

แบบฟอร์มแผนการจัดการความรู้ ระยะ 5 ปี

พ.ศ. 2569 – 2573

ชื่อหน่วยงาน.....

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

สรุปความเป็นมาและความสำคัญ

ขั้นตอนการดำเนินการ

คำนำ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ผู้บริหารด้านการจัดการความรู้
ชื่อหน่วยงาน

.....

สารบัญ

หน้า

คำนำ		
สารบัญ		
สารบัญตาราง		
สารบัญรูปภาพ		
บทสรุปผู้บริหาร		ก
ส่วนที่ 1	บทนำ	1
	1.1 ความเป็นมาและความสำคัญ	1
	1.2 วัตถุประสงค์การจัดทำแผนการจัดการความรู้	1
	1.3 ผลที่คาดว่าจะได้รับ	1
ส่วนที่ 2	การดำเนินการจัดทำแผนการจัดการความรู้	2
	2.1 ปัจจัยนำเข้า	2
	2.2 กรอบการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้	2
	2.3 แนวทางการดำเนินงานการจัดการความรู้	4
	2.4 รูปแบบของการแลกเปลี่ยนความรู้	6
	2.5 ขั้นตอนการดำเนินการ	6
ส่วนที่ 3	แผนการจัดการความรู้ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2569 – 2573) ของ (หน่วยงาน)	12
	3.1 องค์ความรู้ที่หน่วยงานดำเนินการ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2569 – 2573)	12
ภาคผนวก		17
ภาคผนวก ก	ผู้บริหารด้านการจัดการความรู้ (Chief Knowledge Office : CKO)	18
ภาคผนวก ข	คำสั่ง ที่ เรื่อง แต่งตั้งผู้บริหาร ด้านการจัดการความรู้และคณะทำงานด้านจัดการความรู้ของ (หน่วยงาน)	20

สารบัญตาราง

	หน้า
ตารางที่ 1 แสดงหน้าที่และความรับผิดชอบตามโครงสร้างการบริหารจัดการความรู้	4
ตารางที่ 2 แสดงแนวคิดหลัก (Theme)	4
ตารางที่ 3 แสดงประเภทองค์ความรู้และความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏ สกลนคร	5
ตารางที่ 4 แสดงองค์ความรู้ที่หน่วยงานระดับคณะ สำนัก สถาบัน และบัณฑิตวิทยาลัย เลือกที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	8
ตารางที่ 5 แสดงองค์ความรู้ที่หน่วยงาน..... เลือกที่จะดำเนินการ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2569 – 2573)	13
ตารางที่ 6	
ตารางที่	
ตารางที่	

สารบัญรูปภาพ

	หน้า
ภาพที่ 1 แสดงโครงสร้างการบริหารจัดการความรู้	3
ภาพที่ 2	
ภาพที่ 3	
ภาพที่ 4	
ภาพที่ 5	

ส่วนที่ 1

บทนำ

1.1 ความเป็นมาและความสำคัญ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

1.2 วัตถุประสงค์การจัดทำแผนการจัดการความรู้

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

1.3 ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

ส่วนที่ 2

การดำเนินการจัดทำแผนการจัดการความรู้

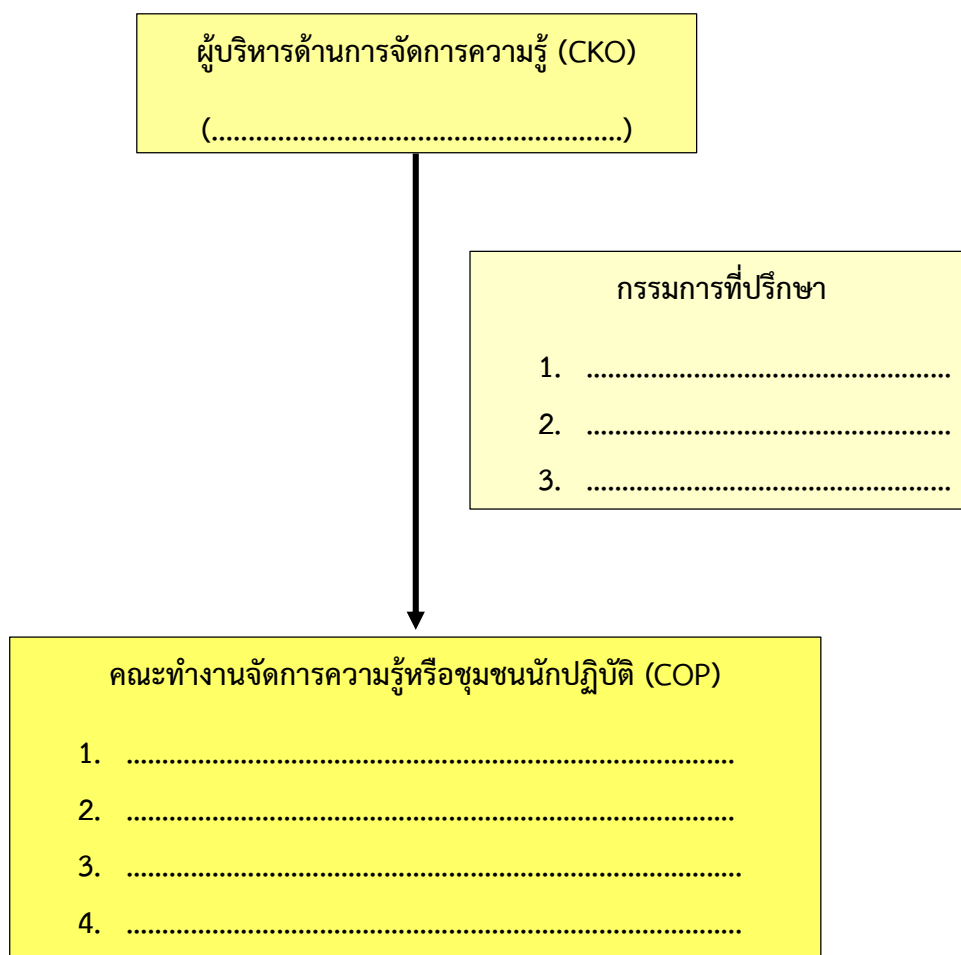
2.1 ป้อนข้อมูลเข้า

2.2 กรอบการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้

(หน่วยงาน) ได้ดำเนินการบริหารจัดการความรู้ผ่านผู้บริหารด้านการจัดการความรู้และคณะทำงานด้านการจัดการความรู้ของ (หน่วยงาน) โดยกำหนดกรอบการจัดทำแผนการจัดการความรู้ เป็นการสื่อสารระดับล่างขึ้นบน (Bottom Up) ในรูปแบบที่มีการรายงานจากคณะทำงานจัดการความรู้หรือชุมชนนักปฏิบัติ (Community of Practice : COP) ประจำหน่วยงาน ต่อผู้บริหารด้านการจัดการความรู้และคณะทำงานด้านการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย โดยพิจารณาภาพรวมของหน่วยงานจากวิสัยทัศน์/ พันธกิจ/ ประเด็นยุทธศาสตร์ และกระบวนการของหน่วยงาน และความสอดคล้องกับเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (Education Criteria for Performance Excellence (EdPEX) นำมากำหนดขอบเขตขององค์ความรู้ (KM Focus Area) เพื่อนำการจัดการความรู้มาช่วยเพื่อเป้าหมายในการบรรลุพันธกิจของหน่วยงาน

โครงสร้างการบริหารจัดการความรู้

หน่วยงาน



ภาพที่ 1 แสดงโครงสร้างการบริหารจัดการความรู้

ตารางที่ 1 แสดงหน้าที่และความรับผิดชอบตามโครงสร้างการบริหารจัดการความรู้

ผู้เกี่ยวข้อง	หน้าที่และความรับผิดชอบ
1. ผู้บริหารด้านการจัดการความรู้ (CKO)	1) 2) 3)
2. กรรมการที่ปรึกษา	1) 2) 3)
3. คณะทำงานจัดการความรู้ หรือชุมชนนักปฏิบัติ (COP)	1) 2) 3)

2.3 แนวทางการดำเนินงานการจัดการความรู้

รูปแบบการจัดการความรู้ของหน่วยงาน มีแนวทางในการดำเนินงาน ดังนี้

1) กำหนดขอบเขตและเป้าหมายการจัดการความรู้

1.1) แนวคิดหลัก (Theme) มี 3 ประเด็น ดังนี้

ตารางที่ 2 แสดงแนวคิดหลัก (Theme)

หัวข้อ	ระยะ 5 ปี				
	พ.ศ. 2569	พ.ศ. 2570	พ.ศ. 2571	พ.ศ. 2572	พ.ศ. 2573
แนวคิดหลัก (Theme)	☐ พันธกิจของหน่วยงาน ☐ การพัฒนาบุคลากร ☐ การพัฒนาที่ยั่งยืน SDGs ☐ อื่น ๆ ระบุ	☐ พันธกิจของหน่วยงาน ☐ การพัฒนาบุคลากร ☐ การพัฒนาที่ยั่งยืน SDGs ☐ อื่น ๆ ระบุ	☐ พันธกิจของหน่วยงาน ☐ การพัฒนาบุคลากร ☐ การพัฒนาที่ยั่งยืน SDGs ☐ อื่น ๆ ระบุ	☐ พันธกิจของหน่วยงาน ☐ การพัฒนาบุคลากร ☐ การพัฒนาที่ยั่งยืน SDGs ☐ อื่น ๆ ระบุ	☐ พันธกิจของหน่วยงาน ☐ การพัฒนาบุคลากร ☐ การพัฒนาที่ยั่งยืน SDGs ☐ อื่น ๆ ระบุ

1.2) ประเภทองค์ความรู้ ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย มี 4 ประเภท ดังนี้

ตารางที่ 3 แสดงประเภทองค์ความรู้และความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

หัวข้อ	ระยะ 5 ปี				
	พ.ศ. 2569	พ.ศ. 2570	พ.ศ. 2571	พ.ศ. 2572	พ.ศ. 2573
ประเภท องค์ความรู้	☐ ด้านการวิจัย และการบริการวิชาการ ☐ ด้านศิลปะและวัฒนธรรม ☐ ด้านการเรียนการสอน ☐ ด้านบริหารจัดการ ☐ อื่น ๆ ระบุ	☐ ด้านการวิจัย และการบริการวิชาการ ☐ ด้านศิลปะและวัฒนธรรม ☐ ด้านการเรียนการสอน ☐ ด้านบริหารจัดการ ☐ อื่น ๆ ระบุ	☐ ด้านการวิจัย และการบริการวิชาการ ☐ ด้านศิลปะและวัฒนธรรม ☐ ด้านการเรียนการสอน ☐ ด้านบริหารจัดการ ☐ อื่น ๆ ระบุ	☐ ด้านการวิจัย และการบริการวิชาการ ☐ ด้านศิลปะและวัฒนธรรม ☐ ด้านการเรียนการสอน ☐ ด้านบริหารจัดการ ☐ อื่น ๆ ระบุ	☐ ด้านการวิจัย และการบริการวิชาการ ☐ ด้านศิลปะและวัฒนธรรม ☐ ด้านการเรียนการสอน ☐ ด้านบริหารจัดการ ☐ อื่น ๆ ระบุ

2) หลักการจัดทำแผนการจัดการความรู้ ประกอบด้วย 6 ขั้นตอน

2.1) การกำหนดองค์ความรู้

คือ การบ่งชี้ความรู้หลักที่จำเป็นหรือสำคัญต่องานหรือกิจกรรมของหน่วยงานและกำหนดเป้าหมายของการจัดการความรู้ โดยพิจารณา วิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายขององค์กรเป็นอย่างไร เพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ เราจำเป็นต้องรู้อะไร ขณะนี้เรามีความรู้อะไรบ้าง อยู่ในรูปแบบใด อยู่ที่ใคร หรือความรู้อะไรบ้างที่องค์กรจำเป็นต้องมี

2.2) การแสวงหาความรู้ที่ต้องการ

คือ การตามหาความรู้สำคัญนั้น อยู่ที่ไหน รูปแบบใด ระดับไหน อาจจะเป็นการแสวงหาความรู้จากภายนอก สร้างความรู้ใหม่ รักษาความรู้เดิม แยกความรู้ที่ไม่ได้ใช้ออกไป

2.3) การปรับปรุง ดัดแปลง ความรู้บางส่วนให้เหมาะสมต่อการดำเนินงานของหน่วยงาน

คือ การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ วางโครงสร้างความรู้เพื่อเตรียมพร้อมสำหรับการเก็บความรู้อย่างเป็นระบบในอนาคต ประมวลและกลั่นกรองความรู้ ปรับปรุงรูปแบบเอกสารให้เป็นมาตรฐานเดียวกันทั่วทั้งองค์กร ใช้ภาษาที่เข้าใจง่ายและสะดวกต่อการใช้

2.4) การนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง

คือ การจัดช่องทางเข้าถึงความรู้ต่าง ๆ อย่างเป็นระบบ ทำให้ผู้ที่ต้องการใช้ความรู้ สามารถเข้าถึงความรู้ได้ง่ายและสะดวก เช่น การใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ การส่งหนังสือแจ้งเวียน เป็นต้น

2.5) การนำประสบการณ์จากการทำงานการประยุกต์ใช้ความรู้มาแลกเปลี่ยนเรียนรู้และสกัดออกมาเป็นขุมความรู้

คือ สร้างกลไกให้เกิดการแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ นำความรู้มาแบ่งปัน แลกเปลี่ยนเคล็ดลัทธิ เทคนิคการทำงาน เทคนิคการแก้ปัญหา หรือปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงาน ซึ่งถ้าเป็นความรู้แบบชัดแจ้ง (Explicit Knowledge) อาจจะเป็นเอกสารหรืออยู่ในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือถ้าเป็นความรู้ฝังลึก (Tacit Knowledge) อาจจะใช้เครื่องมือการจัดการความรู้มาช่วยให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในรูปแบบต่าง ๆ เช่น การตั้งชุมชนนักปฏิบัติ การจัดพี่เลี้ยง การจัดเพื่อนช่วยเพื่อน เวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เป็นต้น

2.6) การรวบรวมความรู้และจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร

คือ การนำความรู้มาใช้ให้เกิดประโยชน์และช่วยพัฒนาองค์กร ทำให้เกิดการเรียนรู้/ประสบการณ์ใหม่ ขยายไปสู่ทุกหน่วยงานและหมุนเวียนไปอย่างต่อเนื่อง โดยจัดทำแผนให้มีความเชื่อมโยงกับแผนพัฒนาบุคลากรและสอดคล้องกับตัวชี้วัดในประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถ และมีสมรรถนะที่เหมาะสมตามสายงาน สามารถปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดและประเด็นยุทธศาสตร์ได้

2.4 รูปแบบของการแลกเปลี่ยนความรู้

รูปแบบของการแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้สามารถทำได้หลายวิธีการ โดยแบ่งตามประเภทของความรู้ ดังนี้

1) ความรู้แบบชัดแจ้ง (Explicit Knowledge) การจัดทำเป็นเอกสาร, ฐานความรู้, เทคโนโลยีสารสนเทศ

2) ความรู้ฝังลึก (Tacit Knowledge) การจัดทำเป็นระบบ, ทีมข้ามสายงาน, กิจกรรมกลุ่มคุณภาพและนวัตกรรม, ชุมชนแห่งการเรียนรู้ (Community of Practice : CoP), ระบบพี่เลี้ยง, การสับเปลี่ยนงาน, การยืมตัว, เวทีแลกเปลี่ยนความรู้ เป็นต้น

2.5 ขั้นตอนการดำเนินการ

หน่วยงาน ดำเนินการจัดการความรู้โดยมีขั้นตอน ดังต่อไปนี้

1) แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 - 2573

หน่วยงาน แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ ตามคำสั่งหน่วยงาน ที่ เรื่อง แต่งตั้งผู้บริหารด้านการจัดการความรู้และคณะกรรมการจัดการความรู้ของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 - 2573 โดยมี..... เป็นคณะกรรมการที่ปรึกษา มี.....เป็นผู้บริหารด้านการจัดการความรู้ (CKO) มี.....เป็นคณะทำงาน

2) ทบทวนผลการดำเนินการจัดการความรู้ในปีงบประมาณที่ผ่านมา (พ.ศ. 2568)

คณะทำงานจัดการความรู้ได้ทบทวนผลการดำเนินการจัดการความรู้ใน ปีงบประมาณที่ผ่านมาเพื่อเป็นแนวทางในการจัดทำแผนจัดการความรู้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 - 2573 โดยองค์ความรู้ที่ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ที่ผ่านมา ปัจจัยแห่งความสำเร็จ และแนวทางพัฒนาการดำเนินการจัดการความรู้ที่ควรดำเนินการในปีต่อไป ดังนี้

2.1) ผลสำเร็จของการจัดการความรู้ การดำเนินการได้ผลสำเร็จตามแผนจัดการความรู้ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 และมีผลสำเร็จโดยสรุปในภาพรวมของหน่วยงาน ดังนี้

หน่วยงาน..... สามารถดำเนินการจัดการความรู้ได้บรรลุตามเป้าหมายและเกิดผลในเชิงประจักษ์ โดยมีการจัดการความรู้ในประเด็นที่เลือกไว้ในรูปแบบคู่มือสนับสนุนการปฏิบัติงาน มีการเผยแพร่ในช่องทางต่าง ๆ และบุคลากรในหน่วยงานได้นำไปปฏิบัติ บุคลากรที่ได้เข้าร่วมกระบวนการจัดการความรู้ มีโอกาสแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันในประเด็นที่ยังขาดความรู้ จนได้ผลงานที่เกิดจากการจัดการความรู้ เช่น ผลงานวิจัย เอกสารตำรา การตีพิมพ์ผลงานวิชาการ เป็นต้น สามารถนำผลการดำเนินการมาใช้ในการพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น และการถอดบทเรียนเพื่อวิเคราะห์ประเด็นการจัดการความรู้ที่ส่งผลกระทบต่อพันธกิจของมหาวิทยาลัย นำมาบริหารจัดการให้คงอยู่และเป็นสินทรัพย์ของมหาวิทยาลัยได้

2.2) องค์ความรู้ที่ดำเนินการในแผนจัดการความรู้มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 คือ หน่วยงาน ได้แต่งตั้งคณะทำงานจัดการความรู้ และเลือกองค์ความรู้ที่ผลักดันประเด็นยุทธศาสตร์ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ประกอบด้วย องค์ความรู้จำนวน องค์ความรู้ ได้แก่

2.2.1) องค์ความรู้ที่สนับสนุนภารกิจด้านการวิจัยและการบริการวิชาการ จำนวน .. องค์ความรู้

2.2.2) องค์ความรู้ที่สนับสนุนภารกิจด้านศิลปะและวัฒนธรรม จำนวน .. องค์ความรู้

2.2.3) องค์ความรู้ที่สนับสนุนภารกิจด้านการเรียนการสอน จำนวน .. องค์ความรู้

2.2.4) องค์ความรู้ที่สนับสนุนภารกิจด้านการบริหารจัดการ จำนวน ... องค์ความรู้

ตารางที่ 4 แสดงองค์ความรู้ที่หน่วยงาน.....เลือกดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

องค์ความรู้ที่เลือก	แนวคิดหลัก (Theme)	ประเภทองค์ความรู้	สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัย
1)	☐ พันธกิจของหน่วยงาน ☐ การพัฒนาบุคลากร ☐ การพัฒนาที่ยั่งยืน SDGs	☐ ด้านการวิจัย และการบริการวิชาการ ☐ ด้านศิลปะและวัฒนธรรม ☐ ด้านการเรียนการสอน ☐ ด้านบริหารจัดการ	☐ ยุทธศาสตร์ที่ 1 ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 2 ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 3 ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 4
2)	☐ พันธกิจของหน่วยงาน ☐ การพัฒนาบุคลากร ☐ การพัฒนาที่ยั่งยืน SDGs	☐ ด้านการวิจัย และการบริการวิชาการ ☐ ด้านศิลปะและวัฒนธรรม ☐ ด้านการเรียนการสอน ☐ ด้านบริหารจัดการ	☐ ยุทธศาสตร์ที่ 1 ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 2 ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 3 ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 4

2.3) ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

2.3.1)

2.3.2)

2.3.3)

2.3.4)

2.3.5)

2.4) แนวทางที่ควรดำเนินการเพิ่มเติมในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

2.4.1)

2.4.2)

2.4.3)

2.4.4)

2.4.5)

3) กำหนดนโยบายการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 - 2573

เพื่อให้มีแนวทางการปฏิบัติงานการจัดการความรู้ที่เป็นปัจจุบัน และสอดคล้องกับพระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 มาตรา 11 กำหนดไว้ว่า ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการ เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วเหมาะสมกับสถานการณ์ โดยยึดหลักแนวทางปฏิบัติที่สอดคล้องตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (Education Criteria for Excellence : EdPEx) หมวด 4 การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้ ข้อ 4.2 (ข) ความรู้ของสถาบัน (Organizational Knowledge) มหาวิทยาลัยจึงออกประกาศ เรื่อง นโยบายการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 - 2573 ดังนี้

ข้อ 1 จัดให้ทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย มีระบบและกลไกในการจัดการความรู้ เพื่อเป็นเครื่องมือในการพัฒนาบุคลากรและเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ให้การเรียนรู้เป็นวัฒนธรรมองค์กรมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ข้อ 2 ให้ทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย ค้นหาและกำหนดประเด็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ตามพันธกิจของหน่วยงาน มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างบุคลากร ระหว่างหน่วยงาน โดยกำหนดธีมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ให้แต่ละหน่วยงานเลือกดำเนินการจัดการองค์ความรู้ใน 3 ประเด็น ดังนี้

2.1) องค์ความรู้ที่สอดคล้องพันธกิจของหน่วยงานและสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และเป้าประสงค์ของมหาวิทยาลัย

2.2) องค์ความรู้ที่ช่วยสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุนวิชาการ

2.3) องค์ความรู้ต้องสนับสนุนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs)

อย่างน้อยหน่วยงานละ 2 องค์ความรู้ มีการแต่งตั้งคณะทำงานจัดการความรู้หรือชุมชนนักปฏิบัติ (Community of Practice : COP) ของหน่วยงาน รวมทั้งจัดทำแผนจัดการความรู้ของหน่วยงาน โดยมุ่งเน้นการกำกับติดตามและส่งเสริมสนับสนุน ให้ทุกหน่วยงานดำเนินการอย่างต่อเนื่อง

ข้อ 3 พัฒนาเครือข่ายความร่วมมือด้านการจัดการความรู้ระหว่างหน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย โดยมุ่งหวังให้เป็นการเรียนรู้ที่ก่อให้เกิดองค์ความรู้และกระบวนการใหม่ ตลอดจนมีการปฏิบัติการที่มีผลการดำเนินการที่เป็นเลิศข้ามหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ดังนี้

3.1) สร้างความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยในพื้นที่หรือเครือข่ายมหาวิทยาลัยราชภัฏทั่วประเทศ ในรูปแบบของ “Community of Practice” ข้ามสถาบัน เพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์ แนวทางปฏิบัติที่ดี และองค์ความรู้ที่เป็นสินทรัพย์ร่วมกัน เช่น การจัดเวที CoP ระหว่างมหาวิทยาลัย การจัดเวทีสัมมนาออนไลน์ หรือกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Webinar/Workshop) โดยเป็นการเชื่อมโยงความรู้และประสบการณ์จากหลากหลายสถาบัน

3.2) พิจารณาจัดตั้งข้อตกลงหรือ MOU ร่วมกับพันธมิตรทางวิชาการซึ่งเชี่ยวชาญในด้านการจัดการความรู้ (KM) เพื่อบูรณาการแนวทางปฏิบัติและเทคนิคการจัดการความรู้อย่างเป็นระบบ

3.3) พัฒนาระบบหรือแพลตฟอร์มดิจิทัลที่สามารถรองรับการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และการถ่ายทอดความรู้ระหว่างหน่วยงานภายในและภายนอกได้อย่างเป็นระบบ

ข้อ 4 ส่งเสริมให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจกระบวนการจัดการความรู้ และพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติของบุคลากร เพื่อเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถในการจัดการความรู้เกิดการเรียนรู้ร่วมกัน และมีการนำองค์ความรู้มาใช้ประโยชน์ในงานที่ปฏิบัติมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร และกิจกรรมการจัดการความรู้สู่สาธารณะ

ข้อ 5 ส่งเสริมการนำเทคโนโลยี AI มาประยุกต์ใช้ในการจัดการความรู้ในทุกมิติสอดคล้องกับยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย คือ ด้านการเรียนการสอน ด้านการวิจัยและการบริการวิชาการ ด้านศิลปะและวัฒนธรรม และด้านบริหารจัดการ

4) การคัดเลือกประเด็นความรู้เพื่อจัดการความรู้

4.1) คณะทำงานสำรวจองค์ความรู้ที่ผลักดันประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยจากบุคลากรในหน่วยงานต่าง ๆ โดยส่งแบบสำรวจไปยังหน่วยงานต่าง ๆ และนำผลการสำรวจมาสรุปองค์ความรู้ในแต่ละตัวชี้วัดของแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์

4.2) นำเสนอผลการจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันตามประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยต่อบุคลากรของหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อนำไปพิจารณาคัดเลือกองค์ความรู้ที่หน่วยงานจะดำเนินการ

4.3) หน่วยงานระดับคณะ สำนัก สถาบัน และบัณฑิตวิทยาลัย พิจารณาคัดเลือกองค์ความรู้ที่จะดำเนินการจัดการความรู้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โดยองค์ความรู้ที่เลือกต้องสอดคล้องภารกิจหลักของหน่วยงานและในภาพรวมของมหาวิทยาลัย อย่างน้อยต้องครอบคลุมภารกิจด้านการจัดการเรียนการสอนและการวิจัย และสามารถสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุนตามแผนพัฒนาบุคลากรได้ และจัดทำแผนจัดการความรู้ของคณะ สำนัก สถาบัน และบัณฑิตวิทยาลัย ส่งคณะทำงานจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย

5) จัดทำแผนจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย

คณะทำงานจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย โดยหัวหน้าทีมงานจัดการความรู้และฝ่ายเลขานุการรวบรวมและสรุปเป็นแผนจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย (แสดงในส่วนที่ 3) นำเสนอต่อผู้บริหารมหาวิทยาลัยต่อไป

6) การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้

การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนจัดการความรู้ดำเนินการโดยให้คณะทำงานจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางการประเมินฯ รวมทั้งประเมินผลและสรุปรายงานนำเสนอต่อผู้บริหารมหาวิทยาลัย อย่างน้อย 1 ครั้ง เพื่อปรับปรุง ทบทวนแผนฯ ให้เป็นแนวทางในการดำเนินการในปีต่อไป

6.1) การติดตามการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้

การติดตามการดำเนินงานของหน่วยงานต่าง ๆ ดำเนินการโดยคณะทำงานจัดการความรู้ที่เป็นผู้บังคับบัญชาของแต่ละหน่วยงานกำกับดูแล และติดตามการดำเนินงานตลอดระยะเวลาการดำเนินงาน

6.2) การประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้

6.2.1) มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครจัดนิทรรศการแสดงผลงาน การจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เพื่อให้หน่วยงานต่าง ๆ ได้นำเสนอผลงานที่เกิดจากการจัดการความรู้ของแต่ละหน่วยงานรวมทั้งแสดงกระบวนการจัดการความรู้และผลงานการจัดการความรู้ที่หน่วยงานได้ดำเนินการ โดยมีกิจกรรม ดังนี้

6.2.1.1) หน่วยงานร่วมจัดนิทรรศการ

6.2.1.2) การประกวดผลงานการจัดการความรู้

6.2.1.3) การจัดเวทีเสวนา แลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์การดำเนินการจัดการความรู้ โดยทุกหน่วยงานเข้าร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ร่วมกัน

6.2.2) หน่วยงานดำเนินการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ของหน่วยงานส่งเสนออธิการบดีเพื่อทราบ และคณะทำงานจัดการความรู้จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ระดับมหาวิทยาลัย นำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาเห็นชอบ

ส่วนที่ 3

แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)

ของหน่วยงาน ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2569 – 2573)

3.1 องค์ความรู้ที่หน่วยงานดำเนินการ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2569 – 2573)

หน่วยงาน ได้จัดทำแผนจัดการความรู้ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2569 – 2573)

ที่ประกอบด้วยองค์ความรู้ที่หน่วยงานวางแผนจะดำเนินการในระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2569 – 2573) ได้แก่

ตารางที่ 5 แสดงองค์ความรู้ที่หน่วยงาน..... เลือกที่จะดำเนินการ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2569 – 2573)

หัวข้อ	ระยะ 5 ปี				
	พ.ศ. 2569	พ.ศ. 2570	พ.ศ. 2571	พ.ศ. 2572	พ.ศ. 2573
1. นโยบาย/ ความสอดคล้อง	1) แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ราชภัฏสกลนคร ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2569 – 2573) ยุทธศาสตร์ที่ กลยุทธ์ ตัวชี้วัด	1) แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ราชภัฏสกลนคร ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2569 – 2573) ยุทธศาสตร์ที่ กลยุทธ์ ตัวชี้วัด	1) แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ราชภัฏสกลนคร ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2569 – 2573) ยุทธศาสตร์ที่ กลยุทธ์ ตัวชี้วัด	1) แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ราชภัฏสกลนคร ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2569 – 2573) ยุทธศาสตร์ที่ กลยุทธ์ ตัวชี้วัด	1) แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ราชภัฏสกลนคร ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2569 – 2573) ยุทธศาสตร์ที่ กลยุทธ์ ตัวชี้วัด
2. ประเภท องค์ความรู้	☐ ด้านการวิจัย และการบริการวิชาการ ☐ ด้านศิลปะและวัฒนธรรม ☐ ด้านการเรียนการสอน ☐ ด้านบริหารจัดการ ☐ อื่น ๆ ระบุ	☐ ด้านการวิจัย และการบริการวิชาการ ☐ ด้านศิลปะและวัฒนธรรม ☐ ด้านการเรียนการสอน ☐ ด้านบริหารจัดการ ☐ อื่น ๆ ระบุ	☐ ด้านการวิจัย และการบริการวิชาการ ☐ ด้านศิลปะและวัฒนธรรม ☐ ด้านการเรียนการสอน ☐ ด้านบริหารจัดการ ☐ อื่น ๆ ระบุ	☐ ด้านการวิจัย และการบริการวิชาการ ☐ ด้านศิลปะและวัฒนธรรม ☐ ด้านการเรียนการสอน ☐ ด้านบริหารจัดการ ☐ อื่น ๆ ระบุ	☐ ด้านการวิจัย และการบริการวิชาการ ☐ ด้านศิลปะและวัฒนธรรม ☐ ด้านการเรียนการสอน ☐ ด้านบริหารจัดการ ☐ อื่น ๆ ระบุ
3. แนวคิดหลัก	☐ พันธกิจของหน่วยงาน ☐ การพัฒนาบุคลากร ☐ การพัฒนาที่ยั่งยืน SDGs ☐ อื่น ๆ ระบุ	☐ พันธกิจของหน่วยงาน ☐ การพัฒนาบุคลากร ☐ การพัฒนาที่ยั่งยืน SDGs ☐ อื่น ๆ ระบุ	☐ พันธกิจของหน่วยงาน ☐ การพัฒนาบุคลากร ☐ การพัฒนาที่ยั่งยืน SDGs ☐ อื่น ๆ ระบุ	☐ พันธกิจของหน่วยงาน ☐ การพัฒนาบุคลากร ☐ การพัฒนาที่ยั่งยืน SDGs ☐ อื่น ๆ ระบุ	☐ พันธกิจของหน่วยงาน ☐ การพัฒนาบุคลากร ☐ การพัฒนาที่ยั่งยืน SDGs ☐ อื่น ๆ ระบุ

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

ข้อมูลผู้บริหารด้านการจัดการความรู้ (Chief Knowledge Office : CKO)

แบบฟอร์ม ข้อมูลผู้บริหารด้านการจัดการความรู้.....(หน่วยงาน).....

ส่วนที่ 1 : ชื่อหน่วยงาน/ผู้บริหารด้านการจัดการความรู้ หน่วยงาน :			
ผู้บริหารด้านการจัดการความรู้ (Chief Knowledge Office : CKO) ชื่อ : นามสกุล :			
ส่วนที่ 2 : ข้อมูลส่วนบุคคล			
ชื่อ-สกุล (ภาษาอังกฤษ)			
วัน/เดือน/ปีเกิด			
ตำแหน่งงาน (ปัจจุบัน)			
ฝ่าย/แผนก/หน่วย			
การศึกษาดูงาน			
เกียรติคุณที่ได้รับ			
ที่อยู่			
การติดต่อ	โทรศัพท์ : โทรศัพท์มือถือ : E-mail address :		
ประวัติการศึกษา (จากการศึกษาล่าสุด-เริ่มต้น)			
คุณวุฒิ	สาขา	สถาบัน	ปี พ.ศ.ที่จบการศึกษา

ภาคผนวก ข

แบบฟอร์มคำสั่งแต่งตั้งผู้บริหารด้านการจัดการความรู้

และคณะทำงานด้านการจัดการความรู้



คำสั่ง (ชื่อส่วนราชการ)

ที่/.....

เรื่อง

.....

(ข้อความ).....

.....

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่.....

สั่ง ณ วันที่..... พ.ศ.