



แผนการจัดการความรู้ (KM ACTION PLAN) มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปี พ.ศ. 2568



บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

ความเป็นมาและความสำคัญ

กระบวนการจัดการความรู้เป็นองค์ประกอบสำคัญประการหนึ่งในการพัฒนาระบบราชการไทย ซึ่งในพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๑๑ กำหนดให้ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการ เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่าง ๆ เพื่อนำมา ประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และเหมาะสมต่อสถานการณ์ ตลอดจน เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (Education Criteria for Performance Excellence: EdPEX) หมวด ๔ การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้ ข้อ ๔.๒ (ข) ความรู้ของสถาบัน (Organizational Knowledge) ซึ่งการจัดการความรู้จะทำให้เกิดการพัฒนาไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ อย่างยั่งยืนเพื่อสร้างผลลัพธ์ตามเป้าหมายที่องค์กรต้องการต่อไป

ในการนี้ กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร จึงได้จัดทำ แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขึ้นมา โดยการนำหลักการสำคัญจากกฎหมาย ระเบียบ แบบแผน และข้อกำหนดต่าง ๆ มาใช้เป็นกรอบในการดำเนินงาน ซึ่งประกอบด้วยพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหาร กิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๑๑ เพื่อเป็นการขับเคลื่อนการพัฒนาและยกระดับองค์กร และสนับสนุนการดำเนินงานให้เป็นไปตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (Education Criteria for Performance Excellence: EdPEX) หมวด ๔ การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการ ความรู้ ข้อ ๔.๒ (ข) ความรู้ของสถาบัน (Organizational Knowledge) เพื่อพัฒนากระบวนการ ทำงานให้เกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ให้บุคลากรเกิดการเรียนรู้ มีความคล่องตัวในการทำงาน และเกิด ความพึงพอใจในการทำงาน และรวบรวมจัดเก็บองค์ความรู้ไว้ในคลังความรู้ในระบบบอิลีกทรอนิกส์ ที่เว็บไซต์กองนโยบายและแผน เพื่อให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครนำไปใช้ประโยชน์ในการ ปฏิบัติงาน ทั้งนี้ แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร มีความ สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ระยะ ๕ ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ ฉบับทบทวน (มิถุนายน ๒๕๖๗)

ขั้นตอนการดำเนินการ

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการตามแผนจัดการความรู้โดยมี ขั้นตอนและผลการดำเนินงานดังต่อไปนี้

๑. แต่งตั้งคณะทำงานจัดการความรู้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะทำงานด้านการจัดการความรู้ ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏ สกลนคร ที่ ๑๓๒๐/๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งผู้บริหารด้านการจัดการความรู้และคณะทำงานด้านการ จัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีอธิการบดี รองอธิการบดีทุกสายงาน และผู้ช่วยอธิการบดี ทุกสายงาน เป็นคณะกรรมการที่ปรึกษา มีอธิการบดี เป็นผู้บริหารด้านการจัดการความรู้ (CKO) มีผู้บริหาร ทุกหน่วยงานและตัวแทนเป็นคณะทำงาน

๒. ทบทวนผลการดำเนินการจัดการความรู้ในปีงบประมาณที่ผ่านมา (พ.ศ. ๒๕๖๗)

คณะทำงานจัดการความรู้ได้ทบทวนผลการดำเนินการจัดการความรู้ใน ปีงบประมาณที่ผ่านมาเพื่อเป็นแนวทางในการจัดทำแผนจัดการความรู้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยองค์ความรู้ที่ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่ผ่านมา ผลสำเร็จของการจัดการความรู้ ปัจจัยแห่งความสำเร็จ และแนวทางพัฒนาการดำเนินการจัดการความรู้ที่ควรดำเนินการในปีต่อไป ดังนี้

๒.๑ ผลสำเร็จของการจัดการความรู้ การดำเนินการได้ผลสำเร็จตามแผนจัดการความรู้ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และมีผลสำเร็จโดยสรุปในภาพรวมของมหาวิทยาลัย ดังนี้

หน่วยงานส่วนใหญ่สามารถดำเนินการจัดการความรู้ได้บรรลุตามเป้าหมายและเกิดผลในเชิงประจักษ์ โดยมีการจัดการความรู้ในประเด็นที่เลือกไว้ในรูปแบบคู่มือสนับสนุนการปฏิบัติงาน มีการเผยแพร่ในช่องทางต่าง ๆ และบุคลากรในหน่วยงานได้นำไปปฏิบัติ บุคลากรที่ได้เข้าร่วมกระบวนการจัดการความรู้ มีโอกาสแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันในประเด็นที่ยังขาดความรู้ จนได้ผลงานที่เกิดจากการจัดการความรู้ เช่น ผลงานวิจัย เอกสารตำรา การตีพิมพ์ผลงานวิชาการ เป็นต้น สามารถนำผลการดำเนินการมาใช้ในการพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น และการถอดบทเรียนเพื่อวิเคราะห์ประเด็นการจัดการความรู้ที่ส่งผลกระทบต่อพันธกิจของมหาวิทยาลัย นำมาบริหารจัดการให้คงอยู่และเป็นสินทรัพย์ของมหาวิทยาลัยได้ นอกจากนี้ในการจัดนิทรรศการทุกหน่วยงานได้ส่งผลงานเข้าร่วมจัดนิทรรศการ และมีหน่วยงานที่ได้รับรางวัลสำหรับการประกวดผลงานการจัดการความรู้ระดับหน่วยงาน และให้รางวัลสำหรับหน่วยงานที่มีแนวปฏิบัติที่ดีและมีผลงานดีเด่นอันเกิดจากกระบวนการจัดการความรู้ จำนวน ๔ รางวัล ได้แก่

๑) ระดับ คณะ

รางวัลที่ ๑ เงินรางวัล ๒,๕๐๐ บาท พร้อมใบประกาศเกียรติคุณ จำนวน ๑ รางวัล ได้แก่ คณะเทคโนโลยีการเกษตร

รางวัลที่ ๒ เงินรางวัล ๒,๐๐๐ บาท พร้อมใบประกาศเกียรติคุณ จำนวน ๑ รางวัล ได้แก่ คณะวิทยาการจัดการ

รางวัลที่ ๓ เงินรางวัล ๑,๐๐๐ บาท พร้อมใบประกาศเกียรติคุณ จำนวน ๑ รางวัล ได้แก่ คณะครุศาสตร์

รางวัลชมเชย เงินรางวัล ๕๐๐ บาท พร้อมใบประกาศเกียรติคุณ จำนวน ๓ รางวัล ได้แก่

๑) คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

๒) คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

๓) คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

๒) ระดับ สำนัก/ สถาบัน

รางวัลที่ ๑ เงินรางวัล ๒,๕๐๐ บาท พร้อมใบประกาศเกียรติคุณ

-

รางวัลที่ ๒ เงินรางวัล ๒,๐๐๐ บาท พร้อมใบประกาศเกียรติคุณ จำนวน ๑ รางวัล ได้แก่ สำนักงานอธิการบดี

รางวัลที่ ๓ เงินรางวัล ๑,๐๐๐ บาท พร้อมใบประกาศเกียรติคุณ จำนวน ๒ รางวัล ได้แก่

๑) สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

๒) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

รางวัลชมเชย เงินรางวัล ๕๐๐ บาท พร้อมใบประกาศเกียรติคุณ จำนวน ๓ รางวัล ได้แก่

- ๑) สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม
- ๒) สถาบันวิจัยและพัฒนา
- ๓) บัณฑิตวิทยาลัย

บุคลากรที่ได้เข้าร่วมกระบวนการจัดการความรู้ มีโอกาสแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ในประเด็นที่ยังขาดความรู้ สามารถนำผลการดำเนินการมาใช้ในการพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น และการถอดบทเรียนเพื่อวิเคราะห์ประเด็นการจัดการความรู้ที่ส่งผลต่อพันธกิจของมหาวิทยาลัยนำมาบริหารจัดการให้คงอยู่ และเป็นสินทรัพย์ของมหาวิทยาลัยได้

๒.๒ ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

- ๑) หน่วยงานและบุคลากรให้ความสำคัญโดยมีการจัดการความรู้ในระดับคณะ สำนัก สถาบัน และบัณฑิตวิทยาลัย อย่างจริงจังและต่อเนื่อง สอดคล้องตามนโยบายของหน่วยงาน พื้นที่ และประเทศ
- ๒) การสนับสนุนจากผู้บริหารโดยมีนโยบายในการส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนา ความรู้ความสามารถของบุคลากร เช่น การจัดให้เข้าร่วมกิจกรรมประชุม สัมมนา ศึกษาดูงาน ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง
- ๓) ความร่วมมือจากบุคลากร หรือผู้เกี่ยวข้องกับกิจกรรมการจัดการความรู้ มุ่งมั่น ดำเนินงานอย่างเป็นระบบ เต็มประสิทธิภาพเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย
- ๔) องค์กรความรู้ส่วนบุคคล มีระบบพี่เลี้ยง ในการถ่ายทอดความรู้ความชำนาญจาก รุ่นเก่าสู่รุ่นใหม่ ให้องค์ความรู้ยังอยู่ในองค์กร
- ๕) การนำเทคโนโลยีต่าง ๆ มาประยุกต์ใช้ในการทำงานและจัดการเรียนการสอน
- ๖) สร้างเครือข่ายความร่วมมือในระดับคณะ หลักสูตร สาขา เพื่อให้ผู้เชี่ยวชาญได้ เข้ามาบูรณาการความร่วมมือกัน สร้างความเข้มแข็งภายในองค์กร ขยายผลไปสู่ภายนอกและชุมชน ท้องถิ่น พัฒนาให้เข้าถึงได้ทุกกลุ่มทุกช่วงวัย

๒.๓ ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการจัดการความรู้

- ๑) งบประมาณสนับสนุนเพิ่มเติมในส่วนการจัดนิทรรศการ
- ๒) บุคลากรยังไม่เข้าใจกระบวนการจัดการความรู้
- ๓) การขาดแรงบันดาลใจในการสร้างสรรค์ผลงาน

๒.๔ แนวทางที่ควรดำเนินการเพิ่มเติมในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

- ๑) การสร้างเครือข่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กันระหว่างหน่วยงานภายในที่มีความสนใจเรื่องที่เกี่ยวข้องกันเพื่อจัดการความรู้ในประเด็นองค์ความรู้ที่เหมือนกัน และกำหนดประเด็นองค์ความรู้ที่ต้องดำเนินการร่วมกันทุกหน่วยงาน
- ๒) การยกย่องชมเชยหรือให้รางวัลแก่ผู้ที่แลกเปลี่ยนหรือถ่ายทอดความรู้ให้ผู้อื่นเพื่อสร้างแรงจูงใจในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้
- ๓) มีการจัดเก็บความรู้ของทุกส่วนราชการภายในมหาวิทยาลัยผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้บุคลากรหรือผู้สนใจสามารถเข้าถึงความรู้ได้ตลอดเวลา และนำไปใช้ประโยชน์ได้
- ๔) การส่งเสริมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้บนเครือข่ายสังคมออนไลน์
- ๕) การนำเทคโนโลยี AI มาประยุกต์ใช้ในการทำงานและจัดการเรียนการสอน

๓. การคัดเลือกประเด็นความรู้เพื่อจัดการความรู้

๑) คณะทำงานสำรวจองค์ความรู้ที่ผลักดันประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยจากบุคลากรในหน่วยงานต่าง ๆ โดยส่งแบบสำรวจไปยังหน่วยงานต่าง ๆ และนำผลการสำรวจมาสรุปองค์ความรู้ในแต่ละตัวชี้วัดของแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์

๒) นำเสนอผลการจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันตามประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยต่อบุคลากรของหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อนำไปพิจารณาคัดเลือกองค์ความรู้ที่หน่วยงานจะดำเนินการ

๑) หน่วยงานระดับคณะ สำนัก สถาบัน และบัณฑิตวิทยาลัย พิจารณาคัดเลือกองค์ความรู้ที่จะดำเนินการจัดการความรู้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยองค์ความรู้ที่เลือกต้องสอดคล้องภารกิจหลักของหน่วยงานและในภาพรวมของมหาวิทยาลัย อย่างน้อยต้องครอบคลุมภารกิจด้านการจัดการเรียนการสอน และการวิจัย ทรัพย์สินทางปัญญาเพื่อพัฒนาให้เป็นสินทรัพย์ของมหาวิทยาลัย และสามารถสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุนตามแผนพัฒนาบุคลากรได้ และจัดทำแผนจัดการความรู้ของคณะ สำนัก สถาบัน และบัณฑิตวิทยาลัย ส่งคณะทำงานจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย องค์ความรู้ที่หน่วยงานระดับคณะ สำนัก สถาบัน และบัณฑิตวิทยาลัยเลือกดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ หน่วยงานร่วมจัดนิทรรศการครบทุกหน่วยงาน รวม ๑๒ หน่วยงาน ประกอบด้วย ๖ คณะ ๓ สำนัก ๒ สถาบัน และบัณฑิตวิทยาลัย ประกอบด้วยองค์ความรู้ ๒๑ องค์ความรู้ ได้แก่

๑. องค์ความรู้ที่สนับสนุนภารกิจด้านการเรียนการสอน จำนวน ๔ องค์ความรู้
๒. องค์ความรู้ที่สนับสนุนภารกิจด้านการวิจัยและการบริการวิชาการ จำนวน ๕ องค์ความรู้
๓. องค์ความรู้ที่สนับสนุนภารกิจด้านบริหารจัดการ จำนวน ๑๑ องค์ความรู้
๔. องค์ความรู้ที่สนับสนุนภารกิจด้านศิลปะและวัฒนธรรม จำนวน ๑ องค์ความรู้

๔. จัดทำแผนจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย

คณะทำงานจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย โดยหัวหน้าทีมงานจัดการความรู้และฝ่ายเลขานุการ จัดประชุมชี้แจงนโยบายและรับฟังปัญหา ให้ข้อเสนอแนะ และให้คำปรึกษาในแนวทางการจัดทำแผนจัดการความรู้แก่หน่วยงานทั้ง ๑๒ หน่วยงาน และให้ทุกหน่วยงาน จัดทำแผนจัดการความรู้ส่งให้คณะทำงานจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยฯ เพื่อจัดทำแผนจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย และสรุปเป็นแผนจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย นำเสนอผู้บริหารต่อไป

๕. การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้

๕.๑ การติดตามการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้

การติดตามการดำเนินงานของหน่วยงานต่าง ๆ ดำเนินการโดยคณะทำงานจัดการความรู้ที่เป็นผู้บังคับบัญชาของแต่ละหน่วยงานกำกับดูแล และติดตามการดำเนินงานตลอดระยะเวลาการดำเนินงาน

๕.๒ การประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้

๕.๒.๑ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครจัดนิทรรศการแสดงผลงาน การจัดการความรู้มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เพื่อให้หน่วยงานต่าง ๆ ได้นำเสนอผลงานที่เกิดจากการจัดการความรู้ของแต่ละหน่วยงานรวมทั้งแสดงกระบวนการจัดการความรู้และผลงานการจัดการความรู้ที่หน่วยงานได้ดำเนินการ โดยมีกิจกรรม ดังนี้

๑) หน่วยงานร่วมจัดนิทรรศการ

๒) การประกวดผลงานการจัดการความรู้

๓) การจัดเวทีเสวนา แลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์การดำเนินการจัดการความรู้ โดยทุกหน่วยงานเข้าร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ร่วมกัน

๕.๒.๒ หน่วยงานดำเนินการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ของหน่วยงานส่งเสนออธิการบดีเพื่อทราบ และคณะทำงานจัดการความรู้จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ระดับมหาวิทยาลัย นำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาเห็นชอบ

คำนำ

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครเป็นสถาบันอุดมศึกษาของท้องถิ่น มีภารกิจหลักในการผลิตบัณฑิต การวิจัย การบริการวิชาการแก่สังคม และการทำนุบำรุงศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม เพื่อให้บรรลุภารกิจหลักดังกล่าว รวมทั้งเพื่อปฏิบัติตามภารกิจภายใต้หน่วยงานที่กำกับดูแล มหาวิทยาลัยได้มีนโยบายในการนำกระบวนการจัดการความรู้มาเป็นเครื่องมือหลักในการพัฒนาบุคลากร เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ ความสามารถ และสมรรถนะที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงานในตำแหน่งและสายงานของแต่ละบุคคล เพื่อผลักดันประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยให้บรรลุเป้าหมาย และบรรลุวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยต่อไป โดยมหาวิทยาลัยได้ดำเนินการจัดการความรู้มาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๘ จนถึงปัจจุบัน เพื่อให้บุคลากรได้รับการพัฒนาศักยภาพอย่างต่อเนื่องด้วยกระบวนการจัดการความรู้ รวมทั้งเพื่อรองรับการประเมินผลการประกันคุณภาพภายในปีการศึกษา ๒๕๖๗ เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (Education Criteria for Performance Excellence: EdPEX) หมวด ๔ การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้ ข้อ ๔.๒ (ข) ความรู้ของสถาบัน (Organizational Knowledge) และนำไปใช้ประกอบการประเมินการปฏิบัติราชการตามแผนปฏิบัติราชการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ด้วย

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชาคริต ชาญชิตปรีชา
ผู้บริหารด้านการจัดการความรู้

สารบัญ

หน้า

คำนำ		
สารบัญ		
สารบัญตาราง		
สารบัญรูปภาพ		
บทสรุปผู้บริหาร		ก
ส่วนที่ ๑	บทนำ	๑
	๑.๑ ความเป็นมาและความสำคัญ	๑
	๑.๒ วัตถุประสงค์การจัดทำแผนการจัดการความรู้	๑
	๑.๓ ผลที่คาดว่าจะได้รับ	๒
ส่วนที่ ๒	การดำเนินการจัดทำแผนการจัดการความรู้	๓
	๒.๑ ปัจจัยนำเข้า	๓
	๒.๒ กรอบการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้	๓
	๒.๓ แนวทางการดำเนินงานการจัดการความรู้	๕
	๒.๔ รูปแบบของการแลกเปลี่ยนความรู้	๗
	๒.๕ ขั้นตอนการดำเนินการ	๗
ส่วนที่ ๓	แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)	๑๕
	ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	
	๓.๑ องค์ความรู้ที่หน่วยงานดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๑๕
	๓.๒ แผนจัดการความรู้มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๑๘
ภาคผนวก		๒๓
ภาคผนวก ก	ผู้บริหารด้านการจัดการความรู้ (Chief Knowledge Office : CKO)	๒๔
ภาคผนวก ข	คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ที่ ๑๓๒๐/๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งผู้บริหาร ด้านการจัดการความรู้และคณะทำงานด้านจัดการความรู้	๒๖
ภาคผนวก ค	ปฏิทินการจัดทำแผนการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๒๙

สารบัญตาราง

	หน้า
ตารางที่ ๑ แสดงหน้าที่และความรับผิดชอบตามโครงสร้างการบริหารจัดการความรู้	๕
ตารางที่ ๒ แสดงประเภทองค์ความรู้และความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร	๖
ตารางที่ ๒ แสดงองค์ความรู้ที่หน่วยงานระดับคณะ สำนัก สถาบัน และบัณฑิตวิทยาลัย เลือกที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๙
ตารางที่ ๓ แสดงองค์ความรู้ที่หน่วยงานระดับคณะ สำนัก สถาบัน และบัณฑิตวิทยาลัย เลือกที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๑๕
ตารางที่ ๔ แสดงแผนจัดการความรู้มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๑๘

สารบัญรูปภาพ

	หน้า
ภาพที่ ๑ แสดงโครงสร้างการบริหารจัดการความรู้	๔
ภาพที่ ๒ สรุปแนวคิดหลักแผนจัดการความรู้มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๑
ภาพที่ ๓ สรุปประเภทองค์ความรู้แผนจัดการความรู้มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๒
ภาพที่ ๔ สรุปแนวคิดหลักแผนจัดการความรู้มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๑๗
ภาพที่ ๕ สรุปประเภทองค์ความรู้แผนจัดการความรู้มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๑๗
ภาพที่ ๖ แสดงลำดับขั้นตอนการจัดการแผนจัดการความรู้มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๒๒

ส่วนที่ ๑ บทนำ

๑.๑ ความเป็นมาและความสำคัญ

กระบวนการจัดการความรู้เป็นองค์ประกอบสำคัญประการหนึ่งในการพัฒนาระบบราชการไทย ซึ่งในพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๑๑ กำหนดให้ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการ เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่าง ๆ เพื่อนำมา ประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และเหมาะสมต่อสถานการณ์ ตลอดจน เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (Education Criteria for Performance Excellence: EdPEX) หมวด ๔ การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้ ข้อ ๔.๒ (ข) ความรู้ของสถาบัน (Organizational Knowledge) ซึ่งการจัดการความรู้จะทำให้เกิดการพัฒนาไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ อย่างยั่งยืนเพื่อสร้างผลลัพธ์ตามเป้าหมายที่องค์กรต้องการต่อไป

ในการนี้ กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร จึงได้จัดทำ แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขึ้นมา โดยการนำหลักการสำคัญจากกฎหมาย ระเบียบ แบบแผน และข้อกำหนดต่าง ๆ มาใช้เป็นกรอบในการดำเนินงาน ซึ่งประกอบด้วยพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหาร กิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๑๑ เพื่อเป็นการขับเคลื่อนการพัฒนาและยกระดับองค์กร และสนับสนุนการดำเนินงานให้เป็นไปตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (Education Criteria for Performance Excellence: EdPEX) หมวด ๔ การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการ ความรู้ ข้อ ๔.๒ (ข) ความรู้ของสถาบัน (Organizational Knowledge) เพื่อพัฒนากระบวนการ ทำงานให้เกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ให้บุคลากรเกิดการเรียนรู้ มีความคล่องตัวในการทำงาน และเกิด ความพึงพอใจในการทำงาน และรวบรวมจัดเก็บองค์ความรู้ไว้ในคลังความรู้ในระบบอิเล็กทรอนิกส์ ที่เว็บไซต์กองนโยบายและแผน เพื่อให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครนำไปใช้ประโยชน์ในการ ปฏิบัติงาน ทั้งนี้ แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร มีความ สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ระยะ ๕ ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ ฉบับทบทวน (มีถุนายน ๒๕๖๗)

๑.๒ วัตถุประสงค์การจัดทำแผนการจัดการความรู้

- ๑) เพื่อเป็นกรอบแนวทางในการดำเนินงานจัดการความรู้ ของหน่วยงานในระดับคณะ สำนัก สถาบัน บัณฑิตวิทยาลัย และมหาวิทยาลัย
- ๒) เพื่อพัฒนากระบวนการทำงานให้เกิดประสิทธิภาพ และประสิทธิผล
- ๓) เพื่อพัฒนาให้บุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เกิดการเรียนรู้ มีความคล่องตัวในการทำงาน และเกิดความพึงพอใจในการทำงาน
- ๔) เพื่อรวบรวมจัดเก็บองค์ความรู้ไว้ในคลังความรู้ในระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่เว็บไซต์ กองนโยบายและแผน และให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครนำองค์ความรู้ไปใช้ประโยชน์ หรือต่อยอดในการปฏิบัติงาน

๕) เพื่อให้เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๑๑ ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการ เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และเหมาะสมต่อสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์ และปรับเปลี่ยนทัศนคติของบุคลากรในสังกัด ให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกัน

๖) เพื่อสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (Education Criteria for Performance Excellence: EdPEX) หมวด ๔ การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้ ข้อ ๔.๒ (ข) ความรู้ของสถาบัน (Organizational Knowledge)

๑.๓ ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑) มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครมีแผนการจัดการความรู้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่ชัดเจนและสอดคล้องกับยุทธศาสตร์องค์กรและสถานการณ์ในปัจจุบัน สามารถนำไปสู่การบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒) บุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ได้รับการพัฒนาเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ความสามารถ และประสบการณ์ในรูปแบบต่าง ๆ สามารถนำองค์ความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และบรรลุผลสัมฤทธิ์ของงาน

ส่วนที่ ๒

การดำเนินการจัดทำแผนการจัดการความรู้

๒.๑ ปัจจัยนำเข้า

กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ได้ทำการศึกษาวิเคราะห์ ความจำเป็นในการส่งเสริมการจัดการความรู้เพื่อเป็นข้อมูลในการจัดทำแผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่มีความเชื่อมโยงและสอดคล้องกับยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ระยะ ๕ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๗๐ และเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (Education Criteria for Performance Excellence: EdPEX) หมวด ๔ การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้ ข้อ ๔.๒ (ข) ความรู้ของสถาบัน (Organizational Knowledge) มาเป็นปัจจัยนำเข้าเพื่อพิจารณาในการจัดทำแผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังนี้

๑) ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ระยะ ๕ ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ ฉบับทบทวน (มิถุนายน ๒๕๖๗)

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ : การพัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ ๔.๑ : มหาวิทยาลัยมีการบริหารจัดการที่ดีมีคุณภาพเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล กลยุทธ์ที่ ๔.๑.๑ : ยกระดับการบริหารจัดการให้มีคุณภาพ

๒) เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (Education Criteria for Performance Excellence: EdPEX)

หมวด ๔ การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้ ข้อ ๔.๒ (ข) ความรู้ของสถาบัน (Organizational Knowledge) (๑) การจัดการความรู้ (Knowledge Management)

๒.๒ กรอบการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครได้ดำเนินการบริหารจัดการความรู้ผ่านผู้บริหารด้านการจัดการความรู้และคณะทำงานด้านการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร โดยกำหนดกรอบการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ ออกเป็น ๒ ระดับ ได้แก่

๑) ระดับมหาวิทยาลัย เป็นการสื่อสารระดับบนลงล่าง (Top Down) ในรูปแบบที่**ผู้บริหารด้านการจัดการความรู้และคณะทำงานด้านการจัดการความรู้มหาวิทยาลัย** ส่งการมายังคณะทำงานจัดการความรู้หรือชุมชนนักปฏิบัติ (Community of Practice : COP) ประจำหน่วยงาน โดยพิจารณาภาพรวมขององค์กรจากวิสัยทัศน์/ พันธกิจ/ ประเด็นยุทธศาสตร์ และกระบวนการ สอดคล้องกับเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (Education Criteria for Performance Excellence (EdPEX) เพื่อนำมากำหนดนโยบายและแนวทางการจัดการความรู้ และจัดทำแผนการจัดการความรู้มหาวิทยาลัย ซึ่งมีความสำคัญและความจำเป็นต่อการสนับสนุนพันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์ และกระบวนการต่าง ๆ ที่สามารถนำการจัดการความรู้มาช่วย เพื่อเป้าหมายในการบรรลุวิสัยทัศน์และพันธกิจขององค์กร

๒) ระดับหน่วยงาน เป็นการสื่อสารระดับล่างขึ้นบน (Bottom Up) ในรูปแบบที่มีการรายงานจากคณะทำงานจัดการความรู้หรือชุมชนนักปฏิบัติ (Community of Practice : COP) ประจำหน่วยงาน ต่อผู้บริหารด้านการจัดการความรู้และคณะทำงานด้านการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย โดยพิจารณาภาพรวมของหน่วยงานจากวิสัยทัศน์/ พันธกิจ/ ประเด็นยุทธศาสตร์ และกระบวนการของหน่วยงาน และความสอดคล้องกับเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (Education Criteria for Performance Excellence (EdPEX) นำมากำหนดขอบเขตขององค์ความรู้ (KM Focus Area) เพื่อนำการจัดการความรู้มาช่วยเพื่อเป้าหมายในการบรรลุพันธกิจของหน่วยงาน



ภาพที่ ๑ แสดงโครงสร้างการบริหารจัดการความรู้

ตารางที่ ๑ แสดงหน้าที่และความรับผิดชอบตามโครงสร้างการบริหารจัดการความรู้

ระดับ	ผู้เกี่ยวข้อง	หน้าที่และความรับผิดชอบ
มหาวิทยาลัย	ผู้บริหาร ด้านการจัดการความรู้ (CKO)	๑) ให้คำปรึกษาแนะนำหลักการและแนวทางการจัดการองค์ความรู้ของมหาวิทยาลัย ๒) เข้าร่วมประชุมเพื่อติดตามความก้าวหน้า ให้คำปรึกษา แนะนำ และตัดสินใจในเรื่องต่าง ๆ ของโครงการตามแผนที่กำหนดไว้ ๓) ควบคุมและดูแลให้มีการดำเนินการรวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่ในมหาวิทยาลัย มาจัดทำให้เป็นระบบเพื่อให้บุคลากรทุกคนสามารถเข้าถึงองค์ความรู้ได้ ๔) สนับสนุนทรัพยากรในการดำเนินงาน เช่น งบประมาณ ทีมงาน แหล่งความรู้ เป็นต้น
	กรรมการที่ปรึกษา	๑) ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการดำเนินการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ๒) กำหนดนโยบาย แนะนำแนวทาง วิธีการแก้ปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นระหว่างการดำเนินการ
	คณะกรรมการ จัดการความรู้ มหาวิทยาลัย	๑) ทบทวน/กำหนดแนวทางการจัดการความรู้ และจัดทำแผนการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ๒) ส่งเสริม สนับสนุนทรัพยากรในการดำเนินงาน กำกับ ติดตามเพื่อให้การดำเนินงาน ของคณะ สำนัก สถาบัน และบัณฑิตวิทยาลัย เป็นไปตามนโยบายและแผนที่กำหนด ๓) ดำเนินการจัดกิจกรรมการจัดการความรู้ และร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวปฏิบัติที่ดี กับส่วนราชการภายใน และภายนอกมหาวิทยาลัย ๔) รวบรวม และรายงานผลความก้าวหน้าการจัดการความรู้ เพื่อเสนอต่อผู้บริหาร มหาวิทยาลัยได้รับทราบ
หน่วยงาน	คณะกรรมการจัดการ ความรู้หน่วยงาน	๑) จัดทำแผนการจัดการความรู้และรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ ๒) จัดทำเอกสารประกอบการจัดนิทรรศการจัดการความรู้ ๓) ติดตามและรายงานผลการดำเนินงานโครงการ

๒.๓ แนวทางการดำเนินงานการจัดการความรู้

รูปแบบการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร มีแนวทางในการดำเนินงาน ดังนี้

๑) กำหนดขอบเขตและเป้าหมายการจัดการความรู้

๑.๑) แนวคิดหลัก (Theme) มี ๓ ประเด็น ดังนี้

ประเด็นที่ ๑ เป็นความรู้ที่สอดคล้องพันธกิจของหน่วยงานและสอดคล้อง กับยุทธศาสตร์และเป้าประสงค์ของมหาวิทยาลัย

ประเด็นที่ ๒ เป็นความรู้ที่ช่วยสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรทั้งสายวิชาการ และสายสนับสนุนวิชาการ

ประเด็นที่ ๓ เป็นความรู้ที่ต้องสนับสนุนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs)

๑.๒) ประเภทองค์ความรู้ ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย มี ๔ ประเภท ดังนี้
ตารางที่ ๒ แสดงประเภทองค์ความรู้และความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ลำดับ	ประเภทองค์ความรู้	ความสอดคล้องยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย
๑	ด้านการวิจัยและการบริการวิชาการ	ยุทธศาสตร์ที่ ๑
๒	ด้านศิลปะและวัฒนธรรม	ยุทธศาสตร์ที่ ๑
๓	ด้านการเรียนการสอน	ยุทธศาสตร์ที่ ๒ และ ๓
๔	ด้านบริหารจัดการ	ยุทธศาสตร์ที่ ๔

๒) หลักการจัดทำแผนการจัดการความรู้ ประกอบด้วย ๖ ขั้นตอน

๒.๑) การกำหนดองค์ความรู้

คือ การบ่งชี้ความรู้หลักที่จำเป็นหรือสำคัญต่องานหรือกิจกรรมของหน่วยงานและกำหนดเป้าหมายของการจัดการความรู้ โดยพิจารณา วิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายขององค์กรเป็นอย่างไร เพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ เราจำเป็นต้องรู้อะไร ขณะนี้เรามีความรู้อะไรบ้าง อยู่ในรูปแบบใดอยู่ที่ใคร หรือความรู้อะไรบ้างที่องค์กรจำเป็นต้องมี

๒.๒) การแสวงหาความรู้ที่ต้องการ

คือ การตามหาความรู้สำคัญนั้น อยู่ที่ไหน รูปแบบใด ระดับไหน อาจจะเป็นการแสวงหาความรู้จากภายนอก สร้างความรู้ใหม่ รักษาความรู้เดิม แยกความรู้ที่ไม่ได้ใช้ออกไป

๒.๓) การปรับปรุง ดัดแปลง ความรู้บางส่วนให้เหมาะสมต่อการดำเนินงานของหน่วยงาน

คือ การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ วางโครงสร้างความรู้เพื่อเตรียมพร้อมสำหรับการเก็บความรู้อย่างเป็นระบบในอนาคต ประมวลและกลั่นกรองความรู้ ปรับปรุงรูปแบบเอกสารให้เป็นมาตรฐานเดียวกันทั่วทั้งองค์กร ใช้ภาษาที่เข้าใจง่ายและสะดวกต่อการใช้

๒.๔) การนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง

คือ การจัดช่องทางเข้าถึงความรู้ต่าง ๆ อย่างเป็นระบบ ทำให้ผู้ที่ต้องการใช้ความรู้สามารถเข้าถึงความรู้ได้ง่ายและสะดวก เช่น การใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ การส่งหนังสือแจ้งเวียน เป็นต้น

๒.๕) การนำประสบการณ์จากการทำงานการประยุกต์ใช้ความรู้มาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และสกัดออกมาเป็นขุมความรู้

คือ สร้างกลไกให้เกิดการแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ นำความรู้มาแบ่งปันแลกเปลี่ยน เคล็ดลับ เทคนิคการทำงาน เทคนิคการแก้ปัญหา หรือปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงาน ซึ่งถ้าเป็นความรู้แบบชัดแจ้ง (Explicit Knowledge) อาจจะทำเป็นเอกสารหรืออยู่ในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือถ้าเป็นความรู้ฝังลึก (Tacit Knowledge) อาจจะใช้เครื่องมือการจัดการความรู้มาช่วยให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในรูปแบบต่าง ๆ เช่น การตั้งชุมชนนักปฏิบัติ การจัดพี่เลี้ยง การจัดเพื่อนช่วยเพื่อน เวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เป็นต้น

๒.๖) การรวบรวมความรู้และจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร

คือ การนำความรู้มาใช้ให้เกิดประโยชน์และช่วยพัฒนาองค์กร ทำให้เกิดการเรียนรู้/ ประสบการณ์ใหม่ ขยายไปสู่ทุกหน่วยงานและหมุนเวียนไปอย่างต่อเนื่อง โดยจัดทำแผนให้มีความเชื่อมโยงกับแผนพัฒนาบุคลากรและสอดคล้องกับตัวชี้วัดในประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถ และมีสมรรถนะที่เหมาะสมตามสายงาน สามารถปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดและประเด็นยุทธศาสตร์ได้

๒.๔ รูปแบบของการแลกเปลี่ยนความรู้

รูปแบบของการแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้สามารถทำได้หลายวิธีการ โดยแบ่งตามประเภทของความรู้ ดังนี้

๑) ความรู้แบบชัดแจ้ง (Explicit Knowledge) การจัดทำเป็นเอกสาร, ฐานความรู้, เทคโนโลยีสารสนเทศ

๒) ความรู้ฝังลึก (Tacit Knowledge) การจัดทำเป็นระบบ, ทีมข้ามสายงาน, กิจกรรมกลุ่มคุณภาพและนวัตกรรม, ชุมชนแห่งการเรียนรู้ (Community of Practice : CoP), ระบบพี่เลี้ยง, การสับเปลี่ยนงาน, การเยี่ยมตัว, เวทีแลกเปลี่ยนความรู้ เป็นต้น

๒.๕ ขั้นตอนการดำเนินการ

มหาวิทยาลัยดำเนินการจัดการความรู้โดยมีขั้นตอน ดังต่อไปนี้

๑) แต่งตั้งคณะทำงานจัดการความรู้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะทำงานด้านการจัดการความรู้ ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ที่ ๑๓๒๐/๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งผู้บริหารด้านการจัดการความรู้และคณะทำงานด้านการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีอธิการบดี รองอธิการบดีทุกสายงาน และผู้ช่วยอธิการบดี ทุกสายงาน เป็นคณะกรรมการที่ปรึกษา มีอธิการบดีเป็นผู้บริหารด้านการจัดการความรู้ (CKO) มีผู้บริหาร ทุกหน่วยงานและตัวแทนเป็นคณะทำงาน

๒) ทบทวนผลการดำเนินการจัดการความรู้ในปีงบประมาณที่ผ่านมา (พ.ศ. ๒๕๖๗)

คณะทำงานจัดการความรู้ได้ทบทวนผลการดำเนินการจัดการความรู้ใน ปีงบประมาณที่ผ่านมาเพื่อเป็นแนวทางในการจัดทำแผนจัดการความรู้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยองค์ความรู้ที่ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่ผ่านมา ผลสำเร็จของการจัดการความรู้ ปัจจัยแห่งความสำเร็จ และแนวทางพัฒนาการดำเนินการจัดการความรู้ที่ควรดำเนินการในปีต่อไป ดังนี้

๒.๑) ผลสำเร็จของการจัดการความรู้ การดำเนินการได้ผลสำเร็จตามแผนจัดการความรู้ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และมีผลสำเร็จโดยสรุปในภาพรวมของมหาวิทยาลัย ดังนี้

หน่วยงานส่วนใหญ่สามารถดำเนินการจัดการความรู้ได้บรรลุตามเป้าหมาย และเกิดผลในเชิงประจักษ์ โดยมีการจัดการความรู้ในประเด็นที่เลือกไว้ในรูปแบบคู่มือสนับสนุนการปฏิบัติงานมีการเผยแพร่ในช่องทางต่าง ๆ และบุคลากรในหน่วยงานได้นำไปปฏิบัติ บุคลากรที่ได้เข้าร่วมกระบวนการจัดการความรู้ มีโอกาสแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันในประเด็นที่ยังขาดความรู้ จนได้ผลงานที่เกิดจากการจัดการความรู้ เช่น ผลงานวิจัย เอกสารตำรา การตีพิมพ์ผลงานวิชาการ เป็นต้น สามารถนำผลการดำเนินการมาใช้ในการพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น และการถอดบทเรียน

เพื่อวิเคราะห์ประเด็นการจัดการความรู้ที่ส่งผลกระทบต่อพันธกิจของมหาวิทยาลัย นำมาบริหารจัดการให้คงอยู่ และเป็นสินทรัพย์ของมหาวิทยาลัยได้ นอกจากนี้ในการจัดนิทรรศการทุกหน่วยงานได้ส่งผลงานเข้าร่วมจัดนิทรรศการ และมีหน่วยงานที่ได้รับรางวัลสำหรับการประกวดผลงานการจัดการความรู้ระดับหน่วยงาน และให้รางวัลสำหรับหน่วยงานที่มีแนวปฏิบัติที่ดีและมีผลงานดีเด่นอันเกิดจากกระบวนการจัดการความรู้ จำนวน ๔ รางวัล ได้แก่

๒.๑.๑) ระดับ คณะ

รางวัลที่ ๑ เงินรางวัล ๒,๕๐๐ บาท พร้อมใบประกาศเกียรติคุณ จำนวน ๑ รางวัล ได้แก่ คณะเทคโนโลยีการเกษตร

รางวัลที่ ๒ เงินรางวัล ๒,๐๐๐ บาท พร้อมใบประกาศเกียรติคุณ จำนวน ๑ รางวัล ได้แก่ คณะวิทยาการจัดการ

รางวัลที่ ๓ เงินรางวัล ๑,๐๐๐ บาท พร้อมใบประกาศเกียรติคุณ จำนวน ๑ รางวัล ได้แก่ คณะครุศาสตร์

รางวัลชมเชย เงินรางวัล ๕๐๐ บาท พร้อมใบประกาศเกียรติคุณ จำนวน ๓ รางวัล ได้แก่

- ๑) คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- ๒) คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
- ๓) คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

๒.๑.๒) ระดับ สำนัก/ สถาบัน

รางวัลที่ ๑ เงินรางวัล ๒,๕๐๐ บาท พร้อมใบประกาศเกียรติคุณ

-

รางวัลที่ ๒ เงินรางวัล ๒,๐๐๐ บาท พร้อมใบประกาศเกียรติคุณ จำนวน ๑ รางวัล ได้แก่ สำนักงานอธิการบดี

รางวัลที่ ๓ เงินรางวัล ๑,๐๐๐ บาท พร้อมใบประกาศเกียรติคุณ จำนวน ๒ รางวัล ได้แก่

- ๑) สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
- ๒) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

รางวัลชมเชย เงินรางวัล ๕๐๐ บาท พร้อมใบประกาศเกียรติคุณ จำนวน ๓ รางวัล ได้แก่

- ๑) สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม
- ๒) สถาบันวิจัยและพัฒนา
- ๓) บัณฑิตวิทยาลัย

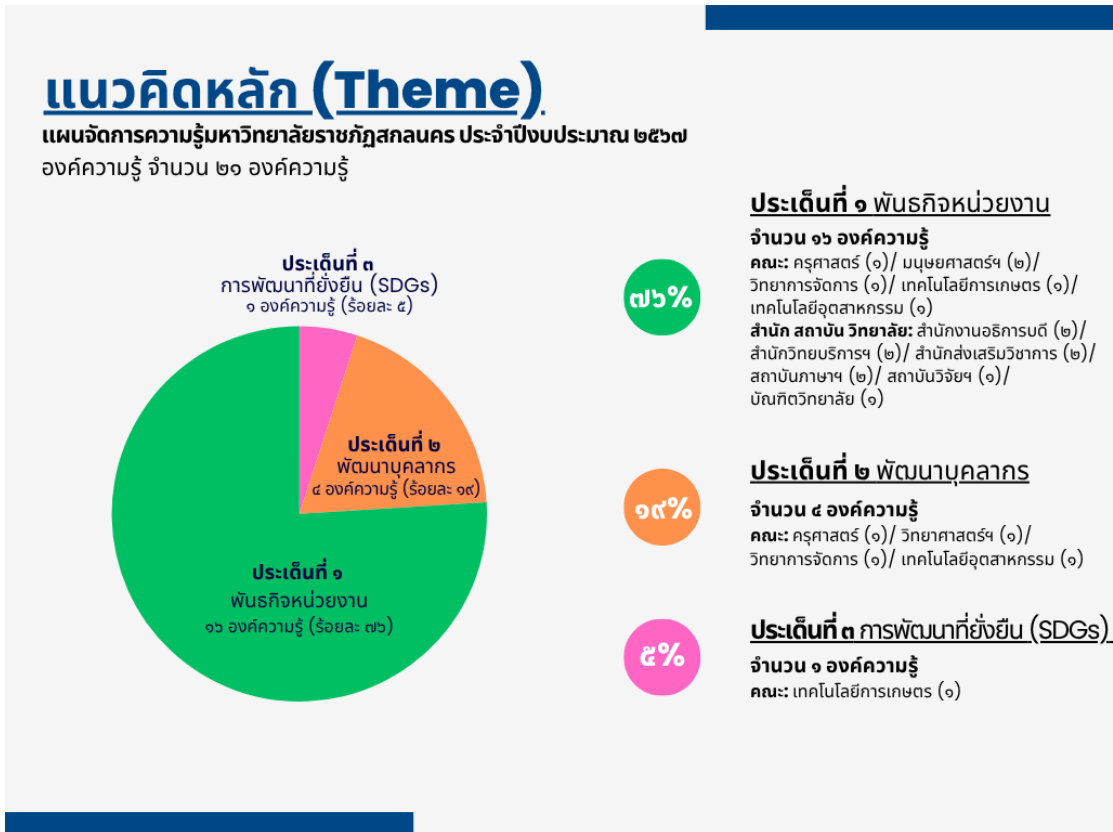
๒.๒) องค์ความรู้ที่ดำเนินการในแผนจัดการความรู้มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ คือ หน่วยงานระดับคณะ สำนัก สถาบัน และบัณฑิตวิทยาลัย ได้แต่งตั้งคณะทำงานการจัดการความรู้ของหน่วยงาน และเลือกองค์ความรู้ที่ผลักดันประเด็นยุทธศาสตร์ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกอบด้วย ๖ คณะ ๓ สำนัก ๒ สถาบัน และบัณฑิตวิทยาลัย ประกอบด้วยองค์ความรู้ ๒๑ องค์ความรู้ ได้แก่

- ๒.๒.๑) องค์ความรู้ที่สนับสนุนภารกิจด้านการวิจัยและการบริการวิชาการ จำนวน ๖ องค์ความรู้
- ๒.๒.๒) องค์ความรู้ที่สนับสนุนภารกิจด้านศิลปะและวัฒนธรรม จำนวน ๑ องค์ความรู้
- ๒.๒.๓) องค์ความรู้ที่สนับสนุนภารกิจด้านการเรียนการสอน จำนวน ๔ องค์ความรู้

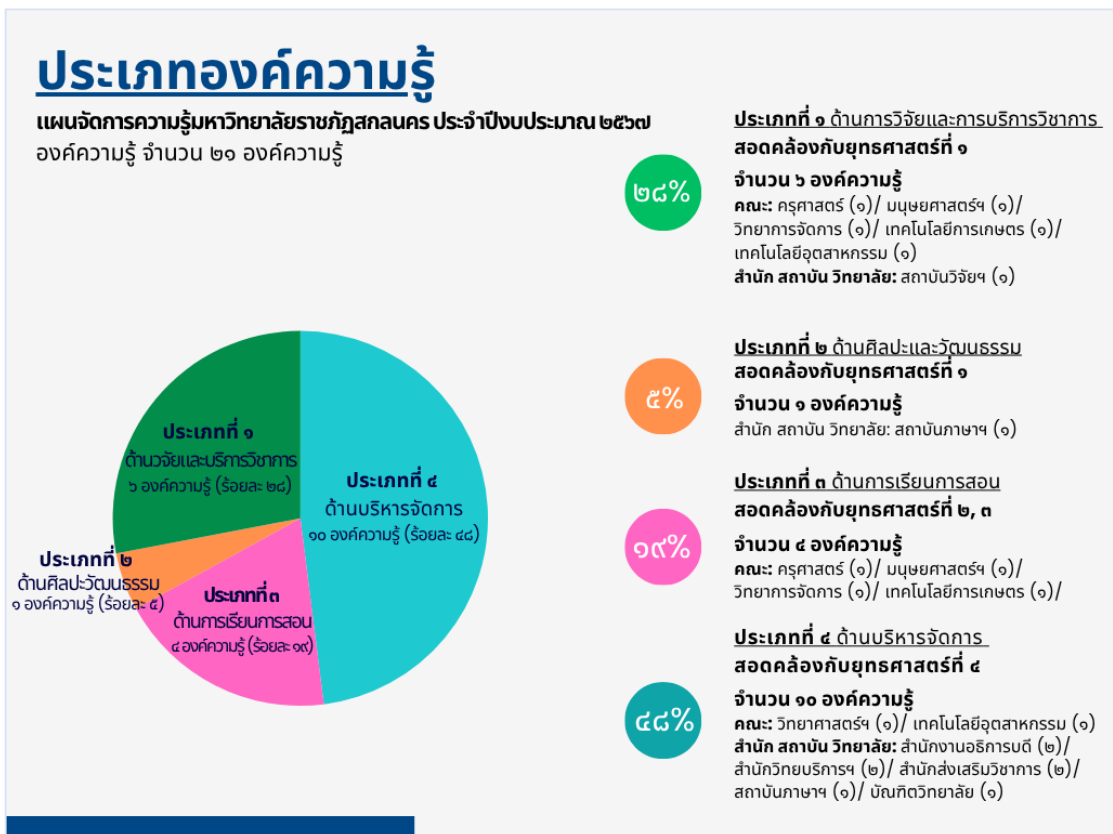
๒.๒.๔) องค์ความรู้ที่สนับสนุนภารกิจด้านบริหารจัดการ จำนวน ๑๐ องค์ความรู้
 ตารางที่ ๓ แสดงองค์ความรู้ที่หน่วยงานระดับคณะ สำนัก สถาบัน และบัณฑิตวิทยาลัย
 เลือกที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

หน่วยงาน	องค์ความรู้ที่เลือก	แนวคิดหลัก (Theme)	ประเภทองค์ความรู้	สอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัย
๑. คณะครุศาสตร์	การจัดการเรียนการสอนตามแนวทางการศึกษา มุ่งผลลัพธ์เป็นฐาน	พันธกิจหน่วยงาน	ด้านการเรียนการสอน	ยุทธศาสตร์ที่ ๒
	กลยุทธ์การตีพิมพ์วารสารทางการศึกษา ระดับนานาชาติ	พัฒนาบุคลากร	ด้านการวิจัย และการบริการวิชาการ	ยุทธศาสตร์ที่ ๑
๒. คณะมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์	การประยุกต์ใช้ Digital Learning เพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพการเรียนการสอนด้าน มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (AI กับการ ประยุกต์ใช้ในกระบวนการเรียนการสอน)	พันธกิจหน่วยงาน	ด้านการเรียนการสอน	ยุทธศาสตร์ที่ ๓
	การบูรณาการการบริการวิชาการที่หนุนสร้าง การวิจัยกับการเรียนการสอน	พันธกิจหน่วยงาน	ด้านการวิจัย และการบริการวิชาการ	ยุทธศาสตร์ที่ ๑
๓. คณะวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี	แนวทางการยื่นเอกสารเพื่อขอตำแหน่งทาง วิชาการที่สูงขึ้น	พัฒนาบุคลากร	ด้านบริหารจัดการ	ยุทธศาสตร์ที่ ๔
๔. คณะวิทยาการ จัดการ	Love AT FIRST 'ใช้ AI เพื่อการเรียนการสอน'	พันธกิจหน่วยงาน	ด้านการเรียนการสอน	ยุทธศาสตร์ที่ ๓
	งานวิจัยทางสังคมศาสตร์ สู่การคิดค้นนวัตกรรม เพื่อชุมชนและท้องถิ่น	พัฒนาบุคลากร	ด้านการวิจัย และการบริการวิชาการ	ยุทธศาสตร์ที่ ๑
๕. คณะเทคโนโลยี การเกษตร	ขั้นตอนการทำหลักสูตรระยะสั้น การจัดการ และการผลิตปาลันลิในกระชังอย่างยั่งยืน	พันธกิจหน่วยงาน	ด้านการเรียนการสอน	ยุทธศาสตร์ที่ ๓
	การเพิ่มช่องทางสร้างรายได้จากการเพาะเลี้ยง สัตว์น้ำแบบผสมผสาน	การพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs)	ด้านการวิจัย และการบริการวิชาการ	ยุทธศาสตร์ที่ ๑
๖. คณะเทคโนโลยี อุตสาหกรรม	คู่มือการพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อ ถ่ายทอดสู่ชุมชน	พันธกิจหน่วยงาน	ด้านการวิจัย และการบริการวิชาการ	ยุทธศาสตร์ที่ ๑
	คู่มือจัดทำผลงานเพื่อขอตำแหน่งที่สูงขึ้นสาย สนับสนุนวิชาการวิชาการ	พัฒนาบุคลากร	ด้านบริหารจัดการ	ยุทธศาสตร์ที่ ๔
๗. บัณฑิตวิทยาลัย	ระบบฐานข้อมูลวิทยานิพนธ์ (SNRU E-Thesis)	พันธกิจหน่วยงาน	ด้านบริหารจัดการ	ยุทธศาสตร์ที่ ๔

หน่วยงาน	องค์ความรู้ที่เลือก	แนวคิดหลัก (Theme)	ประเภทองค์ความรู้	สอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัย
๘. สำนักงาน อธิการบดี	การยกระดับการจัดทำหนังสือราชการในองค์กร	พันธกิจหน่วยงาน	ด้านบริหารจัดการ	ยุทธศาสตร์ที่ ๔
	การออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์ด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป CANVA	พันธกิจหน่วยงาน	ด้านบริหารจัดการ	ยุทธศาสตร์ที่ ๔
๙. สำนักวิทยบริการ และเทคโนโลยี สารสนเทศ	การสืบค้นวิทยานิพนธ์จากฐานข้อมูลออนไลน์	พันธกิจหน่วยงาน	ด้านบริหารจัดการ	ยุทธศาสตร์ที่ ๔
	ระบบลายมือชื่อดิจิทัล (Digital Signature)	พันธกิจหน่วยงาน	ด้านบริหารจัดการ	ยุทธศาสตร์ที่ ๔
๑๐. สำนักส่งเสริม วิชาการและงาน ทะเบียน	การจัดการองค์ความรู้การลงทะเบียนขอสำเร็จการศึกษา	พันธกิจหน่วยงาน	ด้านบริหารจัดการ	ยุทธศาสตร์ที่ ๔
	การจัดการองค์ความรู้ กระบวนการจัดทำหลักสูตรระยะสั้น มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร	พันธกิจหน่วยงาน	ด้านบริหารจัดการ	ยุทธศาสตร์ที่ ๔
๑๑. สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม	แนวปฏิบัติที่ดีการประดับธงและผ้าระบายสำหรับเตรียมงานรัฐพิธีและราชพิธี	พันธกิจหน่วยงาน	ด้านศิลปะและวัฒนธรรม	ยุทธศาสตร์ที่ ๑
	แนวปฏิบัติที่ดีในการดำเนินการส่งเอกสารสำหรับการจัดทำชุดเบิกจ่าย	พันธกิจหน่วยงาน	ด้านบริหารจัดการ	ยุทธศาสตร์ที่ ๔
๑๒. สถาบันวิจัยและ พัฒนา	แนวทางการขอรับการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์สำหรับผู้วิจัย	พันธกิจหน่วยงาน	ด้านการวิจัย	ยุทธศาสตร์ที่ ๑



ภาพที่ ๒ สรุปแนวคิดหลักแผนจัดการความรู้มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



ภาพที่ ๓ สรุปประเภทองค์ความรู้แผนจัดการความรู้มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๒.๓) ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

๒.๓.๑) หน่วยงานและบุคลากรให้ความสำคัญโดยมีการจัดการความรู้ในระดับคณะ สำนัก สถาบัน และบัณฑิตวิทยาลัย อย่างจริงจังและต่อเนื่อง สอดคล้องตามนโยบายของหน่วยงาน พื้นที่ และประเทศ

๒.๓.๒) การสนับสนุนจากผู้บริหารโดยมีนโยบายในการส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนา ความรู้ความสามารถของบุคลากร เช่น การจัดให้เข้าร่วมกิจกรรมประชุม สัมมนา ศึกษาดูงาน ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง

๒.๓.๓) ความร่วมมือจากบุคลากร หรือผู้เกี่ยวข้องกับการจัดการความรู้ มุ่งมั่นดำเนินงานอย่างเป็นระบบ เต็มประสิทธิภาพเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย

๒.๓.๔) องค์กรความรู้ส่วนบุคคล มีระบบพี่เลี้ยง ในการถ่ายทอดความรู้ความชำนาญ จากรุ่นเก่าสู่รุ่นใหม่ ให้องค์ความรู้ยังอยู่ในองค์กร

๒.๓.๕) การนำเทคโนโลยีต่าง ๆ มาประยุกต์ใช้ในการทำงานและจัดการเรียนการสอน

๒.๓.๖) สร้างเครือข่ายความร่วมมือในระดับคณะ หลักสูตร สาขา เพื่อให้ ผู้เชี่ยวชาญได้เข้ามาบูรณาการความร่วมมือกัน สร้างความเข้มแข็งภายในองค์กร ขยายผลไปสู่ ภายนอกและชุมชนท้องถิ่น พัฒนาให้เข้าถึงได้ทุกกลุ่มทุกช่วงวัย

๒.๔) แนวทางที่ควรดำเนินการเพิ่มเติมในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๒.๔.๑) การสร้างเครือข่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กันระหว่างหน่วยงานภายในที่มีความ สนใจเรื่องที่เกี่ยวข้องกันเพื่อจัดการความรู้ในประเด็นองค์ความรู้ที่เหมือนกัน และกำหนดประเด็น องค์กรความรู้ที่ต้อง ดำเนินการร่วมกันทุกหน่วยงาน

๒.๔.๒) การยกย่องชมเชยหรือให้รางวัลแก่ผู้ที่แลกเปลี่ยนหรือถ่ายทอดความรู้ให้ผู้อื่น เพื่อสร้างแรงจูงใจในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

๒.๔.๓) มีการจัดเก็บความรู้ของทุกส่วนราชการภายในมหาวิทยาลัยผ่านระบบเทคโนโลยี สารสนเทศ เพื่อให้บุคลากรหรือผู้สนใจสามารถเข้าถึงความรู้ได้ตลอดเวลา และนำไปใช้ประโยชน์ได้

๒.๔.๔) การส่งเสริมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้บนเครือข่ายสังคมออนไลน์

๒.๔.๕) การนำเทคโนโลยี AI มาประยุกต์ใช้ในการทำงานและจัดการเรียนการสอน

๓) กำหนดนโยบายการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

คณะทำงานจัดการความรู้ได้ทบทวน และศึกษาผลการดำเนินงานที่ผ่านมา รวมถึง แนวทางการดำเนินการจัดการความรู้ และได้กำหนดนโยบายการจัดการความรู้เสนอต่อคณะ กรรมการบริหารมหาวิทยาลัย โดยมีนโยบายโดยสรุป ดังนี้

ข้อ ๑ จัดให้ทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย มีระบบและกลไกในการจัดการความรู้ เพื่อเป็นเครื่องมือในการพัฒนาบุคลากรและเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ของมหาวิทยาลัย ให้การเรียนรู้เป็นวัฒนธรรมองค์กรมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ข้อ ๒ ให้ทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย ค้นหาและกำหนดประเด็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ตามพันธกิจของหน่วยงาน มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างบุคลากร ระหว่างหน่วยงาน โดยกำหนดธีมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้แต่ละหน่วยงานเลือกดำเนินการจัดการองค์ความรู้ใน ๓ ประเด็น ดังนี้

๒.๑) องค์ความรู้ที่สอดคล้องพันธกิจของหน่วยงานและสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และเป้าประสงค์ของมหาวิทยาลัย

๒.๒) องค์ความรู้ที่ช่วยสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุนวิชาการ

๒.๓) องค์ความรู้ต้องสนับสนุนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs)

อย่างน้อยหน่วยงานละ ๒ องค์ความรู้ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้หรือชุมชนนักปฏิบัติ (Community of Practice : COP) ของหน่วยงาน รวมทั้งจัดทำแผนจัดการความรู้ของหน่วยงาน โดยมุ่งเน้นการกำกับติดตามและส่งเสริมสนับสนุน ให้ทุกหน่วยงานดำเนินการอย่างต่อเนื่อง

ข้อ ๓ พัฒนาเครือข่ายความร่วมมือด้านการจัดการความรู้ระหว่างหน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย โดยมุ่งหวังให้เป็นการเรียนรู้ที่ก่อให้เกิดองค์ความรู้และกระบวนการใหม่ตลอดจนมีการปฏิบัติการที่มีผลการดำเนินการที่เป็นเลิศข้ามหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔ ส่งเสริมให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจกระบวนการจัดการความรู้ และพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติของบุคลากร เพื่อเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถในการจัดการความรู้เกิดการเรียนรู้ร่วมกัน และมีการนำองค์ความรู้มาใช้ประโยชน์ในงานที่ปฏิบัติมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร และกิจกรรมการจัดการความรู้สู่สาธารณะ

๔) การคัดเลือกประเด็นความรู้เพื่อจัดการความรู้

๔.๑) คณะทำงานสำรวจองค์ความรู้ที่ผลักดันประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยจากบุคลากรในหน่วยงานต่าง ๆ โดยส่งแบบสำรวจไปยังหน่วยงานต่าง ๆ และนำผลการสำรวจมาสรุปองค์ความรู้ในแต่ละตัวชี้วัดของแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์

๔.๒) นำเสนอผลการจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันตามประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยต่อบุคลากรของหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อนำไปพิจารณาคัดเลือกองค์ความรู้ที่หน่วยงานจะดำเนินการ

๔.๓) หน่วยงานระดับคณะ สำนัก สถาบัน และบัณฑิตวิทยาลัย พิจารณาคัดเลือกองค์ความรู้ที่จะดำเนินการจัดการความรู้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยองค์ความรู้ที่เลือกต้องสอดคล้องภารกิจหลักของหน่วยงานและในภาพรวมของมหาวิทยาลัย อย่างน้อยต้องครอบคลุมภารกิจด้านการจัดการเรียนการสอนและการวิจัย และสามารถสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุนตามแผนพัฒนาบุคลากรได้ และจัดทำแผนจัดการความรู้ของคณะ สำนัก สถาบัน และบัณฑิตวิทยาลัย ส่งคณะทำงานจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย

๕) จัดทำแผนจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย

คณะทำงานจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย โดยหัวหน้าทีมงานจัดการความรู้และฝ่ายเลขานุการรวบรวมและสรุปเป็นแผนจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย (แสดงในส่วนที่ ๓) นำเสนอต่อผู้บริหารมหาวิทยาลัยต่อไป

๖) การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้

การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนจัดการความรู้ดำเนินการโดยให้คณะทำงานจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางการประเมินฯ รวมทั้งประเมินผลและสรุปรายงานนำเสนอต่อผู้บริหารมหาวิทยาลัย อย่างน้อย ๑ ครั้ง เพื่อปรับปรุง ทบทวนแผนฯ ให้เป็นแนวทางในการดำเนินการในปีต่อไป

๖.๑) การติดตามการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้

การติดตามการดำเนินงานของหน่วยงานต่าง ๆ ดำเนินการโดยคณะทำงานจัดการความรู้ที่เป็นผู้บังคับบัญชาของแต่ละหน่วยงานกำกับดูแล และติดตามการดำเนินงานตลอดระยะเวลาการดำเนินงาน

๖.๒) การประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้

๖.๒.๑) มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครจัดนิทรรศการแสดงผลงาน การจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เพื่อให้หน่วยงานต่าง ๆ ได้นำเสนอผลงานที่เกิดจากการจัดการความรู้ของแต่ละหน่วยงานรวมทั้งแสดงกระบวนการจัดการความรู้และผลงานการจัดการความรู้ที่หน่วยงานได้ดำเนินการ โดยมีกิจกรรม ดังนี้

๖.๒.๑.๑) หน่วยงานร่วมจัดนิทรรศการ

๖.๒.๑.๒) การประกวดผลงานการจัดการความรู้

๖.๒.๑.๓) การจัดเวทีเสวนา แลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์การดำเนินการจัดการความรู้ โดยทุกหน่วยงานเข้าร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ร่วมกัน

๖.๒.๒) หน่วยงานดำเนินการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ของหน่วยงานส่งเสนออธิการบดีเพื่อทราบ และคณะทำงานจัดการความรู้จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ระดับมหาวิทยาลัย นำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาเห็นชอบ

ส่วนที่ ๓
แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)
ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๓.๑ องค์กรความรู้ที่หน่วยงานดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

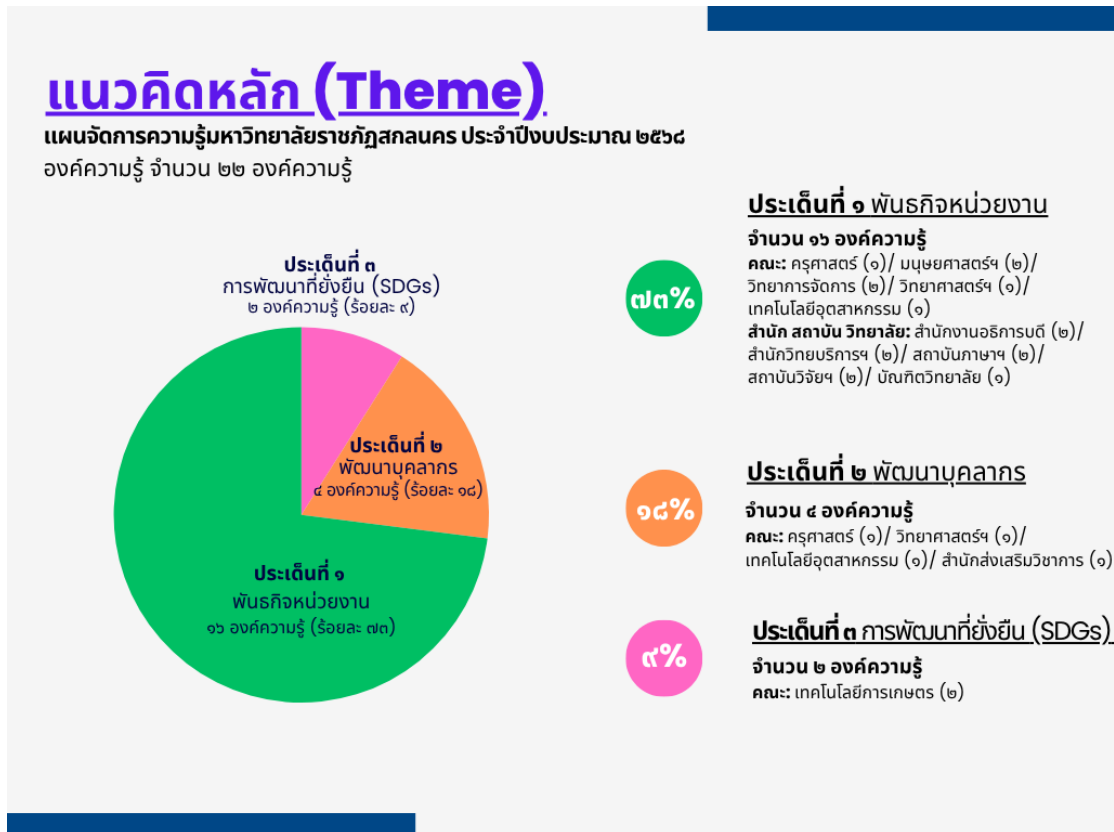
มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครได้จัดทำแผนจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่ประกอบด้วยองค์กรความรู้ที่หน่วยงานระดับคณะ สำนัก สถาบัน และบัณฑิตวิทยาลัย ดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกอบด้วย ๖ คณะ ๓ สำนัก ๒ สถาบัน และบัณฑิตวิทยาลัย ประกอบด้วยองค์กรความรู้ ๒๒ องค์กรความรู้ ได้แก่

- ๑) องค์กรความรู้ที่สนับสนุนภารกิจด้านการเรียนการสอน จำนวน ๗ องค์กรความรู้
- ๒) องค์กรความรู้ที่สนับสนุนภารกิจด้านการวิจัยและการบริการวิชาการ จำนวน ๖ องค์กรความรู้
- ๓) องค์กรความรู้ที่สนับสนุนภารกิจด้านบริหารจัดการ จำนวน ๘ องค์กรความรู้
- ๔) องค์กรความรู้ที่สนับสนุนภารกิจด้านศิลปะและวัฒนธรรม จำนวน ๑ องค์กรความรู้

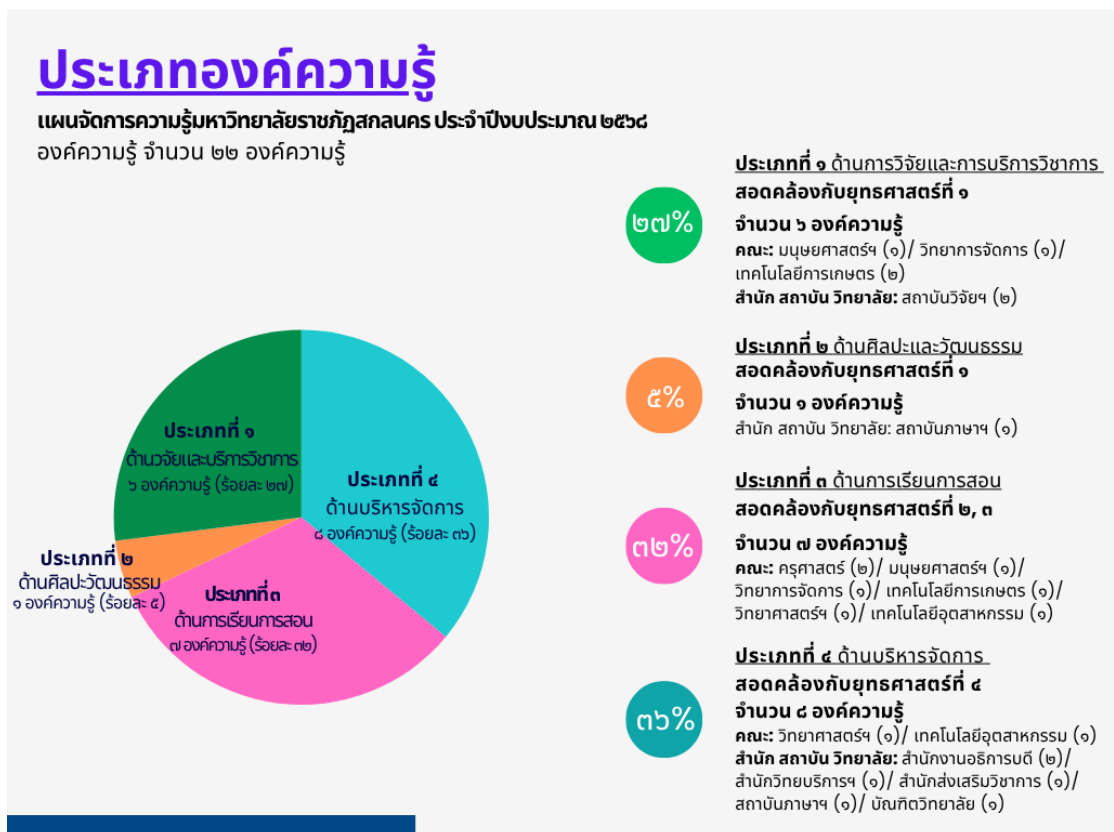
ตารางที่ ๔ องค์กรความรู้ที่หน่วยงานระดับคณะ สำนัก สถาบัน และบัณฑิตวิทยาลัย
เลือกที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

หน่วยงาน	องค์กรความรู้ที่เลือก	แนวคิดหลัก (Theme)	ประเภทองค์กรความรู้	สอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัย
๑. คณะครุศาสตร์	การสอนและประเมินสมรรถนะ ๑๗ ด้าน ของนักศึกษาครูตามแนวทางของ PTRU Model	พันธกิจหน่วยงาน	ด้านการเรียนการสอน	ยุทธศาสตร์ที่ ๒
	การบริหารจัดการพัฒนาอาจารย์ในหลักสูตร ครุศาสตร์ ตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพครู พ.ศ. ๒๕๖๗	พัฒนาบุคลากร	ด้านการเรียนการสอน	ยุทธศาสตร์ที่ ๒
๒. คณะมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์	Social Impact Co-Creation Network: เครือข่ายความร่วมมือทางสังคมเพื่อพัฒนา ชุมชนท้องถิ่นอย่างยั่งยืน	พันธกิจหน่วยงาน	ด้านการวิจัย และการบริการวิชาการ	ยุทธศาสตร์ที่ ๑
	AI Co-Pilots in Life: ปลดล็อกศักยภาพการสอน การทำงาน และการเรียนรู้ผ่านการประยุกต์ใช้ AI	พันธกิจหน่วยงาน	ด้านการเรียนการสอน	ยุทธศาสตร์ที่ ๓
๓. คณะวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี	ชาววิทย์ยุคใหม่ใช้ AI พัฒนาผลงานทางวิชาการ	พันธกิจหน่วยงาน	ด้านการเรียนการสอน	ยุทธศาสตร์ที่ ๑
	ชาววิทย์ยุคใหม่ใช้ AI พัฒนางานสายสนับสนุน วิชาการ	พัฒนาบุคลากร	ด้านบริหารจัดการ	ยุทธศาสตร์ที่ ๔
๔. คณะวิทยาการ จัดการ	การใช้ AI ในการเรียนการสอนอย่างมีจริยธรรม	พันธกิจหน่วยงาน	ด้านการเรียนการสอน	ยุทธศาสตร์ที่ ๓
	ชุมชนนวัตกรรมกับการเรียนรู้	พันธกิจหน่วยงาน	ด้านการวิจัย และการบริการวิชาการ	ยุทธศาสตร์ที่ ๑

หน่วยงาน	องค์ความรู้ที่เลือก	แนวคิดหลัก (Theme)	ประเภทองค์ความรู้	สอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัย
๕. คณะเทคโนโลยี การเกษตร	การบูรณาการพันธกิจเพื่อพัฒนาท้องถิ่นตามธุรกิจ การเกษตร : การยกระดับธุรกิจเพาะเห็ดฟาง	การพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs)	ด้านการวิจัย และการบริการวิชาการ	ยุทธศาสตร์ที่ ๑
	คู่มือการแปรรูปเห็ดฟางเพื่อลดการสูญเสียและ เพิ่มมูลค่าสินค้า	การพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs)	ด้านการวิจัย และการบริการวิชาการ	ยุทธศาสตร์ที่ ๑
๖. คณะเทคโนโลยี อุตสาหกรรม	การประยุกต์ใช้ AI ในการพัฒนาเอกสาร ประกอบการสอน	พันธกิจหน่วยงาน	ด้านการเรียนการสอน	ยุทธศาสตร์ที่ ๓
	การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีเพื่อลดความผิดพลาด ในการจัดทำชุดเบิก	พัฒนาบุคลากร	ด้านบริหารจัดการ	ยุทธศาสตร์ที่ ๔
๗. บัณฑิตวิทยาลัย	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการงานสารบรรณ (แบบ บ.๑- บ.๑๔)	พันธกิจหน่วยงาน	ด้านบริหารจัดการ	ยุทธศาสตร์ที่ ๔
๘. สำนักงาน อธิการบดี	แนวทางการบริหารจัดการโครงการ	พันธกิจหน่วยงาน	ด้านบริหารจัดการ	ยุทธศาสตร์ที่ ๔
	ระบบจัดทำคำสั่งออนไลน์ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร	พันธกิจหน่วยงาน	ด้านบริหารจัดการ	ยุทธศาสตร์ที่ ๔
๙. สำนักวิทยบริการ และเทคโนโลยี สารสนเทศ	การพัฒนาระบบสอบวัตทักษะดิจิทัลออนไลน์ ระดับปริญญาตรีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร	พันธกิจหน่วยงาน	ด้านการเรียนการสอน	ยุทธศาสตร์ที่ ๓
	การพัฒนาระบบยืม-คืน วัสดุครุภัณฑ์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีส	พันธกิจหน่วยงาน	ด้านบริหารจัดการ	ยุทธศาสตร์ที่ ๔
๑๐. สำนักส่งเสริม วิชาการและงาน ทะเบียน	การส่งเสริมและสนับสนุนอาจารย์เข้าสู่ตำแหน่ง ทางวิชาการ	พัฒนาบุคลากร	ด้านบริหารจัดการ	ยุทธศาสตร์ที่ ๔
๑๑. สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม	การออกแบบของที่ระลึกพิพิธภัณฑ์เมือง สกลนคร “ตู้สกล : อาร์ตทอยตุ๊กตารูปการณั แสดงมวยโบราณสกลนคร”	พันธกิจหน่วยงาน	ด้านศิลปะและ วัฒนธรรม	ยุทธศาสตร์ที่ ๑
	การจัดสอบวัดระดับภาษาอังกฤษ	พันธกิจหน่วยงาน	ด้านบริหารจัดการ	ยุทธศาสตร์ที่ ๔
๑๒. สถาบันวิจัยและ พัฒนา	เขียนอย่างไรให้ได้ทุน : การเขียนข้อเสนอ โครงการวิจัยเพื่อพัฒนาเชิงพื้นที่จากแหล่งทุน ภายนอก	พันธกิจหน่วยงาน	ด้านการวิจัย และการบริการวิชาการ	ยุทธศาสตร์ที่ ๑
	โครงการเพื่อบ้านเรา เขียนตอบเป็นนโยบาย มหาวิทยาลัย : การเขียนข้อเสนอโครงการให้สอดคล้องกับ นโยบาย ยุทธศาสตร์ หรือพันธกิจของ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร	พันธกิจหน่วยงาน	ด้านการวิจัย และการบริการวิชาการ	ยุทธศาสตร์ที่ ๑



ภาพที่ ๔ สรุปแนวคิดหลักแผนจัดการความรู้มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



ภาพที่ ๕ สรุปประเภทองค์ความรู้แผนจัดการความรู้มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๓.๒ แผนจัดการความรู้มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

มีรายละเอียดแผนจัดการความรู้มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังแสดงในตารางที่ ๔ ดังนี้

ตารางที่ ๕ แสดงแผนจัดการความรู้มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

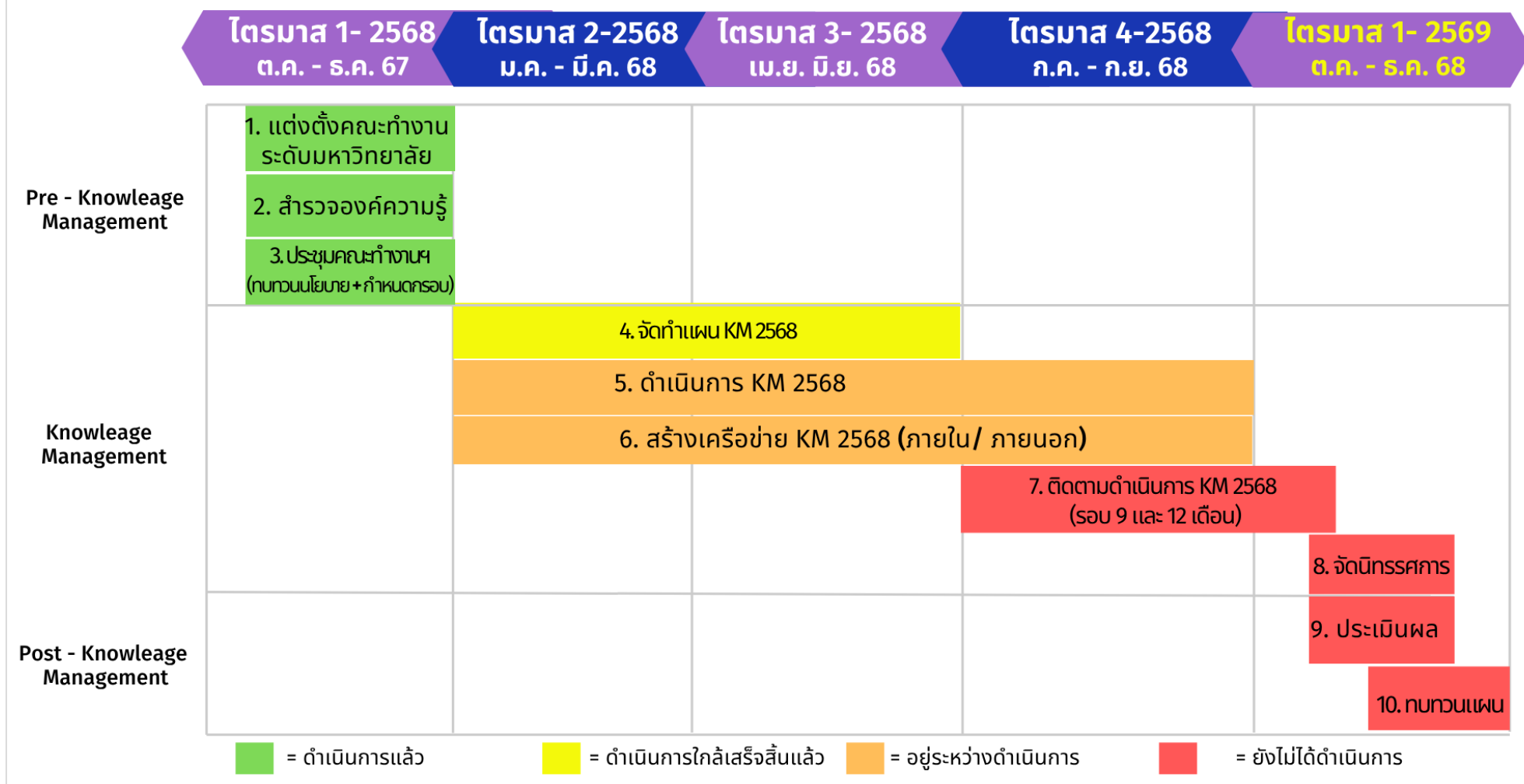
ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
๑	แต่งตั้งคณะกรรมการระดับมหาวิทยาลัย แต่งตั้งคณะกรรมการผู้บริหารด้านการจัดการ ความรู้และคณะกรรมการจัดการความรู้ของ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	ต.ค. - พ.ย. ๖๗	๑) คำสั่งแต่งตั้งผู้บริหารด้านการจัดการความรู้และ คณะกรรมการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย ราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๑ คำสั่ง	๑) ผู้บริหาร (อธิการบดี รอง อธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี) ๒) คณบดี ๓) ผู้อำนวยการสำนัก สถาบัน กอง บัณฑิตวิทยาลัย ๔) บุคลากรกองนโยบายและแผน	๑) เลขานุการ คณะทำงานฯ ๒) ผู้ช่วยเลขานุการ คณะทำงานฯ
๒	สำรวจองค์ความรู้ แจ้งให้ทุกหน่วยงานสำรวจองค์ความรู้ที่ผลักดัน ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏ สกลนคร	พ.ย. ๖๗	๑) รายงานผลสำรวจองค์ความรู้ของหน่วยงาน	๑ ชุด	๑) หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย จำนวน ๑๒ หน่วยงาน (๖ คณะ/ ๒ สำนัก/ ๓ สถาบัน/ ๑ บัณฑิต วิทยาลัย)	๑) ผู้ช่วยเลขานุการ คณะทำงานฯ
๓	ประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ๑) ทบทวนนโยบายการจัดการความรู้ ๒) กำหนดกรอบองค์ความรู้ที่จำเป็นในการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อให้หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยได้ ดำเนินการตามกระบวนการจัดการความรู้ อย่างถูกต้อง	๒๕ พ.ย. ๖๗	๑) ประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ของ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๑ ครั้ง	๑) คณะกรรมการผู้บริหารด้านการ จัดการความรู้และคณะกรรมการด้าน การจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย ราชภัฏสกลนคร ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๑) หัวหน้า คณะทำงานฯ ๒) เลขานุการ คณะทำงานฯ ๓) ผู้ช่วยเลขานุการ คณะทำงานฯ

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
๔	จัดทำแผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	ม.ค. - มิ.ย. ๖๘				
	๑) ระดับหน่วยงาน - แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้หรือชุมชนนักปฏิบัติ (Community of Practice : COP) ประจำหน่วยงาน - คัดเลือกองค์ความรู้ อย่างน้อย หน่วยงานละ ๒ องค์ความรู้ - จัดทำแผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของหน่วยงาน และส่งกองนโยบายและแผน	ม.ค. - พ.ค. ๖๘	๑) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้หรือชุมชนนักปฏิบัติ (Community of Practice : COP) ประจำหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ๒) องค์ความรู้ของหน่วยงาน ๓) แผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของหน่วยงาน	๑) ๑ คำสั่ง/ หน่วยงาน ๒) ๒ องค์ความรู้/ หน่วยงาน ๓) ๑ เล่ม/ หน่วยงาน	๑) หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย จำนวน ๑๒ หน่วยงาน (๖ คณะ/ ๒ สำนัก/ ๓ สถาบัน/ ๑ บัณฑิตวิทยาลัย)	๑) คณะทำงานจัดการความรู้หรือชุมชนนักปฏิบัติ (Community of Practice : COP) ประจำหน่วยงาน
	๒) ระดับมหาวิทยาลัย - รวบรวมแผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของหน่วยงาน - จัดทำ (ร่าง) แผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของมหาวิทยาลัย - ประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยฯ เพื่อพิจารณาแผนฯ	มิ.ย. ๖๘	๑) แผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของมหาวิทยาลัย ๒) ประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยฯ เพื่อพิจารณาแผนฯ	๑) ๑ เล่ม ๒) ๑ ครั้ง	๑) คณะกรรมการผู้บริหารด้านการจัดการความรู้และคณะกรรมการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๑) หัวหน้าคณะทำงานฯ ๒) เลขานุการคณะทำงานฯ ๓) ผู้ช่วยเลขานุการคณะทำงาน
๕	ดำเนินการจัดการความรู้ ๑) กำหนดองค์ความรู้ ๒) เสาะแสวงหาความรู้ที่ต้องการ ๓) ปรับปรุง ดัดแปลง ความรู้บางส่วนให้เหมาะสมต่อการดำเนินงานของหน่วยงาน ๔) นำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง	ม.ค. - ก.ย. ๖๘	๑) จำนวนหน่วยงานที่มีการจัดการความรู้	๑๒ หน่วยงาน	๑) หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย จำนวน ๑๒ หน่วยงาน (๖ คณะ/ ๒ สำนัก/ ๓ สถาบัน/ ๑ บัณฑิตวิทยาลัย)	๑) คณะทำงานจัดการความรู้หรือชุมชนนักปฏิบัติ (Community of Practice : COP) ประจำหน่วยงาน

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
	๕) นำประสบการณ์จากการทำงานการประยุกต์ใช้ความรู้มาแลกเปลี่ยนเรียนรู้และสกัดออกมาเป็นขุมความรู้ ๖) รวบรวมความรู้และจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร					
๖	การสร้างเครือข่าย ส่งเสริมการสร้างเครือข่ายการจัดการความรู้ทั้งภายในและภายนอกองค์กร	ม.ค. - ก.ย. ๖๘	๑) จำนวนเครือข่ายการจัดการความรู้ทั้งภายในและภายนอกองค์กร	ไม่น้อยกว่า ๑ เครือข่าย/ หน่วยงาน	๑) หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย จำนวน ๑๒ หน่วยงาน (๖ คณะ/ ๒ สำนัก/ ๓ สถาบัน/ ๑ บัณฑิตวิทยาลัย) ๒) หน่วยงานภายนอกในพื้นที่ ทั้งส่วนราชการ ภาคเอกชน และภาคประชาชน	๑) คณะทำงานจัดการความรู้หรือชุมชนนักปฏิบัติ (Community of Practice : COP) ประจำหน่วยงาน
๗	ติดตามการดำเนินงานจัดการความรู้ ๑) กำกับติดตามการดำเนินงานจัดการความรู้ ๒) ให้คำปรึกษาให้ข้อเสนอแนะ ด้านกระบวนการจัดการความรู้แก่บุคลากร ในหน่วยงานต่าง ๆ	มิ.ย. - ต.ค. ๖๘	๑) รายงานผลการดำเนินงานตามแผนจัดการความรู้ของหน่วยงาน รอบ ๙ และ ๑๒ เดือน ๒) ช่องทางการให้ความรู้ ๓) จำนวนหน่วยงานที่เข้าถึงและนำความรู้ไปใช้	๑) รายงานรอบ ๙ และ ๑๒ เดือน (๑๒ หน่วยงาน) ๒) อย่างน้อย ๑ ช่องทาง ๓) ๑๒ หน่วยงาน	๑) หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย จำนวน ๑๒ หน่วยงาน (๖ คณะ/ ๒ สำนัก/ ๓ สถาบัน/ ๑ บัณฑิตวิทยาลัย)	๑) คณะกรรมการผู้บริหารด้านการจัดการความรู้และคณะทำงานด้านการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
๘	จัดนิทรรศการนำเสนอผลการดำเนินการจัดการความรู้ของหน่วยงาน ๑) หน่วยงานจัดแสดงและนำเสนอ ผลการดำเนินงานจัดการความรู้ ๒) จัดเวทีนำเสนอแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ๓) ประกวดผลการจัดการความรู้	พ.ย. ๖๘	๑) จำนวนหน่วยงานที่เข้าร่วมจัดนิทรรศการ	๑๒ หน่วยงาน	๑) ผู้บริหาร ๒) คณาจารย์ เจ้าหน้าที่ นักศึกษาจากหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย จำนวน ๑๒ หน่วยงาน (๖ คณะ/ ๒ สำนัก/ ๓ สถาบัน/ ๑ บัณฑิตวิทยาลัย)	๑) คณะกรรมการผู้บริหารด้านการจัดการความรู้และคณะทำงานด้านการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
๙	ประเมินผล ประเมินผลการเรียนรู้ของบุคลากร และให้รางวัลจิตใจ	พ.ย. ๖๘	๑) รายงานผลการประเมิน ๒) จำนวนหน่วยงานที่ได้รางวัล	๑) ๑ ฉบับ ๒) ระดับคณะ/ ระดับสำนัก สถาบัน วิทยาลัย อย่างน้อย ระดับละ ๓ หน่วยงาน	๑) ผู้บริหาร ๒) คณาจารย์ เจ้าหน้าที่ นักศึกษา จากหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย จำนวน ๑๒ หน่วยงาน (๖ คณะ/ ๒ สำนัก/ ๓ สถาบัน/ ๑ บัณฑิต วิทยาลัย)	๑) คณะกรรมการ ผู้บริหารด้านการจัดการ ความรู้และคณะทำงาน ด้านการจัดการความรู้ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏ สกลนคร ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
๑๐	ทบทวนแผน ทบทวนแผนจัดการความรู้เพื่อเป็นแนวทาง การจัดการความรู้ในปีต่อไป	ธ.ค. ๖๘	๑) รายงานการประชุมหรือแผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๑ ฉบับ	๑) คณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัย (ก.บ.)	๑) คณะกรรมการ ผู้บริหารด้านการจัดการ ความรู้และคณะทำงาน ด้านการจัดการความรู้ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏ สกลนคร ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

KM SNRU 2568 - TIMELINE



ภาพที่ ๖ แสดงลำดับขั้นตอนการจัดการแผนจัดการความรู้มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

ผู้บริหารด้านการจัดการความรู้ (Chief Knowledge Office : CKO)

ส่วนที่ ๑ : ชื่อหน่วยงาน/ผู้บริหารด้านการจัดการความรู้		
หน่วยงาน : มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร		
ผู้บริหารด้านการจัดการความรู้ (Chief Knowledge Office : CKO)		
ชื่อ : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชาคริต นามสกุล : ชาณูชิตปรีชา		
ส่วนที่ ๒ : ข้อมูลส่วนบุคคล		
ชื่อ-สกุล (ภาษาอังกฤษ)	Mr. Chakrit Chanchitprecha	
วัน/เดือน/ปีเกิด	๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๐๖	
ตำแหน่งงาน (ปัจจุบัน)	รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร	
ฝ่าย/แผนก/หน่วย	มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร	
รางวัลเกียรติยศ	เกียรติบัตรและเข็มเชิดชูเกียรติข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ จากกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม	
การศึกษาดูงานต่างประเทศ	พ.ศ. ๒๕๕๔ ศึกษาดูงาน ณ ราชาอาณาจักรนิวซีแลนด์ และเครือรัฐออสเตรเลีย พ.ศ. ๒๕๕๕ ศึกษาดูงาน ณ สหพันธ์สาธารณรัฐบราซิล และสาธารณรัฐอาร์เจนตินา พ.ศ. ๒๕๕๖ ศึกษาดูงาน “โครงการพัฒนาบุคลากร” ณ สาธารณรัฐแห่งสหภาพเมียนมา พ.ศ. ๒๕๕๗ ศึกษาดูงาน ณ เขตปกครองพิเศษฮ่องกง และประเทศญี่ปุ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ศึกษาดูงาน ณ สาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนาม และสาธารณรัฐประชาชนจีน	
ที่อยู่	มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร	
การติดต่อ	โทรศัพท์มือถือ : ๐๙-๒๗๘๕-๕๕๙๙ E-mail address : chakrit@snru.ac.th	
ประวัติการศึกษา (จากการศึกษาล่าสุด-เริ่มต้น)		
คุณวุฒิ	สาขา	สถาบัน
ป.โท	รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต (บริหารงานองค์การ)	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
ป.ตรี	บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการทั่วไป)	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

ภาคผนวก ข

คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ที่ ๑๓๒๐/๒๕๖๗
เรื่อง แต่งตั้งผู้บริหารด้านการจัดการความรู้และ
คณะทำงานด้านการจัดการความรู้มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ที่ ๑๓๒๐/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งผู้บริหารด้านการจัดการความรู้

และคณะทำงานด้านการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ได้ดำเนินการตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (Education Criteria for Excellence : EdPEX) หมวด ๔ การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้ ข้อ ๔.๒ (ข) ความรู้ของสถาบัน (Organizational Knowledge) ตามเกณฑ์มาตรฐานการประกันคุณภาพ การศึกษายภายในสถานศึกษาระดับอุดมศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ เพื่อให้การดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ จึงแต่งตั้งผู้บริหารด้านการจัดการความรู้และคณะทำงานการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย ราชภัฏสกลนคร ประกอบด้วย

๑. คณะกรรมการที่ปรึกษา

- | | |
|--------------------------------------|------------------|
| ๑.๑ อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร | ประธานที่ปรึกษา |
| ๑.๒ รองอธิการบดี ทุกคน | กรรมการที่ปรึกษา |
| ๑.๓ ผู้ช่วยอธิการบดี ทุกคน | กรรมการที่ปรึกษา |

หน้าที่และความรับผิดชอบ

- ๑) ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการดำเนินการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
- ๒) กำหนดนโยบาย แนะนำแนวทาง วิธีการแก้ปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นระหว่างการทำเนิการ

๒. ผู้บริหารด้านการจัดการความรู้ (CKO)

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชาคริต ชาญชิตปรีชา CKO (Chief Knowledge Officer)

หน้าที่และความรับผิดชอบ

- ๑) ให้คำปรึกษาแนะนำหลักการและแนะแนวทางในการจัดการองค์ความรู้ของมหาวิทยาลัย
- ๒) เข้าร่วมประชุมเพื่อติดตามความก้าวหน้า ให้คำปรึกษา แนะนำ และตัดสินใจในเรื่องต่าง ๆ ของโครงการตามแผนที่กำหนดไว้
- ๓) ควบคุมและดูแลให้มีการดำเนินการรวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่ในมหาวิทยาลัยมาจัดทำให้เป็นระบบเพื่อให้บุคลากรทุกคนสามารถเข้าถึงองค์ความรู้ได้
- ๔) สนับสนุนทรัพยากรในการดำเนินงาน เช่น งบประมาณ ทีมงาน แหล่งความรู้ เป็นต้น

๓. คณะทำงานการจัดการความรู้

- | | |
|---|-----------------|
| ๓.๑ รองอธิการบดีด้านวางแผน ยุทธศาสตร์ นวัตกรรม และพันธกิจสากล | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๓.๒ คณบดีคณะครุศาสตร์ | คณะทำงาน |
| ๓.๓ คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี | คณะทำงาน |
| ๓.๔ คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ | คณะทำงาน |
| ๓.๕ คณบดีคณะวิทยาการจัดการ | คณะทำงาน |
| ๓.๖ คณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม | คณะทำงาน |

/๓.๗ คณบดี...

-๒-

๓.๗	คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตร	คณะทำงาน
๓.๘	ผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย	คณะทำงาน
๓.๙	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	คณะทำงาน
๓.๑๐	ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา	คณะทำงาน
๓.๑๑	ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	คณะทำงาน
๓.๑๒	ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	คณะทำงาน
๓.๑๓	ผู้อำนวยการสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม	คณะทำงาน
๓.๑๔	ประธานสมาคมอาจารย์และข้าราชการ	คณะทำงาน
๓.๑๕	ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา	คณะทำงาน
๓.๑๖	ผู้อำนวยการกองกลาง	คณะทำงาน
๓.๑๗	บุคลากรกองนโยบายและแผนทุกคน	คณะทำงาน
๓.๑๘	ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน	เลขานุการคณะทำงาน
๓.๑๙	นางสาวอรอนงค์ ชูเดชวัฒนา	ผู้ช่วยเลขานุการคณะทำงาน
๓.๒๐	นางสาวเบญจพร มายูร	ผู้ช่วยเลขานุการคณะทำงาน

หน้าที่ความรับผิดชอบ

- ๑) ทบทวน/กำหนดแนวทางการจัดการความรู้ และจัดทำแผนการจัดการความรู้มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
- ๒) ส่งเสริม สนับสนุนทรัพยากรในการดำเนินงาน กำกับ ติดตาม เพื่อให้การดำเนินงานของคณะ สำนัก สถาบัน และบัณฑิตวิทยาลัย เป็นไปตามนโยบายและแผนที่กำหนด
- ๓) ดำเนินการจัดกิจกรรมการจัดการความรู้ และร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวปฏิบัติที่ดีกับส่วนราชการ ภายใน และภายนอกมหาวิทยาลัย
- ๔) รวบรวม และรายงานผลความก้าวหน้าการจัดการความรู้ เพื่อเสนอต่อผู้บริหารมหาวิทยาลัยได้รับทราบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๗

สั่ง ณ ตั้งแต่วันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๗


 (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชาคริต ชาญชิตปรีชา)
 อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ภาคผนวก ค

ปฏิทินการจัดทำแผนการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

**ปฏิทินการจัดทำแผนการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**

วัน/เดือน/ปี	ขั้นตอนการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ต.ค. - พ.ย. ๖๗	แต่งตั้งคณะกรรมการผู้บริหารด้านการจัดการความรู้และคณะทำงานด้านการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	คณะกรรมการจัดทำแผนฯ มรสน.
๒๕ ต.ค. ๖๗	คณะ สำนัก สถาบัน และบัณฑิตวิทยาลัยรายงานผลตามแผนการจัดการความรู้ของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบ ๑๒ เดือน และจัดส่งที่กองนโยบายและแผน	คณะ สำนัก สถาบัน และบัณฑิตวิทยาลัย
๒๕ พ.ย. ๖๗	ประชุมคณะทำงานด้านการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อทบทวนนโยบายการจัดการความรู้และกำหนดกรอบองค์ความรู้ที่จำเป็นในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อให้หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยได้ดำเนินการตามกระบวนการจัดการความรู้อย่างถูกต้อง	คณะกรรมการจัดทำแผนฯ มรสน.
๑๖ ธ.ค. ๖๗	คณะ สำนัก สถาบัน และบัณฑิตวิทยาลัย ส่งผลงานการนำเสนอแนวปฏิบัติที่ดี (Good Practice) โครงการจัดนิทรรศการแสดงผลงานการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	คณะ สำนัก สถาบัน และบัณฑิตวิทยาลัย
๗ ม.ค. ๖๘	จัดนิทรรศการแสดงผลงานการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (SNRU KM share & learn ๒๐๒๔) ณ หอประชุมจามจรี ๑ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร	คณะกรรมการจัดทำแผนฯ มรสน. และคณะ สำนัก สถาบัน
ม.ค. - พ.ค. ๖๘	คณะ สำนัก สถาบัน และบัณฑิตวิทยาลัยจัดทำแผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และส่งกองนโยบายและแผน	คณะ สำนัก สถาบัน และบัณฑิตวิทยาลัย
มี.ย. ๖๘	คณะกรรมการจัดทำแผนฯ มรสน. พิจารณาแผนการจัดการความรู้ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในภาพรวม	คณะกรรมการจัดทำแผนฯ มรสน.
๑- ๑๕ ก.ค. ๖๘	รายงานความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ คณะ สำนัก สถาบัน และบัณฑิตวิทยาลัย รอบ ๙ เดือน	คณะ สำนัก สถาบัน และบัณฑิตวิทยาลัย
๑- ๑๕ ต.ค. ๖๘	รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ คณะ สำนัก สถาบัน และบัณฑิตวิทยาลัย รอบ ๑๒ เดือน	คณะ สำนัก สถาบัน และบัณฑิตวิทยาลัย
ต.ค. ๖๘	คณะกรรมการจัดทำแผนฯ มรสน. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนจัดการความรู้ ในภาพรวมของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร	คณะกรรมการจัดทำแผนฯ มรสน.
พ.ย. ๖๘	จัดนิทรรศการนำเสนอผลการดำเนินการจัดการความรู้ของหน่วยงาน	คณะ สำนัก สถาบัน และบัณฑิตวิทยาลัย
ธ.ค. ๖๘	นำเสนอผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (ก.บ.)	คณะกรรมการจัดทำแผนฯ มรสน.

**แผนการจัดการความรู้
(KM ACTION PLAN)
มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
ประจำปี พ.ศ. 2568**

