนินงาน ระบุโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ)	จัดประชุมติดตามการดำเนินงานขององค์ความรู้ที่จำเป็นทั้ง 2 ด้าน ดังนี้ 1) ด้านการจัดการเรียนการสอน เรื่อง การจัดการเรียนการสอนตามแนวทางการศึกษามุ่งผลลัพธ์เป็นฐาน และ 2) ด้านการวิจัย เรื่อง กลยุทธ์การตีพิมพ์วารสารทางการศึกษา ระดับนานาชาติ
4. การนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง (รายละเอียดการดำเนินงาน ระบุโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ)	คณะครุศาสตร์ จัดทำเอกสารคู่มือการจัดการเรียนการสอนตามแนวทางการศึกษามุ่งผลลัพธ์เป็นฐาน และคู่มือกลยุทธ์การตีพิมพ์วารสารทางการศึกษา ระดับนานาชาติ
5. การนำประสบการณ์จากการทำงานและการประยุกต์ใช้ความรู้มาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และสกัดออกมาเป็นขุมความรู้ (รายละเอียดการดำเนินงาน ระบุโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ)	คณะครุศาสตร์ เผยแพร่ และประชาสัมพันธ์คู่มือการจัดการเรียนการสอนตามแนวทางการศึกษามุ่งผลลัพธ์เป็นฐาน และคู่มือกลยุทธ์การตีพิมพ์วารสารทางการศึกษา ระดับนานาชาติ พร้อมทั้งจัดทำแบบประเมินการใช้งานส่งให้หน่วยงานภายนอก และภายนอกคณะได้ใช้ประโยชน์
6. การรวบรวมความรู้และจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร (รายละเอียดการดำเนินงาน ระบุโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ)	คณะครุศาสตร์ จัดประชุมเพื่อทบทวนผลการประเมินการใช้คู่มือการจัดการเรียนการสอนตามแนวทางการศึกษามุ่งผลลัพธ์เป็นฐาน และคู่มือกลยุทธ์การตีพิมพ์วารสารทางการศึกษา ระดับนานาชาติ เพื่อนำไปปรับปรุงในการจัดการความรู้ในรอบปีถัดไป

๓. ผลผลิตและผลลัพธ์

๓.๑ ประโยชน์ขององค์ความรู้และการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนางาน

องค์ความรู้ที่เลือก	ผลผลิตและผลลัพธ์			
	รูปแบบองค์ความรู้ที่ได้/ การกลั่นกรองความรู้	**บันทึกอยู่ที่/ การเผยแพร่องค์ความรู้**	**ประโยชน์ขององค์ความรู้/ การนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ ในการพัฒนางาน**	**การขยายผลการนำความรู้ ไปใช้ประโยชน์กับบุคคลที่เกี่ยวข้อง**
๑. การจัดการเรียนการสอนตามแนวทางการศึกษามุ่งผลลัพธ์เป็นฐาน	☐ **รูปแบบองค์ความรู้ที่ได้** คู่มือการจัดการเรียนการสอนตามแนวทางการศึกษามุ่งผลลัพธ์เป็นฐาน ☐ **การกลั่นกรองความรู้** ผู้บริหารด้านการจัดการความรู้และคณะทำงานด้านการจัดการความรู้คณะครุศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	เผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์คณะครุศาสตร์ www.edu.snru.ac.th และแจ้งบันทึกเวียนตามหน่วยงาน	☐**ประโยชน์ขององค์ความรู้** คณาจารย์คณะครุศาสตร์ ได้คู่มือการจัดการเรียนการสอนตามแนวทางการศึกษามุ่งผลลัพธ์เป็นฐาน เพื่อใช้ประกอบการจัดการเรียนการสอน ☐ **การนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนางาน** ใช้ประโยชน์ในการพัฒนางาน และแสดงให้เห็นถึงผลการปฏิบัติที่ดีขึ้น พร้อมทั้งมีหลักฐานประกอบคณะครุศาสตร์ได้นำองค์ความรู้ไปใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนเพื่อให้สอดคล้องกับการจัดการศึกษาในปัจจุบัน	องค์ความรู้ด้านการจัดการเรียนการสอนตามแนวทางการศึกษามุ่งผลลัพธ์เป็นฐาน ได้ขยายผลจากการนำองค์ความรู้ให้กับคณาจารย์คณะครุศาสตร์เพื่อนำไปใช้ในการบูรณาการการเรียนการสอน

องค์ความรู้ที่เลือก	ผลผลิตและผลลัพธ์			
	รูปแบบองค์ความรู้ที่ได้/ การกลั่นกรองความรู้	**บันทึกอยู่ที่/ การเผยแพร่องค์ความรู้**	**ประโยชน์ขององค์ความรู้/ การนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนางาน**	**การขยายผลการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์กับบุคคลที่เกี่ยวข้อง**
๒. กลยุทธ์การตีพิมพ์วารสารทางการศึกษา ระดับนานาชาติ	☐ **รูปแบบองค์ความรู้ที่ได้** คู่มือกลยุทธ์การตีพิมพ์วารสารทางการศึกษา ระดับนานาชาติ ☐ **การกลั่นกรองความรู้** คณะทำงานด้านการจัดการความรู้คณะครุศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	เผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์คณะครุศาสตร์ www.edu.snru.ac.th และแจ้งบันทึกเวียนตามหน่วยงาน	☐**ประโยชน์ขององค์ความรู้** คณาจารย์คณะครุศาสตร์ได้คู่มือกลยุทธ์การตีพิมพ์วารสารทางการศึกษา ระดับนานาชาติ เพื่อใช้ประกอบการจัดทำผลงานวิจัย ☐ **การนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนางาน** ใช้ประโยชน์ในการพัฒนางานของคณาจารย์คณะครุศาสตร์ด้านการวิจัย และแสดงให้เห็นถึงผลการปฏิบัติที่ดีขึ้น พร้อมทั้งมีหลักฐานประกอบคณะครุศาสตร์ได้นำองค์ความรู้ไปใช้ในการพัฒนาด้านการวิจัย เพื่อให้ผลักดันในการตีพิมพ์วารสารทางการศึกษา ระดับนานาชาติ	องค์ความรู้ด้านกลยุทธ์การตีพิมพ์วารสารทางการศึกษา ระดับนานาชาติ ได้ขยายผลจากการนำองค์ความรู้ให้กับคณาจารย์คณะครุศาสตร์เพื่อนำไปใช้ประกอบการจัดทำผลงานวิจัย และงานวิชาการสร้างสรรค์ ในการตีพิมพ์วารสารทางการศึกษา ระดับนานาชาติ

๓.๒ สรุปการดำเนินการจัดการความรู้ของหน่วยงาน

๑) ปัจจัยแห่งความสำเร็จ/ การบรรลุเป้าหมาย

๑) ผู้บริหารด้านการจัดการความรู้ในคณะครุศาสตร์ ได้ให้ความสำคัญ สนับสนุน สร้างการมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมที่สอดคล้องกับพันธกิจหลักของคณะ วางแผน และดำเนินการจัดกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ในการพัฒนาบุคลากร องค์กร ไปสู่การเรียนรู้และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน

๒) การสร้างบรรยากาศและการสื่อสารภายในองค์กร การดำเนินการการจัดการความรู้ เป็นสิ่งที่ต้องอาศัยการมีบรรยากาศที่เหมาะสมต่อกระบวนการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ซึ่งคณะได้สนับสนุนส่งเสริม ให้มีบรรยากาศในการดำเนินกิจกรรมที่เป็นกันเอง การช่วยเหลือซึ่งกันและกันตลอดจนมีการสื่อสารภายในองค์กรที่บุคลากรสามารถเข้าถึงข้อมูล และสามารถติดตามข้อมูลข่าวสารในการดำเนินการการจัดการความรู้ได้อย่างต่อเนื่อง ซึ่งเป็นลักษณะที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ เช่น การพบปะพูดคุยแลกเปลี่ยนข้อมูลในระดับบุคคล การจัดทำเว็บไซต์ จดหมายข่าว เป็นต้น

๓) การมีส่วนร่วมและการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การดำเนินการการจัดการความรู้คณะได้เปิดโอกาสให้บุคลากรได้มีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็น แลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันในการจัดการความรู้ทั้งที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ เช่น การแสดงความคิดเห็นหรือการเสนอข้อคิดเห็นต่อผู้บริหาร การสนับสนุนให้บุคลากรมีช่วงเวลาในการพบปะแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่องวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน

๒) ปัญหา อุปสรรคในการดำเนินงาน และแนวทางแก้ไข

๑) บุคลากรภายในคณะมีภาระงานในด้านสนับสนุนวิชาการมาก จึงทำให้เวลาในการพบปะแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันมีจำกัด

๒) ผู้ให้คำแนะนำปรึกษาในการทำวิจัยของบุคลากร มีความเชี่ยวชาญในศาสตร์ที่หลากหลาย ทำให้มีความแตกต่างในการดำเนินการวิจัย

๔. ภาพ/ เอกสารประกอบผลงาน (เล่มรายงานผล/คู่มือ/VDO)

แบบฟอร์มการนำเสนอแนวปฏิบัติที่ดี (Good Practice)
โครงการจัดนิทรรศการแสดงผลงานการจัดการความรู้
ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
(SNRU KM share & learn ๒๐๒๔)

ชื่อเรื่อง/แนวปฏิบัติที่ดี

๑) การประยุกต์ใช้ Digital Learning เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการเรียนการสอนด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (AI กับการประยุกต์ใช้ในกระบวนการเรียนการสอน)

๒) การบูรณาการการบริการวิชาการที่หนุนสร้างการวิจัยกับการเรียนการสอน

ชื่อ-สกุล ผู้นำเสนอ ๑. อาจารย์พงศธร ภาวะบุตร
๒. อาจารย์ลำครองสิทธิ์ คำสงค์

ชื่อ-สกุล สมาชิกชุมชนนักปฏิบัติ/ทีมงาน

ลำดับ	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง
๑	ผศ.ดร.พุฑฒจักร สิทธิ	คณบดี
๒	ผศ.สุวัฒชัย พ่อเกตุ	รองคณบดี
๓	ผศ.สุวัฒน์ บุญธรรม	รองคณบดี
๔	อาจารย์ชยกร สุตะโคตร	รองคณบดี
๕	อาจารย์ลำครองสิทธิ์ คำสงค์	รองคณบดี
๖	นางสายฝน ปุนหาวงค์	รองคณบดี
๗	นายสมภพ เลิศศรี	หัวหน้าสำนักงานคณบดี
๘	ผศ.ดร.อุทุมพร หลอดโค	ประธานสาขาวิชาการพัฒนาชุมชน
๙	ดร.ภัชราภรณ์ สาคำ	อาจารย์ประจำสาขาวิชาการพัฒนาชุมชน
๑๐	ดร.ดนัยณัฐ จิระวัฒนาสมกุล	ประธานสาขาวิชานิติศาสตร์
๑๑	อาจารย์ทิพาพร แคล่วคล่อง	อาจารย์ประจำสาขาวิชานิติศาสตร์
๑๒	อาจารย์ปาจรีย์ สุริยาชัยวัฒน์ โนวงษ์	อาจารย์ประจำสาขาวิชานิติศาสตร์
๑๓	อาจารย์เนธิชัย ธานะราช	อาจารย์ประจำสาขาวิชานิติศาสตร์
๑๔	อาจารย์สิริลักษณ์ จิระวัฒนาสมกุล	อาจารย์ประจำสาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ
๑๕	อาจารย์พงศธร ภาวะบุตร	อาจารย์ประจำสาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ
๑๖	อาจารย์ศศินันท์ โต๊ะชาลีศรีทิน	อาจารย์ประจำสาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ
๑๗	อาจารย์ภัทรลดา ทองเถาว์	อาจารย์ประจำสาขาวิชาภาษาไทย
๑๘	อาจารย์นภาไล ตาสาโรจน์	อาจารย์ประจำสาขาวิชาภาษาอังกฤษ
๑๙	นางวิชยา ตรีศกประพฤทธิ์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ
๒๐	นายนพรัตน์ จูมศรี	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
๒๑	นางสาวกมลทิพย์ นาโควงค์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ
๒๒	นางภุลภญา บีลี	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
๒๓	นายคำล่า ใขคำ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ
๒๔	นางสาววิไลวรรณ อุดหนุน	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ

สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย	องค์ความรู้ที่เลือก	ประเภทองค์ความรู้
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ การยกระดับคุณภาพการศึกษา **ตัวชี้วัดที่ ๑** ความพึงพอใจของนักศึกษาต่อสถาบันอุดมศึกษา ร้อยละ ๘๕	การประยุกต์ใช้ Digital Learning เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการเรียนการสอนด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (AI กับการประยุกต์ใช้ในกระบวนการเรียนการสอน)	องค์ความรู้ที่สนับสนุนภารกิจด้านการเรียนการสอน
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืนด้วยการวิจัยและนวัตกรรม **ตัวชี้วัดที่ ๑** ผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่เผยแพร่ในวารสารระดับชาติและนานาชาติ จำนวนอย่างน้อย ๑ เรื่อง	การบูรณาการการบริการวิชาการที่หนุนสร้างการวิจัยกับการเรียนการสอน	องค์ความรู้ที่สนับสนุนภารกิจด้านการวิจัย

๑. ความเป็นมาของชุมชนนักปฏิบัติ/ทีมงาน (ระบุความเป็นมาของกลุ่ม และความรู้ที่ต้องการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน)

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ กำหนดขอบเขตความรู้ที่จำเป็นและสำคัญที่ต้องจัดการ โดยเน้นคัดเลือกความรู้ที่ต้องใช้เพื่อสนับสนุนพันธกิจ วิสัยทัศน์ และยุทธศาสตร์คณะ ใช้แก้ไขปัญหาที่ประสบอยู่และสนับสนุนหน่วยงานซึ่งเป็นความรู้สำคัญที่หน่วยงานเห็นว่าเหมาะสม ภายใต้กระบวนการจัดการความรู้ที่จะช่วยให้องค์กรสามารถจัดการกับองค์ความรู้ที่บุคลากรของหน่วยงานนำไปใช้ประโยชน์ได้ ทั้งนี้ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ตระหนักและเห็นความสำคัญของกระบวนการจัดการความรู้ ที่จะพัฒนาองค์ความรู้ด้านต่าง ๆ นำมาจัดเก็บให้เป็นระบบเพื่อส่งต่อและสร้างการเรียนรู้ให้กับบุคลากรในคณะ จึงเกิดเป็นกลุ่มคนเล็ก ๆ ของ “ชุมชนนักปฏิบัติ” ในนาม “คณะทำงานการจัดการความรู้คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์” ที่มีพื้นที่ในการพูดคุย ปรึกษาหารือกันของบุคลากร เรียกว่า “HUSOC KM CORNER” เป็นการพูดคุยในลักษณะ “พี่สอนน้อง” ในหลากหลายด้าน ทั้งประเด็นปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ หรือข้อค้นพบจากการดำเนินงานครอบคลุมภารกิจหลัก ได้แก่ การจัดการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ และการบริหารจัดการ

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ได้คัดเลือกองค์ความรู้ที่จำเป็นในการจัดการความรู้ ใน ๒ องค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการจัดการเรียนการสอน และการวิจัย โดยระบุองค์ความรู้ และหลักการที่สำคัญในการดำเนินงานทั้ง ๒ ประเด็น ดังนี้

๑) การประยุกต์ใช้ Digital Learning เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการเรียนการสอนด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (AI กับการประยุกต์ใช้ในกระบวนการเรียนการสอน)

ในการนำเทคโนโลยีเข้ามาใช้ในการจัดการเรียนการสอน เป็นเครื่องมือหนึ่งที่เอื้อประโยชน์ให้กับทั้งนักศึกษาและอาจารย์ผู้สอน โดยสำหรับนักศึกษาทำให้สามารถเรียนรู้ได้ทุกที่ ทุกเวลา เป็นการส่งเสริมการเรียนรู้อย่างอิสระ และทำให้นักศึกษาสามารถแก้ปัญหาได้ด้วยตนเอง และสำหรับอาจารย์ผู้สอนจะช่วยอำนวยความสะดวกในการสร้างแผนการสอน ช่วยในการพัฒนาออกแบบการเรียนรู้และจัดทำเอกสารประกอบการสอน รวมทั้งช่วยในการประเมินผลการเรียนรู้ได้ง่าย และมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น ดังนั้น เพื่อเป็นอีกช่องทางหนึ่งที่เป็นการส่งเสริมกระบวนการจัดการเรียนสอนให้มีประสิทธิภาพสำหรับอาจารย์และนักศึกษา คณะทำงานการจัดการความรู้ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จึงถอดบทเรียนและประสบการณ์จากอาจารย์ที่ใช้เทคโนโลยีในการเรียนการสอน

เพื่อเป็นแนวทางให้กับอาจารย์คนอื่น ๆ ได้ประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ โดยสิ่งที่ต้องคำนึงถึงมากที่สุด คือ การใช้แอปพลิเคชั่นที่นักศึกษาสามารถเข้าถึงได้ง่าย ที่เหมาะกับบริบทของนักศึกษา รองรับทุกอุปกรณ์หรือเครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์ และสะดวกต่อการเรียนรู้ได้ทุกสถานที่ ทุกเวลา

๒) การบูรณาการการบริการวิชาการที่หนุนสร้างการวิจัยกับการเรียนการสอน

การบูรณาการบริการวิชาการที่หนุนสร้างการวิจัยกับการเรียนการสอน สามารถดำเนินการได้โดยการนำความรู้ และประสบการณ์จากการให้บริการวิชาการกับชุมชนในพื้นที่เป้าหมายกลับมาพัฒนาต่อยอดไปสู่การพัฒนาองค์ความรู้ใหม่ ผ่านกระบวนการวิจัย ซึ่งเมื่อให้บริการวิชาการแล้ว พบว่ามีประเด็น โจทย์การวิจัยที่น่าสนใจและสามารถนำประเด็นมาศึกษาและทำวิจัยต่อยอดได้ และยังสามารถบูรณาการร่วมกับการเรียนการสอน ที่ก่อให้เกิดประโยชน์กับบุคคล ๓ กลุ่ม ได้แก่ อาจารย์ผู้สอน นักศึกษา และชุมชนเป้าหมายที่ได้รับการบริการวิชาการ ทั้งนี้ ในทุกปีงบประมาณคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จะได้รับการสนับสนุนงบประมาณเพื่อดำเนินโครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น โดยมีชุมชน โรงเรียน หรือกลุ่มอาชีพ และกลุ่มวิสาหกิจในชุมชนเป็นเป้าหมายหลักที่ได้รับการพัฒนาและส่งเสริมความรู้ด้านต่าง ๆ ตามความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย ซึ่งจะให้บริการวิชาการที่สอดคล้องตามศาสตร์ความรู้ของแต่ละหลักสูตร และผลที่เกิดจากการบริการวิชาการ นอกจากกลุ่มเป้าหมายในชุมชนจะได้รับประโยชน์แล้ว อาจารย์ผู้รับผิดชอบโครงการก็ได้รับประโยชน์ด้วย เพราะสามารถกำหนดปัญหาการวิจัยให้สอดคล้องกับบริบทของพื้นที่เป้าหมายที่ได้รับการบริการวิชาการ จากนั้นก็มาพิจารณาถึง Concept อันหมายถึง ศาสตร์ที่เราเชี่ยวชาญที่เป็นส่วนหนึ่งในการแก้ปัญหาวิจัยนั้นได้อย่างไร แล้วค่อยวางแผนดำเนินงานบริการวิชาการด้วยกระบวนการวิจัย ซึ่ง จะทำให้การขอทุนทำกิจกรรม ก็สามารถพัฒนาเป็นรูปแบบงานวิจัยได้อีกทางหนึ่งด้วย

ดังนั้น เพื่อเป็นการส่งเสริมให้อาจารย์ในฐานะผู้รับผิดชอบโครงการมีแนวทางในการบูรณาการการบริการวิชาการที่หนุนสร้างการวิจัยกับการเรียนการสอน คณะทำงานการจัดการความรู้ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จึงถอดบทเรียน และประสบการณ์จากอาจารย์ที่สามารถพัฒนางานวิจัย บทความวิชาการ บทความวิจัย เพื่อตีพิมพ์และเผยแพร่ และนำมาสู่การต่อยอดในการพัฒนาผลงานเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ และเป็นผลงานสำคัญของอาจารย์ในการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร เป็นแนวทางให้กับอาจารย์หรือผู้สนใจทั่วไปได้

๒. วิธีการดำเนินงาน/ขั้นตอนการทำงาน

วิธีการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
๑. การกำหนดองค์ความรู้หลักที่จำเป็นหรือสำคัญต่องานหรือกิจกรรมของหน่วยงานและกำหนดเป้าหมายของการจัดการความรู้	๑.๑ จัดทำคำสั่งคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ที่ ๑/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งผู้บริหารด้านการจัดการความรู้และคณะทำงานด้านการจัดการความรู้ของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ทั้งนี้ ในการพิจารณาโครงสร้างของคณะกรรมการดำเนินงาน ควรจะมีบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการตามเป้าหมายของการจัดการความรู้ เพื่อให้บรรลุผลสำเร็จตามแผนการจัดการความรู้ โดยกำหนดให้มีบทบาทและหน้าที่ ดังนี้ ๑) ประธานคณะกรรมการ ทำหน้าที่ให้การสนับสนุนในด้านต่าง ๆ เช่น งบประมาณ และทรัพยกรต่าง ๆ รวมทั้งให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการดำเนินงานและแก้ไขปัญหาอุปสรรคที่จะเกิดขึ้น ๒) กรรมการ ทำหน้าที่จัดทำแผนงาน ดำเนินการตามแผน รายงานผลผลักดัน ติดตามความก้าวหน้าและประเมินผลเพื่อปรับปรุงแก้ไข ๓) เลขานุการ ทำหน้าที่นัดประชุมคณะกรรมการและทำรายงานการประชุม รวมทั้งประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

วิธีการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
	๑.๒ จัดประชุมระดมความคิดเห็นเพื่อทบทวน ตรวจสอบองค์ความรู้ที่จำเป็น ซึ่งเป็นวาระเพื่อพิจารณาในคราวประชุมคณะกรรมการบริหารคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ในวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เป็นการประชุมเพื่อรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และเพื่อระดมความคิดเห็นคัดเลือกองค์ความรู้ที่จะผลักดันประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ประจำงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยได้คัดเลือกองค์ความรู้ ๒ องค์ความรู้ ดังนี้ **<u>องค์ความรู้ที่ ๑ ด้านการจัดการเรียนการสอน</u>** เรื่อง การประยุกต์ใช้ Digital Learning เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการเรียนการสอนด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (AI กับการประยุกต์ใช้ในกระบวนการเรียนการสอน) **<u>องค์ความรู้ที่ ๒ ด้านการวิจัย</u>** เรื่อง การบูรณาการการบริการวิชาการที่หนุนสร้างการวิจัยกับการเรียนการสอน ๑.๓ นำองค์ความรู้ที่เลือกมาจัดทำแผนการจัดการความรู้ของคณะ โดยมีการระบุกิจกรรมการจัดการความรู้ กรอบระยะเวลา ตัวชี้วัด/เป้าหมาย กลุ่มเป้าหมาย ผู้รับผิดชอบ และผลการดำเนินงาน
๒. การเสาะแสวงหาความรู้ที่ต้องการ	รวบรวมองค์ความรู้ที่ได้จากการบ่งชี้ความรู้ใน ๒ องค์ความรู้ โดยดำเนินการ ดังนี้ ๑) ศึกษาจากเอกสารและแหล่งความรู้ต่างๆ ที่เกี่ยวกับองค์ความรู้ที่กำหนด ๒) สัมภาษณ์ และประชุมถอดบทเรียนการดำเนินของแต่ละหลักสูตร ได้แก่ โครงการ ๑ หลักสูตร ๑ ชุมชน, โครงการศาสตร์พระราชา, โครงการ/กิจกรรมที่หลักสูตรบูรณาการการเรียนการสอนกับชุมชน โดยดำเนินการ ๒ ลักษณะ ได้แก่ <u>ครั้งที่ ๑</u> ประชุมกลุ่มย่อย และสัมภาษณ์เพื่อถอดบทเรียนองค์ความรู้จากการดำเนินกิจกรรม/โครงการ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ได้แก่ โครงการ ๑ หลักสูตร ๑ ชุมชน, โครงการศาสตร์พระราชา, โครงการ/กิจกรรมที่หลักสูตรบูรณาการการเรียนการสอนกับชุมชน ในวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมนิพนธ์ อินสิน ชั้น ๒ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร <u>ครั้งที่ ๒</u> รวบรวมองค์ความรู้ โดยการนำส่งชุดคำถามเพื่อถอดบทเรียนประสบการณ์ในการดำเนินงานโครงการ ๑ หลักสูตร ๑ ชุมชน, โครงการศาสตร์พระราชา, โครงการ/กิจกรรมที่หลักสูตรบูรณาการการเรียนการสอนกับชุมชน ดำเนินการในระหว่างวันที่ ๑๕ มีนาคม – ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗
๓. การปรับปรุง ดัดแปลง ความรู้บางส่วนให้เหมาะสมต่อการดำเนินงานของหน่วยงาน	๑) นำความรู้และประสบการณ์จากการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับทั้ง ๒ ประเด็น มาทบทวน วิเคราะห์ สังเคราะห์ และพิจารณาจัดทำรูปแบบ โดยวางแผนการกำหนดเป็นบทเรียนแนวทางการดำเนินงานใน ๒ ลักษณะ คือ รูปแบบสิ่งพิมพ์ และสื่อออนไลน์ ดังนี้ ๑.๑) บทเรียนประสบการณ์ เรื่อง การประยุกต์ใช้ Digital Learning เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการเรียนการสอนด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (AI กับการประยุกต์ใช้ในกระบวนการเรียนการสอน) ๑.๒) บทเรียนประสบการณ์ เรื่อง การบูรณาการการบริการวิชาการที่หนุนสร้างการวิจัยกับการเรียนการสอน ๒) คณะทำงานด้านการจัดการความรู้ระดับคณะ ตรวจสอบและกลั่นกรองความถูกต้อง สมบูรณ์ของร่างบทเรียนประสบการณ์ ทั้ง ๒ เรื่อง โดยดำเนินการ ในวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมนิพนธ์ อินสิน อาคาร ๓ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ๓) ฝ่ายเลขานุการคณะทำงานการจัดการความรู้ ดำเนินการแก้ไข ปรับปรุงเนื้อหาและรูปแบบตามข้อเสนอของคณะทำงานด้านการจัดการความรู้ระดับคณะ เพื่อ

วิธีการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
	จัดทำเป็นเอกสาร พร้อมนำเสนอในรูปแบบที่กำหนด และเผยแพร่ผ่านช่องทางต่างๆ ได้แก่ ๓.๑) เว็บไซต์ของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ http://hms.snru.ac.th/ ๓.๒) เพจคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ https://www.facebook.com/profile.php?id=๑๐๐๐๖๓๖๕๑๑๒๘๓๙๓ ๓.๓) นำส่งเป็นเอกสารบทเรียนประสบการณ์ทั้ง ๒ ประเด็น ให้แต่ละสาขาวิชา/หลักสูตรของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์เพื่อให้บุคลากรนำไปใช้ประโยชน์
๔. การนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง	๑) สังเกตการณ์การนำความรู้ไปใช้ประโยชน์จากการดำเนินโครงการ ระหว่างเดือนมิถุนายน - สิงหาคม ๒๕๖๗ ดังนี้ - โครงการบริการวิชาการ ๑ หลักสูตร ๑ ชุมชน (จำนวน ๑๐ โครงการ) - โครงการบริการวิชาการ ๑ คณะ ๑ ชุมชน (จำนวน ๑ โครงการ) - โครงการศาสตร์พระราชา (จำนวน ๒ โครงการ) - โครงการ OTOP (จำนวน ๑ โครงการ) ๒) สังเกตการณ์การเรียนการสอนที่ประยุกต์ใช้ AI ในกระบวนการเรียนการสอน - อาจารย์พงศธร ภาวะบุตร สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ - อาจารย์ชยกร สุตะโคตร สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ - อาจารย์มินตรา ปริปุณะ สาขาวิชาภาษาจีน - อาจารย์ปาจรีย์ สุริยาชัยวัฒน์ โนวงษ์ สาขาวิชานิติศาสตร์ ๓) ประเมินผลการนำบทเรียนแนวทางองค์ความรู้ไปใช้ประโยชน์ โดยได้ขอความอนุเคราะห์ให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบโครงการ และอาจารย์ผู้สอนประจำหลักสูตรประเมินผลสำเร็จจากการนำองค์ความรู้ไปปรับใช้ประโยชน์ในการดำเนินงาน ซึ่งผลการประเมินจากอาจารย์ผู้รับผิดชอบโครงการ จำนวน ๑๕ ราย พบว่า สามารถนำความรู้ไปช่วยสนับสนุนการดำเนินงานให้เกิดประสิทธิภาพในงาน คิดเป็นร้อยละ ๘๗.๕๐
๕. การนำประสบการณ์จากการทำงานและการประยุกต์ใช้ความรู้มาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และสกัดออกมาเป็นขุมความรู้	คณาจารย์และบุคลากรคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ได้แลกเปลี่ยนประสบการณ์ผ่าน ๒ รูปแบบ ดังนี้ ๑) จัดประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของคณาจารย์ที่นำคู่มือไปใช้ในระดับคณะในวาระการประชุมคณะกรรมการบริหารคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ในวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมนิพนธ์ อินสิน อาคาร ๒๔ ชั้น ๑ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ๒) แลกเปลี่ยนเรียนรู้ เสริมทักษะ แจ้งประเด็นปัญหา ทั้ง ๒ ประเด็น โดยการพูดคุยแบบ “พี่สอนน้อง” ผ่านสื่อออนไลน์ Line : SNRU HUSOC และ ข่าวสารงานวิชาการ HUSOC
๖. การรวบรวมความรู้และจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร	๑) รวบรวมข้อมูลจากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของบุคลากรทั้งจากการประชุมและจากแบบถอดบทเรียน ๒) จัดทำรายงานผลการจัดการความรู้ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ที่จะนำไปสู่การพัฒนาคณะมนุษยศาสตร์ต่อไป

๓. ผลผลิตและผลลัพธ์

๓.๑ ประโยชน์ขององค์ความรู้และการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนางาน

องค์ความรู้ที่เลือก	ผลผลิตและผลลัพธ์			
	รูปแบบองค์ความรู้ที่ได้/ การกลั่นกรองความรู้	บันทึกอยู่ที่/ การเผยแพร่องค์ความรู้	ประโยชน์ขององค์ความรู้/ การนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ ในการพัฒนางาน	การขยายผลการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์กับบุคคลที่เกี่ยวข้อง
๑. การประยุกต์ใช้ Digital Learning เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการเรียนการสอนด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (AI กับการประยุกต์ใช้ในกระบวนการเรียนการสอน)	<u>**รูปแบบองค์ความรู้ที่ได้**</u> บทเรียนประสบการณ์ เรื่อง การประยุกต์ใช้ Digital Learning เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการเรียนการสอนด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (AI กับการประยุกต์ใช้ในกระบวนการเรียนการสอน) <u>**การกลั่นกรองความรู้**</u> ผ่านการกลั่นกรองจากที่ประชุม ๑) คณะผู้บริหารด้านการจัดการความรู้และคณะทำงานด้านการจัดการความรู้ของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ๒) คณะกรรมการบริหารคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	๑. เผยแพร่เป็นรูปเล่มเอกสารบทเรียนประสบการณ์ ๒. จัดให้บริการใน HUSOC KM CORNER ๓. การเข้าถึงโดยช่องทาง Facebook Line ของคณะ ๔. การเข้าถึงผ่าน QR-CODE	<u>**ประโยชน์ขององค์ความรู้**</u> ๑. อาจารย์ได้แนวทางในการประยุกต์ใช้ AI ในการเรียนการสอน เพื่อเป็นตัวช่วยในการวางแผนการสอน ช่วยพัฒนาออกแบบการเรียนรู้ และเอกสารประกอบการสอน รวมทั้งช่วยในการประเมินผลการเรียนได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ ๒. อาจารย์มีแนวทางในการเลือกเครื่องมือหรือแอปพลิเคชันที่เหมาะสมเพื่อเป็นตัวช่วยในการจัดการเรียนการสอน ๓. เป็นแนวทางช่วยสร้างบรรยากาศการเรียนรู้ที่น่าสนใจ มีความหลากหลายและแตกต่างให้กับนักศึกษา ๔. นักศึกษาได้รับการพัฒนาทักษะการเรียนรู้ได้อย่างอิสระ ทุกสถานที่ และทุกเวลา <u>**การนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนางาน**</u> ๑. อาจารย์ผู้สอนสามารถจัดทำแผนการสอน ออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้ และจัดทำเอกสารประกอบการสอนได้อย่างมีคุณภาพสูง สอดคล้องกับความต้องการและความเข้าใจของนักศึกษา โดยเลือกใช้	๑. อาจารย์ใช้เป็นเครื่องมือในการพัฒนางานวิจัยและงานวิชาการอื่น ๆ ได้ ๒. บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการใช้เป็นเครื่องมือในการพัฒนางานประจำ และช่วยในในการสืบค้นข้อมูลเพื่อจัดทำงานประจำสู่งานวิจัยได้ ๓. นักศึกษา และผู้สนใจ สามารถใช้เป็นเครื่องมือในการออกแบบแผนธุรกิจ เพื่อสร้างรายได้ระหว่างเรียนและรายได้เสริมได้ ๔. สาขาวิชา/หลักสูตร มีแนวทางในการพัฒนาหลักสูตรและรายวิชาที่ตอบสนองความต้องการของผู้เรียนและผู้ใช้บัณฑิต เพื่อรองรับการเรียนรู้ที่ใช้เทคโนโลยีเป็นหลักในอนาคต

องค์ความรู้ที่เลือก	ผลผลิตและผลลัพธ์			
	รูปแบบองค์ความรู้ที่ได้/ การกลั่นกรองความรู้	บันทึกอยู่ที่/ การเผยแพร่องค์ความรู้	ประโยชน์ขององค์ความรู้/ การนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ ในการพัฒนางาน	การขยายผลการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์กับ บุคคลที่เกี่ยวข้อง
			เครื่องมือที่เหมาะสม เช่น ChatGPT และ Claude AI เป็นต้น ๒. อาจารย์ผู้สอนสามารถใช้ AI เป็นเครื่องมือในการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษาได้ง่ายขึ้น เช่น เป็นเครื่องมือในการออกแบบและตรวจข้อสอบได้อย่างถูกต้องแม่นยำ ส่งผลให้ช่วยประหยัดเวลา และนำส่งรายงานผล (เกรดนักศึกษา) ได้ทันตามกำหนดเวลา	
๒. การบูรณาการการบริการวิชาการที่หนุนสร้างการวิจัยกับการเรียนการสอน	**<u>รูปแบบองค์ความรู้ที่ได้</u>** บทเรียนแนวทางการพัฒนางานวิจัยจากการบริการวิชาการแก่ชุมชนและสังคม **<u>การกลั่นกรองความรู้</u>** ผ่านการกลั่นกรองจากที่ประชุม ๑) คณะผู้บริหารด้านการจัดการความรู้และคณะทำงานด้านการจัดการความรู้ของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ๒) คณะกรรมการบริหารคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	๑. เผยแพร่เป็นรูปเล่มเอกสารบทเรียนแนวทางการดำเนินงาน ๒. จัดให้บริการใน HUSOC KM CORNER ๓. การเข้าถึงโดยช่องทาง Facebook Line ของคณะ ๔. การเข้าถึงผ่าน QR-CODE	**<u>ประโยชน์ขององค์ความรู้</u>** ๑. อาจารย์มีแนวทางในการพัฒนาโจทย์วิจัยขนาดเล็กหลายๆหัวข้อ จากการบริการวิชาการ ที่จะสามารถดำเนินการวิจัยได้ในปีเดียว ๒. อาจารย์มีแนวทางในการเลือกพื้นที่ให้บริการทางวิชาการแก่ชุมชนเพื่อให้สอดคล้องกับบริบทการเรียนการสอนและการวิจัย ๓. อาจารย์มีแนวทางในการต่อยอดองค์ความรู้จากการบริการวิชาการเพื่อสร้างงานวิจัย และผลงานวิชาการต่างๆ **<u>การนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนางาน</u>** ๑. อาจารย์มีแนวทางในการพัฒนางานวิจัยงานสร้างสรรค์และนวัตกรรม	๑. กระตุ้นให้อาจารย์เห็นความสำคัญของการทำวิจัย ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ ๒. สาขาวิชาสามารถมอบหมายผู้สอนประจำรายวิชาให้มีความเหมาะสม โดยให้ผู้สอนสามารถวางแผนบูรณาการความรู้ งานวิจัย ผลงานทางวิชาการ โครงการ รวมถึงการบริการวิชาการแก่ชุมชนและสังคมตามศาสตร์และความชำนาญของแต่ละบุคคลได้ ๓. กระตุ้นให้อาจารย์ผู้สอนมีผลงานวิจัยที่หลากหลาย ซึ่งสามารถเชื่อมโยงสู่กระบวนการจัดการจัดการเรียนการสอน เพื่อให้นักศึกษาได้เรียนรู้มากยิ่งขึ้น ๔. สาขาวิชา/หลักสูตร มีแนวทางในการพัฒนาหลักสูตรและรายวิชาที่ตอบสนองความต้องการของผู้เรียนและผู้ใช้บัณฑิตได้

องค์ความรู้ที่เลือก	ผลผลิตและผลลัพธ์			
	รูปแบบองค์ความรู้ที่ได้/ การกลั่นกรองความรู้	บันทึกอยู่ที่/ การเผยแพร่องค์ความรู้	ประโยชน์ขององค์ความรู้/ การนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ ในการพัฒนางาน	การขยายผลการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์กับบุคคลที่เกี่ยวข้อง
			๒. อาจารย์ผู้สอนสามารถพัฒนากระบวนการเรียนการสอนเป็นงานวิจัย หรืองานสร้างสรรค์ เพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ หรือบูรณาการงานวิจัยกับการพัฒนาท้องถิ่น การบริการวิชาการได้	๕. ชุมชนได้รับการตอบสนองด้านการพัฒนาตรงตามความต้องการ

๓.๒ สรุปการดำเนินการจัดการความรู้ของหน่วยงาน

๑) ปัจจัยแห่งความสำเร็จ/ การบรรลุเป้าหมาย

๑.๑) มหาวิทยาลัยมีนโยบาย แนวปฏิบัติและกระบวนการติดตามกระบวนการจัดการความรู้ของหน่วยงานในสังกัดที่เป็นรูปธรรม มีการติดตามรายงานผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

๑.๒) ผู้บริหารคณะให้ความสำคัญ เปิดโอกาสและสนับสนุนให้บุคลากรได้เข้าร่วมกิจกรรมการพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อการนำความรู้ที่ได้รับมาเผยแพร่แก่บุคลากรในหน่วยงาน

๑.๓) บุคลากรส่วนใหญ่โดยเฉพาะผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องในแผนจัดการความรู้ให้ความร่วมมือในการดำเนินการอย่างจริงจังและพร้อมที่จะได้รับการพัฒนาศักยภาพอย่างต่อเนื่อง

๑.๔) คณะมีช่องทางการสื่อสารเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในหลายช่องทางผ่านสื่อโซเชียล เช่น Line และ Facebook สามารถสร้างและกระตุ้นการเรียนรู้ได้ตลอดเวลา

๒) ปัญหา อุปสรรคในการดำเนินงาน และแนวทางแก้ไข

๒.๑) การถอดบทเรียนการดำเนินงานในแต่ละประเด็นองค์ความรู้ ซึ่งเป็นความรู้ที่ได้จากตัวบุคคล ถ้าหากต้องการรวบรวมความรู้เหล่านั้น ต้องกำหนดวิธีการที่หลากหลายรูปแบบ เนื่องจากบุคลากรแต่ละท่านมีภารกิจงานประจำ ทั้งงานสอน งานวิจัยและงานอื่น ๆ วิธีการที่สามารถดำเนินการได้ เช่น การประชุมกลุ่มย่อยแบบไม่เป็นทางการผ่านสื่อออนไลน์ หรือการพูดคุยแบบไม่เป็นทางการ การสังเกตการณ์จากการดำเนินงาน และการใช้แบบถอดบทเรียนสำหรับบุคคล เป็นต้น

๒.๒) ขั้นตอนการนำความรู้ (บทเรียน/คู่มือ/แนวทาง/แนวปฏิบัติที่ดี) มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริงของอาจารย์หรือบุคลากรที่เกี่ยวข้อง บางครั้งเราไม่รู้ว่าจะมีการนำไปใช้ประโยชน์ตอนไหน และรูปแบบใด ดังนั้นผู้รับผิดชอบกระบวนการจัดการความรู้ของหน่วยงานจะต้องกำหนดรูปแบบและวิธีการการติดตามที่สะดวกรวดเร็ว เช่น ใช้เครื่องมือ google form หรือ QR-Code เพื่อติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์

๔. การต่อยอดองค์ความรู้หรือนวัตกรรมที่เกิดขึ้น (ถ้ามี)

๔.๑ งานวิจัย (อธิบายรายละเอียดของงานวิจัยที่มีการต่อยอดจากองค์ความรู้ที่ได้)

จากการดำเนินการถอดบทเรียนและองค์ความรู้การบูรณาการการบริการวิชาการที่หนุนสร้างการวิจัยกับการเรียนการสอน ซึ่งถือเป็นประเด็นองค์ความรู้ต่อเนื่องที่คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ได้ดำเนินการในปี ๒๕๖๖ โดยมุ่งเน้นเป็นแนวทางให้อาจารย์พัฒนางานวิจัย บทความวิชาการ บทความวิจัย เพื่อตีพิมพ์เผยแพร่ โดยใช้พื้นที่หรือโครงการบริการวิชาการของหลักสูตรให้บริการวิชาการแก่ชุมชนเป้าหมาย รวมทั้งเป็นการส่งเสริมให้นักศึกษาในหลักสูตรได้พัฒนาเป็นงานวิจัย ซึ่งจากการดำเนินการดังกล่าว มีอาจารย์และนักศึกษาที่ผลิตผลงานวิจัย ผลงานวิชาการ ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ และได้รับงบประมาณสนับสนุน ดังนี้

๑) บทความวิชาการ เรื่อง ผลการจัดการเรียนรู้และความพึงพอใจของนักศึกษาต่อโครงการ สัมมนาเชิงปฏิบัติการเรื่อง “ศาสตร์พระราชาปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง: แนวทางการดำรงชีวิตอย่างยั่งยืน” โดย อาจารย์สิริลักษณ์ จิระวัฒนาสมกุล ได้รับการตีพิมพ์ เผยแพร่ในวารสารสถาบันวิจัยพิมลธรรม ซึ่งเป็นการพัฒนาผลงานวิชาการ จากการดำเนินโครงการบริการวิชาการหลักสูตร ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖

๒) งานวิจัย เรื่อง ผลการจัดการเรียนรู้โดยใช้กิจกรรมการเรียนรู้เนื้อหาท้องถิ่นเพื่อพัฒนาทักษะการพูดให้ข้อมูลการท่องเที่ยวสำหรับนักศึกษาที่เรียนภาษาอังกฤษเป็นภาษาต่างประเทศ (The Effects of Using Local Context Based Learning to Improve EFL Students’ Speaking Skill) โดย อาจารย์นภาไล ตาสาโรจน์ ซึ่งเป็นการพัฒนางานวิจัยจากการดำเนินโครงการบริการวิชาการหลักสูตร ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖

๓) งานวิจัยสำหรับนักศึกษา (สถาบันวิจัย ปีงบประมาณ ๒๕๖๘) จำนวน ๒ เรื่อง โดย นักศึกษาสาขาวิชาภาษาไทย ซึ่งเป็นการ บูรณาการการเรียนสอนรายวิชาระเบียบวิธีวิจัยกับการเขียนเชิงวิชาการ มีอาจารย์ภัทรลดา ทองเถาว์ เป็นอาจารย์ ที่ปรึกษา ซึ่งใช้พื้นที่บริการหลักสูตรเป็นพื้นที่เป้าหมาย ได้แก่

๓.๑) งานวิจัย : การจัดการองค์ความรู้นิทานพื้นบ้านอีสานในหนังสือใบลานสู่คลังดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้ชุมชนอย่างยั่งยืน

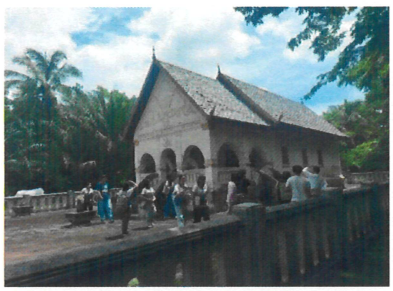
๓.๒) การจัดการองค์ความรู้ตำรายาอีสานโบราณในหนังสือใบลานสู่คลังดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้ชุมชนอย่างยั่งยืน

๕. ภาพ/ เอกสารประกอบผลงาน (เล่มรายงานผล/คู่มือ/VDO)

๕.๑ ภาพการประชุมระดมความคิดเห็น การประชุมกลุ่มย่อย การพูดคุยแบบไม่เป็นทางการ

๕.๒ ภาพการสังเกตการณ์การจัดการเรียนการสอน และการดำเนินโครงการในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการจัดการความรู้

- โครงการ ๑ หลักสูตร ๑ ชุมชน
- โครงการศาสตร์พระราชา
- การบูรณาการรายวิชา



๕.๓ เอกสารประกอบการดำเนินงานการจัดการความรู้

ชุดคำถามเพื่อถอดบทเรียน

ประสบการณ์ในการจัดการเรียนการสอนและการบูรณาการกับการวิจัยและการบริการวิชาการแก่สังคม

จากโครงการบริการหลักสูตร 1 หลักสูตร 1 ชุมชน หรือโครงการที่หลักสูตรมีการบูรณาการกับการเรียนการสอน

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

1. ผู้ให้ข้อมูล .....

2. รายวิชาที่บูรณาการ .....

3. งานวิจัย/บทความวิจัย/บทความวิชาการที่เกิดขึ้นจากการบริการวิชาการ

หรือการบูรณาการกับการเรียนการสอน (ระบุชื่อบทความวิชาการ/วิจัย)

.....

ลำดับ	ประเด็น	แนวทางการดำเนินงาน
1	การเลือกพื้นที่ให้บริการทางวิชาการแก่ชุมชน เพื่อให้เข้ากับบริบทการเรียนการสอนและการวิจัย	....
2	วิธีการ/กระบวนการในการบูรณาการการเรียนการสอนและการวิจัยกับการบริการวิชาการแก่สังคม	....
3	ประโยชน์ที่เกิดขึ้นต่ออาจารย์ นักศึกษา หน่วยงาน และชุมชน	....
4	เคล็ดลับ เทคนิคพิเศษที่ทำให้สำเร็จ	....
5	รูปภาพการดำเนินกิจกรรม/โครงการ	

ขอบคุณสำหรับข้อมูลที่เป็นประโยชน์

คณะทำงาน KM HUSOC 67

แบบสอบถามการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์
ประจำปีงบประมาณ 2567

<u>คำชี้แจง</u> แบบสอบถามฉบับนี้จัดทำขึ้น เป็นการติดตามประเมินผลการนำความรู้บทเรียนประสบการณ์การจัดการความรู้ ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน การพัฒนาตนเอง และพัฒนาหน่วยงาน ซึ่งประกอบด้วย ๒ ส่วน คือ

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

ส่วนที่ ๒ การประเมินตนเอง เรื่องพฤติกรรมการนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์

กรุณาใส่เครื่องหมาย ✔ ลงใน ☐ ตามความคิดเห็นของท่าน และตอบคำถามลงในช่องว่างต่อไปนี้

<u>ส่วนที่ 1</u> ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อ-สกุล .....
2. ตำแหน่ง .....
3. สาขาวิชา/หลักสูตร .....

<u>ส่วนที่ 2</u> การประเมินตนเอง เรื่องพฤติกรรมการนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์

กรุณาใส่เครื่องหมาย✔ลงในช่อง ☐ ที่ตรงกับพฤติกรรมการนำความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมครั้งนี้ไปใช้ประโยชน์

ประเด็น พฤติกรรมการนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์		ไม่เคยปฏิบัติ (1)	ระดับการนำไปปฏิบัติ			
			น้อย 1-25% (2)	ปานกลาง 26-50% (3)	มาก 51-75% (4)	มากที่สุด 76-100% (5)
1	<u>นำไปใช้ต่อการพัฒนาตัวเอง</u>					
2	การนำความรู้ไปช่วยเสริมสร้างความมั่นใจในการทำงาน /หรือช่วยการตัดสินใจงานในหน้าที่					
3	พัฒนางานในหน้าที่ ได้แก่ การปรับปรุงงาน การเปลี่ยนแปลงงานที่ตนเองปฏิบัติให้ดียิ่งขึ้น					
4	การนำความรู้ไปช่วยแก้ปัญหาในการปฏิบัติหน้าที่ในความรับผิดชอบของตนเอง					
5	การนำความรู้ไปแลกเปลี่ยนมุมมอง (พูดคุย) ร่วมกับเพื่อนร่วมงาน กลุ่มเป้าหมายในงาน					
6	การนำความรู้ไปถ่ายทอด ให้กับเจ้าหน้าที่หรือทีมงาน หรือกลุ่มเป้าหมายในงาน					
7	การนำความรู้ไปช่วยสนับสนุนให้เกิดการเปลี่ยนแปลงด้าน **ประสิทธิผลในงาน**					
8	การนำความรู้ไปช่วยสนับสนุนให้เกิดการเปลี่ยนแปลง **ประสิทธิภาพในงาน**					
9	การนำความรู้ไปเสริมสร้างการทำงานแบบเครือข่ายเพื่อการบูรณาการความรู้ร่วมกันระหว่างองค์กร					

ผู้จัดทำขอขอบคุณเป็นอย่างสูงที่ท่านได้กรุณาสละเวลาในการตอบแบบสอบถามนี้

แบบฟอร์มการนำเสนอแนวปฏิบัติที่ดี (Good Practice)
โครงการจัดนิทรรศการแสดงผลงานการจัดการความรู้
ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
(SNRU KM share & learn ๒๐๒๔)

ชื่อเรื่อง/แนวปฏิบัติที่ดี "แนวทางการยื่นเอกสารเพื่อขอตำแหน่งทางวิชาการ และการบูรณาการการจัดการเรียนการสอนกับงานวิจัย การบริการวิชาการ และงานยุทธศาสตร์สู่ชุมชน"

ชื่อ-สกุล ผู้นำเสนอ
๑. รศ.ดร.วุฒิชัย รสชาติ
๒. ผศ.ดร.จินดา จันดาเรือง

ชื่อ-สกุล สมาชิกชุมชนนักปฏิบัติ/ทีมงาน

๑. รองศาสตราจารย์ ดร.วุฒิชัย รสชาติ	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเชนทร์ จันทร์ปุ่ม	กรรมการ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิราภรณ์ จำปาจันทร์	กรรมการ
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อรุณ วงศ์จิรัฐิติ	กรรมการ
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุวภา สาวิภาค	กรรมการ
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศศิวรรณ ทัศนเอี่ยม	กรรมการ
๗. อาจารย์ ดร.วิทวัส พลหาญ	กรรมการ
๘. อาจารย์วิชชุดา ภาโสม	กรรมการ
๙. อาจารย์ ดร.ทิติยา ศรีภักดี	กรรมการ
๑๐. อาจารย์ ดร.ณัฐวี ภูมิสุข	กรรมการ
๑๑. อาจารย์ ดร.อมรรัตน์ แท่งทอง	กรรมการ
๑๒. อาจารย์ ดร.อุไรวรรณ ภูนาพลอย	กรรมการ
๑๓. อาจารย์สุวิวรรธน์ วิชกูล	กรรมการ
๑๔. อาจารย์จิรวัฒน์ กันทะโล	กรรมการ
๑๕. อาจารย์ ดร.จรินทร์ทิพย์ ชมชายผล	กรรมการ
๑๖. นางสาววัลภา พ่อชมภู	กรรมการ
๑๗. นายนำชัย อุตโรกุล	กรรมการ
๑๘. นางสาวศิริพร โพธิ์ศรี	กรรมการ
๑๙. นางสาวณัฐธิดา อบภิรมย์	กรรมการ
๒๐. นางสาวลัดดาวรรณ แสนสุข	กรรมการ
๒๑. นางสาวสาวิณีย์ พิทักษ์เทพสมบัติ	กรรมการ
๒๒. นางเนตรนภา พนมเขตร์	กรรมการ
๒๓. นายภีระพัฒน์ ปัดทุมมา	กรรมการ

๒๔. นางสาวนภาพร บุญเรือง กรรมการและเลขานุการ

๒๕. นายคมสันต์ ด่านลาพล ผู้ช่วยเลขานุการ

๒๖. นางจิรัชยา บุญตาท้าว ผู้ช่วยเลขานุการ

สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ

เป้าประสงค์ที่ ๔.๑ มหาวิทยาลัยมีการบริหารจัดการที่ดีมีคุณภาพ เป็นไปตามหลักธรรมมาภิบาล

เป้าประสงค์ที่ ๔.๒ บุคลากรมีศักยภาพสูงขึ้นด้านบริหารจัดการ

ประเภทองค์ความรู้ ด้านบริหารจัดการ

๑. ความเป็นมาของชุมชนนักปฏิบัติ/ทีมงาน

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เป็นสถาบันอุดมศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ที่มีการบูรณาการพันธกิจทั้งการผลิตบัณฑิต การวิจัย การบริการวิชาการและการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อมให้สามารถพัฒนาความเข้มแข็งให้กับชุมชนท้องถิ่นควบคู่กับการปฏิบัติราชการด้วยมาตรฐานสถานอุดมศึกษา ซึ่งจะส่งผลให้เพิ่มศักยภาพและขีดความสามารถในการแข่งขันต่อไปในอนาคตทั้งในระดับท้องถิ่น ยุทธศาสตร์และพันธกิจของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ที่สอดคล้องกับสถาบันอุดมศึกษาของท้องถิ่นที่เป็นศูนย์กลางและเครือข่ายการเรียนรู้ เพื่อการพัฒนาสังคมและบุคคลอย่างยั่งยืนได้นั้น จำเป็นต้องอาศัยหน่วยงานดำเนินการที่เหมาะสม

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เป็นส่วนราชการที่มีพันธกิจในการผลิตบัณฑิตด้านวิทยาศาสตร์ การสร้างเครือข่ายและให้บริการ ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี การเรียนรู้บูรณาการร่วมกับท้องถิ่น การรวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่ในหน่วยงานซึ่งกระจัดกระจายอยู่ในตัวบุคคลหรือเอกสารเพื่อมาจัดทำให้เป็นระบบ และนำไปเป็นเครื่องมือในการพัฒนาบุคลากร เพื่อให้ทุกคนในหน่วยงานได้เข้าถึงความรู้และพัฒนาตนเองให้เป็นผู้รู้ รวมทั้งปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ สร้างงานวิจัยให้สอดคล้องกับกระบวนการเรียนการสอนและพัฒนาสังคม ก่อให้เกิดการพัฒนาผลงานวิจัยที่สามารถบูรณาการกับการจัดการเรียนการสอน การบริการวิชาการและงานยุทธศาสตร์สู่ชุมชน ทั้งนี้ผลการดำเนินงานดังกล่าวยังสามารถช่วยสนับสนุนให้บุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุนของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีได้รับตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น (ผศ./รศ./ศ. และ ชำนาญการ ฯลฯ)

๒. วิธีการดำเนินงาน/ขั้นตอนการทำงาน

วิธีการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
๑. การกำหนดองค์ความรู้ที่จำเป็นหรือสำคัญต่องานหรือกิจกรรมของหน่วยงานและกำหนดเป้าหมายของการจัดการความรู้	ประชุมคณะกรรมการดำเนินการและมีพิจารณาจากการวิเคราะห์ปัญหาของบุคลากรและนักศึกษาในด้านวิชาการและการบริการวิชาการ มีการกำหนดองค์ความรู้ หลักที่จำเป็น และกำหนดเป้าหมายของการจัดการความรู้ - ภาพการประชุม - การกำหนดองค์ความรู้
๒. การเสาะแสวงหาความรู้ที่ต้องการ (อธิบายวิธีการและรายละเอียดการดำเนินงานในการสร้างและแสวงหาความรู้) ๒.๑ การจัดกลุ่มเสวนาการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ โดยมีการถอดบทเรียนจากการเสวนา และเรียบเรียงข้อมูลในรูปแบบการจัดทำคู่มือ และการประชาสัมพันธ์ภายในคณะ	- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการตามพันธกิจในด้านการจัดการความรู้ - ดำเนินการจัดการเสวนาการจัดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

วิธีการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
๓. การปรับปรุง ดัดแปลง ความรู้ บางส่วนให้เหมาะสมต่อการดำเนินงานของหน่วยงาน (รายละเอียดการดำเนินงาน ระบุโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ) ๓.๑ รวบรวมความรู้ที่ได้จากการถอดบทเรียน วิธีปฏิบัติรายบุคคล โดยจัดประชุมกลุ่มย่อยเพื่อรวบรวมองค์ความรู้จากการถอดบทเรียนวิธีปฏิบัติรายบุคคล ๓.๒ การปรับปรุง ดัดแปลง องค์ความรู้บางส่วนให้เหมาะสมต่อการดำเนินงานของหน่วยงาน โดยนำองค์ความรู้จากที่ได้ถอดบทเรียน มาปรับปรุง ดัดแปลง ให้เหมาะสมต่อการนำไปปฏิบัติจริง กับสถานการณ์ในปัจจุบัน	- คณะกรรมการดำเนินงานการจัดการความรู้ (KM) ของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ได้ร่วมกันจัดทำคู่มือแนวทางการจัดเตรียมเอกสารเพื่อขอตำแหน่งแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๔ สำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ซึ่งเป็นฉบับปรับปรุงล่าสุดที่มีผลบังคับใช้ในปัจจุบัน ตลอดจนแนวทางการจัดทำเอกสารประกอบการสอน เอกสารผลงานทางวิชาการ เพื่อให้คณาจารย์ของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีได้นำไปปรับใช้ในการยื่นขอตำแหน่งทางวิชาการต่อไป
๔. การนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง (รายละเอียดการดำเนินงาน ระบุโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ) ๔.๑ นำองค์ความรู้เรื่องในด้านการเรียนการสอน การวิจัยและการบริการวิชาการ ๔.๒ รวบรวมผลงานที่ได้จากการนำองค์ความรู้ไปปฏิบัติให้กับบุคลากรทั้งสายวิชาการ สายสนับสนุนวิชาการและ นักศึกษา	- อาจารย์ประจำคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีได้นำคู่มือแนวทางการจัดเตรียมเอกสารเพื่อขอตำแหน่งแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๔ สำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ซึ่งเป็นฉบับปรับปรุงล่าสุดไปใช้ประโยชน์ในการขอตำแหน่งทางวิชาการ ทำให้ร้อยละของอาจารย์ประจำคณะที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการเพิ่มขึ้นเมื่อเปรียบเทียบย้อนหลังกับปีการศึกษาที่ผ่านมา
๕. การนำประสบการณ์จากการทำงานและการประยุกต์ใช้ความรู้มาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และสกัดออกมาเป็นขุมความรู้ (รายละเอียดการดำเนินงาน ระบุโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ) ประชุมกลุ่มย่อยแลกเปลี่ยนความรู้หลังจากที่นำองค์ความรู้ด้านการสื่อสารสร้างสรรค์ไปปฏิบัติ โดยสรุปสิ่งที่ได้เรียนรู้หลังจากที่นำองค์ความรู้ไปปฏิบัติ และรวบรวมองค์ความรู้	- มีการจัดทำเล่มคู่มือแนวทางการจัดเตรียมเอกสารเพื่อขอตำแหน่งแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๔ จากข้อมูลและประสบการณ์ของผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการที่ผ่านมา - มีการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ระหว่างอาจารย์ที่สังกัดในแต่ละสาขาวิชา และเกิดกระบวนการพี่เลี้ยงในการจัดทำผลงานทางวิชาการ - คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีได้จัดทำคลินิกให้คำปรึกษาและสนับสนุนการจัดทำผลงานวิชาการ เช่น วัสดุสำนักงาน คอมพิวเตอร์ เครื่องปริ๊น เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับอาจารย์ในการจัดทำเอกสารเพื่อขอตำแหน่งทางวิชาการ
๖. การรวบรวมความรู้และจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร (รายละเอียดการดำเนินงาน ระบุโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ) ๖.๑ จัดทำรายงานสรุปองค์ความรู้ เรื่อง องค์ความรู้ด้านการสื่อสารสร้างสรรค์พลังวิทย์ ๖.๒ เข้าร่วมกิจกรรมสรรหาแนวปฏิบัติที่ดี ๖.๓ เข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ด้านการตีพิมพ์วารสาร การนำเสนอผลงานวิชาการ ๖.๔ เผยแพร่องค์ความรู้การจัดการองค์ความรู้เรื่ององค์ความรู้ด้านการสื่อสารสร้างสรรค์พลังวิทย์ให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องและที่สนใจทั้งในหน่วยงานและนอกหน่วยงานศึกษาเพิ่มเติมความรู้ไปปฏิบัติ	คณาจารย์คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีมีผลงานทางวิชาการที่เพิ่มขึ้นและนำไปสู่การขอตำแหน่งทางวิชาการที่เพิ่มขึ้น โดยใช้องค์ความรู้จากกิจกรรมที่มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และกิจกรรมการจัดการความรู้ (KM) เป็นแนวทางในการพัฒนาตนเองของอาจารย์เพื่อให้มีตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น

๓. ผลผลิตและผลลัพธ์

องค์ความรู้ที่เลือก	ผลผลิตและผลลัพธ์			
	รูปแบบองค์ความรู้ที่ได้/ การกลั่นกรองความรู้	**บันทึกอยู่ที่/ การเผยแพร่องค์ความรู้**	**ประโยชน์ขององค์ความรู้/ การนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนางาน**	**การขยายผลการนำความรู้ ไปใช้ประโยชน์กับบุคคลที่เกี่ยวข้อง**
"แนวทางการยื่นเอกสารเพื่อขอตำแหน่งทางวิชาการ"	**รูปแบบองค์ความรู้ที่ได้** คู่มือการจัดการนำเสนอผลงานวิชาการ **"แนวทางการยื่นเอกสารเพื่อขอตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น"** **การกลั่นกรองความรู้** คำสั่งคณะกรรมการกลั่นกรอง คู่มือการจัดการนำเสนอผลงานวิชาการ **"แนวทางการยื่นเอกสารเพื่อขอตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น"**จากผู้เชี่ยวชาญ	- เว็บไซต์คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี - หนังสือแจ้งเวียน - Facebook - กลุ่ม Line บุคลากรคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	**ประโยชน์ขององค์ความรู้** - คู่มือการจัดการนำเสนอผลงานวิชาการ "แนวทางการยื่นเอกสารเพื่อขอตำแหน่งทางวิชาการ" มีประโยชน์ในเตรียมเอกสารต่าง ๆ เช่น แบบฟอร์ม บันทึกข้อความ เอกสารผลงานวิชาการ เอกสารประกอบการสอน ในการยื่นขอตำแหน่งทางวิชาการของอาจารย์ ตลอดจนข้อมูลที่เกี่ยวข้องระเบียบและข้อกำหนดต่าง ๆ ที่ผู้ขอตำแหน่งทางวิชาการจำเป็นต้องเข้าใจ **การนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนางาน** - คณาจารย์คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีได้ใช้คู่มือ "แนวทางการยื่นเอกสารเพื่อขอตำแหน่งทางวิชาการ" ในการยื่นขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น	- คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีได้มีการการจัดทำเล่มคู่มือแนวทางการจัดเตรียมเอกสารเพื่อขอตำแหน่งแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๔ จากข้อมูลและประสบการณ์ของผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการที่ผ่านมา - มีการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ระหว่างอาจารย์ที่สังกัดในแต่ละสาขาวิชา และเกิดกระบวนการพี่เลี้ยงในการจัดทำผลงานทางวิชาการ - คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีได้จัดทำคลินิกให้คำปรึกษาและสนับสนุนการจัดทำผลงานวิชาการ เช่น วัสดุสำนักงาน คอมพิวเตอร์ เครื่องปริ๊น

องค์ความรู้ที่เลือก	ผลผลิตและผลลัพธ์			
	รูปแบบองค์ความรู้ที่ได้/ การกลั่นกรองความรู้	บันทึกอยู่ที่/ การเผยแพร่องค์ความรู้	ประโยชน์ขององค์ความรู้/ การนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนางาน	การขยายผลการนำความรู้ ไปใช้ประโยชน์กับบุคคลที่เกี่ยวข้อง
				เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับอาจารย์ในการจัดทำเอกสารเพื่อขอตำแหน่งทางวิชาการ - มีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์เล่มคู่มือแนวทางการจัดเตรียมเอกสารเพื่อขอตำแหน่งแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๔ ไปยังสาขาวิชาต่าง ๆ ของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ตลอดจนการเผยแพร่ผ่านเว็ปไซต์ของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ซึ่งอาจารย์ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยสามารถศึกษาแนวทางการจัดเตรียมเอกสารเพื่อขอตำแหน่งทางวิชาการดังกล่าว ซึ่งเป็นประกาศและข้อบังคับใหม่ของ กพอ.

๓.๒ สรุปการดำเนินการจัดการความรู้ของหน่วยงาน

๑) ปัจจัยแห่งความสำเร็จ/ การบรรลุเป้าหมาย

๑) ความร่วมมือของบุคลากรในหน่วยงาน

๒) ผู้บริหารให้การสนับสนุน

๓) งานที่ทำสอดคล้องกับการบรรลุเป้าหมายในการเป็นมหาวิทยาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

๔) มีองค์ความรู้ที่เกิดจากบูรณาการจากการทำงาน

๕) มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กันอย่างต่อเนื่องและเป็นกันเอง

๒) ปัญหา อุปสรรคในการดำเนินงาน และแนวทางแก้ไข

๑) งบประมาณในการจัดกิจกรรมที่มีจำกัด ทำให้ไม่สามารถจัดกิจกรรมได้อย่างต่อเนื่อง และไม่สามารถเชิญวิทยากรภายนอกมาร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์หรือให้ข้อแนะนำที่จะเป็นประโยชน์ได้มากกว่านี้

๒) ภารกิจของอาจารย์ในคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่มีค่อนข้างมาก ทำให้ระยะเวลาในการจัดกิจกรรมมีจำกัด

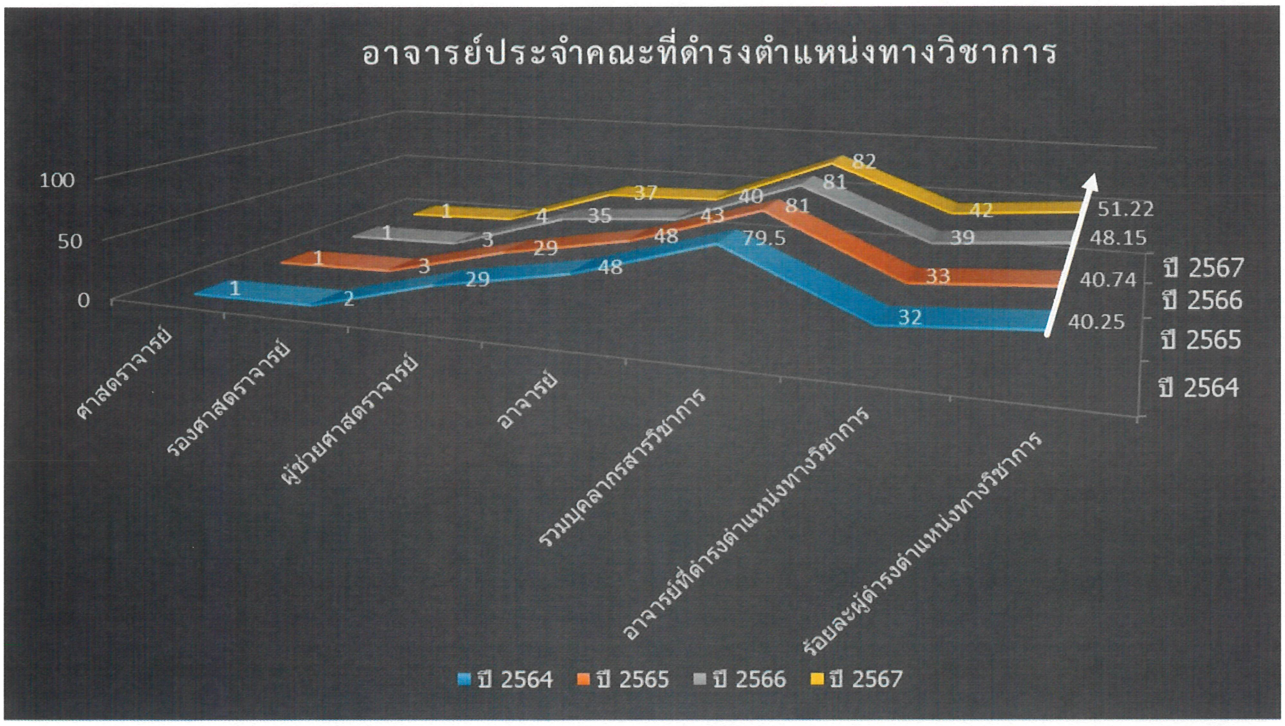
๔. การต่อยอดองค์ความรู้หรือนวัตกรรมที่เกิดขึ้น (ถ้ามี)

จากคู่มือแนวทางการจัดเตรียมเอกสารเพื่อขอตำแหน่งแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีได้จัดทำขึ้นภายใต้กิจกรรมการจัดการความรู้ (KM) ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ นี้ ทางคณะได้มุ่งเน้นให้อาจารย์ที่ยังไม่มีตำแหน่งทางวิชาการได้ยื่นขอตำแหน่งทางวิชาการในระดับรองศาสตราจารย์ (รศ.) ในปีงบประมาณถัดไป (๒๕๖๗) คณะกรรมการดำเนินงานจึงมีข้อสรุปที่จะจัดกิจกรรมการจัดการความรู้ที่ต่อยอดองค์ความรู้ดังกล่าวสู่การพัฒนาตำแหน่งทางวิชาการในระดับที่สูงขึ้น (ระดับรองศาสตราจารย์และศาสตราจารย์)

๕. ภาพ/ เอกสารประกอบผลงาน (เล่มรายงานผล/คู่มือ/VDO)

การจัดการความรู้
(Knowledge Management : KM)
แนวทางการยื่นเอกสารเพื่อขอตำแหน่งทางวิชาการ
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
ประจำปีงบประมาณ 2566

การจัดการความรู้ Knowledge Managment
มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
การขอตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น (ผศ./รศ./ศ. + ชำนาญการ/ชำนาญการพิเศษ)
การบูรณาการการจัดการเรียนการสอนกับงานวิจัย การบริการวิชาการ และงานยุทธศาสตร์สู่ชุมชน >>> ผลงานตีพิมพ์
ผศ.ดร.วุฒิชัย รสชาติ
ผศ.ดร.จินดา จันดาเรือง
อาจารย์ ดร.กุลวดี สุวรรณ ไตรย์
นายเทพกร ลีลาแต้ม


อาจารย์ประจำคณะที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ
100
50
0
ศาสตราจารย์
รองศาสตราจารย์
ผู้ช่วยศาสตราจารย์
อาจารย์
รวมบุคลากรสายวิชาการ
อาจารย์ที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ
ร้อยละผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ
1
2
29
48
79.5
32
1
3
29
48
33
1
3
29
48
81
39
1
4
35
37
40
82
42
51.22
48.15
40.74
40.25
ปี 2567
ปี 2566
ปี 2565
ปี 2564
ปี 2564
ปี 2565
ปี 2566
ปี 2567

การจัดการความรู้ Knowledge Managment
มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
ด้านการพัฒนาศักยภาพของคณาจารย์เพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ
01
ระบบและกลไก
การขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการของอาจารย์
02
เครื่องมือที่ใช้ใน
การขับเคลื่อน
แนวปฏิบัติที่ดี
ผลลัพธ์
03
การจัดการความรู้
(Knowledge Management : KM)
แนวทางการยื่นเอกสารเพื่อขอตำแหน่งทางวิชาการ
ประจำปีงบประมาณ 2566

ชื่อเรื่อง โครงการจัดนิทรรศการแสดงผลงานการจัดการความรู้ คณะวิทยาการจัดการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ชื่อ-สกุล ผู้นำเสนอ 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วศิน เพชรพงศ์พันธ์

2. อาจารย์ชฎาพร แนบชิด

ชื่อ-สกุล สมาชิกชุมชนนักปฏิบัติ

1. คณบดีคณะวิทยาการจัดการ	ประธานกรรมการ
2. รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ	รองประธานกรรมการ
3. รองคณบดีฝ่ายวิชาการ	กรรมการ
4. รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา	กรรมการ
5. ประธานหลักสูตรทุกหลักสูตร	กรรมการ
6. ประธานสาขาทุกสาขาวิชา	กรรมการ
7. หัวหน้าสำนักงานคณบดี	กรรมการ
8. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วศิน เพชรพงศ์พันธ์	กรรมการ
9. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เมธาวี ยีมิน	กรรมการ
10. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิรภัทร เริ่มศรี	กรรมการ
11. อาจารย์กาญจนาภรณ์ นิลจินดา	กรรมการ
12. อาจารย์เจตรัมภา พรหมทะสาร	กรรมการ
13. อาจารย์สิทธิศักดิ์ สุวรรณี	กรรมการ
14. อาจารย์ชฎาพร แนบชิด	กรรมการ
15. อาจารย์รุจิรา จงคล้ายกลาง	กรรมการ
16. อาจารย์กฤตกร มั่นสุวรรณ	กรรมการ
17. นายธิติพงษ์ สมจันทร์	กรรมการ
18. นางสาวผ่องมณี ชีแก้ว	กรรมการ
19. นายประภัสศิลป์ นามเสนา	กรรมการ
20. นางสาวสุวิมล บุญทา	กรรมการ
21. นางสาวศุลีพร อนันตธนรัตน์	กรรมการ
22. นายปรัชญา สาระทรัพย์	กรรมการ
23. นางสาวภัทรา บูรณะเนตร	กรรมการ
24. นางสาวกันย์ทิพา ชวพันธุ์	กรรมการ
25. นางสาวมนัสชนก วภักดิ์เพชร	กรรมการ
26. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กชพร จันทร์เรือง	กรรมการและเลขานุการ

27. นายชิษณุทัศน์ พิชยประภาพัฒน์ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

เพื่อให้การจัดการความรู้ของ คณะวิทยาการจัดการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอแต่งตั้งคณะทำงานการจัดการความรู้ ดังนี้

1. **ผู้บริหารด้านการจัดการความรู้** Chief Knowledge Officer : CKO ได้แก่ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สามารถ อัยกร ตำแหน่งคณบดีคณะวิทยาการจัดการ

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

1) เป็นผู้ทบทวนและให้ความเห็นชอบแผนการจัดการความรู้

2) ให้การสนับสนุนในด้านต่าง ๆ เช่น ทรัพยากรที่จำเป็นต่อการจัดทำแผนการจัดการความรู้ การดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ เป็นต้น

3) ให้คำปรึกษาแนะนำและร่วมประชุมเพื่อการตัดสินใจแก่คณะทำงานจัดการความรู้

4) ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับแนวทางการแก้ไขปัญหา อุปสรรคต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นกับคณะทำงานการจัดการความรู้

2. **หัวหน้าคณะทำงานการจัดการความรู้** ได้แก่ ผู้ที่มีรายนามข้างต้น จำนวน 27 คน

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

1) จัดทำแผนการจัดการความรู้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเสนอผู้บริหารด้านการจัดการความรู้ (CKO) ในการทบทวนและให้ความเห็นชอบแผนการจัดการความรู้

2) รายงานผลการดำเนินงานและความคืบหน้าของการดำเนินกิจกรรมตามแผนการจัดการความรู้ให้ผู้บริหารด้านการจัดการความรู้ (CKO) ทราบ

3) ผลักดันการดำเนินกิจกรรมตามแผนการจัดการความรู้ให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนด

4) ติดตามความก้าวหน้าและประเมินผลการดำเนินกิจกรรมตามแผนการจัดการความรู้เพื่อหาแนวทางแก้ไข

3. **คณะทำงานการจัดการความรู้** ได้แก่ ผู้ที่มีรายนามข้างต้น จำนวน 27 คน

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

1) ร่วมจัดทำแผนการจัดการความรู้

2) ดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ที่ได้รับมอบหมาย

3) จัดทำรายงานผลความคืบหน้าของผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ในส่วนที่รับผิดชอบ

4) เป็นแบบอย่างที่ดีในการมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดการความรู้

5) เป็นผู้นำหลัก (Master Trainer) ในการถ่ายทอดหลักการและกรอบแนวทางการจัดการความรู้ให้บุคลากรในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้ตระหนักถึงความสำคัญ และเข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการจัดการความรู้มากขึ้น

6) ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

4. **ฝ่ายเลขานุการคณะทำงาน** ได้แก่

ผู้ช่วยศาสตราจารย์กชพร จันทร์เรือง	กรรมการและเลขานุการ
นายชิษณุทัศน์ พิชยประภาพัฒน์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

1) ร่วมจัดทำแผนการจัดการความรู้

2) นัดประชุมคณะทำงานการจัดการความรู้และจัดทำรายงานการประชุมคณะทำงานเกี่ยวกับการกำหนดกรอบแนวทางในการจัดทำแผนการจัดการความรู้ และการติดตามประเมินผลความคืบหน้าของการดำเนินการในกิจกรรมต่าง ๆ ที่กำหนดในแผนการจัดการความรู้

3) รวบรวมและสรุปรายงานความคืบหน้าของการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้

4) สรุปผลวิเคราะห์ปัจจัยแห่งความสำเร็จ ปัญหาอุปสรรค และแนวทางแก้ไขปัญหาเพื่อปรับปรุงและพัฒนาการจัดการความรู้ให้เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง

5) ประสานงานกับหัวหน้าคณะทำงานและคณะทำงานการจัดการความรู้

6) ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

ประเด็นยุทธศาสตร์

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 การยกระดับคุณภาพการศึกษาสู่ระดับสากล

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน

ตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่ 2.3.3 ร้อยละอาจารย์ประจำสถาบันที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

ตัวชี้วัดที่ 3.2.1 จำนวนชุมชนที่สามารถจัดการตนเองได้จากองค์ความรู้ของมหาวิทยาลัย

ประเภทองค์ความรู้

1. Love AT FIRST ‘ใช้ AI เพื่อการเรียนการสอน’
2. งานวิจัยทางสังคมศาสตร์ สู่การคิดค้นนวัตกรรมเพื่อชุมชนและท้องถิ่น

1. ความเป็นมาของชุมชนนักปฏิบัติ/ทีมงาน

กระบวนการจัดการความรู้เป็นองค์ประกอบสำคัญประการหนึ่งในการพัฒนาระบบราชการไทยซึ่งในพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 มาตรา 1 ได้กำหนดไว้ว่าส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการเพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอโดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วเหมาะสมกับสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์ และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัดให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกันนอกจากนั้นในแนวทางการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ และการติดตามประเมินผลปฏิบัติราชการประจำปี ได้กำหนดการจัดการความรู้ในองค์กรไว้เป็นประเด็นในการประเมินผลการปฏิบัติราชการในมิติที่ 4 คือด้านการพัฒนาสถาบัน ซึ่งแสดงให้เห็นได้ว่าการบริหารราชการแนวใหม่ได้ให้ความสำคัญกับการจัดการความรู้ เพื่อรวบรวมองค์ความรู้และพัฒนาให้เป็นระบบ เพื่อการพัฒนาคน งานและองค์กรต่อไป

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ได้กำหนดยุทธศาสตร์การบริหารมหาวิทยาลัย ที่ตอบสนองต่อพันธกิจของมหาวิทยาลัยไว้ 4 ยุทธศาสตร์ ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การผลิตบัณฑิตและพัฒนาครูให้มีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพ

ยุทธศาสตร์ที่ 2 การยกระดับคุณภาพการศึกษาสู่ระดับสากล

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน

ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ

การจัดการความรู้ของคณะวิทยาการจัดการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จัดทำขึ้นเพื่อพัฒนาองค์ความรู้ที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานของบุคลากรในคณะ ซึ่งได้กำหนดองค์ความรู้ด้านการพัฒนานักศึกษา และการนำผลการวิจัยไปใช้ก่อประโยชน์ ในการจัดการความรู้ คณะวิทยาการจัดการคาดหวังว่าการจัดการความรู้ฉบับนี้ จะเป็นเครื่องมือในการพัฒนาองค์ความรู้ที่สำคัญและจำเป็นต่อการพัฒนาระบบการจัดการศึกษา และการบริหารจัดการที่ดี ซึ่งเป็นพันธกิจหลักของคณะให้ประสบความสำเร็จต่อไป

หลักการจัดทำการจัดการความรู้

การจัดการความรู้ (Knowledge management) หมายถึง การรวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่ในองค์กร ซึ่งกระจัดกระจายอยู่ในตัวบุคคลหรือเอกสาร มาพัฒนาให้เป็นระบบ เพื่อให้ทุกคนในองค์กรสามารถเข้าถึงความรู้ และพัฒนาตนเองให้เป็นผู้รู้ รวมทั้งปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ อันจะส่งผลให้องค์กรมีความสามารถในเชิงแข่งขันสูงสุด โดยความรู้ในองค์กรแบ่งออกได้เป็น 2 ประเภท คือ

1. ความรู้ที่ฝังอยู่ในคน (Tacit Knowledge) เป็นความรู้ที่ได้จากประสบการณ์ พรสวรรค์หรือสัญชาตญาณของแต่ละบุคคลในการทำความเข้าใจในสิ่งต่าง ๆ เป็นความรู้ที่ไม่สามารถถ่ายทอดออกมาเป็นคำพูดหรือลายลักษณ์อักษรได้โดยง่าย เช่น ทักษะในการทำงาน งานฝีมือ หรือการคิดเชิงวิเคราะห์ บางครั้งเรียกว่าเป็นความรู้แบบนามธรรม

2. ความรู้ที่ชัดแจ้ง (Explicit Knowledge) เป็นความรู้ที่สามารถรวบรวม ถ่ายทอดได้โดยผ่านวิธีต่าง ๆ เช่น การบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษร ทฤษฎี คู่มือต่าง ๆ และบางครั้งเรียกว่าเป็นความรู้แบบรูปธรรม

ทั้งนี้ ความรู้ทั้งสองประเภทนี้ ใช้วิธีการจัดการความรู้ที่ไม่เหมือนกัน โดยความรู้ที่ฝังอยู่ในตัวคนนั้นมีมาก เกิดได้จากประสบการณ์ ต้องใช้การเรียนรู้ร่วมกัน ส่วนความรู้ที่ชัดแจ้งจำเป็นต้องรวบรวม/จัดเก็บเพื่อเข้าถึงความรู้นั้น

กระบวนการจัดการความรู้เป็นกระบวนการหนึ่งที่จะช่วยให้องค์กรเข้าใจถึงขั้นตอนที่ทำให้เกิดกระบวนการจัดการความรู้ หรือพัฒนาการของความรู้ที่จะเกิดขึ้นภายในองค์กร ประกอบด้วย 4 กระบวนการ 7 ขั้นตอน (ภาพที่ 1) ซึ่งประกอบด้วย 2 ส่วนหลัก กล่าวคือ ในส่วนของการวิเคราะห์องค์ความรู้ที่จำเป็น และการถ่ายทอดองค์ความรู้ ซึ่งเป็นการประมวล และกลั่นกรองความรู้ที่เป็นความรู้เดิมจากตัวบุคคล และการสร้างความรู้ใหม่ โดยให้มีลักษณะผสมผสาน สร้างสรรค์ ถ่ายทอด แลกเปลี่ยน และปรับปรุงให้เป็นมาตรฐานในรูปแบบของเอกสาร เมื่อได้ความรู้ที่ต้องการแล้วต้องมีการเก็บรวบรวมอย่างเป็นระบบ เพื่อให้ผู้ที่ต้องการใช้ประโยชน์จากความรู้เข้าถึงได้ง่ายและสะดวก ตลอดจนเป็นการแบ่งปันความรู้ เพื่อนำไปสู่การเรียนรู้ใหม่ ๆ ของบุคลากร และนักศึกษา

ภาพที่ 1 แนวทางการจัดการความรู้ในองค์กรโดยสำนักงาน ก.พ.ร.
ที่มา : สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.)

ความเป็นมา/หลักการและเหตุผล/วัตถุประสงค์

สำหรับการจัดทำงานการจัดการความรู้ของคณะวิทยาการจัดการ ประจำปีงบประมาณ 2567 จะยึดตามกระบวนการจัดการความรู้ของสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) โดยให้การจัดการความรู้เชื่อมโยงกับแผนพัฒนาบุคลากรและสอดคล้องกับตัวชี้วัดในประเด็นยุทธศาสตร์ของคณะวิทยาการจัดการ ทั้งนี้เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถและสมรรถนะที่เหมาะสมตามสายงาน สามารถปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ จากแนวทางการจัดทำการจัดการความรู้ข้างต้น คณะทำงานจัดทำการจัดการความรู้ของคณะวิทยาการจัดการ ได้ผสมผสานแนวคิดของ ก.พ.ร. และแนวทางของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประกอบด้วย 7 ขั้นตอน ได้แก่ 1) การบ่งชี้ความรู้ 2) การสร้างและแสวงหาความรู้ 3) การความรู้ให้เป็นระบบ 4) การประมวลและกลั่นกรองความรู้ 5) การเข้าถึงความรู้ 6) การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ 7) การเรียนรู้ ซึ่งในการจัดทำแผนนี้ได้เน้นการมีส่วนร่วมของสาขาวิชาในการรวบรวมองค์ความรู้ที่สำคัญ ผ่านการระดมความคิดเห็นที่เกี่ยวกับประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัดและองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการตามประเด็นยุทธศาสตร์และตัวชี้วัด ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร กำหนดให้ทุกหน่วยงานดำเนินการคัดเลือกประเด็นยุทธศาสตร์อย่างน้อย 2 ประเด็นยุทธศาสตร์ (ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 การผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ และ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาการวิจัยและงานสร้างสรรค์ ทุกหน่วยงานต้องดำเนินการ) และให้คัดเลือกองค์ความรู้ที่จำเป็นต้องใช้หรือที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อย 2 องค์ความรู้ ได้แก่

1. องค์ความรู้: Love AT FIRST 'ใช้ AI เพื่อการเรียนการสอน' ปัญญาประดิษฐ์ (AI) เป็นสิ่งที่โรงเรียนใช้ประโยชน์มาระยะหนึ่งแล้ว อย่างไรก็ตาม การรับรู้ การนำมาใช้ และนวัตกรรม AI ได้ยกระดับขึ้น จนนำมาซึ่งโอกาสใหม่ ๆ สำหรับ AI ในด้านการศึกษา เรียนรู้ว่า AI สามารถช่วยนักเรียน ครู และผู้บริหารส่งเสริมและมอบประสบการณ์การเรียนรู้ที่เป็นประโยชน์มากขึ้นได้อย่างไร เมื่อไร และที่ไหน การใช้เทคโนโลยีการศึกษา (edtech) ในโรงเรียนกำลังกลายเป็นกระแสหลักมากขึ้น ในทำนองเดียวกัน การใช้ AI ซึ่งเป็นเทคโนโลยีที่ช่วยให้เครื่องจักรสามารถทำงานที่โดยทั่วไปต้องใช้สติปัญญาของมนุษย์ กำลังกลายเป็นกระแสหลักในชีวิตประจำวันมากขึ้น การนำทั้งสองสิ่งมารวมกันเป็นขั้นตอนปกติที่จะเป็นประโยชน์ต่อนักศึกษา อาจารย์ เจ้าหน้าที่ และผู้บริหาร AI ในด้านการศึกษามีรูปแบบที่หลากหลาย ล่าสุด มีความสนใจเพิ่มมากขึ้นในเครื่องมือ AI เชิงการสร้าง (GenAI) ที่สามารถสร้างเนื้อหาและทำงานให้เสร็จสิ้นเพื่อตอบคำถามโดยใช้วลีที่เป็นธรรมชาติ ระบบเหล่านี้สามารถปรับแต่งเนื้อหาให้เหมาะสมกับแต่ละบุคคล ให้ข้อเสนอแนะแบบเกือบจะเรียลไทม์ และให้คำแนะนำการฝึกสอนและการพัฒนาทักษะ การรวมเทคโนโลยี AI อัจฉริยะเข้ากับโรงเรียนยังสามารถช่วยครู เจ้าหน้าที่ และผู้บริหารได้ด้วยการทำงานซ้ำ ๆ หรืองานที่ใช้เวลานานโดยอัตโนมัติ ซึ่งช่วยให้บุคลากรมีเวลาสำหรับการมุ่งเน้นการส่งเสริมให้นักเรียนประสบความสำเร็จ

ประโยชน์ของ AI ในด้านการเรียนการสอน

AI ในด้านการศึกษามอบสิทธิประโยชน์มากมายที่สามารถช่วยเพิ่มเวลาและประสิทธิภาพสูงสุด ยกระดับโรงเรียนและความปลอดภัยของข้อมูล ให้ข้อมูลเชิงลึกที่ขับเคลื่อนด้วยข้อมูล และเปิดใช้งานเครื่องมืออันมีค่าในการปรับปรุงการเรียนรู้ ประโยชน์บางส่วนประกอบด้วย

ประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ: AI สามารถทำให้งานประจำเป็นไปโดยอัตโนมัติ ปรับปรุงประสิทธิภาพ และช่วยให้ครู ผู้ดูแลระบบ และเจ้าหน้าที่มีอิสระสำหรับกิจกรรมที่มีการมีส่วนร่วมสูงกว่า ตัวอย่างเช่น AI สามารถช่วยครูในการตัดเกรด การให้คะแนนเรียงความ และการเช็คชื่อผู้เข้าเรียน นอกจากนี้ยังสามารถส่งข้อความส่วนตัวเกี่ยวกับกิจกรรมและกำหนดการโดยอัตโนมัติ หรือช่วยเหลือในการวางแผนทรัพยากร

ข้อมูลเชิงลึกที่ขับเคลื่อนด้วยข้อมูล: การวิเคราะห์ข้อมูลด้วย AI เช่น การทดสอบนักเรียนและชั้นเรียน และประสิทธิภาพการมอบหมายงาน สามารถให้ข้อมูลเชิงลึกที่ไม่ซ้ำใครสำหรับครูและผู้บริหาร ข้อมูลเชิงลึกนี้สามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงหลักสูตร ปรับการสอนสำหรับประสบการณ์การเรียนรู้ส่วนบุคคล ชี้แนะการพัฒนาทักษะ ระบุโอกาสในการสอน และนำเสนอวิธีใหม่ ๆ ในการชี้แนะและจัดการการเรียนรู้ของนักเรียน ผลตอบรับเกี่ยวกับความก้าวหน้าของนักเรียนยังสามารถใช้เป็นข้อมูลประกอบการกำหนดแนวทางในการพัฒนาเนื้อหาของเขตการศึกษาได้อีกด้วย

การดำเนินงานและความปลอดภัยที่ดีขึ้น: การดำเนินงานของวิทยาเขตในระดับโรงเรียนหรือเขตจะได้รับประโยชน์จากการใช้ AI ตัวอย่างเช่น ระบบดิจิทัลที่ขับเคลื่อนด้วย AI

สามารถตรวจจับความผิดพลาดและปัญหาด้านสิ่งอำนวยความสะดวกหรือเทคโนโลยีในเชิงรุกหรือเกือบเรียลไทม์ เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์วิทัศน์และเซ็นเซอร์ที่เชื่อมต่อสามารถปรับปรุงความปลอดภัยทางกายภาพผ่านประตูอัจฉริยะ การตรวจจับการล้ม และการเข้าถึงประตูอัจฉริยะ รวมถึงการใช้งานอื่น ๆ ความสามารถเหล่านี้สามารถนำไปสู่ประสิทธิภาพที่เพิ่มขึ้นและระดับความปลอดภัยและการรักษาความปลอดภัยที่สูงขึ้นทั่วทั้งวิทยาเขต

การรักษาความปลอดภัยทางไซเบอร์ที่ดีขึ้น: ภัยคุกคามทางไซเบอร์ยังคงมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง และภาคการศึกษาก็เป็นเป้าหมายสำคัญ ตัวอย่างเช่น ในปี 2023 แรนซัมแวร์ที่เป็นที่รู้จักได้โจมตีสถาบันการศึกษาทุกระดับเพิ่มขึ้น เทคโนโลยีความปลอดภัยที่ได้รับความช่วยเหลือจาก AI สามารถช่วยทีมไอทีด้านการศึกษาปรับปรุงโซลูชันความปลอดภัยในปัจจุบันในเชิงรุกเพื่อปกป้องนักศึกษา คณะ ข้อมูล และการปฏิบัติงานจากการโจมตีทางไซเบอร์

รูปแบบการใช้งาน

การมีส่วนร่วมของนักศึกษา: AI ในการศึกษาสามารถสนับสนุนการเรียนรู้ภาษาเพื่อลดช่องว่างที่อาจเกิดขึ้นในการทำความเข้าใจ นักเรียนสามารถเตรียมตัวสำหรับการสอบผ่านแอปพลิเคชันที่ใช้ AI ที่ปรับให้เหมาะสมกับผู้ใช้ พวกเขายังสามารถเรียนรู้จากเพื่อนร่วมชั้นและการแลกเปลี่ยนเสมือนจริงในกระดานสนทนาออนไลน์และผ่านการเล่นเกมตามหลักสูตร

การเช็คชื่อผู้เข้าเรียน: ผู้ดูแลระบบและเจ้าหน้าที่ในสำนักงานสามารถใช้ AI เพื่อช่วยติดตามการเข้าเรียนของนักศึกษา บันทึกการขาดเรียนของนักศึกษา

การจัดการห้องเรียน: ระบบที่ใช้ AI สามารถช่วยให้ครูตรวจสอบกิจกรรมของนักเรียนโดยเฉพาะอย่างยิ่งสำหรับแผนการเรียนรู้ส่วนบุคคล ห้องปฏิบัติการกลุ่ม เวิร์กช็อป หรือประสบการณ์การเรียนรู้แบบผสมผสาน ครูสามารถเห็นความก้าวหน้าของนักเรียนได้ง่ายขึ้น และมีเวลามากขึ้นในการสนับสนุนการเรียนรู้ทางอารมณ์และการจัดการพฤติกรรมตามความจำเป็น

การให้คะแนน: อาจารย์สามารถใช้ระบบ AI เพื่อตรวจสอบการให้คะแนนของนักศึกษาในเบื้องต้น และตรวจสอบไวยากรณ์ โครงสร้างประโยค และการลอกเลียนงานของผู้อื่น AI ยังสามารถช่วยระบุได้ว่านักศึกษาเข้าใจงานที่ได้รับมอบหมายอย่างถูกต้องและปฏิบัติตามคำสั่งการเขียนอย่างถูกต้องหรือไม่

ความเข้าใจของนักศึกษาและชั้นเรียน: อาจารย์มีตัวเลือกในการกำหนดคะแนนของนักศึกษาในการทดสอบโดยอัตโนมัติ ขึ้นอยู่กับวิธีการทำข้อสอบ ระบบที่ใช้ AI สามารถช่วยให้ผู้สอนระบุความเข้าใจทั่วไปของบางวิชาโดยอิงตามคะแนนส่วนบุคคลและคะแนนรวมในงานมอบหมายและแบบทดสอบ ข้อมูลนี้สามารถให้ข้อมูลในการวางแผนบทเรียน วิธีนำเสนอเนื้อหาในชั้นเรียน การสร้างแผนการเรียนรู้ส่วนบุคคลโดยพิจารณาจากช่องว่างความรู้ส่วนบุคคล หรือแม้แต่การเปลี่ยนแปลงหลักสูตรเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการเรียนรู้

บันทึกแบบเกือบเรียลไทม์: ระบบ AI สามารถช่วยเหลือนักศึกษาที่มีความบกพร่องทางการมองเห็นหรือการได้ยินโดยการบันทึกการบรรยายและใช้เทคโนโลยีการแปลงคำพูดเป็น

ข้อความ หากนักเรียนมีปัญหาในการให้ความสนใจกับชั้นเรียนเนื่องจากยุ่งอยู่กับการจดบันทึก AI สามารถสร้างข้อความถอดเสียงที่ซิงค์กับการบันทึกเสียง เพื่อให้นักเรียนสามารถกลับไปฟังหรืออ่านสิ่งที่ครูพูดในช่วงเวลาที่เฉพาะเจาะจงได้ นอกจากนี้ยังช่วยลดเวลาครูในการสรุปบทเรียนและจัดทำบันทึกย่ออีกด้วย

การสื่อสาร: ระบบนิเวศเป็นปัจจัยสำคัญในการสนับสนุนการศึกษาของนักศึกษา การเชื่อมต่อผู้ปกครอง อาจารย์ และผู้ดูแลระบบอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้นสามารถช่วยปรับปรุงประสบการณ์การเรียนรู้ได้ การส่งข้อความและการประชุมทางวิดีโอด้วย AI สามารถอำนวยความสะดวกในการเข้าถึงการสื่อสารระหว่างผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งหมด ตั้งแต่การกำหนดเวลากิจกรรม การรายงานข้อกังวล ไปจนถึงการยกย่องความสำเร็จและการนำเสนอของนักศึกษา

2. องค์ความรู้ : งานวิจัยทางสังคมศาสตร์ สู่การคิดค้นนวัตกรรมเพื่อชุมชนและท้องถิ่น ภูมิปัญญาท้องถิ่นถือเป็นความภูมิใจในรากเหง้าแห่งปัญญา ความสามารถและการประยุกต์ใช้ทักษะชองคนในท้องถิ่น เพื่อแก้ปัญหาและพัฒนาวิถีชีวิตของคนไทยให้สมดุลกับสภาพแวดล้อมของชุมชน ที่มีความเด่นชัดในหลากหลายด้าน อย่างไรก็ตามภูมิปัญญาท้องถิ่นที่ฝังลึกอยู่ในแต่ละชุมชน ยังขาดการนำองค์ความรู้และแนวคิดในการจัดการสมัยใหม่ที่มีประสิทธิภาพมาช่วยในการบูรณาการทำให้ภูมิปัญญาดังกล่าวส่งผลดีต่อความเข้มแข็งของระบบเศรษฐกิจฐานราก ซึ่งถือเป็นปัจจัยสำคัญลำดับต้นในการยกระดับคุณภาพชีวิต ขับเคลื่อนความมั่นคง และความสุขให้กับคนในชุมชน ทั้งนี้มีเป้าหมายในการส่งเสริมเอกลักษณ์จำเพาะถิ่นฐาน ให้เป็นแบบอย่างของภูมิปัญญาท้องถิ่นเกิดกระบวนการถ่ายทอดจากรุ่นสู่รุ่น ซึ่งนำมายังความภูมิใจของชุมชน “นวัตกรรม” ในความหมายทั่วไป หมายถึงการสร้างสรรค์ของใหม่ที่ได้รับความนิยมยอมรับจากบุคคลทั่วไปว่าเป็นสิ่งที่ดีกว่า มีคุณประโยชน์มากกว่าของเดิมที่เคยเห็นหรือมีใช้กันอยู่แล้ว ในทางธุรกิจ การสร้างนวัตกรรมขึ้นมาได้สำเร็จ จะสร้างมูลค่าเพิ่ม ผลกำไร และขีดความสามารถในการแข่งขันให้กับธุรกิจได้เหนือกว่าคู่แข่ง นวัตกรรมที่ทำให้เกิดมูลค่าเพิ่มทางธุรกิจให้กับเจ้าของผู้สร้างนวัตกรรมขึ้น และจะถูกเรียกโดยเฉพาะว่า**“นวัตกรรมเชิงสร้างสรรค์”** การสร้างนวัตกรรม ประกอบด้วยกระบวนการสำคัญ 2 ขั้นตอน ซึ่งได้แก่ ขั้นตอนการสร้าง และ ขั้นตอนการทำให้เกิดการยอมรับของผู้คน จนกระทั่งกลายมาเป็นลูกค้าหรือผู้บริโภคที่มีความต้องการใช้นวัตกรรมที่ถูกสร้างขึ้นมานั้น ขั้นตอนการสร้างนวัตกรรม เริ่มต้นจากความคิดสร้างสรรค์ การแสวงหาโอกาสทางการตลาด หรือการหาวิธีการในการนำทรัพยากรต่าง ๆ ที่มีอยู่แล้วมาประยุกต์ใช้ในรูปแบบที่แปลกใหม่ออกไปจากการใช้แบบเดิม เมื่อเกิดความคิดสร้างสรรค์ หรือค้นพบโอกาสใหม่ทางการตลาด ขั้นตอนต่อไปของการสร้างนวัตกรรม ก็จะเป็นการค้นคว้า วิจัย ออกแบบ พัฒนา เพื่อให้ได้ต้นแบบของผลิตภัณฑ์หรือบริการที่ต้องการนำเสนอออกสู่ตลาด ขั้นตอนการวิจัยพัฒนา อาจต้องทำซ้ำ ๆ เพื่อปรับแต่งให้นวัตกรรมนั้นมีประสิทธิภาพการใช้งานได้ดีที่สุด เครื่องมือสำคัญที่ต้องนำมาใช้ในขั้นตอนแรกนี้ คือองค์ความรู้ที่

เกี่ยวข้อง ทักษะ ความสามารถทางเทคนิค ความสามารถในการวิจัยตลาด ความสามารถในการค้นหาข้อมูลที่ต้องการ ของบุคลากรและทีมงานที่มีอยู่ของธุรกิจ หรือของเครือข่ายพันธมิตรของธุรกิจ ที่จะนำไปสู่การสร้างต้นแบบของผลิตภัณฑ์หรือบริการนวัตกรรมได้อย่างเป็นรูปธรรม ขั้นตอนที่ 2 ได้แก่ ขั้นตอนในการแพร่กระจายนวัตกรรมออกไปให้เกิดการรู้จักและความต้องการในการซื้อหานวัตกรรมนั้น ๆ มาใช้งาน ในขั้นตอนที่ 2 นี่เองที่จะเป็นตัวตัดสินว่า ธุรกิจที่เป็นเจ้าของนวัตกรรมนี้จะประสบความสำเร็จเชิงพาณิชย์ได้หรือไม่ เนื่องจากกระบวนการแพร่กระจายของนวัตกรรมจะนำไปสู่การตัดสินใจยอมรับหรือปฏิเสธนวัตกรรมนั้น ๆ โดยผู้บริโภค ปัจจัยแห่งความสำเร็จที่สำคัญในการทำให้การแพร่กระจายของนวัตกรรมออกไปสู่ตลาดได้ประสบความสำเร็จขึ้นอยู่กับ

1. ลักษณะของนวัตกรรมที่นำเสนอออกสู่ตลาด จะต้องแสดงคุณลักษณะที่เหนือกว่าสิ่งที่มีอยู่ในปัจจุบันอย่างเห็นได้ชัด ไม่ยุ่งยากและซับซ้อนในการใช้งาน หรือสามารถทำความคุ้นเคยกับการใช้งานได้ง่าย

2. อัตราเร็วของการแพร่กระจายหรือการยอมรับนวัตกรรมผ่านกลุ่มเป้าหมาย ซึ่งจะแบ่งกลุ่มเป้าหมายในการยอมรับนวัตกรรมออกเป็นกลุ่มตามลักษณะของความยากง่ายในการยอมรับนวัตกรรม เช่น กลุ่มล้ำสมัย จะยอมรับนวัตกรรมใหม่ได้รวดเร็วที่สุด ทำให้เกิดกลุ่มนำสมัย กลุ่มทันสมัย กลุ่มตามสมัย และกลุ่มล้าสมัย ตามมาตามลำดับ อย่างไรก็ตาม ประโยชน์เชิงพาณิชย์จากการสร้างสรรค์นวัตกรรม แม้จะให้ผลตอบแทนสูงแก่ธุรกิจ แต่ก็ต้องยอมรับว่ามีมิติของความเสี่ยงที่นวัตกรรมจะไม่เป็นที่ยอมรับของตลาดอยู่ด้วย ความเสี่ยงของการสร้างนวัตกรรมในเบื้องต้น ได้แก่ การเลือกใช้บุคลากรในทีมสร้างสรรค์นวัตกรรมที่ไม่เหมาะสม หรือไม่มีความรู้ความสามารถเพียงพอ การประเมินความสามารถของเทคโนโลยีที่ผิดพลาด การเลือกใช้เทคโนโลยีที่ไม่เหมาะสม ฯลฯ ตลอดจนความเสี่ยงในด้านการตลาด เช่น การเลือกช่วงจังหวะเวลาในการเปิดตัวสู่ตลาดผิดพลาด กลยุทธ์ด้านราคา ช่องทางการจำหน่าย ฯลฯ เป็นต้น

การบริหารจัดการ นวัตกรรมชุมชนเชิงสร้างสรรค์ ให้ประสบความสำเร็จ เป็นกระบวนการที่ต้องอาศัยทิศทางการตัดสินใจที่ชัดเจนของฝ่ายบริหาร การจัดหาทรัพยากรที่จำเป็นอย่างเพียงพอ ลำดับขั้นตอนในการพัฒนา และความร่วมมือของทีมงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และต้องไม่ลืมเรื่องการเตรียมจัดหาแหล่งเงินสนับสนุนที่เหมาะสมและเพียงพออีกด้วย

โดยการบูรณาการภูมิปัญญาและวิทยาการสมัยใหม่ของสถาบันอุดมศึกษากับภูมิปัญญาและทรัพยากรท้องถิ่น เพื่อสร้างกระบวนการในการเสริมสร้างและพัฒนา ยกระดับขีดความสามารถในการประกอบการของกลุ่มชุมชนที่รวมตัวกันสร้างผลิตภัณฑ์หรือบริการ ให้ตอบสนองต่อความต้องการของตลาดซึ่งเป็นการเสริมความมั่งคงในอาชีพและรายได้ การมีวินัยทางการเงินและศักยภาพในการเข้าถึงแหล่งเงินทุนให้แก่ประชาชนในแต่ละท้องถิ่นให้มีความมั่นคง เกิดผลที่ยั่งยืนในขณะเดียวกันนิสิตนักศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาที่เข้าร่วมโครงการจะเกิดการเรียนรู้ เข้าใจในวิถีชีวิต เอกลักษณ์และภูมิปัญญาท้องถิ่น ตระหนักถึงความสำคัญของภูมิ

ปัญญาไทยและทรัพยากรอันมีค่า เพื่อส่งเสริมศักยภาพของกลุ่มองค์กรชุมชน ประกอบด้วย กลุ่มท่องเที่ยวชุมชน/กลุ่มผู้ประกอบการ OTOP/กลุ่มวิสาหกิจชุมชน หรือ กลุ่มแม่บ้าน กลุ่มอาชีพต่าง ๆ ในชุมชน ทั้งด้านการบริหารจัดการกลุ่ม การพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้สามารถเข้าสู่ตลาดเพื่อสร้างความได้เปรียบในการแข่งขัน พัฒนาด้านช่องทางการขายสินค้า/บริการ ด้านช่องทางประชาสัมพันธ์ออนไลน์ ด้านบรรจุภัณฑ์สินค้าด้านแบรนด์ด้านองค์ความรู้ ให้สามารถเข้าสู่ตลาดการค้า สร้างการเรียนรู้ การทำงานร่วมกัน ซึ่งก่อให้เกิดความสัมพันธภาพที่ดีระหว่างกลุ่มองค์กรชุมชน ตลอดจนทำงานร่วมกับหน่วยงานภาคีที่เกี่ยวข้อง เสริมสร้างประสบการณ์ในการเรียนรู้การทำงานเป็นกลุ่ม การทำงานต่อยอดองค์ความรู้ปัญญาท้องถิ่น ที่จะเป็นแนวทางในการก่อเกิดประสบการณ์ด้านการพัฒนาศักยภาพตัวเองเมื่อออกสู่ตลาด แรงงาน อันนำไปสู่การสร้างความมั่นคงของรากฐานสังคมจากพื้นฐานความเข้าใจของคนรุ่นใหม่

วิธีการดำเนินงาน/ขั้นตอนการทำงาน

คณะกรรมการดำเนินการจัดการความรู้เพื่อให้แผนการจัดการความรู้ของคณะวิทยาการจัดการ มีความสอดคล้องกับวงจรคุณภาพ PDCA คณะทำงานการจัดการความรู้ จึงดำเนินการตามกระบวนการ ดังนี้

ขั้นที่ 1 การวางแผน (Plan) ด้วยการจัดทำเป็นแผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) ตามรูปแบบที่สอดคล้องกับสำนักงาน ก.พ.ร. และสอดรับการแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ขั้นที่ 2 การนำแผนการจัดการความรู้สู่การปฏิบัติ (Do) โดยคณะผู้บริหารร่วมกับคณะทำงานจัดทำแผนการจัดการความรู้ของคณะคณะวิทยาการจัดการ นำเสนอในที่ประชุมผู้บริหารและประธานสาขาวิชาเพื่อผลักดันสู่ระดับปฏิบัติของสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องในแต่ละประเด็นองค์ความรู้หรือประเด็นที่เกี่ยวข้อง

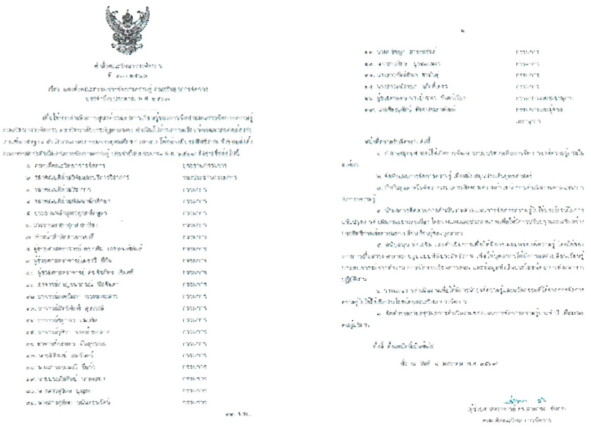
ขั้นที่ 3 การติดตาม ตรวจสอบ (Check) คณะทำงานจัดทำแผนการจัดการความรู้ดำเนินการติดตาม ตรวจสอบและวัดผลในแต่ละกิจกรรมของแผนงานเป็นระยะ ๆ พร้อมจัดทำเป็นรายงานความก้าวหน้า และนำเสนอให้ผู้บริหารทราบต่อไป

ขั้นที่ 4 การดำเนินการปรับปรุง พัฒนาและต่อยอด (Action) คณะทำงานจัดทำแผนการจัดการความรู้มีการประชุมทบทวนร่วมกับผู้บริหาร ประธานสาขาวิชาและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง เพื่อกำหนดแนวทางการปรับปรุงพัฒนาร่วมกันและจัดทำแผนการจัดการความรู้ในระยะต่อไป

ตาราง PDCA

ที่มา	กระบวนการ PDCA				7 ขั้นตอน KM (KM Process)	คำอธิบาย
เราต้องมีความรู้เรื่องอะไร?มีความรู้เรื่องนั้นหรือยัง?	P				**1. การบ่งชี้ความรู้** (Knowledge Identification)	เป็นการพิจารณาองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการบรรลุวิสัยทัศน์/พันธกิจ/เป้าหมายขององค์กร และพิจารณาว่าองค์กรมีองค์ความรู้นี้หรือยัง อยู่ในรูปแบบใด หรืออยู่ที่บุคคลใด
ความรู้อยู่ที่ใคร?อยู่ในรูปแบบอะไร?จะเอามาเก็บรวมกันได้อย่างไร?		D			**2. การสร้างและแสวงหาความรู้** (Knowledge Creation and Acquisition)	เป็นการสร้างองค์ความรู้ใหม่ หรือแสวงหาความรู้จากภายนอก หากองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อองค์กรนั้นยังไม่มีหรือมีไม่เพียงพอ รวมถึงการรักษาความรู้เก่า โดยมีขั้นตอนดังต่อไปนี้ 1. ปฏิทินการดำเนินงาน 2. รายชื่อบุคลากรที่การจัดการความรู้ 3. หัวข้อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของกลุ่มความรู้
จะแบ่งประเภทหัวข้ออย่างไร?		D			**3. การจัดความรู้ให้เป็นระบบ** (Knowledge Organization)	จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ เพื่อเตรียมพร้อมสำหรับการเก็บความรู้อย่างเป็นระบบ เพื่อให้สามารถนำไปประยุกต์ใช้ประโยชน์ได้ง่ายในรูปแบบแผ่นพับ คู่มือ เว็ปไซต์
จะทำให้เข้าใจง่ายและสมบูรณ์ได้อย่างไร?		D	C	A	**4. การประมวลและกลั่นกรองความรู้**(Knowledge Codification and Refinement)	เป็นการปรับปรุงองค์ความรู้ให้เป็นสมบูรณ์ รูปแบบเนื้อหาเอกสาร คู่มือ แผ่นพับให้มีมาตรฐาน และใช้ภาษาที่เป็นทางการ เข้าใจง่ายและมีความเหมาะสม
เรานำความรู้มาใช้งานได้ง่ายหรือไม่?		D	C	A	**5. การเข้าถึงความรู้** (Knowledge Access)	เป็นการทำให้ผู้ใช้ความรู้สามารถเข้าถึงองค์ความรู้ที่ต้องการได้ง่ายสะดวก โดยอาจใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT), Web board คู่มือ หรือแผ่นพับมาช่วยเพื่ออำนวยความสะดวก
มีการแบ่งบันความรู้ให้กันหรือไม่?		D	C	A	**6. การแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้** (Knowledge Sharing)	เพื่อให้เกิดการเข้าถึงองค์ความรู้ได้ง่าย ทางคณะวิทยาการจัดการได้จัดรูปแบบการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ออกไปเป็นหลายวิธีการ ดังต่อไปนี้ - กรณีเป็นความรู้ที่ชัดแจ้งอาจจัดทำเป็นเอกสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นต้น - กรณีเป็นความรู้ที่ฝังลึกในบุคคล โดยการใช้เวทีแลกเปลี่ยนความรู้ (Knowledge Forum) และการใช้ระบบพี่เลี้ยง เป็นต้น
ความรู้นั้นทำให้เกิดประโยชน์กับองค์กรหรือไม่?		D	C	A	**7. การเรียนรู้** (Learning)	เป็นการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการเรียนการสอน

2. วิธีการดำเนินงาน/ขั้นตอนการทำงาน

วิธีการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
1. การกำหนดองค์ความรู้หลักที่จำเป็นหรือสำคัญต่องานหรือกิจกรรมของหน่วยงานและกำหนดเป้าหมายของการจัดการความรู้	จากแนวทางการจัดทำแผนการจัดการความรู้ข้างต้น คณะทำงานจัดทำแผนการจัดการความรู้ของคณะวิทยาการจัดการ ได้ผสมผสานแนวคิดของ ก.พ.ร. และแนวทางของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประกอบด้วย 4 กระบวนการหลัก ได้แก่ 1) การสำรวจความรู้ 2) การรวบรวมพัฒนา 3) การจัดเก็บสังเคราะห์ และ 4) การถ่ายทอด ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 คณะวิทยาการจัดการ ได้ดำเนินการจัดการความรู้โดยมีขั้นตอนและผลการดำเนินงานดังต่อไปนี้ **1.1 แต่งตั้งคณะทำงานจัดการความรู้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567** คณะวิทยาการจัดการ ได้แต่งตั้งกรรมการจัดการความรู้ตามคำสั่งคณะวิทยาการจัดการ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการแผนจัดการความรู้ คณะวิทยาการจัดการ ลงวันที่ 8 มกราคม พ.ศ. 2567 (คำสั่งที่ 20/2567 โดยมีคณบดี รองคณบดีทุกสายงาน และหัวหน้าสำนักงานคณบดีเป็นคณะกรรมการอำนวยการ มีรองคณบดีฝ่ายบริการวิชาการและผู้บริหารด้านการจัดการความรู้ (Chief Knowledge Officer : CKO) และบุคลากรคณะวิทยาการจัดการเป็นคณะทำงาน **คำสั่งคณะกรรมการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ 2567**  – ผลจากการประเมินประกันคุณภาพการศึกษา 2566 ระดับคณะที่ผ่านมา คณะวิทยาการจัดการ ได้รับคำแนะนำจากคณะกรรมการผู้ประเมินซึ่งเป็นผู้ประเมินจากภายนอกมหาวิทยาลัยได้มีการแนะนำในเรื่อง การนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาปรับใช้ในการจัดการเรียนการสอน และปรับปรุงรายวิชาให้มีความทันสมัยในยุคดิจิทัล ปัญญาประดิษฐ์ (AI) เป็นสิ่งที่โรงเรียนใช้ประโยชน์มาระยะหนึ่งแล้ว อย่างไรก็ตาม การรับรู้ การนำมาใช้ และนวัตกรรม AI ได้ยกระดับขึ้น จนนำมาซึ่งโอกาสใหม่ ๆ สำหรับ AI ในด้านการศึกษา เรียนรู้ว่า AI สามารถช่วยนักศึกษา อาจารย์ และผู้บริหารส่งเสริมและมอบประสบการณ์การเรียนรู้ที่เป็นประโยชน์มากขึ้นได้อย่างไร เมื่อไร และที่ไหน การใช้เทคโนโลยีการศึกษา (edtech) ในโรงเรียนกำลังกลายเป็นกระแสหลักมากขึ้น ในทำนองเดียวกัน การใช้ AI ซึ่งเป็น

วิธีการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
	เทคโนโลยีที่ช่วยให้เครื่องจักรสามารถทำงานที่โดยทั่วไปต้องใช้สติปัญญาของมนุษย์ กำลังกลายเป็นกระแสหลักในชีวิตประจำวันมากขึ้น การนำทั้งสองสิ่งมารวมกันเป็นขั้นตอนปกติที่จะเป็นประโยชน์ต่อนักศึกษา อาจารย์ เจ้าหน้าที่ และผู้บริหาร AI ในด้านการศึกษามีรูปแบบที่หลากหลาย ล่าสุด มีความสนใจเพิ่มมากขึ้นในเครื่องมือ AI เชิงการสร้าง (GenAI) ที่สามารถสร้างเนื้อหาและทำงานให้เสร็จสิ้นเพื่อตอบคำถามโดยใช้วลีที่เป็นธรรมชาติ ระบบเหล่านี้สามารถปรับแต่งเนื้อหาให้เหมาะสมกับแต่ละบุคคล ให้ข้อเสนอแนะแบบเกือบจะเรียลไทม์ และให้คำแนะนำการฝึกสอนและการพัฒนาทักษะ การรวมเทคโนโลยี AI อัจฉริยะเข้ากับโรงเรียนยังสามารถช่วยครู เจ้าหน้าที่ และผู้บริหารได้ด้วยการทำงานซ้ำ ๆ หรืองานที่ใช้เวลานานโดยอัตโนมัติ ซึ่งช่วยให้บุคลากรมีเวลาสำหรับการมุ่งเน้นการส่งเสริมให้นักเรียนประสบความสำเร็จ การมีส่วนร่วมของนักศึกษา: AI ในการศึกษาสามารถสนับสนุนการเรียนรู้ภาษาเพื่อลดช่องว่างที่อาจเกิดขึ้นในการทำความเข้าใจ นักเรียนสามารถเตรียมตัวสำหรับการสอบผ่านแอปพลิเคชันที่ใช้ AI ที่ปรับให้เหมาะสมกับผู้ใช้ พวกเขายังสามารถเรียนรู้จากเพื่อนร่วมชั้นและการแลกเปลี่ยนเสมือนจริงในกระดานสนทนาออนไลน์และผ่านการเล่นเกมตามหลักสูตร การเช็คชื่อผู้เข้าเรียน: ผู้ดูแลระบบและเจ้าหน้าที่ในสำนักงานสามารถใช้ AI เพื่อช่วยติดตามการเข้าเรียนของนักศึกษา บันทึกการขาดเรียนของนักศึกษา การจัดการห้องเรียน: ระบบที่ใช้ AI สามารถช่วยให้ครูตรวจสอบกิจกรรมของนักเรียน โดยเฉพาะอย่างยิ่งสำหรับแผนการเรียนรู้ส่วนบุคคล ห้องปฏิบัติการกลุ่ม เวิร์กช็อป หรือประสบการณ์การเรียนรู้แบบผสมผสาน ครูสามารถเห็นความก้าวหน้าของนักเรียนได้ง่ายขึ้น และมีเวลามากขึ้นในการสนับสนุนการเรียนรู้ทางอารมณ์และการจัดการพฤติกรรมตามความจำเป็น การให้คะแนน: อาจารย์สามารถใช้ระบบ AI เพื่อตรวจสอบการให้คะแนนของนักศึกษาในเบื้องต้น และตรวจสอบไวยากรณ์ โครงสร้างประโยค และการลอกเลียนงานของผู้อื่น AI ยังสามารถช่วยระบุได้ว่านักศึกษาเข้าใจงานที่ได้รับมอบหมายอย่างถูกต้องและปฏิบัติตามคำสั่งการเขียนอย่างถูกต้องหรือไม่ และงานวิจัยทางสังคมศาสตร์ สู่การคิดค้นนวัตกรรมเพื่อชุมชนและท้องถิ่น ภูมิปัญญาท้องถิ่นถือเป็นความภูมิใจในรากเหง้าแห่งปัญญา ความสามารถและการประยุกต์ใช้ทักษะชองคนในท้องถิ่นเพื่อแก้ปัญหาและพัฒนาวิถีชีวิตของคนไทยให้สมดุลกับสภาพแวดล้อมของชุมชนที่มีความเด่นชัดในหลากหลายด้าน อย่างไรก็ตามภูมิปัญญาท้องถิ่นที่ฝังลึกอยู่ในแต่ละชุมชน ยังขาดการนำองค์ความรู้และแนวคิดในการจัดการสมัยใหม่ที่มีประสิทธิภาพ มาช่วยในการบูรณาการทำให้ภูมิปัญญาดังกล่าวส่งผลดีต่อความเข้มแข็งของระบบเศรษฐกิจฐานราก ซึ่งถือเป็นปัจจัยสำคัญลำดับต้นในการยกระดับคุณภาพชีวิต ขับเคลื่อนความมั่นคง และความสุขให้กับคนในชุมชน ทั้งนี้มีเป้าหมายในการส่งเสริมเอกลักษณ์จำเพาะถิ่นฐาน ให้เป็นแบบอย่างของภูมิปัญญาท้องถิ่นเกิดกระบวนการถ่ายทอดจากรุ่นสู่รุ่น ซึ่งนำมายังความภูมิใจของชุมชน “นวัตกรรม” ในความหมายทั่วไป หมายถึงการสร้างสรรค์ของใหม่ที่ได้รับ

วิธีการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
	ความนิยมยอมรับจากบุคคลทั่วไปว่าเป็นสิ่งที่ดีกว่า มีคุณประโยชน์มากกว่าของเดิมที่เคยเห็นหรือมีใช้กันอยู่แล้ว ในทางธุรกิจ การสร้างนวัตกรรมขึ้นมาได้สำเร็จ จะสร้างมูลค่าเพิ่ม ผลกำไร และขีดความสามารถในการแข่งขันให้กับธุรกิจได้เหนือกว่าคู่แข่ง นวัตกรรมที่ทำให้เกิดมูลค่าเพิ่มทางธุรกิจให้กับเจ้าของผู้สร้างนวัตกรรมขึ้น และจะถูกเรียกโดยเฉพาะว่า**"นวัตกรรมเชิงสร้างสรรค์"** การสร้างนวัตกรรม ประกอบด้วยกระบวนการสำคัญ 2 ขั้นตอน ซึ่งได้แก่ ขั้นตอนการสร้าง และ ขั้นตอนการทำให้เกิดการยอมรับของผู้คน จนกระทั่งกลายมาเป็นลูกค้าหรือผู้บริโภคที่มีความต้องการใช้นวัตกรรมที่ถูกสร้างขึ้นมานั้น ขั้นตอนการสร้างนวัตกรรม เริ่มต้นจากความคิดสร้างสรรค์ การแสวงหาโอกาสทางการตลาด หรือการหาวิธีการในการนำทรัพยากรต่าง ๆ ที่มีอยู่แล้วมาประยุกต์ใช้ในรูปแบบที่แปลกใหม่ออกไปจากการใช้แบบเดิม เมื่อเกิดความคิดสร้างสรรค์ หรือค้นพบโอกาสใหม่ทางการตลาด ขั้นตอนต่อไปของการสร้างนวัตกรรม ก็จะเป็นการค้นคว้า วิจัย ออกแบบ พัฒนา เพื่อให้ได้ต้นแบบของผลิตภัณฑ์หรือบริการที่ต้องการนำเสนอออกสู่ตลาด ขั้นตอนการวิจัยพัฒนา อาจต้องทำซ้ำ ๆ เพื่อปรับแต่งให้นวัตกรรมนั้นมีประสิทธิภาพการใช้งานได้ดีที่สุด เครื่องมือสำคัญที่ต้องนำมาใช้ในขั้นตอนแรกนี้ คือองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้อง ทักษะ ความสามารถทางเทคนิค ความสามารถในการวิจัยตลาด ความสามารถในการค้นหาข้อมูลที่ต้องการ ของบุคลากรและทีมงานที่มีอยู่ของธุรกิจ หรือของเครือข่ายพันธมิตรของธุรกิจ ที่จะนำไปสู่การสร้างต้นแบบของผลิตภัณฑ์หรือบริการนวัตกรรมได้อย่างเป็นรูปธรรม ขั้นตอนที่ 2 ได้แก่ ขั้นตอนในการแพร่กระจายนวัตกรรมออกไปให้เกิดการรู้จักและความต้องการในการซื้อหานวัตกรรมนั้น ๆ มาใช้งาน ในขั้นตอนที่ 2 นี่เองที่จะเป็นตัวตัดสินว่า ธุรกิจที่เป็นเจ้าของนวัตกรรมนี้จะประสบความสำเร็จเชิงพาณิชย์ได้หรือไม่ เนื่องจากกระบวนการแพร่กระจายของนวัตกรรมจะนำไปสู่การตัดสินใจยอมรับหรือปฏิเสธนวัตกรรมนั้น ๆ โดยผู้บริโภคปัจจัยแห่งความสำเร็จที่สำคัญในการทำให้การแพร่กระจายของนวัตกรรมออกไปสู่ตลาดได้ประสบความสำเร็จ ฝ่ายการจัดการความรู้คณะวิทยาการจัดการ ได้มีการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการความรู้ 2567 ดังนี้ – ประชุมของคณะฯ เพื่อระดมความคิดเห็น เพื่อทบทวนหัวข้อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของกลุ่มนำไปสู่การปฏิบัติจริงและกำหนดกิจกรรมหรือโครงการตามแผนงบประมาณและรวบรวมองค์ความรู้จากการจัดกิจกรรมหรือโครงการตามแผนงบประมาณ – จัดกลุ่มแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM) และกำหนดประธานกลุ่ม – รายชื่อบุคลากรที่การจัดการความรู้ – หัวข้อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของกลุ่มความรู้ – ร่างคำสั่งคณะกรรมการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 – ร่างปฏิทินการดำเนินงาน

วิธีการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
	– กำหนดองค์ความรู้ที่จำเป็นในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ **ภาพประกอบภาพการประชุมคณะกรรมการ** **1.2 ทบทวนผลการดำเนินการจัดการความรู้ในปีงบประมาณที่ผ่านมา (พ.ศ. 2566)** โดยคณะทำงานจัดการความรู้ได้ทบทวนผลการดำเนินจัดการความรู้ในปีงบประมาณที่ผ่านมา ดังที่เสนอแล้วในบทที่ 1 เพื่อเป็นแนวทางในการในการจัดทำแผนจัดการความรู้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ต่อไป – การประชุมทบทวนแผนการจัดการความรู้
2. การเสาะแสวงหาความรู้ที่ต้องการ	**2.1 กำหนดนโยบายการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567** คณะทำงานจัดการความรู้ได้ทบทวน และศึกษาผลการดำเนินงานที่ผ่านมา รวมถึงแนวทางการดำเนินการจัดการความรู้ และได้กำหนดนโยบายการจัดการความรู้เสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย โดยมีนโยบายโดยสรุป ดังนี้ **2.1.1 คัดเลือกองค์ความรู้เพื่อจัดการความรู้** คณะทำงานได้สำรวจองค์ความรู้ที่สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ของคณะ และมหาวิทยาลัยและสรุปองค์ความรู้ในแต่ละตัวชี้วัดของแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์ โดยพิจารณาคัดเลือกองค์ความรู้ที่จะดำเนินการจัดการความรู้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ดังนี้ **ประเด็นยุทธศาสตร์** ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 การผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ

วิธีการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
	ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาการวิจัยและงานสร้างสรรค์ **ตัวชี้วัด** ตัวชี้วัดที่ 2.3 ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัย ตัวชี้วัดที่ 4.4 ส่งเสริมและสนับสนุนการทำวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่สามารถเผยแพร่และนำไปใช้ประโยชน์ **ประเภทองค์ความรู้** **1. Love AT FIRST 'ใช้ AI เพื่อการเรียนการสอน'** **องค์ความรู้ :** Love AT FIRST 'ใช้ AI เพื่อการเรียนการสอน' **2. งานวิจัยทางสังคมศาสตร์ สู่การคิดค้นนวัตกรรมเพื่อชุมชนและท้องถิ่น** **องค์ความรู้** : งานวิจัยทางสังคมศาสตร์ สู่การคิดค้นนวัตกรรมเพื่อชุมชนและท้องถิ่น 2.1.2 **กำหนดแนวทางการปฏิบัติงาน** โดยกำหนดแนวทางการทำงานจากปฏิทินการดำเนินงาน กำหนดรายชื่อบุคลากรที่การจัดการความรู้ ถอดบทเรียน แลกเปลี่ยนเรียนรู้ของกลุ่มความรู้ 2.1.3 **ถอดบทเรียน** ถอดบทเรียนจากบุคลากรในคณะที่มีความเชี่ยวชาญเพื่อให้สอดคล้องกับประเภทองค์ความรู้ โดยประชุมกลุ่มย่อยและถอดบทเรียนวิธีปฏิบัติงาน **ภาพการถอดบทเรียนจากบุคลากรในคณะที่มีความเชี่ยวชาญทางด้าน Love AT FIRST 'ใช้ AI เพื่อการเรียนการสอน'**

วิธีการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
3. การปรับปรุง ดัดแปลง ความรู้บางส่วนให้เหมาะสมต่อการดำเนินงานของหน่วยงาน	3.1 ปรับปรุงรูปแบบเอกสารให้มีมาตรฐาน ใช้ภาษาที่เข้าใจง่าย ตลอดจนมีเนื้อหาที่สมบูรณ์ มีความทันสมัย ตรงต่อความต้องการ มีการประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้เพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจ – สกัดความรู้ที่ได้จากการถอดบทเรียนวิธีปฏิบัติรายบุคคล โดยประชุมกลุ่มย่อยเพื่อสกัดองค์ความรู้จากที่ได้รับการถอดบทเรียนสู่วิธีปฏิบัติรายบุคคล – การปรับปรุง ดัดแปลง ความรู้บางส่วนให้เหมาะสมต่อการดำเนินงานของหน่วยงาน โดยนำองค์ความรู้มาปรับปรุง ดัดแปลง ให้เหมาะสมต่อการนำไปปฏิบัติ ตลอดจนตรวจสอบเอกสารและความสมบูรณ์ของเอกสารโดยการประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ทั้ง 2 องค์ความรู้ **องค์ความรู้ :** Love AT FIRST ‘ใช้ AI เพื่อการเรียนการสอน’ **องค์ความรู้ :** งานวิจัยทางสังคมศาสตร์ สู่การคิดค้นนวัตกรรมเพื่อชุมชนและท้องถิ่น **ภาพการประชุมเพื่อการปรับปรุงองค์ความรู้**

วิธีการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
	 – จัดเก็บองค์ความรู้ต่าง ๆ ให้มีความเป็นระเบียบสามารถเข้าถึงได้ง่าย มีความทันสมัย เข้าใจง่าย ในรูปแบบเอกสาร คู่มือ แผ่นพับ และเผยแพร่ทางเว็บไซต์

วิธีการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
3. การปรับปรุง ดัดแปลง ความรู้บางส่วนให้เหมาะสมต่อการดำเนินงานของหน่วยงาน	3.1 ปรับปรุงรูปแบบเอกสารให้มีมาตรฐาน ใช้ภาษาที่เข้าใจง่าย ตลอดจนมีเนื้อหาที่สมบูรณ์ มีความทันสมัย ตรงต่อความต้องการ มีการประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้เพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจ – สกัดความรู้ที่ได้จากการถอดบทเรียนวิธีปฏิบัติรายบุคคล โดยประชุมกลุ่มย่อยเพื่อสกัดองค์ความรู้จากการถอดบทเรียนวิธีปฏิบัติรายบุคคล – การปรับปรุง ดัดแปลง ความรู้บางส่วนให้เหมาะสมต่อการดำเนินงานของหน่วยงาน โดยนำองค์ความรู้มาปรับปรุง ดัดแปลง ให้เหมาะสมต่อการนำไปปฏิบัติ **องค์ความรู้ :** Love AT FIRST 'ใช้ AI เพื่อการเรียนการสอน' **องค์ความรู้ :** งานวิจัยทางสังคมศาสตร์ สู่การคิดค้นนวัตกรรมเพื่อชุมชนและท้องถิ่น 3.2 ตรวจสอบเอกสารและความสมบูรณ์ของเอกสารโดยการประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้

วิธีการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
	ภาพเอกสารคู่มือที่ได้รับการกลั่นกรอง

วิธีการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
4. การนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง	4.1 องค์ความรู้: Love AT FIRST 'ใช้ AI เพื่อการเรียนการสอน' 4.1 นำเอกสารคู่มือองค์ความรู้เกี่ยวกับ Love AT FIRST 'ใช้ AI เพื่อการเรียนการสอน' ที่ได้ทำการจัดทำไว้อย่างเป็นระบบ มาใช้ในการประกอบการอบรมให้บุคลากรสายวิชาการเกิดความเข้าใจเกี่ยวกับการนำระบบ AI มาใช้ในการจัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพให้กับสาขาวิชาต่าง ๆ ในคณะวิทยาการจัดการ และเข้าใจการใช้งานของระบบ ขั้นตอนการปฏิบัติเพื่อให้เกิดความถูกต้อง 4.2 จัดการอบรมโดยผู้ที่มีความเชี่ยวชาญ การนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาปรับใช้ในการจัดการเรียนการสอน และปรับปรุงรายวิชาให้มีความทันสมัยในยุคดิจิทัล ปัญญาประดิษฐ์ (AI) เป็นสิ่งที่โรงเรียนใช้ประโยชน์มาระยะหนึ่งแล้ว อย่างไรก็ตาม การรับรู้ การนำมาใช้ และนวัตกรรม AI ได้ยกระดับขึ้น จนนำมาซึ่งโอกาสใหม่ ๆ สำหรับ AI ในด้านการศึกษา เรียนรู้ว่า AI สามารถช่วยนักศึกษา อาจารย์ และผู้บริหารส่งเสริมและมอบประสบการณ์การเรียนรู้ที่เป็นประโยชน์มากขึ้นได้

วิธีการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
	อย่างไร เมื่อไร และที่ไหน การใช้เทคโนโลยีการศึกษา (edtech) ในโรงเรียนกำลังกลายเป็นกระแสหลักมากขึ้น ในทำนองเดียวกัน การใช้ AI ซึ่งเป็นเทคโนโลยีที่ช่วยให้เครื่องจักรสามารถทำงานที่โดยทั่วไปต้องใช้สติปัญญาของมนุษย์ กำลังกลายเป็นกระแสหลักในชีวิตประจำวันมากขึ้น การนำทั้งสองสิ่งมารวมกันเป็นขั้นตอนปกติที่จะเป็นประโยชน์ต่อนักศึกษา อาจารย์ เจ้าหน้าที่ และผู้บริหาร AI ในด้านการศึกษามีรูปแบบที่หลากหลาย ล่าสุด มีความสนใจเพิ่มมากขึ้นในเครื่องมือ AI เชิงการสร้าง (GenAI) ที่สามารถสร้างเนื้อหาและทำงานให้เสร็จสิ้นเพื่อตอบคำถามโดยใช้วลีที่เป็นธรรมชาติ ระบบเหล่านี้สามารถปรับแต่งเนื้อหาให้เหมาะสมกับแต่ละบุคคล ให้ข้อเสนอแนะแบบเกือบจะเรียลไทม์ และให้คำแนะนำการฝึกสอนและการพัฒนาทักษะ การรวมเทคโนโลยี AI อัจฉริยะเข้ากับโรงเรียนยังสามารถช่วยครู เจ้าหน้าที่ และผู้บริหารได้ด้วยการทำงานซ้ำ ๆ หรืองานที่ใช้เวลานานโดยอัตโนมัติ ซึ่งช่วยให้บุคลากรมีเวลาสำหรับการมุ่งเน้นการส่งเสริมให้นักเรียนประสบความสำเร็จ การมีส่วนร่วมของนักศึกษาได้อย่างถูกต้อง ภาพการจัดการอบรมสมรรถนะการวิจัยของบุคลากร

วิธีการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
	4.3 การเตรียมความพร้อมการพัฒนา Love AT FIRST 'ใช้ AI เพื่อการเรียนการสอน' ปัญญาประดิษฐ์ (AI) เป็นสิ่งที่โรงเรียนใช้ประโยชน์มาระยะหนึ่งแล้ว อย่างไรก็ตาม การรับรู้ การนำมาใช้ และนวัตกรรม AI ได้ยกระดับขึ้น จนนำมาซึ่งโอกาสใหม่ ๆ สำหรับ AI ในด้านการศึกษา เรียนรู้ว่า AI สามารถช่วยนักเรียน ครู และผู้บริหารส่งเสริมและมอบประสบการณ์การเรียนรู้ที่เป็นประโยชน์มากขึ้นได้อย่างไร เมื่อไร และที่ไหน การใช้เทคโนโลยีการศึกษา (edtech) ในโรงเรียนกำลังกลายเป็นกระแสหลักมากขึ้น ในทำนองเดียวกัน การใช้ AI ซึ่งเป็นเทคโนโลยีที่ช่วยให้เครื่องจักรสามารถทำงานที่โดยทั่วไปต้องใช้สติปัญญาของมนุษย์ กำลังกลายเป็นกระแสหลักในชีวิตประจำวันมากขึ้น การนำทั้งสองสิ่งมารวมกันเป็นขั้นตอนปกติที่จะเป็นประโยชน์ต่อนักศึกษา อาจารย์ เจ้าหน้าที่ และผู้บริหาร AI ในด้านการศึกษามีรูปแบบที่หลากหลาย ล่าสุด มีความสนใจเพิ่มมากขึ้นในเครื่องมือ AI เชิงการสร้าง (GenAI) ที่สามารถสร้างเนื้อหาและทำงานให้เสร็จสิ้นเพื่อตอบคำถามโดยใช้วลีที่เป็นธรรมชาติ ระบบเหล่านี้สามารถปรับแต่งเนื้อหาให้เหมาะสมกับแต่ละบุคคล ให้ข้อเสนอแนะแบบเกือบจะเรียลไทม์ และให้คำแนะนำการฝึกสอนและการพัฒนาทักษะ การรวมเทคโนโลยี AI อัจฉริยะเข้ากับโรงเรียนยังสามารถช่วยครู เจ้าหน้าที่ และผู้บริหารได้ด้วยการทำงานซ้ำ ๆ หรืองานที่ใช้เวลานานโดยอัตโนมัติ ซึ่งช่วยให้บุคลากรมีเวลาสำหรับการมุ่งเน้นการส่งเสริมให้นักเรียนประสบความสำเร็จ 4.4 สมาชิกกลุ่มนำองค์ความรู้เรื่อง Love AT FIRST 'ใช้ AI เพื่อการเรียนการสอน' ไปปรับใช้กับการเรียนการสอน และการบริการวิชาการในสาขาวิชาต่าง ๆ ของคณะวิทยาการจัดการ เช่น การมีส่วนร่วมของนักศึกษา: AI ในการศึกษาสามารถสนับสนุนการเรียนรู้ภาษาเพื่อลดช่องว่างที่อาจเกิดขึ้นในการทำความเข้าใจ นักเรียนสามารถเตรียมตัวสำหรับการสอบผ่านแอปพลิเคชันที่ใช้ AI ที่ปรับให้เหมาะสมกับผู้ใช้ พวกเขายังสามารถเรียนรู้จากเพื่อนร่วมชั้นและการแลกเปลี่ยนเสมือนจริงในกระดานสนทนาออนไลน์และผ่านการเล่นเกมตามหลักสูตร การเช็คชื่อผู้เข้าเรียน: ผู้ดูแลระบบและเจ้าหน้าที่ในสำนักงานสามารถใช้ AI เพื่อช่วยติดตามการเข้าเรียนของนักศึกษา บันทึกการขาดเรียนของนักศึกษา การจัดการห้องเรียน: ระบบที่ใช้ AI สามารถช่วยให้ครูตรวจสอบกิจกรรมของนักเรียน โดยเฉพาะอย่างยิ่งสำหรับแผนการเรียนรู้ส่วนบุคคล ห้องปฏิบัติการกลุ่ม เวิร์กช็อป หรือประสบการณ์การเรียนรู้แบบผสมผสาน ครูสามารถเห็นความก้าวหน้าของนักเรียนได้ง่ายขึ้น และมีเวลามากขึ้นในการสนับสนุนการเรียนรู้ทางอารมณ์และการจัดการพฤติกรรมตามความจำเป็น การให้คะแนน: อาจารย์สามารถใช้ระบบ AI เพื่อตรวจสอบการให้คะแนนของนักศึกษาในเบื้องต้น และตรวจสอบไวยากรณ์ โครงสร้างประโยค และ

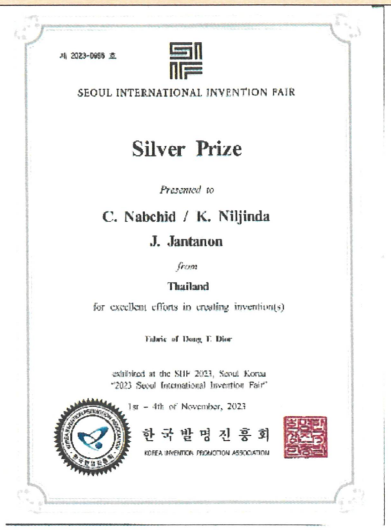
วิธีการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
	การลอกเลียนงานของผู้อื่น AI ยังสามารถช่วยระบุได้ว่านักศึกษาเข้าใจงานที่ได้รับมอบหมายอย่างถูกต้องและปฏิบัติตามคำสั่งการเขียนอย่างถูกต้องหรือไม่ ความเข้าใจของนักศึกษาและชั้นเรียน: อาจารย์มีตัวเลือกในการกำหนดคะแนนของนักศึกษาในการทดสอบโดยอัตโนมัติ ขึ้นอยู่กับวิธีการทำข้อสอบ ระบบที่ใช้ AI สามารถช่วยให้ผู้สอนระบุความเข้าใจทั่วไปของบางวิชาโดยอิงตามคะแนนส่วนบุคคลและคะแนนรวมในงานมอบหมายและแบบทดสอบ ข้อมูลนี้สามารถให้ข้อมูลในการวางแผนบทเรียน วิธีนำเสนอเนื้อหาในชั้นเรียน การสร้างแผนการเรียนรู้ส่วนบุคคลโดยพิจารณาจากช่องว่างความรู้ส่วนบุคคล หรือแม้แต่การเปลี่ยนแปลงหลักสูตรเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการเรียนรู้ บันทึกแบบเกือบเรียลไทม์: ระบบ AI สามารถช่วยเหลือนักศึกษาที่มีความบกพร่องทางการมองเห็นหรือการได้ยินโดยการบันทึกการบรรยายและใช้เทคโนโลยีการแปลงคำพูดเป็นข้อความ หากนักเรียนมีปัญหาในการให้ความสนใจกับชั้นเรียนเนื่องจากยุ่งอยู่กับการจดบันทึก AI สามารถสร้างข้อความถอดเสียงที่ซิงค์กับการบันทึกเสียง เพื่อให้นักเรียนสามารถกลับไปฟังหรืออ่านสิ่งที่ครูพูดในช่วงเวลาที่เฉพาะเจาะจงได้ นอกจากนี้ยังช่วยลดเวลาครูในการสรุปบทเรียนและจัดทำบันทึกย่ออีกด้วย การสื่อสาร: ระบบนิเวศเป็นปัจจัยสำคัญในการสนับสนุนการศึกษาของนักศึกษา การเชื่อมต่อผู้ปกครอง อาจารย์ และผู้ดูแลระบบอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้นสามารถช่วยปรับปรุงประสบการณ์การเรียนรู้ได้ การส่งข้อความและการประชุมทางวิดีโอด้วย AI สามารถอำนวยความสะดวกในการเข้าถึงการสื่อสารระหว่างผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งหมด ตั้งแต่การกำหนดเวลากิจกรรม การรายงานข้อกังวล ไปจนถึงการยกย่องความสำเร็จและการนำเสนอของนักศึกษา การถ่ายทอดองค์ความรู้ การปรึกษา และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากพี่เลี้ยง

วิธีการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
	   4.2 องค์ความรู้ : งานวิจัยทางสังคมศาสตร์ สู่การคิดค้นนวัตกรรมเพื่อชุมชนและท้องถิ่น ภูมิปัญญาท้องถิ่นถือเป็นความภูมิใจในรากเหง้าแห่งปัญญา ความสามารถและการประยุกต์ใช้ทักษะชองคนในท้องถิ่น เพื่อแก้ปัญหาและพัฒนาวิถีชีวิตของคนไทยให้สมดุลกับสภาพแวดล้อมของชุมชน ที่มีความเด่นชัดในหลากหลายด้าน อย่างไรก็ตามภูมิปัญญาท้องถิ่นที่ฝังลึกอยู่ในแต่ละชุมชน ยังขาดการนำองค์ความรู้และแนวคิดในการจัดการสมัยใหม่ที่มีประสิทธิภาพ มาช่วยในการบูรณาการทำให้ภูมิปัญญาดังกล่าวส่งผลดีต่อความเข้มแข็งของระบบเศรษฐกิจฐานราก ซึ่งถือเป็นปัจจัยสำคัญลำดับต้นในการยกระดับคุณภาพชีวิต ขับเคลื่อนความมั่นคง และความสุขให้กับคนในชุมชน ทั้งนี้มีเป้าหมายในการส่งเสริมเอกลักษณ์จำเพาะถิ่นฐาน ให้เป็นแบบอย่างของภูมิปัญญาท้องถิ่นเกิดกระบวนการถ่ายทอดจากรุ่นสู่รุ่น ซึ่งนำมายังความภูมิใจของชุมชน “นวัตกรรม” ในความหมายทั่วไป หมายถึงการสร้างสรรค์ของใหม่ที่ได้รับความ

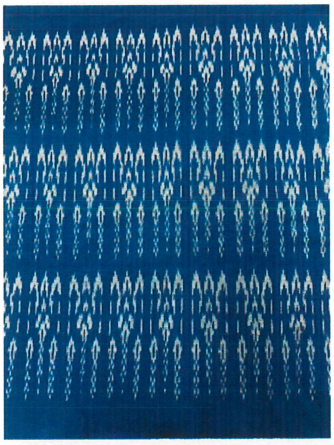
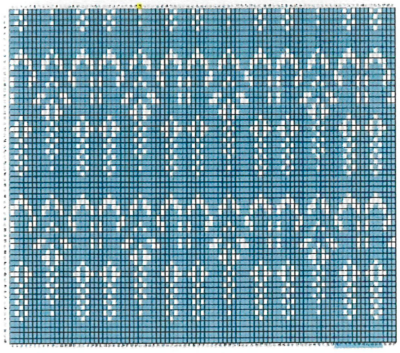
วิธีการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
	นิยมยอมรับจากบุคคลทั่วไปว่าเป็นสิ่งที่ดีกว่า มีคุณประโยชน์มากกว่าของเดิมที่เคยเห็นหรือมีใช้กันอยู่แล้ว ในทางธุรกิจ การสร้างนวัตกรรมขึ้นมาได้สำเร็จ จะสร้างมูลค่าเพิ่ม ผลกำไร และขีดความสามารถในการแข่งขันให้กับธุรกิจได้เหนือกว่าคู่แข่ง นวัตกรรมที่ทำให้เกิดมูลค่าเพิ่มทางธุรกิจให้กับเจ้าของผู้สร้างนวัตกรรมขึ้น และจะถูกเรียกโดยเฉพาะว่า**"นวัตกรรมเชิงสร้างสรรค์"** การสร้างนวัตกรรม ประกอบด้วยกระบวนการสำคัญ 2 ขั้นตอน ซึ่งได้แก่ ขั้นตอนการสร้าง และ ขั้นตอนการทำให้เกิดการยอมรับของผู้คน จนกระทั่งกลายมาเป็นลูกค้าหรือผู้บริโภคที่มีความต้องการใช้นวัตกรรมที่ถูกสร้างขึ้นมานั้น ขั้นตอนการสร้างนวัตกรรม เริ่มต้นจากความคิดสร้างสรรค์ การแสวงหาโอกาสทางการตลาด หรือการหาวิธีการในการนำทรัพยากรต่าง ๆ ที่มีอยู่แล้วมาประยุกต์ใช้ในรูปแบบที่แปลกใหม่ออกไปจากการใช้แบบเดิม เมื่อเกิดความคิดสร้างสรรค์ หรือค้นพบโอกาสใหม่ทางการตลาด ขั้นตอนต่อไปของการสร้างนวัตกรรม ก็จะเป็นการค้นคว้า วิจัย ออกแบบ พัฒนา เพื่อให้ได้ต้นแบบของผลิตภัณฑ์หรือบริการที่ต้องการนำเสนอออกสู่ตลาด ขั้นตอนการวิจัยพัฒนาอาจต้องทำซ้ำ ๆ เพื่อปรับแต่งให้นวัตกรรมนั้นมีประสิทธิภาพการใช้งานได้ดีที่สุด เครื่องมือสำคัญที่ต้องนำมาใช้ในขั้นตอนแรกนี้ คือองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้อง ทักษะ ความสามารถทางเทคนิค ความสามารถในการวิจัยตลาด ความสามารถในการค้นหาข้อมูลที่ต้องการ ของบุคลากรและทีมงานที่มีอยู่ของธุรกิจ หรือของเครือข่ายพันธมิตรของธุรกิจ ที่จะนำไปสู่การสร้างต้นแบบของผลิตภัณฑ์หรือบริการนวัตกรรมได้อย่างเป็นรูปธรรม ขั้นตอนที่ 2 ได้แก่ ขั้นตอนในการแพร่กระจายนวัตกรรมออกไปให้เกิดการรู้จักและความต้องการในการซื้อหานวัตกรรมนั้น ๆ มาใช้งาน ในขั้นตอนที่ 2 นี่เองที่จะเป็นตัวตัดสินว่า ธุรกิจที่เป็นเจ้าของนวัตกรรมนี้จะประสบความสำเร็จเชิงพาณิชย์ได้หรือไม่ เนื่องจากกระบวนการแพร่กระจายของนวัตกรรมจะนำไปสู่การตัดสินใจยอมรับหรือปฏิเสธนวัตกรรมนั้น ๆ โดยผู้บริโภคปัจจัยแห่งความสำเร็จที่สำคัญในการทำให้การแพร่กระจายของนวัตกรรมออกไปสู่ตลาดได้ประสบความสำเร็จ โดยการบูรณาการภูมิปัญญาและวิทยาการสมัยใหม่ของสถาบันอุดมศึกษากับภูมิปัญญาและทรัพยากรท้องถิ่น เพื่อสร้างกระบวนการในการเสริมสร้างและพัฒนา ยกระดับขีดความสามารถในการประกอบการของกลุ่มชุมชนที่รวมตัวกันสร้างผลิตภัณฑ์หรือบริการ ให้ตอบสนองต่อความต้องการของตลาดซึ่งเป็นการเสริมความมั่งคงในอาชีพและรายได้ การมีวินัยทางการเงินและศักยภาพในการเข้าถึงแหล่งเงินทุนให้แก่ประชาชนในแต่ละท้องถิ่นให้มีความมั่นคง เกิดผลที่ยั่งยืนในขณะเดียวกันนิสิตนักศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาที่เข้าร่วมโครงการจะเกิดการเรียนรู้ เข้าใจในวิถีชีวิต เอกลักษณ์และภูมิปัญญาท้องถิ่น ตระหนักถึงความสำคัญของภูมิปัญญาไทยและทรัพยากรอันมีค่า เพื่อส่งเสริมศักยภาพของกลุ่มองค์กรชุมชน ประกอบด้วย กลุ่มท่องเที่ยวชุมชน/กลุ่มผู้ประกอบการ OTOP/กลุ่มวิสาหกิจชุมชน หรือ กลุ่มแม่บ้าน กลุ่มอาชีพต่าง ๆ ในชุมชน ทั้งด้าน

วิธีการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
	การบริหารจัดการกลุ่ม การพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้สามารถเข้าสู่ตลาดเพื่อสร้างความได้เปรียบในการแข่งขัน พัฒนาด้านช่องทางการขายสินค้า/บริการ ด้านช่องทางประชา สัมพันธ์ออนไลน์ ด้านบรรจุภัณฑ์สินค้าด้านแบรนด์ด้านองค์ความรู้ ให้สามารถเข้าสู่ตลาดการค้า สร้างการเรียนรู้ การทำงานร่วมกัน ซึ่งก่อให้เกิดความสัมพันธภาพที่ดีระหว่างกลุ่มองค์กรชุมชน ตลอดจนทำงานร่วมกับหน่วยงานภาคีที่เกี่ยวข้อง เสริมสร้างประสบการณ์ในการเรียนรู้การทำงานเป็นกลุ่ม การทำงานต่อยอดองค์ความรู้ปัญญาท้องถิ่น ที่จะเป็นแนวทางในการก่อเกิดประสบการณ์ด้านการพัฒนาศักยภาพตัวเองเมื่อออกสู่ตลาดแรงงาน อันนำไปสู่การสร้างความมั่นคงของรากฐานสังคมจากพื้นฐานความเข้าใจของคนรุ่นใหม่ – สมาชิกกลุ่มนำองค์ความรู้เรื่อง งานวิจัยทางสังคมศาสตร์ สู่การคิดค้นนวัตกรรมเพื่อชุมชนและท้องถิ่น ไปปรับใช้กับการเรียนการสอน และผลงานวิจัยสู่ชุมชนเพื่อให้เกิดนวัตกรรม – รวบรวมผลงานที่ได้จากการนำองค์ความรู้ไปปฏิบัติและส่งกองนโยบายและแผนเพื่อรวบรวมเป็นข้อมูลสำหรับการนำผลการวิจัยไปใช้เพื่อให้เกิดประโยชน์กับชุมชนในพื้นที่ต่าง ๆ และมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครต่อไป รางวัลผลงานประดิษฐ์คิดค้น ประจำปีงบประมาณ 2567 จากสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี และ ร่วมนำเสนอผลงาน ในงาน “วันนักประดิษฐ์ 2567” วันที่ 2 –5 กุมภาพันธ์ 2567 ณ ศูนย์นิทรรศการและการประชุมไบเทค บางนา กรุงเทพฯ

วิธีการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
	  ผลงานที่ได้รับรางวัล การพัฒนาลวดลายผ้าทอมือที่เป็นเอกลักษณ์และการบริหารต้นทุนของบ้านดงอีด่อย ตำบลแพด อำเภอคำตากล้า จังหวัดสกลนคร Indonesian Invention and Innovation Promotion Association SPECIAL AWARD Awarded to C. Nabchid, K. Nitjinda and J. Jantasoon From Sakon Nakhon Rajabhat University In honour of the highest standard of excellence Presented by the valuable invention entitled Fabric of Dong E Dior Has participated in "Seoul International Invention Fair 2023" held on 1 - 4 November 2023 COEX Exhibition Hall, Seoul, South Korea. Erdida Insan Profid President of INNOPA

วิธีการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
	 No. 2023-0969 호 SEOUL INTERNATIONAL INVENTION FAIR **Silver Prize** *Presented to* **C. Nabchid / K. Niljinda** **J. Jantanon** *from* **Thailand** for excellent efforts in creating invention(s) **Fabric of Dong, T. Dior** exhibited at the SIIF 2023, Seoul Korea "2023 Seoul International Invention Fair" 1st – 4th of November, 2023 한국발명진흥회 KOREA INVENTION PROMOTION ASSOCIATION การพัฒนาลวดลายผ้าเป็นสิ่งที่นำเสนอกับผู้บริโภคเพื่อตอบสนองความพึงพอใจให้ผู้บริโภค ลวดลายผ้าจะต้องมีคุณค่าในสายตาลูกค้า ผืนผ้าประกอบด้วย สิ่งที่สามารถตอบสนองความต้องการของมนุษย์เป็นคุณสมบัติที่สัมผัสได้และสัมผัสไม่ได้ ตลอดจนผลประโยชน์ที่คาดหวังที่มีต่อผลิตภัณฑ์ประกอบด้วย สินค้า บริการ และ ความคิด สินค้าที่ดี เป็นสิ่งที่สัมผัสได้ จากกระแสแนวโน้มของตลาดในปัจจุบันมุ่งเน้นความเป็นอัตลักษณ์ที่บ่งบอกถึงชุมชนตลอดจนทรัพยากรจากธรรมชาติหรือจากกลุ่มเครือข่ายชุมชนที่มีอยู่ก่อให้เกิดเป็นผลิตภัณฑ์เชิงสร้างสรรค์ เป็นการสร้างความแตกต่างให้กับสินค้าของชุมชนภายใต้แนวคิด การสร้างสรรค์คุณค่า การต่อยอดผลิตภัณฑ์ผ้าทอมือเดิมที่มีอยู่ในชุมชนให้เกิดเป็นผลิตภัณฑ์ใหม่รวมถึงการพัฒนาบุคลากรให้มีทักษะในการออกแบบลวดลายการทอ พัฒนาผลิตภัณฑ์ ด้วยแนวคิดสร้างสรรค์จากภูมิปัญญาท้องถิ่นผนวกกับแนวคิดเศรษฐกิจสร้างสรรค์ด้านลวดลายเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่ม เน้นการพัฒนาลวดลายที่เป็นเอกลักษณ์บ่งบอกความเป็นชุมชน ความแปลกใหม่สร้างความแตกต่าง แต่ตรงตามความต้องการของผู้บริโภคผสมผสานภูมิปัญญาท้องถิ่นเป็นรากฐานของการต่อยอดผลิตภัณฑ์สร้างสรรค์เพื่อสร้างลวดลายผ้าที่มีความโดดเด่นสอดคล้องความต้องการของผู้บริโภค ตลอดจนแรงผลักดันให้เกิดการพัฒนางานออกแบบลวดลายที่ดีจะต้องผสมผสานปัจจัยต่าง ๆ ทั้งรูปแบบประโยชน์ใช้สอยให้เข้ากับวิถีการดำเนินชีวิตแฟชั่นหรือแนวโน้มที่เกิดกับผู้บริโภคเป้าหมายนได้อย่างกลมกลืนลงตัวมี ความสวยงามโดดเด่นมีเอกลักษณ์เฉพาะตัวตั้งอยู่บนพื้นฐานทางการตลาดและปัจจัยต่าง ๆ เช่น ประโยชน์การใช้สอย ความสวยงาม ซึ่งเป็นแนวคิดหลักของเศรษฐกิจสร้างสรรค์ที่เกิดขึ้นตามสัญชาตญาณพื้นฐานปัจจัยที่ก่อให้เกิดความสร้างสรรค์ในชุมชนต้องมาจากแรงงานในชุมชนสร้างสรรค์ กลุ่มเกื้อหนุนทักษะฝีมือสอดรับกันในการคิดค้นลวดลายที่เป็นเอกลักษณ์มีความคิดสร้างสรรค์อย่างเป็นรูปธรรม กระบวนการที่บ่มเพาะทางด้านภูมิปัญญาชุมชน ประเพณี วัฒนธรรมที่มี

วิธีการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
	ประสบการณ์ ด้วยการสังเกตพฤติกรรมก่อให้เกิดการผสมความหลากหลายของศาสตร์ต่าง ๆ การพัฒนาลวดลายผ้าทอมือผลิตภัณฑ์ชุมชนโดยผ่านกระบวนการมีส่วนร่วมของชุมชนที่มีทรัพย์สินวัฒนธรรมอันทรงคุณค่าเป็นสิ่งที่ควรอนุรักษ์ให้มีเอกลักษณ์สอดคล้องกับวิถีการใช้ชีวิตและเป็นผลงานที่สร้างสรรค์โดยของเดิมให้เกิดเป็นลวดลายใหม่เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้บริโภคเกิดทางเลือกใหม่ มีความเป็นเอกลักษณ์ทางผู้วิจัยจึงจะยกระดับกลุ่มทอผ้าบ้านดงอีด่อย เพื่อพัฒนาลวดลายผ้าส่งเสริมให้เกิดสร้างผลิตภัณฑ์เดิมให้มีมูลค่าเพิ่มมากขึ้นและสร้างความเข้มแข็งให้แก่ชุมชน ที่เป็นอาชีพเสริมหลังจากการทำเกษตรกรรม และทำกันมาตั้งแต่บรรพบุรุษและสืบทอดกันมาสู่รุ่นต่อรุ่น ชุมชนมีการทอผ้าไว้ใช้สวมใส่ และนำผ้าทอออกจำหน่าย แต่ปัญหาของกลุ่มที่พบคือผลิตภัณฑ์ผ้าทอของบ้านดงอีด่อย ไม่มีลวดลาย เป็นลายพื้น และไม่มีการเปลี่ยนแปลง ซึ่งขายไม่ค่อยได้ (ที่มา : สัมภาษณ์ นายสุทิน คำตา ประธานกลุ่มผู้สูงอายุเทศบาลตำบลแพค) ดังนั้นการพัฒนาลวดลายของผ้าทอมือมีความสำคัญในการส่งเสริมตัวผลิตภัณฑ์ให้มีมูลค่าเพิ่มขึ้น จนทำให้เกิดความสนใจที่จะศึกษาแนวทางการพัฒนาลวดลายผ้าทอมือเพื่อเพิ่มมูลค่าให้แก่ตัวผลิตภัณฑ์ รูปแบบลวดลายผ้าจึงเป็นสิ่งสะท้อนภาพลักษณ์ของผลิตภัณฑ์ หากการออกแบบลวดลายผ้าสะดุดตา ดึงดูดความสนใจ สามารถตอบสนองความต้องการของผู้บริโภคได้ก็จะเป็นเครื่องมือช่วยให้ยอดขายเพิ่มขึ้นสร้างรายได้ ชุมชนมองเห็นโอกาสในการประกอบอาชีพที่มั่นคงอยู่คู่ชุมชนบ้านดงอีด่อย ตำบลแพด อำเภอคำตากล้า จังหวัดสกลนคร การพัฒนาลวดลายผ้าทอมือที่เป็นเอกลักษณ์และการบริหารต้นทุนของบ้านดงอีด่อย ตำบลแพด อำเภอคำตากล้า จังหวัดสกลนคร โดยอาศัยการทำงานร่วมกันระหว่างผู้วิจัย และผู้ร่วมวิจัย ผ่านกระบวนการตาม ขั้นการวางแผน ขั้นการปฏิบัติ ขั้นการสังเกต และขั้นสะท้อนผล โดยขั้นวางแผน ประกอบด้วย การศึกษาสภาพปัญหาและความต้องการในการพัฒนาลวดลายจากเอกสารที่เกี่ยวข้อง และจากการสัมภาษณ์กลุ่มผู้ให้ข้อมูล การร่วมกันกำหนดประเด็นปัญหาที่ต้องการพัฒนา การประชุมปฏิบัติการเพื่อร่วมกันกำหนดแนวทางพัฒนา และการประชุมจัดทำแผนปฏิบัติการกำหนดกระบวนการต่าง ๆ ที่นำมาใช้ในการพัฒนา จากนั้น จึงนำเข้าสู่การปฏิบัติ และทำการสังเกตการณ์ติดตามการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ตามแผนที่วางไว้ พร้อมกับการสะท้อนผลเพื่อการปรับปรุงแก้ไข เพื่อพัฒนาลวดลาย

วิธีการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
	มีการถ่ายทอดองค์ความรู้ งานสร้างสรรค์ นวัตกรรม และเทคโนโลยีให้กับชุมชน/สังคม/ผู้ประกอบการภาคธุรกิจ/ภาคบริการ การถ่ายทอดองค์ความรู้งานสร้างสรรค์ นวัตกรรม และเทคโนโลยีให้กับชุมชน/สังคม โดยการนำผลงาน “ผ้าทอลานดงอีด่อย” เข้าร่วมประกวดสิ่งประดิษฐ์และนวัตกรรมเข้าร่วมประกวดและจัดแสดงในเวที “ Seoul International Invention Fair 2023” (SIIF 2023) ณ ประเทศเกาหลีใต้ **มีผลงานวิจัยตามตัวชี้วัดคุณภาพด้านการวิจัย** ชื่อบทความ การพัฒนาลวดลายผ้าทอมือที่เป็นเอกลักษณ์และการบริหารต้นทุนของบ้านดงอีด่อย ตำบลแพด อำเภอคำตากล้า จังหวัดสกลนคร ชื่อวารสาร วารสารการบริหารนิติบุคคลและนวัตกรรมท้องถิ่น ปีที่ 8 ฉบับที่ 2 เล่มที่-เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2565 เลขหน้า 333-345 วันที่ออนไลน์ 3 กุมภาพันธ์ 2565 อยู่ในฐานข้อมูล TCI กลุ่ม2 ประเภท O First author Ø Corresponding author **รางวัลในระดับชาติหรือนานาชาติ** รางวัลเหรียญเงิน งาน Seoul International Invention Fair 2023  

วิธีการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน

วารสารการบริหารนิติบุคคล และนวัตกรรมท้องถิ่น
JOURNAL OF LEGAL ENTITY MANAGEMENT AND LOCAL INNOVATION

ที่ นบท. 356/2564

3 กันยายน 2564

เรื่อง ตอบรับการตีพิมพ์บทความวิจัย

เรียน คุณชฎาพร แนบชิด, คุณจินตนา จันทนนท์, คุณกาญจนาภรณ์ นิลจินดา

ตามที่ท่านได้ส่งบทความวิจัยเรื่อง **"การพัฒนาลวดลายผ้าทอมือที่เป็นเอกลักษณ์และการบริหารต้นทุนของบ้านดงอีด่อย ตำบลแพด อำเภอคำตากล้า จังหวัดสกลนคร"** กองบรรณาธิการได้พิจารณาบทความโดยเสนอต่อคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิกลั่นกรอง (Peer Review) พิจารณาตรวจแก้ไขเพื่อความสมบูรณ์ของบทความก่อนการลงตีพิมพ์ ในการนี้กองบรรณาธิการขอแจ้งให้ท่านทราบว่าบทความวิจัยที่ท่านส่งมาได้ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการกลั่นกรองเรียบร้อยแล้วและอยู่ในขั้นตอนการตีพิมพ์ในวารสารการบริหารนิติบุคคลและนวัตกรรมท้องถิ่น ปีที่ 8 ฉบับที่ 2 ประจำเดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. 2565 และขอขอบคุณที่ท่านส่งบทความวิจัยมาเพื่อเผยแพร่ผะผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับบทความที่น่าสนใจและเป็นประโยชน์จากท่านเพื่อนำลงตีพิมพ์ในวารสารฉบับต่อไป

อนึ่ง วารสารการบริหารนิติบุคคลและนวัตกรรมท้องถิ่น จัดอยู่ในวารสารกลุ่มที่ 2 : วารสารที่ผ่านการรับรองคุณภาพของศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย Thai Citation Index (TCI) และอยู่ในฐานข้อมูล TCI เป็นระยะเวลา 5 ปี คือในวันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2563 จนถึงวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธนุวัฒ กระสังข์)
บรรณาธิการวารสารการบริหารนิติบุคคลและนวัตกรรมท้องถิ่น

สำนักงานวารสารการบริหารนิติบุคคลและนวัตกรรมท้องถิ่น
เครือข่ายส่งเสริมการวิจัยและนวัตกรรมทางสังคมศาสตร์
เลขที่ 99/173 หมู่ที่ 1 ตำบลอ้ในใหญ่ อำเภอเวียงเก่า จังหวัดขอนแก่น 13170 โทรศัพท์ 08 4147 8164
https://www.tci-thaijo.org/index.php/jlea journal/index E-mail: sobaphnamakaokonic@gmail.com

การพัฒนาลวดลายผ้าทอมือที่เป็นเอกลักษณ์และการบริหารต้นทุนของบ้านดงอีด่อย ตำบลแพด อำเภอคำตากล้า จังหวัดสกลนคร

Development of Ban Dong E Doi Unique Hand Woven Fabric Pattern and Cost Management Kumtakhar District Sakonnakhon Province

ชฎาพร แนบชิด[1] จินตนา จันทนนท์[2] กาญจนาภรณ์ นิลจินดา[3]
Chadarporn Nabchid, Jintana Jantanon, Kanjanaporn Niljinda

บทคัดย่อ (Abstract)

การศึกษาในครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อ1.พัฒนาลวดลายผลิตภัณฑ์ผ้าทอมือที่เป็นเอกลักษณ์และ2.เพื่อวิเคราะห์ต้นทุนและผลตอบแทนผลิตภัณฑ์ผ้าทอมือของบ้านดงอีด่อย ตำบลแพด อำเภอคำตากล้า จังหวัดสกลนคร ประชากรประกอบด้วยผู้ประกอบการกลุ่มอาชีพผ้าทอมือบ้านดงอีด่อยและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง จำนวน 100 คนการสัมภาษณ์ข้อมูลเชิงลึก 15 คน และใช้แบบสัมภาษณ์ที่มีโครงสร้างในการเก็บรวบรวมข้อมูล 85 คนงานวิจัยฉบับนี้เป็นงานวิจัยแบบงานวิจัยแบบผสมผสานเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพผลการวิจัยพบว่าเกิดการพัฒนาลวดลายผ้าทอมือออนุรักษ์ภูมิปัญญาท้องถิ่นแบบดั้งเดิมผสมผสานกับลวดลายรูปทรงเรขาคณิตเกิดเป็นลวดลายเอกลักษณ์ของกลุ่มบ้านดงอีด่อย ตำบลแพด อำเภอคำตากล้า จังหวัดสกลนคร ผลการสำรวจความพึงพอใจพบว่าอาชีพข้าราชการ/พนักงานรัฐมีความพึงพอใจต่อผ้าทอลายลายดงอีด่อยและลายดอกยางนามีความพึงพอใจระดับมากมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.63 เนื้อผ้ามีความพึงพอใจอยู่ในระดับปานกลางมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.77 สีผ้าและลวดลายมีความพึงพอใจระดับปานกลางค่าเฉลี่ยเท่ากับ 35.8 และภาพรวมของผ้าทอลายลายดงอีด่อยและลายดอกยางนามีความพึงพอใจระดับมาก ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.60 ผลการวิเคราะห์ต้นทุนและผลตอบแทนผ้าทอมือต่อผืน(1ผืนเท่ากับ 2เมตร) ต้นทุนด้านวัตถุดิบ 187.50 บาท ต้นทุนด้านแรงงานทางตรงต่อผืน 280 บาท ต้นทุนด้านการผลิตต่อผืน 15 บาท ต้นทุนรวมต่อผืน 472.50 บาท กลุ่มบ้านดงอีด่อยต้องทำการขายผ้าทอมือ 1 ผืนในราคา 600 บาท จึงจะคุ้มทุน

คำสำคัญ(Keywords): ผ้าทอมือ; พัฒนาลวดลาย; เอกลักษณ์; ต้นทุน

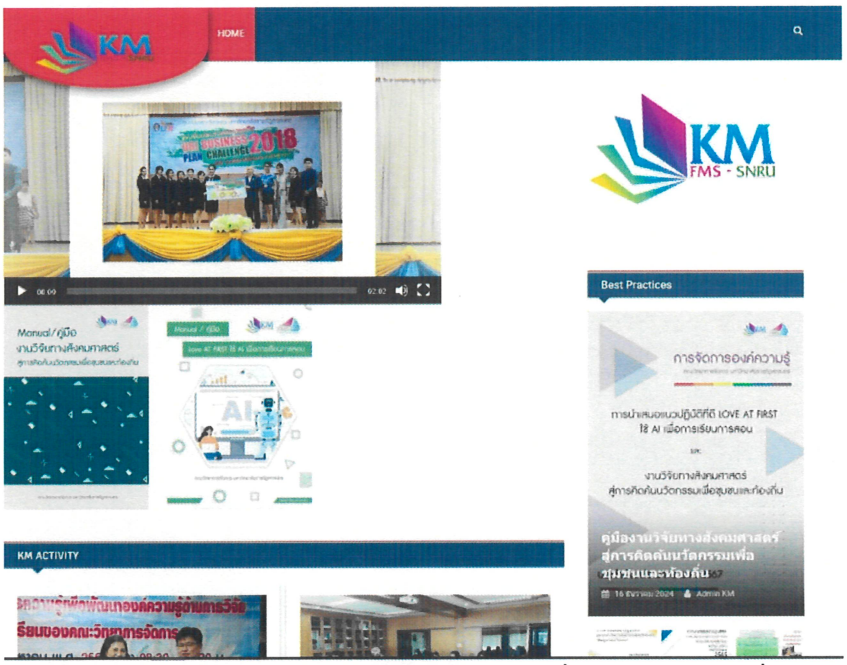
Received: 2021-08-14 Revised: 2021-08-31 Accepted: 2021-09-03

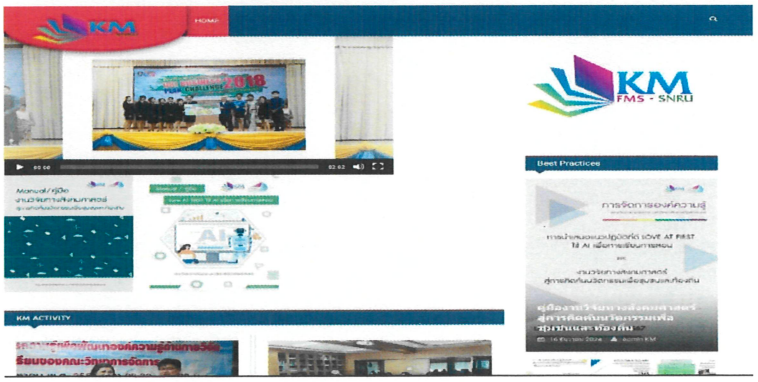
[1] คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร Faculty of Management Science.
Corresponding Author e-mail: Chadarporn@snru.ac.th
[2] คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร Faculty of Management Science
[3] คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร Faculty of Management Science

วิธีการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
	การถ่ายทอดองค์ความรู้งานวิจัยทางสังคมศาสตร์ สู่การคิดค้นนวัตกรรม เพื่อชุมชนและท้องถิ่น

วิธีการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน

วิธีการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
5. การนำประสบการณ์จากการทำงานและการประยุกต์ใช้ความรู้มาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และสกัดออกมาเป็นขุมความรู้	5.1 คณะวิทยาการจัดการมีวิธีการในการจัดเก็บและกระจายความรู้เพื่อให้ผู้อื่นใช้ประโยชน์ได้ โดยทั่วไปการกระจายความรู้ให้ผู้ใช้ เข้าถึงความรู้ที่ต้องการได้ง่ายและสะดวก โดยการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT) หรือการประชาสัมพันธ์สิงค์การเข้าถึงคู่มือต่าง ๆ บนไลน์คณะฯ โดยมีการจัดทำเอกสาร ดังต่อไปนี้ **Love AT FIRST 'ใช้ AI เพื่อการเรียนการสอน'** ระหว่างคณาจารย์ ที่เน้นการนำเสนอองค์ความรู้ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดี (Best Practice) ในการพัฒนาการเรียนการสอนและเอกสารทางวิชาการ ได้จัดทำเอกสารคู่มือ Love AT FIRST 'ใช้ AI เพื่อการเรียนการสอน' แล้วทำการสรุปและถอดบทเรียนเป็นเอกสารปรับปรุงให้มีความเหมาะสมกับการใช้งานเพื่อให้มีการเรียนรู้ได้นำไปใช้ได้ง่าย เป็นจุดเริ่มต้นในการเริ่มทำผลงานได้ต่อไป ได้นำองค์ความรู้ไปปฏิบัติ และสกัดเป็นองค์ความรู้ดังต่อไปนี้ 1. คู่มือ Love AT FIRST 'ใช้ AI เพื่อการเรียนการสอน' 2. แผ่นพับประชาสัมพันธ์ Love AT FIRST 'ใช้ AI เพื่อการเรียนการสอน' 3. จัดกิจกรรมอบรมแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ และระบบพี่เลี้ยง 4. ประชาสัมพันธ์การเข้าถึงข้อมูลผ่านระบบไลน์ของคณะฯ **ภาพคู่มือ Love AT FIRST 'ใช้ AI เพื่อการเรียนการสอน'**

วิธีการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
	ภาพเว็บไซต์ KM คณะวิทยาการจัดการเพื่อให้ผู้ที่สนใจเข้าถึงข้อมูลที่ต้องการใช้  **งานวิจัยทางสังคมศาสตร์ สู่การคิดค้นนวัตกรรมเพื่อชุมชนและท้องถิ่น** การบริหารจัดการ นวัตกรรมชุมชนเชิงสร้างสรรค์ ให้ประสบความสำเร็จ เป็นกระบวนการที่ต้องอาศัยทิศทางการตัดสินใจที่ชัดเจนของฝ่ายบริหาร การจัดหาทรัพยากรที่จำเป็นอย่างเพียงพอ ลำดับขั้นตอนในการพัฒนาและความร่วมมือของทีมงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องและต้องไม่ลืมเรื่องการเตรียมจัดหาแหล่งเงินสนับสนุนที่เหมาะสมและเพียงพออีกด้วย โดยการบูรณาการภูมิปัญญาและวิทยาการสมัยใหม่ของสถาบันอุดมศึกษากับภูมิปัญญาและทรัพยากรท้องถิ่น เพื่อสร้างกระบวนการในการเสริมสร้างและพัฒนา ยกระดับขีดความสามารถในการประกอบการของกลุ่มชุมชนที่รวมตัวกันสร้างผลิตภัณฑ์หรือบริการ ให้ตอบสนองต่อความต้องการของตลาดซึ่งเป็นการเสริมความมั่งคงในอาชีพและรายได้ การมีวินัยทางการเงินและศักยภาพในการเข้าถึงแหล่งเงินทุนให้แก่ประชาชนในแต่ละท้องถิ่นให้มีความมั่นคง เกิดผลที่ยั่งยืนในขณะเดียวกันนิสิตนักศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาที่เข้าร่วมโครงการจะเกิดการเรียนรู้ เข้าใจในวิถีชีวิตเอกลักษณ์และภูมิปัญญาท้องถิ่น ตระหนักถึงความสำคัญของภูมิปัญญาไทยและทรัพยากรอันมีค่า เพื่อส่งเสริมศักยภาพของกลุ่มองค์กรชุมชนประกอบด้วย กลุ่มท่องเที่ยวชุมชน/กลุ่มผู้ประกอบการ OTOP/กลุ่มวิสาหกิจชุมชน หรือ กลุ่มแม่บ้าน กลุ่มอาชีพต่าง ๆ ในชุมชน ทั้งด้านการบริหารจัดการกลุ่ม การพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้สามารถเข้าสู่ตลาดเพื่อสร้างความได้เปรียบในการแข่งขัน พัฒนาด้านช่องทางการขายสินค้า/บริการ ด้านช่องทางประชาสัมพันธ์ออนไลน์ ด้านบรรจุภัณฑ์สินค้าด้านแบรนด์ด้านองค์ความรู้ ให้สามารถ

วิธีการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
	เข้าสู่ตลาดการค้า สร้างการเรียนรู้ การทำงานร่วมกัน ซึ่งก่อให้เกิดความสัมพันธภาพที่ดีระหว่างกลุ่มองค์กรชุมชน ตลอดจนทำงานร่วมกับหน่วยงานภาคีที่เกี่ยวข้อง เสริมสร้างประสบการณ์ในการเรียนรู้การทำงานเป็นกลุ่ม การทำงานต่อยอดองค์ความรู้ปัญญาท้องถิ่น ที่จะเป็นแนวทางในการก่อเกิดประสบการณ์ด้านการพัฒนาศักยภาพตัวเองเมื่อออกสู่ตลาด แรงงาน อันนำไปสู่การสร้างความมั่นคงของรากฐานสังคมจากพื้นฐานความเข้าใจของคนรุ่นใหม่ 1. คู่มืองานวิจัยทางสังคมศาสตร์ สู่การคิดค้นนวัตกรรมเพื่อชุมชนและท้องถิ่น 2. ภาพการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทาง ต่าง ๆ ของคณะ เช่น เว็บไซต์ 3. แผ่นพับประชาสัมพันธ์ งานวิจัยทางสังคมศาสตร์ สู่การคิดค้นนวัตกรรมเพื่อชุมชนและท้องถิ่น 4. ผลงาน รางวัลต่าง ๆ **ภาพคู่มืองานวิจัยทางสังคมศาสตร์ สู่การคิดค้นนวัตกรรมเพื่อชุมชนและท้องถิ่น** **ภาพการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทาง ต่างๆ ของคณะ เช่น เว็บไซต์** 

วิธีการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
	ผลงาน รางวัลต่าง ๆ

Indonesian Invention and Innovation Promotion Assosiation

SPECIAL AWARD

Awarded to

C. Nabchid, K. Niljinda and J. Jantanon

From

Sakon Nakhon Rajabhat University

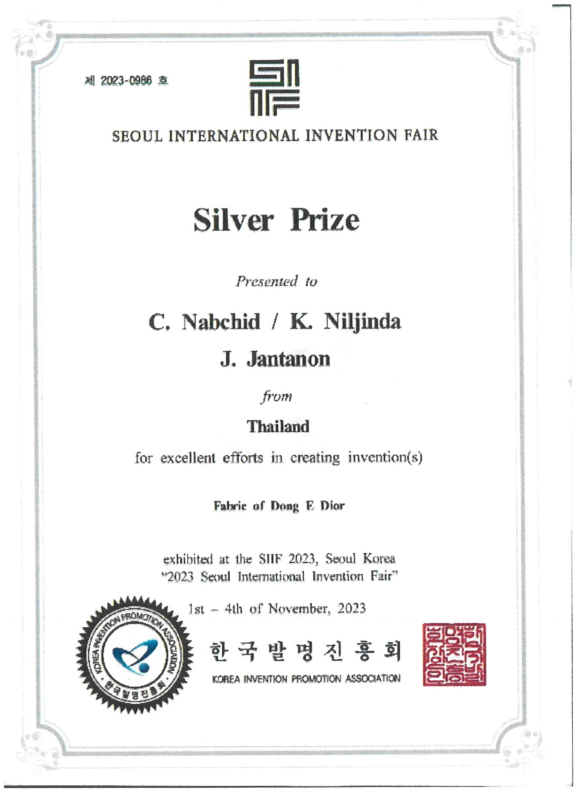
In honour of the highest standard of excellence
Presented by the valuable invention entitled

Fabric of Dong E Dior

Has participated in

"Seoul International Invention Fair 2023"
Held on 1 – 4 November 2023
COEX Exhibition Hall, Seoul, South Korea.

Ericha Insan Pratisi
President of INNOPA



제 2023-0966 호

SEOUL INTERNATIONAL INVENTION FAIR

Silver Prize

Presented to

C. Nabchid / K. Niljinda
J. Jantanon

from

Thailand

for excellent efforts in creating invention(s)

Fabric of Dong E Dior

exhibited at the SIIF 2023, Seoul Korea
"2023 Seoul International Invention Fair"
1st – 4th of November, 2023

한국발명진흥회
KOREA INVENTION PROMOTION ASSOCIATION

วิธีการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
6. การรวบรวมความรู้และจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร	เพื่อให้เกิดการเข้าถึงองค์ความรู้ได้ง่าย ทางคณะวิทยาการจัดการได้จัดรูปแบบการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ออกไปเป็นหลายวิธีการ ดังต่อไปนี้ 6.1 องค์ความรู้ Love AT FIRST 'ใช้ AI เพื่อการเรียนการสอน' และงานวิจัยทางสังคมศาสตร์ สู่การคิดค้นนวัตกรรมเพื่อชุมชนและท้องถิ่น กรณีเป็นความรู้ที่ชัดแจ้งอาจจัดทำเป็น เอกสารคู่มือ แผ่นพับ และเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นต้น 6.2 องค์ความรู้ Love AT FIRST 'ใช้ AI เพื่อการเรียนการสอน' กรณีเป็นความรู้ที่ฝังลึกในบุคคล โดยการใช้เวทีแลกเปลี่ยนความรู้ (Knowledge Forum) และการใช้ระบบพี่เลี้ยง เป็นต้น 6.3 องค์ความรู้งานวิจัยทางสังคมศาสตร์ สู่การคิดค้นนวัตกรรมเพื่อชุมชนและท้องถิ่น – ทุนสนับสนุนการวิจัยจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม (สกสว.) – กองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม (ววน.) – ทุนอุดหนุนการทำกิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัยและนวัตกรรม ประจำปี 2567 – ทุนสนับสนุนจากสำนักงานวิจัยแห่งชาติ (วช.) 6.4 องค์ความรู้งานวิจัยทางสังคมศาสตร์ สู่การคิดค้นนวัตกรรมเพื่อชุมชนและท้องถิ่นยังได้นำองค์ความรู้ที่ได้ พัฒนาต่อยอดเป็นการยกระดับพัฒนาเป็นงานวิจัยเพื่อพัฒนาชุมชน พัฒนายกระดับผลิตภัณฑ์เพื่อเพิ่มมูลค่าของวิสาหกิจชุมชน ในพื้นที่ต่าง ๆ ของจังหวัดสกลนคร เช่น การวิเคราะห์ห่วงโซ่คุณค่าทางการตลาดเพื่อเป็นแนวทางการพัฒนาผู้ประกอบการผลิตภัณฑ์ผ้าย้อมครามบ้านดงอีด่อย ต.แพด อ.คำตากล้า จ.สกลนคร การเพิ่มมูลค่าฝ้ายพื้นเมืองในจังหวัดสกลนครด้วยกระบวนการสังเคราะห์นาโนเซลูโลส การพัฒนาอัตลักษณ์ตราสินค้าผลิตภัณฑ์ชุมชนและการสื่อสารการตลาดแบบบูรณาการผ่านการมีส่วนร่วมของชุมชน การสร้างอัตลักษณ์ผลิตภัณฑ์ผ้าย้อมสีธรรมชาติจากมูลควายบ้านนาเชือก ตำบลแร่ อำเภอพังโคน จังหวัดสกลนคร การพัฒนาผลิตภัณฑ์บำรุงสุขภาพผิวพรรณจากสารสกัดครามธรรมชาติสกลนครด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรมเชิงพาณิชย์ เป็นต้น 6.5 เพื่อให้ผลงานมีคุณภาพมากยิ่งขึ้นทางคณะฯ ได้มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนจัดการความรู้ ดำเนินการโดยให้คณะทำงานจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางการประเมินฯ รวมทั้งประเมินผลและสรุปรายงานเพื่อปรับปรุง ทบทวนแผนฯให้เป็นแนวทางในการดำเนินการในปีต่อไป

วิธีการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
7. การนำความรู้ไปใช้ประโชน์	7.1 สมาชิกได้นำองค์ความรู้งานวิจัยทางสังคมศาสตร์ สู่การคิดค้นนวัตกรรมเพื่อชุมชนและท้องถิ่น เพื่อนำมาใช้ประโยชน์ไปสู่ชุมชน พัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชน สร้างอาชีพและรายได้ภายในชุมชน – การวิเคราะห์ห่วงโซ่คุณค่าทางการตลาดเพื่อเป็นแนวทางการพัฒนาผู้ประกอบการผลิตภัณฑ์ผ้าย้อมครามบ้านดงอีด่อย ต.แพด อ.คำตากล้า จ.สกลนคร – การเพิ่มมูลค่าฝ้ายพื้นเมืองในจังหวัดสกลนครด้วยกระบวนการสังเคราะห์นาโนเซลูโลส – การพัฒนาอัตลักษณ์ตราสินค้าผลิตภัณฑ์ชุมชนและการสื่อสารการตลาดแบบบูรณาการผ่านการมีส่วนร่วมของชุมชน – การสร้างอัตลักษณ์ผลิตภัณฑ์ผ้าย้อมสีธรรมชาติจากมูลควาย บ้านนาเชือก ตำบลแร่ อำเภอพังโคน จังหวัดสกลนคร – การพัฒนาผลิตภัณฑ์บำรุงสุขภาพผิวพรรณจากสารสกัดครามธรรมชาติสกลนครด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรมเชิงพาณิชย์ **งานสร้างสรรค์ หรือนวัตกรรมที่นำไปใช้ประโยชน์ต่อชุมชน** **คณะวิทยาการจัดการ** – แบบฟอร์มการนำผลการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ไปใช้ประโยชน์ การเปรียบเทียบความแม่นยำของการ พยากรณ์ปริมาณน้ำในเขื่อนน้ำอูน จังหวัดสกลนคร ตัวแบบอารีม่า การถดถอยพหุคูณและซัพพอร์ตเวกเตอร์รีเกรสชัน – แบบฟอร์มการนำผลการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ไปใช้ประโยชน์ การพัฒนาพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์และการทำเหมืองข้อมูลเพื่อยกระดับการผลิตและการตลาดสำหรับกลุ่มวิสาหกิจชุมชนป่าครอบครัวต้นผึ้ง ต.ต้นผึ้ง อ.พังโคน จ.สกลนคร – แบบฟอร์มการนำผลการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ไปใช้ประโยชน์ การพัฒนาผลิตภัณฑ์บำรุงสุขภาพผิวพรรณจากสารสกัดครามธรรมชาติสกลนครด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรมเชิงพาณิชย์ – แบบฟอร์มการนำผลการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ไปใช้ประโยชน์ การวิเคราะห์ห่วงโซ่คุณค่าทางการตลาดเพื่อเป็นแนวทางการพัฒนาผู้ประกอบการผลิตภัณฑ์ผ้าย้อมครามบ้านดงอีด่อย ต.แพด อ.คำตากล้า จ.สกลนคร – แบบฟอร์มการนำผลการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ไปใช้ประโยชน์การบริหารการการพัฒนานวัตกรรมระบบบัญชีด้วยแอปพลิเคชันของกลุ่มวิสาหกิจชุมชนข้าวฮางงอก บ้านโคกสว่าง ต.เชียงเครือ อ.เมือง จ.สกลนคร – แบบฟอร์มการนำผลการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ไปใช้ประโยชน์

วิธีการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
	การพัฒนาระบบบัญชีผ่านกระบวนการผลิตของกลุ่มเครื่องปั้น ดินเผาบ้านเชียงเครือ อ.เมือง จ.สกลนคร – แบบฟอร์มการนำผลการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ไปใช้ประโยชน์ การเพิ่มมูลค่าฝ้ายพื้นเมืองในจังหวัดสกลนครด้วยกระบวนการสังเคราะห์นาโนเซลูโลส – แบบฟอร์มการนำผลการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ไปใช้ประโยชน์ การพัฒนาอัตลักษณ์ตราสินค้าผลิตภัณฑ์ชุมชนและการสื่อสารการตลาดแบบบูรณาการผ่านการมีส่วนร่วมของชุมชน – แบบฟอร์มการนำผลการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ไปใช้ประโยชน์ การสร้างอัตลักษณ์ผลิตภัณฑ์ผ้าย้อมสีธรรมชาติจากมูลควาย บ้านนาเชือก ตำบลแร่ อำเภอพังโคน จังหวัดสกลนคร – แบบฟอร์มการนำผลการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ไปใช้ประโยชน์ การพัฒนาทักษะอาชีพและนวัตกรรมที่ใช้ชุมชนเป็นฐานเพื่อแก้ไขปัญหาความยากจนด้านรายได้ กรณีอำเภอโพนนาแก้ว จังหวัดสกลนคร – แบบฟอร์มการนำผลการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ไปใช้ประโยชน์ การส่งเสริมและยกระดับโคเนื้อสกลนครด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยี

3. ผลผลิตและผลลัพธ์

3.1 ประโยชน์ขององค์ความรู้และการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนางาน

องค์ความรู้ที่เลือก	ผลผลิตและผลลัพธ์			
	รูปแบบองค์ความรู้ที่ได้ / การกลั่นกรองความรู้	**การเผยแพร่องค์ความรู้**	**ประโยชน์ขององค์ความรู้**	**การขยายผลนำความรู้ไปใช้ประโยชน์กับบุคคลที่เกี่ยวข้อง**
1. Love AT FIRST 'ใช้ AI เพื่อการเรียนการสอน'	**รูปแบบองค์ความรู้ที่ได้** 1. คู่มือ Love AT FIRST 'ใช้ AI เพื่อการเรียนการสอน' 2. แผ่นพับ Love AT FIRST 'ใช้ AI เพื่อการเรียนการสอน' 3. ผลงานที่ได้รับรางวัลงานประดิษฐ์คิดค้น ประจำปี 2567 4. การนำเสนอผลงานวิจัยและการสอน 5. การนำระบบ AI มาใช้ในกระบวนการจัดการเรียนรู้ของนักศึกษา ในด้านการสอน การค้นคว้าหาข้อมูล การวิจัย สมาชิกกลุ่มนำองค์ความรู้เรื่อง Love AT FIRST 'ใช้ AI เพื่อการเรียนการสอน' ไปปรับใช้กับการเรียนการสอน และการขอตำแหน่งทางวิชาการ - เรื่อง "INDIGO GAME เกมจำลองวิถีชีวิตส่งเสริมการเรียนรู้ภูมิปัญญาย้อมครามธรรมชาติ" **การกลั่นกรองความรู้** 1. คณะกรรมการ การจัดการความรู้คณะวิทยาการจัดการ - คณบดี - รองคณบดี - ประธานหลักสูตร ประธานสาขาวิชา - คณะกรรมการ ผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดการความรู้ - บุคลากรสายวิชาการ และสายสนับสนุน	**การเผยแพร่องค์ความรู้** เว็บไซต์ คณะวิทยาการจัดการ https://km.fmssnru.com/ กลุ่มไลน์คณะวิทยาการจัดการ - อบรมให้ความรู้กับสาขาวิชาต่าง ๆ เกี่ยวกับการนำระบบ AI มาใช้ในการจัดการเรียนการสอน - จัดทำคู่มือ Love AT FIRST 'ใช้ AI เพื่อการเรียนการสอน'	การนำองค์ความรู้ไปใช้ประโยชน์ - การนำระบบ AI มาใช้ในการจัดการเรียนการสอน - ประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ - ข้อมูลเชิงลึกที่ขับเคลื่อนด้วยข้อมูล - การมีส่วนร่วมของนักศึกษา - การเช็คชื่อผู้เข้าเรียน - การจัดการห้องเรียน - การให้คะแนนของนักศึกษา - ความเข้าใจของนักศึกษาในชั้นเรียน - จัดการเรียนการสอนแบบออนไลน์ - การสืบค้นข้อมูลงานวิจัยของนักศึกษาและอาจารย์ - การติดต่อสื่อสาร - การพัฒนาสมรรถนะความรู้	- การนำระบบ AI มาใช้ในการจัดการเรียนการสอน ให้กับนักศึกษาสาขาวิชาต่าง ๆ ในระดับปริญญาตรี ปริญญาโท และปริญญาเอก - มีการถ่ายทอดองค์ความรู้ให้กับบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุนเพื่อให้เกิดความเข้าใจการใช้งานระบบ AI ในการจัดการเรียนการสอน - การนำระบบ AI มาช่วยในการจัดการจัดทำคู่มือขอตำแหน่งทางวิชาการของอาจารย์และบุคลากร - การนำระบบ AI มาช่วยในการจัดทำสื่อประสัมพันธ์ เพื่อเผยแพร่ภายในคณะวิทยาการจัดการ - การพัฒนาสมรรถนะความรู้ของอาจารย์และเจ้าหน้าที่

องค์ความรู้ที่เลือก	ผลผลิตและผลลัพธ์			
	รูปแบบองค์ความรู้ที่ได้ / การกลั่นกรองความรู้	การเผยแพร่องค์ความรู้	ประโยชน์ขององค์ความรู้	การขยายผลนำความรู้ไปใช้ประโยชน์กับบุคคลที่เกี่ยวข้อง
2. งานวิจัยทางสังคมศาสตร์ สู่การคิดค้นนวัตกรรมเพื่อชุมชนและท้องถิ่น	**รูปแบบองค์ความรู้ที่ได้** 1. คู่มือ งานวิจัยทางสังคมศาสตร์ สู่การคิดค้นนวัตกรรมเพื่อชุมชนและท้องถิ่น 2. แผ่นพับงานวิจัยทางสังคมศาสตร์ 3. ผลงานที่ได้รับรางวัล ประจำปี 2567 4. การนำเสนอผลงานวิจัยและการสอน 5. การนำ งานวิจัยทางสังคมศาสตร์ สู่การคิดค้นนวัตกรรมเพื่อชุมชนและท้องถิ่น โดยการนำผลงานวิจัยของอาจารย์ในแต่ละสาขาวิชาถ่ายทอดเป็นองค์ความรู้และต่อยอดพัฒนาสู่ชุมชนพื้นที่กลุ่มเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย 6. บทความวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติ และระดับนานาชาติ 7. บทความวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ในเวทีระดับชาติ และนานาชาติ 8. การนำผลการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ไปใช้ประโยชน์กับชุมชน และท้องถิ่น **การกลั่นกรองความรู้** 1. คณะกรรมการ การจัดการความรู้คณะวิทยาการจัดการ - คณบดี - รองคณบดี - ประธานหลักสูตร ประธานสาขาวิชา - คณะกรรมการ ผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดการความรู้ - บุคลากรสายวิชาการ และสายสนับสนุน	**การเผยแพร่องค์ความรู้** เว็บไซต์ คณะวิทยาการจัดการ https://km.fmssnru.com/ กลุ่มไลน์คณะวิทยาการจัดการ - อบรมเชิงปฏิบัติการโครงการพัฒนาสมรรถนะการวิจัยของบุคลากร 2567 - โครงการทุนสนับสนุนการวิจัย 2567 - จัดทำคู่มือ งานวิจัยทางสังคมศาสตร์ สู่การคิดค้นนวัตกรรมเพื่อชุมชนและท้องถิ่น	**การนำองค์ความรู้ไปใช้ประโยชน์** การพัฒนารูปแบบลวดลายผ้าทอมือ “ลายดงอีด่อย” เป็นการส่งเสริมผ้าทอมือย้อมครามให้เกิดการสร้างมูลค่าเพิ่มขึ้นและแสดงถึงประวัติศาสตร์ความเป็นมาของชุมชนบ้านดงอีดอย มรดกทางศิลปะและวัฒนธรรมอันอุดมสมบูรณ์สะท้อนออกมาเป็นภาพบนผืนผ้าและลวดลายที่โดดเด่นเพื่อตอบสนองลูกค้าและเป็นเครื่องมือช่วยเพิ่มยอดขายสร้างรายได้ให้ชุมชนมีอาชีพที่มั่นคง และการนำเทคโนโลยีเทคนิคทางเรขาคณิตผนวกเข้ากับภูมิปัญญาชุมชนถ่ายทอดเรื่องเล่าของชุมชน - การพัฒนารูปแบบผลิตภัณฑ์ของชุมชนให้มีความทันสมัยเป็นที่สนใจของผู้บริโภค - การนำนวัตกรรมจากงานวิจัยมาใช้เพื่อพัฒนาสินค้าและผลิตภัณฑ์	- การนำผลการวิจัยไปใช้ภายในจังหวัดสกลนคร - การนำผลการวิจัยไปใช้ภายในตำบลต้นผึ้ง อำเภอพังโคน จังหวัดสกลนคร - การนำผลการวิจัยไปใช้ภายในตำบลแพด อำเภอคำตากล้า จังหวัดสกลนคร - การนำผลการวิจัยไปใช้ภายในบ้านโคกสว่าง ตำบลเชียงเครือ - การนำผลการวิจัยไปใช้ภายในบ้านนาเชือก อำเภอพังโคน - การนำผลการวิจัยไปใช้ภายในอำเภอโพนนาแก้ว - การพัฒนาสมรรถนะการวิจัยของบุคลากรคณะวิทยาการจัดการ สายวิชาการและสายสนับสนุน - เครือข่ายความร่วมมือทางด้านการวิจัยกับมหาวิทยาลัยต่าง ๆ ในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

3.2 สรุปการดำเนินการจัดการความรู้ของหน่วยงาน

1) ปัจจัยแห่งความสำเร็จ / การบรรลุเป้าหมาย

1.1 การให้ความร่วมมือในการพัฒนาองค์ความรู้ของอาจารย์ในคณะวิทยาการจัดการ

1.2 การให้ความร่วมมือและการต้องการพัฒนาตัวเองของอาจารย์ในคณะในการก้าวไปสู่การทำผลงานวิจัยตีพิมพ์ในระดับชาติ และนานาชาติ

1.3 ความการพัฒนาด้านงานวิจัยเพื่อขอรับทุนจากแหล่งทุนภายนอกของอาจารย์ในคณะ เช่น ทุนสนับสนุนการวิจัยจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม (สกสว.) กองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม (ววน.) ทุนอุดหนุนการทำกิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัยและนวัตกรรม ทุนสนับสนุนจากสำนักงานวิจัยแห่งชาติ (วช.) ทุนอุดหนุนการทำกิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัยและนวัตกรรม ประจำปี 2567

1.4 การสร้างชุมชนแห่งการเรียนรู้และการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้โดยการมีปฏิสัมพันธ์ระหว่างอาจารย์ในคณะ ระดับสาขาวิชา หรือบุคลากรคณะอื่น ๆ ภายในมหาวิทยาลัยในการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้

1.5 การสนับสนุนของผู้บริหารในการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ในคณะวิทยาการจัดการ

2) ปัญหา อุปสรรคในการดำเนินงาน และแนวทางแก้ไข

1. การของบประมาณทุนวิจัยจากแหล่งทุนภายนอกถ้าเทียบกับปริมาณจำนวนอาจารย์ในคณะยังมีน้อยจึงจำเป็นที่จะต้องมีการสนับสนุนการจัดทำโครงการพัฒนาสมรรถนพการวิจัยของบุคลากรเพื่อพัฒนาการวิจัยของอาจารย์ในคณะอย่างต่อเนื่องทุกปี

2. ความซับซ้อนในการสร้างนวัตกรรมใหม่ เนื่องจากต้องมีการศึกษาและพบปัญหาใหม่เพราะเป็นสิ่งใหม่ที่ยังไม่เคยเกิด

3. ภาระงานของคณาจารย์ประจำคณะวิทยาการจัดการส่งผลให้ไม่สามารถปฏิบัติงานได้ตามกำหนดการในบางครั้ง

4. การสร้างนวัตกรรมใหม่นั้นต้องอาศัยทั้งความมุ่งมั่น แรงกาย แรงใจ และเวลา ซึ่งอาจารย์ผู้รับผิดชอบนั้นจะต้องเสียสละเป็นอย่างมาก

5. การสร้างแรงบันดาลใจในการทำผลงานวิจัยเพื่อพัฒนาท้องถิ่นและชุมชน เพื่อกระตุ้นอาจารย์และบุคลากรคิดค้นนวัตกรรมการวิจัยใหม่ๆ เพื่อพัฒนาชุมชนท้องถิ่นอย่างมีประสิทธิภาพ

4. การต่อยอดองค์ความรู้หรือนวัตกรรมที่เกิดขึ้น

4.1 งานวิจัย

มีการพัฒนาส่งเสริมและมีสนับสนุนให้อาจารย์ได้มีการพัฒนาการขอทุนวิจัยจากแหล่งทุนภายนอกเพิ่มมากขึ้น โดยในรอบปีที่ผ่านมาคณะวิทยาการจัดการได้รับจัดสรรงบประมาณจากแหล่งทุนภายนอกอย่างต่อเนื่อง เช่น ทุนสนับสนุนการวิจัยจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม (สกสว.) ทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม (ววน.) ทุนอุดหนุนการทำกิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัยและนวัตกรรม ประจำปี 2567 ทุนสนับสนุนจากสำนักงานวิจัยแห่งชาติ (วช.) ทุนอุดหนุนการทำกิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัยและนวัตกรรม ประจำปี 2567 อีกทั้งเป็นการพัฒนาศักยภาพในด้านการวิจัยของบุคลากรภายในคณะ การนำงานวิจัยมาพัฒนาเป็นสิ่งสร้างสรรค์ภูมิปัญญาใหม่ เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ตอบสนองความต้องการของผู้ใช้และสังคมได้ รวมทั้งสร้างโอกาสในการพัฒนาสู่ความยั่งยืนได้ต่อไปในอนาคต การนำงานวิจัยไปใช้ประโยชน์อันก่อให้เกิดประโยชน์อย่างชัดเจน ประกอบด้วย เชิงวิชาการ การใช้ประโชน์ในการบริการวิชาการ (การสอน การบรรยาย การฝึกอบรม) เชิงนโยบาย ไม่ว่าจะเป็นการนำผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับเรื่องนั้น ๆ เชิงสาธารณะ การสร้างองค์ความรู้แก่สาธารณชนในเรื่องต่าง ๆ เช่น องค์ความรู้ในด้านศิลปวัฒนธรรม การบริหารจัดการสำหรับวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SME) อันเป็นผลจากการนำความรู้และสิ่งสะท้อนจากการนำผลวิจัยไปใช้ ประโยชน์ เชิงพาณิชย์ งานวิจัยและงานสวร้างสรรค์เพื่อพัฒนาสิ่งประดิษฐ์ หรือผลิตภัณฑ์ซึ่งก่อให้เกิดรายได้ภายในชุมชน เป็นกระบวนการสร้างและใช้ความรู้โดยมีส่วนร่วมของคนในชุมชน ปัญหาจากชุมชน และความต้องการของชุมชนที่อยู่บนพื้นฐานของการดำรงชีวิตที่ดีกว่าเดิม เพื่อแก้ปัญหาหรือส่งเสริมศักยภาพของชุมชนและก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงที่ดีขึ้นในชุมชนท้องถิ่น และเกิดวิจัยสู่การสร้างนวัตกรรมชุมชนเชิงสร้างสรรค์เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์กับชุมชนอย่างมีประสิทธิภาพ

4.2 นวัตกรรม ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 คณะวิทยาการจัดการมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ได้รับรางวัลการวิจัย ดังนี้

- เรื่อง “INDIGO GAME เกมจำลองวิถีชีวิตส่งเสริมการเรียนรู้ภูมิปัญญาย้อมครามธรรมชาติ” รางวัลผลงานประดิษฐ์คิดค้น ประจำปีงบประมาณ 2567 จากสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี และ ร่วมนำเสนอผลงาน ในงาน “วันนักประดิษฐ์ 2567” วันที่ 2 –5 กุมภาพันธ์ 2567 ณ ศูนย์นิทรรศการและการประชุมไบเทค บางนา กรุงเทพฯ
- การถ่ายทอดองค์ความรู้งานสร้างสรรค์ นวัตกรรม และเทคโนโลยีให้กับชุมชน/สังคม โดยการนำผลงาน “ผ้าทอลานดงอีด่อย” เข้าร่วมประกวดสิ่งประดิษฐ์และนวัตกรรมเข้าร่วมประกวดและจัดแสดงในเวที “ Seoul International Invention Fair 2023” (SIIF 2023) ณ ประเทศเกาหลีใต้

แบบฟอร์มการนำเสนอแนวปฏิบัติที่ดี (Good Practice)
โครงการจัดนิทรรศการแสดงผลงานการจัดการความรู้
ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
(SNRU KM share & learn ๒๐๒๔)

ชื่อเรื่อง/แนวปฏิบัติที่ดี การจัดการหลักสูตรระยะสั้น และบริการวิชาการ ด้านการผลิตสัตว์น้ำเศรษฐกิจเพื่อพัฒนาท้องถิ่น
ชื่อ-สกุล ผู้นำเสนอ ๑. อาจารย์อรอนงค์ ขันเดช
๒. ผศ.ดร.ทาริกา ทิพอุเทน
ชื่อ-สกุล สมาชิกชุมชนนักปฏิบัติ/ทีมงาน

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	หน่วยงาน
๑	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ น.สพ.ธราดล จิตจักร	คณะเทคโนโลยีการเกษตร
๒	อาจารย์ น.สพ.จักรพรรดิ์ ประชาชิต	คณะเทคโนโลยีการเกษตร
๓	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทรงทรัพย์ อรุณกมล	คณะเทคโนโลยีการเกษตร
๔	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุวิทย์ ทิพอุเทน	คณะเทคโนโลยีการเกษตร
๕	อาจารย์อนาวิล พรหมเทพ	คณะเทคโนโลยีการเกษตร
๖	นางสุพัตรา หล้าชาญ	คณะเทคโนโลยีการเกษตร
๗	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทาริกา ทิพอุเทน	คณะเทคโนโลยีการเกษตร
๘	ผู้ช่วยศาสตราจารย์นพรัตน์ พัชณีย์	คณะเทคโนโลยีการเกษตร
๙	อาจารย์อรอนงค์ ขันเดช	คณะเทคโนโลยีการเกษตร
๑๐	อาจารย์นวรัตน์ เมืองเล็น	คณะเทคโนโลยีการเกษตร
๑๑	นางกิรอัชฌา แถมสมดี	คณะเทคโนโลยีการเกษตร
๑๒	นายสัญญา แถมสมดี	คณะเทคโนโลยีการเกษตร
๑๓	นายอนุวัตร อุ่นคำ	คณะเทคโนโลยีการเกษตร
๑๔	นางสาวสกลสุภา เจนศิริวงษ์	คณะเทคโนโลยีการเกษตร
๑๕	นางสาวธิวาพร คำสงค์	คณะเทคโนโลยีการเกษตร
๑๖	นางสาวณัฏชา ตรีโอษฐ์	คณะเทคโนโลยีการเกษตร
๑๗	นายอรัญ บุตรนา	คณะเทคโนโลยีการเกษตร
๑๘	นางสาวธิวาพร คำสงค์	คณะเทคโนโลยีการเกษตร
๑๙	นางรัชดาภรณ์ ราชติกา	คณะเทคโนโลยีการเกษตร
๒๐	นายเสกสรร บริบูรณ์	คณะเทคโนโลยีการเกษตร
๒๑	ชุมชนเป้าหมายในท้องถิ่น	เขตจังหวัดสกลนคร

สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ การยกระดับคุณภาพการศึกษา **ตัวชี้วัด** ๓.๑.๕ ร้อยละของผู้เข้าร่วมหลักสูตรระยะสั้นแบบไม่ได้รับปริญญา (Non degree Program) ที่นำความรู้ไปใช้ประโยชน์ (ร้อยละ) (มรสน.) **ประเภทองค์ความรู้** การจัดการเรียนการสอน

ประเด็นยุทธศาสตร์ ๑ การพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืนด้วยการวิจัยและนวัตกรรม **ตัวชี้วัด** ๑.๒.๑ จำนวนชุมชนที่สามารถจัดการตนเองได้จากการถ่ายทอดองค์ความรู้และนวัตกรรม (ชุมชน) (มรสน.) **ประเภทองค์ความรู้** การบริการวิชาการ

๑. ความเป็นมาของชุมชนนักปฏิบัติ/ทีมงาน (ระบุความเป็นมาของกลุ่ม และความรู้ที่ต้องการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน)

คณะเทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เป็นสถาบันอุดมศึกษาของท้องถิ่น มีพันธกิจในการพัฒนาระบบการศึกษาให้มีคุณภาพ และให้โอกาสทางการศึกษาแก่คนในท้องถิ่น และพัฒนาองค์ความรู้เพื่อเพิ่มความเข้มแข็งให้กับชุมชนท้องถิ่นโดยเฉพาะด้านเทคโนโยลีการเกษตรทั้งด้าน พืช สัตว์ ประมง อาหาร และธุรกิจการเกษตร โดยให้สอดคล้องกับจุดเน้นของคณะ ซึ่งได้กำหนดการจัดการความรู้เป็นเครื่องมือสำคัญในการพัฒนาคน พัฒนางาน และ และชุมชน มุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ จากการทบทวนผลการดำเนินงานตามพันธกิจ โดยเฉพาะการบริการวิชาการสู่ชุมชนในท้องถิ่น ถือเป็นพันธกิจที่สำคัญเพื่อช่วยให้ชุมชนมีการสร้างรายได้ให้สามารถพึ่งพาตนเอง จนเกิดความเข้มแข็งในชุมชน ดังนั้นสาขาการประมง คณะเทคโนโลยีการเกษตร เป็นหน่วยงานของคณะที่มีการปฏิบัติงานด้านการบริการวิชาการสู่ชุมชนอย่างต่อเนื่องในชุมชนต่างๆ ได้แก่ ตำบลม่วงลาย ตำบลท่าบ่อ ตำบลสร้างค้อ ซึ่งจากการลงพื้นที่ทำงานร่วมกันของคณะทำงานร่วมกับคนในชุมชนท้องถิ่นพบว่า ในการประกอบอาชีพของคนในชุมชนกว่าจะเกิดรายได้ขึ้นมานั้นบางอย่างต้องมีการลงทุน มีพื้นที่ และใช้ระยะเวลานาน ซึ่งทำให้คนในชุมชนบางส่วนไม่สามารถดำเนินการต่อได้ ซึ่งคนในชุมชนมีความต้องการที่จะสร้างอาชีพที่ก่อให้เกิดรายได้ โดยไม่ต้องใช้เงินทุน ระยะเวลา และพื้นที่เป็นจำนวนมาก สามารถทำได้หลายอย่างไปพร้อมกัน เช่นการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำเศรษฐกิจที่สามารถตอบโจทย์ ในการสร้างรายได้เพราะสัตว์น้ำบางชนิดไม่ต้องเลี้ยงนานก็สามารถจับขายได้ ดังนั้นทางสาขาวิชาการประมงเป็นหน่วยงานที่มีบุคลากรทีมีความรู้ความเชี่ยวชาญทางด้านการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำซึ่งมาจากการค้นคว้า การทำงานวิจัย การจัดการเรียนการสอน การสร้างเครือข่ายกับหน่วยงานหรือองค์กรวิชาชีพด้านการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำอื่นๆ จึงได้จัดทำแนวทางในการบริการวิชาการสู่ชุมชนเพื่อช่วยให้ชุมชนมีอาชีพและรายได้จากการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำเศรษฐกิจในหลายรูปแบบ เช่น ๑. การจัดทำหลักสูตรระยะสั้น ๒. การจัดโครงการบริการด้านการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำเศรษฐกิจ ภายใต้โครงการน้อมนำศาสตร์พระราชาฯ เพื่อช่วยให้คนในชุมชนได้มีอาชีพและสร้างรายได้ อีกทั้ง ยังช่วยให้คณะทำงานได้พัฒนาตนเองจากการนำประเด็นปัญหาที่เกิดจากการลงพื้นที่บริการวิชาการมาเป็นประเด็นในการทำงานวิจัยต่อไป

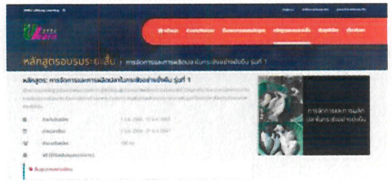
๒. วิธีการดำเนินงาน/ขั้นตอนการทำงาน

วิธีการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
๑. การกำหนดองค์ความรู้หลักที่จำเป็นหรือสำคัญต่องานหรือกิจกรรมของหน่วยงานและกำหนดเป้าหมายของการจัดการความรู้ ๑.๑ กำหนดกลุ่มเป้าหมายในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ คือ - ประชุมชี้แจงแนวทางในการดำเนินงาน - แต่งตั้งสมาชิกภายในกลุ่ม - กลุ่มความรู้ทบทวนหัวข้อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของกลุ่ม ๑.๒ จัดกลุ่มแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM) และกำหนดประธานกลุ่ม ๑.๓ กำหนดองค์ความรู้ที่จำเป็นในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ โดยการทบทวนผลการดำเนินงานโครงการที่ผ่านมา เพื่อให้ทราบถึงปัญหา นำสู่การกำหนดองค์ความรู้ที่สำคัญในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	ประชุมการกำหนดองค์ความรู้หลักที่จำเป็นหรือสำคัญต่องานหรือกิจกรรมของหน่วยงานและกำหนดเป้าหมายของการจัดการความรู้ - การประชุม - ภาพการดูพื้นที่ - คำสั่ง KM คำสั่งคณะทำงานการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ๑. องค์ความรู้ที่จำเป็นในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ได้แก่ ๑) ขั้นตอนการทำหลักสูตรระยะสั้น การจัดการและการผลิตปลานิลในกระชังอย่างยั่งยืน ๒) แนวทางการเพิ่มช่องทางสร้างรายได้จากการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำแบบผสมผสาน
๒. การเสาะแสวงหาความรู้ที่ต้องการ ๒.๑ ความรู้ชัดแจ้ง จากแหล่งความรู้สารสนเทศทั้งแบบออนไซต์ และออนไลน์ ที่เกี่ยวข้องกับผลิตสัตว์น้ำเศรษฐกิจ ทั้งจากหน่วยงานภายในและภายนอกสถาบัน ๒.๒ ความรู้ในตัวคน ได้จากการถอดความรู้จากบุคคลที่มีประสบการณ์/ผลงานเด่น ในการทำงานร่วมกับชุมชนในด้านการผลิตสัตว์น้ำเศรษฐกิจ	๑. ศึกษาจากความต้องการ/สภาพบริบทชุมชน ๒. คณาจารย์ในสาขาที่มีความรู้ความชี่ยวชาญ ๓. วิธีการพัฒนาหลักสูตรพัฒนาท้องถิ่น ๔. นวัตกรรมการเลี้ยงปลาในกระชัง ๕. การเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำเศรษฐกิจ
๓. การปรับปรุง ดัดแปลง ความรู้ บางส่วนให้เหมาะสมต่อการดำเนินงานของหน่วยงาน ๓.๑ สกัดความรู้ที่ได้จากการถอดบทเรียน โดยการประชุมกลุ่มย่อยเพื่อสกัดองค์ความรู้ ๓.๒ การปรับปรุง ดัดแปลง ความรู้บางส่วนให้เหมาะสมต่อการดำเนินงานของหน่วยงาน โดยนำองค์ความรู้จากข้อ ๓.๑ มาปรับปรุง ดัดแปลง ให้เหมาะสมต่อการนำไปปฏิบัติ	๑. การเลือกเครื่องมือที่เหมาะสมในการพัฒนาองค์ความรู้ ๒. การใช้นวัตกรรมที่เหมาะสม ๑. แนวทางการบูรณาการพันธกิจเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นด้านการผลิตสัตว์น้ำเศรษฐกิจ ๒. แหล่งทุนเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นด้านด้านการผลิตสัตว์น้ำเศรษฐกิจ ๓. พัฒนาหลักสูตรระยะสั้นการจัดการและการผลิตปลานิลในกระชังอย่างยั่งยืน
๔. การนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง ๔.๑ ส่งเสริมสนับสนุนให้อาจารย์ บุคลากร และนักศึกษา นำองค์ความรู้ไปปฏิบัติ	๑. นำความรู้วิธีการทำหลักสูตรระยะสั้น มาออกแบบวางแนวทางการจัดทำโครงการบริการวิชาการที่มีองค์ประกอบครบถ้วน ๒. รายงานผลโครงการ เช่น

วิธีการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
๔.๒ รวบรวมผลงานที่ได้จากการนำองค์ความรู้ไปปฏิบัติ	๑) โครงการส่งเสริมและพัฒนาการเลี้ยงกบนาและหอยน้ำจืดเพื่อสร้างอาชีพและเพิ่มรายได้ให้ชุมชน บ้านถ้ำศรีแก้ว ตำบลสร้างค้อ อำเภอภูพาน จังหวัดสกลนคร พื้นที่: บ้านถ้ำศรีแก้ว ตำบลสร้างค้ออำเภอภูพาน จังหวัดสกลนคร ๒) โครงการเพิ่มช่องทางสร้างรายได้จากการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำแบบผสมผสาน ณ บ้านถ้ำศรีแก้ว ตำบลสร้างค้อ อำเภอภูพาน จังหวัดสกลนคร ๓) โครงการพัฒนาผลิตภัณฑ์แปรรูปจากปลานิลและการจัดการสุขภาพปลานิลเพื่อเสริมสร้างและยกระดับเศรษฐกิจฐานราก
๕. การนำประสบการณ์จากการทำงานและการประยุกต์ใช้ความรู้มาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และสกัดออกมาเป็นขุมความรู้ ๕.๑ ประชุมกลุ่มย่อยแลกเปลี่ยนความรู้หลังจากที่นำองค์ความรู้ไปปฏิบัติ โดยสรุปสิ่งที่ได้เรียนรู้หลังจากที่นำองค์ความรู้ไปปฏิบัติ และสกัดเป็นองค์ความ	๑. องค์ความรู้การพัฒนาหลักสูตร ๒ การออกแบบวิธีการอบรมเชิงปฏิบัติการ
๖. การรวบรวมความรู้และจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร ๖.๑ จัดทำเล่มหลักสูตรระยะสั้นที่เป็นแบบแผนในการพัฒนาองค์ความรู้สู่ท้องถิ่น - นำองค์ความรู้ไปพัฒนาการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัย ๖.๒ ส่งผลงานเข้าร่วมกิจกรรมสรรหาแนวปฏิบัติที่ดี ๖.๓ เข้าร่วมกิจกรรม SHARE & LEARN แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ๖.๔ เผยแพร่องค์ความรู้การจัดการองค์ความรู้เรื่ององค์ความรู้ด้านการผลิตสัตว์น้ำเศรษฐกิจให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องและที่สนใจทั้งในหน่วยงานและนอกหน่วยงานศึกษาเพิ่มเติมความรู้ไปปฏิบัติ	- ULearn พื้นที่แห่งการเรียนรู้สาธารณะ ส่งเสริมการศึกษาตามอัธยาศัยนอกระบบโรงเรียน รูปแบบการเรียนรู้ที่หลากหลาย เป็นแหล่งความรู้ที่ย่อยง่าย เปิดกว้างสำหรับผู้เรียนทุกช่วงวัย https://ulearn.snru.ac.th/course-detail?course=๓ - https://www.facebook.com/fisheries.snru -คู่มือ/แผ่นพับในการพัฒนาหลักสูตรระยะสั้น

๓. ผลผลิตและผลลัพธ์

๓.๑ ประโยชน์ขององค์ความรู้และการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนางาน

องค์ความรู้ที่เลือก	ผลผลิตและผลลัพธ์			
	รูปแบบองค์ความรู้ที่ได้/การกลั่นกรองความรู้	บันทึกอยู่ที่/การเผยแพร่องค์ความรู้	ประโยชน์ขององค์ความรู้/การนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนางาน	การขยายผลการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์กับบุคคลที่เกี่ยวข้อง
๑. ขั้นตอนการทำหลักสูตรระยะสั้น การจัดการและการผลิตปลานิลในกระชังอย่างยั่งยืน	**รูปแบบองค์ความรู้ที่ได้** องค์ความรู้ที่สนับสนุนภารกิจด้านการจัดการเรียนการสอน **การกลั่นกรองความรู้** การพิจารณาอนุมัติและเห็นชอบหลักสูตร -กรรมการวิชาการเห็นชอบในการนำเสนอหลักสูตรต่อสภาวิชาการในการประชุม	(เช่น เว็บไซต์หน่วยงาน หนังสือแจ้งเวียน Facebook Youtube กลุ่ม Line) **ULearn** พื้นที่แห่งการเรียนรู้สาธารณะ ส่งเสริมการศึกษาตามอัธยาศัยนอกระบบโรงเรียน รูปแบบการเรียนรู้ที่หลากหลาย เป็นแหล่งความรู้ที่ย่อยง่าย เปิดกว้างสำหรับผู้เรียนทุกช่วงวัย https://ulearn.snru.ac.th/course-detail?course=๓ 	**ประโยชน์ขององค์ความรู้** แนวทาง หรือรูปแบบในการจัดทำหลักสูตรระยะสั้น เพื่อการบริการวิชาการ การบริการวิชาการแก่ชุมชนในท้องถิ่น เนื่องจากการจัดทำหลักสูตรระยะสั้น มี ๕ ขั้นตอนที่ชัดเจน โดยมีขั้นตอนที่สำคัญ ๕ ขั้นตอนในการจัดทำ ดังนี้ ขั้นที่ ๑ การศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลพื้นฐานในด้านต่าง ๆ ได้แก่ ๑.๑ ข้อมูลเกี่ยวกับสภาพและความต้องการของชุมชน ๑.๒ การวิเคราะห์ศักยภาพของชุมชน ๑.๓ การวิเคราะห์ชุดความรู้ที่ชุมชนต้องการ ขั้นที่ ๒ การร่างหลักสูตร ๒.๑ การกำหนดจุดประสงค์ของหลักสูตร	นำองค์ความรู้ที่ได้จากการจัดทำหลักสูตรระยะสั้นไปจัดทำแนวทางข้อเสนอโครงการบริการวิชาการ ๑. โครงการยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นประจำปี ๒๕๖๗ ในโครงการยกระดับมาตรฐานการเลี้ยงปลานิลด้วยนวัตกรรม เพื่อเข้าสู่มาตรฐานสินค่าเกษตร ยกระดับรายได้ให้ชุมชน

องค์ความรู้ที่เลือก	ผลผลิตและผลลัพธ์			
	รูปแบบองค์ความรู้ที่ได้/การกลั่นกรองความรู้	**บันทึกอยู่ที่/การเผยแพร่องค์ความรู้**	**ประโยชน์ขององค์ความรู้/การนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนางาน**	**การขยายผลการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์กับบุคคลที่เกี่ยวข้อง**
	เวียน อว. ๐๖๒๑.๑๑/ว ๘๒๔ วันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๕ - สภาวิชาการเห็นชอบในการนำเสนอหลักสูตรต่อสภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ วันที่ ๔ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕ - สภามหาวิทยาลัยอนุมัติหลักสูตรในการประชุม		๒.๒ การกำหนดเนื้อหาสาระ ๒.๓ การจัดการเรียนการสอน กิจกรรม และสื่อต่าง ๆ ๒.๔ การกำหนดวิธีวัดและประเมินผลผู้เรียน ขั้นที่ ๓ การตรวจสอบคุณภาพหลักสูตร ขั้นที่ ๔ การนำหลักสูตรไปใช้ ขั้นที่ ๕ การประเมินผลหลักสูตร **การนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนางาน** นำความรู้วิธีการจัดทำหลักสูตรและสั้น มาออกแบบวางแนวทางการจัดทำโครงการบริการวิชาการ ที่มีองค์ประกอบครบถ้วน เริ่มตั้งแต่ขั้นตอนการศึกษาบริบทชุมชน เก็บข้อมูลพื้นฐานเศรษฐกิจของชุมชน ความต้องการการพัฒนาพื้นที่ และนำมาออกแบบวิธีการอบรมเชิงปฏิบัติการ การเลือกใช้นวัตกรรมที่เหมาะสม (Technology matching) เพื่อนำมาวิเคราะห์	 ๒. โครงการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี ๒๕๖๘ กลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน ๒ ในโครงการส่งเสริมและพัฒนาการผลิตสินค้าเกษตรมูลค่าสูง (BCG-Precision Farming) กิจกรรมหลัก พัฒนาประสิทธิภาพการผลิตและสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับผลิตภัณฑ์จากสัตว์น้ำ กิจกรรมย่อยที่ ๑ พัฒนาศักยภาพ เกษตรกรผู้เลี้ยงปลานิลในกระชัง ด้วยวิจัยและนวัตกรรมเสริมสร้างเศรษฐกิจฐานราก

องค์ความรู้ที่เลือก	ผลผลิตและผลลัพธ์			
	รูปแบบองค์ความรู้ที่ได้/การกลั่นกรองความรู้	บันทึกอยู่ที่/การเผยแพร่องค์ความรู้	ประโยชน์ขององค์ความรู้/การนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนางาน	การขยายผลการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์กับบุคคลที่เกี่ยวข้อง
	ครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ วันที่ ๑๒ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕		เส้นทางสู่ผลกระทบของงานวิจัย (Impact Pathways) โดยการเขียนแผนผังลูกโซ่เชื่อมโยงระหว่างเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นจากการมีโครงการ ตั้งแต่เริ่มต้นการดำเนินงานโครงการ จนถึงจุดมุ่งหมายหลักของโครงการ	

องค์ความรู้ที่เลือก	ผลผลิตและผลลัพธ์			
	รูปแบบองค์ความรู้ที่ได้/การกลั่นกรองความรู้	บันทึกอยู่ที่/การเผยแพร่องค์ความรู้	ประโยชน์ขององค์ความรู้/การนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนางาน	การขยายผลการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์กับบุคคลที่เกี่ยวข้อง
				๓. โครงการ สร้างความตระหนักการอนุรักษ์และการฟื้นฟูนิเวศลำน้ำอูน บ้านพอกใหญ่ ตำบลพอกน้อย อำเภอพรรณานิคม จังหวัดสกลนคร ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ในโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิต และยกระดับเศรษฐกิจฐานราก

องค์ความรู้ที่เลือก	ผลผลิตและผลลัพธ์			
	รูปแบบองค์ความรู้ที่ได้/การกลั่นกรองความรู้	บันทึกอยู่ที่/การเผยแพร่องค์ความรู้	ประโยชน์ขององค์ความรู้/การนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนางาน	การขยายผลการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์กับบุคคลที่เกี่ยวข้อง

องค์ความรู้ที่เลือก	ผลผลิตและผลลัพธ์			
	รูปแบบองค์ความรู้ที่ได้/การกลั่นกรองความรู้	บันทึกอยู่ที่/การเผยแพร่องค์ความรู้	ประโยชน์ขององค์ความรู้/การนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนางาน	การขยายผลการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์กับบุคคลที่เกี่ยวข้อง

องค์ความรู้ที่เลือก	ผลผลิตและผลลัพธ์			
	รูปแบบองค์ความรู้ที่ได้/ การกลั่นกรองความรู้	**บันทึกอยู่ที่/ การเผยแพร่องค์ความรู้**	**ประโยชน์ขององค์ความรู้/ การนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนางาน**	**การขยายผลการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์กับบุคคลที่เกี่ยวข้อง**
๒. การเพิ่มช่องทางสร้างรายได้จากการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำแบบผสมผสาน	**รูปแบบองค์ความรู้ที่ได้**องค์ความรู้ที่สนับสนุนภารกิจด้านการบริการวิชาการและองค์ความรู้ที่สนับสนุนภารกิจด้านการเรียนการสอน **การกลั่นกรองความรู้** (เช่น คณะกรรมการฯ ผู้บริหาร ผู้เชี่ยวชาญ) ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ โครงการยุทธศาสตร์	(เช่น เว็บไซต์หน่วยงาน หนังสือแจ้งเวียน Facebook Youtube กลุ่ม Line) https://www.facebook.com/fisheries.snru 		(อธิบายรายละเอียดวิธีการนำองค์ความรู้ไปการขยายผลการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์กับบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำองค์ความรู้ไปใช้พัฒนาการปฏิบัติงาน) ๑. โครงการ เพิ่มช่องทางสร้างรายได้จากการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำแบบผสมผสานพื้นที่ : บ้านถ้ำศรีแก้ว ตำบลสร้างค้อ อำเภอภูพาน จังหวัดสกลนคร สถานะโครงการ : โครงการต่อเนื่อง ปีงบประมาณ ๒๕๖๖-๒๕๖๗

องค์ความรู้ที่เลือก	ผลผลิตและผลลัพธ์			
	รูปแบบองค์ความรู้ที่ได้/การกลั่นกรองความรู้	บันทึกอยู่ที่/การเผยแพร่องค์ความรู้	ประโยชน์ขององค์ความรู้/การนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนางาน	การขยายผลการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์กับบุคคลที่เกี่ยวข้อง
	มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น			

๓.๒ สรุปการดำเนินการจัดการความรู้ของหน่วยงาน

๓.๑ ปัจจัยแห่งความสำเร็จ/ การบรรลุเป้าหมาย

๑) สามารถแก้ไขปัญหาตามความต้องการของชุมชนได้อย่างแท้จริงจากข้อมูลการศึกษาบริบทชุมชน
๒) มีขั้นตอนการจัดทำหลักสูตรระยะสั้นเป็นแบบแผนในการดำเนินโครงการให้ประสบความสำเร็จ
๓) มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครส่งเสริมการจัดทำหลักสูตรระยะสั้น การบริการวิชาการ เพื่อพัฒนาพื้นที่ชุมชนเศรษฐกิจฐานราก เพื่อผลักดันให้เกิดชุมชนแห่งการเรียนรู้ และจัดการตนเองได้
๔) การแบ่งบทบาทหน้าที่การทำงานที่ชัดเจน โดยใช้ความเชี่ยวชาญในการกำหนด ทำให้การดำเนินงานการจัดทำหลักสูตรระยะสั้น การพัฒนาพื้นที่ชุมชนเศรษฐกิจฐานราก เป็นไปด้วยความคล่องตัว

๓.๒ ปัญหา อุปสรรคในการดำเนินงาน และแนวทางแก้ไข

๑) ขั้นตอนในการทำหลักสูตรระยะสั้นมีระยะเวลา แต่ละขั้นตอน ในการนำเสนอแต่ละลำดับขั้นค่อนใช้เวลาในการพิจารณา ในการแก้ไขคือวางแผนการจัดทำหลักสูตรให้ตรงตามรอบการประชุมพิจารณาอนุมัติหลักสูตร

๒) การพัฒนาหลักสูตรระยะสั้น และการดำเนินโครงการต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏ ยังไม่เชื่อมโยงกัน แนวทางการแก้ไขคือสะท้อนผ่านเวทีการจัดการความรู้

๓) โครงการการเพิ่มช่องทางสร้างรายได้จากการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำแบบผสมผสาน กิจกรรมให้ความรู้เรื่องการทำการตลาดออนไลน์ในรูปแบบต่างๆ ซึ่งต้องใช้เครื่องมือสื่อสารเช่นโทรศัพท์มือถือในการดำเนินการซึ่งเกษตรกรบางรายยังไม่มีโทรศัพท์มือถือ หรือมีโทรศัพท์แต่ยังขาดการเชื่อมต่อระบบอินเตอร์เนท เกษตรกรบางรายเป็นผู้สูงวัยทำให้การเรียนรู้ในการใช้เครื่องมือสื่อสารเพื่อทำตลาดออนไลน์ เป็นไปได้ช้า แต่วิทยากรเป็นผู้ที่มีความเชี่ยวชาญในการถ่ายทอดเทคนิคต่างๆโดยไม่ทำให้เกษตรกรเกิดความเครียด คนที่ทำไม่ได้หรือไม่เข้าใจก็สามารถเรียนรู้จากคนที่ทำได้โดยมีวิทยากรให้คำแนะนำอย่างใกล้ชิด จนทำให้เกิดการเรียนรู้ได้ในที่สุด

๔. การต่อยอดองค์ความรู้หรือนวัตกรรมที่เกิดขึ้น

๔.๑ งานวิจัย (อธิบายรายละเอียดของงานวิจัยที่มีการต่อยอดจากองค์ความรู้ที่ได้)

- จากการลงพื้นที่บริการวิชาการได้พบประเด็นปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นจากการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ เช่นการเกิดปัญหาการตายของสัตว์น้ำโดยไม่ทราบสาเหตุ สัตว์น้ำไม่โตเท่าที่ควร ทางคณะเทคโนโลยีการเกษตร โดยสาขาวิชาการประมง ได้นำมาศึกษาหาสาเหตุที่แท้จริงโดยอาจารย์ที่มีความเชี่ยวชาญร่วมกันทำงานวิจัยโดยคนในชุมชนมีส่วนร่วม

๔.๒ นวัตกรรม (อธิบายรายละเอียดผลงานนวัตกรรมที่ส่งผลต่อการปฏิบัติงานที่ดีก้าวกระโดด)

๑. องค์ความรู้ขั้นตอนจากการจัดทำหลักสูตรสามารถนำไปเขียนของบประมาณโครงการบริการวิชาการจากหน่วยงานภายนอกได้ เช่น งบประมาณจากจังหวัด กลุ่มจังหวัด หรือหน่วยงานให้ทุนอื่น ๆ

๒. โครงการการเพิ่มช่องทางสร้างรายได้จากการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำแบบผสมผสาน มีองค์ความรู้ที่นำไปใช้กับชุมชน

๒.๑ องค์ความรู้เรื่องการเพาะและอนุบาลลูกอ๊อดกบนา ๑ เรื่อง
๒.๒ องค์ความรู้เรื่องการเลี้ยงกบนาร่วมกับปลาดุกบิ๊กอุย ๑ เรื่อง
๒.๓ ฝึกปฏิบัติการผลิตอาหารปลาดุกอย่างง่ายอย่างน้อย ๑ สูตร
๒.๔ องค์ความรู้เรื่องการบรรจุภัณฑ์ ๑ เรื่อง
๒.๕ องค์ความรู้เรื่องการตลาด ๑ เรื่อง

๕. ภาพ/ เอกสารประกอบผลงาน (เล่มรายงานผล/คู่มือ/VDO)

๑. ประโยชน์ขององค์ความรู้และการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนางาน

๒.๑ ประโยชน์ขององค์ความรู้ (อธิบายรายละเอียดประโยชน์ขององค์ความรู้ที่ได้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในหน่วยงาน)

แนวทาง หรือรูปแบบในการจัดทำหลักสูตรระยะสั้น เพื่อการบริการวิชาการ การบริการวิชาการแก่ชุมชนในท้องถิ่น เนื่องจากการจัดทำหลักสูตรระยะสั้นมี ๕ ขั้นตอนที่ชัดเจน

โดยมีขั้นตอนที่สำคัญ ๕ ขั้นตอนในการจัดทำ ดังนี้

ขั้นที่ ๑ การศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลพื้นฐานในด้านต่าง ๆ ได้แก่

๑.๑ ข้อมูลเกี่ยวกับสภาพและความต้องการของชุมชน

๑.๒ การวิเคราะห์ศักยภาพของชุมชน

๑.๓ การวิเคราะห์ชุดความรู้ที่ชุมชนต้องการ

ขั้นที่ ๒ การร่างหลักสูตร

๒.๑ การกำหนดจุดประสงค์ของหลักสูตร

๒.๒ การกำหนดเนื้อหาสาระ

๒.๓ การจัดการเรียนการสอน กิจกรรม และสื่อต่าง ๆ

๒.๔ การกำหนดวิธีวัดและประเมินผลผู้เรียน

ขั้นที่ ๓ การตรวจสอบคุณภาพหลักสูตร

ขั้นที่ ๔ การนำหลักสูตรไปใช้

ขั้นที่ ๕ การประเมินผลหลักสูตร

ทั้งนี้บูรณาการในการสนับสนุนภารกิจด้านการเรียนการสอน โดยการนำนักศึกษา ทุกชั้นปี เรียนรู้ผ่านทางการบริการวิชาการและการจัดทำหลักสูตรระยะสั้น

นักศึกษา เรียนรู้ผ่านทางการบริการวิชาการและการจัดทำหลักสูตรระยะสั้น

๒.๒ การนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนางาน (อธิบายรายละเอียดวิธีการนำองค์ความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนางาน และแสดงให้เห็นถึงผลการปฏิบัติที่ดีขึ้น พร้อมทั้งมีหลักฐานประกอบ)

นำความรู้วิธีการจัดทำหลักสูตรและสั้น มาออกแบบวางแนวทางการจัดทำโครงการบริการวิชาการ ที่มีองค์ประกอบครบถ้วน เริ่มตั้งแต่ขั้นตอนการศึกษาบริบทชุมชน เก็บข้อมูลพื้นฐานเศรษฐกิจของชุมชน ความต้องการการพัฒนาพื้นที่ และนำมาออกแบบวิธีการอบรมเชิงปฏิบัติการ การเลือกใช้นวัตกรรมที่เหมาะสม (Technology matching) เพื่อนำมาวิเคราะห์เส้นทางสู่ผลกระทบของงานวิจัย (Impact Pathways) โดยการเขียนแผนผังลูกโซ่เชื่อมโยงระหว่างเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นจากการมีโครงการ ตั้งแต่เริ่มต้นการดำเนินงานโครงการจนถึงจุดมุ่งหมายหลักของโครงการ

๒.๓ การขยายผลการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์กับบุคคลที่เกี่ยวข้อง (อธิบายรายละเอียดวิธีการนำองค์ความรู้ไปการขยายผลการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์กับบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำองค์ความรู้ไปใช้พัฒนาการปฏิบัติงาน)

นำองค์ความรู้ที่ได้จากการจัดทำหลักสูตรระยะสั้นไปจัดทำแนวทางข้อเสนอโครงการบริการวิชาการ

๑. โครงการยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นประจำปี ๒๕๖๗ ในโครงการยกระดับมาตรฐานการเลี้ยงปลานิลด้วยนวัตกรรม เพื่อเข้าสู่มาตรฐานสินค่าเกษตร ยกระดับรายได้ให้ชุมชน

๒. โครงการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี ๒๕๖๘ กลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน ๒ ในโครงการส่งเสริมและพัฒนาการผลิตสินค้าเกษตรมูลค่าสูง (BCG-Precision Farming)

กิจกรรมหลัก พัฒนาประสิทธิภาพการผลิตและสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับผลิตภัณฑ์จากสัตว์น้ำ

กิจกรรมย่อยที่ ๑ พัฒนาศักยภาพ เกษตรกรผู้เลี้ยงปลานิลในกระชัง ด้วยวิจัยและนวัตกรรมเสริมสร้างเศรษฐกิจฐานราก

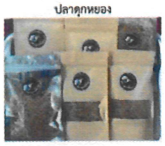
๓. โครงการ สร้างความตระหนักการอนุรักษ์และการฟื้นฟูนิเวศลำน้ำอูน บ้านพอกใหญ่ ตำบลพอกน้อย อำเภอพรรณานิคม จังหวัดสกลนคร ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ในโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิต และยกระดับเศรษฐกิจฐานราก

๔. โครงการ เพิ่มช่องทางสร้างรายได้จากการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำแบบผสมผสานพื้นที่ : บ้านถ้ำศรีแก้ว ตำบลสร้างค้อ อำเภอภูพาน จังหวัดสกลนคร สถานะโครงการ : โครงการต่อเนื่อง ปีงบประมาณ ๒๕๖๖-๒๕๖๗

ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน

ในส่วนกิจกรรมที่ 3 ที่เป็นกิจกรรมให้ความรู้เรื่องการทำการตลาดออนไลน์ในรูปแบบต่างๆ ซึ่งต้องใช้เครื่องมือสื่อสารเช่นโทรศัพท์มือถือในการดำเนินการซึ่ง เกษตรกรบางรายยังไม่มีโทรศัพท์มือถือ หรือมีโทรศัพท์แต่ยังขาดการเชื่อมต่อระบบอินเตอร์เนท เกษตรกรบางรายเป็นผู้สูงวัยทำให้การเรียนรู้ในการใช้เครื่องมือสื่อสารเพื่อทำตลาดออนไลน์ เป็นไปได้ช้า แต่วิทยากรเป็นผู้ที่มีความเชี่ยวชาญในการถ่ายทอดเทคนิคต่างๆโดยไม่ทำให้เกษตรกรเกิดความเครียด คนที่ทำไม่ได้หรือไม่เข้าใจก็สามารถเรียนรู้จากคนที่ทำได้โดยมีวิทยากรให้คำแนะนำอย่างใกล้ชิด จนทำให้เกิดการเรียนรู้ได้ในที่สุด

รูปภาพผลิตภัณฑ์

ปลาดุกหยอง	ปลาดุกหยอง	ลูกชิ้นปลาดุก
		

รูปภาพประกอบกิจกรรม

ภาพประกอบกิจกรรมที่ 1	ภาพประกอบกิจกรรมที่ 2	ภาพประกอบกิจกรรมที่ 3	ภาพประกอบกิจกรรมที่ 4

แบบฟอร์มการนำเสนอแนวปฏิบัติที่ดี (Good Practice)
โครงการจัดนิทรรศการแสดงผลงานการจัดการความรู้
ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
(SNRU KM share & learn ๒๐๒๔)

ชื่อเรื่อง/แนวปฏิบัติที่ดี คู่มือการพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อถ่ายทอดสู่ชุมชน และคู่มือจัดทำผลงานเพื่อขอตำแหน่งที่สูงขึ้นสายสนับสนุนวิชการวิชการ

ชื่อ-สกุล ผู้นำเสนอ ๑.นายปริญญา รจนา
๒.นางสาวธัญญรัตน์ ผาลี

ชื่อ-สกุล สมาชิกชุมชนนักปฏิบัติ/ทีมงาน

๑. รองศาสตราจารย์ ดร.สราวุฒิ บุญเกิดรัมย์
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ไวรุจน์ อิ่มโพ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กฤษฎา พรหมพินิจ
๔. นายปริญญา รจนา
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภาณุวัฒน์ วงค์แสงน้อย
๖. ดร.ลลินี ทับทิมทอง
๗. นายรณยุทธ นนท์พละ
๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กิตติวัฒน์ จีบแก้ว
๙. นางสาวธนวดี ละม่อม
๑๐. นายภัทราวุธ คุ้มศรีเก่า
๑๑. นางอรัญญา ม่อมพะเนาว์
๑๒. นายสาธิต ศรีอาจ
๑๓. นางสาวสายฝนทอง แจ่มใส
๑๔. นางสาวศิริพร คำอร่าม
๑๕. นางสาวพัชรินทร์ คำศรีพล
๑๖. นางสาวมณฑาทิพย์ สท้านไตรภพ
๑๗. นายนพรุจ มุสิกะภวัต
๑๘.นางสาวธัญญรัตน์ ผาลี
๑๙. นายเทิดศักดิ์ คำมุงคุณ

สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ การพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืนด้วยการวิจัยและนวัตกรรม ตัวชี้วัดที่ ๒ และ๓

ประเภทองค์ความรู้ ๑. องค์ความรู้ที่สนับสนุนภารกิจด้านการบริการวิชาการ
๒. องค์ความรู้ที่สนับสนุนภารกิจด้านบริหารจัดการ

๑. ความเป็นมาของชุมชนนักปฏิบัติ/ทีมงาน (ระบุความเป็นมาของกลุ่ม และความรู้ที่ต้องการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน)

กระบวนการจัดการความรู เป็นองค์ประกอบสำคัญประการหนึ่งในการพัฒนาระบบราชการไทย ซึ่งในพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๖๕ มาตรา ๑ ได้กำหนดไว้ว่าส่วนราชการมีหน้าพัฒนาความรู้ในส่วนราชการ เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่างๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้องรวดเร็วเหมาะสมกับสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์ และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัดให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกันในแนวทางการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการและการติดตามประเมินผลปฏิบัติราชการประจำปีได้กำหนดการจัดการความรู้ในองค์กร ไว้เป็นประเด็นในการประเมินผลการปฏิบัติราชการในมิติที่ ๔ ด้านการพัฒนาสถาบัน ซึ่งแสดงให้เห็นว่าการบริหารราชการแนวใหม่ได้ให้ความสำคัญกับการจัดการความรู้ เพื่อรวบรวมองค์ความรู้และพัฒนาให้เป็นระบบเพื่อการพัฒนาคน งานและองค์กรต่อไป

คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมเป็นหน่วยงานหนึ่งในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ที่เป็นสถาบันอุดมศึกษาของท้องถิ่น มีพันธกิจในการพัฒนาระบบการศึกษาให้มีคุณภาพ ให้โอกาสทางการศึกษา แก่คนในท้องถิ่น และพัฒนาองค์ความรู้เพื่อเพิ่มความเข้มแข็งให้ให้กับชุมชนท้องถิ่นได้จัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ ในมิติที่ ๑๒ ระดับความสำเร็จของแผนพัฒนาบุคลากรการจัดการความรู้ เพื่อพัฒนาบุคลากรของสถาบันอุดมศึกษา และการปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์ของสถาบันอุดมศึกษา กับสำนักงานพัฒนาระบบราชการ เพื่อดำเนินการจัดการองค์ความรู้ขององค์กร ให้สามารถผลักดันประเด็นยุทธศาสตร์ และพัฒนามหาลัยให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ต่อไป โดยมหาวิทยาลัยได้กำหนดยุทธศาสตร์การบริหารมหาวิทยาลัยที่สอดคล้องและตอบสนองต่อกรอบทิศทางและนโยบายการพัฒนาของรัฐไว้ ๔ ประเด็นยุทธศาสตร์ ได้แก่ ๑) การผลิตบัณฑิตและพัฒนาครูคุณภาพมาตรฐานวิชาชีพ ๒) การยกระดับคุณภาพการศึกษาสู่ระดับสากล ๓) การพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืนบนพื้นฐานเศรษฐกิจพอเพียง ๔) การพัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ

๒. วิธีการดำเนินงาน/ขั้นตอนการทำงาน

วิธีการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
๑. การกำหนดองค์ความรู้หลักที่จำเป็นหรือสำคัญต่องานหรือกิจกรรมของหน่วยงานและกำหนดเป้าหมายของการจัดการความรู้ (อธิบายวิธีการในการบ่งชี้ความรู้ว่าเราต้องการความรู้เรื่องอะไรที่จำเป็นต่อการบรรลุเป้าหมาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์)	๑. แต่งตั้งคณะกรรมการทำงานด้านการจัดการความรู้ของคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปรงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามคำสั่งคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ที่ ๑๙/๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการการจัดการความรู้คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมคณบดี รองคณบดีทุกสายงาน ประธานสาขาวิชาและประธานหลักสูตรสาขาวิชา เป็นคณะกรรมการปรึกษา มีรองคณบดีฝ่ายบริหารและแผนงาน ประธานสาขาวิชา ประธานหลักสูตร ตัวแทนอาจารย์และเจ้าหน้าที่ เป็นคณะทำงาน ๒. ทบทวนผลการดำเนินงานการจัดการความรู้ในปีงบประมาณที่ผ่านมา (พ.ศ. ๒๕๖๖) คณะทำงานจัดการความรู้ได้ทบทวนผลการดำเนินงานจัดการความรู้ในปีงบประมาณที่ผ่านมา เพื่อเป็นแนวทางในการจัดการทำแผนจัดการความรู้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยผล

วิธีการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
	การดำเนินงานจัดการความรู้ในปีงบประมาณที่ผ่านมา สรุปได้ดังต่อไปนี้ ๒.๑ จำนวนองค์ความรู้ที่ดำเนินการทั้งสิ้น จำนวน ๒ องค์ความรู้ ประกอบด้วย ๑. องค์ความรู้ที่สนับสนุนการผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพ จำนวน ๑ องค์ความรู้ ๒. องค์ความรู้ที่สนับสนุนงานพัฒนาการวิจัยและงานสร้างสรรค์ จำนวน ๑ องค์ความรู้ ๒.๒ องค์ความรู้ที่ดำเนินการในแผนการจัดการความรู้คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ๑. คู่มือการพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อถ่ายทอดสู่ชุมชน ๒. คู่มือจัดทำผลงานเพื่อขอตำแหน่งที่สูงขึ้นสายสนับสนุนวิชการวิชการ
๒. การเสาะแสวงหาความรู้ที่ต้องการ (อธิบายวิธีการและรายละเอียดการดำเนินงานในการสร้างและแสวงหาความรู้)	๑. ประชุมและมอบหมายคณะทำงานการจัดการความรู้ ผู้รับผิดชอบการสร้างแสวงหาความรู้จากบุคคลหรือแหล่งต่างๆ ทั้งภายในและภายนอก เพื่อเป็นแนวทางในการรวบรวมจัดทำเนื้อหาองค์ความรู้ให้ตรงกับความต้องการของคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ๒. รวบรวมความรู้และศึกษาเอกสารกระบวนการในองค์ความรู้ที่ได้จากกันคัดเลือกหัวข้อ คือ - ถอดบทเรียนที่อยู่ในตัวบุคลากรสายวิชาการที่มีประสบการณ์และมีความเชี่ยวชาญ - ประชุมกลุ่มย่อยเพื่อถอดบทเรียน กระบวนการ วิธีการทำงานจากสมาชิกภายในกลุ่ม ดังนี้ ๑. จัดทำคู่มือการพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อถ่ายทอดสู่ชุมชน ๒. จัดทำคู่มือจัดทำผลงานเพื่อขอตำแหน่งที่สูงขึ้นสายสนับสนุนวิชการวิชการ
๓. การปรับปรุง ดัดแปลง ความรู้ บางส่วนให้เหมาะสมต่อการดำเนินงานของหน่วยงาน (รายละเอียดการดำเนินงาน ระบุโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ)	- สกัดความรู้ที่ได้จากการรวบรวมข้อมูลองค์ความรู้ เอกสาร จัดทำคู่มือ ถอดบทเรียนจากบุคคลที่มีความรู้ - ปรับปรุงดัดแปลง ให้เหมาะสมต่อการดำเนินงานของหน่วยงานโดยนำความรู้มาปรับปรุงดัดแปลง ให้เหมาะต่อการนำไปปฏิบัติการนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง ผลที่ได้จากการนำความรู้มาปรับปรุงดัดแปลง ให้เหมาะสมต่อการดำเนิน ดังนี้ ๑. อาจารย์และผู้รับผิดโครงการอบรมจากผู้ที่มีความรู้เรื่อง คู่มือการพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อถ่ายทอดสู่ชุมชน ๒. การจัดการองค์ความรู้เกี่ยวกับ คู่มือจัดทำผลงานเพื่อขอตำแหน่งที่สูงขึ้นสายสนับสนุนวิชการวิชการ เพื่อเป็นแนวทางในการนำไปปฏิบัติในตำแหน่งที่สูงขึ้นได้

วิธีการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
๔. การนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง (รายละเอียดการดำเนินงาน ระบุโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ)	๑. นำองค์ความรู้ที่ได้จากการปรับปรุงรวบรวมผลงานที่ได้จากการนำองค์ความรู้ไปปฏิบัติ เรื่อง คู่มือการพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อถ่ายทอดสู่ชุมชน นำมาใช้ในการปฏิบัติโครงการมาปฏิบัติงานจริง ๒. ถ่ายทอดองค์ความรู้ เรื่อง คู่มือจัดทำผลงานเพื่อขอตำแหน่งที่สูงขึ้นสายสนับสนุนวิชการวิชการ กับบุคลากรที่สนใจ ๓. เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงานและเป็นประโยชน์ต่อผู้ปฏิบัติ/ผู้ศึกษาองค์ความรู้ การนำผลไปใช้จากการทำคู่มือ
๕. การนำประสบการณ์จากการทำงานและการประยุกต์ใช้ความรู้มาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และสกัดออกมาเป็นขุมความรู้ (รายละเอียดการดำเนินงาน ระบุโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ)	๑ รวบรวมนำองค์ความรู้ เรื่อง คู่มือการพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อถ่ายทอดสู่ชุมชนและ เรื่อง คู่มือจัดทำผลงานเพื่อขอตำแหน่งที่สูงขึ้นสายสนับสนุนวิชการวิชการ ๒. ประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ติดตามและประเมินผลกับผู้ที่นำความรู้ไปใช้ ๓. รายงานผลการนำไปใช้ และรายงานผลการแลกเปลี่ยน
๖. การรวบรวมความรู้และจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร (รายละเอียดการดำเนินงาน ระบุโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ)	- นำความรู้จากการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับทั้ง ๒ ประเด็น มาทบทวนพิจารณาจัดทำเป็นรูปแบบร่าง - คู่มือการพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อถ่ายทอดสู่ชุมชนและคู่มือจัดทำผลงานเพื่อขอตำแหน่งที่สูงขึ้นสายสนับสนุนวิชการวิชการ - เข้าร่วมกิจกรรม Share & Learn แลกเปลี่ยนเรียนรู้

๓. ผลผลิตและผลลัพธ์

๓.๑ ประโยชน์ขององค์ความรู้และการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนางาน

องค์ความรู้ที่เลือก	ผลผลิตและผลลัพธ์			
	รูปแบบองค์ความรู้ที่ได้/ การกลั่นกรองความรู้	**บันทึกอยู่ที่/ การเผยแพร่องค์ความรู้**	**ประโยชน์ขององค์ความรู้/ การนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ ในการพัฒนางาน**	**การขยายผลการนำความรู้ ไปใช้ประโยชน์กับบุคคลที่เกี่ยวข้อง**
๑. คู่มือการพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อถ่ายทอดสู่ชุมชน ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืนด้วยการวิจัยและนวัตกรรม **ตัวชี้วัดที่** ๒ มีการนำองค์ความรู้ผลงานวิจัยเทคโนโลยี และนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์กับชุมชนไม่น้อยกว่า ๕ ชุมชน	**รูปแบบองค์ความรู้ที่ได้** (เช่น รายงาน คู่มือ สื่อต่างๆ) ๑. เรื่อง คู่มือการพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อถ่ายทอดสู่ชุมชน **การกลั่นกรองความรู้** (เช่น คณะกรรมการฯ ผู้บริหาร ผู้เชี่ยวชาญ) ๑. คำสั่งคณะกรรมการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ๒. ประชุมคณะกรรมการการจัดการความรู้ในการดำเนินงาน	(เช่น เว็บไซต์หน่วยงาน หนังสือแจ้งเวียน Facebook Youtube กลุ่ม Line) https://itech.snru.ac.th/ - เว็บไซต์ คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม - คู่มือการถ่ายทอดองค์ความรู้	**ประโยชน์ขององค์ความรู้** (อธิบายรายละเอียดประโยชน์ขององค์ความรู้ที่ได้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในหน่วยงาน) ๑. สมาชิกในกลุ่มนำองค์ความรู้ เรื่อง คู่มือการพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อถ่ายทอดสู่ชุมชน ได้จัดทำคู่มือเพื่อถ่ายทอดความรู้ก่อนจะจัดโครงการ ๒. สมาชิกในกลุ่มสามารถถ่ายทอดองค์รู้ที่สมารถนำไปปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง	(อธิบายรายละเอียดวิธีการนำองค์ความรู้ไปการขยายผลการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์กับบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำองค์ความรู้ไปใช้พัฒนาการปฏิบัติงาน) ๑. มีการถ่ายทอดองค์ความรู้ให้กับอาจารย์และผู้รับผิดชอบโครงการสามารถนำไปปฏิบัติก่อนออกโครงการ ๒. ได้จัดทำคู่มือการพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อถ่ายทอดสู่ชุมชน และคู่มือจัดทำผลงานเพื่อขอตำแหน่งที่สูงขึ้น

องค์ความรู้ที่เลือก	ผลผลิตและผลลัพธ์			
	รูปแบบองค์ความรู้ที่ได้/ การกลั่นกรองความรู้	**บันทึกอยู่ที่/ การเผยแพร่องค์ความรู้**	**ประโยชน์ขององค์ความรู้/ การนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ ในการพัฒนางาน**	**การขยายผลการนำความรู้ ไปใช้ประโยชน์กับบุคคลที่เกี่ยวข้อง**
			การนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ ในการพัฒนางาน (อธิบายรายละเอียดวิธีการนำองค์ความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนางาน และแสดงให้เห็นถึงผลการปฏิบัติที่ดีขึ้น พร้อมทั้งมีหลักฐานประกอบ) - มีการถ่ายทอดแลกเปลี่ยนเรียนรู้ให้กับอาจารย์และบุคลากรที่สนใจพร้อมให้ความรู้	
๒. คู่มือจัดทำผลงานเพื่อขอตำแหน่งที่สูงขึ้นสายสนับสนุนวิชาการวิชการ	**รูปแบบองค์ความรู้ที่ได้** (เช่น รายงาน คู่มือ สื่อต่างๆ) ๑. คู่มือจัดทำผลงานเพื่อขอตำแหน่งที่สูงขึ้นสายสนับสนุนวิชการวิชการ	(เช่น เว็บไซต์หน่วยงาน หนังสือแจ้งเวียน Facebook Youtube กลุ่ม Line) https://itech.snru.ac.th/ - เว็บไซต์ คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม - คู่มือการถ่ายทอดองค์ความรู้	**ประโยชน์ขององค์ความรู้** (อธิบายรายละเอียดประโยชน์ขององค์ความรู้ที่ได้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในหน่วยงาน) ๑. สมาชิกในกลุ่มนำองค์ความรู้ เรื่อง คู่มือจัดทำผลงานเพื่อขอตำแหน่งที่สูงขึ้นสายสนับสนุนวิชการวิชการ ได้จัดทำคู่มือเพื่อถ่ายทอดความรู้ให้กับบุคลากรที่สนใจ ๒. สมาชิกในกลุ่มสามารถถ่ายทอดองค์รู้ที่สมารถนำไปปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง	(อธิบายรายละเอียดวิธีการนำองค์ความรู้ไปการขยายผลการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์กับบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำองค์ความรู้ไปใช้พัฒนาการปฏิบัติงาน) ๑. มีการถ่ายทอดองค์ความรู้ให้กับบุคลากรที่สามารถนำไปปฏิบัติเป็นแนวทาง ๒. ได้จัดทำคู่มือจัดทำผลงานเพื่อขอตำแหน่งที่สูงขึ้นสายสนับสนุนวิชการวิชาการ

องค์ความรู้ที่เลือก	ผลผลิตและผลลัพธ์			
	รูปแบบองค์ความรู้ที่ได้/การกลั่นกรองความรู้	บันทึกอยู่ที่/การเผยแพร่องค์ความรู้	ประโยชน์ขององค์ความรู้/การนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนางาน	การขยายผลการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์กับบุคคลที่เกี่ยวข้อง
	การกลั่นกรองความรู้ (เช่น คณะกรรมการฯ ผู้บริหาร ผู้เชี่ยวชาญ) ๑. คำสั่งคณะกรรมการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ๒. ประชุมคณะกรรมการการจัดการความรู้ในการดำเนินงาน		๑. สมาชิกในกลุ่มนำองค์ความรู้ เรื่อง คู่มือจัดทำผลงานเพื่อขอตำแหน่งที่สูงขึ้นสายสนับสนุนวิชการวิชการ ได้จัดทำคู่มือเพื่อถ่ายทอดความรู้ให้กับบุคลากรที่สนใจ **การนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนางาน** (อธิบายรายละเอียดวิธีการนำองค์ความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนางาน และแสดงให้เห็นถึงผลการปฏิบัติที่ดีขึ้น พร้อมทั้งมีหลักฐานประกอบ) - มีการถ่ายทอดแลกเปลี่ยนเรียนรู้ให้กับอาจารย์และบุคลากรที่สนใจ พร้อมให้ความรู้	

๓.๒ สรุปการดำเนินการจัดการความรู้ของหน่วยงาน

๑) ปัจจัยแห่งความสำเร็จ/ การบรรลุเป้าหมาย

๑. การให้ความร่วมมือในการพัฒนาความรู้ของบุคลากรในคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

๒. ความต้องการพัฒนาตัวเองเพื่อสร้างองค์รู้ใหม่ของอาจารย์คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

๓. ผู้บริหารให้ความสำคัญ และสนับสนุนให้บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง

๒) ปัญหา อุปสรรคในการดำเนินงาน และแนวทางแก้ไข

๑ การดำเนินการจัดการองค์ความรู้ของอาจารย์ คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ส่งผลให้ไม่สามารถปฏิบัติงานได้ตามกำหนดในบางครั้ง

๒. การจัดการความรู้ในคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ยังไม่มีนวัตกรรมใหม่ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานอย่างเด่นชัด

๓ การแลกเปลี่ยนองค์ความรู้นวัตกรรมใหม่ยังไม่ได้รับความร่วมจากอาจารย์เท่าที่ควรเนื่องจากอาจารย์อยากให้อาจารย์ที่มีนวัตกรรมใหม่มาแลกเปลี่ยนเรียนรู้

๔ การจัดการพัฒนาองค์ความรู้ ในการสร้างนวัตกรรมใหม่ๆของคณะฯยังไม่ได้รับความร่วมมือเท่าที่ควร

๔. การต่อยอดองค์ความรู้หรือนวัตกรรมที่เกิดขึ้น (ถ้ามี)

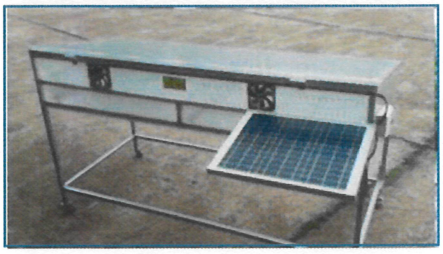
๔.๑ งานวิจัย (อธิบายรายละเอียดของงานวิจัยที่มีการต่อยอดจากองค์ความรู้ที่ได้)

-

๔.๒ นวัตกรรม (อธิบายรายละเอียดผลงานนวัตกรรมที่ส่งผลต่อการปฏิบัติงานที่ดีขึ้นอย่างก้าวกระโดด)

-

๕. ภาพ/ เอกสารประกอบผลงาน (เล่มรายงานผล/คู่มือ/VDO)



แบบฟอร์มการนำเสนอแนวปฏิบัติที่ดี (Good Practice)
โครงการจัดนิทรรศการแสดงผลงานการจัดการความรู้
ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
(SNRU KM share & learn ๒๐๒๔)

ชื่อเรื่อง/แนวปฏิบัติที่ดี ระบบฐานข้อมูลวิทยานิพนธ์ (SNRU E-Thesis)

ชื่อ-สกุล ผู้นำเสนอ ๑. **นายสุบิน แก้วก่า**
๒. **นายสาธิต สีหาราช**

ชื่อ-สกุล สมาชิกชุมชนนักปฏิบัติ/ทีมงาน

๑. ผศ.ดร.สุรศักดิ์ แสนทวีสุข
๒. ผศ.ดร.จีรภัทร เริ่มศรี
๓. อาจารย์ ดร.ทรัพย์หิรัญ จันทรักษ์
๔. อาจารย์ ดร.อรุณรัตน์ คำแหงพล
๕. นางสาววรรณภา เอกพันธ์
๖. นางสาวจิราวรรณ สาริบุตร
๗. นางสาวมาลีรัตน์ ไชยเทศ
๘. นางสาวศิวาภรณ์ เก่งสุวรรณ์
๙. นางสาวงามวิไล คนไว
๑๐. นางสาวนุชรา กุลยะ
๑๑. นางสาวภัสรินทร์ โคตรพันธ์
๑๒. นางสาวบังอร ไทยลา
๑๓. นางสาววนิดา จันทร์หอม
๑๔. นางสาวผ่องมณี ชีแก้ว
๑๕. นางศุกลภัทร การุญ
๑๖. นางสาวอารีญา การุญ
๑๗. นายชูชาติ คุ้มครอง
๑๘. นายธีรเดช จันทามี
๑๙. นายสาธิต สีหาราช
๒๐. นายธีรเวทย์ เพียรธัญญกรณ์

สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ ตัวชี้วัดที่ ๔.๑.๒ จำนวนนวัตกรรมและระบบระบบเทคโนโลยีที่นำมาใช้ในการบริหารจัดการ

ประเภทองค์ความรู้ **การบริหารจัดการองค์กร**

๑. ความเป็นมาของชุมชนนักปฏิบัติ/ทีมงาน (ระบุความเป็นมาของกลุ่ม และความรู้ที่ต้องการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน)

บัณฑิตวิทยาลัย ได้มีการกำหนดองค์ความรู้ที่มีความสำคัญต่อกิจกรรมของหน่วยงาน โดยการยกนำประเด็นการจัดการความรู้ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มาเป็นเกณฑ์ในการพิจารณาในการจัดการองค์ความรู้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

บัณฑิตวิทยาลัยได้มีการประชุมหารือคัดเลือกองค์ความรู้ของหน่วยงานเพื่อจัดการความรู้ (KM) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เมื่อวันจันทร์ที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุม ราชพฤกษ์ ชั้น ๑ อาคารบัณฑิตวิทยาลัย ที่ประชุมได้รับทราบและกำหนด

ผู้รับผิดชอบการจัดการความรู้ของบัณฑิตวิทยาลัยจึงขอมติที่ประชุมเรื่องการจัดการความรู้ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่ประชุมมีความคิดเห็นพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ เพื่อพิจารณาปัญหา ความต้องการในการพัฒนางานประจำที่ยังมีความยุ่งยาก ซับซ้อน เพื่อนำมาเป็นองค์ความรู้ที่บุคลากรทุกคนในบัณฑิตวิทยาลัยต้องการได้รับการพัฒนาให้องค์ความรู้สามารถนำมาปฏิบัติจริงที่ประชุมมีมติให้นำประเด็นองค์ความรู้เรื่อง ระบบฐานข้อมูลวิทยานิพนธ์ (SNRU E-Thesis)มาพัฒนาต่อยอดใช้เป็นองค์ความรู้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

กำหนดสมาชิกและกลุ่มเป้าหมายในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM) และกำหนดประธานกลุ่ม รายชื่อบุคลากรที่จัดการความรู้และปฏิทินการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ การกำหนดองค์ความรู้ที่จำเป็นในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อลดปัญหาตัวบ่งชี้หรือตัวชี้วัดการดำเนินงานที่ไม่เกี่ยวข้องกับพันธกิจของบัณฑิตวิทยาลัย ซึ่งสอดคล้องกับยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ ตัวชี้วัดที่ ๔.๑.๒ จำนวนนวัตกรรมและระบบระบบเทคโนโลยีที่นำมาใช้ในการบริหารจัดการ และสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของบัณฑิตวิทยาลัย

จากการประชุมบัณฑิตวิทยาลัยได้มีการประชุมหารือคัดเลือกองค์ความรู้ของหน่วยงาน เพื่อจัดการความรู้ (KM) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เมื่อวันจันทร์ที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ ชั้น ๑ อาคารบัณฑิตวิทยาลัย

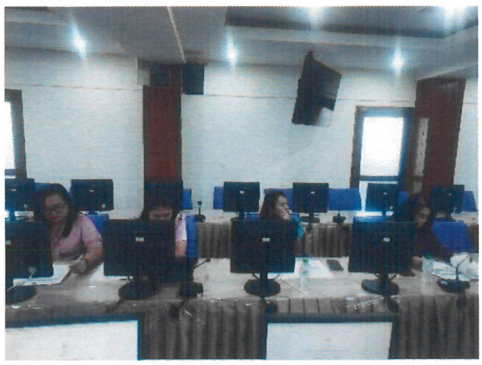
องค์ความรู้เรื่อง ระบบฐานข้อมูลวิทยานิพนธ์ (SNRU E-Thesis) มาพัฒนาต่อยอดใช้เป็นองค์ความรู้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ การเสาะแสวงหาความรู้ที่ต้องการ คือ การถอดบทเรียนจากงานประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับสำนัก สถาบัน ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร โดยกระบวนการประชุมกลุ่มย่อยและถอดบทเรียนวิธีปฏิบัติงานรายบุคคลจากสมาชิกภายในกลุ่ม

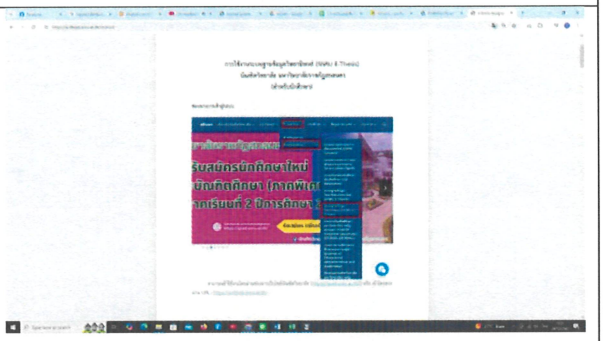
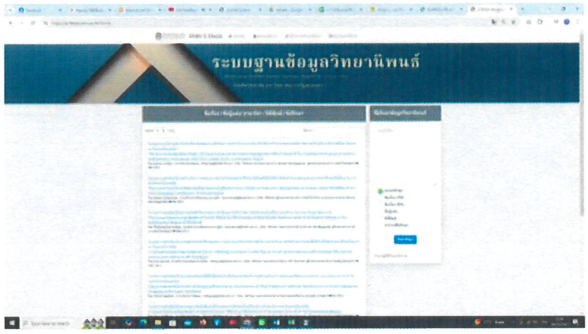
การดำเนินการพัฒนาระบบฐานข้อมูลวิทยานิพนธ์ (SNRU E-Thesis) สมาชิกชุมชนนักปฏิบัติได้มีการประชุมประกอบด้วย คุณเอื้อ (คุณเอื้อ คือ ผู้บริหารหน่วยงาน) คุณอำนวย (คุณอำนวย คือ บุคลากรเจ้าของต้นเรื่องการจัดการความรู้และนักพัฒนาระบบหน่วยงาน) คุณลิขิต (คุณลิขิต คือ บุคลากรผู้รับผิดชอบงานจัดการความรู้หน่วยงาน) และคุณกิจ (คุณกิจ คือ บุคลากรผู้ใช้กิจกรรมหรือระบบนั้นๆ) เพื่อพิจารณาหาข้อค้นพบหรือการพัฒนาต่อยอดระบบที่ยังมีจุดปรับปรุงแก้ไข โดยที่ประชุมได้แสดงความคิดเห็นร่วมกันในการพัฒนาระบบการใช้งานที่เกี่ยวข้องกับพันธกิจและบริบทของบัณฑิตวิทยาลัย คุณอำนวยเป็นผู้รวบรวมประเด็นความต้องการของคุณกิจ โดยนำข้อมูลไปเสาะแสวงหาวิธีการพัฒนาจากผู้เชี่ยวชาญหรือผู้มีประสบการณ์ เพื่อเสนอแนะวิธีการพัฒนาให้ตรงกับความต้องการและพัฒนาปรับปรุงให้มีความต้องการของกลุ่มผู้ร่วมการจัดการความรู้และการจัดทำคู่มือการใช้งาน (ฉบับปรับปรุง)

๒. วิธีการดำเนินงาน/ขั้นตอนการทำงาน

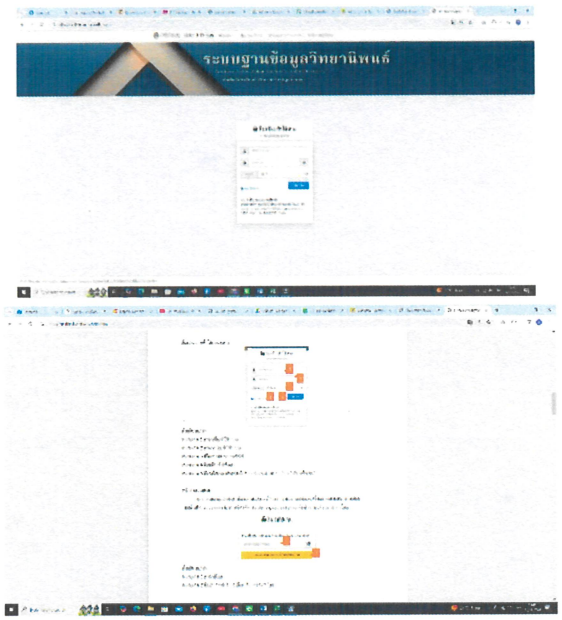
วิธีการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
๑. การกำหนดองค์ความรู้หลักที่จำเป็นหรือสำคัญต่องานหรือกิจกรรมของหน่วยงานและกำหนดเป้าหมายของการจัดการความรู้ (อธิบายวิธีการในการบ่งชี้ความรู้ว่าเราต้องการความรู้เรื่องอะไรที่จำเป็นต่อการบรรลุเป้าหมายวิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์)	**เป้าหมาย:** ระบุความรู้สำคัญที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการส่งไฟล์วิทยานิพนธ์ - ความรู้เกี่ยวกับกระบวนการส่งไฟล์วิทยานิพนธ์ (เช่น กำหนดเวลา รูปแบบเอกสาร) - ความรู้ทางเทคนิค เช่น วิธีการใช้งานระบบออนไลน์ - ความรู้ด้านกฎระเบียบและข้อกำหนดวิทยานิพนธ์ของบัณฑิตวิทยาลัย **การดำเนินการ:** - สำรวจความต้องการของนักศึกษา อาจารย์ที่ปรึกษา และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง - รวบรวมความรู้จากแหล่งเดิม เช่น คู่มือเอกสารและประสบการณ์ที่มีอยู่ บัณฑิตวิทยาลัยได้มีการประชุมหารือคัดเลือกองค์ความรู้ของหน่วยงานเพื่อจัดการความรู้ (KM) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เมื่อวันจันทร์ที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุม ราชพฤกษ์ ชั้น ๑ อาคารบัณฑิตวิทยาลัย ที่ประชุมได้รับทราบและกำหนด ผู้รับผิดชอบการจัดการความรู้ของบัณฑิตวิทยาลัยจึงขอมติที่ประชุมเรื่องการจัดการความรู้ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่ประชุมมีความคิดเห็นพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ เพื่อพิจารณาปัญหา ความต้องการในการพัฒนางานประจำที่ยังมีความยุ่งยาก ซับซ้อน เพื่อนำมาเป็นองค์ความรู้ที่บุคลากรทุกคนในบัณฑิตวิทยาลัยต้องการได้รับการพัฒนาให้องค์ความรู้สามารถนำมาปฏิบัติจริงที่ประชุมมีมติให้นำประเด็นองค์ความรู้เรื่อง ระบบฐานข้อมูลวิทยานิพนธ์ (SNRU E-Thesis)มาพัฒนาต่อยอดใช้เป็นองค์ความรู้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ กำหนดสมาชิกและกลุ่มเป้าหมายในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM) และกำหนดประธานกลุ่ม รายชื่อบุคลากรที่จัดการความรู้และปฏิทินการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ การกำหนดองค์ความรู้ที่จำเป็นในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อลดปัญหาตัวบ่งชี้หรือตัวชี้วัดการดำเนินงานที่ไม่เกี่ยวข้องกับพันธกิจของบัณฑิตวิทยาลัย ซึ่งสอดคล้องกับยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ ตัวชี้วัดที่ ๔.๑.๒ จำนวนนวัตกรรมและระบบระบบเทคโนโลยีที่นำมาใช้ในการบริหารจัดการ และสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของบัณฑิตวิทยาลัย จากการประชุมบัณฑิตวิทยาลัยได้มีการประชุมหารือคัดเลือกองค์ความรู้ของหน่วยงาน เพื่อจัดการความรู้ (KM) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เมื่อวันจันทร์ที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ ชั้น ๑ อาคารบัณฑิตวิทยาลัย

วิธีการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
	องค์ความรู้เรื่อง ระบบฐานข้อมูลวิทยานิพนธ์ (SNRU E-Thesis) มาพัฒนาต่อยอดใช้เป็นองค์ความรู้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ การเสาะแสวงหาความรู้ที่ต้องการ คือ การถอดบทเรียนจากงานประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับสำนักสถาบัน ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร โดยกระบวนการประชุมกลุ่มย่อยและถอดบทเรียนวิธีปฏิบัติงานรายบุคคลจากสมาชิกภายในกลุ่ม
๒. การเสาะแสวงหาความรู้ที่ต้องการ (อธิบายวิธีการและรายละเอียดการดำเนินงานในการสร้างและแสวงหาความรู้)	**เป้าหมาย:** สร้างหรือรวบรวมความรู้ใหม่เพื่อพัฒนาระบบ - สร้างแนวทางปฏิบัติใหม่สำหรับการส่งและตรวจสอบวิทยานิพนธ์ - ศึกษาเทคโนโลยีใหม่ เช่น การใช้ AI ตรวจสอบรูปแบบเอกสาร **การดำเนินการ:** - พัฒนาคู่มือการใช้งานระบบที่ครอบคลุม - ใช้การวิจัยหรือ Benchmarking ศึกษาระบบของมหาวิทยาลัยชั้นนำ จากการประชุมบัณฑิตวิทยาลัยได้มีการประชุมหารือคัดเลือกองค์ความรู้ของหน่วยงาน เพื่อจัดการความรู้ (KM) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เมื่อวันจันทร์ที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ ชั้น ๑ อาคารบัณฑิตวิทยาลัย องค์ความรู้เรื่อง ระบบฐานข้อมูลวิทยานิพนธ์ (SNRU E-Thesis) มาพัฒนาต่อยอดใช้เป็นองค์ความรู้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ การเสาะแสวงหาความรู้ที่ต้องการ คือ การถอดบทเรียนจากงานประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับสำนักสถาบัน ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร โดยกระบวนการประชุมกลุ่มย่อยและถอดบทเรียนวิธีปฏิบัติงานรายบุคคลจากสมาชิกภายในกลุ่มการดำเนินการพัฒนาระบบฐานข้อมูลวิทยานิพนธ์ (SNRU E-Thesis) สมาชิกชุมชนนักปฏิบัติได้มีการประชุม ประกอบด้วย คุณเอื้อ (คุณเอื้อ คือ ผู้บริหารหน่วยงาน) คุณอำนวย (คุณอำนวย คือ บุคลากรเจ้าของต้นเรื่องการจัดการความรู้และนักพัฒนาระบบหน่วยงาน) คุณลิขิต (คุณลิขิต คือ บุคลากรผู้รับผิดชอบงานจัดการความรู้หน่วยงาน) และคุณกิจ (คุณกิจ คือ บุคลากรผู้ใช้กิจกรรมหรือระบบนั้นๆ) เพื่อพิจารณาหาข้อค้นพบหรือการพัฒนาต่อยอดระบบที่ยังมีจุดปรับปรุงแก้ไข โดยที่ประชุมได้แสดงความคิดเห็นร่วมกันในการ

วิธีการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
	พัฒนาระบบการใช้งานที่เกี่ยวข้องกับพันธกิจและบริบทของบัณฑิตวิทยาลัย คุณอำนวยเป็นผู้รวบรวมประเด็นความต้องการของคุณกิจ โดยนำข้อมูลไปเสาะแสวงหาวิธีการพัฒนาจากผู้เชี่ยวชาญหรือผู้มีประสบการณ์ เพื่อเสนอแนะวิธีการพัฒนาให้ตรงกับความต้องการและพัฒนาปรับปรุงให้มีความต้องการของกลุ่มผู้ร่วมการจัดการความรู้และการจัดทำคู่มือการใช้งาน (ฉบับปรับปรุง) 
๓. การปรับปรุง ดัดแปลง ความรู้ บางส่วนให้เหมาะสมต่อการดำเนินงานของหน่วยงาน (รายละเอียดการดำเนินงาน ระบุโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ)	**เป้าหมาย:** จัดเก็บความรู้ทั้งหมดในระบบที่เข้าถึงได้ง่าย **การดำเนินการ:** - จัดเก็บข้อมูลในคลังความรู้ดิจิทัล เช่น ระบบฐานข้อมูลหรือ Cloud Storage - ใช้ Metadata เพื่อทำให้การค้นหาเอกสาร เช่น คู่มือ การตั้งค่า หรือ FAQ เป็นเรื่องง่าย - ตั้งระบบ Backup เพื่อป้องกันการสูญหายของข้อมูล การดำเนินการพัฒนาระบบฐานข้อมูลวิทยานิพนธ์ (SNRU E-Thesis) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีการพัฒนาต่อยอดระบบดังนี้ ในส่วนของการสกัดความรู้ที่ได้จากการถอดเรียนวิธีปฏิบัติรายบุคคล โดยการประชุมกลุ่มย่อย เพื่อสกัดองค์ความรู้จากการถอดบทเรียน ปรับปรุงความรู้ให้เหมาะสมต่อการดำเนินการระบบฐานข้อมูลวิทยานิพนธ์ (SNRU E-Thesis) มาปรับปรุงเป็นร่างคู่มือการใช้ระบบ และผ่านการพิจารณากลั่นกรองจากผู้เชี่ยวชาญเพื่อพิจารณาตัวบ่งชี้และการกำหนดเกณฑ์และคำอธิบายวิธีการดำเนินการแต่ละตัวบ่งชี้ กำหนดผู้รับผิดชอบ และปรับเกณฑ์ ให้มีความเหมาะสมต่อการนำไปปฏิบัติจริง

วิธีการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
	 
๔. การนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง (รายละเอียดการดำเนินงาน ระบุโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ)	**เป้าหมาย:** ทำให้ผู้ใช้งานสามารถเข้าถึงความรู้ได้อย่างสะดวก **การดำเนินการ:** - จัดทำหน้า FAQ หรือ Knowledge Base ภายในระบบส่งวิทยานิพนธ์ - ใช้ช่องทางการสื่อสาร เช่น การแจ้งเตือนในระบบหรืออีเมลเพื่อเผยแพร่ข้อมูลสำคัญ - จัดอบรมหรือทำวิดีโอสอนการใช้งานสำหรับนักศึกษาและอาจารย์ คณะทำงานการจัดการความรู้นำระบบฐานข้อมูลวิทยานิพนธ์ (SNRU E-Thesis) และคู่มือการใช้งาน เข้าหารือ รับข้อเสนอแนะต่างๆ จากผู้เชี่ยวชาญ ผู้ทรงคุณวุฒิและมีการปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะและข้อสังเกตแล้ว คณะทำงานจัดการความรู้มีการประชุมกลุ่มย่อม เมื่อวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมห้องเรียนออนไลน์ อาคารบัณฑิตวิทยาลัย การประชุมกลุ่มย่อยครั้งนี้มีการแลกเปลี่ยนหลังจากนำองค์ความรู้ไปสกัดและข้อเสนอแนะ ข้อสังเกตจากผู้เชี่ยวชาญ ผู้ทรงคุณวุฒิ โดยมีการนำคู่มือฉบับแก้ไขเพื่อให้คณะทำงานจัดการความรู้นำคู่มือไปใช้งานจริง เพื่อหาปัญหา อุปสรรคในการใช้งานว่าสามารถใช้งานได้จริงหรือเกิดปัญหาการเก็บข้อมูลจริง โดยกำหนดปฏิทินการทดลองใช้ระบบฐานข้อมูลวิทยานิพนธ์ (SNRU E-Thesis) คือ ระหว่างเดือน สิงหาคม-กันยายน ๒๕๖๗ ผู้รับผิดชอบระบบต้องมีการรายงานผลการดำเนินการทุก ๑ เดือน เพื่อติดตามการดำเนินงาน มีความเหมาะสมกับการดำเนินงานได้จริงหรือไม่ หากไม่สามารถดำเนินการได้ให้รายงานสาเหตุและอุปสรรคในการดำเนินงานแก่คณะกรรมการดำเนินงานทราบ

วิธีการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
๕. การนำประสบการณ์จากการทำงานและการประยุกต์ใช้ความรู้มาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และสกัดออกมาเป็นขุมความรู้ (รายละเอียดการดำเนินงาน ระบุโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ)	**เป้าหมาย:** ใช้ความรู้ในการปรับปรุงการใช้งานระบบ **การดำเนินการ:** - นำความรู้เกี่ยวกับข้อผิดพลาดหรือปัญหาที่เกิดขึ้นมาปรับปรุงระบบ - ใช้ข้อมูลเชิงสถิติ เช่น ข้อมูลการส่งงานล่าช้า หรือข้อผิดพลาดของผู้ใช้งาน เพื่อวิเคราะห์และปรับปรุง **เป้าหมาย:** ทบทวนและสรุปบทเรียนจากการใช้งาน **การดำเนินการ:** - เก็บ Feedback จากนักศึกษา อาจารย์ และเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับประสบการณ์การใช้งาน - วิเคราะห์บทเรียนจากปัญหาที่พบ เช่น การใช้งานระบบล่าช้าหรือไม่ตรงตามความคาดหวัง - สร้างรายงานสรุปประจำปีเพื่อใช้เป็นแนวทางปรับปรุง หลังจากการทดลองใช้ระบบฐานข้อมูลวิทยานิพนธ์ (SNRU E-Thesis) ระหว่างเดือนสิงหาคม-กันยายน ๒๕๖๗ ผู้พัฒนาระบบนำเสนอผลการดำเนินงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ เมื่อวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๓๐ น.-๑๒.๐๐ น.ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ อาคารบัณฑิตวิทยาลัย เพื่อเป็นการตรวจสอบและยืนยัน ผลการดำเนินงานของคณะกรรมการจัดการความรู้บัณฑิตวิทยาลัย สามารถสกัดออกมาเป็นขุมความรู้ได้ดังนี้ ๑. บัณฑิตวิทยาลัยกำหนดสิทธิ์การเข้าระบบการใช้งานระบบ ๒. บัณฑิตวิทยาลัยกำหนดผู้ดูแลระบบ คือ นายสุบิน แก้วก่า และนายสาธิต สีหาราช เป็นผู้ใช้งานระบบ ๓. กำหนดผู้ใช้และดูแล ผู้รับผิดชอบใช้และดูแลระบบได้ สรุปผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะการ

วิธีการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
	ดำเนินงานหลังการใช้ระบบและคู่มือการใช้งานระบบ 
๖. การรวบรวมความรู้และจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร (รายละเอียดการดำเนินงาน ระบุโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ)	**เป้าหมาย:** ประเมินผลการใช้งานระบบและปรับปรุงความรู้ในระบบ **การดำเนินการ:** - ใช้ตัวชี้วัด เช่น อัตราการส่งวิทยานิพนธ์สำเร็จในเวลา หรือความพึงพอใจของผู้ใช้ - ปรับปรุงเนื้อหาในคู่มือหรือฐานข้อมูลให้เหมาะสมกับผู้ใช้มากขึ้น - พัฒนาฟีเจอร์ใหม่ตามข้อเสนอแนะ เช่น การตรวจสอบเอกสารอัตโนมัติ การเผยแพร่องค์ความรู้ ประกอบด้วย ระบบฐานข้อมูลวิทยานิพนธ์ (SNRU E-Thesis) ได้มีการเผยแพร่ ด้วย ๑) บันทึกข้อความแจ้งหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ๒) การเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบัณฑิตวิทยาลัย

๓. ผลผลิตและผลลัพธ์

๓.๑ ประโยชน์ขององค์ความรู้และการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนางาน

องค์ความรู้ที่เลือก	ผลผลิตและผลลัพธ์			
	รูปแบบองค์ความรู้ที่ได้/ การกลั่นกรองความรู้	บันทึกอยู่ที่/ การเผยแพร่องค์ความรู้	ประโยชน์ขององค์ความรู้/ การนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ ในการพัฒนางาน	การขยายผลการนำความรู้ ไปใช้ประโยชน์กับบุคคลที่เกี่ยวข้อง
ระบบฐานข้อมูลวิทยานิพนธ์ (SNRU E-Thesis)	**รูปแบบองค์ความรู้ที่ได้** ระบบฐานข้อมูลวิทยานิพนธ์ (SNRU E-Thesis) พร้อมคู่มือการใช้งาน **การกลั่นกรองความรู้** ผู้บริหารบัณฑิตวิทยาลัย เจ้าหน้าที่ประจำหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา เจ้าหน้าที่สำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย	- หนังสือแจ้งเวียน - เว็บไซต์หน่วยงาน - Facebook	**ประโยชน์ขององค์ความรู้** ได้ระบบฐานข้อมูลวิทยานิพนธ์ (SNRU E-Thesis) บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร มาใช้งานเพื่อจัดเก็บข้อมูลวิทยานิพนธ์ระดับบัณฑิตศึกษา โดยการลดการจัดเก็บไฟล์งานวิทยานิพนธ์จากแผ่นซีดี และเป็นการลดขั้นตอนให้นักศึกษาสามารถดำเนินการเองด้วยการลงข้อมูลและส่งไฟล์งานวิทยานิพนธ์ผ่านระบบอินเตอร์เน็ต **การนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนางาน** อาจารย์และ เจ้าหน้าที่และนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาได้ทราบข้อมูลเกี่ยวกับวิทยานิพนธ์และอำนวยความสะดวกในการค้นหาไฟล์งานวิทยานิพนธ์ได้ตลอดเวลา	บัณฑิตวิทยาลัยได้นำระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ไปใช้ประโยชน์กับบุคคลที่เกี่ยวข้อง ดังนี้ ๑. ผู้บริหารบัณฑิตวิทยาลัย ๒. อาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษา ๓. นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ๔. เจ้าหน้าที่ประจำหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ๕. เจ้าหน้าที่สำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย ๖. ประชาชนและผู้สนใจทั่วไป

๓.๒ สรุปการดำเนินการจัดการความรู้ของหน่วยงาน

๑) ปัจจัยแห่งความสำเร็จ/ การบรรลุเป้าหมาย

๑. ผู้บริหารให้ความสนใจและความสำคัญเรื่องการจัดการความรู้ของบัณฑิตวิทยาลัย

๒. บุคลากรบัณฑิตให้ความร่วมมือในการแก้ไขปัญหาและมุ่งมั่นในการจัดการความรู้

๓. มีแผนและดำเนินงานการจัดการความรู้ให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด

๔. มีกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง

๒) ปัญหา อุปสรรคในการดำเนินงาน และแนวทางแก้ไข

ไม่มี

๔. การต่อยอดองค์ความรู้หรือนวัตกรรมที่เกิดขึ้น (ถ้ามี)

๔.๑ งานวิจัย (อธิบายรายละเอียดของงานวิจัยที่มีการต่อยอดจากองค์ความรู้ที่ได้)

-

๔.๒ นวัตกรรม (อธิบายรายละเอียดผลงานนวัตกรรมที่ส่งผลต่อการปฏิบัติงานที่ดีขึ้นอย่างก้าวกระโดด)

ระบบฐานข้อมูลวิทยานิพนธ์ (SNRU E-Thesis)

๕. ภาพ/ เอกสารประกอบผลงาน (เล่มรายงานผล/คู่มือ/VDO)

แบบฟอร์มการนำเสนอแนวปฏิบัติที่ดี (Good Practice)
โครงการจัดนิทรรศการแสดงผลงานการจัดการความรู้
ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
(SNRU KM share & learn ๒๐๒๔)

ชื่อเรื่อง/แนวปฏิบัติที่ดี การยกระดับการจัดทำหนังสือราชการในองค์กร

ชื่อ-สกุล ผู้นำเสนอ ๑. นางสาวณัฐพิมล วัชรกุล หัวหน้างานบริหารทั่วไป

ชื่อ-สกุล สมาชิกชุมชนนักปฏิบัติ/ทีมงาน

ลำดับ	ชื่อ - สกุล		หน่วยงาน
๑	นางสาวณัฐพิมล	วัชรกุล	งานบริหารทั่วไป
๒	นางสาวสุภาพร	ศิริขันธ์	งานบริหารทั่วไป
๓	นายชัยยา	เบ้าหล่อ	งานบริหารทั่วไป
๔	นางนุชนารถ	พิมกร	งานบริหารทั่วไป
๕	นางสาวจรัสพรรณ	คำภูแสน	งานบริหารทั่วไป
๖	นางศิริปภาวี	วิชาชาติ	งานบริหารทั่วไป
๗	นางพฤตยา	แสงสุวรรณ	งานบริหารทั่วไป
๘	นางสาวกษมน	มุลเมืองแสน	งานบริหารทั่วไป
๙	นางสาวมัลลิการ์	สินธุระวิทย์	งานบริหารทั่วไป
๑๐	นางกิ่งเดือน	มิเถาวัลย์	งานบริหารทั่วไป
๑๑	นายวีรพรรณ	รัตนะ	งานบริหารทั่วไป
๑๒	นายนัถพร	ข่วงทิพย์	งานบริหารทั่วไป

สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ การพัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ ตัวชี้วัดที่
ประเภทองค์ความรู้ การยกระดับการจัดทำหนังสือราชการในองค์กร

๑. ความเป็นมาของชุมชนนักปฏิบัติ/ทีมงาน (ระบุความเป็นมาของกลุ่ม และความรู้ที่ต้องการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน)

เนื่องจากการจัดทำหนังสือราชการเป็นกระบวนการสำคัญในการสื่อสารภายในองค์กรและกับหน่วยงานภายนอก เพราะงานส่วนใหญ่จะเกี่ยวข้องกับหนังสือ ซึ่งในปัจจุบันยังพบปัญหาและอุปสรรคหลายประการที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพและความถูกต้องของเอกสาร เช่น ขาดความเข้าใจในหลักเกณฑ์และรูปแบบ กระบวนการทำงานที่ซับซ้อนและใช้เวลานาน การจัดเก็บเอกสารไม่เป็นระบบ บุคลากรขาดทักษะ ดังนั้น เพื่อเป็นการยกระดับการจัดทำหนังสือราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครจึงเป็นสิ่งที่จำเป็นอย่างยิ่ง เพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างราบรื่นและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ช่วยให้การสื่อสารเป็นไปอย่างชัดเจน รวดเร็ว และเกิดความเข้าใจตรงกัน ซึ่งจะส่งผลดีต่อการทำงานขององค์กรโดยรวม จึงเห็นควรให้มีการจัดทำองค์ความรู้ เรื่อง การยกระดับการจัดทำหนังสือราชการในองค์กร

๒. วิธีการดำเนินงาน/ขั้นตอนการทำงาน

วิธีการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
๑. การกำหนดองค์ความรู้หลักที่จำเป็นหรือสำคัญต่องานหรือกิจกรรมของหน่วยงานและกำหนดเป้าหมายของการจัดการความรู้ (อธิบายวิธีการในการบ่งชี้ความรู้ว่าเราต้องการความรู้เรื่องอะไรที่จำเป็นต่อการบรรลุเป้าหมาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์)	๑.๑) ประชุมเจ้าหน้าที่งานบริหารทั่วไประดมความคิดเห็นเพื่อคัดเลือกองค์ความรู้ของงานบริหารทั่วไป ๑.๒) มอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินการด้านการจัดการความรู้ของงานบริหารทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ทั้งนี้ จากการประชุมหารือเจ้าหน้าที่งานบริหารทั่วไป เมื่อวันที่ ๓๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบองค์ความรู้ที่คัดเลือก จำนวน ๑ องค์ความรู้ คือ การยกระดับการจัดทำหนังสือราชการในองค์กร และเห็นควรให้ นางสาวณัฐพิมล วัชรกุล หัวหน้างานบริหารทั่วไป และ นางนุชนารถ พิมกร เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการด้านการจัดการความรู้ของงานบริหารทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
๒. การเสาะแสวงหาความรู้ที่ต้องการ (อธิบายวิธีการและรายละเอียดการดำเนินงานในการสร้างและแสวงหาความรู้)	๒.๑) ศึกษากฎ ระเบียบ ภาษาและเทคนิคที่เกี่ยวข้องของการเขียนหนังสือราชการ ๒.๒) รวบรวมองค์ความรู้ที่จำเป็น โดยการหาข้อมูลจากประสบการณ์ของผู้ปฏิบัติงานด้านสารบรรณ และจากแหล่งอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ผู้รับผิดชอบได้ดำเนินการศึกษาคู่มือ กฎ ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง เทคนิคที่เกี่ยวข้องของการเขียนหนังสือราชการ และรวบรวมองค์ความรู้ที่จำเป็น โดยการหาข้อมูลจากประสบการณ์ของผู้ปฏิบัติงานด้านสารบรรณ และจากแหล่งอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น อินเทอร์เน็ต หนังสือ วารสาร และศึกษาแนวปฏิบัติที่ดีจากหน่วยงานอื่น ๆ และเสนอหัวหน้างานบริหารทั่วไปพิจารณา
๓. การปรับปรุง ดัดแปลง ความรู้ บางส่วนให้เหมาะสมต่อการดำเนินงานของหน่วยงาน (รายละเอียดการดำเนินงาน ระบุโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ)	๓.๑) จัดพิมพ์รูปแบบการเขียนหนังสือราชการตามประเภทของหนังสือราชการ ๓.๒) นำองค์ความรู้เสนอต่อบุคลากรงานบริหารทั่วไปพิจารณาและเสนอคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดีรับทราบ ผู้รับผิดชอบได้ดำเนินการจัดพิมพ์รูปแบบการเขียนหนังสือราชการตามประเภทของหนังสือราชการ และนำเสนอเข้าที่ประชุมงานบริหารทั่วไป ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกอบกับเมื่อวันที่ ๒๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมสร้อยสุวรรณา ชั้น ๓ อาคาร ๑๐ งานบริหารทั่วไป ได้จัดโครงการอบรมงานสารบรรณและการเขียนหนังสือราชการของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เพื่อให้บุคลากรผู้ปฏิบัติงานสารบรรณและผู้ที่สนใจได้รับความรู้ความเข้าใจในการจัดทำหนังสือราชการได้อย่างถูกต้องมีความเข้าใจที่สอดคล้องตรงกัน และเพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณซึ่งมีผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๑๓๐ คน
๔. การนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง (รายละเอียดการดำเนินงาน ระบุโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ)	๔.๑) ผู้จัดทำมีความเข้าใจและสามารถสื่อสารได้โดยพิมพ์ออกมาเป็นตัวอักษร ๔.๒) นำรูปแบบหนังสือราชการที่ได้ส่งให้หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย

วิธีการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
	ราชภัฏสกลนครได้ทดลองใช้งาน โดยเผยแพร่ตัวอย่างรูปแบบการเขียนหนังสือราชการบนเว็บไซต์งานบริหารทั่วไป ๔.๓) เก็บข้อมูลความพึงพอใจของผู้ใช้งาน ภายหลังจากการอบรมโครงการอบรมงานสารบรรณและการเขียนหนังสือราชการของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร งานบริหารทั่วไป ได้แจ้งผู้เข้าร่วมอบรม สามารถดาวน์โหลด รูปแบบหนังสือราชการ และเก็บข้อมูลความพึงพอใจของผู้ใช้งาน
๕. การนำประสบการณ์จากการทำงานและการประยุกต์ใช้ความรู้มาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และสกัดออกมาเป็นขุมความรู้ (รายละเอียดการดำเนินงาน ระบุโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ)	๕.๑) ปรับปรุงแก้ไขข้อเสนอแนะจากผู้ใช้งาน (ถ้ามี) ๕.๒) ปรึกษาผู้เชี่ยวชาญเพื่อพัฒนาหรือเพิ่มเทคนิคในการพิมพ์รูปแบบหนังสือราชการให้มีความสมบูรณ์มากขึ้น งานบริหารทั่วไปได้จัดทำ LINE Chat เพื่อบริการให้ความรู้เกี่ยวกับเกร็ดความรู้ในการทำหนังสือราชการและแบบฟอร์มที่ถูกต้อง
๖. การรวบรวมความรู้และจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร (รายละเอียดการดำเนินงาน ระบุโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ)	๖.๑) ได้แนวทางการเขียนหนังสือราชการในองค์กร โดยการสร้างฐานความรู้กลางเพื่อรวบรวมเอกสารคู่มือและข้อมูลต่าง ๆ ๖.๒) เผยแพร่บนเว็บไซต์งานบริหารทั่วไป เพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถดาวน์โหลดไปใช้งานได้ง่ายขึ้น ๖.๓) เผยแพร่ QR – Code การให้บริการความรู้ และบริการเกี่ยวกับงานสารบรรณและงานธุรการในรูปแบบ LINE Chat

๓. ผลผลิตและผลลัพธ์

๓.๑ ประโยชน์ขององค์ความรู้และการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนางาน

องค์ความรู้ที่เลือก	ผลผลิตและผลลัพธ์			
	รูปแบบองค์ความรู้ที่ได้/การกลั่นกรองความรู้	บันทึกอยู่ที่/การเผยแพร่องค์ความรู้	ประโยชน์ขององค์ความรู้/การนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนางาน	การขยายผลการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์กับบุคคลที่เกี่ยวข้อง
การยกระดับการจัดทำหนังสือราชการในองค์กร	**รูปแบบองค์ความรู้ที่ได้** - ตัวอย่างรูปแบบการเขียนหนังสือราชการในองค์กร - LINE Chat GA - SNRU **การกลั่นกรองความรู้** - บุคลากรงานบริหารทั่วไป - หัวหน้างานบริหารทั่วไป	- เว็บไซต์งานบริหารทั่วไป https://gs.snru.ac.th/ - LINE Chat GA - SNRU	**ประโยชน์ขององค์ความรู้** ๑. เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน : ลดเวลาในการจัดทำเอกสาร ๒. ลดความผิดพลาด : เนื่องจากผู้ปฏิบัติมีความรู้และความเข้าใจในการร่างหนังสือราชการได้ดีขึ้น ๓. เพิ่มความโปร่งใส : สามารถตรวจสอบกับผู้พิมพ์ได้ ๔. ประหยัดต้นทุน : ลดค่าใช้จ่ายในการพิมพ์และจัดเก็บเอกสาร ๕. เพิ่มความพึงพอใจของผู้รับบริการ : สามารถตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการได้ดีขึ้น **การนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนางาน** ผู้ปฏิบัติงานด้านงานสารบรรณหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง สามารถนำองค์ความรู้การจัดทำหนังสือราชการไปปรับใช้ได้ถูกต้องตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วย งานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	ผู้ปฏิบัติงานหรือผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถเขียนหนังสือราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วและมีข้อผิดพลาดลดลงร้อยละ 80 ด้วยความเข้าใจ ลดปัญหาการแก้ไขเอกสาร ระยะเวลาตรวจสอบหนังสือ การเสนอ ผู้บังคับบัญชาอนุมัติ/พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ได้รวดเร็วขึ้น

๓.๒ สรุปการดำเนินการจัดการความรู้ของหน่วยงาน

๑) ปัจจัยแห่งความสำเร็จ/ การบรรลุเป้าหมาย

๑. สามารถเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน ลดเวลาและต้นทุนในการจัดทำเอกสาร

๒. ลดความผิดพลาดในการสื่อสาร

๓. สร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับองค์กร

๔. ผู้บริหารมีข้อมูลที่ถูกต้องและครบถ้วนประกอบการตัดสินใจ

๒) ปัญหา อุปสรรคในการดำเนินงาน และแนวทางแก้ไข

ปัญหา อุปสรรคในการดำเนินงาน	แนวทางแก้ไข
ผู้ปฏิบัติงานหรือผู้ที่เกี่ยวข้องขาดความรู้ความเข้าใจในรูปแบบและโครงสร้างของหนังสือราชการแต่ละประเภท	ควรจัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับหลักการและวิธีการเขียนหนังสือราชการ โดยเน้นให้เข้าใจถึงรูปแบบ โครงสร้าง และภาษาที่ใช้
ขาดทักษะการใช้ภาษาที่ไม่เหมาะสม ซึ่งบางครั้งอาจมีการใช้ภาษาที่ไม่เป็นทางการหรือใช้คำซับซ้อนเกินไป	จัดทำสารประชาสัมพันธ์ที่รวบรวมรูปแบบและตัวอย่างของหนังสือราชการต่าง ๆ พร้อมทั้งกำหนดรูปแบบที่เป็นมาตรฐานขององค์กร
หนังสือราชการบางฉบับอาจมีความยาวเกินไปและขาดความกระชับ ทำให้ผู้อ่านเข้าใจยาก	ควรกำหนดรูปแบบและมาตรฐานในการเขียนหนังสือราชการขององค์กร เช่น รูปแบบของหัวกระดาษ ลำดับการเขียน และการใช้ภาษา
ขาดการตรวจสอบความถูกต้องของเนื้อหาและไวยากรณ์ซึ่งเป็นสิ่งสำคัญและบางครั้งอาจถูกละเลย	ส่งเสริมให้มีการตรวจสอบหนังสือราชการก่อนที่จะส่งออกไป เพื่อให้มั่นใจว่าหนังสือราชการที่ส่งออกไปมีความถูกต้องและสมบูรณ์มากที่สุด

๔. การต่อยอดองค์ความรู้หรือนวัตกรรมที่เกิดขึ้น (ถ้ามี)

๔.๑ งานวิจัย (อธิบายรายละเอียดของงานวิจัยที่มีการต่อยอดจากองค์ความรู้ที่ได้)

- ไม่มี –

๔.๒ นวัตกรรม (อธิบายรายละเอียดผลงานนวัตกรรมที่ส่งผลต่อการปฏิบัติงานที่ดีขึ้นอย่างก้าวกระโดด)

จากผลการดำเนินงานจัดการความรู้ งานบริหารทั่วไป ได้จัดทำ LINE Chat GA - SNRU เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับหลักการเขียนหนังสือราชการ ให้ความรู้เกี่ยวกับงานบริหารทั่วไป หรือข่าวประชาสัมพันธ์ทั่วไป พร้อมทั้งเก็บข้อมูลในการเข้ามาโต้ตอบหรือสงสัยการพิมพ์หนังสือราชการ โดยจะเก็บรวบรวมเป็นสถิติเพื่อพัฒนาไปสู่นวัตกรรมที่สูงขึ้นต่อไป

๕. ภาพ/ เอกสารประกอบผลงาน (เล่มรายงานผล/คู่มือ/VDO)

การประชุมบุคลากรงานบริหารทั่วไป กองกลาง สำนักงานอธิการบดี
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗
เมื่อวันที่ ๓๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗
ณ ห้องงานบริหารทั่วไป ชั้น ๑ อาคาร ๑๐
เพื่อชี้แจงการดำเนินการจัดการความรู้ของงานบริหารทั่วไป และคัดเลือกองค์ความรู้

ภาพการอบรมโครงการอบรมงานสารบรรณและการเขียนหนังสือราชการ
ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
เมื่อวันอังคารที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๒.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมสร้อยสุวรรณา ชั้น ๓ อาคาร ๑๐ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

-๘-

การเผยแพร่ตัวอย่างการเขียนหนังสือราชการบนเว็บไซต์งานบริหารทั่วไป กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

การพิมพ์หนังสือราชการภาษาไทยด้วยโปรแกรมการพิมพ์ในเครื่องคอมพิวเตอร์

1.หนังสือสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ นร ๐๑๐๖/ว ๒๐๑๙ คำอธิบายการพิมพ์หนังสือราชการภาษาไทยด้วยโปรแกรมการพิมพ์ในเครื่องคอมพิวเตอร์ และตัวอย่างการพิมพ์

2.คำอธิบายการพิมพ์หนังสือราชการไทยด้วยโปรแกรมการพิมพ์ในเครื่องคอมพิวเตอร์

3.ตารางเปรียบเทียบการตั้งค่าเมื่อพิมพ์โดยเครื่องพิมดีดกับโปรแกรมในเครื่องคอมพิวเตอร์

4.หนังสือภายนอก[template สำหรับ MS Word][ตัวอย่าง]

5.หนังสือภายใน[template สำหรับ MS Word][ตัวอย่าง]

6.หนังสือประทับตรา[template สำหรับ MS Word][ตัวอย่าง]

7.ดาวน์โหลด 13 ฟอนต์แห่งชาติ ได้ที่ http://www.sipa.or.th

หน่วยงาน

โครงสร้างหน่วยงาน

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2526

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่2) พ.ศ. 2548

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ(ฉบับที่ 3) พ.ศ.2560

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ(ฉบับที่ 4) พ.ศ.2564

ตัวอย่างหนังสือราชการ

รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ

LINE Chat GA - SNRU ของงานบริหารทั่วไป

แบบฟอร์มการนำเสนอแนวปฏิบัติที่ดี (Good Practice)
โครงการจัดนิทรรศการแสดงผลงานการจัดการความรู้
ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
(SNRU KM share & learn 2024)

ชื่อเรื่อง/แนวปฏิบัติที่ดี การออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์ด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป CANVA

ชื่อ-สกุล ผู้นำเสนอ ๑. นายรัตนกาญจน์ คำเพชรดี
๒. นางสาวจัยทร์จิรา สุวรรณการีย์กุล

ชื่อ-สกุล สมาชิกชุมชนนักปฏิบัติ/ทีมงาน

๑. นางสาวสุทราภรณ์ ตาลกุล
๒. นายรัตนกาญจน์ คำเพชรดี
๓. นายณัฐพล น้อยนาง
๔. นายสุวิทย์ เหลาสะอาด
๕. นายกิตติภัทร ฝ่ายเทศ
๖. นางสาวจันทร์จิรา สุวรรณการีย์กุล
๗. นางสาวจีรนันท์ ปิดรัมย์
๘. นายศราวุฒิ วังสุริ
๙. นายแสงเพชร ตันปาน
๑๐. นายพัชระ ฤทธิวงค์
๑๑. นายวรเมธ ตรีศิริจรรยา
๑๒. นายพิสิษฐ์ ทวีโชคชัยธวัช
๑๓. นายวิษณุ กลมเกลียว
๑๔. นายพุทธรัตน์ ผุยคำสิงห์

สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ กลยุทธ์ที่ ๔.๒.๑ : พัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน ประเภทองค์ความรู้ การออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์ด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป CANVA

๑. ความเป็นมาของชุมชนนักปฏิบัติ/ทีมงาน (ระบุความเป็นมาของกลุ่ม และความรู้ที่ต้องการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน)

การประชาสัมพันธ์ เป็นการสื่อสารความคิดเห็น ข่าวสาร ข้อเท็จจริงต่าง ๆ ขององค์กร และเป็นการเสริมสร้างความสัมพันธ์และความเข้าใจอันดีระหว่างหน่วยงาน กับกลุ่ม ประชาชนเป้าหมายและประชาชนที่เกี่ยวข้อง เพื่อหวังผลในความร่วมมือ สนับสนุนจากประชาชน รวมทั้งมีส่วนช่วยเสริมสร้างภาพลักษณ์ ที่ดีให้แก่หน่วยงาน องค์กร ประชาชน หรือสังคม โดยการประชาสัมพันธ์ มีองค์ประกอบ 4 ประการ คือ 1) องค์กรหรือหน่วยงาน 2) ข่าวสารประชาสัมพันธ์ 3) สื่อประชาสัมพันธ์ 4) กลุ่มเป้าหมายภายในและภายนอกองค์กร

"สื่อประชาสัมพันธ์" เป็นองค์ประกอบสำคัญในการสื่อสารที่สร้างความเข้าใจไปยังกลุ่มเป้าหมาย และในยุคปัจจุบันสื่อออนไลน์ ถือได้ว่าเป็นเทคโนโลยีที่จำเป็นและมีประสิทธิภาพสูงสุดในการทำงานของทุกหน่วยงาน ทุกองค์กร ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน โดยสามารถเผยแพร่ผ่านช่องทางการสื่อสาร ได้แก่ Website

Facebook Line YouTube Instagram เป็นต้น และในสถานการณ์ที่มีการแข่งขันและเกิดการเปลี่ยนแปลงสูง หน่วยงาน หรือองค์กรต้องสร้างความเข้าใจที่ชัดเจนและรวดเร็ว ซึ่งบางหน่วยงานในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ยังประสบปัญหาด้านการออกแบบสื่อให้ได้อย่างรวดเร็ว น่าสนใจ ชัดเจน ไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง รวมถึงการสร้างรูปแบบเชิงสัญลักษณ์ เพื่อกระตุ้นให้เกิดการสื่อสารระหว่างกัน เกิดประสิทธิภาพด้านการสื่อสาร โดยงานประชาสัมพันธ์และโสตทัศนูปกรณ์ ได้ตะหนักถึงความสำคัญในด้านนี้เป็นอย่างมาก จึงได้นำแนวปฏิบัติ เรื่อง **การออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์ด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป** CANVA เป็นองค์ความรู้ เพื่อร่วมเรียนรู้ และนำมาปรับประยุกต์ใช้ในการทำงานของหน่วยงานของตนเองต่อไป

๒. วิธีการดำเนินงาน/ขั้นตอนการทำงาน

วิธีการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
๑. การกำหนดองค์ความรู้หลักที่จำเป็นหรือสำคัญต่องานหรือกิจกรรมของหน่วยงานและกำหนดเป้าหมายของการจัดการความรู้ ๑.๑ ร่วมหารือและสืบค้นประเด็นปัญหาที่เกิดขึ้นในด้านการประชาสัมพันธ์ของมหาวิทยาลัย ๑.๒ นำประเด็นปัญหาที่เกิดขึ้นมาจัดลำดับความสำคัญและร่วมกำหนดเป็นองค์ความรู้ ด้านการประชาสัมพันธ์ ของมหาวิทยาลัย	บุคลากรรับทราบประเด็นปัญหา ที่สามารถนำมากำหนดเป็นองค์ความรู้ได้ด้านการประชาสัมพันธ์ของมหาวิทยาลัยได้
๒. การเสาะแสวงหาความรู้ที่ต้องการ ๒.๑ จัดตั้งคณะทำงานการจัดการความรู้ และคัดเลือกองค์ความรู้ที่จะเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพงานด้านการประชาสัมพันธ์ของมหาวิทยาลัย ๒.๒. ประชุมเพื่อพูดคุยและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและร่วมกำหนดองค์ความรู้ที่สำคัญ ๒.๓ รวบรวมประเด็นความรู้	มีคณะทำงานสำหรับคัดเลือกองค์ความรู้ที่เป็นประโยชน์ในด้านการประชาสัมพันธ์ของมหาวิทยาลัย เรื่อง การออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์ด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป CANVA
๓. การปรับปรุง ดัดแปลง ความรู้ บางส่วนให้เหมาะสมต่อการดำเนินงานของหน่วยงาน - ดำเนินงานการจัดการอบรมเชิงปฏิบัติการ การออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์ด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป CANVA ในวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ๑๑๒๓ - ๑๑๒๔ อาคาร ๑๑ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร	ผู้เข้าร่วมอบรมได้รับความรู้ ทักษะ ด้านการออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์ ได้อย่างรวดเร็ว และน่าสนใจ สำหรับเผยแพร่ในช่องทางการสื่อสารออนไลน์ ต่าง ๆ
๔. การนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง ศึกษารวบรวมข้อมูลความรู้ต่าง ๆ และนำประเด็นปัญหาที่ได้รับจากการอบรมเชิงปฏิบัติการ การ	มีองค์ความรู้ และแนวทางในการดำเนินงานใหม่

วิธีการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
ออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์ด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป CANVA มากลั่นกรองเป็นองค์ความรู้	
๕. การนำประสบการณ์จากการทำงานและการประยุกต์ใช้ความรู้มาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และสกัดออกมาเป็นขุมความรู้ ร่วมจัดนิทรรศการผลการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย	เผยแพร่องค์ความรู้ “การออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์ด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป CANVA”
๖. การรวบรวมความรู้และจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร มีการจัดทำคู่มือ “การออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์ด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป CANVA” เพื่อเผยแพร่องค์ความรู้ให้กับ บุคลากร นักศึกษา และผู้ที่สนใจ ผ่านช่องทางออนไลน์	บุคลากร นักศึกษา และผู้สนใจ มีฐานข้อมูลความรู้ “การออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์ด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป CANVA” สำหรับได้แนวทางในการพัฒนาและออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์ได้หลากหลาย และน่าสนใจ

๓. ผลผลิตและผลลัพธ์

๓.๑ ประโยชน์ขององค์ความรู้และการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนางาน

องค์ความรู้ที่เลือก	ผลผลิตและผลลัพธ์			
	รูปแบบองค์ความรู้ที่ได้/ การกลั่นกรองความรู้	**บันทึกอยู่ที่/ การเผยแพร่องค์ความรู้**	**ประโยชน์ขององค์ความรู้/ การนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนางาน**	**การขยายผลการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์กับบุคคลที่เกี่ยวข้อง**
1. การออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์ด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป CANVA	☐ **รูปแบบองค์ความรู้ที่ได้** คู่มือการออกแบบและจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป CANVA ☐ **การกลั่นกรองความรู้** คณะกรรมการกลั่นกรองคู่มือและผู้เชี่ยวชาญ	เว็ปไซต์งานประชาสัมพันธ์และโสตทัศนูปกรณ์ https://pr.snru.ac.th/	**ประโยชน์ขององค์ความรู้** เกิดกระบวนการพัฒนาการออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์ด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป CANVA ได้อย่างรวดเร็ว น่าสนใจ สำหรับเผยแพร่ในช่องทางการสื่อสารออนไลน์ เกิดประสิทธิภาพด้านการสื่อสาร **การนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนางาน** สามารถออกสื่อประชาสัมพันธ์ได้อย่างรวดเร็ว สวยงาม ที่เหมาะสม สำหรับเผยแพร่ผ่านช่องทางต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน เพื่อพัฒนางานด้านการสื่อสาร การประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน องค์กรให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล	บุคลากร และนักศึกษา ได้รับความรู้และพัฒนาทักษะในการจัดทำและออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์ให้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายตามยุคสมัยที่เปลี่ยนแปลงในปัจจุบัน

๓.๒ สรุปการดำเนินการจัดการความรู้ของหน่วยงาน

๑) ปัจจัยแห่งความสำเร็จ/ การบรรลุเป้าหมาย

- มีความเข้าใจในองค์ความรู้ที่ได้ศึกษา
- สามารถถ่ายทอดเป็นองค์ความรู้ให้ผู้ที่สนใจได้ศึกษารายละเอียด
- บุคลากรและนักศึกษา มีทักษะเบื้องต้นในการออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์ ด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป CANVA

๒) ปัญหา อุปสรรคในการดำเนินงาน และแนวทางแก้ไข

- ปัญหาเกิดจากการใช้โปรแกรมสำเร็จรูป CANVA เมื่อใช้ไปได้สักระยะหนึ่ง ตัวแพลตฟอร์มจะให้ผู้ใช้งานอัพเกรดเป็นแบบพรีเมี่ยม (ซึ่งจะต้องซื้อเพิ่ม)

๔. การต่อยอดองค์ความรู้หรือนวัตกรรมที่เกิดขึ้น (ถ้ามี)

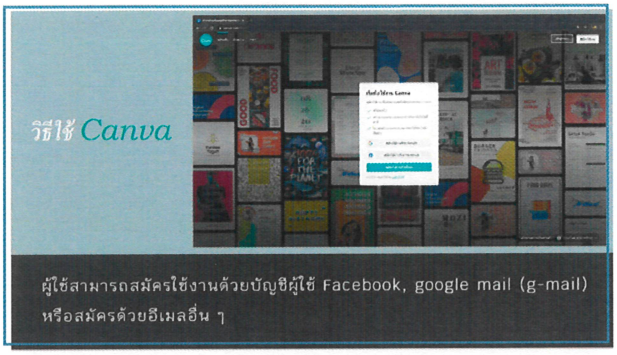
๔.๑ งานวิจัย (อธิบายรายละเอียดของงานวิจัยที่มีการต่อยอดจากองค์ความรู้ที่ได้)

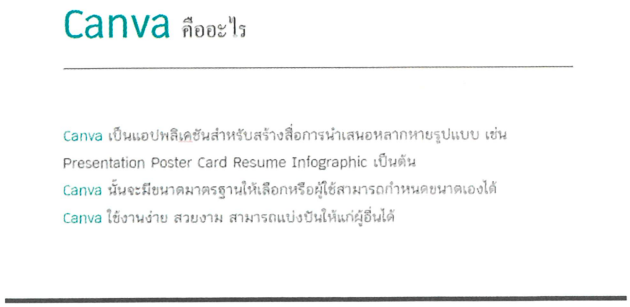
สามารถนำองค์ความรู้มาต่อยอดในการการจัดทำคู่มือ หรืองานวิจัยในด้านการประชาสัมพันธ์ได้ เช่น กลไกเปิดรับสื่อประชาสัมพันธ์ของบุคลากรและนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

๔.๒ นวัตกรรม (อธิบายรายละเอียดผลงานนวัตกรรมที่ส่งผลต่อการปฏิบัติงานที่ดีขึ้นอย่างก้าวกระโดด)

-

๕. ภาพ/ เอกสารประกอบผลงาน (เล่มรายงานผล/คู่มือ/VDO)





แบบฟอร์มการนำเสนอแนวปฏิบัติที่ดี (Good Practice)
โครงการจัดนิทรรศการแสดงผลงานการจัดการความรู้
ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
(SNRU KM share & learn ๒๐๒๔)

ชื่อเรื่อง/แนวปฏิบัติที่ดี การสืบค้นวิทยานิพนธ์จากฐานข้อมูลออนไลน์

ชื่อ-สกุล ผู้นำเสนอ ๑. นางศศธร มาศสถิตย์
๒. นางสาววารุณี เพียรพจน์
๓. นางสุวิดา สุจริต
๔. นายวิศิษฎ์ ปวงศรี

ชื่อ-สกุล สมาชิกชุมชนนักปฏิบัติ/ทีมงาน
๑. นางศศธร มาศสถิตย์
๒. นางสาววารุณี เพียรพจน์
๓. นางสุวิดา สุจริต
๔. นายวิศิษฎ์ ปวงศรี
๕. นายวีระ กงลีมา
๖. นางสาวดาราวรรณ ปัตโชติชัย

สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ การพัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพภาพ
ตัวชี้วัดที่ พัฒนาระบบบริหารจัดการหน่วยงาน
ประเภทองค์ความรู้ ความรู้ชัดแจ้ง (Explicit Knowledge)

๑. ความเป็นมาของชุมชนนักปฏิบัติ/ทีมงาน (ระบุความเป็นมาของกลุ่ม และความรู้ที่ต้องการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน)

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นหน่วยงานที่มุ่งเน้นจัดหาและให้บริการทรัพยากรสารสนเทศและเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ เพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนและให้บริการอาจารย์ นักศึกษา และบุคลากรทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ ความสามารถ และสมรรถนะที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการดำเนินการจัดการความรู้อย่างเป็นระบบ เพื่อเป็นองค์ความรู้ต่อยอดการเรียนรู้ นำไปใช้ประโยชน์อย่าสูงสุด บุคลากรในส่วนงานสามารถเข้าถึงความรู้เพื่อพัฒนาตนเองเป็นผู้รู้และสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ที่ได้ใช้ในการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๒. วิธีการดำเนินงาน/ขั้นตอนการทำงาน

วิธีการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
๑. การกำหนดองค์ความรู้หลักที่จำเป็นหรือสำคัญต่องานหรือกิจกรรมของหน่วยงานและกำหนดเป้าหมายของการจัดการความรู้ (อธิบายวิธีการในการบ่งชี้ความรู้ว่าเราต้องการความรู้เรื่องอะไรที่จำเป็นต่อการบรรลุเป้าหมาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์)	ด้วยกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม มีนโนบายให้หน่วยงานและสถาบันอุดมศึกษาในสังกัดกระทรวง ให้มีฐานข้อมูลแบบอิเล็กทรอนิกส์ไว้คอยให้บริการ และใช้เป็นเอกสารการอ้างอิงสำหรับการทำวิจัย งานบริการสารสนเทศ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เล็งเห็นความสำคัญของฐานข้อมูล และเพื่อให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ที่ 3 การพัฒนาและสนับสนุนเทคโนโลยีดิจิทัล โดยการได้มีการประชุมชี้แจงแนวทางในการดำเนินงาน แต่งตั้งคณะทำงานภายในกลุ่ม และทบทวนหัวข้อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้. จึงได้มีการคัดเลือกและกำหนดองค์ความรู้ เรื่อง การสืบค้นวิทยานิพนธ์จากฐานข้อมูลออนไลน์
๒. การเสาะแสวงหาความรู้ที่ต้องการ (อธิบายวิธีการและรายละเอียดการดำเนินงานในการสร้างและแสวงหาความรู้)	ถอดบทเรียนจากการประชุมภายใน งาน เพื่อพัฒนาโดยการ ทบทวนผลการดาเนินการจัดการความรู้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 โดยคณะทำงานการจัดการความรู้ของสานักฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ได้ทบทวนผลการดาเนินการจัดการความรู้ในปีที่ผ่านมา ด้วยวัตถุประสงค์เพื่อเป็นแนวทางในการจัดทำแผนจัดการความรู้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศได้คัดเลือกองค์ความรู้ที่สนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์ในการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จานวน 2 องค์ความรู้ 1) ระบบลายมือชื่อดิจิทัล (Digital Signature) 2) การสืบค้นวิทยานิพนธ์จากฐานข้อมูลออนไลน์

วิธีการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
	2.3 ปัจจัยแห่งความสำเร็จ: 1) ผู้บริหารและบุคลากรภายในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมีการจัดการความรู้อย่างจริงจังและต่อเนื่อง 2) ผู้บริหารสนับสนุนให้บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมอย่างต่อเนื่องคณะกรรมการจัดการความรู้มีความรู้ ความเข้าใจ และมุ่งมั่นในการดาเนินงานอย่างเต็มประสิทธิภาพเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย 3) มีระบบการติดตามประเมินผลการจัดการความรู้อย่างต่อเนื่องและเป็นรูปธรรม 2.4 ปัญหาและอุปสรรคในการดาเนินงาน: 1) บุคลากรบางส่วนยังไม่เข้าใจและไม่เห็นความสำคัญของกระบวนการจัดการความรู้
๓. การปรับปรุง ดัดแปลง ความรู้ บางส่วนให้เหมาะสมต่อการดำเนินงานของหน่วยงาน (รายละเอียดการดำเนินงาน ระบุโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ)	ดัดแปลงความรู้บางส่วนให้ เหมาะสมกับการดำเนินงาน โดยนำองค์ความรู้มาปรับปรุง ดัดแปลงให้เหมาะสมต่อการนำไปปฏิบัติในงานได้ ๓.๑ ประชุมคณะทางานฯ ดัดแปลงความรู้บางส่วนให้เหมาะสมกับการดำเนินงาน ๓.๒ รายงานผลความคืบหน้าจากการนำองค์ความรู้มาปรับปรุงให้เหมาะสมกับการปฏิบัติในงาน
๔. การนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง (รายละเอียดการดำเนินงาน ระบุโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ)	๔.๑ ประชุมคณะทำงานการจัดการความรู้ ๔.๒ จัดทำคู่มือ การใช้งานระบบลายมือชื่อดิจิทัล และการสืบค้นฐานข้อมูลวิทยานิพนธ์จากฐานข้อมูลออนไลน์ ๔.๓ สมาชิกนำองค์ความรู้เรื่องระบบลายมือชื่อดิจิทัลและการสืบค้นวิทยานิพนธ์จากฐานข้อมูลออนไลน์มาใช้ปฏิบัติงานได้จริง
๕. การนำประสบการณ์จากการทำงานและการประยุกต์ใช้ความรู้มาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และสกัดออกมาเป็นขุมความรู้ (รายละเอียดการดำเนินงาน ระบุโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ)	๕.๑ ประชุมกลุ่มย่อยแลกเปลี่ยนความรู้หลังจากที่นำองค์ความรู้เรื่องการใช้งานระบบลายมือชื่อดิจิทัล และการสืบค้นวิทยานิพนธ์จากฐานข้อมูลออนไลน์ไปปฏิบัติงาน ๕.๒ สรุปสิ่งที่ได้เรียนรู้หลังจากนำองค์ความรู้ไปปฏิบัติและสกัดเป็นองค์ความรู้เรื่องระบบลายมือชื่อดิจิทัลและเรื่องการสืบค้นวิทยานิพนธ์จากฐานข้อมูลออนไลน์ไป

วิธีการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
๖. การรวบรวมความรู้และจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร (รายละเอียดการดำเนินงาน ระบุโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ)	๖.๑ จัดทำรายงานสรุปองค์ความรู้เรื่องการสืบค้นวิทยานิพนธ์จากฐานข้อมูลออนไลน์ ๖.๒ เผยแพร่องค์ความรู้เรื่องการใช้งานการสืบค้นวิทยานิพนธ์จากฐานข้อมูลออนไลน์ ๖.๓ แลกเปลี่ยนเรียนรู้องค์ความรู้เพื่อแบ่งปันในนิทรรศการจัดการความรู้ KM

๓. ผลผลิตและผลลัพธ์

๓.๑ ประโยชน์ขององค์ความรู้และการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนางาน

องค์ความรู้ที่เลือก	ผลผลิตและผลลัพธ์			
	รูปแบบองค์ความรู้ที่ได้/ การกลั่นกรองความรู้	**บันทึกอยู่ที่/ การเผยแพร่องค์ความรู้**	**ประโยชน์ขององค์ความรู้/ การนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ ในการพัฒนางาน**	**การขยายผลการนำความรู้ ไปใช้ประโยชน์กับบุคคลที่เกี่ยวข้อง**
๑. การสืบค้นวิทยานิพนธ์จากฐานข้อมูลออนไลน์	๑. เล่มสรุปองค์ความรู้เรื่องการสืบค้นวิทยานิพนธ์จากฐานข้อมูลออนไลน์ ๒. คู่มือการใช้การสืบค้นวิทยานิพนธ์จากฐานข้อมูลออนไลน์ **การกลั่นกรองความรู้** (เช่น คณะกรรมการฯ ผู้บริหาร ผู้เชี่ยวชาญ)	http://arit.snru.ac.th/km	**ประโยชน์ขององค์ความรู้** (อธิบายรายละเอียดประโยชน์ขององค์ความรู้ที่ได้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในหน่วยงาน) ๑.๑ ได้ทราบจุดเด่น จุดด้อยของแต่ละฐานข้อมูล เทคนิคสำหรับสืบค้นฐานข้อมูล และวิธีการดึงข้อมูลไปใช้ประโยชน์ ๑.๒ เพิ่มประสิทธิภาพในกระบวนการสืบค้นวิทยานิพนธ์และลดความซับซ้อนในกระบวนการค้นหาทรัพยากรบนชั้น ๑.๓ ลดขั้นตอนการค้นหาทรัพยากรบนชั้น	(อธิบายรายละเอียดวิธีการนำองค์ความรู้ไปการขยายผลการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์กับบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำองค์ความรู้ไปใช้พัฒนาการปฏิบัติงาน)

องค์ความรู้ที่เลือก	ผลผลิตและผลลัพธ์			
	รูปแบบองค์ความรู้ที่ได้/การกลั่นกรองความรู้	บันทึกอยู่ที่/การเผยแพร่องค์ความรู้	ประโยชน์ขององค์ความรู้/การนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนางาน	การขยายผลการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์กับบุคคลที่เกี่ยวข้อง
			การนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนางาน (อธิบายรายละเอียดวิธีการนำองค์ความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนางาน และแสดงให้เห็นถึงผลการปฏิบัติที่ดีขึ้น พร้อมทั้งมีหลักฐานประกอบ) ๑.๑ นำความรู้ในการประยุกต์ใช้ข้อมูลวิทยานิพนธ์ไปเผยแพร่และอบรมให้แก่นักศึกษา อาจารย์ บุคลากร เช่น โครงการพัฒนาทักษะการเรียนรู้สารสนเทศ ในศตวรรษที่ 21	

แบบฟอร์มการนำเสนอแนวปฏิบัติที่ดี (Good Practice)
โครงการจัดนิทรรศการแสดงผลงานการจัดการความรู้
ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
(SNRU KM share & learn ๒๐๒๔)

ชื่อเรื่อง/แนวปฏิบัติที่ดี ระบบลายมือชื่อดิจิทัล (Digital Signature)

ชื่อ-สกุล ผู้นำเสนอ ๑. นางเจริญพร บาทชารี
๒. นางสาวสิริวรรณ ยะใชยศรี
๓. นางสาวชุติมา สมใจ
๔. นางสาววัชรภรณ์ ทอนรินทร์

ชื่อ-สกุล สมาชิกชุมชนนักปฏิบัติ/ทีมงาน
๑. นางสาวอังคณา ศิริกุล
๒. นางเจริญพร บาทชารี
๓. นางสาวสิริวรรณ ยะใชยศรี
๔. นางสาวชุติมา สมใจ
๕. นางสาวอมรรัตน์ นามเสนา
๖. นางพัชฎ์ฐิญา กาสุริย์
๗. นางสาวจิรสุดา วัฒนะศิริโชติ
๘. นายดนุชา บัวพินธุ
๙. นางสาววัชรภรณ์ ทอนรินทร์

สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพภาพ
ตัวชี้วัดที่ **๔.๑.๑(๑) พัฒนาระบบบริหารจัดการหน่วยงาน**
ประเภทองค์ความรู้ **ความรู้ชัดแจ้ง (Explicit Knowledge)**

๑. ความเป็นมาของชุมชนนักปฏิบัติ/ทีมงาน (ระบุความเป็นมาของกลุ่ม และความรู้ที่ต้องการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน)

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เปนหนวยงานที่มุงเนนจัดหาและใหบริการทรัพยากรสารสนเทศและเทคโนโลยีคอมพิวเตอร เพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนและใหบริการนักศึกษา และบุคลากรทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย เพื่อใหบุคลากรมีความรู ความสามารถ และสมรรถนะที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน สงเสริมสนับสนุนใหมีการดำเนินการจัดการความรูอยางเปนระบบ เพื่อเปนองคความรูตอยอดการเรียนรู นำไปใชประโยชนสูงสุด บุคลากรในสวนงานสามารถเขาถึงความรูพัฒนาตนเองเปนผูรูและประยุกตความรูที่ไดใชในการปฏิบัติงานใหเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๒. วิธีการดำเนินงาน/ขั้นตอนการทำงาน

วิธีการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
๑. การกำหนดองค์ความรู้หลักที่จำเป็นหรือสำคัญต่องานหรือกิจกรรมของหน่วยงานและกำหนดเป้าหมายของการจัดการความรู้ (อธิบายวิธีการในการบ่งชี้ความรู้ว่าเราต้องการความรู้เรื่องอะไรที่จำเป็นต่อการบรรลุเป้าหมาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์)	ด้วยกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม มีนโยบายให้หน่วยงานและสถาบันอุดมศึกษาในสังกัดกระทรวง ใช้เอกสารอิเล็กทรอนิกส์และลายมือชื่อดิจิทัลภายใต้ใบรับรองดิจิทัล Thai University Consortium ซึ่งเป็นลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ ประเภทที่ ๒ ตามมาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เพื่อใช้กับเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ในการลงนามหรือรับรองความถูกต้อง น่าเชื่อถือของเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ และให้ใช้เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ภายในหน่วยงาน และติดต่อ (รับ-ส่ง) ถึงกันระหว่างหน่วยงานภายในระหว่างกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ซึ่งกระทรวงฯ ได้มีการประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง การใช้เอกสารอิเล็กและลายมือชื่อดิจิทัลภายใต้ใบรับรองดิจิทัล Thai University Consortium ตามที่ กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม นั้น งานบริหารทั่วไป สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ดำเนินการสำรวจองค์ความรู้ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ที่ ๓ การพัฒนาและสนับสนุน การใช้งานเทคโนโลยีดิจิทัลอัจฉริยะ โดยการได้มีการประชุมชี้แจงแนวทางในการดำเนินงาน แต่งตั้งคณะทำงานภายในกลุ่ม และทบทวนหัวข้อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ จึงได้มีการคัดเลือกและกำหนดองค์ความรู้ เรื่อง ระบบลายมือชื่อดิจิทัล (Digital Signature)
๒. การเสาะแสวงหาความรู้ที่ต้องการ (อธิบายวิธีการและรายละเอียดการดำเนินงานในการสร้างและแสวงหาความรู้)	ถอดบทเรียนจากการประชุมภายใน งานบริหารทั่วไป เพื่อพัฒนาระบบ ลายมือชื่อดิจิทัล โดยการ ทบทวนผลการดำเนินการจัดการความรู้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยคณะทำงานการจัดการความรู้ของสำนักฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้ทบทวนผลการดำเนินการจัดการความรู้ในปีที่ผ่านมาด้วยวัตถุประสงค์เพื่อเป็นแนวทางในการจัดทำแผนจัดการความรู้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยสรุปผลการดำเนินงานจัดการความรู้ในปีงบประมาณที่ผ่านมาดังนี้: ๒.๑ จำนวนองค์ความรู้ที่ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นองค์ความรู้ที่สนับสนุนภารกิจด้านการบริหารจัดการ ประกอบด้วย: ๑) ระบบสนับสนุนการให้บริการและเผยแพร่ข่าวสารประชาสัมพันธ์ ARIT-SNR Line Chat Bot ๒๐๒๓ ๒) ระบบแจ้งเตือนสถานะภาพเครือข่ายแบบเรียลไทม์ผ่านแอปพลิเคชัน ๒.๒ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศได้คัดเลือกองค์ความรู้ที่สนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์ในการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๒ องค์ความรู้ ได้แก่: ๑) ระบบลายมือชื่อดิจิทัล (Digital Signature)

วิธีการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
	๒) การสืบค้นวิทยานิพนธ์จากฐานข้อมูลออนไลน์ ๒.๓ ปัจจัยแห่งความสำเร็จ: ๑) ผู้บริหารและบุคลากรภายในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมีการจัดการความรู้อย่างจริงจังและต่อเนื่อง ๒) ผู้บริหารสนับสนุนให้บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมอย่างต่อเนื่องคณะกรรมการจัดการความรู้มีความรู้ ความเข้าใจและมุ่งมั่นในการดำเนินงานอย่างเต็มประสิทธิภาพเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย ๓) มีระบบการติดตามประเมินผลการจัดการความรู้อย่างต่อเนื่องและเป็นรูปธรรม ๒.๔ ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน: ๑) บุคลากรบางส่วนยังไม่เข้าใจและไม่เห็นความสำคัญของกระบวนการจัดการความรู้
๓. การปรับปรุง ดัดแปลง ความรู้ บางส่วนให้เหมาะสมต่อการดำเนินงานของหน่วยงาน (รายละเอียดการดำเนินงาน ระบุโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ)	ดัดแปลงความรู้บางส่วนให้ เหมาะสมกับการดำเนินงาน โดยนำองค์ความรู้มาปรับปรุง ดัดแปลงให้เหมาะสมต่อการนำไปปฏิบัติ ๓.๑ ประชุมคณะทำงานฯ ดัดแปลงความรู้บางส่วนให้เหมาะสมกับการดำเนินงาน ๓.๒ รายงานผลความคืบหน้าจากการนำองค์ความรู้มาปรับปรุงให้เหมาะสมกับการปฏิบัติ
๔. การนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง (รายละเอียดการดำเนินงาน ระบุโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ)	๔.๑ ประชุมคณะทำงานการจัดการความรู้ ๔.๒ จัดทำคู่มือ การใช้งานระบบลายมือชื่อดิจิทัล และการสืบค้นฐานข้อมูลวิทยานิพนธ์จากฐานข้อมูลออนไลน์ ๔.๓ สมาชิกนำองค์ความรู้เรื่องระบบลายมือชื่อดิจิทัล และการสืบค้นวิทยานิพนธ์จากฐานข้อมูลออนไลน์มาใช้ปฏิบัติงานได้จริง
๕. การนำประสบการณ์จากการทำงานและการประยุกต์ใช้ความรู้มาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และสกัดออกมาเป็นขุมความรู้ (รายละเอียดการดำเนินงาน ระบุโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ)	๕.๑ ประชุมกลุ่มย่อยแลกเปลี่ยนความรู้หลังจากที่นำองค์ความรู้เรื่องการใช้งานระบบลายมือชื่อดิจิทัล และการสืบค้นวิทยานิพนธ์จากฐานข้อมูลออนไลน์ไปปฏิบัติงาน ๕.๒ สรุปสิ่งที่ได้เรียนรู้หลังจากนำองค์ความรู้ไปปฏิบัติ และสกัดเป็นองค์ความรู้เรื่องระบบลายมือชื่อดิจิทัล และเรื่องการจัดการระบบฐานข้อมูลวิทยานิพนธ์ออนไลน์
๖. การรวบรวมความรู้และจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร (รายละเอียดการดำเนินงาน ระบุโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ)	๖.๑ จัดทำรายงานสรุปองค์ความรู้เรื่องระบบลายมือชื่อดิจิทัล ๖.๒ เผยแพร่องค์ความรู้เรื่องการใช้งานระบบลายมือชื่อดิจิทัล ๖.๓ แลกเปลี่ยนเรียนรู้องค์ความรู้เพื่อแบ่งปันในนิทรรศการจัดการความรู้ KM

๓. ผลผลิตและผลลัพธ์

๓.๑ ประโยชน์ขององค์ความรู้และการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนางาน

องค์ความรู้ที่เลือก	ผลผลิตและผลลัพธ์			
	รูปแบบองค์ความรู้ที่ได้/การกลั่นกรองความรู้	บันทึกอยู่ที่/การเผยแพร่องค์ความรู้	ประโยชน์ขององค์ความรู้/การนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนางาน	การขยายผลการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์กับบุคคลที่เกี่ยวข้อง
๑.ระบบลายมือชื่อดิจิทัล (Digital Signature)	๑. เล่มสรุปองค์ความรู้เรื่องลายมือชื่อดิจิทัล ๒. คู่มือการใช้ระบบลายมือชื่อดิจิทัล	http://arit.snru.ac.th/km	**ประโยชน์ขององค์ความรู้** ๑.๑ ความปลอดภัยในการลงนามเอกสาร: ลายมือชื่อดิจิทัลมีระบบการเข้ารหัสที่ช่วยยืนยันความถูกต้องและความน่าเชื่อถือของผู้ลงนาม ป้องกันการปลอมแปลงข้อมูล ทำให้เอกสารมีสถานะทางกฎหมายที่ยอมรับได้ ๑.๒ ลดขั้นตอนและระยะเวลาในการลงนาม: ผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถลงนามเอกสารผ่านอุปกรณ์ดิจิทัลได้ทันที ลดเวลาที่ต้องใช้ในการจัดส่งและรับรองเอกสาร ๑.๓ สนับสนุนการทำงานแบบไร้กระดาษ: การใช้ลายมือชื่อดิจิทัลช่วยลดการใช้กระดาษ ทำให้การจัดการเอกสารสะดวกและยั่งยืนมากขึ้น ๑.๔ เพิ่มประสิทธิภาพในกระบวนการทำงาน: ลดความซับซ้อนในการตรวจสอบเอกสารและเพิ่มความคล่องตัวในกระบวนการลงนาม ทำให้การดำเนินงานรวดเร็วยิ่งขึ้น ☐**การนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนางาน** (อธิบายรายละเอียดวิธีการนำองค์ความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนางาน และแสดงให้เห็นถึงผลการปฏิบัติที่ดีขึ้น พร้อมทั้งมีหลักฐานประกอบ)	(อธิบายรายละเอียดวิธีการนำองค์ความรู้ไปการขยายผลการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์กับบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำองค์ความรู้ไปใช้พัฒนาการปฏิบัติงาน)

๓.๒ สรุปการดำเนินการจัดการความรู้ของหน่วยงาน

๑) ปัจจัยแห่งความสำเร็จ/ การบรรลุเป้าหมาย

๑. ผู้บริหารและบุคลากรภายในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมีการจัดการความรู้อย่างจริงจังและตอเนื่อง

๒. ผู้บริหารสนับสนุนให้บุคลากรเข้ารวมกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง

๓. คณะกรรมการจัดการความรู้มีความรู้ความเข้าใจ และมุงมั่นในการดำเนินงานอย่างเต็มประสิทธิภาพเพื่อใหบรรลุเป้าหมาย

๔. มีระบบการติดตามประเมินผลการจัดการความรู้อย่างต่อเนื่องและเป็นรูปธรรม

๒) ปัญหา อุปสรรคในการดำเนินงาน และแนวทางแก้ไข

- บุคลากรบางสวนใหญ่ยังไม่เข้าใจ และเห็นความสำคัญของกระบวนการจัดการความรู้

๔. การต่อยอดองค์ความรู้หรือนวัตกรรมที่เกิดขึ้น (ถ้ามี)

๔.๑ งานวิจัย (อธิบายรายละเอียดของงานวิจัยที่มีการต่อยอดจากองค์ความรู้ที่ได้)

-

๔.๒ นวัตกรรม (อธิบายรายละเอียดผลงานนวัตกรรมที่ส่งผลต่อการปฏิบัติงานที่ดีขึ้นอย่างก้าวกระโดด)

๑. ระบบ e-Document ระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์เป็นการแปลงเอกสารให้อยู่ในรูปแบบดิจิทัล เพื่อให้สามารถจัดเก็บ ค้นหา แก้ไข และแบ่งปันได้ง่ายขึ้นโดยไม่ต้องใช้กระดาษ ลดขั้นตอนการทำงานและประหยัดเวลา

๒. ระบบ Digital Signature ลายเซ็นดิจิทัลเป็นวิธีการลงนามในเอกสารออนไลน์ที่ใช้เทคโนโลยีเข้ารหัสเพื่อให้การลงนามนั้นมีความน่าเชื่อถือ ปลอดภัย และป้องกันการปลอมแปลง โดยทำงานร่วมกับระบบ e-Document อย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๒สรุปการดำเนินการจัดการความรู้ของหน่วยงาน

๑) ปัจจัยแห่งความสำเร็จ/ การบรรลุเป้าหมาย

๑.๑ ผู้บริหารและบุคลากรภายในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมีการจัดการความรู้อย่างจริงจังและต่อเนื่อง

๑.๒ ผู้บริหารสนับสนุนให้บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง

๑.๓ คณะกรรมการจัดการความรู้ มีความเข้าใจ และมุ่งมั่นในการดำเนินงานอย่างเต็มประสิทธิภาพ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายการจัดการความรู้

๒) ปัญหา อุปสรรคในการดำเนินงาน และแนวทางแก้ไข

บุคลากรบางส่วน ยังไม่เข้ากระบวนการจัดการความรู้ ว่ามีขั้นตอน หรือ แบบแผนการจัดการอย่างไร

๔. การต่อยอดองค์ความรู้หรือนวัตกรรมที่เกิดขึ้น (ถ้ามี)

๔.๑ งานวิจัย (อธิบายรายละเอียดของงานวิจัยที่มีการต่อยอดจากองค์ความรู้ที่ได้)

-

๔.๒ นวัตกรรม (อธิบายรายละเอียดผลงานนวัตกรรมที่ส่งผลต่อการปฏิบัติงานที่ดีขึ้นอย่างก้าวกระโดด)

-

๕. ภาพ/ เอกสารประกอบผลงาน (เล่มรายงานผล/คู่มือ/VDO)

๕. ภาพ/ เอกสารประกอบผลงาน (เล่มรายงานผล/คู่มือ/VDO)

ขั้นตอนการเชื่อถือ (Trust) ลายมือชื่อดิจิทัล

Thai University Consortium Certification Authority

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ (KM)
ชื่อเรื่อง การใช้งานลายมือชื่อดิจิทัล (Digital Signature)

1. ความเป็นมา

คำสั่งสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ 68/2566 เรื่อง แต่งตั้งผู้บริหารด้านการจัดการความรู้ และคณะทำงานด้านการจัดการความรู้ ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ลง ณ วันที่ 30 พฤศจิกายน พ.ศ. 2566

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาและสนับสนุนการใช้งาน เทคโนโลยีดิจิทัลอัจฉริยะ

1.กำหนดองค์ความรู้

การใช้ "ลายมือชื่อดิจิทัล (Digital Signature)" วิธีใหม่ในการลงนามเอกสารภายในสำนัก ซึ่งสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของสำนัก (การขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยให้เป็น E-University)

2. เสาะแสวงหาความรู้

2.1.ศึกษาดูงาน
2.2 ประชุม ออกบทเรียนที่ได้จากการไปศึกษาดูงาน

3. ปรับปรุง ดัดแปลง ความรู้ ให้เหมาะสม

นำองค์ความรู้มาปรับปรุงดัดแปลงให้เหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน

4. นำความรู้ มาปรับใช้ ในการปฏิบัติงานจริง

เจ้าหน้าที่นำองค์ความรู้ใช้ในการปฏิบัติงานจริง

5.นำประสบการณ์ สกัดออกมาเป็นชุดความรู้

ประชุมกลุ่มย่อย เพื่อแลกเปลี่ยนความรู้ หลังจากที่นำองค์ความรู้เรื่องการใช้ปฏิบัติงานจริง โดยสรุปเป็นที่ได้เรียนรู้พร้อมองค์ความรู้ในการปฏิบัติและถ่ายทอดเป็นองค์ความรู้เรื่องการใช้ลายมือชื่อ ดิจิทัล

6. เผยแพร่เป็นลายลักษณ์อักษร

6.1 จัดทำรายงานสรุปองค์ความรู้ เรื่องการใช้งานลายมือชื่อ ดิจิทัล
6.2 เผยแพร่องค์ความรู้เรื่องการใช้ งานลายมือชื่อดิจิทัล ออนไลน์ของสำนัก

4. ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

1. ศึกษาดูงาน ประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับหน่วยงานภายนอก
2. เข้าร่วมประชุม สัมมนา
3. ประชุมคณะทำงาน ถอดบทเรียน วางแผนและนำมาปรับปรุง ดัดแปลงใช้ในการปฏิบัติงาน
4. จัดทำประกาศ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการใช้ลายมือชื่อดิจิทัลของสำนักสำหรับเอกสารภายในสำนัก
5. การทดลองใช้ ลายมือชื่อดิจิทัล
6. ถอดบทการใช้งานลายมือชื่อดิจิทัลภายในหน่วยงานย่อย

2. ผลผลิต

คู่มือการใช้ในรับรองลายมือชื่อดิจิทัล

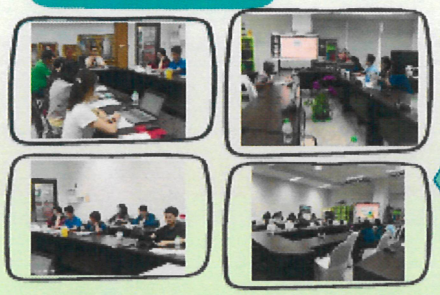
3. ผลลัพธ์

แนวปฏิบัติที่ดี การใช้งานลายมือชื่อดิจิทัล (Digital Signature)

ประโยชน์ที่ได้รับ

- ลดขั้นตอนและระยะเวลาในการลงนาม
- สนับสนุนการทำงานแบบไร้กระดาษ
- เพิ่มประสิทธิภาพในกระบวนการทำงาน
- จัดเก็บและสืบค้นเอกสารได้รวดเร็ว

รูปภาพกิจกรรม



ต่อยอดงานวิจัย

ขยายการใช้งานลายมือชื่อดิจิทัล ลงสู่บุคลากรในสำนักฯ และหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย

ต่อยอดนวัตกรรม

ระบบ E-document และ Digital Signature

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

แบบฟอร์มการนำเสนอแนวปฏิบัติที่ดี (Good Practice)
โครงการจัดนิทรรศการแสดงผลงานการจัดการความรู้
ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
(SNRU KM share & learn ๒๐๒๔)

ชื่อเรื่อง/แนวปฏิบัติที่ดี การจัดการองค์ความรู้การลงทะเบียนขอสำเร็จการศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนค
ชื่อ-สกุล ผู้นำเสนอ นายภาณุมาศ บุตรสีผา
ชื่อ-สกุล สมาชิกชุมชนนักปฏิบัติ/ทีมงาน

ลำดับ	ชื่อ – สกุล		บทบาทหน้าที่
๑	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมบูรณ์	ชาวชายโขง	ประธานที่ปรึกษา
๒	อาจารย์วุฒิพงษ์	พันธุมนันท์	ประธานกรรมการดำเนินงาน
๓	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นพรัตน์	สิทธิวงศ์	รองประธานกรรมการดำเนินงาน
๔	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พรรณนภา	หาญมนตรี	รองประธานกรรมการดำเนินงาน
๕	อาจารย์เสริมวิช	บุตรโยธี	รองประธานกรรมการดำเนินงาน
๖	นายศักดิ์ชัย	ฟองอ่อน	กรรมการและเลขานุการ
๗	นายภาณุมาศ	บุตรสีผา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๘	นางมยุรา	รัตนบุญศิริ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๙	นางสาวกมลชนก	อินทรพรหมมา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๐	นางหฤทัย	บุญฉวี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๑	นางวาสนา	บุตรสีผา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๒	นางแสงจันทร์	จักรพิมพ์	กรรมการ
๑๓	นายวงเวียน	วงค์กะโซ่	กรรมการ
๑๔	นายนววิช	ธงษาราษฎร์	กรรมการ
๑๕	นายอนุสิทธิ์	นนตระอุดร	กรรมการ
๑๖	นางสุมัทนา	รัตนกุล	กรรมการ
๑๗	นางวันเพ็ญ	ศรีมะโรง	กรรมการ
๑๘	นางสมรัก	ผ่านสุวรรณ	กรรมการ
๑๙	นางสาวบุญยรัตน์	พลวงศ์ษา	กรรมการ
๒๐	นางสาวบุญยรัตน์	พรมทอง	กรรมการ
๒๑	นางนรินรัตน์	พรมหากุล	กรรมการ
๒๒	นางสาวกัลยาณี	ภูหยีหวา	กรรมการ
๒๓	นางสาวสุนิตรา	อุปละ	กรรมการ
๒๔	นายศิริชัย	วงค์กวานกลม	กรรมการ
๒๕	จ.ส.ต.ยอดรัก	บัวพรม	กรรมการ

สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ การพัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ ตัวชี้วัดที่ ๓ ระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้สาวนเสียที่มีต่อการบริหารงานของมหาวิทยาลัย

ประเภทองค์ความรู้ วิธีการ

ความเป็นมาของชุมชนนักปฏิบัติ/ทีมงาน

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครมีการจัดการศึกษาทั้งระดับปริญญาตรี โท เอก และแบ่งประเภทการศึกษาออกเป็น ๒ ประเภทได้แก่นักศึกษาภาคปกติคือศึกษาในวันปฏิบัติราชการ (จันทร์-ศุกร์) และภาคพิเศษหรือ (กศ.ป.) ซึ่งจะจัดให้เรียนในวันเสาร์และอาทิตย์ ทุกระดับและทุกประเภทมีการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตร ตามหลักการทฤษฎีของแต่ละศาสตร์ เมื่อเรียนครบหลักสูตรแล้วสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนที่ดูแลข้อมูลของนักศึกษาระดับปริญญาตรีทั้ง ๒ ประเภทจะต้องแจ้งนักศึกษาที่อยู่ในกลุ่มที่จะต้องสำเร็จการศึกษาของแต่ละปีการศึกษา เพื่อให้มาดำเนินการลงทะเบียนขอสำเร็จการศึกษา โดยนักศึกษาสามารถการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลส่วนตัวที่จะปรากฏในเอกสารที่สำนักส่งเสริมจะต้องออกให้หลังจากสำเร็จการศึกษา ตรวจสอบรายวิชาเรียนของโครงสร้างหลักสูตรว่าครบถ้วนตามข้อกำหนดและเงื่อนไขของการเรียนแต่ละกลุ่มวิชาหรือไม่ ผ่านระบบบริการการศึกษา และส่งรูปสวมชุดครุยของแต่ละคณะสำหรับใช้ติดหน้าเอกสารใบแสดงผลการเรียน (ทรานสคริป) และใบรับรองคุณวุฒิ

อาจารย์ที่ปรึกษามีบทบาทหน้าที่สำคัญในการให้คำปรึกษาในการลงทะเบียนเรียน เพราะฉะนั้นการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาในกำกับจะต้องผ่านการตรวจสอบของอาจารย์ที่ปรึกษาทุกคน โดยสามารถตรวจสอบผ่านระบบบริการการศึกษาได้เป็นรายบุคคลและสามารถบันทึกผลการตรวจและสถานะว่าลงทะเบียนครบถ้วนผ่านเกณฑ์และสามารถสำเร็จการศึกษาได้หรือไม่

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีบทบาทสำคัญในการตรวจสอบข้อมูลนักศึกษาที่ลงทะเบียนขอสำเร็จการศึกษาเป็นลำดับสุดท้ายก่อนดำเนินการจัดทำเอกสารสรุปบัญชีรายชื่อผู้ลงทะเบียนขอสำเร็จการศึกษาเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการให้ความเห็นในการอนุมัติเป็นลำดับถัดไป

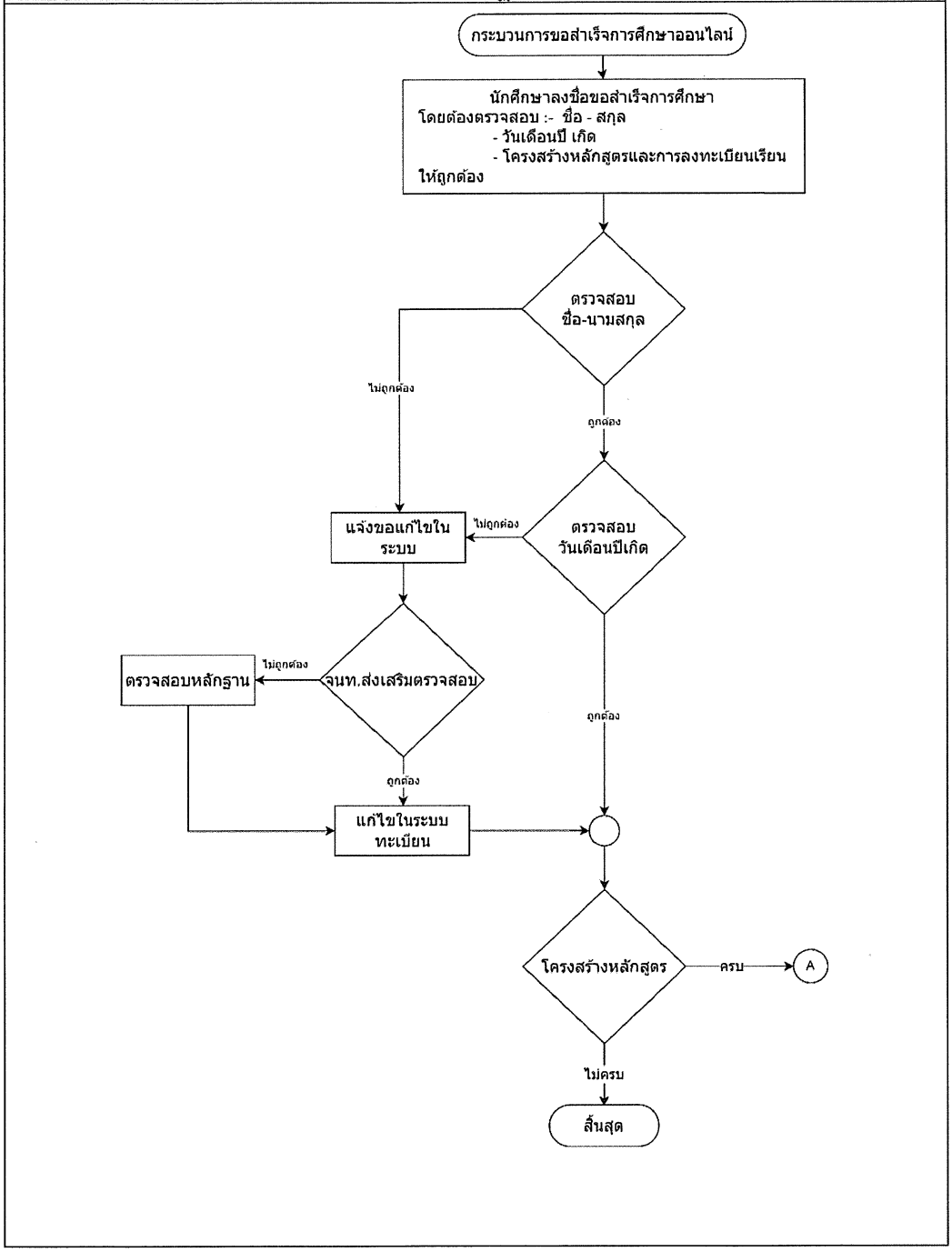
จากความเป็นมาและความสำคัญดังกล่าว คณะทำงานจึงมีความสนใจในการจัดการองค์ความรู้การลงทะเบียนขอสำเร็จการศึกษา ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เพื่อเป็นแนวทางในให้ผู้เกี่ยวข้องได้รับรู้ในบทบาทตลอดจนการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน และเป็นการสื่อสารเพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจต่อไป

๒. วิธีการดำเนินงาน/ขั้นตอนการทำงาน

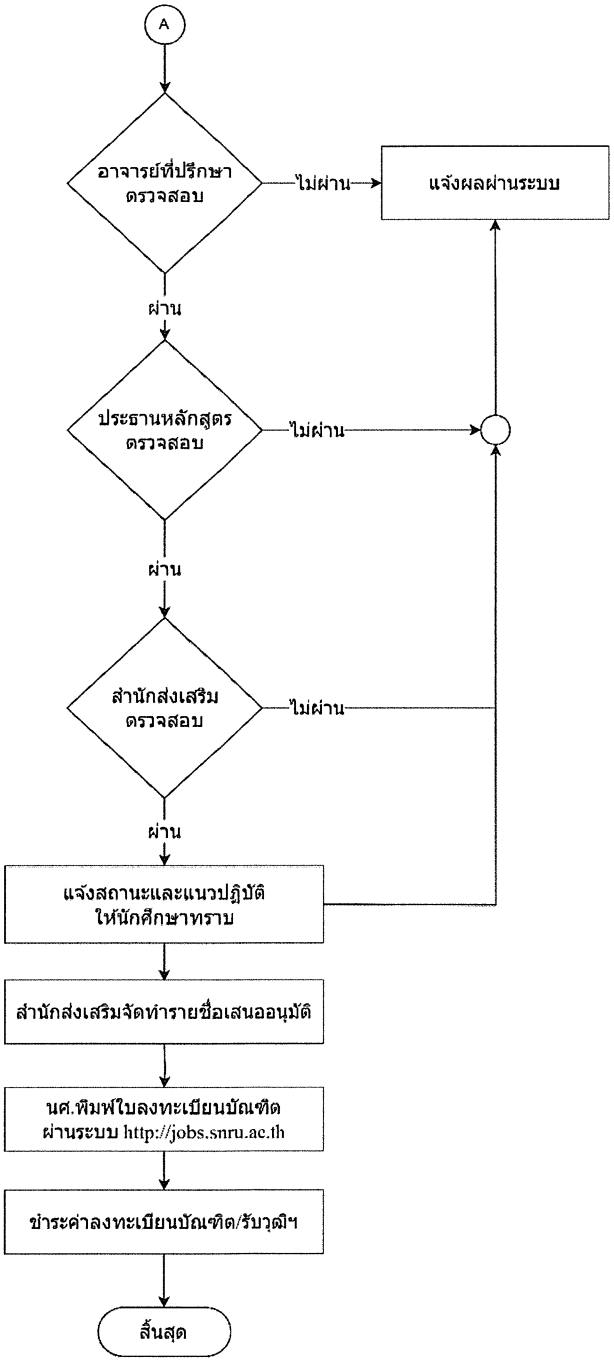
วิธีการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
๑. การกำหนดองค์ความรู้หลักที่จำเป็นหรือสำคัญต่องานหรือกิจกรรมของหน่วยงานและกำหนดเป้าหมายของการจัดการความรู้ ๑.๑ กำหนดกลุ่มเป้าหมายในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ โดยการจัดประชุมชี้แจงแนวทางในการดำเนินงาน ๑.๒ จัดกลุ่มในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ๑.๓ กำหนดองค์ความรู้ที่จำเป็นในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	๑. ปฏิทินการดำเนินงาน ๒. รายชื่อบุคลากรในการจัดการความรู้ ๓. หัวข้อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้
๒. การเสาะแสวงหาความรู้ที่ต้องการ (อธิบายวิธีการและรายละเอียดการดำเนินงานในการสร้างและแสวงหาความรู้) ๒.๑ ศึกษาและทำความเข้าใจข้อบังคับ การศึกษาระดับปริญญาตรี ๒.๒ สอบถามผู้รู้และมีประสบการณ์ในการปฏิบัติ	วิธีปฏิบัติในการจัดการองค์ความรู้
๓. การปรับปรุง ดัดแปลง ความรู้ บางส่วนให้เหมาะสมต่อการดำเนินงานของหน่วยงาน ๓.๑ สกัดความรู้ที่ได้จากการสอบถามผู้ปฏิบัติ ๓.๒ ปรับปรุง ดัดแปลง ความรู้บางส่วนให้เหมาะสมต่อการดำเนินงานของหน่วยงาน โดยนำองค์ความรู้จากข้อ ๓.๑ มาปรับปรุง ดัดแปลง ให้เหมาะสมต่อการนำไปปฏิบัติ	การจัดการองค์ความรู้ ผ่านการสกัดความรู้จากกลุ่มความรู้

วิธีการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
๔. การนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง ๔.๑ นำองค์ความรู้ที่ได้ มาปรับใช้ในการลงทะเบียนขอสำเร็จการศึกษา ๔.๒ รวบรวมผลงานที่ได้จากการนำองค์ความรู้ไปปฏิบัติ	องค์ความรู้และกระบวนการที่ดีสำหรับการลงทะเบียนขอสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
๕. การนำประสบการณ์จากการทำงานและการประยุกต์ใช้ความรู้มาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และสกัดออกมาเป็นขุมความรู้ สรุปสิ่งที่ได้เรียนรู้หลังจากนำองค์ความรู้ไปปฏิบัติและสกัดองค์ความรู้	องค์ความรู้เรื่องการลงทะเบียนขอสำเร็จการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ที่ปรับปรุงหลังจากที่นำไปปฏิบัติ
๖. การรวบรวมความรู้และจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร ๖.๑ จัดทำรายงานสรุปองค์ความรู้ที่ได้ ๖.๒ ส่งผลงานเข้าร่วมกิจกรรมสรรหาแนวปฏิบัติที่ดี ๖.๓ เข้าร่วมกิจกรรม Share & learn แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ๖.๔ เผยแพร่องค์ความรู้ไปยังหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง	๑. เล่มสรุปผลการดำเนินงานการลงทะเบียนขอสำเร็จการศึกษา ๒. เล่มสรุปองค์ความรู้เรื่องการลงทะเบียนขอสำเร็จการศึกษา

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน



ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (ต่อ)



๓. ผลผลิตและผลลัพธ์

๓.๑ ประโยชน์ขององค์ความรู้และการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนางาน

องค์ความรู้ที่เลือก	ผลผลิตและผลลัพธ์			
	รูปแบบองค์ความรู้ที่ได้/ การกลั่นกรองความรู้	**บันทึกอยู่ที่/ การเผยแพร่องค์ความรู้**	**ประโยชน์ขององค์ความรู้/ การนำความรู้ไปใช้ประโยชน ในการพัฒนางาน**	**การขยายผลการนำความรู้ ไปใช้ประโยชน์กับบุคคลที่เกี่ยวข้อง**
๑. การจัดการองค์ความรู้การลงทะเบียนขอสำเร็จการศึกษา	☐**รูปแบบองค์ความรู้ที่ได้** - เล่มคู่มือในการปฏิบัติงาน - แนวปฏิบัติที่ดีในการปฏิบัติงาน Best practice - ขั้นตอนการดำเนินงาน ☐**การกลั่นกรองความรู้** ผู้บริหาร ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน สมาชิกหรือทีมงานทุกคน	- ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน - ประชาสัมพันธ์ผ่านกลุ่มไลน์กลุ่มต่างๆ ในมหาวิทยาลัย - ประชาสัมพันธ์แจ้งเวียนไปยังส่วนราชการต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัย	☐**ประโยชน์ขององค์ความรู้** - ลดระยะเวลากระบวนการในการปฏิบัติงาน - เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ☐**การนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนางาน** - เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของบุคลากรสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน และบุคลากรในหน่วยงานสามารถปฏิบัติงานแทนกันได้ - เป็นการสื่อสารเพื่อให้เกิดความรู้ ความเข้าใจของผู้ใช้ปฏิทินการเรียนการสอนในรูปแบบต่างๆ	- สร้างความรู้ความใจให้กับประธานหลักสูตร/อาจารย์ที่ปรึกษา/เจ้าหน้าที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน/นักศึกษา

๓.๒ สรุปการดำเนินการจัดการความรู้ของหน่วยงาน

๑) ปัจจัยแห่งความสำเร็จ/ การบรรลุเป้าหมาย

๑.๑ วัฒนธรรมและพฤติกรรมของบุคลากรในหน่วยงาน

บุคลากรในหน่วยงานมีเจตคติที่ดีในการสร้างความรู้ใหม่ แบ่งปันความรู้ และนำความรู้ที่มีอยู่มาเป็นฐานในการต่อยอดความรู้ของคนรุ่นใหม่ต่อไป

๑.๒ ผู้นำ และการสร้างกลยุทธ์

ผู้บริหารมีความเข้าใจในลักษณะของปัญหาและพันธะกิจของหน่วยงาน ส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดการเรียนรู้ ค้นหากระบวนการทำงานที่เป็นเลิศจากหน่วยงานภายใน เป็นต้นแบบแห่งการเป็นผู้ริเริ่มในการแบ่งปันและเรียนรู้ กำหนดทิศทางในการพัฒนาระบบการจัดการความรู้ภายใน วางกลยุทธ์ในการจัดทำระบบการจัดการองค์ความรู้ที่จะประสพผลสัมฤทธิ์เช่น เลือกเรื่องที่ทำแล้วเห็นผล หรือเรื่องที่มีคนเข้าใจและมีองค์ความรู้อยู่แล้วในองค์กร ที่สำคัญที่สุดคือทำอย่างไรให้คนในองค์กรอยากนำเรื่องที่ตนรู้ออกมาแบ่งปัน

๑.๓ Technology

ความพร้อมของอุปกรณ์ที่ทันสมัยของเทคโนโลยีที่สามารถสนับสนุนการทำงานและการเรียนรู้ของบุคลากรในหน่วยงาน การสร้างฐานข้อมูลและการจัดการระบบฐานข้อมูลเพื่อเป็นสื่อกลางในการรวบรวมและส่งต่อขององค์ความรู้

๑.๔ การวัดผลและการนำไปใช้

จัดทำระบบการติดตามและวัดผลของการจัดการความรู้และประโยชน์จากการนำไปใช้ เพื่อสร้างแรงขับเคลื่อนให้คนในหน่วยงานมีความกระหายอยากเรียนรู้และอยากมีส่วนร่วมในการสร้างฐานความรู้ให้เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง

๑.๕ โครงสร้างพื้นฐาน

การวางระบบการบริหารจัดการ การรวบรวมข้อมูล และการรายงานผลการดำเนินการต่างๆที่ ทำให้แผนงานของการจัดการความรู้ประสพผลสำเร็จ

๒) ปัญหา อุปสรรคในการดำเนินงาน และแนวทางแก้ไข

๑.บุคลากรในหน่วยงานไม่เห็นคุณค่าหรือให้ความสนใจในการจัดการความรู้ (KM)

แนวทางแก้ไข

ชี้แจ้งและทำความเข้าใจให้บุคลากรของหน่วยงานได้รู้ถึงคุณค่าของการจัดการความรู้ว่าสามารถช่วยเพิ่มศักยภาพ พัฒนาและเพิ่มทักษะ ความรู้ ความสามารถ รวมถึงฝีมือของบุคลากรในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น ไม่ต้องเสียเวลาลองผิดลองถูกด้วยตนเอง ช่วยลดขั้นตอนในการทำงาน ประหยัดเวลาและทรัพยากรที่ใช้ในการทำงานได้มากกว่า

๒.บุคลากรในหน่วยงานชอบทำงานคนเดียว

แนวทางแก้ไข

สร้างและส่งเสริมให้บุคลากรเกิดความร่วมมือ โดยการสร้างทีมและให้รางวัลสำหรับผลการทำงานโดยรวม

๓. บุคลากรให้ความสำคัญเฉพาะภายในทีมงาน

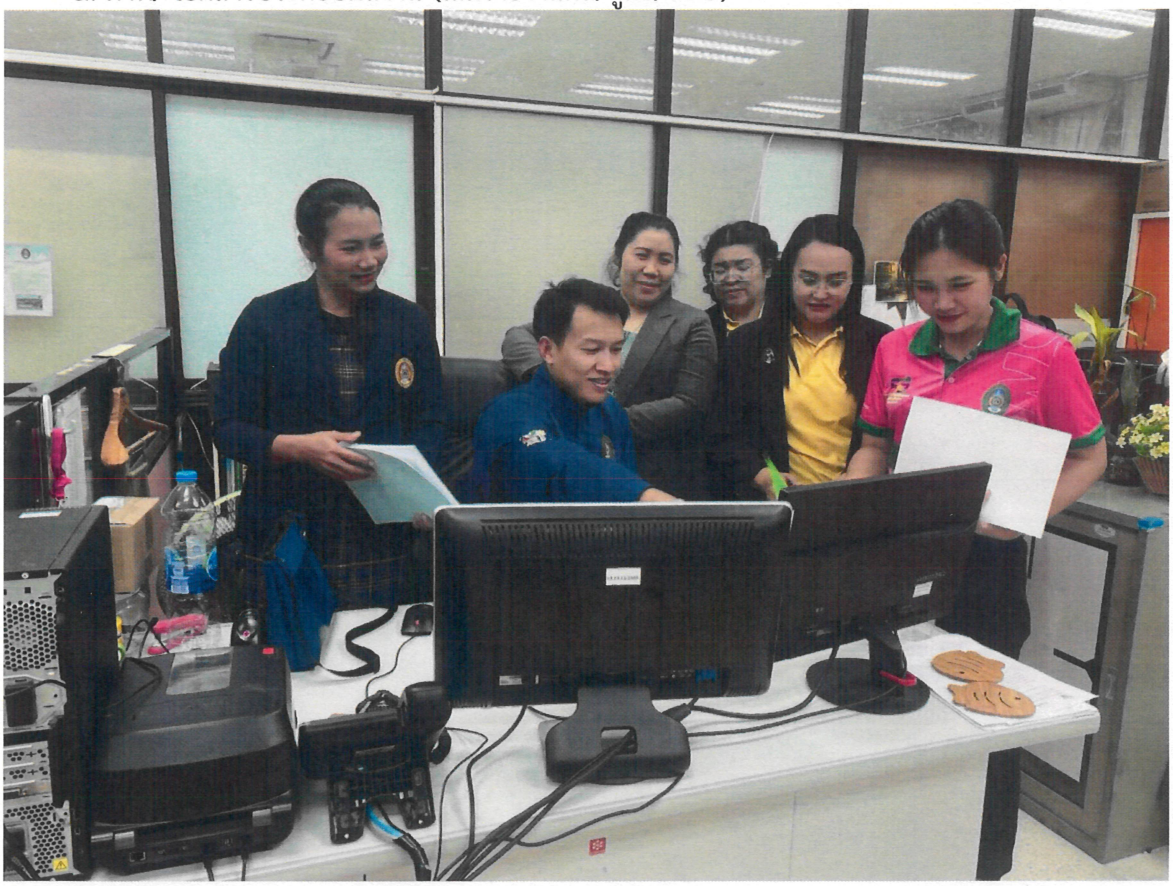
แนวทางแก้ไข

สร้างทีมงานและส่งเสริมให้บุคลากรเกิดความร่วมมือ และการทำงานข้ามงาน

๔. การต่อยอดองค์ความรู้หรือนวัตกรรมที่เกิดขึ้น (ถ้ามี)

บุคลากรในหน่วยงานมีเจตคติที่ดีในการแบ่งปันความรู้ เพื่อให้เกิดการต่อยอดของความรู้ การนำความรู้ไปใช้ และนำความรู้ที่มีอยู่มาเป็นฐานในการต่อยอดความรู้ของคนรุ่นใหม่ต่อไป

๕. ภาพ/ เอกสารประกอบผลงาน (เล่มรายงานผล/คู่มือ/VDO)



-๑๐-

แบบฟอร์มการนำเสนอแนวปฏิบัติที่ดี (Good Practice)
โครงการจัดนิทรรศการแสดงผลงานการจัดการความรู้
ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
(SNRU KM share & learn ๒๐๒๓)

ชื่อเรื่อง/แนวปฏิบัติที่ดี การจัดการองค์ความรู้ กระบวนการจัดทำหลักสูตรระยะสั้น มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ชื่อ-สกุล ผู้นำเสนอ นางสาวสุนิตรา อุปละ

ชื่อ-สกุล สมาชิกชุมชนนักปฏิบัติ/ทีมงาน

ลำดับ	ชื่อ – สกุล		บทบาทหน้าที่
๑	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมบูรณ์	ชาวชายโขง	ประธานที่ปรึกษา
๒	อาจารย์วุฒิพงษ์	พันธุมนันท์	ประธานกรรมการดำเนินงาน
๓	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นพรัตน์	สิทธิวงศ์	รองประธานกรรมการดำเนินงาน
๔	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พรรณนภา	หาญมนตรี	รองประธานกรรมการดำเนินงาน
๕	อาจารย์เสริมวิช	บุตรโยธี	รองประธานกรรมการดำเนินงาน
๖	นายศักดิ์ชัย	ฟองอ่อน	กรรมการและเลขานุการ
๗	นายภาณุมาศ	บุตรสีผา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๘	นางมยุรา	รัตนบุญศิริ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๙	นางสาวกมลชนก	อินทรพรหมมา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๐	นางหฤทัย	บุญฉวี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๑	นางวาสนา	บุตรสีผา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๒	นางแสงจันทร์	จักรพิมพ์	กรรมการ
๑๓	นายวงเวียน	วงค์กะโซ่	กรรมการ
๑๔	นายนววิช	ธงษาราษฎร์	กรรมการ
๑๕	นายอนุสิทธิ์	นนตระอุดร	กรรมการ
๑๖	นางสุมัทนา	รัตนกุล	กรรมการ
๑๗	นางวันเพ็ญ	ศรีมะโรง	กรรมการ
๑๘	นางสมรัก	ผ่านสุวรรณ	กรรมการ
๑๙	นางสาวบุญยรัตน์	พลวงศ์ษา	กรรมการ
๒๐	นางสาวบุญยรัตน์	พรมทอง	กรรมการ
๒๑	นางนรินรัตน์	พรมหากุล	กรรมการ
๒๒	นางสาวกัลยาณี	ภูหยีหวา	กรรมการ
๒๓	นางสาวสุนิตรา	อุปละ	กรรมการ
๒๔	นายศิริชัย	วงค์กวานกลม	กรรมการ
๒๕	จ.ส.ต.ยอดรัก	บัวพรม	กรรมการ

สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

ยุทธศาสตร์ : การยกระดับคุณภาพการศึกษา

เป้าหมาย : มหาวิทยาลัยราชภัฏ มีความเป็นเลิศในการสร้างความมั่นคงให้กับประเทศด้วยการบูรณาการองค์ความรู้ สู่นวัตกรรม เพื่อการพัฒนาเชิงพื้นที่

กลยุทธ์: ปรับปรุงหลักสูตรเดิมให้ทันสมัยและพัฒนาหลักสูตรใหม่ในรูปแบบสหวิทยาการที่ตอบสนองการพัฒนาท้องถิ่นและสอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาประเทศ

ประเภทองค์ความรู้ วิธีการ

๑. ความเป็นมาของชุมชนนักปฏิบัติ/ทีมงาน (ระบุความเป็นมาของกลุ่ม และความรู้ที่ต้องการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน)

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ได้มีการจัดการเรียนการสอนให้กับนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ๒ ระบบ คือ การศึกษาตลอดชีวิตเป็นระบบการจัดการศึกษาที่ส่งเสริมให้บุคคลทุกช่วงวัยเกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิต โดยการเรียนรู้และพัฒนาศักยภาพของตนเองอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มีความรู้และทักษะที่สนองต่อความต้องการ และปรับตัวให้เท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลงบริบททางเศรษฐกิจ สังคม สภาพแวดล้อม และเทคโนโลยี ซึ่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ มาตรา ๘ กำหนดให้การจัดการศึกษายึดหลักการศึกษาตลอดชีวิต และมาตรา ๑๕ ระบุให้การจัดการศึกษามี ๓ รูปแบบ คือ การศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย และให้ผู้เรียนสามารถสะสมผลการเรียนไว้ในระหว่างรูปแบบเดียวกันหรือต่างรูปแบบได้ นอกจากนั้น ประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง แนวทางการดำเนินงานระบบคลังหน่วยกิตระดับอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๖๒ และประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง แนวทางการดำเนินงานระบบคลังหน่วยกิตระดับอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ ได้กำหนดแนวทางการดำเนินงานระบบคลังหน่วยกิตในระดับอุดมศึกษา ซึ่งเป็นการเชื่อมโยงทั้งการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต

เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ สังคม สภาพแวดล้อม และเทคโนโลยีที่เกิดขึ้นอย่างรวดเร็ว และเพื่อตอบสนองต่อยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ และด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ได้จัดทำโครงการจัดตั้งศูนย์ฝึกอบรมระยะสั้นเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ที่ผ่านมา อันเป็นจุดเริ่มต้นในการพัฒนา “ศูนย์การศึกษาตลอดชีวิต มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร” ซึ่งมีเป้าหมายเป็นหน่วยงานกลางในการสนับสนุนและส่งเสริมการจัดการศึกษาด้วยรูปแบบที่หลากหลายและยืดหยุ่น รองรับความต้องการของผู้เรียนทุกช่วงวัย ผู้เรียนสามารถสะสมผลการเรียนรู้ไว้ในระบบคลังหน่วยกิต (credit bank) และเทียบโอนเพื่อรับปริญญาได้ในอนาคต ดังนั้น จำเป็นต้องมีการพัฒนาระบบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ระบบการจัดการศึกษาตลอดชีวิตที่มีรูปแบบการจัดการศึกษาที่หลากหลายและยืดหยุ่น ระบบคลังหน่วยกิต และระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงาน เพื่อให้ศูนย์การศึกษาตลอดชีวิตนี้ สามารถดำเนินงานได้อย่างเป็นรูปธรรมและมีประสิทธิภาพ

๒. วิธีการดำเนินงาน/ขั้นตอนการทำงาน

วิธีการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
๑. การกำหนดองค์ความรู้หลักที่จำเป็นหรือสำคัญต่องานหรือกิจกรรมของหน่วยงานและกำหนดเป้าหมายของการจัดการความรู้ (อธิบายวิธีการในการบ่งชี้ความรู้ว่าเราต้องการความรู้เรื่องอะไรที่จำเป็นต่อการบรรลุเป้าหมาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์) ๑.๑ กำหนดกลุ่มเป้าหมายในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ โดยการจัดประชุมชี้แจงแนวทางในการดำเนินงาน ๑.๒ จัดกลุ่มในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ๑.๓ กำหนดองค์ความรู้ที่จำเป็นในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	๑. ปฏิทินการดำเนินงาน ๒. รายชื่อบุคลากรในการจัดการความรู้ ๓. หัวข้อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้
๒. การเสาะแสวงหาความรู้ที่ต้องการ (อธิบายวิธีการและรายละเอียดการดำเนินงานในการสร้างและแสวงหาความรู้) ๒.๑ ถอดบทเรียนจากอาจารย์ และนักศึกษาที่ใช้ปฏิทินการเรียนการสอน	วิธีปฏิบัติในการจัดการองค์ความรู้
๓. การปรับปรุง ดัดแปลง ความรู้ บางส่วนให้เหมาะสมต่อการดำเนินงานของหน่วยงาน (รายละเอียดการดำเนินงาน ระบุโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ) ๓.๑ สกัดความรู้ที่ได้จากการถอดบทเรียน ๓.๒ ปรับปรุง ดัดแปลง ความรู้บางส่วนให้เหมาะสมต่อการดำเนินงานของหน่วยงาน โดยนำองค์ความรู้จากข้อ ๓.๑ มาปรับปรุง ดัดแปลง ให้เหมาะสมต่อการนำไปปฏิบัติ	การจัดการองค์ความรู้ ผ่านการสกัดความรู้จากกลุ่มความรู้
๔. การนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง (รายละเอียดการดำเนินงาน ระบุโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ) ๔.๑ นำองค์ความรู้ที่ได้ มาปรับใช้ในการจัดทำกระบวนการจัดทำหลักสูตรระยะสั้น มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ๔.๒ รวบรวมผลงานที่ได้จากการนำองค์ความรู้ไปปฏิบัติ	องค์ความรู้เรื่องกระบวนการจัดทำหลักสูตรระยะสั้น มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

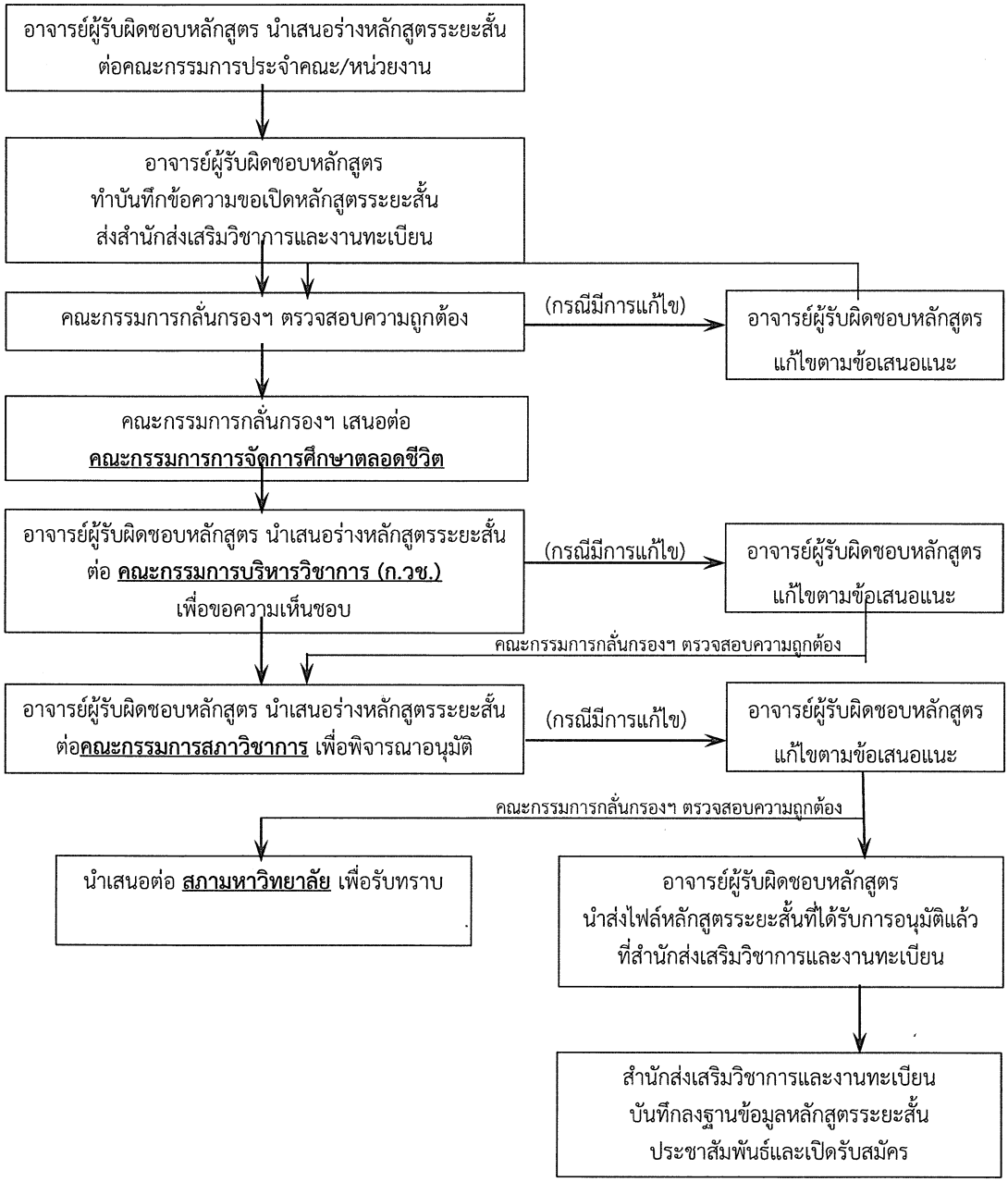
วิธีการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
๕. การนำประสบการณ์จากการทำงานและการประยุกต์ใช้ความรู้มาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และสกัดออกมาเป็นขุมความรู้ (รายละเอียดการดำเนินงาน ระบุโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ) สรุปสิ่งที่ได้เรียนรู้หลังจากนำองค์ความรู้ไปปฏิบัติ และสกัดองค์ความรู้เรื่องกระบวนการจัดทำหลักสูตรระยะสั้น มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร	องค์ความรู้เรื่องกระบวนการจัดทำหลักสูตรระยะสั้น มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ที่ปรับปรุงหลังจากที่นำไปปฏิบัติ
๖. การรวบรวมความรู้และจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร (รายละเอียดการดำเนินงาน ระบุโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ) ๖.๑ จัดทำรายงานสรุปองค์ความรู้เรื่องการจัดการองค์ความรู้กระบวนการจัดทำหลักสูตรระยะสั้น มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ๖.๒ ส่งผลงานเข้าร่วมกิจกรรมสรรหาแนวปฏิบัติที่ดี ๖.๓ เข้าร่วมกิจกรรม Share & learn แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ๖.๔ เผยแพร่องค์ความรู้การจัดการองค์ความรู้กระบวนการจัดทำหลักสูตรระยะสั้น มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร	๑. เล่มสรุปผลการดำเนินงานเรื่องกระบวนการจัดทำหลักสูตรระยะสั้น มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ๒. เล่มสรุปองค์ความรู้เรื่องกระบวนการจัดทำหลักสูตรระยะสั้น มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

๑. ขั้นตอนการจัดทำหลักสูตรระยะสั้นแบบทั่วไป ที่ไม่ได้กำหนดไว้ในหลักสูตรปริญญา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ที่	ขั้นตอนกระบวนการ	ผู้ปฏิบัติ
	คณะ / หลักสูตร	
๑	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร นำเสนอร่างหลักสูตรระยะสั้น ต่อคณะกรรมการประจำคณะ/หน่วยงาน	- อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร - คณะหน่วยงานผู้รับผิดชอบหลักสูตรระยะสั้น
๒	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทำบันทึกข้อความขอเปิดหลักสูตรระยะสั้นโดยผ่านการพิจารณาจากคณะ หรือหน่วยงานผู้รับผิดชอบหลักสูตรระยะสั้น แล้วส่งมาที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน *(พร้อมเล่มหลักสูตรระยะสั้นตามรูปแบบของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร) ** กรณีเป็นหลักสูตรความร่วมมือจากหลายคณะ/หน่วยงาน ให้ใช้ชื่อหน่วยงานของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรท่านแรกเป็นหลัก	- อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร - คณะหน่วยงานผู้รับผิดชอบหลักสูตรระยะสั้น
	คณะกรรมการกลั่นกรองรูปแบบของหลักสูตรระยะสั้น (Short course) มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร	
๑	ประธานกรรมการมอบหมายกรรมการกลั่นกรองฯ ไม่น้อยกว่า ๒ ท่าน กลั่นกรองร่างหลักสูตรระยะสั้น ก่อนเข้านำเสนอ คณะกรรมการการจัดการศึกษาตลอดชีวิต - ตรวจสอบ รูปแบบ Template หลักสูตรระยะสั้น ให้เป็นแนวเดียวกัน - ตรวจสอบจำนวนเปิดรับผู้เรียน - ตรวจสอบงบประมาณ/ค่าธรรมเนียม - ตรวจสอบแผนการเรียน - ตรวจกระบวนการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียน - ตรวจสอบวัตถุประสงค์การเรียนรู้ วิธีการจัดการเรียนการสอน และวิธีการประเมินผล - ตรวจสอบระยะเวลาในการศึกษาตลอดหลักสูตร - ตรวจสอบโครงสร้างหลักสูตรระยะสั้น - ตรวจสอบระบบคลังหน่วยกิต (กรณีหลักสูตรระยะสั้นสามารถเทียบหน่วยกิตในหลักสูตรปริญญาตรีได้)	- คณะกรรมการกลั่นกรองฯ
๒	- อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ดำเนินการแก้ไขตามที่คณะกรรมการกลั่นกรองได้ตรวจสอบ และนำส่งร่างหลักสูตรระยะสั้น พร้อมเอกสารชี้แจงการแก้ไข ให้คณะกรรมการกลั่นกรองฯ * กรณีมีการแก้ไข	- อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
๓	คณะกรรมการกลั่นกรองฯ ตรวจสอบการแก้ไขร่างหลักสูตรระยะสั้น ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการกลั่นกรองฯ * กรณีมีการแก้ไข	- คณะกรรมการกลั่นกรองฯ และเลขานุการ

ที่	ขั้นตอนกระบวนการ	ผู้ปฏิบัติ
๔	คณะกรรมการกลั่นกรองฯ นำร่างหลักสูตรระยะสั้นเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการการจัดการศึกษาตลอดชีวิต เพื่อพิจารณา	- คณะกรรมการกลั่นกรองฯ และเลขานุการ
	คณะกรรมการบริหารวิชาการ (ก.วช.)	
๑	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรนำส่งร่างหลักสูตรระยะสั้น จำนวน ๑๘ เล่ม ให้เลขานุการคณะกรรมการบริหารวิชาการ (ก.วช.)	- อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
๒	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร นำเสนอร่างหลักสูตรระยะสั้นในที่ประชุม ก.วช. เพื่อขอความเห็นชอบในการนำเสนอต่อคณะกรรมการสภาวิชาการ	- อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
๓	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร แก้ไขร่างหลักสูตรระยะสั้นตามข้อเสนอแนะของ ก.วช. และนำส่งร่างหลักสูตรระยะสั้น พร้อมเอกสารชี้แจงการแก้ไข ให้คณะกรรมการกลั่นกรองฯ * กรณีมีการแก้ไข	- อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
๔	คณะกรรมการกลั่นกรองฯ ตรวจสอบการแก้ไขร่างหลักสูตรระยะสั้น และเอกสารชี้แจงการแก้ไขตามข้อเสนอแนะของ ก.วช. * กรณีมีการแก้ไข	- คณะกรรมการกลั่นกรองฯ และเลขานุการ
	คณะกรรมการสภาวิชาการ	
๑	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร นำส่งร่างหลักสูตรระยะสั้น จำนวน ๒๐ เล่ม ให้เลขานุการคณะกรรมการสภาวิชาการ (พร้อมแนบเอกสารการแก้ไขตามข้อเสนอแนะของ ก.วช.)	- อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
๒	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร นำเสนอหลักสูตรระยะสั้นในที่ประชุมคณะกรรมการสภาวิชาการ เพื่อขออนุมัติหลักสูตรระยะสั้น	- อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
๓	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร แก้ไขร่างหลักสูตรระยะสั้นตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการสภาวิชาการ และนำส่งร่างหลักสูตรระยะสั้น พร้อมเอกสารชี้แจงการแก้ไข ให้คณะกรรมการกลั่นกรองฯ * กรณีมีการแก้ไข	- อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
๔	คณะกรรมการกลั่นกรองฯ ตรวจสอบการแก้ไขร่างหลักสูตรระยะสั้น และเอกสารชี้แจงการแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการสภาวิชาการ * กรณีมีการแก้ไข	- คณะกรรมการกลั่นกรองฯ และเลขานุการ
๕	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร นำส่งไฟล์หลักสูตรระยะสั้นที่ได้รับการอนุมัติแล้วให้กับสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เพื่อบันทึกลงฐานข้อมูลหลักสูตรระยะสั้น	- อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
๖	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนบันทึกลงฐานข้อมูลหลักสูตรระยะสั้นประชาสัมพันธ์และเปิดรับสมัคร	- สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
	คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร	
๑	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน นำเสนอข้อมูลหลักสูตรระยะสั้นต่อที่ประชุมคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย เพื่อรับทราบ	- สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ขั้นตอนการจัดทำหลักสูตรระยะสั้นแบบทั่วไป
ที่ไม่ได้กำหนดไว้ในหลักสูตรปริญญา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร



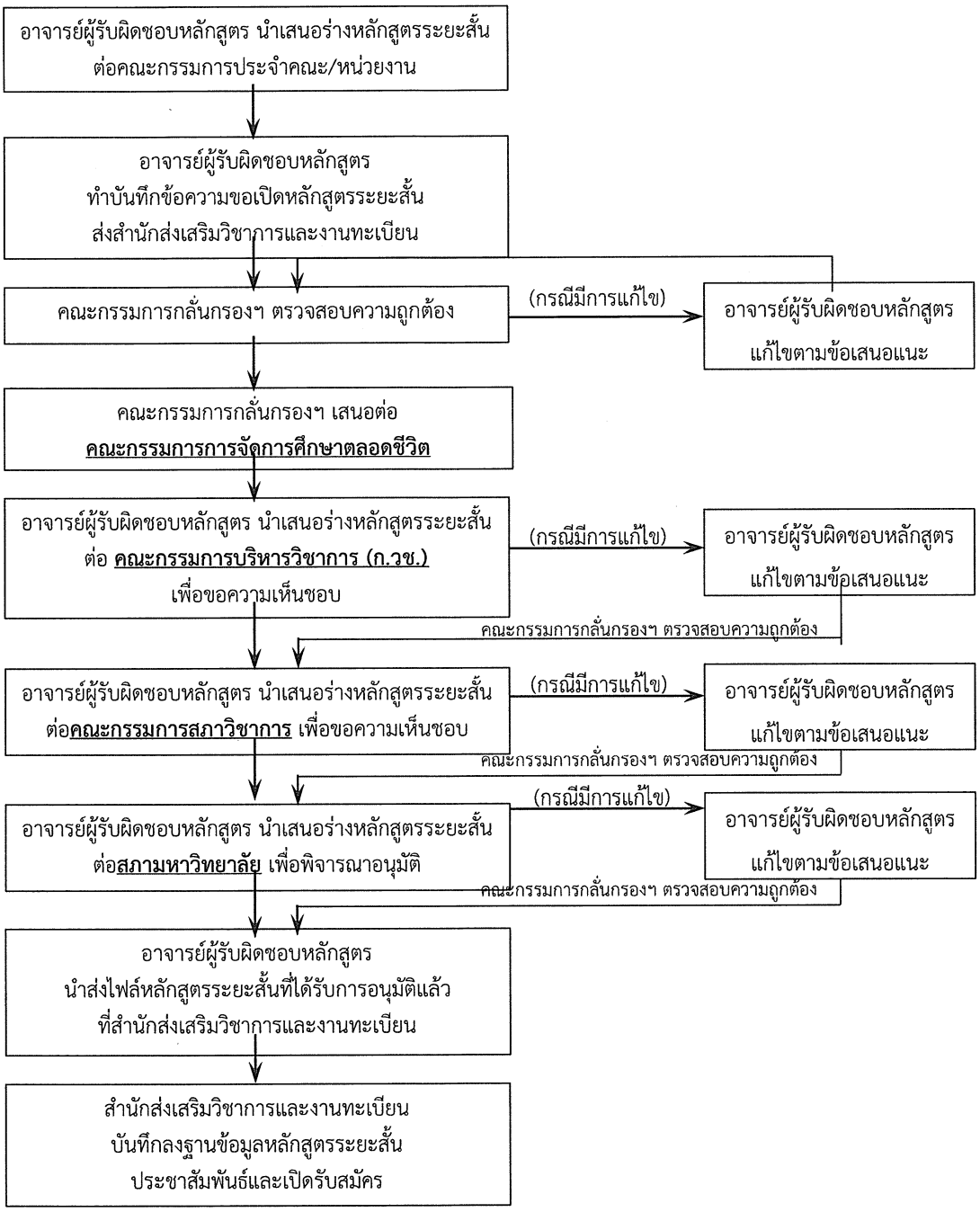
๒. ขั้นตอนการจัดทำหลักสูตรระยะสั้นแบบ Credit bank ที่กำหนดไว้ในหลักสูตรปริญญา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ที่	ขั้นตอนกระบวนการ	ผู้ปฏิบัติ
	คณะ / หลักสูตร	
๑	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร นำเสนอร่างหลักสูตรระยะสั้น ต่อคณะกรรมการประจำคณะ/หน่วยงาน	- อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร - คณะหน่วยงานผู้รับผิดชอบหลักสูตรระยะสั้น
๒	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทำบันทึกข้อความขอเปิดหลักสูตรระยะสั้นโดยผ่านการพิจารณาจากคณะ หรือหน่วยงานผู้รับผิดชอบหลักสูตรระยะสั้น แล้วส่งมาที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน *(พร้อมเล่มหลักสูตรระยะสั้นตามรูปแบบของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร) ** กรณีเป็นหลักสูตรความร่วมมือจากหลายคณะ/หน่วยงาน ให้ใช้ชื่อหน่วยงานของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรท่านแรกเป็นหลัก	- อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร - คณะหน่วยงานผู้รับผิดชอบหลักสูตรระยะสั้น
	คณะกรรมการกลั่นกรองรูปแบบของหลักสูตรระยะสั้น (Short course) มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร	
๑	ประธานกรรมการมอบหมายกรรมการกลั่นกรองฯ ไม่น้อยกว่า ๒ ท่าน กลั่นกรองร่างหลักสูตรระยะสั้น ก่อนเข้านำเสนอ คณะกรรมการการจัดการศึกษาตลอดชีวิต - ตรวจสอบ รูปแบบ Template หลักสูตรระยะสั้น ให้เป็นแนวเดียวกัน - ตรวจสอบจำนวนเปิดรับผู้เรียน - ตรวจสอบงบประมาณ/ค่าธรรมเนียม - ตรวจสอบแผนการเรียน - ตรวจกระบวนการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียน - ตรวจสอบวัตถุประสงค์การเรียนรู้ วิธีการจัดการเรียนการสอน และวิธีการประเมินผล - ตรวจสอบระยะเวลาในการศึกษาตลอดหลักสูตร - ตรวจสอบโครงสร้างหลักสูตรระยะสั้น - ตรวจสอบระบบคลังหน่วยกิต (กรณีหลักสูตรระยะสั้นสามารถเทียบหน่วยกิตในหลักสูตรปริญญาตรีได้)	- คณะกรรมการกลั่นกรองฯ
๒	- อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ดำเนินการแก้ไขตามที่คณะกรรมการกลั่นกรองได้ตรวจสอบ และนำส่งร่างหลักสูตรระยะสั้น พร้อมเอกสารชี้แจงการแก้ไข ให้คณะกรรมการกลั่นกรองฯ * กรณีมีการแก้ไข	- อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
๓	คณะกรรมการกลั่นกรองฯ ตรวจสอบการแก้ไขร่างหลักสูตรระยะสั้น ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการกลั่นกรองฯ * กรณีมีการแก้ไข	- คณะกรรมการกลั่นกรองฯ และเลขานุการ

ที่	ขั้นตอนกระบวนการ	ผู้ปฏิบัติ
๔	คณะกรรมการกลั่นกรองฯ นำร่างหลักสูตรระยะสั้นเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการการจัดการศึกษาตลอดชีวิต เพื่อพิจารณา	- คณะกรรมการกลั่นกรองฯ และเลขานุการ
	คณะกรรมการบริหารวิชาการ (ก.วช.)	
๑	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรนำส่งร่างหลักสูตรระยะสั้น จำนวน ๑๘ เล่ม ให้เลขานุการคณะกรรมการบริหารวิชาการ (ก.วช.)	- อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
๒	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร นำเสนอร่างหลักสูตรระยะสั้นในที่ประชุม ก.วช. เพื่อขอความเห็นชอบในการนำเสนอต่อคณะกรรมการสภาวิชาการ	- อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
๓	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร แก้ไขร่างหลักสูตรระยะสั้นตามข้อเสนอแนะของ ก.วช. และนำส่งร่างหลักสูตรระยะสั้น พร้อมเอกสารชี้แจงการแก้ไข ให้คณะกรรมการกลั่นกรองฯ * กรณีมีการแก้ไข	- อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
๔	คณะกรรมการกลั่นกรองฯ ตรวจสอบการแก้ไขร่างหลักสูตรระยะสั้น และเอกสารชี้แจงการแก้ไขตามข้อเสนอแนะของ ก.วช. * กรณีมีการแก้ไข	- คณะกรรมการกลั่นกรองฯ และเลขานุการ
	คณะกรรมการสภาวิชาการ	
๑	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร นำส่งร่างหลักสูตรระยะสั้น จำนวน ๒๐ เล่ม ให้เลขานุการคณะกรรมการสภาวิชาการ (พร้อมแนบเอกสารการแก้ไขตามข้อเสนอแนะของ ก.วช.)	- อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
๒	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร นำเสนอหลักสูตรระยะสั้นในที่ประชุมคณะกรรมการสภาวิชาการ เพื่อขอความเห็นชอบในการนำเสนอต่อคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย	- อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
๓	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร แก้ไขร่างหลักสูตรระยะสั้นตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการสภาวิชาการ และนำส่งร่างหลักสูตรระยะสั้น พร้อมเอกสารชี้แจงการแก้ไข ให้คณะกรรมการกลั่นกรองฯ * กรณีมีการแก้ไข	- อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
๔	คณะกรรมการกลั่นกรองฯ ตรวจสอบการแก้ไขร่างหลักสูตรระยะสั้น และเอกสารชี้แจงการแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการสภาวิชาการ * กรณีมีการแก้ไข	- คณะกรรมการกลั่นกรองฯ และเลขานุการ
	คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร	
๑	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร นำส่งร่างหลักสูตรระยะสั้น จำนวน ๒๗ เล่ม ให้เลขานุการสภามหาวิทยาลัย (พร้อมแนบหลักฐานการแก้ไขตามข้อเสนอแนะของสภาวิชาการ)	- อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
๒	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร นำเสนอหลักสูตรระยะสั้นในที่ประชุมคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย เพื่อขออนุมัติหลักสูตรระยะสั้น	- อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
๓	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร แก้ไขร่างหลักสูตรระยะสั้นตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย และนำส่งร่างหลักสูตรระยะสั้น พร้อมเอกสารชี้แจงการแก้ไข ให้คณะกรรมการกลั่นกรองฯ	- อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ที่	ขั้นตอนกระบวนการ	ผู้ปฏิบัติ
	* กรณีมีการแก้ไข	
๔	คณะกรรมการกลั่นกรองฯ ตรวจสอบการแก้ไขร่างหลักสูตรระยะสั้น และเอกสารชี้แจงการแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย * กรณีมีการแก้ไข	- คณะกรรมการกลั่นกรองฯ และเลขานุการ
๕	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร นำส่งไฟล์หลักสูตรระยะสั้นที่ได้รับการอนุมัติแล้วให้กับสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เพื่อบันทึกลงฐานข้อมูลหลักสูตรระยะสั้น	- อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
๖	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนบันทึกลงฐานข้อมูลหลักสูตรระยะสั้นประชาสัมพันธ์และเปิดรับสมัคร	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ขั้นตอนการจัดทำหลักสูตรระยะสั้นแบบ Credit bank ที่กำหนดไว้ในหลักสูตรปริญญา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร



๓. ผลผลิตและผลลัพธ์

๓.๑ ประโยชน์ขององค์ความรู้และการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนางาน

องค์ความรู้ที่เลือก	ผลผลิตและผลลัพธ์			
	รูปแบบองค์ความรู้ที่ได้/ การกลั่นกรองความรู้	บันทึกอยู่ที่/ การเผยแพร่องค์ความรู้	ประโยชน์ขององค์ความรู้/ การนำความรู้ไปใช้ประโยชน ในการพัฒนางาน	การขยายผลการนำความรู้ ไปใช้ประโยชน์กับบุคคลที่เกี่ยวข้อง
๑. การจัดการองค์ความรู้ กระบวนการจัดทำหลักสูตรระยะสั้น มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร	**☐รูปแบบองค์ความรู้ที่ได้** - เล่มคู่มือในการปฏิบัติงาน - แนวปฏิบัติที่ดีในการปฏิบัติงาน Best practice - ขั้นตอนการดำเนินงาน **☐การกลั่นกรองความรู้** (เช่น คณะกรรมการฯ ผู้บริหาร ผู้เชี่ยวชาญ) ผู้บริหาร ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน สมาชิกหรือทีมงานทุกคน	- ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน - ประชาสัมพันธ์ผ่านกลุ่มไลน์กลุ่มต่างๆ ในมหาวิทยาลัย - ประชาสัมพันธ์แจ้งเวียนไปยังส่วนราชการต่างๆ ในมหาวิทยาลัย	**☐ ประโยชน์ขององค์ความรู้** - ลดระยะเวลากระบวนการในการปฏิบัติงาน - เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน **☐การนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนางาน** - เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของบุคลากรสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน และบุคลากรในหน่วยงานสามารถปฏิบัติงานแทนกันได้ - เป็นการสื่อสารเพื่อให้เกิดความรู้ ความเข้าใจของผู้ใช้ปฏิทินการเรียนการสอนในรูปแบบต่างๆ	- สร้างความรู้ความใจให้กับผู้จัดทำหลักสูตรระยะสั้นในรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๓.๒ สรุปการดำเนินการจัดการความรู้ของหน่วยงาน

๑) ปัจจัยแห่งความสำเร็จ/ การบรรลุเป้าหมาย

๑.๑ วัฒนธรรมและพฤติกรรมของบุคลากรในหน่วยงาน

บุคลากรในหน่วยงานมีเจตคติที่ดีในการสร้างความรู้ใหม่ แบ่งปันความรู้ และนำความรู้ที่มีอยู่มาเป็นฐานในการต่อยอดความรู้ของคนรุ่นใหม่ต่อไป

๑.๒ ผู้นำ และการสร้างกลยุทธ์

ผู้บริหารมีความเข้าใจในลักษณะของปัญหาและพันธะกิจของหน่วยงาน ส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดการเรียนรู้ ค้นหากระบวนการทำงานที่เป็นเลิศจากหน่วยงานภายใน เป็นต้นแบบแห่งการเป็นผู้ริเริ่มในการแบ่งปันและเรียนรู้ กำหนดทิศทางในการพัฒนาระบบการจัดการความรู้ภายใน วางกลยุทธ์ในการจัดทำระบบการจัดการองค์ความรู้ที่จะประสพผลสัมฤทธิ์เช่น เลือกเรื่องที่ทำแล้วเห็นผล หรือเรื่องที่มีคนเข้าใจและมีองค์ความรู้อยู่แล้วในองค์กร ที่สำคัญที่สุดคือทำอย่างไรให้คนในองค์กรอยากนำเรื่องที่ตนรู้ออกมาแบ่งปัน

๑.๓ Technology

ความพร้อมของอุปกรณ์ที่ทันสมัยของเทคโนโลยีที่สามารถสนับสนุนการทำงานและการเรียนรู้ของบุคลากรในหน่วยงาน การสร้างฐานข้อมูลและการจัดการระบบฐานข้อมูลเพื่อเป็นสื่อกลางในการรวบรวมและส่งต่อขององค์ความรู้

๑.๔ การวัดผลและการนำไปใช้

จัดทำระบบการติดตามและวัดผลของการจัดการความรู้และประโยชน์จากการนำไปใช้ เพื่อสร้างแรงขับเคลื่อนให้คนในหน่วยงานมีความกระหายอยากเรียนรู้และอยากมีส่วนร่วมในการสร้างฐานความรู้ให้เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง

๑.๕ โครงสร้างพื้นฐาน

การวางระบบการบริหารจัดการ การรวบรวมข้อมูล และการรายงานผลการดำเนินการต่างๆที่ทำให้แผนงานของการจัดการความรู้ประสบผลสำเร็จ

๒) ปัญหา อุปสรรคในการดำเนินงาน และแนวทางแก้ไข

๑.บุคลากรในหน่วยงานไม่เห็นคุณค่าหรือให้ความสนใจในการจัดการความรู้ (KM)

แนวทางแก้ไข

ชี้แจ้งและทำความเข้าใจให้บุคลากรของหน่วยงานได้รู้ถึงคุณค่าของการจัดการความรู้ว่าสามารถช่วยเพิ่มศักยภาพ พัฒนาและเพิ่มทักษะ ความรู้ ความสามารถ รวมถึงฝีมือของบุคลากรในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น ไม่ต้องเสียเวลาลองผิดลองถูกด้วยตนเอง ช่วยลดขั้นตอนในการทำงาน ประหยัดเวลาและทรัพยากรที่ใช้ในการทำงานได้มากกว่า

๒.บุคลากรในหน่วยงานชอบทำงานคนเดียว

แนวทางแก้ไข

สร้างและส่งเสริมให้บุคลากรเกิดความร่วมมือ โดยการสร้างทีมและให้รางวัลสำหรับผลการทำงานโดยรวม

๓. บุคลากรให้ความสำคัญเฉพาะภายในทีมงาน

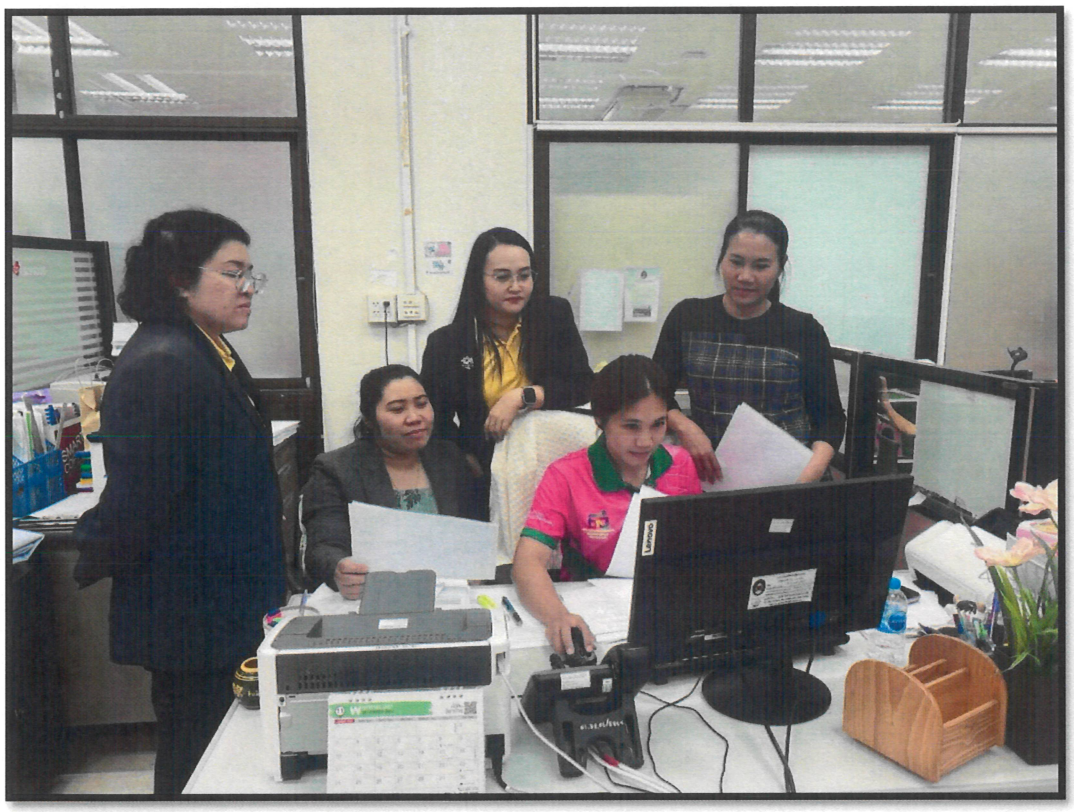
แนวทางแก้ไข

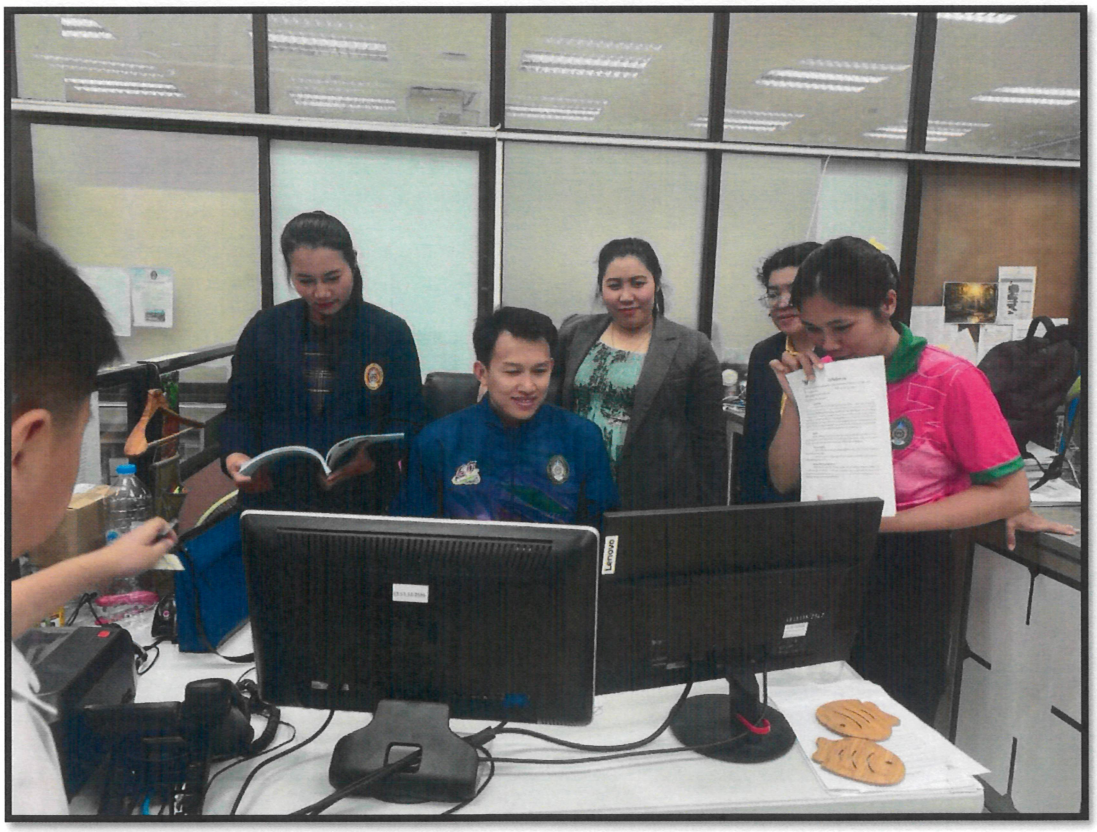
สร้างทีมงานและส่งเสริมให้บุคลากรเกิดความร่วมมือ และการทำงานข้ามงาน

๔. การต่อยอดองค์ความรู้หรือนวัตกรรมที่เกิดขึ้น (ถ้ามี)

บุคลากรในหน่วยงานมีเจตคติที่ดีในการแบ่งปันความรู้ เพื่อให้เกิดการต่อยอดของความรู้ การนำความรู้ไปใช้และนำความรู้ที่มีอยู่มาเป็นฐานในการต่อยอดความรู้ของคนรุ่นใหม่ต่อไป

๕. ภาพ/ เอกสารประกอบผลงาน (เล่มรายงานผล/คู่มือ/VDO)





แบบฟอร์มการนำเสนอแนวปฏิบัติที่ดี (Good Practice)
โครงการจัดนิทรรศการแสดงผลงานการจัดการความรู้
ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
(SNRU KM share & learn ๒๐๒๔)

ชื่อเรื่อง/แนวปฏิบัติที่ดี ในการดำเนินการส่งเอกสารการจัดทำชุดเบิกจ่าย
ชื่อ-สกุล ผู้นำเสนอ นายนรากร เจริญสุข

ชื่อ-สกุล สมาชิกชุมชนนักปฏิบัติ/ทีมงาน

๑. นายพสุธา โกมลมาลย์	หัวหน้าคณะทำงาน
๒. นายศิริวัฒน์ วงศ์อุดมศิลป์	รองหัวหน้าคณะทำงาน
๓.นางสาวรัชดาพรรณ อินทรสุขสันติ	รองหัวหน้าคณะทำงาน
๔. นางสาวเจตรัมภา พรหมทะสาร	คณะทำงาน
๕. นางสาววรรณพร หันไชยุงวา	คณะทำงาน
๖. นางสาวจินตนา ลินโพธิ์ศาล	คณะทำงาน
๗. นายอัศวิน จันทร์ส่อง	คณะทำงาน
๘. นายศราวุธ ปัญญาสาร	คณะทำงาน
๙. นางสาวมัลลิกา พรหมดี	เลขานุการคณะทำงาน
๑๐. นายเกรียงสิทธิ์ ไชยเทศ	ผู้ช่วยเลขานุการคณะทำงาน
๑๑. นายนรากร เจริญสุข	ผู้ช่วยเลขานุการคณะทำงาน

สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ ตัวชี้วัดที่ ระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อการบริหารงานของมหาวิทยาลัย (มรสน.)
ประเภทองค์ความรู้ องค์ความรู้ที่สนับสนุนภารกิจด้านบริหารจัดการ

๑. **ความเป็นมาของชุมชนนักปฏิบัติ/ทีมงาน**

๑.๑ เนื่องจากสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม มีนโยบายในการดำเนินการจัดทำชุดเบิกจ่ายโครงการประจำสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ให้เป็นหน้าที่ของงานทั้ง ๔ งาน ตามโครงสร้างของหน่วยงาน ประกอบด้วย งานบริหารงานทั่วไป งานอนุรักษ์ ส่งเสริม เผยแพร่ ศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม งานบริการวิชาการและพิพิธภัณฑ์ และงานศูนย์ภาษาและวิเทศสัมพันธ์ ซึ่งสถาบันพบปัญหาการจัดทำชุดเบิกจ่ายมีข้อผิดพลาดเป็นจำนวนมาก จึงทำให้มีอัตราการตีกลับของชุดเบิกจ่ายมาก ทำให้เกิดการเบิกจ่ายให้ผู้รับจ้าง/ผู้ขายล่าช้า สถาบันจึงได้จัดทำแบบฟอร์มการส่งเอกสารสำหรับจัดทำชุดเบิกจ่ายขึ้น เพื่อให้เกิดความผิดพลาดน้อยลงหรือไม่เกิดความผิดพลาดเลย

๒. วิธีการดำเนินงาน/ขั้นตอนการทำงาน

วิธีการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
๑. การกำหนดองค์ความรู้หลักที่จำเป็นหรือสำคัญต่องานหรือกิจกรรมของหน่วยงานและกำหนดเป้าหมายของการจัดการความรู้ ๑.๑ กำหนดกลุ่มเป้าหมายในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ คือ - ประชุมชี้แจงแนวทางในการดำเนินงาน - แต่งตั้งสมาชิกภายในกลุ่ม - กลุ่มความรู้ทบทวนหัวข้อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของกลุ่ม ๑.๒ จัดกลุ่มแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM) และกำหนดประธานกลุ่ม ๑.๓ กำหนดองค์ความรู้ที่จำเป็นในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ประชุมประจำสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม เพื่อมอบหมายผู้รับผิดชอบการจัดทำแผนจัดการองค์ความรู้ และระบุหัวข้อการจัดการความรู้
๒. การเสาะแสวงหาความรู้ที่ต้องการ ๒.๑ ถอดบทเรียนจากบุคลากรสายสนับสนุนที่มีความเชี่ยวชาญการดำเนินการส่งเอกสารสำหรับการจัดทำชุดเบิกจ่ายโดยประชุมกลุ่มย่อยและถอดบทเรียนวิธีปฏิบัติรายบุคคลจากสมาชิกภายในกลุ่ม	สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม เก็บรวบรวมข้อมูลการตีกลับชุดบเกจ่ายที่ผิดพลาด ในระบบ Finant ของมหาวิทยาลัย พร้อมทั้งเก็บข้อมูลข้อผิดพลาดการตีกลับของชุดเบิก เช่น หมวดการเบิกจ่ายไม่ตรง ขาดใบเสนอราคา ขาดเอกสารแนบบัญชีธนาคารผู้รับจ้าง/ผู้ขาย เป็นต้น
๓. การปรับปรุง ดัดแปลง ความรู้ บางส่วนให้เหมาะสมต่อการดำเนินงานของหน่วยงาน ๓.๑ สกัดความรู้ที่ได้จากการถอดบทเรียน วิธีปฏิบัติรายบุคคล โดยประชุมกลุ่มย่อยเพื่อสกัดองค์ความรู้จากการถอดบทเรียนวิธีปฏิบัติรายบุคคล ๓.๒ การปรับปรุง ดัดแปลง ความรู้บางส่วนให้เหมาะสมต่อการดำเนินงานของหน่วยงาน โดยนำองค์ความรู้จากข้อ ๓.๑ มาปรับปรุง ดัดแปลง ให้เหมาะสมต่อการนำไปปฏิบัติ	สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม นำข้อมูลจากการรวบรวมความผิดพลาดของชุดเบิก สรุปได้ว่าการจัดทำชุดเบิกส่วนใหญ่ที่มีการตีกลับนั้น เอกสารแนบการเบิกจ่ายไม่ครบ สถาบันจึงจัดการองค์ความรู้ วิธีการแนวปฏิบัติที่ดีในการดำเนินการส่งเอกสารการจัดทำชุดเบิกจ่ายขึ้น เพื่อลดอัตราการตีกลับของชุดเบิกจ่าย
๔. การนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง ๔.๑ สมาชิกกลุ่มนำองค์ความรู้เรื่องงานจัดทำชุดเบิกจ่าย ๔.๒ รวบรวมผลงานที่ได้จากการนำองค์ความรู้ไปปฏิบัติให้กับสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม	สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ได้จัดทำแบบฟอร์มเอกสารประกอบชุดเบิกจ่ายขึ้น จำนวน ๘ แบบฟอร์ม ประกอบด้วย ๑. แบบฟอร์มขอส่งเอกสารประกอบการทำชุดเบิกจ่าย OT บุคลากร นักศึกษา ๒. แบบฟอร์มขอส่งเอกสารประกอบการทำชุดเบิกจ่ายค่าจ้างเหมาบริการ

วิธีการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
	๓. แบบฟอร์มขอส่งเอกสารประกอบการทำชุดเบิกจ่าย ค่าจ้างเหมาบริการจัดทำอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ๔. แบบฟอร์มขอส่งเอกสารประกอบการทำชุดเบิกจ่าย ค่าตอบแทนกรรมการ ๕. แบบฟอร์มขอส่งเอกสารประกอบการทำชุดเบิกจ่าย ค่าตอบแทนเงินรางวัล ๖. แบบฟอร์มขอส่งเอกสารประกอบการทำชุดเบิกจ่าย ค่าตอบแทนวิทยากร กรรมการ ๗. แบบฟอร์มขอส่งเอกสารประกอบการทำชุดเบิกจ่าย ค่าวัสดุ ๘. แบบฟอร์มขอส่งเอกสารประกอบการทำชุดเบิกจ่าย เดินทางไปราชการ
๕. การนำประสบการณ์จากการทำงานและการประยุกต์ใช้ความรู้มาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และสกัดออกมาเป็นขุมความรู้ ๕.๑ ประชุมกลุ่มย่อยแลกเปลี่ยนความรู้หลังจากที่นำองค์ความรู้ เรื่องการดำเนินการส่งเอกสารสำหรับการจัดทำชุดเบิกจ่าย ไปปฏิบัติ โดยสรุปสิ่งที่ได้เรียนรู้หลังจากที่นำองค์ความรู้ไปปฏิบัติ และสกัดเป็นองค์ความรู้เรื่องงานชุดเบิกจ่าย	สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม มอบหมายงานบริหารงานทั่วไป โดยมีนายนรากร เจริญสุข ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงาทั่วไป เป็นผู้ดำเนินการจัดทำองค์ความรู้แนวปฏิบัติที่ดีในการดำเนินการส่งเอกสารการจัดทำชุดเบิกจ่ายขึ้น ซึ่งมีประสบการณ์ด้านการจัดทำชุดเบิกจ่ายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ -๒๕๖๖ โดยนำแบบฟอร์มขอส่งเอกสารการเบิกจ่ายมาใช้ในงานประจำหน่วยงาน นำมาทดลองใช้ปรากฏว่า ผู้นำแบบฟอร์มการส่งเอกสารเบิกจ่ายไปใช้ในการเบิกจ่ายจัดเตรียมเอกสารได้ครบถ้วน ถูกต้อง ซึ่งทำให้อัตราการตีกลับของชุดเบิกน้อยลง
๖. การรวบรวมความรู้และจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร ๖.๑ จัดทำรายงานสรุปองค์ความรู้ เรื่องแนวปฏิบัติที่ดีในการดำเนินการส่งเอกสารสำหรับการจัดทำชุดเบิกจ่าย ๖.๒ ส่งผลงานเข้าร่วมกิจกรรมสรรหาแนวปฏิบัติที่ดี ๖.๔ เข้าร่วมกิจกรรม SHARE & LEARN แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ๖.๕ เผยแพร่องค์ความรู้การจัดการองค์ความรู้เรื่องแนวปฏิบัติที่ดีในการดำเนินการส่งเอกสารสำหรับการจัดทำชุดเบิกจ่ายให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องและที่สนใจทั้งในหน่วยงานและนอกหน่วยงานนำไปปฏิบัติ	สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ได้เผยแพร่แบบฟอร์มขอส่งเอกสารชุดเบิกจ่ายทั้ง ๘ แบบฟอร์ม ในเวบไซต์ของสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม (http://www.ilac.ac.th)ในหัวข้อเอกสารเผยแพร่ -> งานบริหารงานทั่วไป

๓. ผลผลิตและผลลัพธ์

๓.๑ ประโยชน์ขององค์ความรู้และการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนางาน

องค์ความรู้ที่เลือก	ผลผลิตและผลลัพธ์			
	รูปแบบองค์ความรู้ที่ได้/การกลั่นกรองความรู้	บันทึกอยู่ที่/การเผยแพร่องค์ความรู้	ประโยชน์ขององค์ความรู้/การนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนางาน	การขยายผลการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์กับบุคคลที่เกี่ยวข้อง
๑. แนวปฏิบัติที่ดีในการดำเนินการส่งเอกสารการจัดทำชุดเบิกจ่าย	● **รูปแบบองค์ความรู้ที่ได้** สื่ออิเล็กทรอนิกส์ ● **การกลั่นกรองความรู้** คณะกรรมการตามคำสั่งสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ที่ ๓/๒๕๖๗	(http://www.ilac.ac.th)ในหัวข้อเอกสารเผยแพร่ -> งานบริหารงานทั่วไป	● **ประโยชน์ขององค์ความรู้** แนวปฏิบัติที่ดีในการดำเนินการส่งเอกสารการจัดทำชุดเบิกจ่าย ทำให้ผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานสามารถส่งเอกสารด้านการเบิกจ่ายอย่างถูกต้อง สามารถดำเนินการเบิกจ่ายได้ถูกต้องรวดเร็ว ● **การนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนางาน** แนวปฏิบัติที่ดีในการดำเนินการส่งเอกสารการจัดทำชุดเบิกจ่าย สามารถนำไปพัฒนางานต่อได้ เพื่อความถูกต้องตามระเบียบการเบิกจ่ายอย่างครบถ้วน เช่น พัฒนาโปรแกรมสำเร็จรูปในการตรวจสอบเอกสารว่าสามารถเบิกจ่ายได้หรือไม่ เป็นต้น	สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ได้นำองค์ความรู้เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ประจำสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม สามารถเข้าถึงได้ทุกคน โดย Download เป็น PDF ในอนาคตจะประชาสัมพันธ์สู่หน่วยงานต่างๆผ่าน Page Facebook หรือช่องทางอื่นๆ ให้ทราบโดยทั่วกัน

๓.๒ สรุปการดำเนินการจัดการความรู้ของหน่วยงาน

๓.๒.๑ ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

ผู้บริหารควรมีบทบาทหน้าที่ในการกำหนดนโยบาย สนับสนุน และมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาองค์กรไปสู่องค์กรการเรียนรู้ การมีส่วนร่วมในการจัดการความรู้ จากหน่วยงานต่าง ๆ ภายในองค์กร และหน่วยงานภายนอก จัดกิจกรรมเปิดโอกาสให้หน่วยงานที่สนใจ เข้ามาร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ รวมทั้งเปิดรับฟังความคิดเห็น การดำเนินการกิจกรรมการจัดการความรู้ ควรมีการสร้างบรรยากาศที่เหมาะสมต่อกระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การยอมรับความคิดเห็นของบุคลากร ซึ่งอาจทำได้ในรูปแบบต่าง ๆ เช่น การเปลี่ยนสถานที่แลกเปลี่ยนเรียนรู้ เป็นต้น และการให้รางวัลยกย่องชมเชย ยังเป็นการสร้างแรงจูงใจให้เกิดการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมและการมีส่วนร่วมของบุคคลากรในทุกระดับ โดยค้นหาความต้องการของบุคลากร แรงจูงใจระยะสั้นและระยะยาว การให้รางวัล ยกย่องชมเชยอาจทำได้โดยการประเมินผลพนักงาน การมอบโล่รางวัลหรือเกียรติบัตร หรือจัดให้มีเงินรางวัลพิเศษ เป็นต้น

๓.๒.๒ ปัญหาและอุปสรรค

๑. การสร้างบรรยากาศในกิจกรรมการจัดการความรู้ไม่เอื้อต่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เช่น รูปแบบการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ สถานที่

๒. บุคลากรบางส่วนยังไม่ให้ความร่วมมือในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เท่าที่ควร

๓. บุคลากรขาดแรงจูงใจในการดำเนินกิจกรรมการจัดการความรู้

๔. การต่อยอดองค์ความรู้หรือนวัตกรรมที่เกิดขึ้น (ถ้ามี)

๔.๑ งานวิจัย (อธิบายรายละเอียดของงานวิจัยที่มีการต่อยอดจากองค์ความรู้ที่ได้)

-

๔.๒ นวัตกรรม (อธิบายรายละเอียดผลงานนวัตกรรมที่ส่งผลต่อการปฏิบัติงานที่ดีขึ้นอย่างก้าวกระโดด)

-

๕. ภาพ/ เอกสารประกอบผลงาน (เล่มรายงานผล/คู่มือ/VDO

แบบฟอร์มการนำเสนอแนวปฏิบัติที่ดี (Good Practice)
โครงการจัดนิทรรศการแสดงผลงานการจัดการความรู้
ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
(SNRU KM share & learn ๒๐๒๔)

ชื่อเรื่อง/แนวปฏิบัติที่ดี การดำเนินการประดับธงและแต่งผ้าระบายในงานพิธีงานราชพิธี
ชื่อ-สกุล ผู้นำเสนอ นายเกรียงสิทธิ์ ไชยเทศ

ชื่อ-สกุล สมาชิกชุมชนนักปฏิบัติ/ทีมงาน

๑. นายพสุธา โกมลมาลย์	หัวหน้าคณะทำงาน
๒. นายศิริวัฒน์ วงศ์อุดมศิลป์	รองหัวหน้าคณะทำงาน
๓.นางสาวรัชดาพรรณ อินทรสุขสันติ	รองหัวหน้าคณะทำงาน
๔. นางสาวเจตรัมภา พรหมทะสาร	คณะทำงาน
๕. นางสาววรรณพร หันไชยุงวา	คณะทำงาน
๖. นางสาวจินตนา ลินโพธิ์ศาล	คณะทำงาน
๗. นายอัศวิน จันทร์ส่อง	คณะทำงาน
๘. นายศราวุธ ปัญญาสาร	คณะทำงาน
๙. นางสาวมัลลิกา พรหมดี	เลขานุการคณะทำงาน
๑๐. นายเกรียงสิทธิ์ ไชยเทศ	ผู้ช่วยเลขานุการคณะทำงาน
๑๑. นายนรากร เจริญสุข	ผู้ช่วยเลขานุการคณะทำงาน

สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ ตัวชี้วัดที่ ผลลัพธ์ด้านศิลปะและวัฒนธรรมไทย (สกอ.4.2)
ประเภทองค์ความรู้ องค์ความรู้ที่สนับสนุนภารกิจด้านงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

๑. ความเป็นมาของชุมชนนักปฏิบัติ/ทีมงาน (ระบุความเป็นมาของกลุ่ม และความรู้ที่ต้องการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน)

เนื่องจากสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม งานอนุรักษ์ ส่งเสริม เผยแพร่ ศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม มีภารกิจในการสนับสนุน ส่งเสริม บริการวิชาการ และให้ความรู้เกี่ยวกับงานทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม การประดับธง ตกแต่งผ้าระบายในงานรัฐพิธีงานและราชพิธี เป็นงานที่เกี่ยวกับสถาบันพระมหากษัตริย์ จำเป็นต้องทำให้ถูกต้องและสมพระเกียรติ ที่ผ่านมามีหน่วยงานราชการภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ได้ปฏิบัติไม่ถูกต้อง และได้ขอความแนะนำในการปฏิบัติจากงานอนุรักษ์ ส่งเสริม เผยแพร่ ศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม จำนวนมาก เพื่อให้การปฏิบัติการประดับธง ตกแต่งผ้าระบายในงานรัฐพิธีงานและราชพิธีเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง สมพระเกียรติ จึงจำเป็นต้องจัดทำองค์ความในเรื่องดังกล่าว

๒. วิธีการดำเนินงาน/ขั้นตอนการทำงาน

วิธีการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
๑. การกำหนดองค์ความรู้หลักที่จำเป็นหรือสำคัญต่องานหรือกิจกรรมของหน่วยงานและกำหนดเป้าหมายของการจัดการความรู้ ประชุมเพื่อคัดเลือกหัวข้อองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน	สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ประชุมประจำสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม เพื่อมอบหมายผู้รับผิดชอบการจัดทำแผนจัดการองค์ความรู้ และระบุหัวข้อการจัดการความรู้
๒. การเสาะแสวงหาความรู้ที่ต้องการ กำหนดกลุ่มเป้าหมายการจัดการความรู้	สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ศึกษาความรู้การประดับธง ตกแต่งผ้าระบายในงานรัฐพิธีงานและราชพิธี จากเอกสาร หนังสือ ตำรา ที่เกี่ยวข้อง สัมภาษณ์สอบถามผู้รู้ เช่น สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดสกลนคร กองออกแบบก่อสร้างพลับพลาพิธี กระทรวงมหาดไทย เป็นต้น
๓. การปรับปรุง ดัดแปลง ความรู้ บางส่วนให้เหมาะสมต่อการดำเนินงานของหน่วยงาน ถอดบทเรียนจากผู้มีความรู้จากผู้ที่มีประสบการณ์ โดยประชุมและถอดบทเรียนวิธีปฏิบัติรายบุคคลจากสมาชิกสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม	สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ได้ทำการรวบรวมองค์จากเอกสาร หนังสือ ตำรา ที่เกี่ยวข้อง สัมภาษณ์สอบถามผู้รู้ เช่น สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดสกลนคร กองออกแบบก่อสร้างพลับพลาพิธี กระทรวงมหาดไทย เป็นต้น และนำมาปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน ถูกต้องสมพระเกียรติจัดทำเป็นคู่มือเพื่อเผยแพร่ให้หน่วยงานต่างๆ
๔. การนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง สกัดความรู้ที่ได้จากการถอดบทเรียนวิธีปฏิบัติรายบุคคล โดยประชุมเพื่อสกัดองค์ความรู้จากการถอดบทเรียนวิธีปฏิบัติรายบุคคล	สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ได้จัดทำคู่มือในการประดับธง ตกแต่งผ้าระบายในงานรัฐพิธีงานและราชพิธี
๕. การนำประสบการณ์จากการทำงานและการประยุกต์ใช้ความรู้มาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และสกัดออกมาเป็นขุมความรู้ การปรับปรุง วิธีปฏิบัติ โดยการนำองค์ความรู้มาปรับปรุงดัดแปลงให้มีความเหมาะสมต่อแนวปฏิบัติที่ดีการประดับธงและผ้าระบายสำหรับเตรียมงานรัฐพิธีและราชพิธี	สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม มอบหมายงานงานอนุรักษ์ ส่งเสริม เผยแพร่ ศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม โดยนายเกรียงสทธิ์ ไชยเทศ ตำแหน่งนักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ เป็นผู้ดำเนินการจัดทำองค์ความรู้แนวปฏิบัติที่ดีในการประดับธง ตกแต่งผ้าระบายในงานรัฐพิธีงาน และราชพิธีขึ้น ซึ่งมีประสบการณ์ด้านในการประดับธงตกแต่งผ้าระบายในงานรัฐพิธีงาน นำไปแลกเปลี่ยนกับหน่วยงานต่างในมหาวิทยาลัย และสกัดเป็นองค์ความรู้
๖. การรวบรวมความรู้และจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร	สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ได้เผยแพร่ ในเวบไซต์ของสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม

วิธีการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
๖.๑ บุคลากรสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม นำความรู้ที่ได้รับนำไปเป็นแนวทางปฏิบัติที่ดีการประดับธงและผ้าระบายสำหรับเตรียมงานรัฐพิธีและราชพิธี ๖.๒ ประชุมกลุ่มย่อยแลกเปลี่ยนความรู้หลังจากที่นำองค์ความรู้ เรื่อง แนวปฏิบัติที่ดีการประดับธงและผ้าระบายสำหรับเตรียมงานรัฐพิธีและราชพิธี โดยสรุปสิ่งที่ได้เรียนรู้หลังจากที่นำองค์ความรู้ไปปฏิบัติ และสกัดเป็นองค์ความรู้ ๖.๓ จัดทำรายงานสรุปองค์ความรู้ แนวปฏิบัติที่ดีการประดับธงและผ้าระบายสำหรับเตรียมงานรัฐพิธีและราชพิธี ๖.๔ ส่งผลงานเข้าร่วมกิจกรรมสรรหาแนวปฏิบัติที่ดีร่วมกับมหาวิทยาลัย ๖.๕ เผยแพร่ความรู้แนวปฏิบัติที่ดีการประดับธงและผ้าระบายสำหรับเตรียมงานรัฐพิธีและราชพิธีให้บุคลากรหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและผู้ที่สนใจนำไปปฏิบัติได้จริง	(http://www.ilac.ac.th)ในหัวข้อเอกสารเผยแพร่ -> งานอนุรักษ์ ส่งเสริม เผยแพร่ ศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม

๓. ผลผลิตและผลลัพธ์

๓.๑ ประโยชน์ขององค์ความรู้และการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนางาน

องค์ความรู้ที่เลือก	ผลผลิตและผลลัพธ์			
	รูปแบบองค์ความรู้ที่ได้/ การกลั่นกรองความรู้	**บันทึกอยู่ที่/ การเผยแพร่องค์ความรู้**	**ประโยชน์ขององค์ความรู้/ การนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนางาน**	**การขยายผลการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์กับบุคคลที่เกี่ยวข้อง**
๑. แนวปฏิบัติที่ดีในการดำเนินการประดับธงตกแต่งผ้าระบายในงานรัฐพิธีงาน	● **รูปแบบองค์ความรู้ที่ได้** สื่ออิเล็กทรอนิกส์ หนังสือคู่มือ ● **การกลั่นกรองความรู้** คณะกรรมการตามคำสั่งสถาบันภาษาศิลปะและวัฒนธรรม ที่ ๓/๒๕๖๗	**(http://www.ilac.ac.th)ในหัวข้อเอกสารเผยแพร่ -> งานอนุรักษ์ ส่งเสริมเผยแพร่ ศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม**	● **ประโยชน์ขององค์ความรู้** แนวปฏิบัติที่ดีในการดำเนินการการประดับธง ตกแต่งผ้าระบายในงานรัฐพิธีงาน ทำให้ผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยปฏิบัติได้อย่างถูกต้องและสมพระเกียรติ ● **การนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนางาน** แนวปฏิบัติที่ดีคู่มือการประดับธงตกแต่งผ้าระบายในงานรัฐพิธีงานและราชพิธี	สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ได้นำองค์ความรู้เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ประจำสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม สามารถเข้าถึงได้ทุกคน โดย Download เป็น PDF ในอนาคตจะประชาสัมพันธ์สู่หน่วยงานต่าง ๆผ่าน Page Facebook หรือช่องทางอื่น ๆ ให้ทราบโดยทั่วกัน พร้อมจัดทำเล่มหนังสือเผยแพร่

๓.๒.๑ ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

ผู้บริหารควรมีบทบาทหน้าที่ในการกำหนดนโยบาย สนับสนุน และมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาองค์กรไปสู่องค์กรการเรียนรู้ การมีส่วนร่วมในการจัดการความรู้ จากหน่วยงานต่าง ๆ ภายในองค์กร และหน่วยงานภายนอก จัดกิจกรรมเปิดโอกาสให้หน่วยงานที่สนใจ เข้ามาร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ รวมทั้งเปิดรับฟังความคิดเห็น การดำเนินการกิจกรรมการจัดการความรู้ ควรมีการสร้างบรรยากาศที่เหมาะสมต่อกระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การยอมรับความคิดเห็นของบุคลากร ซึ่งอาจทำได้ในรูปแบบต่าง ๆ เช่น การเปลี่ยนสถานที่แลกเปลี่ยนเรียนรู้ เป็นต้น และการให้รางวัลยกย่องชมเชย ยังเป็นการสร้างแรงจูงใจให้เกิดการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมและการมีส่วนร่วมของบุคคลากรในทุกระดับ โดยค้นหาความต้องการของบุคลากร แรงจูงใจระยะสั้นและระยะยาว การให้รางวัล ยกย่องชมเชยอาจทำได้โดยการประเมินผลพนักงาน การมอบโล่รางวัลหรือเกียรติบัตร หรือจัดให้มีเงินรางวัลพิเศษ เป็นต้น

๓.๒.๒ ปัญหาและอุปสรรค

๑. การสร้างบรรยากาศในกิจกรรมการจัดการความรู้ไม่เอื้อต่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เช่น รูปแบบการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ สถานที่

๒. บุคลากรบางส่วนยังไม่ให้ความร่วมมือในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เท่าที่ควร

๓. บุคลากรขาดแรงจูงใจในการดำเนินกิจกรรมการจัดการความรู้

๔. การต่อยอดองค์ความรู้หรือนวัตกรรมที่เกิดขึ้น (ถ้ามี)

๔.๑ งานวิจัย (อธิบายรายละเอียดของงานวิจัยที่มีการต่อยอดจากองค์ความรู้ที่ได้)

-

๔.๒ นวัตกรรม (อธิบายรายละเอียดผลงานนวัตกรรมที่ส่งผลต่อการปฏิบัติงานที่ดีขึ้นอย่างก้าวกระโดด)

-

๕. ภาพ/ เอกสารประกอบผลงาน (เล่มรายงานผล/คู่มือ/VDO)

แบบฟอร์มการนำเสนอแนวปฏิบัติที่ดี (Good Practice)
โครงการจัดนิทรรศการแสดงผลงานการจัดการความรู้
ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
(SNRU KM share & learn ๒๐๒๔)

ชื่อเรื่อง/แนวปฏิบัติที่ดี แนวทางการขอรับการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ สำหรับผู้วิจัย
ชื่อ-สกุล ผู้นำเสนอ ๑.นางสาวณัฐธิดา พรมประศรี
๒.นางสาวนิพาพร หูตาชัย

ชื่อ-สกุล สมาชิกชุมชนนักปฏิบัติ/ทีมงาน

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
1	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ก้องภพ ชาอามาตย์	รองอธิการบดี
2	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สาคร อินทะชัย	ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา
3	รองศาสตราจารย์ ดร.อาธรณ์ วรอัด	รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา
4	อาจารย์อรอนงค์ ขันเดช	รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา
5	ดร.ครรชิต สิงห์สุข	รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา
6	นางอุดมพร บุตรสุวรรณ์	หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา
7	นางสาวนิพาพร หูตาชัย	หัวหน้างานบริหารงานทั่วไปชำนาญการ
8	นางสาวพิศมัย ยศตะโคตร	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ
9	นางสาวทับทิม สมปอง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ
10	นางสาววิภาวรรณ ใหญ่สมบูรณ์	หัวหน้างานบริหารการวิจัยและนวัตกรรม
11	นางสาวภัณฑิรา สีนวลแล	เจ้าหน้าที่วิจัยปฏิบัติการ
12	นางสาวณัฐธิดา พรมประศรี	นักวิชาการศึกษา
13	นายแสนสุรีย์ เชื้อวังคำ	หัวหน้างานวิจัยและบริการวิชาการ
14	นายศักดิ์ดา แสนสุพรรณ	นักวิจัยปฏิบัติการ
15	นางสาวอัสฉรา นามไธสง	นักวิจัยปฏิบัติการ
16	นางสาวญาณวิจา คำพรมมา	นักวิชาการศึกษา
17	นางสาวสุภาวดี สุวรรณเทน	หัวหน้างานสารสนเทศและเผยแพร่งานวิจัย
18	นายธีรวุฒิ สำเภา	นักวิจัยปฏิบัติการ
19	นายนัททีี โคตรทุมมี	นักวิจัยปฏิบัติการ
20	นายสันติ ผิวผ่อง	นักวิจัย
21	นางสาวเพียงจรัส รัตนทองสุข	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ

สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืนด้วยการวิจัยและนวัตกรรม ตัวชี้วัดที่ ๒
ประเภทองค์ความรู้ ด้านการวิจัย

๑. ความเป็นมาของชุมชนนักปฏิบัติ/ทีมงาน (ระบุความเป็นมาของกลุ่ม และความรู้ที่ต้องการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน)

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ได้จัดตั้งสำนักงานคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร โดยให้เป็นหน่วยงานที่ทำหน้าที่พิจารณาโครงการวิจัยด้านจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ ให้กับนักศึกษา บัณฑิตศึกษา คณาจารย์และบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร โดยเปิดทำการตั้งแต่ปี พ.ศ. 2562 - ปัจจุบัน มีคณะกรรมการพิจารณาโครงการวิจัย 2 ชุด คือ คณะกรรมการประจำ และกรรมการสมทบรวม 80 คน มีเจ้าหน้าที่สำนักงาน 1 คน และมีโครงการวิจัยที่ขอรับการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ เฉลี่ย 120 โครงการ/ปี และถึงแม้ว่าในปัจจุบันจะยังไม่มีกฎหมายใช้บังคับด้านการทำวิจัยในมนุษย์ แต่ก็มีกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๓ รวมถึงการตีพิมพ์ผลงานทางวิชาการบางแห่ง หากเป็นผลงานวิชาการที่เกี่ยวกับการทำวิจัยในคนจำเป็นจะต้องได้รับการเห็นชอบจากคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในคนก่อน จึงจะสามารถตีพิมพ์ได้เป็นต้นซึ่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครได้ให้ความสำคัญกับการทำวิจัยเพื่อสร้างผลงานทางวิชาการ จึงทำให้มีนักวิจัยหน้าใหม่เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง

ทั้งนี้ จากผลการดำเนินงานของสำนักงานคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ ในปีที่ผ่านมาพบว่าผู้วิจัย (นักศึกษา บัณฑิตศึกษา คณาจารย์และบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร) ยังขาดองค์ความรู้และขาดแนวทางในการขอรับการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ โดยปัญหาที่พบบ่อยคือ ไม่ทราบว่าโครงการวิจัยของตนเองเข้าข่ายการพิจารณาแบบใด เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการขอรับการพิจารณามีอะไรบ้าง รวมถึงการดำเนินการวิจัยตามหลักมาตรฐานสากล ที่ให้ผู้วิจัยปฏิบัติตนบนพื้นฐานของจริยธรรมการวิจัยที่ต้องคำนึงถึง 3 ด้าน คือ หลักการเคารพในบุคคล หลักผลประโยชน์ และหลักยุติธรรมเป็นอย่างไร และอื่น ๆ แม้ว่าสำนักงานคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครจะมีวิธีดำเนินการมาตรฐาน (Standard Operating Procedures : SOP) เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติสำหรับคณะกรรมการ ผู้วิจัยและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องแล้วก็ตาม แต่ด้วยความที่วิธีดำเนินการมารตรฐานที่ประกาศใช้นั้น มีรายละเอียดมากจึงยากต่อการทำความเข้าใจได้โดยง่าย ประกอบกับเจ้าหน้าที่สำนักงานไม่เพียงพอต่อการให้คำแนะนำต่อผู้วิจัย ด้วยเหตุนี้จึงทำให้ผู้วิจัยใช้เวลาในการดำเนินการขอรับการพิจารณาจากคณะกรรมการนาน เกินความจำเป็น เสี่ยงต่อการดำเนินการไม่สอดคล้องกับขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ในโครงการวิจัยซึ่งอาจเป็นปัญหาต่อการรายงานความก้าวหน้าหรือการรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ต่อแหล่งทุน หรือหน่วยงานต้นสังกัดได้

จากปัญหาดังกล่าวข้างต้น สถาบันวิจัยและพัฒนา จึงได้ดำเนินการด้านการจัดการความรู้ภายใต้คณะกรรมการบริหาร และดำเนินงานการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ในหัวข้อเรื่อง

"แนวทางการขอรับพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ สำหรับผู้วิจัย" เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดหรือปัญหาทางจริยธรรมในการวิจัยในมนุษย์ และเพื่อให้ได้ผลงานวิจัยที่มีคุณภาพ โดยมุ่งเน้นที่จะพัฒนาผู้วิจัยใหม่ให้สามารถดำเนินการวิจัยได้ตามขั้นตอนและระยะเวลาตามกำหนดของแหล่งทุนหรือหน่วยงานต้นสังกัด อีกทั้งยังยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานของสำนักงานคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ให้เป็นที่ยอมรับในระดับชาติและนานาชาติ และสามารถเป็นต้นแบบในการดำเนินงานแก่คณะกรรมการประจำสถาบันอื่น ๆ ต่อไปในอนาคตได้

๒. วิธีการดำเนินงาน/ขั้นตอนการทำงาน

วิธีการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
๑. การกำหนดองค์ความรู้หลักที่จำเป็นหรือสำคัญต่องานหรือกิจกรรมของหน่วยงานและกำหนดเป้าหมายของการจัดการความรู้ (อธิบายวิธีการในการบ่งชี้ความรู้ว่าเราต้องการความรู้เรื่องอะไรที่จำเป็นต่อการบรรลุเป้าหมาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์)	สถาบันวิจัยและพัฒนา ซึ่งเป็นหน่วยงานที่มีหน้าที่ส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัยเพื่อการพัฒนา ประสานความร่วมมือในการวิจัยและแลกเปลี่ยนความรู้ การสร้างสรรค์ภูมิปัญญา การบริการทางวิชาการแก่สังคม เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่ยั่งยืน และการพัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ การพัฒนาบุคลากรเพื่อให้ยังคงคุณภาพและมีมาตรฐาน โดยต้องมีการพัฒนาควบคู่กันไปโดยใช้องค์ความรู้ที่เหมาะสมทันสมัยและถูกต้องเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานและส่งผลให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ จึงได้ดำเนินงานการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 โดยมีขั้นตอนดังนี้ 1. แต่งตั้งคณะกรรมการการจัดการความรู้ ซึ่งมีหน้าที่ในการกำหนดนโยบาย จัดทำแผนและเป้าหมายการบริหารจัดการองค์ความรู้ของสถาบันวิจัยและพัฒนา ให้ตอบสนองต่อวิสัยทัศน์ แผนยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ของสถาบันฯ และดำเนินงานตามประเด็นการจัดการความรู้ที่ได้รับมอบหมาย เพื่อมุ่งสู่การเป็น"องค์กรแห่งการเรียนรู้" และตอบสนองต่อมาตรฐานการอุดมศึกษา 2. ประชุมชี้แจงแนวทางในการดำเนินการจัดการความรู้ ของสถาบันวิจัยและพัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และร่วมคัดเลือกองค์ความรู้เพื่อดำเนินการจัดการองค์ความรู้ที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยและ

วิธีการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
	ของสถาบันวิจัยและพัฒนา ซึ่งจากการประชุมชี้แจงดังกล่าวได้องค์ความรู้ที่น่าสนใจ จำนวน 1 เรื่อง คือ องค์ความรู้ด้านจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ ของงานบริหารการวิจัยและนวัตกรรม หน่วยจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ 3. ร่วมสนทนากลุ่ม (Focus group) เพื่อระดมความคิดเห็นของผู้บริหารและบุคคลกรสถาบันวิจัยและพัฒนา เพื่อกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ ณ ห้องประชุมสถาบันวิจัยและพัฒนา ชั้น 2 อาคารปฏิบัติการตรวจวิเคราะห์วิจัย เทคโนโลยีและนวัตกรรม จากการสนทนากลุ่มดังกล่าว คณะกรรมการ ฯ เห็นควรกำหนดประเด็นความรู้ "แนวทางการขอรับการพิจารณาจริยธรรมการวิดจัยในมนุษย์ สำหรับผู้วิจัย" เนื่องจากการขอรับการพิจารณา มีแนวปฏิบัติที่เป็นมาตรฐาน (อ้างถึงวิธีดำเนินการมาตรฐาน SOP) และเป็นที่ยอมรับทั่วไป แต่ยังมีข้อจำกัดในการทำความเข้าใจได้โดยง่ายของผู้วิจัยโดยเห็นควรสรุปสาระสำคัญสำหรับผู้วิจัยโดยเฉพาะ โดยมีเป้าหมายเพื่อให้ผู้วิจัยได้องค์ความรู้และแนวทางในการขอรับการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ ลดปัญหาการขอรับการพิจารณาผิดประเภท สามารถจัดเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการขอรับการพิจารณาได้ครบถ้วน รวมถึงการดำเนินการวิจัยในมนุษย์ให้เป็นไปตามหลักมาตรฐานสากล เกิดประสิทธิภาพต่อองค์กร และผู้รับบริการอย่างแท้จริง
๒. การเสาะแสวงหาความรู้ที่ต้องการ (อธิบายวิธีการและรายละเอียดการดำเนินงานในการสร้างและแสวงหาความรู้)	เพื่อให้ได้มาซึ่งประเด็น "แนวทางการขอรับการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ สำหรับผู้วิจัย" สถาบันวิจัยและพัฒนา จึงได้ดำเนินการดังต่อไปนี้ 1. ประชุมคณะกรรมการด้านการจัดการความรู้เพื่อกำหนดแนวทาง วิธีการและผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานการจัดการความรู้ รวมถึงสรรหา และ

วิธีการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
	รวบรวมข้อมูลมาสรุปองค์ความรู้ เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 1 กุมภาพันธ์ 2567 โดยมอบหมายงานบริหารการวิจัยและนวัตกรรม ร่วมกับคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยประจำสถาบันที่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการขอรับการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ เป็นผู้รวบรวมข้อมูลมาสกัดเป็นองค์ความรู้ 2. จัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการด้านจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์แก่ผู้วิจัย โดยเชิญผู้ทรงคุณวุฒิจากศูนย์จริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น จำนวน 2 ท่าน มาให้ความรู้เพิ่มเติมเมื่อวันที่ 26 มิถุนายน 2567 ณ หอประชุมจามจุรี 1 มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ซึ่งมีผู้วิจัยให้ความสนใจเข้าร่วมฝึกอบรมจำนวน 180 คน และมีความพึงพอใจต่อการจัดงานภาพรวมอยู่ในระดับดีมาก 3. จัดประชุมถ่ายทอดองค์ความรู้ภายหลังการรวบรวมข้อมูลจากเอกสารและจากคำแนะนำของคณะกรรมการและผู้เชี่ยวชาญภายนอกที่มีความรู้ความเข้าใจในประเด็นดังกล่าว และสกัดเป็นองค์ความรู้ เมื่อวันที่ 8 กรกฎาคม 2567 เวลา 13.30 - 16.30 น. ณ ห้องประชุมสถาบันวิจัยและพัฒนา ชั้น 2 อาคารปฏิบัติการตรวจวิเคราะห์วิจัย เทคโนโลยีและนวัตกรรม โดยนางสาวณัฐธิดา พรมประศรี นักวิชาการศึกษา เป็นผู้ถ่ายทอดองค์ความรู้ มีผู้เข้าร่วมรับฟังเป็นผู้บริหารและบุคลากรของสถาบันวิจัยและพัฒนา จำนวน 35 คน 4. นำองค์ความรู้ที่ได้จากเอกสารและจากคำแนะนำของคณะกรรมการและผู้เชี่ยวชาญภายนอกมาจัดทำเป็นร่างคู่มือ “แนวทางการขอรับการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ สำหรับผู้วิจัย”
๓. การปรับปรุง ดัดแปลง ความรู้ บางส่วนให้เหมาะสมต่อการดำเนินงานของหน่วยงาน (รายละเอียดการดำเนินงาน ระบุโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ)	เนื่องจากสำนักงานคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ได้ปรับปรุงแก้ไขวิธีดำเนินการมาตรฐาน (Standard Operating Procedures : SOP) ซึ่งส่งผล

วิธีการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
	ให้ข้อมูลที่ได้จากการรวบรวมและสกัดเป็นองค์ความรู้มีความคลาดเคลื่อนไป งานบริหารการวิจัยและพัฒนาหน่วยจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์จึงได้รวบรวมข้อมูลอีกครั้ง พร้อมทั้งปรับปรุง ดัดแปลง ความรู้บางส่วนให้เหมาะสมต่อการดำเนินงานของหน่วยงานมากยิ่งขึ้น ทั้งนี้ ผู้รับผิดชอบได้จัดทำร่างคู่มือ “แนวทางการขอรับการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ สำหรับผู้วิจัย” เสนอต่อคณะกรรมการด้านการจัดการความรู้เพื่อร่วมกันประมวลผลและกรั่นกรองร่างคู่มือดังกล่าวอีกครั้ง และมีบุคลากรสถาบันวิจัยและพัฒนา รวมทั้งคณะกรรมการ อาจารย์และบุคลากรจากคณะต่าง ๆ และผู้สนใจทั่วไปร่วมวิพากษ์และให้ข้อเสนอแนะ เพื่อให้คู่มือมีคุณภาพ และสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้จริง เมื่อได้รับข้อเสนอแนะจากผู้ใช้งานแล้ว ผู้รับผิดชอบได้นำมาปรับปรุงเล่มคู่มือให้เหมาะสมมากยิ่งขึ้น จากการที่สำนักงานคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ได้ทำการปรับปรุงแก้ไขวิธีดำเนินการมาตรฐาน (Standard Operating Procedures: SOP) ที่มีผลต่อการรวบรวมข้อมูล และการสกัดองค์ความรู้ ซึ่งทำให้ข้อมูลที่ได้มานั้นมีความคลาดเคลื่อนไปจากเดิม ทางหน่วยงานจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์จึงมีความจำเป็นต้องรวบรวมข้อมูลอีกครั้ง เพื่อให้ข้อมูลที่ได้มีความถูกต้องและสอดคล้องกับวิธีดำเนินงานที่ปรับปรุงใหม่ และในกระบวนการนี้ ยังได้ทำการปรับปรุง และดัดแปลงองค์ความรู้บางส่วนให้เหมาะสมกับการดำเนินงานของหน่วยงานมากยิ่งขึ้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีระบบและมีมาตรฐาน ทางผู้รับผิดชอบได้จัดทำร่างคู่มือชื่อ "แนวทางการขอรับการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ สำหรับผู้วิจัย" โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้เป็นแนวทางแก่ผู้วิจัยในการขอรับการพิจารณา

วิธีการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
	ด้านจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ คู่มือดังกล่าวได้ถูกนำเสนอต่อคณะกรรมการด้านการจัดการความรู้ เพื่อให้คณะกรรมการร่วมกันประมวลผลและกรั่นกรองร่างคู่มืออย่างละเอียดอีกครั้ง โดยมีบุคลากรจากสถาบันวิจัยและพัฒนา คณะกรรมการด้านจริยธรรมการวิจัย อาจารย์ บุคลากรจากคณะต่าง ๆ และผู้สนใจทั่วไปเข้าร่วมวิพากษ์วิจารณ์ และให้ข้อเสนอแนะ ในขั้นตอนการรับฟังข้อเสนอแนะนี้มีการเปิดโอกาสให้ผู้ใช้จริงได้แสดงความคิดเห็น และเสนอแนะถึงจุดที่ควรปรับปรุง เพื่อให้แน่ใจว่าคู่มือที่ได้จัดทำขึ้นนั้นจะสามารถนำไปใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นประโยชน์ต่อผู้ใช้งานจริง หลังจากได้รับข้อเสนอแนะทั้งหมดแล้ว ผู้รับผิดชอบจึงได้นำความคิดเห็นเหล่านั้นมาปรับปรุงร่างคู่มืออีกครั้ง เพื่อให้คู่มือดังกล่าวมีคุณภาพมากยิ่งขึ้น ทั้งในด้านความถูกต้องและความชัดเจนของข้อมูล รวมถึงความสามารถในการนำไปใช้งานได้จริง การจัดทำคู่มือดังกล่าวมีความสำคัญอย่างมากต่อกระบวนการวิจัยที่เกี่ยวข้องกับมนุษย์ เพราะเป็นการเน้นย้ำถึงความสำคัญของจริยธรรมการวิจัยและความปลอดภัยของผู้เข้าร่วมการวิจัย ตลอดจนการดำเนินงานที่ถูกต้องตามมาตรฐาน จึงจำเป็นต้องให้คู่มือดังกล่าวเป็นเอกสารที่มีความสมบูรณ์ครบถ้วน เพื่อให้เป็นแนวทางที่ชัดเจนสำหรับผู้วิจัยในการดำเนินการวิจัยในมนุษย์ตามหลักจริยธรรมและมาตรฐานที่กำหนด
๔. การนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง (รายละเอียดการดำเนินงาน ระบุโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ)	ทดลองใช้คู่มือ “แนวทางการขอรับการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ สำหรับผู้วิจัย” โดยสำรวจผลการนำองค์ความรู้ไปใช้ประโยชน์ พบว่าภายหลังการทดลองใช้คู่มือ ผู้วิจัยใหม่ที่ขอรับการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการขอรับการพิจารรา ฯ มาก

วิธีการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
	ยิ่งขึ้น สามารถลดปัญหาการขอรับการพิจารณาผิดประเภท และสามารถจัดเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการขอรับการพิจารณาได้ครบถ้วน รวมถึงการดำเนินการวิจัยในมนุษย์ให้เป็นไปตามหลักมาตรฐานสากลได้ดีขึ้นจริง ภายหลังจากการนำคู่มือ "แนวทางการขอรับการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ สำหรับผู้วิจัย" มาทดลองใช้ พบว่ามีผลในเชิงบวกอย่างชัดเจนต่อผู้วิจัย โดยเฉพาะอย่างยิ่งในกลุ่มผู้วิจัยใหม่ ที่ยังไม่เคยมีประสบการณ์ในการขอรับการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์มาก่อน ผลจากการสำรวจการนำองค์ความรู้จากคู่มือดังกล่าวไปใช้ประโยชน์ พบว่าผู้วิจัยใหม่มีความเข้าใจและความรู้เกี่ยวกับกระบวนการขอรับการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ได้มากยิ่งขึ้นอย่างเห็นได้ชัด ในแง่ของกระบวนการและขั้นตอนต่าง ๆ ที่คู่มือได้อธิบายไว้อย่างละเอียด ผู้วิจัยสามารถเข้าใจได้อย่างถูกต้องและชัดเจนว่าขั้นตอนการขอรับการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์นั้นต้องดำเนินการอย่างไรบ้าง ทำให้ผู้วิจัยสามารถลดปัญหาที่พบมาก่อนหน้านี้ เช่น การขอรับการพิจารณาผิดประเภท ซึ่งเป็นปัญหาที่มักเกิดขึ้นจากความไม่เข้าใจในประเภทของการวิจัยและประเภทของการขอรับการพิจารณาที่สอดคล้องกับงานวิจัยของตนเอง นอกจากนั้น ผู้วิจัยยังสามารถจัดเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการขอรับการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ได้อย่างครบถ้วนตามที่คู่มือแนะนำ ซึ่งเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินการขอรับการพิจารณา ช่วยลดความล่าช้าและปัญหาที่เกิดจากการต้องส่งเอกสารเพิ่มเติมหรือปรับปรุงข้อมูลที่ส่งไปยังคณะกรรมการ จึงทำให้กระบวนการพิจารณาเป็นไปอย่างราบรื่นและรวดเร็วขึ้น ยิ่งไปกว่านั้น การทดลองใช้คู่มือยังช่วย

วิธีการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
	ให้ผู้วิจัยสามารถดำเนินการวิจัยในมนุษย์ได้อย่างสอดคล้องกับหลักจริยธรรมและมาตรฐานสากลมากยิ่งขึ้น การที่ผู้วิจัยมีความเข้าใจในมาตรฐานสากลในการวิจัยที่เกี่ยวข้องกับมนุษย์ ทำให้การวิจัยมีความปลอดภัยและมีความรับผิดชอบมากขึ้น โดยเฉพาะในด้านการคุ้มครองสิทธิ ความปลอดภัย และความเป็นส่วนตัวของผู้เข้าร่วมวิจัย ซึ่งเป็นปัจจัยที่มีความสำคัญอย่างยิ่งในงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับมนุษย์ จากผลการทดลองใช้ดังกล่าว สามารถสรุปได้ว่าคู่มือ "แนวทางการขอรับการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์สำหรับผู้วิจัย" เป็นเครื่องมือที่มีประสิทธิภาพในการช่วยเพิ่มความรู้ความเข้าใจให้แก่ผู้วิจัย ลดปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นในกระบวนการขอรับการพิจารณาจริยธรรมการวิจัย และช่วยให้การดำเนินงานวิจัยในมนุษย์เป็นไปอย่างถูกต้องตามหลักมาตรฐานสากล
๕. การนำประสบการณ์จากการทำงานและการประยุกต์ใช้ความรู้มาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และสกัดออกมาเป็นขุมความรู้ (รายละเอียดการดำเนินงาน ระบุโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ)	แลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างผู้วิจัยจากการนำคู่มือไปใช้งานและนำสิ่งที่แลกเปลี่ยนเรียนรู้มาสกัดเพิ่มเติมลงในคู่มือ
๖. การรวบรวมความรู้และจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร (รายละเอียดการดำเนินงาน ระบุโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ)	คณะกรรมการจัดทำการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์คู่มือแก่ผู้วิจัยที่จะขอรับการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ผ่านช่องทางต่าง ๆ ดังนี้ 1. ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงานจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ 2. ผ่านการจัดฝึกอบรมให้แก่นักศึกษาที่สนใจ เมื่อวันที่ 3 กันยายน 2567 เวลา 08.30 – 12.00 น. ณ ห้อง 737-738 ชั้น 3 อาคาร 7 มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร 3. จัดประชุมชี้แจง“แนวทางการขอรับการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์สำหรับผู้วิจัย” ผ่านระบบออนไลน์ Zoom Meeting เมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2567 เวลา 13.00 – 16.30 น.

๓. ผลผลิตและผลลัพธ์

๓.๑ ประโยชน์ขององค์ความรู้และการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนางาน

องค์ความรู้ที่เลือก	ผลผลิตและผลลัพธ์			
	รูปแบบองค์ความรู้ที่ได้/ การกลั่นกรองความรู้	บันทึกอยู่ที่/ การเผยแพร่องค์ความรู้	ประโยชน์ขององค์ความรู้/ การนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ ในการพัฒนางาน	การขยายผลการนำความรู้ ไปใช้ประโยชน์กับบุคคลที่เกี่ยวข้อง
1. แนวทางการขอรับการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ สำหรับผู้วิจัย	☐ **รูปแบบองค์ความรู้ที่ได้** 1. แนวทางการขอรับการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ สำหรับผู้วิจัย 2.คู่มือ จริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ ☐ **การกลั่นกรองความรู้** ๑. คณะกรรมการการจัดการความรู้ สถาบันวิจัยและพัฒนา ๒. กลั่นกรองจากผู้เชี่ยวชาญ	เผยแพร่ประชาสัมพันธ์คู่มือผ่านทางช่องทางต่างๆ เช่น ทางเว็บไซต์, ไลน์ เฟสบุ๊ค และในรูปแบบเอกสาร	**1. ประโยชน์ขององค์ความรู้** จากการจัดการความรู้ สามารถเป็นชุมชนแห่งการเรียนรู้ เป็นการรวมกลุ่มของบุคลากรสถาบันวิจัยและพัฒนา รวมทั้งผู้วิจัย (นักศึกษา บัณฑิตศึกษา คณาจารย์และบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร) ได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการถอดบทเรียน เกิดการแบ่งปัน ซึ่งองค์ความรู้ที่ได้นี้เป็นประโยชน์อย่างมากสำหรับบุคลากรสถาบันวิจัยและพัฒนา ในการนำไปใช้เพื่อพัฒนางานวิจัยให้มีคุณภาพ และดำเนินการวิจัยบนพื้นฐานจริยธรรมสากล การจัดการความรู้ในลักษณะของชุมชนแห่งการเรียนรู้เป็นกระบวนการ	มีการเผยแพร่คู่มือที่เป็นในรูปแบบเอกสารและช่องทางอื่นๆ เช่น ทางเว็บไซต์, ไลน์,เฟสบุ๊ค เพื่อให้บุคลากรหรือบุคคลทั่วไปที่สนใจใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานยิ่งขึ้น ในการเผยแพร่คู่มือ "แนวทางการขอรับการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์สำหรับผู้วิจัย" ได้มีการดำเนินการในหลากหลายช่องทางเพื่อให้คู่มือนี้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้อย่างกว้างขวางและมีประสิทธิภาพสูงสุด ทั้งในรูปแบบเอกสารและผ่านช่องทางออนไลน์ต่าง ๆ โดยเป้าหมายหลักคือเพื่อให้บุคลากรและบุคคลทั่วไป ที่สนใจสามารถเข้าถึงและนำคู่มือไปใช้เป็นแนวทางใน

องค์ความรู้ที่เลือก	ผลผลิตและผลลัพธ์			
	รูปแบบองค์ความรู้ที่ได้/การกลั่นกรองความรู้	บันทึกอยู่ที่/การเผยแพร่องค์ความรู้	ประโยชน์ขององค์ความรู้/การนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนางาน	การขยายผลการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์กับบุคคลที่เกี่ยวข้อง
			ที่ส่งเสริมให้เกิดการรวมกลุ่มของบุคลากรในสถาบันวิจัยและพัฒนา ตลอดจนผู้วิจัย เช่น นักศึกษาบัณฑิตศึกษา คณาจารย์ และบุคลากรจากมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร การรวมกลุ่มนี้เปิดโอกาสให้ทุกคนได้เข้ามาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผ่านการถอดบทเรียนและการแบ่งปันประสบการณ์จากการทำงานวิจัย ชุมชนแห่งการเรียนรู้ช่วยให้เกิดการสื่อสารและแบ่งปันความรู้ระหว่างบุคลากรในสถาบันวิจัยและพัฒนา ซึ่งองค์ความรู้ที่ได้มาจากกระบวนการนี้ไม่เพียงแต่ช่วยให้เกิดการพัฒนาตัวบุคลากร แต่ยังช่วยเพิ่มคุณภาพของงานวิจัยให้ดียิ่งขึ้น ความร่วมมือในลักษณะนี้ช่วยให้ทุกคนในชุมชนได้เรียนรู้จากประสบการณ์ตรงของผู้อื่น ทำให้	การปฏิบัติงานวิจัยได้อย่างสะดวกและง่ายดาย การเผยแพร่ในรูปแบบเอกสาร : คู่มือได้จัดทำในรูปแบบเอกสารที่สามารถแจกจ่ายได้ในหน่วยงานต่าง ๆ ภายในสถาบันวิจัยและพัฒนา รวมถึงการจัดส่งไปยังคณะวิชาและส่วนงานต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย เพื่อให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยได้รับคู่มือโดยตรง ซึ่งการแจกจ่ายในรูปแบบนี้เหมาะสมกับผู้ที่ต้องการเข้าถึงคู่มือในรูปแบบเอกสารเพื่อใช้ในการอ่านหรืออ้างอิงในขณะทำงาน การเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์ นอกจากการจัดทำในรูปแบบเอกสารแล้ว ยังมีการเผยแพร่คู่มือผ่านช่องทางออนไลน์ต่าง ๆ เพื่อให้การเข้าถึงเป็นไปอย่างกว้างขวางและสะดวกต่อผู้ที่ไม่สามารถเข้าถึงเอกสารแบบพิมพ์ได้ ช่องทางเหล่านี้ประกอบด้วย

องค์ความรู้ที่เลือก	ผลผลิตและผลลัพธ์			
	รูปแบบองค์ความรู้ที่ได้/การกลั่นกรองความรู้	บันทึกอยู่ที่/การเผยแพร่องค์ความรู้	ประโยชน์ขององค์ความรู้/การนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนางาน	การขยายผลการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์กับบุคคลที่เกี่ยวข้อง
			สามารถถอดบทเรียน จากข้อผิดพลาดและความสำเร็จได้อย่างมีประสิทธิภาพการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ผ่านชุมชนแห่งการเรียนรู้นี้มีประโยชน์อย่างมากในการพัฒนางานวิจัย เนื่องจากสามารถนำองค์ความรู้ใหม่ที่ได้รับมาใช้ในการแก้ไขปัญหา หรือเสริมสร้างแนวทางการวิจัยให้เหมาะสมยิ่งขึ้น นอกจากนี้ยังช่วยให้บุคลากรในสถาบันวิจัย และพัฒนาและผู้วิจัยสามารถปฏิบัติงานวิจัยได้สอดคล้องกับหลักจริยธรรมการวิจัยที่ได้รับการยอมรับในระดับสากลซึ่งเป็นสิ่งสำคัญในการสร้างความมั่นใจว่าการวิจัยนั้นถูกต้องตามมาตรฐานทั้งในด้านวิชาการและจริยธรรม องค์ความรู้ที่ได้จากการแลกเปลี่ยนภายในชุมชนแห่งการเรียนรู้นี้สามารถนำไป	เว็บไซต์: คู่มือถูกเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของสถาบันวิจัยและพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เพื่อให้ผู้วิจัย บุคลากร นักศึกษา และบุคคลทั่วไปสามารถดาวน์โหลดหรือเข้าถึงได้ง่ายๆ ทุกที่ทุกเวลา ซึ่งการเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์นี้ยังช่วยให้ข้อมูลมีความเป็นปัจจุบัน สามารถปรับปรุงและอัปเดตคู่มือได้อย่างรวดเร็วเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลหรือมาตรฐาน ไลน์ (LINE): การใช้ช่องทางสื่อสารที่ทันสมัยอย่างไลน์ ซึ่งเป็นแอปพลิเคชันที่ได้รับความนิยมอย่างมากในกลุ่มบุคลากรและนักศึกษา ทำให้คู่มือสามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้ง่ายและรวดเร็ว ผู้วิจัยและบุคลากรสามารถแชร์ลิงก์หรือไฟล์คู่มือผ่านกลุ่มไลน์ของหน่วยงานหรือกลุ่มวิจัย เพื่อเป็นแนวทาง

องค์ความรู้ที่เลือก	ผลผลิตและผลลัพธ์			
	รูปแบบองค์ความรู้ที่ได้/การกลั่นกรองความรู้	บันทึกอยู่ที่/การเผยแพร่องค์ความรู้	ประโยชน์ขององค์ความรู้/การนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนางาน	การขยายผลการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์กับบุคคลที่เกี่ยวข้อง
			ประยุกต์ใช้ในการพัฒนาทักษะการวิจัยของบุคลากร รวมทั้งสร้างแนวทางการวิจัยที่มีคุณภาพและสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้จริงในทางปฏิบัติ ทั้งนี้ยังเป็นการส่งเสริมการวิจัยที่มีความโปร่งใส มีจริยธรรม และสอดคล้องกับมาตรฐานสากล ซึ่งจะช่วยยกระดับงานวิจัยและพัฒนาของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครให้สามารถก้าวสู่การเป็นผู้นำในด้านการวิจัยที่มีคุณภาพในอนาคต การจัดการความรู้ผ่านชุมชนแห่งการเรียนรู้ยังส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมการเรียนรู้ร่วมกันภายในองค์กร ซึ่งจะช่วยให้บุคลากรมีทัศนคติที่ดีต่อการทำงานร่วมกันเพิ่มโอกาสในการสร้างเครือข่ายความร่วมมือทางการวิจัยและการพัฒนาองค์ความรู้ในสาขาต่าง ๆ	ในการปฏิบัติงานและสื่อสารกับผู้วิจัยได้โดยตรง เฟซบุ๊ค (Facebook): การเผยแพร่ผ่านเฟซบุ๊ค ซึ่งเป็นอีกหนึ่งช่องทางโซเชียลมีเดียที่ได้รับความนิยม ช่วยให้ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือสามารถเข้าถึงกลุ่มผู้วิจัยและบุคลากรได้กว้างขึ้น การโพสต์หรือแชร์ลิงก์คู่มือในเพจหรือกลุ่มของสถาบันวิจัยและพัฒนาทำให้บุคคลทั่วไปและผู้ที่สนใจในด้านการวิจัยสามารถเข้ามาดาวน์โหลดคู่มือได้โดยง่าย รวมถึงยังสามารถมีการสนทนาและตอบข้อสงสัยได้ผ่านช่องทางนี้ การเผยแพร่คู่มือผ่านช่องทางหลากหลายรูปแบบนี้ช่วยให้การนำคู่มือไปใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น ผู้วิจัยสามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างรวดเร็ว ไม่ว่าจะเป็น

องค์ความรู้ที่เลือก	ผลผลิตและผลลัพธ์			
	รูปแบบองค์ความรู้ที่ได้/การกลั่นกรองความรู้	บันทึกอยู่ที่/การเผยแพร่องค์ความรู้	ประโยชน์ขององค์ความรู้/การนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนางาน	การขยายผลการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์กับบุคคลที่เกี่ยวข้อง
			โดยการแลกเปลี่ยนความรู้ที่เป็นประโยชน์นี้จะช่วยให้ทุกคนสามารถนำสิ่งที่ได้เรียนรู้ไปพัฒนางานของตนเองและร่วมพัฒนาวงการวิจัยในภาพรวมให้เติบโตและมีคุณภาพมากยิ่งขึ้น **2.2 การนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนางาน** ในการนำองค์ความรู้ไปใช้ในการพัฒนางานภายในหน่วยงาน คือ 1. ผู้วิจัยใหม่สามารถนำคู่มือไปใช้ในการขอรับการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ครั้งแรก 2. บุคลากรสถาบันวิจัยและพัฒนารวมถึงอาจารย์ที่ปรึกษาและเจ้าหน้าที่ประจำสาขาวิชาสามารถใช้องค์ความรู้สำหรับให้คำแนะนำแก่ผู้วิจัยในสังกัดแทนเจ้าหน้าที่สำนักงานได้เบื้องต้น	การเข้าถึงผ่านเอกสารหรือออนไลน์ทำให้สามารถนำความรู้และแนวทางที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในงานวิจัยได้อย่างถูกต้องและทันสมัย การกระจายข้อมูลที่ครอบคลุมและเข้าถึงง่ายนี้จะช่วยให้กระบวนการวิจัยเป็นไปอย่างมีมาตรฐานและลดปัญหาที่อาจเกิดจากการขาดความเข้าใจในหลักเกณฑ์หรือข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

๓.๒ สรุปการดำเนินการจัดการความรู้ของหน่วยงาน

๑) ปัจจัยแห่งความสำเร็จ/ การบรรลุเป้าหมาย

1. นโยบายของผู้บริหารสถาบันฯ มีความชัดเจน และให้การสนับสนุนอย่างต่อเนื่อง

2. บุคลากรให้ความร่วมมือและมีความพร้อมที่จะปรับเปลี่ยนทัศนคติในการทำงาน โดยใช้ความรู้เป็นฐาน และพร้อมจะแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับผู้อื่น

3. คณะกรรมการจัดการความรู้มีความรู้ความเข้าใจ และมุ่งมั่นในการดำเนินงานอย่างเต็มประสิทธิภาพเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย

4. มีระบบการติดตามประเมินผลการจัดการความรู้อย่างต่อเนื่องและเป็นรูปธรรม

5. สร้างแรงจูงใจที่จะให้คนในองค์กรเปลี่ยนทัศนคติ และสนใจใฝ่รู้ พัฒนาทักษะความรู้ความสามารถของตนเอง

6. มีงบประมาณที่เพียงพอสำหรับการดำเนินงาน

7. โดยทั่วไปหน่วยงานที่จัดกิจกรรมด้านการจัดการความรู้ มักจะได้รับความร่วมมือจากตัวบุคคลที่เป็นทรัพยากรที่มีคุณค่า (Resource persons) โดยเฉพาะผู้ที่มี Tacit Knowledge ด้านต่าง ๆ ซึ่งเป็นเป้าหมาย

๒) ปัญหา อุปสรรคในการดำเนินงาน และแนวทางแก้ไข

การมีส่วนร่วมของคณะกรรมการฯ บางส่วนไม่ได้เข้าร่วมโครงการได้ตลอดระยะเวลาการดำเนินงาน เนื่องจากติดภารกิจ

๔. การต่อยอดองค์ความรู้หรือนวัตกรรมที่เกิดขึ้น (ถ้ามี)

๔.๑ งานวิจัย (อธิบายรายละเอียดของงานวิจัยที่มีการต่อยอดจากองค์ความรู้ที่ได้)

-

๔.๒ นวัตกรรม (อธิบายรายละเอียดผลงานนวัตกรรมที่ส่งผลต่อการปฏิบัติงานที่ดีขึ้นอย่างก้าวกระโดด)

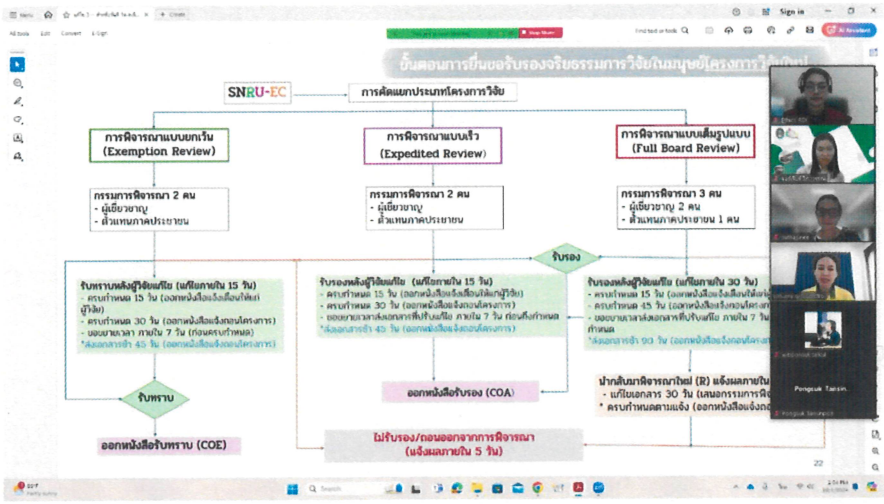
-

๕. ภาพ/ เอกสารประกอบผลงาน (เล่มรายงานผล/คู่มือ/VDO)

RDI-SNRU

RDI-SNRU NEWS

11 ก.ย. 67

สำนักงานจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

รับการติดตามผลการตรวจประเมินเพื่อรองรับคุณภาพการดำเนินงานด้าน
จริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ "ตามมาตรฐานสากลของ SIDCER - FERCAP"