



แผนการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567



2
0
2
4



กองนโยบายและแผน
สำนักงานอธิการบดี

คำนำ

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครเป็นสถาบันอุดมศึกษาของท้องถิ่น มีภารกิจหลักในการผลิตบัณฑิต การวิจัย การบริการวิชาการแก่สังคม และการทำนุบำรุงศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม เพื่อให้บรรลุภารกิจหลักดังกล่าว รวมทั้งเพื่อปฏิบัติตามภารกิจภายใต้หน่วยงานที่กำกับดูแล มหาวิทยาลัยได้มีนโยบายในการนำกระบวนการจัดการความรู้มาเป็นเครื่องมือหลักในการพัฒนาบุคลากร เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความสามารถ และสมรรถนะที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงานในตำแหน่งและสายงาน ของแต่ละบุคคล เพื่อผลักดันประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยให้บรรลุเป้าหมาย และบรรลุวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยต่อไป โดยมหาวิทยาลัยได้ดำเนินการจัดการความรู้มาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2548 จนถึงปัจจุบัน เพื่อให้บุคลากรได้รับการพัฒนาศักยภาพอย่างต่อเนื่องด้วยกระบวนการจัดการความรู้ รวมทั้งเพื่อรองรับการประเมินผลการประกันคุณภาพภายใน ปีการศึกษา 2566 ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 การบริหารของสถาบันเพื่อการกำกับติดตามผลลัพธ์ ตามพันธกิจ กลุ่มสถาบันและเอกลักษณ์ของสถาบัน ข้อ 5 การกำกับติดตามส่งเสริมสนับสนุนให้ทุกหน่วยงานในสถาบันมีการดำเนินการจัดการความรู้ตามระบบ และนำไปใช้ประกอบการประเมินการปฏิบัติราชการตามแผนปฏิบัติราชการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ด้วย

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชาคริต ชาญชิตปรีชา

ผู้บริหารด้านการจัดการความรู้

สารบัญ

หน้า

คำนำ

สารบัญ

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

บทที่ 1 กระบวนการจัดทำแผนจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567.....1

บทที่ 2 แผนจัดการความรู้มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567.....8

ภาคผนวก.....12

ภาคผนวก ก ผู้บริหารด้านการจัดการความรู้ (Chief Knowledge Office : CKO).....13

ภาคผนวก ข คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ที่ 1088/2567 เรื่อง แต่งตั้งผู้บริหาร

ด้านการจัดการความรู้และคณะทำงานด้านการจัดการความรู้

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร.....15

ภาคผนวก ค ปฏิทินการจัดทำแผนการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567.....18

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

ความเป็นมาและความสำคัญ

กระบวนการจัดการความรู้ เป็นองค์ประกอบสำคัญประการหนึ่งในการพัฒนาระบบราชการไทย ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 มาตรา 1 ได้กำหนดให้ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการเพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ อย่างสม่ำเสมอ และตามมาตราฐานการอุดมศึกษาข้อที่ 3 กำหนดให้มหาวิทยาลัยมีการสร้างและพัฒนาสังคมนฐานความรู้และสังคมแห่งการเรียนรู้ มีการจัดการจัดการความรู้เพื่อมุ่งสู่การเป็นสถาบันแห่งการเรียนรู้ ดังนั้น เพื่อให้มีส่วนราชการซึ่งรวมทั้งมหาวิทยาลัยมีการดำเนินการจริงจังและต่อเนื่อง สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ได้กำหนดเป็นตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพภายใน ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 การบริหารของสถาบัน เพื่อกำกับติดตามผลลัพธ์ ตามพันธกิจ กลุ่มสถาบันและเอกลักษณ์ของสถาบัน ข้อ 5 การกำกับติดตาม ส่งเสริมสนับสนุนให้ทุกหน่วยงานในสถาบันมีการดำเนินการจัดการความรู้ตามระบบ

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครเป็นสถาบันอุดมศึกษาของท้องถิ่น มีภารกิจหลักในการผลิตบัณฑิต การวิจัย การบริการวิชาการแก่สังคม และการทำนุบำรุงศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม เพื่อให้บรรลุภารกิจหลักดังกล่าว รวมทั้งเพื่อปฏิบัติตามภารกิจภายใต้หน่วยงานที่กำกับดูแล มหาวิทยาลัยได้มีนโยบายในการนำกระบวนการจัดการความรู้มาเป็นเครื่องมือหลักในการพัฒนาบุคลากร เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความสามารถและสมรรถนะที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงานในตำแหน่งและสายงานของแต่ละบุคคล เพื่อผลักดันประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยให้บรรลุเป้าหมาย และบรรลุวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยต่อไป โดยมหาวิทยาลัยได้ดำเนินการจัดการความรู้อย่างต่อเนื่องมาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2548 ดังนั้นเพื่อให้บุคลากรได้รับการพัฒนาศักยภาพอย่างต่อเนื่องด้วยกระบวนการจัดการความรู้ รวมทั้งเพื่อรองรับการประเมินผลการประกันคุณภาพภายใน และการประเมินผลตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ด้วย

ขั้นตอนการดำเนินการ

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการตามแผนจัดการความรู้โดยมีขั้นตอนและผลการดำเนินงานดังต่อไปนี้

1. แต่งตั้งคณะทำงานจัดการความรู้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

โดยมหาวิทยาลัยได้แต่งตั้งคณะทำงานด้านการจัดการความรู้ ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ที่ 1088/2567 เรื่อง แต่งตั้งผู้บริหารด้านการจัดการความรู้ และคณะทำงานด้านการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 โดยมีอธิการบดี รองอธิการบดีทุกสายงาน และผู้ช่วยอธิการบดี ทุกสายงาน เป็นคณะกรรมการที่ปรึกษา มีอธิการบดีเป็นผู้บริหาร ด้านการจัดการความรู้ (CKO) มีผู้บริหารทุกหน่วยงานและตัวแทนเป็นคณะทำงาน

2. ทบทวนผลการดำเนินการจัดการความรู้ในปีงบประมาณที่ผ่านมา (พ.ศ. 2566)

โดยคณะทำงานจัดการความรู้ได้ทบทวนผลการดำเนินการจัดการความรู้ใน ปีงบประมาณ ที่ผ่านมาเพื่อเป็นแนวทางในการจัดทำแผนจัดการความรู้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 โดยองค์ความรู้ ที่ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ที่ผ่านมา ผลสำเร็จของการจัดการความรู้ ปัจจัยแห่งความสำเร็จ และแนวทางพัฒนาการดำเนินการจัดการความรู้ที่ควรดำเนินการในปีต่อไป ดังนี้

2.1 ผลสำเร็จของการจัดการความรู้ การดำเนินการได้ผลสำเร็จตามแผนจัดการความรู้ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 และมีผลสำเร็จโดยสรุปในภาพรวมของมหาวิทยาลัย ดังนี้

หน่วยงานส่วนใหญ่สามารถดำเนินการจัดการความรู้ได้บรรลุตามเป้าหมายและเกิดผล ในเชิงประจักษ์ โดยมีการจัดการความรู้ในประเด็นที่เลือกไว้ในรูปแบบคู่มือสนับสนุนการปฏิบัติงาน มีการเผยแพร่ในช่องทางต่างๆ และบุคลากรในหน่วยงานได้นำไปปฏิบัติ มีการแลกเปลี่ยนรู้ร่วมกัน จนได้ผลงานที่เกิดจากการจัดการความรู้ เช่น ผลงานวิจัย เอกสารตำรา การตีพิมพ์ผลงานวิชาการ เป็นต้น นอกจากนี้ในการจัดนิทรรศการทุกหน่วยงานได้ส่งผลงานเข้าร่วมจัดนิทรรศการ และมีหน่วยงานที่ได้รับ รางวัลสำหรับการประกวดผลงานการจัดการความรู้ระดับหน่วยงาน และให้รางวัลสำหรับหน่วยงานที่มีแนว ปฏิบัติที่ดีและมีผลงานดีเด่นอันเกิดจากกระบวนการจัดการความรู้ จำนวน 4 รางวัล ได้แก่

รางวัลที่ 1 เงินรางวัล 3,000 บาท พร้อมใบประกาศเกียรติคุณ จำนวน 1 รางวัล

รางวัลที่ 2 เงินรางวัล 2,200 บาท พร้อมใบประกาศเกียรติคุณ จำนวน 2 รางวัล

รางวัลที่ 3 เงินรางวัล 1,200 บาท พร้อมใบประกาศเกียรติคุณ จำนวน 3 รางวัล

รางวัลชมเชย เงินรางวัล 500 บาท พร้อมใบประกาศเกียรติคุณ จำนวน 6 รางวัล

บุคลากรที่ได้เข้าร่วมกระบวนการจัดการความรู้ มีโอกาสแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ในประเด็นที่ยังขาดความรู้ สามารถ นำผลการดำเนินการมาใช้ในการพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น และการถอดบทเรียนเพื่อวิเคราะห์ ประเด็นการจัดการความรู้ที่ส่งผลกระทบต่อพันธกิจของมหาวิทยาลัยนำมาบริหารจัดการให้คงอยู่และเป็นสินทรัพย์ของ มหาวิทยาลัยได้

2.2 ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

1) หน่วยงานและบุคลากรให้ความสำคัญโดยมีการจัดการความรู้ในระดับคณะ สำนัก สถาบัน และบัณฑิตวิทยาลัย อย่างจริงจังและต่อเนื่อง

2) การสนับสนุนจากผู้บริหารโดยมีนโยบายในการส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาความรู้ ความสามารถของบุคลากร เช่น การจัดให้เข้าร่วมกิจกรรมประชุม สัมมนา ศึกษาดูงานที่เกี่ยวข้องกับการ ปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง

3) ความร่วมมือจากบุคลากร หรือผู้เกี่ยวข้องกับกิจกรรมการจัดการความรู้ มุ่งมั่น ดำเนินงานอย่างเต็มประสิทธิภาพเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย

4) องค์ความรู้ส่วนบุคคล มีระบบที่เลี้ยง ในการถ่ายทอดความรู้ความชำนาญจากรุ่นเก่าสู่ รุ่นใหม่ ให้องค์ความรู้ยังอยู่ในองค์กร

5) หน่วยงานมีระบบและกลไกในการสนับสนุนการดำเนินงานจัดการความรู้ มีช่องทางการสื่อสารเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ที่หลากหลาย เช่น รูปแบบการพูดคุย ปฐกษัตริ์หรือ หรือถอดบทเรียน องค์ความรู้

2.3 ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการจัดการความรู้

- 1) งบประมาณสนับสนุนเพิ่มเติมในส่วนการจัดนิทรรศการ
- 2) บุคลากรยังไม่เข้าใจกระบวนการจัดการความรู้
- 3) การขาดแรงบันดาลใจในการสร้างสรรค์ผลงาน

2.4 แนวทางพัฒนาการดำเนินการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

- 1) การสร้างเครือข่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กันระหว่างหน่วยงานภายในที่มีความสนใจเรื่อง ที่คล้ายคลึงกันเพื่อจัดการความรู้ในประเด็นองค์ความรู้ที่เหมือนกัน และกำหนดประเด็นองค์ความรู้ที่ต้อง ดำเนินการร่วมกันทุกหน่วยงาน
- 2) การเข้าร่วมแลกเปลี่ยนข้อมูล ความรู้ ประสบการณ์ และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่าง นักศึกษา บุคลากร และมหาวิทยาลัยในจังหวัดสกลนคร
- 3) การยกย่องชมเชยหรือให้รางวัลแก่ผู้ที่แลกเปลี่ยนหรือถ่ายทอดความรู้ให้ผู้อื่นเพื่อสร้าง แรงจูงใจในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้
- 4) มีการจัดเก็บความรู้ของทุกส่วนราชการภายในมหาวิทยาลัยผ่านระบบเทคโนโลยี สารสนเทศ เพื่อให้บุคลากรหรือผู้สนใจสามารถเข้าถึงความรู้ได้ตลอดเวลา และนำไปใช้ประโยชน์ได้
- 5) การส่งเสริมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้บนเครือข่ายสังคมออนไลน์
- 6) พิจารณาการจัดการองค์ความรู้ในส่วนที่เป็นทรัพย์สินทางปัญญาเพื่อพัฒนาให้เป็น สิทธิบัตรของมหาวิทยาลัย

3. การคัดเลือกประเด็นความรู้เพื่อจัดการความรู้

- 1) คณะทำงานสำรวจองค์ความรู้ที่ผลักดันประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย จากบุคลากรในหน่วยงานต่างๆ โดยส่งแบบสำรวจไปยังหน่วยงานต่างๆ และนำผลการสำรวจมาสรุป องค์ความรู้ในแต่ละตัวชี้วัดของแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์
- 2) นำเสนอผลการจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันตามประเด็นยุทธศาสตร์ ของมหาวิทยาลัยต่อบุคลากรของหน่วยงานต่างๆ เพื่อนำไปพิจารณาคัดเลือกองค์ความรู้ที่หน่วยงาน จะดำเนินการ
- 3) หน่วยงานระดับคณะ สำนัก สถาบัน และบัณฑิตวิทยาลัย พิจารณาคัดเลือก องค์ความรู้ที่ จะดำเนินการจัดการความรู้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 โดยองค์ความรู้ที่เลือกต้องสอดคล้องภารกิจหลัก ของหน่วยงานและในภาพรวมของมหาวิทยาลัย อย่างน้อยต้องครอบคลุมภารกิจด้านการจัดการเรียนการสอน และการวิจัย ทรัพย์สินทางปัญญาเพื่อพัฒนาให้เป็นสิทธิบัตรของมหาวิทยาลัย และสามารถสนับสนุนการ พัฒนาบุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุนตามแผนพัฒนาบุคลากรได้ และจัดทำแผนจัดการความรู้ของ คณะ สำนัก สถาบัน และบัณฑิตวิทยาลัย ส่งคณะทำงานจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย องค์ความรู้ที่

หน่วยงานระดับคณะ สำนัก สถาบัน และบัณฑิตวิทยาลัยเลือกดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
หน่วยงานร่วมจัดนิทรรศการครบทุกหน่วยงาน รวม 12 หน่วยงาน ประกอบด้วย 6 คณะ 3 สำนัก 2 สถาบัน
และบัณฑิตวิทยาลัย ประกอบด้วยองค์ความรู้ 21 องค์ความรู้ ได้แก่

1. องค์ความรู้ที่สนับสนุนภารกิจด้านการเรียนการสอน จำนวน 4 องค์ความรู้
2. องค์ความรู้ที่สนับสนุนภารกิจด้านการวิจัยและการบริการวิชาการ จำนวน 5 องค์ความรู้
3. องค์ความรู้ที่สนับสนุนภารกิจด้านการบริหารจัดการ จำนวน 11 องค์ความรู้
4. องค์ความรู้ที่สนับสนุนภารกิจด้านศิลปะและวัฒนธรรม จำนวน 1 องค์ความรู้

4. จัดทำแผนจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย

คณะทำงานจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย โดยหัวหน้าทีมงานจัดการความรู้และฝ่ายเลขานุการ
จัดประชุมชี้แจงนโยบายและรับฟังปัญหา ให้ข้อเสนอแนะ และให้คำปรึกษาในแนวทางการจัดทำ
แผนจัดการความรู้แก่หน่วยงานทั้ง 12 หน่วยงาน และให้ทุกหน่วยงาน จัดทำแผนจัดการความรู้
ส่งให้คณะทำงานจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยฯ เพื่อจัดทำแผนจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย และสรุปเป็น
แผนจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย นำเสนอผู้บริหารต่อไป

5. การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้

5.1 การติดตามการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้

การติดตามการดำเนินงานของหน่วยงานต่างๆ ดำเนินการโดยคณะทำงานจัดการความรู้
ที่เป็นผู้บังคับบัญชาของแต่ละหน่วยงานกำกับดูแล และติดตามการดำเนินงานตลอดระยะเวลาการดำเนินงาน

5.2 การประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้

5.2.1 มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครจัดนิทรรศการแสดงผลงาน การจัดการความรู้
มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เพื่อให้หน่วยงานต่างๆ ได้นำเสนอผลงานที่เกิดจากการจัดการความรู้
ของแต่ละหน่วยงานรวมทั้งแสดงกระบวนการจัดการความรู้และผลงานการจัดการความรู้ที่หน่วยงานได้
ดำเนินการ โดยมีกิจกรรม ดังนี้

- 1) หน่วยงานร่วมจัดนิทรรศการ
- 2) การประกวดผลงานการจัดการความรู้
- 3) การจัดเวทีเสวนา แลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์การดำเนินการจัดการความรู้

โดยทุกหน่วยงานเข้าร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ร่วมกัน

5.2.2 หน่วยงานดำเนินการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้
ของหน่วยงานส่งเสนออธิการบดีเพื่อทราบ และคณะทำงานจัดการความรู้จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน
ตามแผนการจัดการความรู้ระดับมหาวิทยาลัย นำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา
เห็นชอบ

บทที่ 1

กระบวนการจัดทำแผนจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

1. ความเป็นมาและความสำคัญ

กระบวนการจัดการความรู้เป็นองค์ประกอบสำคัญประการหนึ่งในการพัฒนาระบบราชการไทย ซึ่งในพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 มาตรา 11 ได้กำหนดไว้ว่าส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการ เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่างๆ เพื่อนำมา ประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วเหมาะสมกับสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและ พัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัดให้เป็นบุคลากร ที่มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกัน ซึ่งสอดคล้องกับแนวทางการบริหารราชการแนวใหม่ที่ได้นำ ความสำคัญกับการจัดการความรู้เพื่อรวบรวมองค์ความรู้และพัฒนาให้เป็นระบบเพื่อใช้ในการพัฒนา บุคลากร พัฒนางาน และพัฒนาองค์กร และสำนักงานพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) ได้กำหนดให้เป็น ประเด็นสำคัญในการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงานภาครัฐอย่างต่อเนื่องนับตั้งแต่ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2548 เป็นต้นมาจนถึงปัจจุบัน

นอกจากนี้ตามมาตรฐานการอุดมศึกษาข้อที่ 3 กำหนดให้มหาวิทยาลัยมีการสร้างและพัฒนาสังค มฐานความรู้และสังคมแห่งการเรียนรู้ ซึ่งต้องมีการจัดการความรู้เพื่อมุ่งสู่สถาบันแห่งการเรียนรู้ โดยมีการ รวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่ในสถาบันซึ่งกระจัดกระจายอยู่ในตัวบุคคลหรือเอกสารมาพัฒนาให้เป็นระบบ เพื่อให้ทุกคนในสถาบันสามารถเข้าถึงความรู้ และพัฒนาตนเองให้เป็นผู้รู้ รวมทั้งปฏิบัติงานได้ อย่างมีประสิทธิภาพ อันจะส่งผลให้สถาบันอุดมศึกษามีความสามารถในแข่งขันขั้นสูงสุด กระบวนการ ในการบริหารจัดการความรู้ในสถาบัน ประกอบด้วย การระบุมารู้ การคัดเลือก การรวบรวม การจัดเก็บ ความรู้ การเข้าถึงข้อมูล และการแลกเปลี่ยนความรู้ทั้งภายในและภายนอกสถาบัน การสร้างบรรยากาศ และวัฒนธรรมการเรียนรู้ภายในสถาบัน การกำหนดแนววิปฏิบัติงาน ตลอดจนการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการความรู้ในสถาบันให้ดียิ่งขึ้น เพื่อให้มหาวิทยาลัย ดำเนินการตามวัตถุประสงค์ดังกล่าว สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ได้กำหนดเป็นตัวบ่งชี้ การประกันคุณภาพภายใน ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 การบริหารของสถาบันเพื่อการกำกับติดตามผลลัพธ์ ตามพันธกิจ กลุ่มสถาบันและเอกลักษณ์ของสถาบัน ข้อ 5 การกำกับติดตามส่งเสริมสนับสนุนให้ทุกหน่วยงานในสถาบัน มีการดำเนินการจัดการความรู้ตามระบบ และนำไปใช้ประกอบการประเมินการปฏิบัติราชการ ตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครอีกด้วย

2. หลักการจัดทำแผนจัดการความรู้

การจัดทำแผนจัดการความรู้ดำเนินการโดยยึดตามกระบวนการจัดการความรู้ 6 ขั้นตอนในการจัดการความรู้ ได้แก่ 1) การกำหนดองค์ความรู้หลักที่จำเป็นหรือสำคัญต่องานหรือกิจกรรมของหน่วยงานและกำหนดเป้าหมายของการจัดการความรู้ 2) การเสาะแสวงหาความรู้ที่ต้องการ 3) การปรับปรุง ดัดแปลงความรู้บางส่วนให้เหมาะสมต่อการดำเนินงานของหน่วยงาน 4) การนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง 5) การนำประสบการณ์จากการทำงานการประยุกต์ใช้ความรู้มาแลกเปลี่ยนเรียนรู้และสกัดออกมาเป็นชุดความรู้ และ 6) การรวบรวมความรู้และจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร โดยจัดทำแผนให้มีความเชื่อมโยงกับแผนพัฒนาบุคลากรและสอดคล้องกับตัวชี้วัดในประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถและมีสมรรถนะที่เหมาะสมตามสายงานสามารถปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดและประเด็นยุทธศาสตร์ได้

3. วัตถุประสงค์การจัดทำแผนจัดการความรู้

3.1 เพื่อเป็นกรอบแนวทางในการดำเนินงานจัดการความรู้ ของหน่วยงานในระดับคณะ สำนัก สถาบัน บัณฑิตวิทยาลัย และมหาวิทยาลัย

3.2 เพื่อเป็นเครื่องมือสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

4. ขั้นตอนการดำเนินการ

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการตามแผนจัดการความรู้โดยมีขั้นตอนและผลการดำเนินงานดังต่อไปนี้

4.1 แต่งตั้งคณะทำงานจัดการความรู้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

โดยมหาวิทยาลัยได้แต่งตั้งคณะทำงานด้านการจัดการความรู้ ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ที่ 1088/2567 เรื่อง แต่งตั้งผู้บริหารด้านการจัดการความรู้ และคณะทำงานด้านการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 โดยมีอธิการบดี รองอธิการบดี ทุกสายงาน และผู้ช่วยอธิการบดี ทุกสายงาน เป็นคณะกรรมการที่ปรึกษา มีอธิการบดีเป็นผู้บริหารด้านการจัดการความรู้ (CKO) มีผู้บริหาร ทุกหน่วยงานและตัวแทนเป็นคณะทำงาน

4.2 ทบทวนผลการดำเนินการจัดการความรู้ในปีงบประมาณที่ผ่านมา (พ.ศ. 2566)

โดยคณะทำงานจัดการความรู้ได้ทบทวนผลการดำเนินการจัดการความรู้ใน ปีงบประมาณที่ผ่านมาเพื่อเป็นแนวทางในการจัดทำแผนจัดการความรู้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 โดยองค์ความรู้ที่ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ที่ผ่านมา ผลสำเร็จของการจัดการความรู้ ปัจจัยแห่งความสำเร็จ และแนวทางพัฒนาการดำเนินการจัดการความรู้ที่ควรดำเนินการในปีต่อไป ดังนี้

4.2.1 ผลสำเร็จของการจัดการความรู้ การดำเนินการได้ผลสำเร็จตามแผนจัดการความรู้ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 และมีผลสำเร็จโดยสรุปในภาพรวมของมหาวิทยาลัย ดังนี้

หน่วยงานส่วนใหญ่สามารถดำเนินการจัดการความรู้ได้บรรลุตามเป้าหมายและเกิดผลในเชิงประจักษ์ โดยมีการจัดการความรู้ในประเด็นที่เลือกไว้ในรูปแบบคู่มือสนับสนุนการปฏิบัติงาน

มีการเผยแพร่ในช่องทางต่างๆ และบุคลากรในหน่วยงานได้นำไปปฏิบัติ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน จนได้ผลงานที่เกิดจากการจัดการความรู้ เช่น ผลงานวิจัย เอกสารตำรา การตีพิมพ์ผลงานวิชาการ เป็นต้น นอกจากนี้ในการจัดนิทรรศการทุกหน่วยงานได้ส่งผลงานเข้าร่วมจัดนิทรรศการ และมีหน่วยงานที่ได้รับรางวัลสำหรับการประกวดผลงานการจัดการความรู้ระดับหน่วยงาน และให้รางวัลสำหรับหน่วยงานที่มีแนวปฏิบัติที่ดีและมีผลงานดีเด่นอันเกิดจากกระบวนการจัดการความรู้ จำนวน 4 รางวัล ได้แก่

- รางวัลที่ 1 เงินรางวัล 3,000 บาท พร้อมใบประกาศเกียรติคุณ จำนวน 1 รางวัล
ได้แก่ สถาบันวิจัยและพัฒนา
- รางวัลที่ 2 เงินรางวัล 2,200 บาท พร้อมใบประกาศเกียรติคุณ จำนวน 2 รางวัล
ได้แก่ 1) คณะวิทยาการจัดการ
2) คณะเทคโนโลยีการเกษตร
- รางวัลที่ 3 เงินรางวัล 1,200 บาท พร้อมใบประกาศเกียรติคุณ จำนวน 3 รางวัล
ได้แก่ 1) สำนักงานอธิการบดี
2) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
3) สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
- รางวัลชมเชย เงินรางวัล 500 บาท พร้อมใบประกาศเกียรติคุณ จำนวน 6 รางวัล
ได้แก่ 1) บัณฑิตวิทยาลัย
2) คณะครุศาสตร์
3) คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
4) คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
5) คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
6) สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม

บุคลากรที่ได้เข้าร่วมกระบวนการจัดการความรู้ มีโอกาสแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ในประเด็นที่ยังขาดความรู้ สามารถนำผลการดำเนินการมาใช้ในการพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น และการถอดบทเรียนเพื่อวิเคราะห์ประเด็นการจัดการความรู้ที่ส่งผลกระทบต่อพันธกิจของมหาวิทยาลัยนำมาบริหารจัดการให้คงอยู่และเป็นสินทรัพย์ของมหาวิทยาลัยได้

4.2.2 องค์ความรู้ที่ดำเนินการในแผนจัดการความรู้มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 คือ หน่วยงานระดับคณะ สำนัก สถาบัน และบัณฑิตวิทยาลัยได้แต่งตั้งคณะทำงานการจัดการความรู้ของหน่วยงาน และเลือกองค์ความรู้ที่ผลักดันประเด็นยุทธศาสตร์ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ประกอบด้วย 6 คณะ 3 สำนัก 2 สถาบัน และบัณฑิตวิทยาลัย ประกอบด้วย องค์ความรู้ 24 องค์ความรู้ ได้แก่

1. องค์ความรู้ที่สนับสนุนภารกิจด้านการเรียนการสอน จำนวน 6 องค์ความรู้
2. องค์ความรู้ที่สนับสนุนภารกิจด้านการวิจัยและการบริการวิชาการ จำนวน 6 องค์ความรู้
3. องค์ความรู้ที่สนับสนุนภารกิจด้านบริหารจัดการ จำนวน 10 องค์ความรู้
4. องค์ความรู้ที่สนับสนุนภารกิจด้านศิลปะและวัฒนธรรม จำนวน 2 องค์ความรู้

โดยมีผลสรุปแสดงดังตารางที่ 1.1

ตารางที่ 1.1 องค์ความรู้ที่หน่วยงานระดับคณะ สำนัก สถาบัน และบัณฑิตวิทยาลัย เลือกที่จะ

ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ส่วนราชการ	องค์ความรู้ที่เลือก	ประเภทองค์ความรู้	สอดคล้องกับยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย
1. คณะครุศาสตร์	การประเมินผลการเรียนรู้ตามแนวทางการศึกษาที่มุ่งผลลัพธ์ (Outcome Based Education: OBE)	ด้านการเรียนการสอน	ยุทธศาสตร์ที่ 2
	แนวทางการวิจัยการจัดการเรียนรู้โดยใช้ชุมชนเป็นฐาน (Community-based Learning Management : CBLM)	ด้านการวิจัยและการบริการวิชาการ	ยุทธศาสตร์ที่ 1
2. คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	แนวทางการนำงานบริการ วิชาการเพื่อบูรณาการกับ การเรียนการสอนโดยการมีส่วนร่วมของนักศึกษา	ด้านการเรียนการสอน	ยุทธศาสตร์ที่ 3
	แนวทางการพัฒนา งานวิจัยจากการบริการ วิชาการแก่ชุมชนและ สังคม	ด้านการวิจัยและการบริการวิชาการ	ยุทธศาสตร์ที่ 1
3. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	แนวทางการยื่นเอกสารเพื่อขอตำแหน่งทางวิชาการ	ด้านการเรียนการสอน	ยุทธศาสตร์ที่ 3
	แนวทางการยื่นเอกสารเพื่อขอตำแหน่งทางวิชาการ	ด้านการวิจัยและการบริการวิชาการ	ยุทธศาสตร์ที่ 1
4. คณะวิทยาการจัดการ	บูรณาการการเรียนการสอนสู่นวัตกรรมชุมชนเชิงสร้างสรรค์	ด้านการเรียนการสอน	ยุทธศาสตร์ที่ 3
	ตีพิมพ์ฐาน Scopus ใดๆว่ายาก	ด้านการวิจัย	ยุทธศาสตร์ที่ 1
5. คณะเทคโนโลยีการเกษตร	แนวทางการบูรณาการพันธกิจเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นด้านการเกษตรและอาหาร	ด้านการเรียนการสอน	ยุทธศาสตร์ที่ 3
		ด้านบริหารจัดการ	ยุทธศาสตร์ที่ 1
	หลักสูตรฝึกอบรมมาตรฐานฝีมือแรงงานสาขาช่างไฟฟ้าภายในอาคาร ระดับ 1	ด้านการเรียนการสอน	ยุทธศาสตร์ที่ 3

ส่วนราชการ	องค์ความรู้ที่เลือก	ประเภทองค์ความรู้	สอดคล้องกับยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย
6. คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	การถ่ายทอดเทคโนโลยีและนวัตกรรมสู่ชุมชน (ระบบสูบน้ำพลังงานแสงอาทิตย์เพื่อการเกษตร)	ด้านการวิจัยและบริการวิชาการ	ยุทธศาสตร์ที่ 1
7. บัณฑิตวิทยาลัย	ระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์บัณฑิตวิทยาลัย	ด้านบริหารจัดการ	ยุทธศาสตร์ที่ 4
8. สำนักงานอธิการบดี	การจัดการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงที่ไม่เกินสามแสนบาท	ด้านบริหารจัดการ	ยุทธศาสตร์ที่ 4
	พัฒนาระบบติดตามผลการดำเนินงานโครงการ	ด้านบริหารจัดการ	ยุทธศาสตร์ที่ 4
9. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	ระบบสนับสนุนการให้บริการและเผยแพร่ข่าวสารประชาสัมพันธ์ ARIT-SNRU LINE CHAT BOT 2023	ด้านบริหารจัดการ	ยุทธศาสตร์ที่ 4
	ระบบแจ้งเตือนสถานะภาพเครือข่ายแบบเรียลไทม์โดยใช้การแจ้งเตือนผ่านแอปพลิเคชัน	ด้านบริหารจัดการ	ยุทธศาสตร์ที่ 4
10. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	กระบวนการเลือกรายวิชาศึกษาทั่วไปของนักศึกษาชั้นปีที่ 1	ด้านบริหารจัดการ	ยุทธศาสตร์ที่ 4
	การจัดการองค์ความรู้ภูมิปัญญาการเรียนการสอนนักศึกษาภาคปกติ	ด้านบริหารจัดการ	ยุทธศาสตร์ที่ 4
11. สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม	การดำเนินพิธีกรภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ	ด้านศิลปะและวัฒนธรรม	ยุทธศาสตร์ที่ 1
	แนวทางการบูรณาการนวัตกรรมด้านศิลปวัฒนธรรมร่วมกับเครือข่ายแบบชุมชนมีส่วนร่วม	ด้านศิลปะและวัฒนธรรม	ยุทธศาสตร์ที่ 1
12. สถาบันวิจัยและพัฒนา	การสร้าง พัฒนา งานวิจัย นวัตกรรมและเทคโนโลยี	ด้านการวิจัย	ยุทธศาสตร์ที่ 1
	การใช้ประโยชน์จากงานวิจัย นวัตกรรมและเทคโนโลยีในทุกมิติ	ด้านการวิจัย	ยุทธศาสตร์ที่ 1

4.2.3 ปัจจัยแห่งความสำเร็จ คือ

- 1) หน่วยงานและบุคลากรให้ความสำคัญโดยมีการจัดการความรู้ในระดับคณะ สำนัก สถาบัน และบัณฑิตวิทยาลัย อย่างจริงจังและต่อเนื่อง
- 2) การสนับสนุนจากผู้บริหารโดยมีนโยบายในการส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากร เช่น การจัดให้เข้าร่วมกิจกรรมประชุม สัมมนา ศึกษาดูงานที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง
- 3) ความร่วมมือจากบุคลากร หรือผู้เกี่ยวข้องกับกิจกรรมการจัดการความรู้ มุ่งมั่นดำเนินงานอย่างเต็มประสิทธิภาพเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย
- 4) องค์กรความรู้ส่วนบุคคล มีระบบพี่เลี้ยง ในการถ่ายทอดความรู้ความชำนาญจากรุ่นเก๋าสู่รุ่นใหม่ ให้องค์ความรู้ยังอยู่ในองค์กร

4.2.4 แนวทางที่ควรดำเนินการเพิ่มเติมในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

- 1) การสร้างเครือข่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กันระหว่างหน่วยงานภายในที่มีความสนใจเรื่อง ที่คล้ายคลึงกันเพื่อจัดการความรู้ในประเด็นองค์ความรู้ที่เหมือนกัน และกำหนดประเด็นองค์ความรู้ที่ต้องดำเนินการร่วมกันทุกหน่วยงาน
- 2) การยกย่องชมเชยหรือให้รางวัลแก่ผู้ที่แลกเปลี่ยนหรือถ่ายทอดความรู้ให้ผู้อื่นเพื่อสร้างแรงจูงใจในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้
- 3) มีการจัดเก็บความรู้ของทุกส่วนราชการภายในมหาวิทยาลัยผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้บุคลากรหรือผู้สนใจสามารถเข้าถึงความรู้ได้ตลอดเวลา และนำไปใช้ประโยชน์ได้
- 4) การส่งเสริมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้บนเครือข่ายสังคมออนไลน์

4.3 กำหนดนโยบายการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

คณะทำงานจัดการความรู้ได้ทบทวน และศึกษาผลการดำเนินงานที่ผ่านมา รวมถึงแนวทางการดำเนินการจัดการความรู้ และได้กำหนดนโยบายการจัดการความรู้เสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย โดยมีนโยบายโดยสรุป ดังนี้

- 1) ส่งเสริมให้หน่วยงานหลักนำกระบวนการจัดการความรู้มาใช้พัฒนาบุคลากรและให้เป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงานโดยกำหนดให้แต่ละหน่วยงานเลือกดำเนินการจัดการองค์ความรู้อย่างน้อยหน่วยงานละ 2 องค์ความรู้ มีการแต่งตั้งคณะทำงานจัดการความรู้หรือชุมชนนักปฏิบัติ (Community of Practice : COP) ของหน่วยงาน รวมทั้งจัดทำแผนจัดการความรู้ของหน่วยงานเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงาน
- 2) กำหนดให้ทุกหน่วยงานกำหนดประเด็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ตามภารกิจหน้าที่หลักของหน่วยงานนั้น โดยกำหนดให้แต่ละหน่วยงานเลือกดำเนินการจัดการองค์ความรู้ที่สอดคล้องภารกิจหลักของหน่วยงานและ ในภาพรวมของมหาวิทยาลัย อย่างน้อยต้องครอบคลุมภารกิจด้านการจัดการเรียนการสอน การวิจัย และการพัฒนาทรัพยากรสิ่งทางปัญญาเพื่อให้เป็นสินทรัพย์ของมหาวิทยาลัย และสามารถสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน

3) ส่งเสริมให้มีการสร้างเครือข่ายการจัดการความรู้ร่วมกันระหว่างหน่วยงานต่างๆ เพื่อจัดการความรู้ในประเด็นองค์ความรู้ที่เหมือนกัน และประเด็นองค์ความรู้ที่ต้องดำเนินการร่วมกันทุกหน่วยงาน

4) เสริมสร้างบรรยากาศให้เอื้อต่อการนำการจัดการความรู้มาเป็นเครื่องมือในการพัฒนาบุคลากรและพัฒนางานของหน่วยงานต่างๆ

5) ส่งเสริมให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจกระบวนการจัดการความรู้ให้สามารถดำเนินการได้อย่างถูกต้องสามารถจัดทำแผนดำเนินการตามแผนและรายงานผลได้อย่างถูกต้องและชัดเจน

4.4 การคัดเลือกประเด็นความรู้เพื่อจัดการความรู้

1) คณะทำงานสำรวจองค์ความรู้ที่ผลักดันประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยจากบุคลากรในหน่วยงานต่างๆ โดยส่งแบบสำรวจไปยังหน่วยงานต่างๆ และนำผลการสำรวจมาสรุปองค์ความรู้ในแต่ละตัวชี้วัดของแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์

2) นำเสนอผลการจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันตามประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยต่อบุคลากรของหน่วยงานต่างๆ เพื่อนำไปพิจารณาคัดเลือกองค์ความรู้ที่หน่วยงานจะดำเนินการ

3) หน่วยงานระดับคณะ สำนัก สถาบัน และบัณฑิตวิทยาลัย พิจารณาคัดเลือกองค์ความรู้ที่จะดำเนินการจัดการความรู้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 โดยองค์ความรู้ที่เลือกต้องสอดคล้องภารกิจหลักของหน่วยงานและในภาพรวมของมหาวิทยาลัย อย่างน้อยต้องครอบคลุมภารกิจด้านการจัดการเรียนการสอนและการวิจัย และสามารถสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุนตามแผนพัฒนาบุคลากรได้ และจัดทำแผนจัดการความรู้ของคณะ สำนัก สถาบัน และบัณฑิตวิทยาลัย ส่งคณะทำงานจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย

4.5 จัดทำแผนจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย

คณะทำงานจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย โดยหัวหน้าทีมงานจัดการความรู้และฝ่ายเลขานุการรวบรวมและสรุปเป็นแผนจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย (แสดงในบทที่ 2) นำเสนอต่อผู้บริหารมหาวิทยาลัยต่อไป

4.6 ติดตามและประเมินผลการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้

การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนจัดการความรู้ดำเนินการโดยให้คณะทำงานจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางการประเมินฯ รวมทั้งประเมินผลและสรุปรายงานนำเสนอต่อผู้บริหารมหาวิทยาลัย อย่างน้อย 1 ครั้ง เพื่อปรับปรุง ทบทวนแผนฯ ให้เป็นแนวทางในการดำเนินการในปีต่อไป

บทที่ 2

แผนจัดการความรู้มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครได้จัดทำแผนจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ที่ประกอบด้วยองค์ความรู้ที่หน่วยงานระดับคณะ สำนัก สถาบัน และบัณฑิตวิทยาลัย ดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ประกอบด้วย 6 คณะ 3 สำนัก 2 สถาบัน และบัณฑิตวิทยาลัย ประกอบด้วย องค์ความรู้ 24 องค์ความรู้ ได้แก่

- 1) องค์ความรู้ที่สนับสนุนภารกิจด้านการเรียนการสอน จำนวน 6 องค์ความรู้
- 2) องค์ความรู้ที่สนับสนุนภารกิจด้านการวิจัยและการบริการวิชาการ จำนวน 6 องค์ความรู้
- 3) องค์ความรู้ที่สนับสนุนภารกิจด้านบริหารจัดการ จำนวน 10 องค์ความรู้
- 4) องค์ความรู้ที่สนับสนุนภารกิจด้านศิลปะและวัฒนธรรม จำนวน 2 องค์ความรู้

แสดงดังตารางที่ 2.1

- 2) แผนจัดการความรู้มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

แสดงดังตารางที่ 2.2

ตารางที่ 2.1 องค์ความรู้ที่หน่วยงานระดับคณะ สำนัก สถาบัน และบัณฑิตวิทยาลัยเลือกที่จะ

ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ส่วนราชการ	องค์ความรู้ที่เลือก	ประเภทองค์ความรู้	สอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัย
1. คณะครุศาสตร์	การจัดการเรียนการสอนตามแนวทางการศึกษามุ่ง ผลลัพธ์เป็นฐานและกลยุทธ์การตีพิมพ์วารสารทางการ ศึกษา ระดับนานาชาติ	ด้านการเรียนการสอน	ยุทธศาสตร์ที่ 3
	กลยุทธ์การตีพิมพ์วารสารทางการศึกษา ระดับ นานาชาติ	ด้านการวิจัย	ยุทธศาสตร์ที่ 1
2. คณะ มนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์	การประยุกต์ใช้ Digital Learning เพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพการเรียนการสอนด้านมนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์ (AI กับการประยุกต์ใช้ในกระบวนการ เรียนการสอน)	ด้านการเรียนการสอน	ยุทธศาสตร์ที่ 3
	การบูรณาการการบริการวิชาการที่หนุนสร้างการวิจัย กับการเรียนการสอน	ด้านการวิจัย	ยุทธศาสตร์ที่ 1
3. คณะ วิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี	แนวทางการยื่นเอกสารเพื่อขอตำแหน่งทางวิชาการ และการบูรณาการการจัดการเรียนการสอนกับ งานวิจัย การบริการวิชาการ และงานยุทธศาสตร์สู่ชม ชน	ด้านบริหารจัดการ	ยุทธศาสตร์ที่ 4

ส่วนราชการ	องค์ความรู้ที่เลือก	ประเภทองค์ความรู้	สอดคล้องกับยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย
3. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	แนวทางการยื่นเอกสารเพื่อขอตำแหน่งทางวิชาการ และการบูรณาการการจัดการเรียนการสอนกับงานวิจัย การบริการวิชาการ และงานยุทธศาสตร์สู่ชุมชน	ด้านบริหารจัดการ	ยุทธศาสตร์ที่ 4
4. คณะวิทยาการจัดการ	Love AT FIRST 'ใช้ AI เพื่อการเรียนการสอน'	ด้านการเรียนการสอน	ยุทธศาสตร์ที่ 3
	งานวิจัยทางสังคมศาสตร์ สู่การคิดค้นนวัตกรรมเพื่อชุมชนและท้องถิ่น	ด้านการวิจัยและการบริการวิชาการ	ยุทธศาสตร์ที่ 1
5. คณะเทคโนโลยีการเกษตร	การทำหลักสูตรระยะสั้น การจัดการและการผลิตปาล์มน้ำมันในกระชังอย่างยั่งยืน	ด้านการเรียนการสอน	ยุทธศาสตร์ที่ 3
	การเพิ่มช่องทางสร้างรายได้จากการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำแบบผสมผสาน	ด้านการบริการวิชาการ	ยุทธศาสตร์ที่ 1
6. คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	คู่มือการพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อถ่ายทอดสู่ชุมชน	ด้านการบริการวิชาการ	ยุทธศาสตร์ที่ 1
	คู่มือจัดทำผลงานเพื่อขอตำแหน่งที่สูงขึ้นสายสนับสนุนวิชาการวิชาการ	ด้านบริหารจัดการ	ยุทธศาสตร์ที่ 4
7. บัณฑิตวิทยาลัย	ระบบฐานข้อมูลวิทยานิพนธ์ (SNRU E-Thesis)	ด้านบริหารจัดการ	ยุทธศาสตร์ที่ 4
8. สำนักงานอธิการบดี	การยกระดับการจัดทำหนังสือราชการในองค์กร	ด้านบริหารจัดการ	ยุทธศาสตร์ที่ 4
	การออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์ด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป CANVA	ด้านบริหารจัดการ	ยุทธศาสตร์ที่ 4
9. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	การสืบค้นวิทยานิพนธ์จากฐานข้อมูลออนไลน์	ด้านบริหารจัดการ	ยุทธศาสตร์ที่ 4
	ระบบลายมือชื่อดิจิทัล (Digital Signature)	ด้านบริหารจัดการ	ยุทธศาสตร์ที่ 4
10. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	การจัดการองค์ความรู้การลงทะเบียนขอสำเร็จการศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร	ด้านบริหารจัดการ	ยุทธศาสตร์ที่ 4
	กระบวนการจัดทำหลักสูตรระยะสั้นของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร	ด้านบริหารจัดการ	ยุทธศาสตร์ที่ 4
11. สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม	แนวปฏิบัติที่ดีในการดำเนินการส่งเอกสารการจัดทำชุดเบิกจ่าย	ด้านบริหารจัดการ	ยุทธศาสตร์ที่ 4
	การดำเนินการประดับธงและแต่งผ้าระบายในงานพิธีงานราชพิธี	ด้านศิลปะและวัฒนธรรม	ยุทธศาสตร์ที่ 1
12. สถาบันวิจัยและพัฒนา	แนวทางการขอรับการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์สำหรับผู้วิจัย	ด้านบริหารจัดการ	ยุทธศาสตร์ที่ 4

ตารางที่ 2.2 แผนจัดการความรู้มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1. แจ้งให้ทุกหน่วยงานสำรวจองค์ความรู้ที่ผลักดันประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร	ก.ย. - ธ.ค. 66	-คำสั่งคณะงาน Km มรสน. -รายงานผลสำรวจองค์ความรู้ของหน่วยงาน - ประชุมชี้แจงนโยบาย การดำเนินงานประจำปี	1 คำสั่ง 1 ชุด 1 ครั้ง	บุคลากร มหาวิทยาลัย ทุกระดับ คณะทำงาน KM มรสน.	ทีม KM มรสน.	
2. ส่งเสริมให้หน่วยงานนำการจัดการความรู้มาใช้ในการบริหารงาน โดยการประชุมชี้แจงและแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวทางการดำเนินการจัดการความรู้ระดับคณะ สำนัก สถาบัน โดยกำหนดให้หน่วยงานคัดเลือกองค์ความรู้อย่างน้อย หน่วยงานละ 2 องค์ความรู้	พ.ย. 66	- จำนวนหน่วยงานที่มี การจัดการความรู้	ร้อยละ 100	ผู้บริหาร บุคลากรของ หน่วยงานต่างๆ	อธิการบดี CKO ทีม KM มรสน.	
3. ส่งเสริมการสร้างเครือข่ายการจัดการความรู้ทั้งภายในและภายนอกองค์กร	ม.ค. - ก.ย. 67	- จำนวนเครือข่าย KM	- ไม่น้อยกว่า 1 เครือข่าย	ผู้บริหาร บุคลากรของ หน่วยงานต่างๆ	อธิการบดี CKO ทีม KM มรสน.	

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
4. การกำกับติดตามการดำเนินงานจัดการความรู้ให้คำปรึกษาให้ข้อเสนอแนะ ด้านกระบวนการจัดการความรู้แก่บุคลากร ในหน่วยงานต่างๆ	ม.ค. – ก.ย. 67	- ช่องทางการให้ความรู้ - จำนวนหน่วยงานที่เข้าถึงและนำความรู้ไปใช้	- อย่างน้อย 1 ช่องทาง - ทุกหน่วยงาน (12 หน่วยงาน)	ผู้บริหาร คณาจารย์ เจ้าหน้าที่ทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย	อธิการบดี CKO ทีม KM มรสน.	
5. จัดนิทรรศการนำเสนอผลการดำเนินการจัดการความรู้ของหน่วยงาน - หน่วยงานจัดแสดงและนำเสนอผลการดำเนินงานจัดการความรู้ - เวทีนำเสนอแลกเปลี่ยนเรียนรู้ - ประกวดผลการจัดการความรู้	ก.ย. 67	- จำนวนหน่วยงานที่เข้าร่วมจัดนิทรรศการ	ทุกหน่วยงานที่มีการจัดการความรู้	ผู้บริหาร คณาจารย์ เจ้าหน้าที่	อธิการบดี CKO ทีม KM มรสน. และหน่วยงานต่างๆ	
6. ประเมินผลการเรียนรู้ของบุคลากรและให้รางวัลจูงใจ	ก.ย. 67	- รายงานผลการประเมิน - จำนวนหน่วยงานที่ได้รางวัล	- 1 ฉบับ - อย่างน้อย 3 หน่วยงาน	ผู้บริหาร คณาจารย์ เจ้าหน้าที่	อธิการบดี CKO ทีม KM มรสน.	
7. ทบทวนแผนจัดการความรู้เพื่อเป็นแนวทางในการจัดการความรู้ในปีต่อไป	ก.ย. 67	- รายงานการประชุมหรือแผนการจัดการความรู้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	- 1 ฉบับ	ผู้บริหาร คณาจารย์ เจ้าหน้าที่	อธิการบดี CKO ทีม KM มรสน.	

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

ผู้บริหารด้านการจัดการความรู้ (Chief Knowledge Office : CKO)

ส่วนที่ 1 : ชื่อหน่วยงาน/ผู้บริหารด้านการจัดการความรู้ หน่วยงาน : มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร		
ผู้บริหารด้านการจัดการความรู้ (Chief Knowledge Office : CKO) ชื่อ : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชาคริต นามสกุล : ชาญชิตปรีชา		
ส่วนที่ 2 : ข้อมูลส่วนบุคคล		
ชื่อ-สกุล (ภาษาอังกฤษ)	Mr. Chakrit Chanchitprecha	
วัน/เดือน/ปีเกิด	23 กุมภาพันธ์ 2506	
ตำแหน่งงาน (ปัจจุบัน)	รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร	
ฝ่าย/แผนก/หน่วย	มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร	
รางวัลเกียรติยศ	เกียรติบัตรและเข็มเชิดชูเกียรติข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. 2564 จากกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม	
การศึกษาดูงานต่างประเทศ	พ.ศ. 2554 ศึกษาดูงาน ณ ราชอาณาจักรนิวซีแลนด์ และเครือรัฐออสเตรเลีย พ.ศ. 2555 ศึกษาดูงาน ณ สหพันธ์สาธารณรัฐบราซิล และสาธารณรัฐอาร์เจนตินา พ.ศ. 2556 ศึกษาดูงาน “โครงการพัฒนาบุคลากร” ณ สาธารณรัฐแห่งสหภาพเมียนมา พ.ศ. 2557 ศึกษาดูงาน ณ เขตปกครองพิเศษฮ่องกง และประเทศญี่ปุ่น พ.ศ. 2562 ศึกษาดูงาน ณ สาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนาม และสาธารณรัฐประชาชนจีน	
ที่อยู่	มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร	
การติดต่อ	โทรศัพท์มือถือ : 09-2785-5599 E-mail address : chakrit@snru.ac.th	
ประวัติการศึกษา (จากการศึกษาล่าสุด-เริ่มต้น)		
คุณวุฒิ	สาขา	สถาบัน
ป.โท	รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต (บริหารงานองค์การ)	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
ป.ตรี	บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการทั่วไป)	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

ภาคผนวก ข

คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ที่ 1088/2567

เรื่อง แต่งตั้งผู้บริหารด้านการจัดการความรู้และ
คณะทำงานด้านการจัดการความรู้มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ที่ ๑๐๘๘/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งผู้บริหารด้านการจัดการความรู้

และคณะทำงานด้านการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ได้ดำเนินการตามตัวบ่งชี้ที่ ๕.๑ การบริหารของสถาบัน เพื่อกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจกลุ่มสถาบันและเอกลักษณ์ของสถาบัน ข้อ ๕ การกำกับติดตามส่งเสริม สนับสนุนให้ทุกหน่วยงานในสถาบันมีการดำเนินการจัดการความรู้ตามระบบ ตามเกณฑ์มาตรฐานการประกัน คุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาระดับอุดมศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ประจำปี การศึกษา ๒๕๖๖ เพื่อให้การดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครเป็นไป ด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงแต่งตั้งผู้บริหารด้านการจัดการความรู้และคณะทำงานการจัดการความรู้ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประกอบด้วย

๑. คณะกรรมการที่ปรึกษา

- | | |
|--------------------------------------|------------------|
| ๑.๑ อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร | ประธานที่ปรึกษา |
| ๑.๒ รองอธิการบดี ทุกคน | กรรมการที่ปรึกษา |
| ๑.๓ ผู้ช่วยอธิการบดี ทุกคน | กรรมการที่ปรึกษา |

หน้าที่และความรับผิดชอบ

- ๑) ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการดำเนินการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
- ๒) กำหนดนโยบาย แนะนำแนวทาง วิธีการแก้ปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นระหว่างดำเนินการ

๒. ผู้บริหารด้านการจัดการความรู้ (CKO)

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชาคริต ชาญชิตปรีชา CKO (Chief Knowledge Officer)

หน้าที่และความรับผิดชอบ

- ๑) ให้คำปรึกษาแนะนำหลักการและแนะแนวทางในการจัดการองค์ความรู้ของมหาวิทยาลัย
- ๒) เข้าร่วมประชุมเพื่อติดตามความก้าวหน้า ให้คำปรึกษา แนะนำ และตัดสินใจในเรื่องต่าง ๆ ของโครงการตามแผนที่กำหนดไว้
- ๓) ควบคุมและดูแลให้มีการดำเนินการรวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่ในมหาวิทยาลัยมาจัดทำให้เป็น ระบบเพื่อให้บุคลากรทุกคนสามารถเข้าถึงองค์ความรู้ได้
- ๔) สนับสนุนทรัพยากรในการดำเนินงาน เช่น งบประมาณ ทีมงาน แหล่งความรู้ เป็นต้น

๓. คณะทำงานการจัดการความรู้

- | | |
|---|-----------------|
| ๓.๑ รองอธิการบดีด้านวางแผน ยุทธศาสตร์ นวัตกรรม และพันธกิจสากล | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๓.๒ คณบดีคณะครุศาสตร์ | คณะทำงาน |
| ๓.๓ คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี | คณะทำงาน |
| ๓.๔ คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ | คณะทำงาน |
| ๓.๕ คณบดีคณะวิทยาการจัดการ | คณะทำงาน |
| ๓.๖ คณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม | คณะทำงาน |

/๓.๘ คณบดี...

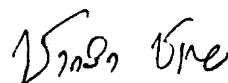
๓.๘	คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตร	คณะทำงาน
๓.๙	ผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย	คณะทำงาน
๓.๑๐	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	คณะทำงาน
๓.๑๑	ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา	คณะทำงาน
๓.๑๒	ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	คณะทำงาน
๓.๑๓	ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	คณะทำงาน
๓.๑๔	ผู้อำนวยการสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม	คณะทำงาน
๓.๑๕	ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ	คณะทำงาน
๓.๑๖	ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา	คณะทำงาน
๓.๑๗	ผู้อำนวยการกองกลาง	คณะทำงาน
๓.๑๘	บุคลากรกองนโยบายและแผนทุกคน	คณะทำงาน
๓.๑๙	ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน	เลขานุการคณะทำงาน
๓.๒๐	นางสาวอรอนงค์ ชูเดชวัฒนา	ผู้ช่วยเลขานุการคณะทำงาน
๓.๒๑	นางสาวชนกญาดา โคตรสาลี	ผู้ช่วยเลขานุการคณะทำงาน

หน้าที่ความรับผิดชอบ

- ๑) ทบทวน/กำหนดแนวทางการจัดการความรู้ และจัดทำแผนการจัดการความรู้มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
- ๒) ส่งเสริม สนับสนุนทรัพยากรในการดำเนินงาน กำกับ ติดตามเพื่อให้การดำเนินงานของคณะ สำนัก สถาบัน และบัณฑิตวิทยาลัย เป็นไปตามนโยบายและแผนที่กำหนด
- ๓) ดำเนินการจัดกิจกรรมการจัดการความรู้ และร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวปฏิบัติที่ดีกับส่วนราชการ ภายใน และภายนอกมหาวิทยาลัย
- ๔) รวบรวม และรายงานผลความก้าวหน้าการจัดการความรู้ เพื่อเสนอต่อผู้บริหารมหาวิทยาลัยได้รับทราบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

สั่ง ณ วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชาคริต ชาญชิตปรีชา)

รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ภาคผนวก ค

ปฏิทินการจัดทำแผนการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ปฏิทินการจัดทำแผนการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

วัน/เดือน/ปี	ขั้นตอนการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ต.ค. - พ.ย. 66	แต่งตั้งคณะกรรมการผู้บริหารด้านการจัดการความรู้และคณะทำงานด้านการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	คณะกรรมการจัดทำแผนฯ มรสน.
ต.ค. - พ.ย. 66	ประชุมคณะทำงานด้านการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เพื่อทบทวนนโยบายการจัดการความรู้ และกำหนดกรอบองค์ความรู้ที่จำเป็นในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อให้หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยได้ดำเนินการตามกระบวนการจัดการความรู้ อย่างถูกต้อง	คณะกรรมการจัดทำแผนฯ มรสน.
25 ธ.ค. 66	คณะ สำนัก สถาบัน และบัณฑิตวิทยาลัย ส่งผลงานการนำเสนอแนวปฏิบัติที่ดี (Good Practice) โครงการจัดนิทรรศการแสดงผลงานการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕6๗	คณะ สำนัก สถาบัน และ บัณฑิตวิทยาลัย
31 ม.ค. 67	จัดนิทรรศการแสดงผลงานการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (SNRU KM share & learn 2023) ณ หอประชุมจามจุรี 1 มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร	คณะกรรมการจัดทำแผนฯ มรสน. และคณะ สำนัก สถาบัน
ม.ค. - มี.ค. 67	คณะ สำนัก สถาบัน และบัณฑิตวิทยาลัยจัดทำแผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และส่งกองนโยบายและแผน	คณะ สำนัก สถาบัน และ บัณฑิตวิทยาลัย
มี.ค. 67	คณะกรรมการจัดทำ ร่าง แผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 สรุปในภาพรวมของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร	คณะกรรมการจัดทำแผนฯ มรสน.
1- 1๕ มี.ค. 67	รายงานความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ณ คณะ สำนัก สถาบัน และบัณฑิตวิทยาลัย รอบ 6 เดือน	คณะ สำนัก สถาบัน และ บัณฑิตวิทยาลัย
1- 1๕ ก.ค. 67	รายงานความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ณ คณะ สำนัก สถาบัน และบัณฑิตวิทยาลัย รอบ ๙ เดือน	คณะ สำนัก สถาบัน และ บัณฑิตวิทยาลัย
1- 1๕ ต.ค. 67	รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ณ คณะ สำนัก สถาบัน และบัณฑิตวิทยาลัย รอบ 12 เดือน	คณะ สำนัก สถาบัน และ บัณฑิตวิทยาลัย
ต.ค. 67	คณะกรรมการจัดทำแผนฯ มรสน.จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนจัดการความรู้ในภาพรวมของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร	คณะกรรมการจัดทำแผนฯ มรสน.
28 พ.ย. 67	จัดนิทรรศการนำเสนอผลการดำเนินการจัดการความรู้ของหน่วยงาน	คณะ สำนัก สถาบัน และ บัณฑิตวิทยาลัย