



แผนการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

กองนโยบายและแผน
สำนักงานอธิการบดี

คำนำ

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครเป็นสถาบันอุดมศึกษาของท้องถิ่น มีภารกิจหลักในการผลิตบัณฑิต การวิจัย การบริการวิชาการแก่สังคม และการทำนุบำรุงศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม เพื่อให้บรรลุภารกิจหลักดังกล่าว รวมทั้งเพื่อปฏิบัติตามภารกิจภายใต้หน่วยงานที่กำกับดูแล มหาวิทยาลัยได้มีนโยบายในการนำกระบวนการจัดการความรู้มาเป็นเครื่องมือหลักในการพัฒนาบุคลากร เพื่อให้บุคลากรความรู้ความสามารถ และสมรรถนะที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงานในตำแหน่งและสายงานของแต่ละบุคคล เพื่อผลักดันประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยให้บรรลุเป้าหมาย และบรรลุวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยต่อไป โดยมหาวิทยาลัยได้ดำเนินการจัดการความรู้มาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2548 ดังนั้น เพื่อให้บุคลากรได้รับการพัฒนาศักยภาพอย่างต่อเนื่องด้วยกระบวนการจัดการความรู้ รวมทั้งเพื่อรองรับการประเมินผลการประกันคุณภาพภายใน ปีการศึกษา 2565 มหาวิทยาลัยจึงจัดทำแผนจัดการความรู้ขึ้น เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการจัดการความรู้ให้บรรลุวัตถุประสงค์

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชาคริต ชาญชิตปรีชา

ผู้บริหารด้านการจัดการความรู้

สารบัญ

หน้า

คำนำ

สารบัญ

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

บทที่ 1 กระบวนการจัดทำแผนจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565.....1

บทที่ 2 แผนจัดการความรู้มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565.....7

ภาคผนวก.....11

ภาคผนวก ก ผู้บริหารด้านการจัดการความรู้ (Chief Knowledge Office : CKO).....12

ภาคผนวก ข คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ที่ 787/2564 เรื่อง แต่งตั้งผู้บริหาร

ด้านการจัดการความรู้และคณะทำงานด้านการจัดการความรู้

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร.....14

ภาคผนวก ค ปฏิทินการจัดทำแผนการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565.....17

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

ความเป็นมาและความสำคัญ

กระบวนการจัดการความรู้ เป็นองค์ประกอบสำคัญประการหนึ่งในการพัฒนาระบบราชการไทย ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 มาตรา 1 ได้กำหนดให้ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการเพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ อย่างสม่ำเสมอ และตามมาตรฐานการอุดมศึกษาข้อที่ 3 กำหนดให้มหาวิทยาลัยมีการสร้างและพัฒนาสังคม ฐานความรู้และสังคมแห่งการเรียนรู้ มีการจัดการจัดการความรู้เพื่อมุ่งสู่การเป็นสถาบันแห่งการเรียนรู้ ดังนั้น เพื่อให้มีส่วนราชการซึ่งรวมทั้งมหาวิทยาลัยมีการดำเนินการจริงจังและต่อเนื่อง สำนักงานคณะกรรมการ การอุดมศึกษา (สกอ.) ได้กำหนดเป็นตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพภายใน ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 การบริหารของสถาบัน เพื่อการกำกับติดตามผลลัพธ์ ตามพันธกิจ กลุ่มสถาบันและเอกลักษณ์ของสถาบัน ข้อ 5 การกำกับติดตาม ส่งเสริมสนับสนุนให้ทุกหน่วยงานในสถาบันมีการดำเนินการจัดการความรู้ตามระบบ และนำไปใช้ประกอบ การประเมินการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีด้วย

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครเป็นสถาบันอุดมศึกษาของท้องถิ่น มีภารกิจหลักในการผลิตบัณฑิต การวิจัย การบริการวิชาการแก่สังคม และการทำนุบำรุงศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม เพื่อให้บรรลุภารกิจหลัก ดังกล่าว รวมทั้งเพื่อปฏิบัติตามภารกิจภายใต้หน่วยงานที่กำกับดูแล มหาวิทยาลัยได้มีนโยบายในการ นำกระบวนการจัดการความรู้มาเป็นเครื่องมือหลักในการพัฒนาบุคลากร เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ ความสามารถและสมรรถนะที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงานในตำแหน่งและสายงานของแต่ละบุคคล เพื่อผลักดันประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยให้บรรลุเป้าหมาย และบรรลุวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย ต่อไป โดยมหาวิทยาลัยได้ดำเนินการจัดการความรู้อย่างต่อเนื่องมาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2548 ดังนั้นเพื่อให้บุคลากรได้รับการพัฒนาศักยภาพอย่างต่อเนื่องด้วยกระบวนการจัดการความรู้ รวมทั้งเพื่อรองรับ การประเมินผลการประกันคุณภาพภายใน และการประเมินผลตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ขั้นตอนการดำเนินการ

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการตามแผนจัดการความรู้โดยมีขั้นตอนและ ผลการดำเนินงานดังต่อไปนี้

1. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

โดยมหาวิทยาลัยได้แต่งตั้งคณะกรรมการด้านการจัดการความรู้ ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏ สกลนคร ที่ 787/2564 เรื่อง แต่งตั้งผู้บริหารด้านการจัดการความรู้ และคณะกรรมการด้านการจัดการความรู้ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร โดยมีอธิการบดี รองอธิการบดีทุกสายงาน และผู้ช่วยอธิการบดี ทุกสายงาน

เป็นคณะกรรมการที่ปรึกษา มีอธิการบดีเป็นผู้บริหาร ด้านการจัดการความรู้ (CKO) มีผู้บริหารทุกหน่วยงาน และตัวแทนเป็นคณะทำงาน

2. ทบทวนผลการดำเนินการจัดการความรู้ในปีงบประมาณที่ผ่านมา (พ.ศ. 2564)

โดยคณะทำงานจัดการความรู้ได้ทบทวนผลการดำเนินการจัดการความรู้ใน ปีงบประมาณ ที่ผ่านมาเพื่อเป็นแนวทางในการจัดทำแผนจัดการความรู้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 โดยองค์ความรู้ ที่ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ที่ผ่านมา ผลสำเร็จของการจัดการความรู้ ปัจจัยแห่งความสำเร็จ และแนวทางพัฒนาการดำเนินการจัดการความรู้ที่ควรดำเนินการในปีต่อไป ดังนี้

2.1 ผลสำเร็จของการจัดการความรู้ การดำเนินการได้ผลสำเร็จตามแผนจัดการความรู้ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 และมีผลสำเร็จโดยสรุปในภาพรวมของมหาวิทยาลัย ดังนี้

1) หน่วยงานส่วนใหญ่สามารถดำเนินการจัดการความรู้ได้บรรลุตามเป้าหมาย และเกิดผลในเชิงประจักษ์ โดยมีการจัดการความรู้ในประเด็นที่เลือกไว้ในรูปแบบคู่มือสนับสนุนการปฏิบัติงาน มีการเผยแพร่ในช่องทางต่างๆ และบุคลากรในหน่วยงานได้นำไปปฏิบัติ มีการแลกเปลี่ยนรู้ร่วมกัน จนได้ ผลงานที่เกิดจากการจัดการความรู้ เช่น ผลงานวิจัย เอกสารตำรา การตีพิมพ์ผลงานวิชาการ เป็นต้น นอกจากนั้นในการจัดนิทรรศการทุกหน่วยงานได้ส่งผลงานเข้าร่วมจัดนิทรรศการ และมีหน่วยงานที่ได้รับ รางวัลหน่วยงานที่ปฏิบัติได้ระดับดีเด่น 1 หน่วยงาน ระดับดี 2 หน่วยงาน และระดับพอใช้ 3 หน่วยงาน ส่วนหน่วยงานอื่นๆ ยังมีบางประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาเพิ่มเติม

2) บุคลากรที่ได้เข้าร่วมกระบวนการจัดการความรู้ มีโอกาสแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ในประเด็นที่ยังขาดความรู้ สามารถนำผลการดำเนินการมาใช้ในการพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น

3) การปฏิบัติงานในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของ Covid-19 ทำให้หน่วยงาน ยังดำเนินการไม่ได้เต็มที่และบุคลากรบางหน่วยงาน ยังขาดความรู้ความเข้าใจกระบวนการจัดการความรู้ ในปีต่อไปควรมีการให้ความรู้และคำแนะนำแก่ผู้รับผิดชอบ

2.2 ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

1) หน่วยงานและบุคลากรให้ความสำคัญโดยมีการจัดการความรู้ในระดับคณะ สำนัก สถาบัน และบัณฑิตวิทยาลัย อย่างจริงจังและต่อเนื่อง

2) การสนับสนุนจากผู้บริหารโดยมีนโยบายในการส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาความรู้ ความสามารถของบุคลากร เช่น การจัดให้เข้าร่วมกิจกรรมประชุม สัมมนา ศึกษาดูงานที่เกี่ยวข้องกับการ ปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง

3) ความร่วมมือจากบุคลากร หรือผู้เกี่ยวข้องกับกิจกรรมการจัดการความรู้ มุ่งมั่น ดำเนินงานอย่างเต็มประสิทธิภาพเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย

4) การประชาสัมพันธ์ เมื่อมีการเปลี่ยนแนวทางในการดำเนินงาน

2.3 แนวทางพัฒนาการดำเนินการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

- 1) การสร้างเครือข่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กันระหว่างหน่วยงานภายในที่มีความสนใจเรื่อง ที่คล้ายคลึงกันเพื่อจัดการความรู้ในประเด็นองค์ความรู้ที่เหมือนกัน และกำหนดประเด็นองค์ความรู้ที่ต้อง ดำเนินการร่วมกันทุกหน่วยงาน
- 2) การเข้าร่วมแลกเปลี่ยนข้อมูล ความรู้ ประสบการณ์ และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่าง มหาวิทยาลัย
- 3) การยกย่องชมเชยหรือให้รางวัลแก่ผู้ที่แลกเปลี่ยนหรือถ่ายทอดความรู้ให้ผู้อื่นเพื่อสร้าง แรงจูงใจในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้
- 4) มีการจัดเก็บความรู้ของทุกส่วนราชการภายในมหาวิทยาลัยผ่านระบบเทคโนโลยี สารสนเทศ เพื่อให้บุคลากรหรือผู้สนใจสามารถเข้าถึงความรู้ได้ตลอดเวลา และนำไปใช้ประโยชน์ได้
- 5) การส่งเสริมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้บนเครือข่ายสังคมออนไลน์

3. การคัดเลือกประเด็นความรู้เพื่อจัดการความรู้

- 1) คณะทำงานสำรวจองค์ความรู้ที่ผลักดันประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย จากบุคลากรในหน่วยงานต่างๆ โดยส่งแบบสำรวจไปยังหน่วยงานต่างๆ และนำผลการสำรวจมาสรุป องค์ความรู้ในแต่ละตัวชี้วัดของแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์
- 2) นำเสนอผลการจำแนกองค์ความรู้ที่เป็นต่อการผลักดันตามประเด็นยุทธศาสตร์ ของมหาวิทยาลัยต่อบุคลากรของหน่วยงานต่างๆ เพื่อนำไปพิจารณาคัดเลือกองค์ความรู้ที่หน่วยงาน จะดำเนินการ
- 3) หน่วยงานระดับคณะ สำนัก สถาบัน และบัณฑิตวิทยาลัย พิจารณาคัดเลือก องค์ความรู้ที่จะ ดำเนินการจัดการความรู้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 โดยองค์ความรู้ที่เลือกต้องสอดคล้องภารกิจหลักของ หน่วยงานและในภาพรวมของมหาวิทยาลัย อย่างน้อยต้องครอบคลุมภารกิจด้านการจัดการเรียนการสอน และการวิจัย และสามารถสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุนตามแผนพัฒนา บุคลากรได้ และจัดทำแผนจัดการความรู้ของคณะ สำนัก สถาบัน และบัณฑิตวิทยาลัย ส่งคณะทำงานจัดการ ความรู้ของมหาวิทยาลัย องค์ความรู้ที่หน่วยงานระดับคณะ สำนัก สถาบัน และบัณฑิตวิทยาลัยเลือก ดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ประกอบด้วย 6 คณะ 3 สำนัก 2 สถาบัน และบัณฑิตวิทยาลัย ประกอบด้วยองค์ความรู้ 24 องค์ความรู้ ได้แก่

1. องค์ความรู้ที่สนับสนุนภารกิจด้านการเรียนการสอน จำนวน 6 องค์ความรู้
2. องค์ความรู้ที่สนับสนุนภารกิจด้านการวิจัยและการบริการวิชาการ จำนวน 6 องค์ความรู้
3. องค์ความรู้ที่สนับสนุนภารกิจด้านบริหารจัดการ จำนวน 10 องค์ความรู้
4. องค์ความรู้ที่สนับสนุนภารกิจด้านศิลปะและวัฒนธรรม จำนวน 2 องค์ความรู้

แสดงดังตารางที่ 1.1

ตารางที่ 1.1 องค์ความรู้ที่หน่วยงานระดับคณะ สำนัก สถาบัน และบัณฑิตวิทยาลัยเลือกดำเนินการ
ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ส่วนราชการ	องค์ความรู้ที่เลือก	ประเภทองค์ความรู้
1. คณะครุศาสตร์	การพัฒนาทักษะการสอนของอาจารย์ คณะครุศาสตร์สู่ความท้าทายตามวิถีปกติใหม่	ด้านการเรียนการสอน
	การพัฒนาสมรรถนะนักศึกษาครูคณะครุศาสตร์สู่ ความท้าทายตามวิถีปกติใหม่	ด้านการวิจัยและ การบริการวิชาการ
2. คณะมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์	กระบวนการจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการ ข้ามศาสตร์โดยใช้ Online Active Learning	ด้านการเรียนการสอน
	การพัฒนางานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์เพื่อต่อยอดสู่ ทรัพย์สินทางปัญญา	ด้านการวิจัยและ การบริการวิชาการ
3. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	สื่อสารสร้างสรรค์ พลังวิทย์ 2 - การจัดการเรียนการสอนด้านวิทยาศาสตร์	ด้านการเรียนการสอน
	สื่อสารสร้างสรรค์ พลังวิทย์ 2 - การพัฒนางานวิจัย	ด้านการวิจัยและ การบริการวิชาการ
4. คณะวิทยาการจัดการ	การพัฒนาตำแหน่งทางวิชาการแบบก้าวกระโดด	ด้านการเรียนการสอน
	การขอทุนวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก	ด้านการวิจัยและ การบริการวิชาการ
5. คณะเทคโนโลยี การเกษตร	หลักสูตรระยะสั้น : หลักสูตรฝึกอบรมผสมเทียมโค บูรณาการสู่การจัดการเรียนการสอนและจัดหา รายได้ที่เพิ่มขึ้น	ด้านการเรียนการ สอน
	คู่มือปฏิบัติงาน การจัดฝึกอบรมหลักสูตรระยะสั้น	ด้านบริหารจัดการ
6. คณะเทคโนโลยี อุตสาหกรรม	การจัดการศึกษาแบบสทกิจและการศึกษา เชิงบูรณาการกับการทำงาน (CWIE) คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	ด้านการเรียนการสอน
	การเขียนโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุน สนับสนุนจากหน่วยงานภายใน และ ภายนอกมหาวิทยาลัย	ด้านการวิจัยและ การบริการวิชาการ
7. บัณฑิตวิทยาลัย	ระบบฐานข้อมูลอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ อาจารย์ประจำหลักสูตร (TAS)	ด้านบริหารจัดการ

ส่วนราชการ	องค์ความรู้ที่เลือก	ประเภทองค์ความรู้
	ระบบฐานข้อมูลวิทยานิพนธ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏ สกลนคร (E-Thesis)	ด้านบริหารจัดการ
8. สำนักงานอธิการบดี	พัฒนาระบบการให้บริการสารสนเทศเชิงรุก (Line Official Account Manager)	ด้านบริหารจัดการ
	แนวทางการพัฒนาระบบกลไกการติดตาม ประเมินผลการดำเนินโครงการ	ด้านบริหารจัดการ
9. สำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ	ห้องสมุดสีเขียว ตามรอยเส้นทางขยะเพื่อ สุขภาวะที่ดี	ด้านบริหารจัดการ
	การใช้งานระบบสารสนเทศ SNRU Tracking	ด้านบริหารจัดการ
10. สำนักส่งเสริม วิชาการและงาน ทะเบียน	การติดตามการค้างส่งผลการเรียน	ด้านบริหารจัดการ
	การพัฒนากระบวนการติดตามการอนุมัติการ ปรับปรุงหลักสูตรและพัฒนาหลักสูตร	ด้านบริหารจัดการ
11. สถาบันภาษา ศิลปะ และวัฒนธรรม	ระบบการคัดเลือกนักศึกษาทุนโควตา กิจกรรมดี ประเภทดนตรี - นาฏศิลป์พื้นเมือง	ด้านศิลปะและวัฒนธรรม
	แนวทางการดำเนินการจัดงานมหกรรมภูมิ ปัญญาพื้นบ้านมุนมังอีสาน	ด้านศิลปะและวัฒนธรรม
12. สถาบันวิจัยและ พัฒนา	งานวิจัยบนหิ้งกลายเป็นทรัพย์สินทางปัญญา ของมหาวิทยาลัยได้อย่างไร	ด้านบริหารจัดการ
	งานสร้างสรรค์สู่การจัดสรรผลประโยชน์	ด้านการวิจัย

5. จัดทำแผนจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย

คณะทำงานจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย โดยหัวหน้าทีมงานจัดการความรู้และฝ่ายเลขานุการ จัดประชุมชี้แจงนโยบายและรับฟังปัญหา ให้ข้อเสนอแนะ และให้คำปรึกษาในแนวทางการจัดทำแผนจัดการความรู้แก่หน่วยงานทั้ง 12 หน่วยงาน และให้ทุกหน่วยงาน จัดทำแผนจัดการความรู้ ส่งให้คณะทำงานจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยฯ เพื่อจัดทำแผนจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย และสรุปเป็นแผนจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย นำเสนอผู้บริหารต่อไป

6. การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้

6.1 การติดตามการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้

การติดตามการดำเนินงานของหน่วยงานต่างๆ ดำเนินการโดยคณะทำงานจัดการความรู้ที่เป็นผู้บังคับบัญชาของแต่ละหน่วยงานกำกับดูแล และติดตามการดำเนินงานตลอดระยะเวลาการดำเนินงาน

6.2 การประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้

6.2.1 มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครจัดนิทรรศการแสดงผลงาน การจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เพื่อให้หน่วยงานต่างๆ ได้นำเสนอผลงานที่เกิดจากการจัดการความรู้ของแต่ละหน่วยงานรวมทั้งแสดงกระบวนการจัดการความรู้และผลงานการจัดการความรู้ที่หน่วยงานได้ดำเนินการ โดยมีกิจกรรมดังนี้

- 1) หน่วยงานร่วมจัดนิทรรศการ
- 2) การประกวดผลงานการจัดการความรู้
- 3) การจัดเวทีเสวนา แลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์การดำเนินการจัดการความรู้

โดยทุกหน่วยงานเข้าร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ร่วมกัน

6.2.2 หน่วยงานดำเนินการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ของหน่วยงานส่งเสนออธิการบดีเพื่อทราบ และคณะทำงานจัดการความรู้จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ระดับมหาวิทยาลัย นำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาเห็นชอบ

บทที่ 1

กระบวนการจัดทำแผนจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

1. ความเป็นมาและความสำคัญ

กระบวนการจัดการความรู้เป็นองค์ประกอบสำคัญประการหนึ่งในการพัฒนาระบบราชการไทย ซึ่งในพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 มาตรา 11 ได้กำหนดไว้ว่าส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการ เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์การแห่งการเรียนรู้ อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่างๆ เพื่อนำมา ประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วเหมาะสมกับสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและ พัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัดให้เป็นบุคลากร ที่มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกัน ซึ่งสอดคล้องกับแนวทางการบริหารราชการแนวใหม่ที่ได้ให้ ความสำคัญกับการจัดการความรู้เพื่อรวบรวมองค์ความรู้และพัฒนาให้เป็นระบบเพื่อใช้ในการพัฒนา บุคลากร พัฒนางาน และพัฒนาองค์กร และสำนักงานพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) ได้กำหนดให้เป็น ประเด็นสำคัญในการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงานภาครัฐอย่างต่อเนื่องนับตั้งแต่ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2548 เป็นต้นมา

นอกจากนั้นตามมาตรฐานการอุดมศึกษาข้อที่ 3 กำหนดให้มหาวิทยาลัยมีการสร้างและพัฒนา สังคมฐานความรู้และสังคมแห่งการเรียนรู้ ซึ่งต้องมีการจัดการความรู้เพื่อมุ่งสู่สถาบันแห่งการเรียนรู้ โดยมี การรวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่ในสถาบันซึ่งกระจัดกระจายอยู่ในตัวบุคคลหรือเอกสารมาพัฒนาให้เป็นระบบ เพื่อให้ทุกคนในสถาบันสามารถเข้าถึงความรู้ และพัฒนาตนเองให้เป็นผู้รู้ รวมทั้งปฏิบัติงานได้ อย่างมีประสิทธิภาพ อันจะส่งผลให้สถาบันอุดมศึกษามีความสามารถในเชิงแข่งขันสูงสุด กระบวนการ ในการบริหารจัดการความรู้ในสถาบัน ประกอบด้วย การระบุมารู้ การคัดเลือก การรวบรวม การจัดเก็บ ความรู้ การเข้าถึงข้อมูล และการแลกเปลี่ยนความรู้ทั้งภายในและภายนอกสถาบัน การสร้างบรรยากาศ และวัฒนธรรมการเรียนรู้ภายในสถาบัน การกำหนดแนววิธีปฏิบัติงาน ตลอดจนการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการความรู้ในสถาบันให้ดียิ่งขึ้น เพื่อให้มหาวิทยาลัย ดำเนินการตามวัตถุประสงค์ดังกล่าว สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ได้กำหนดเป็นตัวบ่งชี้ การประกันคุณภาพภายใน ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 การบริหารของสถาบันเพื่อการกำกับติดตามผลลัพธ์ ตามพันธกิจ กลุ่มสถาบันและเอกลักษณ์ของสถาบัน ข้อ 5 การกำกับติดตามส่งเสริมสนับสนุนให้ทุกหน่วยงานในสถาบัน มีการดำเนินการจัดการความรู้ตามระบบ และนำไปใช้ประกอบการประเมินการปฏิบัติราชการ ตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครอีกด้วย

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครเป็นสถาบันอุดมศึกษาของท้องถิ่น มีภารกิจหลักในการผลิตบัณฑิต การวิจัย การบริการวิชาการแก่สังคม และการทำนุบำรุงศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม เพื่อให้บรรลุภารกิจหลักดังกล่าว รวมทั้งเพื่อปฏิบัติตามภารกิจภายใต้หน่วยงานที่กำกับดูแล มหาวิทยาลัยได้มีนโยบายในการนำกระบวนการจัดการความรู้มาเป็นเครื่องมือหลักในการพัฒนาบุคลากร เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ ความสามารถ และสมรรถนะที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงานในตำแหน่งและสายงานของแต่ละบุคคล เพื่อผลักดันประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยให้บรรลุเป้าหมาย และบรรลุวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยต่อไป โดยมหาวิทยาลัยได้ดำเนินการจัดการความรู้มาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2548 ดังนั้น เพื่อให้บุคลากรได้รับการพัฒนาศักยภาพอย่างต่อเนื่องด้วยกระบวนการจัดการความรู้ รวมทั้งเพื่อรองรับการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาระดับอุดมศึกษาและการประเมินผลตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 มหาวิทยาลัยจึงจัดทำแผนจัดการความรู้ขึ้น เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการจัดการความรู้ให้บรรลุวัตถุประสงค์

2. หลักการจัดทำแผนจัดการความรู้

การจัดทำแผนจัดการความรู้ดำเนินการโดยยึดตามกระบวนการจัดการความรู้ 6 ขั้นตอนในการจัดการความรู้ ได้แก่ 1) การกำหนดองค์ความรู้หลักที่จำเป็นหรือสำคัญต่องานหรือกิจกรรมของหน่วยงานและกำหนดเป้าหมายของการจัดการความรู้ 2) การเสาะแสวงหาความรู้ที่ต้องการ 3) การปรับปรุง ดัดแปลงความรู้บางส่วนให้เหมาะสมต่อการดำเนินงานของหน่วยงาน 4) การนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง 5) การนำประสบการณ์จากการทำงานการประยุกต์ใช้ความรู้มาแลกเปลี่ยนเรียนรู้และสกัดออกมาเป็นชุดความรู้ และ 6) การรวบรวมความรู้และจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร โดยจัดทำแผนให้มีความเชื่อมโยงกับแผนพัฒนาบุคลากรและสอดคล้องกับตัวชี้วัดในประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถ และมีสมรรถนะที่เหมาะสมตามสายงานสามารถปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดและประเด็นยุทธศาสตร์ได้

3. วัตถุประสงค์การจัดทำแผนจัดการความรู้

3.1 เพื่อเป็นกรอบแนวทางในการดำเนินงานจัดการความรู้ ของหน่วยงานในระดับคณะ สำนัก สถาบัน บัณฑิตวิทยาลัย และมหาวิทยาลัย

3.2 เพื่อเป็นเครื่องมือสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

4. ขั้นตอนการดำเนินการ

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการจัดการความรู้โดยมีขั้นตอนการดำเนินงานดังต่อไปนี้

4.1 แต่งตั้งคณะทำงานจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

โดยมหาวิทยาลัยได้แต่งตั้งผู้บริหารด้านการจัดการความรู้ และคณะทำงานด้านการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ที่ 787/2564 เรื่อง แต่งตั้งผู้บริหารด้านการจัดการความรู้ และคณะทำงานด้านการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร โดยมีอธิการบดี รองอธิการบดีทุกสายงาน และผู้ช่วยอธิการบดีทุกสายงานเป็นคณะกรรมการที่ปรึกษา

มีอธิการบดีเป็นผู้บริหารด้านการจัดการความรู้(Chief Knowledge Officer : CKO) มีผู้บริหารทุกหน่วยงานและตัวแทนเป็นคณะทำงาน

4.2 ทบทวนผลการดำเนินการจัดการความรู้ในปีงบประมาณที่ผ่านมา (พ.ศ. 2564)

โดยคณะทำงานจัดการความรู้ได้ทบทวนผลการดำเนินการจัดการความรู้ในปีงบประมาณที่ผ่านมาเพื่อเป็นแนวทางในการจัดทำแผนจัดการความรู้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 โดยได้ผลการดำเนินงานจัดการความรู้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ดังต่อไปนี้

4.2.1 จำนวนองค์ความรู้ที่ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ทั้งสิ้น จากหน่วยงาน 6 คณะ 3 สำนัก 2 สถาบัน และบัณฑิตวิทยาลัย ประกอบด้วยองค์ความรู้ 18 องค์ความรู้ ได้แก่

1. องค์ความรู้ที่สนับสนุนภารกิจด้านการเรียนการสอน จำนวน 6 องค์ความรู้
2. องค์ความรู้ที่สนับสนุนภารกิจด้านการวิจัยและการบริการวิชาการ จำนวน 4 องค์ความรู้
1. องค์ความรู้ที่สนับสนุนภารกิจด้านบริหารจัดการ จำนวน 7 องค์ความรู้
2. องค์ความรู้ที่สนับสนุนภารกิจด้านศิลปะและวัฒนธรรม จำนวน 1 องค์ความรู้

4.2.2 องค์ความรู้ที่ดำเนินการในแผนจัดการความรู้มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 คือ หน่วยงานระดับคณะ สำนัก สถาบัน และบัณฑิตวิทยาลัย ได้แต่งตั้งคณะทำงานจัดการความรู้ของหน่วยงาน และเลือกองค์ความรู้ที่ผลักดันประเด็นยุทธศาสตร์ในดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 โดยมีผลสรุปแสดงดังตารางที่ 1.1

ตารางที่ 2.1 องค์ความรู้ที่หน่วยงานระดับคณะ สำนัก สถาบัน และบัณฑิตวิทยาลัย

เลือกที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ส่วนราชการ	องค์ความรู้ที่เลือก	ประเภทองค์ความรู้
1. คณะครุศาสตร์	การจัดการเรียนรู้กับการพัฒนาทักษะวิชาชีพครูแบบ New Normal	ด้านการเรียนการสอน
	แนวการวิจัยทางการศึกษาหลังยุค Covid – 19	ด้านการวิจัยและการบริการวิชาการ
2. คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	การจัดการเรียนการสอนโดยใช้กระบวนการ Online Active learning ในสถานการณ์โควิด-๑๙	ด้านการเรียนการสอน
	บทเรียนการดำเนินโครงการศาสตร์พระราชาสู่คุณค่าความรู้สู่ท้องถิ่น มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	ด้านการวิจัยและการบริการวิชาการ
3. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	สื่อสารสร้างสรรค์ พลั้ววิถี	ด้านการเรียนการสอน
		ด้านการวิจัยและการบริการวิชาการ
4. คณะวิทยาการจัดการ	ตำแหน่งทางวิชาการไม่ใช่ทางเลือกแต่เป็นทางรอด	ด้านการเรียนการสอน
	งานวิจัยสู่การสร้างนวัตกรรมชุมชนเชิงสร้างสรรค์	ด้านการวิจัยและ

ส่วนราชการ	องค์ความรู้ที่เลือก	ประเภทองค์ความรู้
		การบริการวิชาการ
5. คณะเทคโนโลยี การเกษตร	หลักสูตรฝึกอบรมระยะสั้น : องค์ความรู้ ทางการเกษตรสู่การจัดการรายได้คณะ เทคโนโลยีการเกษตร	ด้านการเรียนการสอน
		ด้านการวิจัยและ การบริการวิชาการ
6. คณะเทคโนโลยี อุตสาหกรรม	กระบวนการพัฒนา Soft Skill “การสื่อสาร”	ด้านการเรียนการสอน
	การบริการวิชาการแก่สังคม กับ การบูรณาการเรียน การสอนและการวิจัย ทางด้านเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	ด้านการวิจัยและ การบริการวิชาการ
7. บัณฑิตวิทยาลัย	การพัฒนาคู่มืองานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน บัณฑิตวิทยาลัย	ด้านบริหารจัดการ
8. สำนักงาน อธิการบดี	กระบวนการสร้างวิศวกรสังคม มหาวิทยาลัยราชภัฏ สกลนคร	ด้านบริหารจัดการ
	การพัฒนาระบบแจ้งซ่อมออนไลน์งานอาคารสถานที่ และยานพาหนะ	ด้านบริหารจัดการ
9. สำนักวิทยบริการ และเทคโนโลยี สารสนเทศ	การให้บริการความรู้ด้านฐานข้อมูลออนไลน์	ด้านบริหารจัดการ
10. สำนักส่งเสริม วิชาการและงาน ทะเบียน	การจัดประชุมกรรมการบริหารวิชาการ (ก.วช.) มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร	ด้านบริหารจัดการ
11. สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม	การเผยแพร่องค์ความรู้การเขียนบทความทางวิชาการ ด้านศิลปวัฒนธรรม	ด้านศิลปะและ วัฒนธรรม
12. สถาบันวิจัย และพัฒนา	ระบบและกลไกการบริหารจัดการทุนวิจัย	ด้านบริหารจัดการ
	แนวทางการเบิกจ่ายทุนวิจัย	ด้านบริหารจัดการ

4.2.3 ปัจจัยแห่งความสำเร็จ คือ

1) หน่วยงานและบุคลากรให้ความสำคัญโดยมีการจัดการความรู้ในระดับคณะ สำนัก
สถาบัน และบัณฑิตวิทยาลัย อย่างจริงจังและต่อเนื่อง

2) การสนับสนุนจากผู้บริหารโดยมีนโยบายในการส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาความรู้
ความสามารถของบุคลากร เช่น การจัดให้เข้าร่วมกิจกรรมประชุม สัมมนา ศึกษาดูงานที่เกี่ยวข้องกับการ
ปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง

3) ความร่วมมือจากบุคลากร หรือผู้เกี่ยวข้องกับกิจกรรมการจัดการความรู้ มุ่งมั่น
ดำเนินงานอย่างเต็มประสิทธิภาพเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย

4.2.4 แนวทางที่ควรดำเนินการเพิ่มเติมในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

- 1) การสร้างเครือข่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กันระหว่างหน่วยงานภายในที่มีความสนใจเรื่องที่เกี่ยวข้องกันเพื่อจัดการความรู้ในประเด็นองค์ความรู้ที่เหมือนกัน และกำหนดประเด็นองค์ความรู้ที่ต้อง ดำเนินการร่วมกันทุกหน่วยงาน
- 2) การเข้าร่วมแลกเปลี่ยนข้อมูล ความรู้ ประสบการณ์ และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างมหาวิทยาลัย
- 3) การยกย่องชมเชยหรือให้รางวัลแก่ผู้ที่แลกเปลี่ยนหรือถ่ายทอดความรู้ให้ผู้อื่นเพื่อสร้างแรงจูงใจในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้
- 4) มีการจัดเก็บความรู้ของทุกส่วนราชการภายในมหาวิทยาลัยผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้บุคลากรหรือผู้สนใจสามารถเข้าถึงความรู้ได้ตลอดเวลา และนำไปใช้ประโยชน์ได้
- 5) การส่งเสริมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้บนเครือข่ายสังคมออนไลน์

4.3 กำหนดนโยบายการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

คณะทำงานจัดการความรู้ได้ทบทวน และศึกษาผลการดำเนินงานที่ผ่านมา รวมถึงแนวทางการดำเนินการจัดการความรู้ และได้กำหนดนโยบายการจัดการความรู้เสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย โดยมีนโยบายโดยสรุป ดังนี้

- 1) ส่งเสริมให้หน่วยงานหลักนำกระบวนการจัดการความรู้มาใช้พัฒนาบุคลากรและให้เป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงานโดยกำหนดให้แต่ละหน่วยงานเลือกดำเนินการจัดการองค์ความรู้อย่างน้อยหน่วยงานละ 2 องค์ความรู้ มีการแต่งตั้งคณะทำงานจัดการความรู้หรือชุมชนนักปฏิบัติ (Community of Practice : COP) ของหน่วยงาน รวมทั้งจัดทำแผนจัดการความรู้ของหน่วยงานเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงาน
- 2) ส่งเสริมให้มีการสร้างเครือข่ายการจัดการความรู้ร่วมกันระหว่างหน่วยงานต่างๆ เพื่อจัดการความรู้ในประเด็นองค์ความรู้ที่เหมือนกัน และประเด็นองค์ความรู้ที่ต้องดำเนินการร่วมกันทุกหน่วยงาน
- 3) เสริมสร้างบรรยากาศให้เอื้อต่อการนำการจัดการความรู้มาเป็นเครื่องมือในการพัฒนาบุคลากรและพัฒนางานของหน่วยงานต่างๆ
- 4) ส่งเสริมให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจกระบวนการจัดการความรู้ให้สามารถดำเนินการได้อย่างถูกต้องสามารถจัดทำแผนดำเนินการตามแผนและรายงานผลได้อย่างถูกต้องและชัดเจน

4.4 การคัดเลือกประเด็นความรู้เพื่อจัดการความรู้

- 1) คณะทำงานสำรวจองค์ความรู้ที่ผลักดันประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยจากบุคลากรในหน่วยงานต่างๆ โดยส่งแบบสำรวจไปยังหน่วยงานต่างๆ และนำผลการสำรวจมาสรุปองค์ความรู้ในแต่ละตัวชี้วัดของแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์
- 2) นำเสนอผลการจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันตามประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยต่อบุคลากรของหน่วยงานต่างๆ เพื่อนำไปพิจารณาคัดเลือกองค์ความรู้ที่หน่วยงานจะดำเนินการ

3) หน่วยงานระดับคณะ สำนัก สถาบัน และบัณฑิตวิทยาลัย พิจารณาคัดเลือกองค์ความรู้ที่จะดำเนินการจัดการความรู้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 โดยองค์ความรู้ที่เลือกต้องสอดคล้องภารกิจหลักของหน่วยงานและในภาพรวมของมหาวิทยาลัย อย่างน้อยต้องครอบคลุมภารกิจด้านการจัดการเรียนการสอนและการวิจัย และสามารถสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุนตามแผนพัฒนาบุคลากรได้ และจัดทำแผนจัดการความรู้ของคณะ สำนัก สถาบัน และบัณฑิตวิทยาลัย ส่งคณะทำงานจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย

4.5 จัดทำแผนจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย

คณะทำงานจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย โดยหัวหน้าทีมงานจัดการความรู้และฝ่ายเลขานุการรวบรวมและสรุปเป็นแผนจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย (แสดงในบทที่ 2) นำเสนอต่อผู้บริหารมหาวิทยาลัยต่อไป

4.6 ติดตามและประเมินผลการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้

การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนจัดการความรู้ดำเนินการโดยให้คณะทำงานจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางการประเมินฯ รวมทั้งประเมินผลและสรุปรายงานนำเสนอต่อผู้บริหารมหาวิทยาลัย อย่างน้อย 1 ครั้ง เพื่อปรับปรุง ทบทวนแผนฯ ให้เป็นแนวทางในการดำเนินการในปีต่อไป

บทที่ 2

แผนจัดการความรู้มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครได้จัดทำแผนจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ที่ประกอบด้วยองค์ความรู้ที่หน่วยงานระดับคณะ สำนัก สถาบัน และบัณฑิตวิทยาลัย ดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ประกอบด้วย 6 คณะ 3 สำนัก 2 สถาบัน และบัณฑิตวิทยาลัย ประกอบด้วย องค์ความรู้ 24 องค์ความรู้ ได้แก่

- 1) องค์ความรู้ที่สนับสนุนภารกิจด้านการเรียนการสอน จำนวน 6 องค์ความรู้
- 2) องค์ความรู้ที่สนับสนุนภารกิจด้านการวิจัยและการบริการวิชาการ จำนวน 6 องค์ความรู้
- 3) องค์ความรู้ที่สนับสนุนภารกิจด้านบริหารจัดการ จำนวน 10 องค์ความรู้
- 4) องค์ความรู้ที่สนับสนุนภารกิจด้านศิลปะและวัฒนธรรม จำนวน 2 องค์ความรู้

แสดงดังตารางที่ 2.1

2) แผนจัดการความรู้มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
แสดงดังตารางที่ 2.2

ตารางที่ 2.1 องค์ความรู้ที่หน่วยงานระดับคณะ สำนัก สถาบัน และบัณฑิตวิทยาลัย

เลือกที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ส่วนราชการ	องค์ความรู้ที่เลือก	ประเภทองค์ความรู้
1. คณะครุศาสตร์	การพัฒนาทักษะการสอนของอาจารย์ คณะครุศาสตร์สู่ความท้าทายตามวิถีปกติใหม่	ด้านการเรียนการสอน
	การพัฒนาสมรรถนะนักศึกษาครูคณะครุศาสตร์สู่ ความท้าทายตามวิถีปกติใหม่	ด้านการวิจัยและ การบริการวิชาการ
2. คณะมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์	กระบวนการจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการ ข้ามศาสตร์โดยใช้ Online Active Learning	ด้านการเรียนการสอน
	การพัฒนางานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์เพื่อต่อยอดสู่ ทรัพย์สินทางปัญญา	ด้านการวิจัยและ การบริการวิชาการ
3. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	สื่อสารสร้างสรรค์ พลังวิทย์ 2 - การจัดการเรียนการสอนด้านวิทยาศาสตร์	ด้านการเรียนการสอน
	สื่อสารสร้างสรรค์ พลังวิทย์ 2 - การพัฒนางานวิจัย	ด้านการวิจัยและ การบริการวิชาการ
4. คณะวิทยาการจัดการ	การพัฒนาตำแหน่งทางวิชาการแบบก้าวกระโดด	ด้านการเรียนการสอน
	การขอทุนวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก	ด้านการวิจัยและ การบริการวิชาการ

ส่วนราชการ	องค์ความรู้ที่เลือก	ประเภทองค์ความรู้
5. คณะเทคโนโลยี การเกษตร	หลักสูตรระยะสั้น : หลักสูตรฝึกอบรมผสมเทียมโค บูรณาการสู่การจัดการเรียนการสอนและจัดทำ รายได้ที่เพิ่มขึ้น	ด้านการเรียนการ สอน
	คู่มือปฏิบัติงาน การจัดฝึกอบรมหลักสูตรระยะสั้น	ด้านบริหารจัดการ
6. คณะเทคโนโลยี อุตสาหกรรม	การจัดการศึกษาแบบสหกิจและการศึกษา เชิงบูรณาการกับการทำงาน (CWIE) คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	ด้านการเรียนการสอน
	การเขียนโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุน สนับสนุนจากหน่วยงานภายใน และ ภายนอกมหาวิทยาลัย	ด้านการวิจัยและ การบริการวิชาการ
7. บัณฑิตวิทยาลัย	ระบบฐานข้อมูลอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ อาจารย์ประจำหลักสูตร (TAS)	ด้านบริหารจัดการ
	ระบบฐานข้อมูลวิทยานิพนธ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏ สกลนคร (E-Thesis)	ด้านบริหารจัดการ
8. สำนักงานอธิการบดี	พัฒนาระบบการให้บริการสารสนเทศเชิงรุก (Line Official Account Manager)	ด้านบริหารจัดการ
	แนวทางการพัฒนาระบบกลไกการติดตาม ประเมินผลการดำเนินโครงการ	ด้านบริหารจัดการ
9. สำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ	ห้องสมุดสีเขียว ตามรอยเส้นทางขยะเพื่อ สุขภาวะที่ดี	ด้านบริหารจัดการ
	การใช้งานระบบสารสนเทศ SNRU Tracking	ด้านบริหารจัดการ
10. สำนักส่งเสริม วิชาการและงาน ทะเบียน	การติดตามการค้างส่งผลการเรียน	ด้านบริหารจัดการ
	การพัฒนากระบวนการติดตามการอนุมัติการ ปรับปรุงหลักสูตรและพัฒนาหลักสูตร	ด้านบริหารจัดการ
11. สถาบันภาษา ศิลปะ และวัฒนธรรม	ระบบการคัดเลือกนักศึกษาทุนโควตา กิจกรรมดี ประเภทดนตรี - นาฏศิลป์พื้นเมือง	ด้านศิลปะและวัฒนธรรม
	แนวทางการดำเนินการจัดงานมหกรรมภูมิ ปัญญาพื้นบ้านมูนมังอีสาน	ด้านศิลปะและวัฒนธรรม
12. สถาบันวิจัยและ พัฒนา	งานวิจัยบนหิ้งกลายเป็นทรัพย์สินทางปัญญา ของมหาวิทยาลัยได้อย่างไร	ด้านบริหารจัดการ
	งานสร้างสรรค์สู่การจัดสรรผลประโยชน์	ด้านการวิจัย

ตารางที่ 2.2 แผนจัดการความรู้มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1. แจ้งให้ทุกหน่วยงานสำรวจองค์ความรู้ที่ผลักดันประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี	ก.ย. - ธ.ค. 64	- คำนึงคะแนนงาน Km มรส.น. - รายงานผลสำรวจองค์ความรู้ของหน่วยงาน - ประชุมชี้แจงนโยบาย การดำเนินงานประจำปี	1 คำสั่ง 1 ชุด 1 ครั้ง	บุคลากร มหาวิทยาลัย ทุกระดับ คณะทำงาน KM มรส.น.	ทีม KM มรส.น.	
2. ส่งเสริมให้หน่วยงานนำการจัดการความรู้มาใช้ในการบริหารงาน โดยการประชุมชี้แจงและแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวทางการดำเนินการจัดการความรู้ระดับคณะ สำนัก สถาบัน โดยกำหนดให้หน่วยงานคัดเลือกองค์ความรู้อย่างน้อย หน่วยงานละ 2 องค์ความรู้	พ.ย. 64	- จำนวนหน่วยงานที่มี การจัดการความรู้	ร้อยละ 100	ผู้บริหาร บุคลากรของ หน่วยงานต่างๆ	อธิการบดี CKO ทีม KM มรส.น.	
3. ส่งเสริมการสร้างเครือข่ายการจัดการความรู้ทั้งภายในและภายนอกองค์กร	ม.ค. - ก.ย. 65	- จำนวนเครือข่าย KM	- ไม่น้อยกว่า 1 เครือข่าย	ผู้บริหาร บุคลากรของ หน่วยงานต่างๆ	อธิการบดี CKO ทีม KM มรส.น.	
4. การกำกับติดตามการดำเนินงานจัดการความรู้ ให้คำปรึกษา	ม.ค. - ก.ย. 65	- ช่องทางการให้ความรู้	- อย่างน้อย 1 ช่องทาง	ผู้บริหาร คณาจารย์	อธิการบดี CKO ทีม KM มรส.น.	

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
ให้ข้อเสนอแนะ ด้านกระบวนการจัดการความรู้แก่บุคลากรในหน่วยงานต่างๆ		- จำนวนหน่วยงานที่เข้าถึงและนำความรู้ไปใช้	- ทุกหน่วยงาน (12 หน่วยงาน)	เจ้าหน้าที่ทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย		
5. จัดนิทรรศการนำเสนอผลการดำเนินการจัดการความรู้ของหน่วยงาน - หน่วยงานจัดแสดงและนำเสนอผลการดำเนินงานจัดการความรู้ - เวทีนำเสนอแลกเปลี่ยนเรียนรู้ - ประกวดผลการจัดการความรู้	ต.ค. 65	- จำนวนหน่วยงานที่เข้าร่วมจัดนิทรรศการ	ทุกหน่วยงานที่มีการจัดการความรู้	ผู้บริหาร คณาจารย์ เจ้าหน้าที่	อธิการบดี CKO ทีม KM มรส.น. และหน่วยงานต่างๆ	
6. ประเมินผลการเรียนรู้ของบุคลากรและให้รางวัล	ก.ย. 65	- รายงานผลการประเมิน - จำนวนหน่วยงานที่ได้อำนาจ	- 1 ฉบับ - อย่างน้อย 3 หน่วยงาน	ผู้บริหาร คณาจารย์ เจ้าหน้าที่	อธิการบดี CKO ทีม KM มรส.น.	
7. ทบทวนแผนจัดการความรู้เพื่อเป็นแนวทางในการจัดการความรู้ในปีต่อไป	ก.ย. 65	- รายงานการประชุมหรือแผนการจัดการความรู้ ประจำปี ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	- 1 ฉบับ	ผู้บริหาร คณาจารย์ เจ้าหน้าที่	อธิการบดี CKO ทีมKMมรส.น.	

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

ผู้บริหารด้านการจัดการความรู้ (Chief Knowledge Office : CKO)

ส่วนที่ 1 : ชื่อหน่วยงาน/ผู้บริหารด้านการจัดการความรู้ หน่วยงาน : มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร		
ผู้บริหารด้านการจัดการความรู้ (Chief Knowledge Office : CKO) ชื่อ : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชาคริต นามสกุล : ชาญชิตปรีชา		
ส่วนที่ 2 : ข้อมูลส่วนบุคคล		
ชื่อ-สกุล (ภาษาอังกฤษ)	Mr. Chakrit Chanchitprecha	
วัน/เดือน/ปีเกิด	23 กุมภาพันธ์ 2506	
ตำแหน่งงาน (ปัจจุบัน)	รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร	
ฝ่าย/แผนก/หน่วย	มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร	
รางวัลเกียรติยศ	เกียรติบัตรและเข็มเชิดชูเกียรติข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. 2564 จากกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม	
การศึกษาดูงานต่างประเทศ	พ.ศ. 2554 ศึกษาดูงาน ณ ราชอาณาจักรนิวซีแลนด์ และเครือรัฐออสเตรเลีย พ.ศ. 2555 ศึกษาดูงาน ณ สหพันธ์สาธารณรัฐบราซิล และสาธารณรัฐอาร์เจนตินา พ.ศ. 2556 ศึกษาดูงาน “โครงการพัฒนาบุคลากร” ณ สาธารณรัฐแห่งสหภาพเมียนมา พ.ศ. 2557 ศึกษาดูงาน ณ เขตปกครองพิเศษฮ่องกง และประเทศญี่ปุ่น พ.ศ. 2562 ศึกษาดูงาน ณ สาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนาม และสาธารณรัฐประชาชนจีน	
ที่อยู่	มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร	
การติดต่อ	โทรศัพท์มือถือ : 09-2785-5599 E-mail address : chakrit@snru.ac.th	
ประวัติการศึกษา (จากการศึกษาล่าสุด-เริ่มต้น)		
คุณวุฒิ	สาขา	สถาบัน
ป.โท	รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต (บริหารงานองค์การ)	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
ป.ตรี	บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการทั่วไป)	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

ภาคผนวก ข

คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ที่ 787/2564

เรื่อง แต่งตั้งผู้บริหารด้านการจัดการความรู้และ
คณะทำงานด้านการจัดการความรู้มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ที่ ๗๘๗/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งผู้บริหารด้านการจัดการความรู้
และคณะทำงานด้านการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ได้ดำเนินการตามตัวบ่งชี้ที่ ๕.๑ การบริหารของสถาบัน เพื่อการกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจกลุ่มสถาบันและเอกลักษณ์ของสถาบัน ข้อ ๕ การกำกับติดตามส่งเสริม สนับสนุนให้ทุกหน่วยงานในสถาบันมีการดำเนินการจัดการความรู้ตามระบบ ตามเกณฑ์มาตรฐานการประกัน คุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาระดับอุดมศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ประจำปี การศึกษา ๒๕๖๔ เพื่อให้การดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครเป็นไป ด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงแต่งตั้งผู้บริหารด้านการจัดการความรู้และคณะทำงานการจัดการ ความรู้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประกอบด้วย

๑. คณะกรรมการที่ปรึกษา

- | | |
|--------------------------------------|------------------|
| ๑.๑ อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร | ประธานที่ปรึกษา |
| ๑.๒ รองอธิการบดีทุกสายงาน | กรรมการที่ปรึกษา |
| ๑.๓ ผู้ช่วยอธิการบดีทุกสายงาน | กรรมการที่ปรึกษา |

หน้าที่และความรับผิดชอบ

- ๑) ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการดำเนินการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
- ๒) กำหนดนโยบาย แนะนำแนวทาง วิธีการแก้ปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นระหว่างดำเนินการ

๒. ผู้บริหารด้านการจัดการความรู้ (CKO)

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชาคริต ชาญชิตปรีชา CKO (Chief Knowledge Officer)

หน้าที่และความรับผิดชอบ

- ๑) ให้คำปรึกษาแนะนำหลักการและแนะแนวทางในการจัดการองค์ความรู้ของมหาวิทยาลัย
- ๒) เข้าร่วมประชุมเพื่อติดตามความก้าวหน้า ให้คำปรึกษา แนะนำ และตัดสินใจในเรื่องต่าง ๆ ของโครงการตามแผนที่กำหนดไว้
- ๓) ควบคุมและดูแลให้มีการดำเนินการรวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่ในมหาวิทยาลัยมาจัดทำให้เป็น ระบบเพื่อให้บุคลากรทุกคนสามารถเข้าถึงองค์ความรู้ได้
- ๔) สนับสนุนทรัพยากรในการดำเนินงาน เช่น งบประมาณ ทีมงาน แหล่งความรู้ เป็นต้น

๓. คณะทำงานการจัดการความรู้

- | | |
|---|------------|
| ๓.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมบุรณ์ ขาวชายโขง | หัวหน้าทีม |
| ๓.๒ คณบดีคณะครุศาสตร์ | คณะทำงาน |
| ๓.๓ คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี | คณะทำงาน |
| ๓.๔ คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ | คณะทำงาน |
| ๓.๕ คณบดีคณะวิทยาการจัดการ | คณะทำงาน |
| ๓.๖ คณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม | คณะทำงาน |

/๓.๗ คณบดี...

-๒-

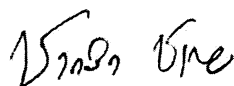
๓.๗	คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตร	คณะทำงาน
๓.๘	ผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย	คณะทำงาน
๓.๙	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	คณะทำงาน
๓.๑๐	ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา	คณะทำงาน
๓.๑๑	ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	คณะทำงาน
๓.๑๒	ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	คณะทำงาน
๓.๑๓	ผู้อำนวยการสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม	คณะทำงาน
๓.๑๔	ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ	คณะทำงาน
๓.๑๕	ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา	คณะทำงาน
๓.๑๖	ผู้อำนวยการกองกลาง	คณะทำงาน
๓.๑๗	ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน	เลขานุการคณะทำงาน
๓.๑๘	นางสาวอรอนงค์ ชูเดชวัฒนา	ผู้ช่วยเลขานุการคณะทำงาน
๓.๑๙	นางสาวชนกญาดา โคตรสาตี	ผู้ช่วยเลขานุการคณะทำงาน
๓.๒๐	นางสาวเบญจพร มายูร	ผู้ช่วยเลขานุการคณะทำงาน

หน้าที่ความรับผิดชอบ

- ๑) ทบทวน/กำหนดแนวทางการจัดการความรู้ และจัดทำแผนการจัดการความรู้มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
- ๒) ส่งเสริม สนับสนุนทรัพยากรในการดำเนินงาน กำกับ ติดตามเพื่อให้การดำเนินงานของคณะ สำนัก สถาบัน และบัณฑิตวิทยาลัย เป็นไปตามนโยบายและแผนที่กำหนด
- ๓) ดำเนินการจัดกิจกรรมการจัดการความรู้ และร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวปฏิบัติที่ดีกับส่วนราชการ ภายใน และภายนอกมหาวิทยาลัย
- ๔) รวบรวม และรายงานผลความก้าวหน้าการจัดการความรู้ เพื่อเสนอต่อผู้บริหารมหาวิทยาลัยได้รับทราบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๔

สั่ง ณ วันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๔



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชาคริต ชาญชิตปรีชา)

รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ภาคผนวก ค

ปฏิทินการจัดทำแผนการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ปฏิทินการจัดทำแผนการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

วัน/เดือน/ปี	ขั้นตอนการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๗ ก.ย. ๖๔	แต่งตั้งคณะกรรมการผู้บริหารด้านการจัดการความรู้และคณะทำงานด้านการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	คณะกรรมการจัดทำแผนฯ มรสน.
๒๘ ธ.ค. ๖๔	คณะ สำนัก สถาบัน และบัณฑิตวิทยาลัยรายงานผลตามแผนการจัดการความรู้ของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และจัดส่งที่กองนโยบายและแผน	คณะ สำนัก สถาบัน และบัณฑิตวิทยาลัย
๑๔ ธ.ค. ๖๔	ประชุมคณะทำงานด้านการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อทบทวนนโยบายการจัดการความรู้ และกำหนดกรอบองค์ความรู้ที่จำเป็นในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อให้หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยได้ดำเนินการตามกระบวนการจัดการความรู้อย่างถูกต้อง	คณะกรรมการจัดทำแผนฯ มรสน.
๑๒ ม.ค. ๖๕	จัดนิทรรศการแสดงผลงานการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (SNRU KM share & learn ๒๐๒๑) ณ บริเวณห้องโถงชั้น ๑ อาคาร ๑๓ (อาคารปฏิบัติการอเนกประสงค์) มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร	คณะกรรมการจัดทำแผนฯ มรสน. และคณะ สำนัก สถาบัน
๒๕ ม.ค. ๖๕	คณะ สำนัก สถาบัน และบัณฑิตวิทยาลัยจัดทำแผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และส่งกองนโยบายและแผน วันอังคารที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๕	คณะ สำนัก สถาบัน และบัณฑิตวิทยาลัย
ก.พ. - มี.ค. ๖๕	คณะกรรมการจัดทำ ร่าง แผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สรุปในภาพรวมของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร	คณะกรรมการจัดทำแผนฯ มรสน.
มี.ค. ๖๕	การติดตามและให้คำปรึกษาการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ คณะ สำนัก สถาบัน และบัณฑิตวิทยาลัย รอบ ๖ เดือน	คณะกรรมการจัดทำแผนฯ มรสน.
ก.ค. ๖๕	การติดตามและให้คำปรึกษาการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของคณะ สำนัก สถาบัน และบัณฑิตวิทยาลัย รอบ ๙ เดือน	คณะกรรมการจัดทำแผนฯ มรสน.
ก.ย. ๖๕	การติดตามและให้คำปรึกษาการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของคณะ สำนัก สถาบัน และบัณฑิตวิทยาลัย รอบ ๑๒ เดือน	คณะกรรมการจัดทำแผนฯ มรสน.
ต.ค. ๖๕	คณะกรรมการจัดทำแผนฯ มรสน. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนจัดการความรู้ในภาพรวมของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร	คณะกรรมการจัดทำแผนฯ มรสน.
ต.ค. - ธ.ค. ๖๕	จัดนิทรรศการนำเสนอผลการดำเนินการจัดการความรู้ของหน่วยงาน	คณะ สำนัก สถาบัน และบัณฑิตวิทยาลัย
ธ.ค. ๖๕	นำเสนอผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (ก.บ.)	คณะกรรมการจัดทำแผนฯ มรสน.