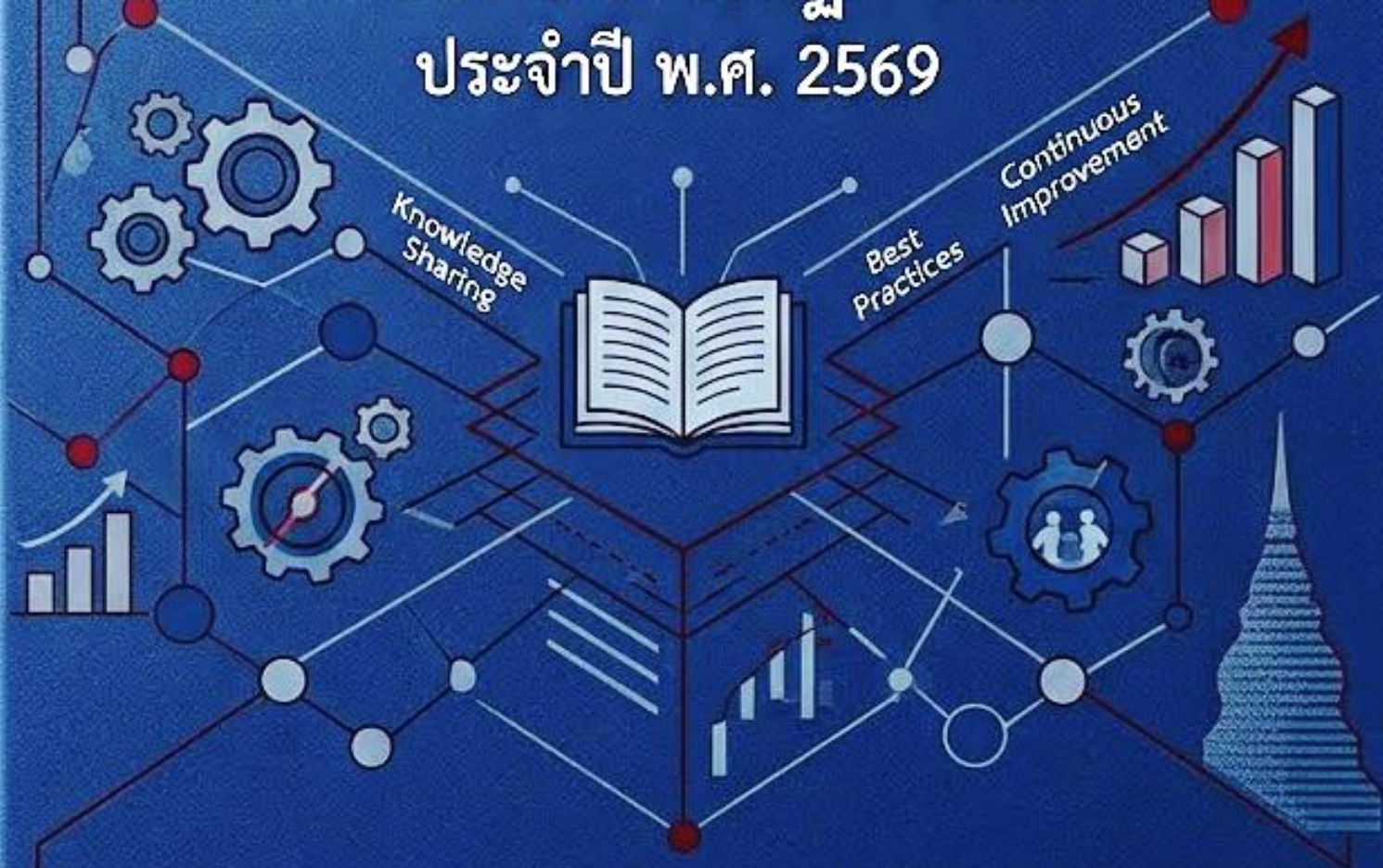




แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
ประจำปี พ.ศ. 2569



จัดทำโดย กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

ความเป็นมาและความสำคัญ

กระบวนการจัดการความรู้เป็นองค์ประกอบสำคัญประการหนึ่งในการพัฒนาระบบราชการไทย ซึ่งในพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๑๑ กำหนดให้ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการ เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่าง ๆ เพื่อนำมา ประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และเหมาะสมต่อสถานการณ์ ตลอดจน เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (Education Criteria for Performance Excellence: EdPEX) หมวด ๔ การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้ ข้อ ๔.๒ (ข) ความรู้ของสถาบัน (Organizational Knowledge) ซึ่งการจัดการความรู้จะทำให้เกิดการพัฒนาไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ อย่างยั่งยืนเพื่อสร้างผลลัพธ์ตามเป้าหมายที่องค์กรต้องการต่อไป

ในการนี้ กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร จึงได้จัดทำ แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ขึ้นมา โดยการนำหลักการสำคัญจากกฎหมาย ระเบียบ แบบแผน และข้อกำหนดต่าง ๆ มาใช้เป็นกรอบในการดำเนินงาน ซึ่งประกอบด้วยพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหาร กิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๑๑ เพื่อเป็นการขับเคลื่อนการพัฒนาและยกระดับองค์กร และสนับสนุนการดำเนินงานให้เป็นไปตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (Education Criteria for Performance Excellence: EdPEX) หมวด ๔ การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการ ความรู้ ข้อ ๔.๒ (ข) ความรู้ของสถาบัน (Organizational Knowledge) เพื่อพัฒนากระบวนการ ทำงานให้เกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ให้บุคลากรเกิดการเรียนรู้ มีความคล่องตัวในการทำงาน และเกิด ความพึงพอใจในการทำงาน และรวบรวมจัดเก็บองค์ความรู้ไว้ในคลังความรู้ในระบบบอิลีกทรอนิกส์ ที่เว็บไซต์กองนโยบายและแผน เพื่อให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครนำไปใช้ประโยชน์ในการ ปฏิบัติงาน ทั้งนี้ แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร มีความ สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ระยะ ๕ ปี พ.ศ. ๒๕๖๙ – ๒๕๗๓ ฉบับทบทวน (มิถุนายน ๒๕๖๙)

ขั้นตอนการดำเนินการ

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการตามแผนจัดการความรู้โดยมี ขั้นตอนและผลการดำเนินงานดังต่อไปนี้

๑. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ - ๒๕๗๓

มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏ สกลนคร ที่ ๔๒๒/๒๕๖๙ เรื่อง แต่งตั้งผู้บริหารด้านการจัดการความรู้และคณะกรรมการจัดการ ความรู้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ - ๒๕๗๓ โดยมีอธิการบดี รองอธิการบดีทุกสายงาน และผู้ช่วยอธิการบดี ทุกสายงาน เป็นคณะกรรมการที่ปรึกษา มีอธิการบดี เป็นผู้บริหารจัดการความรู้ (CKO) มีผู้บริหาร ทุกหน่วยงานและตัวแทนเป็นคณะทำงาน

๒. ทบทวนผลการดำเนินการจัดการความรู้ในปีงบประมาณที่ผ่านมา (พ.ศ. ๒๕๖๘)

คณะทำงานจัดการความรู้ได้ทบทวนผลการดำเนินการจัดการความรู้ใน ปีงบประมาณ ที่ผ่านมาเพื่อเป็นแนวทางในการจัดทำแผนจัดการความรู้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยองค์ความรู้ ที่ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่ผ่านมา ผลสำเร็จของการจัดการความรู้ ปัจจัยแห่งความสำเร็จ และแนวทางพัฒนาการดำเนินการจัดการความรู้ที่ควรดำเนินการในปีต่อไป ดังนี้

๒.๑ ผลสำเร็จของการจัดการความรู้ การดำเนินการได้ผลสำเร็จตามแผนจัดการความรู้ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และมีผลสำเร็จโดยสรุปในภาพรวมของมหาวิทยาลัย ดังนี้

หน่วยงานส่วนใหญ่สามารถดำเนินการจัดการความรู้ได้บรรลุตามเป้าหมายและเกิดผล ในเชิงประจักษ์ โดยมีการจัดการความรู้ในประเด็นที่เลือกไว้ในรูปแบบคู่มือสนับสนุนการปฏิบัติงาน มีการเผยแพร่ในช่องทางต่าง ๆ และบุคลากรในหน่วยงานได้นำไปปฏิบัติ บุคลากรที่ได้เข้าร่วม กระบวนการจัดการความรู้ มีโอกาสแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันในประเด็นที่ยังขาดความรู้ จนได้ผลงาน ที่เกิดจากการจัดการความรู้ เช่น ผลงานวิจัย เอกสารตำรา การตีพิมพ์ผลงานวิชาการ เป็นต้น สามารถนำผลการดำเนินการมาใช้ในการพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น และการถอดบทเรียน เพื่อวิเคราะห์ประเด็นการจัดการความรู้ที่ส่งผลต่อพันธกิจของมหาวิทยาลัย นำมาบริหารจัดการให้คงอยู่ และเป็นสินทรัพย์ของมหาวิทยาลัยได้ นอกจากนี้ในการจัดนิทรรศการทุกหน่วยงานได้ส่งผลงานเข้าร่วม จัดนิทรรศการ และมีหน่วยงานที่ได้รับรางวัลสำหรับการประกวดผลงานการจัดการความรู้ระดับ หน่วยงาน และให้รางวัลสำหรับหน่วยงานที่มีแนวปฏิบัติที่ดีและมีผลงานดีเด่นอันเกิดจาก กระบวนการจัดการความรู้ จำนวน ๔ รางวัล ได้แก่

๑) ระดับ คณะ

รางวัลที่ ๑ รางวัลแนวปฏิบัติที่ดีเด่น

เงินรางวัล ๓,๕๐๐ บาท พร้อมใบประกาศเกียรติคุณ จำนวน ๑ รางวัล ได้แก่
คณะเทคโนโลยีการเกษตร

รางวัลที่ ๒ รางวัลแนวปฏิบัติที่ดี

เงินรางวัล ๒,๕๐๐ บาท พร้อมใบประกาศเกียรติคุณ จำนวน ๑ รางวัล ได้แก่
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

รางวัลที่ ๓ รางวัลแนวปฏิบัติที่ดีพอใช้

เงินรางวัล ๑,๕๐๐ บาท พร้อมใบประกาศเกียรติคุณ จำนวน ๑ รางวัล ได้แก่
คณะวิทยาการจัดการ

รางวัลชมเชย รางวัลการมีส่วนร่วมกิจกรรม SNRU KM share & learn

เงินรางวัล ๘๐๐ บาท พร้อมใบประกาศเกียรติคุณ จำนวน ๓ รางวัล ได้แก่

๑) คณะครุศาสตร์

๒) คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

๓) คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

๒) ระดับ สำนัก/ สถาบัน

รางวัลที่ ๑ รางวัลแนวปฏิบัติที่ดีเด่น

เงินรางวัล ๓,๕๐๐ บาท พร้อมใบประกาศเกียรติคุณ
สำนักงานอธิการบดี

รางวัลที่ ๒ รางวัลแนวปฏิบัติที่ดี

เงินรางวัล ๒,๕๐๐ บาท พร้อมใบประกาศเกียรติคุณ จำนวน ๑ รางวัล ได้แก่
สถาบันวิจัยและพัฒนา

รางวัลที่ ๓ รางวัลแนวปฏิบัติที่ดีพอใช้

เงินรางวัล ๑,๕๐๐ บาท พร้อมใบประกาศเกียรติคุณ จำนวน ๑ รางวัล ได้แก่
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

รางวัลชมเชย รางวัลการมีส่วนร่วมกิจกรรม SNRU KM share & learn

เงินรางวัล ๘๐๐ บาท พร้อมใบประกาศเกียรติคุณ จำนวน ๓ รางวัล ได้แก่

- ๑) บัณฑิตวิทยาลัย
- ๒) สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม
- ๓) สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

บุคลากรที่ได้เข้าร่วมกระบวนการจัดการความรู้ มีโอกาสแลกเปลี่ยนเรียนรู้
ในประเด็นที่ยังขาดความรู้ สามารถนำผลการดำเนินการมาใช้ในการพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพ
เพิ่มขึ้น และการถอดบทเรียนเพื่อวิเคราะห์ประเด็นการจัดการความรู้ที่ส่งผลต่อพันธกิจ
ของมหาวิทยาลัยนำมาบริหารจัดการให้คงอยู่และเป็นสินทรัพย์ของมหาวิทยาลัยได้

๒.๒ ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

๒.๒.๑) ยุทธศาสตร์ชัดเจน: ขับเคลื่อนตามแผนยุทธศาสตร์ ๕ ปี และเกณฑ์ EdPEX
โดยองค์ความรู้เชื่อมโยงกับเป้าหมายองค์กร

๒.๒.๒) ใช้ AI และระบบดิจิทัล: นำ AI มาประยุกต์ใช้ในการเรียนการสอน และพัฒนา
ระบบบริการออนไลน์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและลดขั้นตอนงาน

๒.๒.๓) สร้างแรงจูงใจ: มีเวทีประกวดผลงาน (SNRU KM Share & Learn) พร้อมมอบ
รางวัล และใบประกาศเกียรติคุณ

๒.๒.๔) การมีส่วนร่วมและเครือข่าย: ทุกหน่วยงาน บุคลากร นักศึกษา และชุมชน
ท้องถิ่นมีส่วนร่วมข้ามสายงานอย่างทั่วถึง

๒.๒.๕) เน้นการนำไปใช้จริง: มีกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (CoPs) ถอดบทเรียน
แนวปฏิบัติที่ดี (Best Practices) เพื่อนำไปปรับใช้ในงานจริง

๒.๒.๖) วัดผลและพัฒนาต่อเนื่อง: นำข้อเสนอแนะของกรรมการ (เช่น Gap
Analysis, Root Cause Analysis) มาวางแผนทำ KM เรืองเด่น (Flagship) และจัดทำคู่มือมาตรฐาน

๒.๓ ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการจัดการความรู้

- ๑) งบประมาณสนับสนุนเพิ่มเติมในส่วนการจัดนิทรรศการ
- ๒) บุคลากรยังไม่เข้าใจกระบวนการจัดการความรู้
- ๓) การขาดแรงบันดาลใจในการสร้างสรรค์ผลงาน

๒.๔ แนวทางที่ควรดำเนินการเพิ่มเติมในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๒.๔.๑) เน้น KM เรื่องเด่น (Flagship): คัดเลือกแนวปฏิบัติที่ดีเด่น (Good Practice) ระดับหน่วยงานเพียง ๑ เรื่อง เพื่อนำเสนอระดับมหาวิทยาลัย

๒.๔.๒) ปรับเกณฑ์ประเมินให้ตรงเป้า ระดับคณะ: เน้นผลการขับเคลื่อนตามนโยบายคณะ ระดับสำนัก/สถาบัน: เน้นลดขั้นตอน เพิ่มประสิทธิภาพงาน และความพึงพอใจของผู้รับบริการ (ตามเกณฑ์หมวด ๓)

๒.๔.๓) กำหนดตัวชี้วัดเชิงปริมาณและวัดผลสัมฤทธิ์: วาง KPIs ที่ชัดเจนและประเมินผลอย่างเป็นรูปธรรม เช่น อัตราลดลงของเอกสารเบิกจ่ายที่ส่งแก้ไข หรือผลสัมฤทธิ์งานพัฒนาชุมชน

๒.๔.๔) นำเทคโนโลยีและ AI มาช่วยสนับสนุน: ประยุกต์ใช้ AI ในกระบวนการเบิกจ่าย การเรียนการสอน และประเมินประสิทธิผลการใช้งานจริง

๒.๔.๕) วิเคราะห์เชิงลึกและแก้ปัญหาตรงจุด: นำเครื่องมือวิเคราะห์ (เช่น Gap Analysis และ Root Cause Analysis) มาปรับปรุงการพัฒนาสมรรถนะนักศึกษา และการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการของบุคลากร

๒.๔.๖) ทำคู่มือมาตรฐานและต่อยอดเชิงพาณิชย์: จัดทำคู่มือปฏิบัติงาน/คู่มือเสนอขอทุนวิจัย และต่อยอดองค์ความรู้สู่หลักสูตรระยะสั้น (Short Course) สร้างรายได้

๒.๔.๗) สร้างเครือข่ายและนำ Best Practice มาเป็นต้นแบบ: บูรณาการความร่วมมือกับเครือข่ายภายนอก และถอดบทเรียนโครงการที่สำเร็จมาปรับใช้ในงานบริการหลัก

๓. การคัดเลือกประเด็นความรู้เพื่อจัดการความรู้

๓.๑) คณะทำงานสำรวจองค์ความรู้ที่ผลักดันประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยจากบุคลากรในหน่วยงานต่าง ๆ โดยส่งแบบสำรวจไปยังหน่วยงานต่าง ๆ และนำผลการสำรวจมาสรุปองค์ความรู้ในแต่ละตัวชี้วัดของแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์

๓.๒) นำเสนอผลการจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันตามประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยต่อบุคลากรของหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อนำไปพิจารณาคัดเลือกองค์ความรู้ที่หน่วยงานจะดำเนินการ

๓.๓) หน่วยงานระดับคณะ สำนัก สถาบัน และบัณฑิตวิทยาลัย พิจารณาคัดเลือกองค์ความรู้ที่จะดำเนินการจัดการความรู้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยองค์ความรู้ที่เลือกต้องสอดคล้องภารกิจหลักของหน่วยงานและในภาพรวมของมหาวิทยาลัย อย่างน้อยต้องครอบคลุมภารกิจด้านการจัดการเรียนการสอนและการวิจัย และสามารถสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุนตามแผนพัฒนาบุคลากรได้ และจัดทำแผนจัดการความรู้ของคณะ สำนัก สถาบัน และบัณฑิตวิทยาลัย ส่งคณะทำงานจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย

๔. จัดทำแผนจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย

คณะทำงานจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย โดยหัวหน้าทีมงานจัดการความรู้และฝ่ายเลขานุการรวบรวมและสรุปเป็นแผนจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย (แสดงในส่วนที่ ๓) นำเสนอต่อผู้บริหารมหาวิทยาลัยต่อไป

๕. การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้

การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนจัดการความรู้ดำเนินการโดยให้คณะทำงานจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางการประเมินฯ รวมทั้งประเมินผลและสรุปรายงานนำเสนอต่อผู้บริหารมหาวิทยาลัย อย่างน้อย ๑ ครั้ง เพื่อปรับปรุง ทบทวนแผนฯ ให้เป็นแนวทางในการดำเนินการในปีต่อไป

๕.๑) การติดตามการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้

การติดตามการดำเนินงานของหน่วยงานต่าง ๆ ดำเนินการโดยคณะทำงานจัดการความรู้ที่เป็นผู้บังคับบัญชาของแต่ละหน่วยงานกำกับดูแล และติดตามการดำเนินงานตลอดระยะเวลาการดำเนินงาน

๕.๒) การประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้

๕.๒.๑) มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครจัดนิทรรศการแสดงผลงาน การจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เพื่อให้หน่วยงานต่าง ๆ ได้นำเสนอผลงานที่เกิดจากการจัดการความรู้ของแต่ละหน่วยงานรวมทั้งแสดงกระบวนการจัดการความรู้และผลงานการจัดการความรู้ที่หน่วยงานได้ดำเนินการ โดยมีกิจกรรม ดังนี้

๕.๒.๑.๑) หน่วยงานร่วมจัดนิทรรศการ

๕.๒.๑.๒) การประกวดผลงานการจัดการความรู้

๕.๒.๑.๓) การจัดเวทีเสวนา แลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์การดำเนินการจัดการความรู้ โดยทุกหน่วยงานเข้าร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ร่วมกัน

๕.๒.๒) หน่วยงานดำเนินการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ของหน่วยงานส่งเสนออธิการบดีเพื่อทราบ และคณะทำงานจัดการความรู้จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ระดับมหาวิทยาลัย นำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาเห็นชอบ

๔. จัดทำแผนจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย

คณะกรรมการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย โดยหัวหน้าทีมงานจัดการความรู้และฝ่ายเลขานุการ จัดประชุมชี้แจงนโยบายและรับฟังปัญหา ให้ข้อเสนอแนะ และให้คำปรึกษาในแนวทางการจัดทำแผนจัดการความรู้แก่หน่วยงานทั้ง ๑๒ หน่วยงาน และให้ทุกหน่วยงาน จัดทำแผนจัดการความรู้ส่งให้คณะกรรมการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย เพื่อจัดทำแผนจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย และสรุปเป็นแผนจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย นำเสนอผู้บริหารต่อไป

๕. การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้

๕.๑ การติดตามการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้

การติดตามการดำเนินงานของหน่วยงานต่าง ๆ ดำเนินการโดยคณะกรรมการความรู้ที่เป็นผู้บังคับบัญชาของแต่ละหน่วยงานกำกับดูแล และติดตามการดำเนินงานตลอดระยะเวลาการดำเนินงาน

๕.๒ การประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้

๕.๒.๑ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครจัดนิทรรศการแสดงผลงาน การจัดการความรู้มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เพื่อให้หน่วยงานต่าง ๆ ได้นำเสนอผลงานที่เกิดจากการจัดการความรู้ของแต่ละหน่วยงานรวมทั้งแสดงกระบวนการจัดการความรู้และผลงานการจัดการความรู้ที่หน่วยงานได้ดำเนินการ โดยมีกิจกรรม ดังนี้

๑) หน่วยงานร่วมจัดนิทรรศการ

๒) การประกวดผลงานการจัดการความรู้

๓) การจัดเวทีเสวนา แลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์การดำเนินการจัดการความรู้ โดยทุกหน่วยงานเข้าร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ร่วมกัน

๕.๒.๒ หน่วยงานดำเนินการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ของหน่วยงานส่งเสนออธิการบดีเพื่อทราบ และคณะกรรมการจัดการความรู้จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ระดับมหาวิทยาลัย นำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาเห็นชอบ

คำนำ

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครเป็นสถาบันอุดมศึกษาของท้องถิ่น มีภารกิจหลักในการผลิตบัณฑิต การวิจัย การบริการวิชาการแก่สังคม และการทำนุบำรุงศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม เพื่อให้บรรลุภารกิจหลักดังกล่าว รวมทั้งเพื่อปฏิบัติตามภารกิจภายใต้หน่วยงานที่กำกับดูแล มหาวิทยาลัยได้มีนโยบายในการนำกระบวนการจัดการความรู้มาเป็นเครื่องมือหลักในการพัฒนาบุคลากร เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ ความสามารถ และสมรรถนะที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงานในตำแหน่งและสายงานของแต่ละบุคคล เพื่อผลักดันประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยให้บรรลุเป้าหมาย และบรรลุวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยต่อไป โดยมหาวิทยาลัยได้ดำเนินการจัดการความรู้มาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๘ จนถึงปัจจุบัน เพื่อให้บุคลากรได้รับการพัฒนาศักยภาพอย่างต่อเนื่องด้วยกระบวนการจัดการความรู้ รวมทั้งเพื่อรองรับการประเมินผลการประกันคุณภาพภายในปีการศึกษา ๒๕๖๗ เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (Education Criteria for Performance Excellence: EdPEx) หมวด ๔ การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้ ข้อ ๔.๒ (ข) ความรู้ของสถาบัน (Organizational Knowledge) และนำไปใช้ประกอบการประเมินการปฏิบัติราชการตามแผนปฏิบัติราชการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ด้วย

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชาคริต ชาญชิตปรีชา
ผู้บริหารด้านการจัดการความรู้

สารบัญ

หน้า

คำนำ		
สารบัญ		
สารบัญตาราง		
สารบัญรูปภาพ		
บทสรุปผู้บริหาร		ก
ส่วนที่ ๑	บทนำ	๑
	๑.๑ ความเป็นมาและความสำคัญ	๑
	๑.๒ วัตถุประสงค์การจัดทำแผนการจัดการความรู้	๑
	๑.๓ ผลที่คาดว่าจะได้รับ	๒
ส่วนที่ ๒	การดำเนินการจัดทำแผนการจัดการความรู้	๓
	๒.๑ ปัจจัยนำเข้า	๓
	๒.๒ กรอบการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้	๓
	๒.๓ แนวทางการดำเนินงานการจัดการความรู้	๕
	๒.๔ รูปแบบของการแลกเปลี่ยนความรู้	๗
	๒.๕ ขั้นตอนการดำเนินการ	๗
ส่วนที่ ๓	แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)	๑๕
	ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	
	๓.๑ องค์ความรู้ที่หน่วยงานดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	๑๕
	๓.๒ แผนจัดการความรู้มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	๑๘
ภาคผนวก		๒๒
ภาคผนวก ก	ผู้บริหารด้านการจัดการความรู้ (Chief Knowledge Office : CKO)	๒๓
ภาคผนวก ข	คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ที่ ๔๒๒/๒๕๖๙ เรื่อง แต่งตั้งผู้บริหาร ด้านการจัดการความรู้และคณะทำงานด้านจัดการความรู้	๒๕
ภาคผนวก ค	ปฏิทินการจัดทำแผนการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	๒๘

สารบัญตาราง

	หน้า
ตารางที่ ๑ แสดงหน้าที่และความรับผิดชอบตามโครงสร้างการบริหารจัดการความรู้	๕
ตารางที่ ๒ แสดงประเภทองค์ความรู้และความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร	๖
ตารางที่ ๒ แสดงองค์ความรู้ที่หน่วยงานระดับคณะ สำนัก สถาบัน และบัณฑิตวิทยาลัย เลือกที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๙
ตารางที่ ๓ แสดงองค์ความรู้ที่หน่วยงานระดับคณะ สำนัก สถาบัน และบัณฑิตวิทยาลัย เลือกที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	๑๕
ตารางที่ ๔ แสดงแผนจัดการความรู้มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	๑๘

สารบัญรูปภาพ

	หน้า
ภาพที่ ๑ แสดงโครงสร้างการบริหารจัดการความรู้	๔

ส่วนที่ ๑

บทนำ

๑.๑ ความจำเป็นและความสำคัญ

กระบวนการจัดการความรู้เป็นองค์ประกอบสำคัญประการหนึ่งในการพัฒนาระบบราชการไทย ซึ่งในพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๑๑ กำหนดให้ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการ เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่าง ๆ เพื่อนำมา ประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และเหมาะสมต่อสถานการณ์ ตลอดจน เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (Education Criteria for Performance Excellence: EdPEX) หมวด ๔ การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้ ข้อ ๔.๒ (ข) ความรู้ของสถาบัน (Organizational Knowledge) ซึ่งการจัดการความรู้จะทำให้เกิดการพัฒนาไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ อย่างยั่งยืนเพื่อสร้างผลลัพธ์ตามเป้าหมายที่องค์กรต้องการต่อไป

ในการนี้ กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร จึงได้จัดทำ แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ขึ้นมา โดยการนำหลักการสำคัญจากกฎหมาย ระเบียบ แบบแผน และข้อกำหนดต่าง ๆ มาใช้เป็นกรอบในการดำเนินงาน ซึ่งประกอบด้วยพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหาร กิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๑๑ เพื่อเป็นการขับเคลื่อนการพัฒนาและยกระดับองค์กร และสนับสนุนการดำเนินงานให้เป็นไปตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (Education Criteria for Performance Excellence: EdPEX) หมวด ๔ การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการ ความรู้ ข้อ ๔.๒ (ข) ความรู้ของสถาบัน (Organizational Knowledge) เพื่อพัฒนากระบวนการ ทำงานให้เกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ให้บุคลากรเกิดการเรียนรู้ มีความคล่องตัวในการทำงาน และเกิด ความพึงพอใจในการทำงาน และรวบรวมจัดเก็บองค์ความรู้ไว้ในคลังความรู้ในระบบอิเล็กทรอนิกส์ ที่เว็บไซต์กองนโยบายและแผน เพื่อให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครนำไปใช้ประโยชน์ในการ ปฏิบัติงาน ทั้งนี้ แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร มีความ สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ระยะ ๕ ปี พ.ศ. ๒๕๖๙ – ๒๕๗๓

๑.๒ วัตถุประสงค์การจัดทำแผนการจัดการความรู้

- ๑) เพื่อเป็นกรอบแนวทางในการดำเนินงานจัดการความรู้ ของหน่วยงานในระดับคณะ สำนัก สถาบัน บัณฑิตวิทยาลัย และมหาวิทยาลัย
- ๒) เพื่อพัฒนากระบวนการทำงานให้เกิดประสิทธิภาพ และประสิทธิผล
- ๓) เพื่อพัฒนาให้บุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เกิดการเรียนรู้ มีความคล่องตัวในการทำงาน และเกิดความพึงพอใจในการทำงาน
- ๔) เพื่อรวบรวมจัดเก็บองค์ความรู้ไว้ในคลังความรู้ในระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่เว็บไซต์ กองนโยบายและแผน และให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครนำองค์ความรู้ไปใช้ประโยชน์ หรือต่อยอดในการปฏิบัติงาน

๕) เพื่อให้เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๑๑ ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการ เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และเหมาะสมต่อสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์ และปรับเปลี่ยนทัศนคติของบุคลากรในสังกัด ให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกัน

๖) เพื่อสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (Education Criteria for Performance Excellence: EdPEX) หมวด ๔ การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้ ข้อ ๔.๒ (ข) ความรู้ของสถาบัน (Organizational Knowledge)

๑.๓ ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑) มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครมีแผนการจัดการความรู้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ที่ชัดเจนและสอดคล้องกับยุทธศาสตร์องค์กรและสถานการณ์ในปัจจุบัน สามารถนำไปสู่การบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒) บุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ได้รับการพัฒนาเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ความสามารถ และประสบการณ์ในรูปแบบต่าง ๆ สามารถนำองค์ความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และบรรลุผลสัมฤทธิ์ของงาน

ส่วนที่ ๒

การดำเนินการจัดทำแผนการจัดการความรู้

๒.๑ ปัจจัยนำเข้า

กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ได้ทำการศึกษาวิเคราะห์ ความจำเป็นในการส่งเสริมการจัดการความรู้เพื่อเป็นข้อมูลในการจัดทำแผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่มีความเชื่อมโยงและสอดคล้องกับยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ระยะ ๕ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๗๐ และเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (Education Criteria for Performance Excellence: EdPEX) หมวด ๔ การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้ ข้อ ๔.๒ (ข) ความรู้ของสถาบัน (Organizational Knowledge) มาเป็นปัจจัยนำเข้าเพื่อพิจารณาในการจัดทำแผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ดังนี้

๑) ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ระยะ ๕ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๗๐

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๕ : ยกระดับการบริหารจัดการด้วยหลักธรรมาภิบาลและเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อพัฒนาองค์กรสู่ความเป็นเลิศ เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ ๕.๑ : พัฒนาระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพด้วยหลักธรรมาภิบาล กลยุทธ์ที่ ๕.๑.๑ : ยกระดับการบริหารจัดการให้มีคุณภาพ เสริมสร้างระบบธรรมาภิบาลดิจิทัลเพื่อความโปร่งใสและเป็นธรรม

๒) เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (Education Criteria for Performance Excellence: EdPEX)

หมวด ๔ การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้ ข้อ ๔.๒ (ข) ความรู้ของสถาบัน (Organizational Knowledge) (๑) การจัดการความรู้ (Knowledge Management)

๒.๒ กรอบการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครได้ดำเนินการบริหารจัดการความรู้ผ่านผู้บริหารด้านการจัดการความรู้และคณะทำงานด้านการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร โดยกำหนดกรอบการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ ออกเป็น ๒ ระดับ ได้แก่

๑) ระดับมหาวิทยาลัย เป็นการสื่อสารระดับบนลงล่าง (Top Down) ในรูปแบบที่ผู้บริหารด้านการจัดการความรู้และคณะทำงานด้านการจัดการความรู้มหาวิทยาลัย ส่งการมายังคณะทำงานจัดการความรู้หรือชุมชนนักปฏิบัติ (Community of Practice : COP) ประจำหน่วยงาน โดยพิจารณาภาพรวมขององค์กรจากวิสัยทัศน์/ พันธกิจ/ ประเด็นยุทธศาสตร์ และกระบวนการ สอดคล้องกับเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (Education Criteria for Performance Excellence (EdPEX) เพื่อนำมากำหนดนโยบายและแนวทางการจัดการความรู้ และจัดทำแผนการจัดการความรู้มหาวิทยาลัย ซึ่งมีความสำคัญและความจำเป็นต่อการสนับสนุนพันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์ และกระบวนการต่าง ๆ ที่สามารถนำการจัดการความรู้มาช่วย เพื่อเป้าหมายในการบรรลุวิสัยทัศน์และพันธกิจขององค์กร

๒) ระดับหน่วยงาน เป็นการสื่อสารระดับล่างขึ้นบน (Bottom Up) ในรูปแบบที่มีการรายงานจากคณะกรรมการจัดการความรู้หรือชุมชนนักปฏิบัติ (Community of Practice : COP) ประจำหน่วยงาน ต่อผู้บริหารด้านการจัดการความรู้และคณะกรรมการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย โดยพิจารณาภาพรวมของหน่วยงานจากวิสัยทัศน์/ พันธกิจ/ ประเด็นยุทธศาสตร์ และกระบวนการของหน่วยงาน และความสอดคล้องกับเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (Education Criteria for Performance Excellence (EdPEX) นำมากำหนดขอบเขตขององค์ความรู้ (KM Focus Area) เพื่อนำการจัดการความรู้มาช่วยเพื่อเป้าหมายในการบรรลุพันธกิจของหน่วยงาน



ภาพที่ ๑ แสดงโครงสร้างการบริหารจัดการความรู้

ตารางที่ ๑ แสดงหน้าที่และความรับผิดชอบตามโครงสร้างการบริหารจัดการความรู้

ระดับ	ผู้เกี่ยวข้อง	หน้าที่และความรับผิดชอบ
มหาวิทยาลัย	ผู้บริหาร ด้านการจัดการความรู้ (CKO)	๑) ให้คำปรึกษาแนะนำหลักการและแนะแนวทางในการจัดการองค์ความรู้ของมหาวิทยาลัย ๒) เข้าร่วมประชุมเพื่อติดตามความก้าวหน้า ให้คำปรึกษา แนะนำ และตัดสินใจในเรื่องต่าง ๆ ของโครงการตามแผนที่กำหนดไว้ ๓) ควบคุมและดูแลให้มีการดำเนินการรวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่ในมหาวิทยาลัย มาจัดทำให้เป็นระบบเพื่อให้บุคลากรทุกคนสามารถเข้าถึงองค์ความรู้ได้ ๔) สนับสนุนทรัพยากรในการดำเนินงาน เช่น งบประมาณ ทีมงาน แหล่งความรู้ เป็นต้น
	กรรมการที่ปรึกษา	๑) ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการดำเนินการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ๒) กำหนดนโยบาย แนะนำแนวทาง วิธีการแก้ปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นระหว่างการดำเนินการ
	คณะกรรมการ จัดการความรู้ มหาวิทยาลัย	๑) ทบทวน/กำหนดแนวทางการจัดการความรู้ และจัดทำแผนการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ๒) ส่งเสริม สนับสนุนทรัพยากรในการดำเนินงาน กำกับ ติดตามเพื่อให้การดำเนินงาน ของคณะ สำนัก สถาบัน และบัณฑิตวิทยาลัย เป็นไปตามนโยบายและแผนที่กำหนด ๓) ดำเนินการจัดกิจกรรมการจัดการความรู้ และร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวปฏิบัติที่ดี กับส่วนราชการภายใน และภายนอกมหาวิทยาลัย ๔) รวบรวม และรายงานผลความก้าวหน้าการจัดการความรู้ เพื่อเสนอต่อผู้บริหาร มหาวิทยาลัยได้รับทราบ
หน่วยงาน	คณะกรรมการจัดการ ความรู้หน่วยงาน	๑) จัดทำแผนการจัดการความรู้และรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ ๒) จัดทำเอกสารประกอบการจัดนิทรรศการการจัดการความรู้ ๓) ติดตามและรายงานผลการดำเนินงานโครงการ

๒.๓ แนวทางการดำเนินงานการจัดการความรู้

รูปแบบการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร มีแนวทางในการดำเนินงาน ดังนี้

๑) กำหนดขอบเขตและเป้าหมายการจัดการความรู้

๑.๑) แนวคิดหลัก (Theme) มี ๓ ประเด็น ดังนี้

ประเด็นที่ ๑ เป็นความรู้ที่สอดคล้องพันธกิจของหน่วยงานและสอดคล้อง กับยุทธศาสตร์และเป้าประสงค์ของมหาวิทยาลัย

ประเด็นที่ ๒ เป็นความรู้ที่ช่วยสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรทั้งสายวิชาการ และสายสนับสนุนวิชาการ

ประเด็นที่ ๓ เป็นความรู้ที่ต้องสนับสนุนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs)

ประเด็นที่ ๔ เป็นความรู้ที่ช่วยปรับปรุงกระบวนการงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ และยกระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ

๑.๒) ประเภทองค์ความรู้ ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย มี ๔ ประเภท ดังนี้
ตารางที่ ๒ แสดงประเภทองค์ความรู้และความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ลำดับ	ประเภทองค์ความรู้	ความสอดคล้องยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย
๑	ด้านการเรียนการสอน	ยุทธศาสตร์ที่ ๑
๒	ด้านการวิจัย	ยุทธศาสตร์ที่ ๒
๓	ด้านการบริการวิชาการ	ยุทธศาสตร์ที่ ๓
๔	ด้านศิลปะและวัฒนธรรม	ยุทธศาสตร์ที่ ๔
๕	ด้านบริหารจัดการ	ยุทธศาสตร์ที่ ๕

๒) หลักการจัดทำแผนการจัดการความรู้ ประกอบด้วย ๖ ขั้นตอน

๒.๑) การกำหนดองค์ความรู้

คือ การบ่งชี้ความรู้หลักที่จำเป็นหรือสำคัญต่องานหรือกิจกรรมของหน่วยงานและกำหนดเป้าหมายของการจัดการความรู้ โดยพิจารณา วิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายขององค์กรเป็นอย่างไร เพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ เราจำเป็นต้องรู้อะไร ขณะนี้เรามีความรู้อะไรบ้าง อยู่ในรูปแบบใดอยู่ที่ใคร หรือความรู้อะไรบ้างที่องค์กรจำเป็นต้องมี

๒.๒) การแสวงหาความรู้ที่ต้องการ

คือ การตามหาความรู้สำคัญนั้น อยู่ที่ไหน รูปแบบใด ระดับไหน อาจจะเป็นการแสวงหาความรู้จากภายนอก สร้างความรู้ใหม่ รักษาความรู้เดิม แยกความรู้ที่ไม่ได้ใช้ออกไป

๒.๓) การปรับปรุง ดัดแปลง ความรู้บางส่วนให้เหมาะสมต่อการดำเนินงานของหน่วยงาน

คือ การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ วางโครงสร้างความรู้เพื่อเตรียมพร้อมสำหรับการเก็บความรู้อย่างเป็นระบบในอนาคต ประมวลและกลั่นกรองความรู้ ปรับปรุงรูปแบบเอกสารให้เป็นมาตรฐานเดียวกันทั่วทั้งองค์กร ใช้ภาษาที่เข้าใจง่ายและสะดวกต่อการใช้

๒.๔) การนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง

คือ การจัดช่องทางเข้าถึงความรู้ต่าง ๆ อย่างเป็นระบบ ทำให้ผู้ที่ต้องการใช้ความรู้สามารถเข้าถึงความรู้ได้ง่ายและสะดวก เช่น การใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ การส่งหนังสือแจ้งเวียน เป็นต้น

๒.๕) การนำประสบการณ์จากการทำงานการประยุกต์ใช้ความรู้มาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และสกัดออกมาเป็นขุมความรู้

คือ สร้างกลไกให้เกิดการแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ นำความรู้มาแบ่งปันแลกเปลี่ยน เคล็ดลับ เทคนิคการทำงาน เทคนิคการแก้ปัญหา หรือปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงาน ซึ่งถ้าเป็นความรู้แบบชัดแจ้ง (Explicit Knowledge) อาจจะทำเป็นเอกสารหรืออยู่ในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือถ้าเป็นความรู้ฝังลึก (Tacit Knowledge) อาจจะใช้เครื่องมือการจัดการความรู้มาช่วยให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในรูปแบบต่าง ๆ เช่น การตั้งชุมชนนักปฏิบัติ การจัดพี่เลี้ยง การจัดเพื่อนช่วยเพื่อน เวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เป็นต้น

๒.๖) การรวบรวมความรู้และจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร

คือ การนำความรู้มาใช้ให้เกิดประโยชน์และช่วยพัฒนาองค์กร ทำให้เกิดการเรียนรู้/ ประสบการณ์ใหม่ ขยายไปสู่ทุกหน่วยงานและหมุนเวียนไปอย่างต่อเนื่อง โดยจัดทำแผนให้มีความเชื่อมโยงกับแผนพัฒนาบุคลากรและสอดคล้องกับตัวชี้วัดในประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถ และมีสมรรถนะที่เหมาะสมตามสายงาน สามารถปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดและประเด็นยุทธศาสตร์ได้

๒.๔ รูปแบบของการแลกเปลี่ยนความรู้

รูปแบบของการแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้สามารถทำได้หลายวิธีการ โดยแบ่งตามประเภทของความรู้ ดังนี้

๑) ความรู้แบบชัดแจ้ง (Explicit Knowledge) การจัดทำเป็นเอกสาร, ฐานความรู้, เทคโนโลยีสารสนเทศ

๒) ความรู้ฝังลึก (Tacit Knowledge) การจัดทำเป็นระบบ, ทีมข้ามสายงาน, กิจกรรมกลุ่มคุณภาพและนวัตกรรม, ชุมชนแห่งการเรียนรู้ (Community of Practice : CoP), ระบบพี่เลี้ยง, การสับเปลี่ยนงาน, การเยี่ยมตัว, เวทีแลกเปลี่ยนความรู้ เป็นต้น

๒.๕ ขั้นตอนการดำเนินการ

มหาวิทยาลัยดำเนินการจัดการความรู้โดยมีขั้นตอน ดังต่อไปนี้

๑) แต่งตั้งคณะทำงานจัดการความรู้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ - ๒๕๗๓

มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะทำงานด้านการจัดการความรู้ ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ที่ ๔๒๒/๒๕๖๙ เรื่อง แต่งตั้งผู้บริหารด้านการจัดการความรู้และคณะทำงานด้านการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ - ๒๕๗๓ โดยมีอธิการบดี รองอธิการบดีทุกสายงาน และผู้ช่วยอธิการบดี ทุกสายงาน เป็นคณะกรรมการที่ปรึกษา มีอธิการบดีเป็นผู้บริหารด้านการจัดการความรู้ (CKO) มีผู้บริหาร ทุกหน่วยงานและตัวแทนเป็นคณะทำงาน

๒) ทบทวนผลการดำเนินการจัดการความรู้ในปีงบประมาณที่ผ่านมา (พ.ศ. ๒๕๖๘)

คณะทำงานจัดการความรู้ได้ทบทวนผลการดำเนินการจัดการความรู้ใน ปีงบประมาณที่ผ่านมาเพื่อเป็นแนวทางในการจัดทำแผนจัดการความรู้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยองค์ความรู้ที่ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่ผ่านมา ผลสำเร็จของการจัดการความรู้ ปัจจัยแห่งความสำเร็จ และแนวทางพัฒนาการดำเนินการจัดการความรู้ที่ควรดำเนินการในปีต่อไป ดังนี้

๒.๑) ผลสำเร็จของการจัดการความรู้ การดำเนินการได้ผลสำเร็จตามแผนจัดการความรู้ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และมีผลสำเร็จโดยสรุปในภาพรวมของมหาวิทยาลัย ดังนี้

หน่วยงานส่วนใหญ่สามารถดำเนินการจัดการความรู้ได้บรรลุตามเป้าหมาย และเกิดผลในเชิงประจักษ์ โดยมีการจัดการความรู้ในประเด็นที่เลือกไว้ในรูปแบบคู่มือสนับสนุนการปฏิบัติงานมีการเผยแพร่ในช่องทางต่าง ๆ และบุคลากรในหน่วยงานได้นำไปปฏิบัติ บุคลากรที่ได้เข้าร่วมกระบวนการจัดการความรู้ มีโอกาสแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันในประเด็นที่ยังขาดความรู้ จนได้ผลงานที่เกิดจากการจัดการความรู้ เช่น ผลงานวิจัย เอกสารตำรา การตีพิมพ์ผลงานวิชาการ เป็นต้น สามารถนำผลการดำเนินการมาใช้ในการพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น และการถอดบทเรียนเพื่อวิเคราะห์ประเด็นการจัดการความรู้ที่ส่งผลต่อพันธกิจของมหาวิทยาลัย นำมาบริหารจัดการให้คงอยู่

และเป็นสินทรัพย์ของมหาวิทยาลัยได้ นอกจากนั้นในการจัดนิทรรศการทุกหน่วยงานได้ส่งผลงานเข้าร่วมจัดนิทรรศการ และมีหน่วยงานที่ได้รับรางวัลสำหรับการประกวดผลงานการจัดการความรู้ระดับหน่วยงาน และให้รางวัลสำหรับหน่วยงานที่มีแนวปฏิบัติที่ดีและมีผลงานดีเด่นอันเกิดจากกระบวนการจัดการความรู้ จำนวน ๔ รางวัล ได้แก่

๒.๑.๑) ระดับ คณะ

รางวัลที่ ๑ เงินรางวัล ๓,๕๐๐ บาท พร้อมใบประกาศเกียรติคุณ จำนวน ๑ รางวัล ได้แก่ คณะเทคโนโลยีการเกษตร

รางวัลที่ ๒ เงินรางวัล ๒,๕๐๐ บาท พร้อมใบประกาศเกียรติคุณ จำนวน ๑ รางวัล ได้แก่ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

รางวัลที่ ๓ เงินรางวัล ๑,๕๐๐ บาท พร้อมใบประกาศเกียรติคุณ จำนวน ๑ รางวัล ได้แก่ คณะวิทยาการจัดการ

รางวัลชมเชย เงินรางวัล ๘๐๐ บาท พร้อมใบประกาศเกียรติคุณ จำนวน ๓ รางวัล ได้แก่

- ๑) คณะครุศาสตร์
- ๒) คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
- ๓) คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

๒.๑.๒) ระดับ สำนัก/ สถาบัน

รางวัลที่ ๑ เงินรางวัล ๓,๕๐๐ บาท พร้อมใบประกาศเกียรติคุณ สำนักงานอธิการบดี

รางวัลที่ ๒ เงินรางวัล ๒,๕๐๐ บาท พร้อมใบประกาศเกียรติคุณ สถาบันวิจัยและพัฒนา

รางวัลที่ ๓ เงินรางวัล ๑,๕๐๐ บาท พร้อมใบประกาศเกียรติคุณ จำนวน ๒ รางวัล ได้แก่ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

รางวัลชมเชย เงินรางวัล ๘๐๐ บาท พร้อมใบประกาศเกียรติคุณ จำนวน ๓ รางวัล ได้แก่

- ๑) บัณฑิตวิทยาลัย
- ๒) สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม
- ๓) สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

๒.๒) องค์ความรู้ที่ดำเนินการในแผนจัดการความรู้มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ คือ หน่วยงานระดับคณะ สำนัก สถาบัน และบัณฑิตวิทยาลัย ได้แต่งตั้งคณะทำงานการจัดการความรู้ของหน่วยงาน และเลือกองค์ความรู้ที่ผลักดันประเด็นยุทธศาสตร์ในงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกอบด้วย ๖ คณะ ๓ สำนัก ๒ สถาบัน และบัณฑิตวิทยาลัย ประกอบด้วยองค์ความรู้ ๒๒ องค์ความรู้ ได้แก่

๒.๒.๑) องค์ความรู้ที่สนับสนุนภารกิจด้านการเรียนการสอน จำนวน ๗ องค์ความรู้

๒.๒.๒) องค์ความรู้ที่สนับสนุนภารกิจด้านการวิจัยและการบริการวิชาการ
จำนวน ๖ องค์ความรู้

๒.๒.๓) องค์ความรู้ที่สนับสนุนภารกิจด้านบริหารจัดการ จำนวน ๘ องค์ความรู้

๒.๒.๔) องค์ความรู้ที่สนับสนุนภารกิจด้านศิลปะและวัฒนธรรม จำนวน ๑ องค์ความรู้

ตารางที่ ๓ แสดงองค์ความรู้ที่หน่วยงานระดับคณะ สำนัก สถาบัน และบัณฑิตวิทยาลัย
เลือกที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

หน่วยงาน	องค์ความรู้ที่เลือก	แนวคิดหลัก (Theme)	ประเภทองค์ความรู้	สอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัย
๑. คณะครุศาสตร์	การสอนและประเมินสมรรถนะ ๑๗ ด้าน ของนักศึกษาครูตามแนวทางของ PTRU Model	พันธกิจหน่วยงาน	ด้านการเรียนการสอน	ยุทธศาสตร์ที่ ๒
	การบริหารจัดการพัฒนาอาจารย์ในหลักสูตร ครุศาสตร์ ตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพครู พ.ศ. ๒๕๖๗	พัฒนาบุคลากร	ด้านการเรียนการสอน	ยุทธศาสตร์ที่ ๒
๒. คณะมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์	Social Impact Co-Creation Network: เครือข่ายความร่วมมือทางสังคมเพื่อพัฒนา ชุมชนท้องถิ่นอย่างยั่งยืน	พันธกิจหน่วยงาน	ด้านการวิจัย และการบริการวิชาการ	ยุทธศาสตร์ที่ ๑
	AI Co-Pilots in Life: ปลดล็อกศักยภาพการสอน การทำงาน และการเรียนรู้ผ่านการประยุกต์ใช้ AI	พันธกิจหน่วยงาน	ด้านการเรียนการสอน	ยุทธศาสตร์ที่ ๓
๓. คณะวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี	ชาววิทย์ยุคใหม่ใช้ AI พัฒนาผลงานทางวิชาการ	พันธกิจหน่วยงาน	ด้านการเรียนการสอน	ยุทธศาสตร์ที่ ๑
	ชาววิทย์ยุคใหม่ใช้ AI พัฒนางานสายสนับสนุน วิชาการ	พัฒนาบุคลากร	ด้านบริหารจัดการ	ยุทธศาสตร์ที่ ๔
๔. คณะวิทยาการ จัดการ	การใช้ AI ในการเรียนการสอนอย่างมีจริยธรรม	พันธกิจหน่วยงาน	ด้านการเรียนการสอน	ยุทธศาสตร์ที่ ๓
	ชุมชนนวัตกรรมกับการเรียนรู้	พันธกิจหน่วยงาน	ด้านการวิจัย และการบริการวิชาการ	ยุทธศาสตร์ที่ ๑
๕. คณะเทคโนโลยี การเกษตร	การบูรณาการพันธกิจเพื่อพัฒนาท้องถิ่นตามธุรกิจ การเกษตร : การยกระดับธุรกิจเพาะเห็ดฟาง	การพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs)	ด้านการวิจัย และการบริการวิชาการ	ยุทธศาสตร์ที่ ๑
	คู่มือการแปรรูปเห็ดฟางเพื่อลดการสูญเสียและ เพิ่มมูลค่าสินค้า	การพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs)	ด้านการวิจัย และการบริการวิชาการ	ยุทธศาสตร์ที่ ๑
๖. คณะเทคโนโลยี อุตสาหกรรม	การประยุกต์ใช้ AI ในการพัฒนาเอกสาร ประกอบการสอน	พันธกิจหน่วยงาน	ด้านการเรียนการสอน	ยุทธศาสตร์ที่ ๓
	การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีเพื่อลดความผิดพลาด ในการจัดทำชุดเบิก	พัฒนาบุคลากร	ด้านบริหารจัดการ	ยุทธศาสตร์ที่ ๔
๗. บัณฑิตวิทยาลัย	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการงานสารบรรณ (แบบ บ.๑- บ.๑๔)	พันธกิจหน่วยงาน	ด้านบริหารจัดการ	ยุทธศาสตร์ที่ ๔
๘. สำนักงาน อธิการบดี	แนวทางการบริหารจัดการโครงการ	พันธกิจหน่วยงาน	ด้านบริหารจัดการ	ยุทธศาสตร์ที่ ๔
	ระบบจัดทำคำสั่งออนไลน์ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร	พันธกิจหน่วยงาน	ด้านบริหารจัดการ	ยุทธศาสตร์ที่ ๔

หน่วยงาน	องค์ความรู้ที่เลือก	แนวคิดหลัก (Theme)	ประเภทองค์ความรู้	สอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัย
๙. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี สารสนเทศ	การพัฒนาระบบสอบวัดทักษะดิจิทัลออนไลน์ ระดับปริญญาตรีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร	พันธกิจหน่วยงาน	ด้านการเรียนการสอน	ยุทธศาสตร์ที่ ๓
	การพัฒนาระบบยืม-คืน วัสดุครุภัณฑ์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี	พันธกิจหน่วยงาน	ด้านบริหารจัดการ	ยุทธศาสตร์ที่ ๔
๑๐. สำนักส่งเสริม วิชาการและงาน ทะเบียน	การส่งเสริมและสนับสนุนอาจารย์เข้าสู่ตำแหน่ง ทางวิชาการ	พัฒนาบุคลากร	ด้านบริหารจัดการ	ยุทธศาสตร์ที่ ๔
๑๑. สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม	การออกแบบของที่ระลึกพิพิธภัณฑ์เมือง สกลนคร “ตุ้มกล : อาร์ตทอยตุ้มการุณ แสดงมวยโบราณสกลนคร”	พันธกิจหน่วยงาน	ด้านศิลปะและ วัฒนธรรม	ยุทธศาสตร์ที่ ๑
	การจัดสอบวัดระดับภาษาอังกฤษ	พันธกิจหน่วยงาน	ด้านบริหารจัดการ	ยุทธศาสตร์ที่ ๔
๑๒. สถาบันวิจัยและ พัฒนา	เขียนอย่างไรให้ได้ทุน : การเขียนข้อเสนอ โครงการวิจัยเพื่อพัฒนาเชิงพื้นที่จากแหล่งทุน ภายนอก	พันธกิจหน่วยงาน	ด้านการวิจัย และการบริการวิชาการ	ยุทธศาสตร์ที่ ๑
	โครงการเพื่อบ้านเรา เขียนตอบเป็นนโยบาย มหาวิทยาลัย : การเขียนข้อเสนอโครงการให้สอดคล้องกับ นโยบาย ยุทธศาสตร์ หรือพันธกิจของ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร	พันธกิจหน่วยงาน	ด้านการวิจัย และการบริการวิชาการ	ยุทธศาสตร์ที่ ๑

๒.๓) ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

๒.๓.๑) ยุทธศาสตร์ชัดเจน: ขับเคลื่อนตามแผนยุทธศาสตร์ ๕ ปี และเกณฑ์ EdPEx โดยองค์ความรู้เชื่อมโยงกับเป้าหมายองค์กร

๒.๓.๒) ใช้ AI และระบบดิจิทัล: นำ AI มาประยุกต์ใช้ในการเรียนการสอน และพัฒนาระบบบริการออนไลน์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและลดขั้นตอนงาน

๒.๓.๓) สร้างแรงจูงใจ: มีเวทีประกวดผลงาน (SNRU KM Share & Learn) พร้อมมอบรางวัล และใบประกาศเกียรติคุณ

๒.๓.๔) การมีส่วนร่วมและเครือข่าย: ทุกหน่วยงาน บุคลากร นักศึกษา และชุมชนท้องถิ่นมีส่วนร่วมข้ามสายงานอย่างทั่วถึง

๒.๓.๕) เน้นการนำไปใช้จริง: มีกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (CoPs) ถอดบทเรียนแนวปฏิบัติที่ดี (Best Practices) เพื่อนำไปปรับใช้ในงานจริง

๒.๓.๖) วัดผลและพัฒนาต่อเนื่อง: นำข้อเสนอแนะของกรรมการ (เช่น Gap Analysis, Root Cause Analysis) มาวางแผนทำ KM เรืองเด่น (Flagship) และจัดทำคู่มือมาตรฐาน

๒.๔) แนวทางที่ควรดำเนินการเพิ่มเติมในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๒.๔.๘) เน้น KM เรืองเด่น (Flagship): คัดเลือกแนวปฏิบัติที่ดีเด่น (Good Practice) ระดับหน่วยงานเพียง ๑ เรื่อง เพื่อนำเสนอระดับมหาวิทยาลัย

๒.๔.๙) ปรับเกณฑ์ประเมินให้ตรงเป้า ระดับคณะ: เน้นผลการขับเคลื่อนตามนโยบายคณะ ระดับสำนัก/สถาบัน: เน้นลดขั้นตอน เพิ่มประสิทธิภาพงาน และความพึงพอใจของผู้รับบริการ (ตามเกณฑ์หมวด ๓)

๒.๔.๑๐) กำหนดตัวชี้วัดเชิงปริมาณและวัดผลสัมฤทธิ์: วาง KPIs ที่ชัดเจนและประเมินผลอย่างเป็นรูปธรรม เช่น อัตราลดลงของเอกสารเบิกจ่ายที่ส่งแก้ไข หรือผลสัมฤทธิ์งานพัฒนาชุมชน

๒.๔.๑๑) นำเทคโนโลยีและ AI มาช่วยสนับสนุน: ประยุกต์ใช้ AI ในกระบวนการเบิกจ่าย การเรียนการสอน และประเมินประสิทธิผลการใช้งานจริง

๒.๔.๑๒) วิเคราะห์เชิงลึกและแก้ปัญหาตรงจุด: นำเครื่องมือวิเคราะห์ (เช่น Gap Analysis และ Root Cause Analysis) มาปรับปรุงการพัฒนาสมรรถนะนักศึกษา และการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการของบุคลากร

๒.๔.๑๓) ทำคู่มือมาตรฐานและต่อยอดเชิงพาณิชย์: จัดทำคู่มือปฏิบัติงาน/คู่มือเสนอขอทุนวิจัย และต่อยอดองค์ความรู้สู่หลักสูตรระยะสั้น (Short Course) สร้างรายได้

๒.๔.๑๔) สร้างเครือข่ายและนำ Best Practice มาเป็นต้นแบบ: บูรณาการความร่วมมือกับเครือข่ายภายนอก และถอดบทเรียนโครงการที่สำเร็จมาปรับใช้ในงานบริการหลัก

๓) กำหนดนโยบายการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

คณะทำงานจัดการความรู้ได้ทบทวน และศึกษาผลการดำเนินงานที่ผ่านมา รวมถึงแนวทางการดำเนินการจัดการความรู้ และได้กำหนดนโยบายการจัดการความรู้เสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย โดยมีนโยบายโดยสรุป ดังนี้

ข้อ ๑ จัดให้ทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย มีระบบและกลไกในการจัดการความรู้ เพื่อเป็นเครื่องมือในการพัฒนาบุคลากรและเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ให้การเรียนรู้เป็นวัฒนธรรมองค์กร โดยส่งเสริมสนับสนุนการจัดการความรู้ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของบุคลากรอย่างเป็นระบบต่อเนื่อง ฝังตัวอยู่ในการทำงานทุกระดับ และสามารถยกระดับความรู้ที่เกิดขึ้นเป็นคลังความรู้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ข้อ ๒ ส่งเสริมให้ทุกส่วนราชการภายในมหาวิทยาลัย ค้นหาและกำหนดประเด็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ตามพันธกิจของหน่วยงานและความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างบุคลากร ระหว่างหน่วยงาน โดยกำหนดธีมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ - ๒๕๗๓ ให้แต่ละหน่วยงานเลือกดำเนินการจัดการองค์ความรู้ ดังนี้

๒.๑) องค์ความรู้ที่สอดคล้องพันธกิจของหน่วยงานและสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และเป้าประสงค์ของมหาวิทยาลัย

๒.๒) องค์ความรู้ที่ช่วยสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุนวิชาการ

๒.๓) องค์ความรู้ที่ช่วยสนับสนุนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs)

๒.๔) องค์ความรู้ที่ช่วยปรับปรุงกระบวนการงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและยกระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ

ข้อ ๓ พัฒนาเครือข่ายความร่วมมือด้านการจัดการความรู้ระหว่างหน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย โดยมุ่งหวังให้เป็นการเรียนรู้ที่ก่อให้เกิดองค์ความรู้และกระบวนการใหม่ ตลอดจนมีการปฏิบัติการที่มีผลการดำเนินการที่เป็นเลิศข้ามหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ดังนี้

๓.๑) สร้างความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยราชภัฏและเครือข่ายสถาบันอุดมศึกษาทั่วประเทศ ผ่านรูปแบบ Community of Practice (CoP) ข้ามสถาบัน โดยมุ่งเน้นการบูรณาการองค์ความรู้และเทคโนโลยีดิจิทัล ด้วยกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Active Learning) และเวทีแลกเปลี่ยนประสบการณ์เพื่อถอดบทเรียนแนวปฏิบัติที่ดี (Best Practices) ร่วมกันอย่างต่อเนื่อง ตลอดจนสร้างระบบนิเวศดิจิทัล (Digital Platform) โดยการพัฒนาแพลตฟอร์มกลางที่เชื่อมโยงหน่วยงานภายในและภายนอก เพื่อเป็นคลังความรู้ดิจิทัลและพื้นที่สื่อสารทางสังคม (Social Learning) ที่รองรับการถ่ายทอดความรู้และการบริหารจัดการสินทรัพย์ทางปัญญาร่วมกันอย่างเป็นระบบ

ข้อ ๔ ส่งเสริมให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจกระบวนการจัดการความรู้ และพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติของบุคลากร เพื่อเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถในการจัดการความรู้เกิดการเรียนรู้ร่วมกัน และมีการนำองค์ความรู้มาใช้ประโยชน์ในงานที่ปฏิบัติ มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ตลอดจนสนับสนุนให้มีการต่อยอดองค์ความรู้ของตนเองจากความรู้ที่ได้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับส่วนราชการอื่น ๆ

ข้อ ๕ ส่งเสริมการนำเทคโนโลยี AI มาประยุกต์ใช้ในการจัดการความรู้ในทุกมิติ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย คือ ด้านการเรียนการสอน ด้านการวิจัยและการบริการวิชาการ ด้านศิลปะและวัฒนธรรม และด้านบริหารจัดการ

๔) การคัดเลือกประเด็นความรู้เพื่อจัดการความรู้

๔.๑) คณะทำงานสำรวจองค์ความรู้ที่ผลักดันประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยจากบุคลากรในหน่วยงานต่าง ๆ โดยส่งแบบสำรวจไปยังหน่วยงานต่าง ๆ และนำผลการสำรวจมาสรุปองค์ความรู้ในแต่ละตัวชี้วัดของแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์

๔.๒) นำเสนอผลการจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันตามประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยต่อบุคลากรของหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อนำไปพิจารณาคัดเลือกองค์ความรู้ที่หน่วยงานจะดำเนินการ

๔.๓) หน่วยงานระดับคณะ สำนัก สถาบัน และบัณฑิตวิทยาลัย พิจารณาคัดเลือกองค์ความรู้ที่จะดำเนินการจัดการความรู้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยองค์ความรู้ที่เลือกต้องสอดคล้องภารกิจหลักของหน่วยงานและในภาพรวมของมหาวิทยาลัย อย่างน้อยต้องครอบคลุมภารกิจด้านการจัดการเรียนการสอนและการวิจัย และสามารถสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุนตามแผนพัฒนาบุคลากรได้ และจัดทำแผนจัดการความรู้ของคณะ สำนัก สถาบัน และบัณฑิตวิทยาลัย ส่งคณะทำงานจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย

๕) จัดทำแผนจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย

คณะทำงานจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย โดยหัวหน้าทีมงานจัดการความรู้และฝ่ายเลขานุการรวบรวมและสรุปเป็นแผนจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย (แสดงในส่วนที่ ๓) นำเสนอต่อผู้บริหารมหาวิทยาลัยต่อไป

๖) การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้

การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนจัดการความรู้ดำเนินการโดยให้คณะทำงานจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางการประเมินฯ รวมทั้งประเมินผลและสรุปรายงานนำเสนอต่อผู้บริหารมหาวิทยาลัย อย่างน้อย ๑ ครั้ง เพื่อปรับปรุง ทบทวนแผนฯ ให้เป็นแนวทางในการดำเนินการในปีต่อไป

๖.๑) การติดตามการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้

การติดตามการดำเนินงานของหน่วยงานต่าง ๆ ดำเนินการโดยคณะทำงานจัดการความรู้ที่เป็นผู้บังคับบัญชาของแต่ละหน่วยงานกำกับดูแล และติดตามการดำเนินงานตลอดระยะเวลาการดำเนินงาน

๖.๒) การประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้

๖.๒.๑) มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครจัดนิทรรศการแสดงผลงาน การจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เพื่อให้หน่วยงานต่าง ๆ ได้นำเสนอผลงานที่เกิดจากการจัดการความรู้ของแต่ละหน่วยงานรวมทั้งแสดงกระบวนการจัดการความรู้และผลงานการจัดการความรู้ที่หน่วยงานได้ดำเนินการ โดยมีกิจกรรม ดังนี้

๖.๒.๑.๑) หน่วยงานร่วมจัดนิทรรศการ

๖.๒.๑.๒) การประกวดผลงานการจัดการความรู้

๖.๒.๑.๓) การจัดเวทีเสวนา แลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์การดำเนินการจัดการความรู้ โดยทุกหน่วยงานเข้าร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ร่วมกัน

๖.๒.๒) หน่วยงานดำเนินการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ของหน่วยงานส่งเสนออธิการบดีเพื่อทราบ และคณะทำงานจัดการความรู้จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ระดับมหาวิทยาลัย นำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาเห็นชอบ

ส่วนที่ ๓
แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)
ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๓.๑ องค์กรความรู้ที่หน่วยงานดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครได้จัดทำแผนจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ที่ประกอบด้วยองค์ความรู้ที่หน่วยงานระดับคณะ สำนัก สถาบัน และบัณฑิตวิทยาลัย ดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ประกอบด้วย ๖ คณะ ๓ สำนัก ๒ สถาบัน และบัณฑิตวิทยาลัย ประกอบด้วยองค์ความรู้ ๒๒ องค์ความรู้ ได้แก่

- ๑) องค์ความรู้ที่สนับสนุนภารกิจด้านการเรียนการสอน จำนวน ๖ องค์ความรู้
- ๒) องค์ความรู้ที่สนับสนุนภารกิจด้านการวิจัย จำนวน ๒ องค์ความรู้
- ๓) องค์ความรู้ที่สนับสนุนการบริการวิชาการ จำนวน ๓ องค์ความรู้
- ๔) องค์ความรู้ที่สนับสนุนภารกิจด้านศิลปะและวัฒนธรรม จำนวน ๑ องค์ความรู้
- ๕) องค์ความรู้ที่สนับสนุนภารกิจด้านบริหารจัดการ จำนวน ๙ องค์ความรู้

ตารางที่ ๔ องค์กรความรู้ที่หน่วยงานระดับคณะ สำนัก สถาบัน และบัณฑิตวิทยาลัย
เลือกที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

หน่วยงาน	องค์ความรู้ที่เลือก	แนวคิดหลัก (Theme)	ประเภทองค์ความรู้	สอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัย
๑. คณะครุศาสตร์	คู่มือ การอบรมเชิงปฏิบัติ : การพัฒนานวัตกรรมทางการศึกษาโดยใช้สมรรถนะเป็นฐานผ่านกระบวนการวิศวกรสังคม	พันธกิจหน่วยงาน	ด้านการเรียนการสอน	ยุทธศาสตร์ที่ ๑
	การยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้ตามมาตรฐานการศึกษาของนักเรียนโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน สังกัดกองกำกับตำรวจตระเวนชายแดน ๒๓	พันธกิจหน่วยงาน	ด้านการเรียนการสอน	ยุทธศาสตร์ที่ ๑
๒. คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	N/A (ไม่มีการรายงานข้อมูล)	N/A	N/A	N/A
	N/A (ไม่มีการรายงานข้อมูล)	N/A	N/A	N/A
๓. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	การบริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีเพื่อสร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชน “แนวทางการพัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชน”	พันธกิจหน่วยงาน	ด้านการวิจัย	ยุทธศาสตร์ที่ ๒
	การบริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีเพื่อสร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชน “การเฝ้าระวังปัจจัยเสี่ยงด้านสุขภาพและความปลอดภัย”	พันธกิจหน่วยงาน	ด้านการวิจัย	ยุทธศาสตร์ที่ ๒

หน่วยงาน	องค์ความรู้ที่เลือก	แนวคิดหลัก (Theme)	ประเภทองค์ความรู้	สอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัย
๔. คณะวิทยาการจัดการ	ใครมีไอเดียแจ่ม ๆ อยากปล่อยของ มาร่วม กิจกรรมกับคณะวิทยาการจัดการ	พัฒนาบุคลากร	ด้านการเรียนการสอน	ยุทธศาสตร์ที่ ๓
	สร้างทายาทธุรกิจของผู้ประกอบการชุมชน	พัฒนาบุคลากร	ด้านการบริการวิชาการ	ยุทธศาสตร์ที่ ๓
๕. คณะเทคโนโลยี การเกษตร	การบูรณาการพันธกิจเพื่อพัฒนาท้องถิ่นสาขาวิชา พืชศาสตร์ : การยกระดับศูนย์เรียนรู้ต้นแบบ ตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง	การพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs)	ด้านการบริการวิชาการ	ยุทธศาสตร์ที่ ๓
	คู่มือการผลิตสินค้าเกษตร	การพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs)	ด้านการบริการวิชาการ	ยุทธศาสตร์ที่ ๓
๖. คณะเทคโนโลยี อุตสาหกรรม	การนำเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) มาประยุกต์ใช้เพื่อสนับสนุนและจัดทำมาตรฐาน การจัดการเรียนการสอน	พันธกิจหน่วยงาน	ด้านการเรียนการสอน	ยุทธศาสตร์ที่ ๑
	การนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้เพื่อจัดทำ มาตรฐานการปฏิบัติงาน (SOP) และสนับสนุน ระบบบริหารจัดการ	พัฒนาบุคลากร	ด้านบริหารจัดการ	ยุทธศาสตร์ที่ ๕
๗. บัณฑิตวิทยาลัย	แนวปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practices) ในการ ยืม-คืนเงินทดรองจ่าย และการเคลียร์ค่าใช้จ่าย ในการเดินทางไปราชการ	ปรับปรุงกระบวนการ	ด้านบริหารจัดการ	ยุทธศาสตร์ที่ ๕
	คลินิกบัณฑิตวิทยาลัยฮิลใจ : การจัดการข้อ ร้องเรียนและวิกฤตการณ์ในหน่วยงาน	ปรับปรุงกระบวนการ	ด้านบริหารจัดการ	ยุทธศาสตร์ที่ ๕
๘. สำนักงาน อธิการบดี	การพัฒนาระบบการให้บริการข้อมูลการจัดทำ ผลงานเพื่อเสนอขอกำหนดตำแหน่งสูงขึ้น ของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการด้วย ปัญญาประดิษฐ์ (AI) สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏ สกลนคร ด้วยเทคโนโลยี LINE Official Account	พันธกิจหน่วยงาน	ด้านบริหารจัดการ	ยุทธศาสตร์ที่ ๕
	การประเมินผลการควบคุมภายใน สำนักงาน อธิการบดี	พันธกิจหน่วยงาน	ด้านบริหารจัดการ	ยุทธศาสตร์ที่ ๕
๙. สำนักวิทยบริการ และเทคโนโลยี สารสนเทศ	การพัฒนาแนวปฏิบัติการยืม-คืนทรัพยากร สารสนเทศเพื่อยกระดับการให้บริการของสำนัก วิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	ปรับปรุงกระบวนการ	ด้านบริหารจัดการ	ยุทธศาสตร์ที่ ๕
	N/A (ไม่มีการรายงานข้อมูล)	N/A	N/A	N/A

หน่วยงาน	องค์ความรู้ที่เลือก	แนวคิดหลัก (Theme)	ประเภทองค์ความรู้	สอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัย
๑๐. สำนักส่งเสริม วิชาการและงาน ทะเบียน	ระบบการยื่นขอสำเร็จการศึกษาออนไลน์ ของนักศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัย ราชภัฏสกลนคร	พันธกิจหน่วยงาน	ด้านการเรียนการสอน	ยุทธศาสตร์ที่ ๓
	กระบวนการสำรวจแผนการรับนักศึกษาใหม่ ระดับปริญญาตรี งานทะเบียนและรับเข้า นักศึกษา	พันธกิจหน่วยงาน	ด้านการเรียนการสอน	ยุทธศาสตร์ที่ ๓
๑๑. สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม	การวิเคราะห์แนวทางการเขียนโครงสร้างองค์กร (OP) ตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการ ดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) ของสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม	พันธกิจหน่วยงาน	ด้านบริหารจัดการ	ยุทธศาสตร์ที่ ๕
	กระบวนการดำเนินงานด้านอนุรักษ์ ส่งเสริม เผยแพร่ศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม อย่างเป็นระบบ	พันธกิจหน่วยงาน	ด้านศิลปะและ วัฒนธรรม	ยุทธศาสตร์ที่ ๔
๑๒. สถาบันวิจัยและ พัฒนา	ใคร ใคร ก็ทำได้	ปรับปรุงกระบวนการงาน	ด้านบริหารจัดการ	ยุทธศาสตร์ที่ ๕
	RDI e-Doc : คลินิกเดียวจบ สยบทุกงานเอกสาร	ปรับปรุงกระบวนการงาน	ด้านบริหารจัดการ	ยุทธศาสตร์ที่ ๕

๓.๒ แผนจัดการความรู้มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

มีรายละเอียดแผนจัดการความรู้มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ดังแสดงในตารางที่ ๔ ดังนี้

ตารางที่ ๔ แสดงแผนจัดการความรู้มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
๑	แต่งตั้งคณะทำงานระดับมหาวิทยาลัย แต่งตั้งคณะกรรมการผู้บริหารด้านการจัดการ ความรู้และคณะทำงานด้านการจัดการความรู้ของ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	ต.ค. - พ.ย. ๖๘	๑) คำสั่งแต่งตั้งผู้บริหารด้านการจัดการความรู้และ คณะทำงานด้านการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย ราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	๑ คำสั่ง	๑) ผู้บริหาร (อธิการบดี รอง อธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี) ๒) คณบดี ๓) ผู้อำนวยการสำนัก สถาบัน กอง บัณฑิตวิทยาลัย ๔) บุคลากรกองนโยบายและแผน	๑) เลขานุการ คณะทำงานฯ ๒) ผู้ช่วยเลขานุการ คณะทำงานฯ
๒	สำรวจองค์ความรู้ แจ้งให้ทุกหน่วยงานสำรวจองค์ความรู้ที่ผลักดัน ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏ สกลนคร	พ.ย. ๖๘	๑) รายงานผลสำรวจองค์ความรู้ของหน่วยงาน	๑ ชุด	๑) หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย จำนวน ๑๒ หน่วยงาน (๖ คณะ/ ๒ สำนัก/ ๓ สถาบัน/ ๑ บัณฑิต วิทยาลัย)	๑) ผู้ช่วยเลขานุการ คณะทำงานฯ
๓	ประชุมคณะทำงานด้านการจัดการความรู้ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ๑) ทบทวนนโยบายการจัดการความรู้ ๒) กำหนดกรอบองค์ความรู้ที่จำเป็นในการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อให้หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยได้ ดำเนินการตามกระบวนการจัดการความรู้ อย่างถูกต้อง	พ.ย. ๖๘	๑) ประชุมคณะทำงานด้านการจัดการความรู้ของ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	๑ ครั้ง	๑) คณะกรรมการผู้บริหารด้านการ จัดการความรู้และคณะทำงานด้าน การจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย ราชภัฏสกลนคร ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	๑) หัวหน้า คณะทำงานฯ ๒) เลขานุการ คณะทำงานฯ ๓) ผู้ช่วยเลขานุการ คณะทำงานฯ

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
๔	จัดทำแผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	ม.ค. – มิ.ย. ๖๙				
	๑) ระดับหน่วยงาน - แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้หรือชุมชนนักปฏิบัติ (Community of Practice : COP) ประจำหน่วยงาน - คัดเลือกองค์ความรู้ อย่างน้อย หน่วยงานละ ๒ องค์ความรู้ - จัดทำแผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของหน่วยงาน และส่งกองนโยบายและแผน	ม.ค. - พ.ค. ๖๙	๑) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้หรือชุมชนนักปฏิบัติ (Community of Practice : COP) ประจำหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ๒) องค์ความรู้ของหน่วยงาน ๓) แผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของหน่วยงาน	๑) ๑ คำสั่ง/ หน่วยงาน ๒) ๒ องค์ความรู้/ หน่วยงาน ๓) ๑ เล่ม/ หน่วยงาน	๑) หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย จำนวน ๑๒ หน่วยงาน (๖ คณะ/ ๒ สำนัก/ ๓ สถาบัน/ ๑ บัณฑิตวิทยาลัย)	๑) คณะทำงานจัดการความรู้หรือชุมชนนักปฏิบัติ (Community of Practice : COP) ประจำหน่วยงาน
	๒) ระดับมหาวิทยาลัย - รวบรวมแผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของหน่วยงาน - จัดทำ (ร่าง) แผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของมหาวิทยาลัย - ประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยฯ เพื่อพิจารณาแผนฯ	มิ.ย. ๖๙	๑) แผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของมหาวิทยาลัย ๒) ประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยฯ เพื่อพิจารณาแผนฯ	๑) ๑ เล่ม ๒) ๑ ครั้ง	๑) คณะกรรมการผู้บริหารด้านการจัดการความรู้และคณะกรรมการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	๑) หัวหน้าคณะทำงานฯ ๒) เลขานุการคณะทำงานฯ ๓) ผู้ช่วยเลขานุการคณะทำงาน
๕	ดำเนินการจัดการความรู้ ๑) กำหนดองค์ความรู้ ๒) เสาะแสวงหาความรู้ที่ต้องการ ๓) ปรับปรุง ดัดแปลง ความรู้บางส่วนให้เหมาะสมต่อการดำเนินงานของหน่วยงาน ๔) นำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง	ม.ค. – ก.ย. ๖๙	๑) จำนวนหน่วยงานที่มีการจัดการความรู้	๑๒ หน่วยงาน	๑) หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย จำนวน ๑๒ หน่วยงาน (๖ คณะ/ ๒ สำนัก/ ๓ สถาบัน/ ๑ บัณฑิตวิทยาลัย)	๑) คณะทำงานจัดการความรู้หรือชุมชนนักปฏิบัติ (Community of Practice : COP) ประจำหน่วยงาน

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
	๕) นำประสบการณ์จากการทำงานการประยุกต์ใช้ความรู้มาแลกเปลี่ยนเรียนรู้และสกัดออกมาเป็นชุดความรู้ ๖) รวบรวมความรู้และจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร					
๖	การสร้างเครือข่าย ส่งเสริมการสร้างเครือข่ายการจัดการความรู้ทั้งภายในและภายนอกองค์กร	ม.ค. – ก.ย. ๖๙	๑) จำนวนเครือข่ายการจัดการความรู้ทั้งภายในและภายนอกองค์กร	ไม่น้อยกว่า ๑ เครือข่าย/ หน่วยงาน	๑) หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย จำนวน ๑๒ หน่วยงาน (๖ คณะ/ ๒ สำนัก/ ๓ สถาบัน/ ๑ บัณฑิตวิทยาลัย) ๒) หน่วยงานภายนอกในพื้นที่ ทั้งส่วนราชการ ภาคเอกชน และภาคประชาชน	๑) คณะทำงานจัดการความรู้หรือชุมชนนักปฏิบัติ (Community of Practice : COP) ประจำหน่วยงาน
๗	ติดตามการดำเนินงานจัดการความรู้ ๑) กำกับติดตามการดำเนินงานจัดการความรู้ ๒) ให้คำปรึกษาให้ข้อเสนอแนะ ด้านกระบวนการจัดการความรู้แก่บุคลากร ในหน่วยงานต่าง ๆ	มิ.ย. – ต.ค. ๖๙	๑) รายงานผลการดำเนินงานตามแผนจัดการความรู้ของหน่วยงาน รอบ ๙ และ ๑๒ เดือน ๒) ช่องทางการให้ความรู้ ๓) จำนวนหน่วยงานที่เข้าถึงและนำความรู้ไปใช้	๑) รายงานรอบ ๙ และ ๑๒ เดือน (๑๒ หน่วยงาน) ๒) อย่างน้อย ๑ ช่องทาง ๓) ๑๒ หน่วยงาน	๑) หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย จำนวน ๑๒ หน่วยงาน (๖ คณะ/ ๒ สำนัก/ ๓ สถาบัน/ ๑ บัณฑิตวิทยาลัย)	๑) คณะกรรมการผู้บริหารด้านการจัดการความรู้และคณะทำงานด้านการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
๘	จัดนิทรรศการนำเสนอผลการดำเนินการจัดการความรู้ของหน่วยงาน ๑) หน่วยงานจัดแสดงและนำเสนอ ผลการดำเนินงานจัดการความรู้ ๒) จัดเวทีนำเสนอแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ๓) ประกวดผลการจัดการความรู้	ส.ค. ๗๐	๑) จำนวนหน่วยงานที่เข้าร่วมจัดนิทรรศการ	๑๒ หน่วยงาน	๑) ผู้บริหาร ๒) คณาจารย์ เจ้าหน้าที่ นักศึกษาจากหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย จำนวน ๑๒ หน่วยงาน (๖ คณะ/ ๒ สำนัก/ ๓ สถาบัน/ ๑ บัณฑิตวิทยาลัย)	๑) คณะกรรมการผู้บริหารด้านการจัดการความรู้และคณะทำงานด้านการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
๙	ประเมินผล ประเมินผลการเรียนรู้ของบุคลากร และให้รางวัลชื่นใจ	ก.ย. ๗๐	๑) รายงานผลการประเมิน ๒) จำนวนหน่วยงานที่ได้รางวัล	๑) ๑ ฉบับ ๒) ระดับคณะ/ ระดับสำนัก สถาบัน วิทยาลัย อย่างน้อย ระดับละ ๓ หน่วยงาน	๑) ผู้บริหาร ๒) คณาจารย์ เจ้าหน้าที่ นักศึกษา จากหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย จำนวน ๑๒ หน่วยงาน (๖ คณะ/ ๒ สำนัก/ ๓ สถาบัน/ ๑ บัณฑิต วิทยาลัย)	๑) คณะกรรมการ ผู้บริหารด้านการจัดการ ความรู้และคณะทำงาน ด้านการจัดการความรู้ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏ สกลนคร ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
๑๐	ทบทวนแผน ทบทวนแผนจัดการความรู้เพื่อเป็นแนวทาง การจัดการความรู้ในปีต่อไป	ธ.ค. ๗๐	๑) รายงานการประชุมหรือแผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	๑ ฉบับ	๑) คณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัย (ก.บ.)	๑) คณะกรรมการ ผู้บริหารด้านการจัดการ ความรู้และคณะทำงาน ด้านการจัดการความรู้ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏ สกลนคร ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

ผู้บริหารด้านการจัดการความรู้ (Chief Knowledge Office : CKO)

ส่วนที่ ๑ : ชื่อหน่วยงาน/ผู้บริหารด้านการจัดการความรู้ หน่วยงาน : มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร		
ผู้บริหารด้านการจัดการความรู้ (Chief Knowledge Office : CKO) ชื่อ : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชาคริต นามสกุล : ชาณูชิตปรีชา		
ส่วนที่ ๒ : ข้อมูลส่วนบุคคล		
ชื่อ-สกุล (ภาษาอังกฤษ)	Mr. Chakrit Chanchitprecha	
วัน/เดือน/ปีเกิด	๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๐๖	
ตำแหน่งงาน (ปัจจุบัน)	รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร	
ฝ่าย/แผนก/หน่วย	มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร	
รางวัลเกียรติยศ	เกียรติบัตรและเข็มเชิดชูเกียรติข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ จากกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม	
การศึกษาดูงานต่างประเทศ	พ.ศ. ๒๕๕๔ ศึกษาดูงาน ณ ราชอาณาจักรนิวซีแลนด์ และเครือรัฐออสเตรเลีย พ.ศ. ๒๕๕๕ ศึกษาดูงาน ณ สหพันธ์สาธารณรัฐบราซิล และสาธารณรัฐอาร์เจนตินา พ.ศ. ๒๕๕๖ ศึกษาดูงาน “โครงการพัฒนาบุคลากร” ณ สาธารณรัฐแห่งสหภาพเมียนมา พ.ศ. ๒๕๕๗ ศึกษาดูงาน ณ เขตปกครองพิเศษฮ่องกง และประเทศญี่ปุ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ศึกษาดูงาน ณ สาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนาม และสาธารณรัฐประชาชนจีน	
ที่อยู่	มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร	
การติดต่อ	โทรศัพท์มือถือ : ๐๙-๒๗๘๕-๕๕๙๙ E-mail address : chakrit@snru.ac.th	
ประวัติการศึกษา (จากการศึกษาล่าสุด-เริ่มต้น)		
คุณวุฒิ	สาขา	สถาบัน
ป.โท	รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต (บริหารงานองค์การ)	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
ป.ตรี	บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการทั่วไป)	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

ภาคผนวก ข

คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ที่ ๔๒๒/๒๕๖๙
เรื่อง แต่งตั้งผู้บริหารด้านการจัดการความรู้และ
คณะทำงานด้านการจัดการความรู้มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ที่ ๔๒๒/๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งผู้บริหารด้านการจัดการความรู้และคณะทำงานด้านการจัดการความรู้
ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ - ๒๕๗๓

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ได้ดำเนินการตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (Education Criteria for Excellence : EdPEx) หมวด ๔ การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้ ข้อ ๔.๒ (ข) ความรู้ของสถาบัน (Organizational Knowledge) ตามเกณฑ์มาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาระดับอุดมศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ เพื่อให้การดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงแต่งตั้งผู้บริหารด้านการจัดการความรู้และคณะทำงานด้านการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร โดยมีรายชื่อดังนี้

๑. คณะกรรมการที่ปรึกษา ประกอบด้วย

๑.๑ อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร	ประธานที่ปรึกษา
๑.๒ รองอธิการบดี ทุกคน	กรรมการที่ปรึกษา
๑.๓ ผู้ช่วยอธิการบดี ทุกคน	กรรมการที่ปรึกษา

หน้าที่และความรับผิดชอบ

๑. ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการดำเนินการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
๒. กำหนดนโยบาย แนะนำแนวทาง วิธีการแก้ปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นระหว่างดำเนินการ

๒. ผู้บริหารด้านการจัดการความรู้ (CKO)

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชาคริต ขาญชิดปรีชา CKO (Chief Knowledge Officer)

หน้าที่และความรับผิดชอบ

๑. ให้คำปรึกษาแนะนำหลักการและแนะแนวทางในการจัดการองค์ความรู้ของมหาวิทยาลัย
๒. เข้าร่วมประชุมเพื่อติดตามความก้าวหน้า ให้คำปรึกษา แนะนำ และตัดสินใจในเรื่องต่าง ๆ ของโครงการตามแผนที่กำหนดไว้
๓. ควบคุมและดูแลให้มีการดำเนินการรวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่ในมหาวิทยาลัยมาจัดทำให้เป็นระบบเพื่อให้บุคลากรทุกคนสามารถเข้าถึงองค์ความรู้ได้
๔. สนับสนุนทรัพยากรในการดำเนินงาน เช่น งบประมาณ ทีมงาน แหล่งความรู้ เป็นต้น

๓. คณะทำงานด้านการจัดการความรู้ ประกอบด้วย

๓.๑ รองอธิการบดี (ศาสตราจารย์ ดร.ทศวรรษ สิตะวัน)	หัวหน้าคณะทำงาน
๓.๒ คณบดีคณะครุศาสตร์	คณะทำงาน
๓.๓ คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	คณะทำงาน
๓.๔ คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	คณะทำงาน
๓.๕ คณบดีคณะวิทยาการจัดการ	คณะทำงาน
๓.๖ คณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	คณะทำงาน

๓.๗ คณบดี...

-๒-

๓.๗	คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตร	คณะทำงาน
๓.๘	คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์	คณะทำงาน
๓.๙	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	คณะทำงาน
๓.๑๐	ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	คณะทำงาน
๓.๑๑	ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	คณะทำงาน
๓.๑๒	ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา	คณะทำงาน
๓.๑๓	ผู้อำนวยการสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม	คณะทำงาน
๓.๑๔	ผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย	คณะทำงาน
๓.๑๕	ผู้อำนวยการกองกลาง	คณะทำงาน
๓.๑๖	ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา	คณะทำงาน
๓.๑๗	บุคลากรกองนโยบายและแผนทุกคน	คณะทำงาน
๓.๑๘	ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน	เลขานุการ
๓.๑๙	นางสาวอรอนงค์ ชูเดชวัฒนา	ผู้ช่วยเลขานุการ
๓.๒๐	นางสาวเบญจพร มายูร	ผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. ทบทวน/กำหนดแนวทางการจัดการความรู้ และจัดทำแผนการจัดการความรู้มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
๒. ส่งเสริม สนับสนุนทรัพยากรในการดำเนินงาน กำกับ ติดตามเพื่อให้การดำเนินงานของคณะ สำนัก สถาบัน และบัณฑิตวิทยาลัย เป็นไปตามนโยบายและแผนที่กำหนด
๓. ดำเนินการจัดกิจกรรมการจัดการความรู้ และร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวปฏิบัติที่ดีกับส่วนราชการ ภายใน และภายนอกมหาวิทยาลัย
๔. รวบรวม และรายงานผลความก้าวหน้าการจัดการความรู้ เพื่อเสนอต่อผู้บริหารมหาวิทยาลัยได้รับทราบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔

สั่ง ณ ตั้งแต่วันที่ ๒๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชาคริต ชาญจิตปรีชา)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ภาคผนวก ค

ปฏิทินการจัดทำแผนการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

**ปฏิทินการจัดทำแผนการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔**

วัน/เดือน/ปี	ขั้นตอนการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
เม.ย. ๖๔	แต่งตั้งคณะกรรมการผู้บริหารด้านการจัดการความรู้และคณะทำงานด้านการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	คณะกรรมการจัดทำแผนการจัดการความรู้ มรส.
พ.ค. ๖๔	ประชุมคณะทำงานด้านการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อทบทวนนโยบายการจัดการความรู้และกำหนดกรอบองค์ความรู้ที่จำเป็นในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และรายงานผลการดำเนินงานตามแผน รอบ ๖ เดือน เพื่อให้หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยได้ดำเนินการตามกระบวนการจัดการความรู้ได้อย่างถูกต้อง	๓) คณะกรรมการจัดทำแผนการจัดการความรู้ มรส. ๒) คณะ สำนัก สถาบัน และบัณฑิตวิทยาลัย
พ.ค. - มิ.ย. ๖๔	คณะ สำนัก สถาบัน และบัณฑิตวิทยาลัยจัดทำแผนยุทธศาสตร์การจัดการความรู้ ระยะ ๕ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๗๓ (ฉบับทบทวน) และส่งกองนโยบายและแผน	คณะ สำนัก สถาบัน และบัณฑิตวิทยาลัย
มิ.ย. ๖๔	คณะกรรมการจัดทำแผนฯ มรส. พิจารณาแผนยุทธศาสตร์การจัดการความรู้ ระยะ ๕ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๗๓ (ฉบับทบทวน) และแผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ในภาพรวม	คณะกรรมการจัดทำแผนการจัดการความรู้ มรส.
ก.ค. ๖๔	คณะ สำนัก สถาบัน และบัณฑิตวิทยาลัยจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผน รอบ ๔ เดือน ส่งกองนโยบายและแผน	คณะ สำนัก สถาบัน และบัณฑิตวิทยาลัย
ค.ค. ๖๔	คณะ สำนัก สถาบัน และบัณฑิตวิทยาลัยจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผน รอบ ๑๒ เดือน ส่งกองนโยบายและแผน	คณะ สำนัก สถาบัน และบัณฑิตวิทยาลัย
ธ.ค. ๖๔	คณะ สำนัก สถาบัน และบัณฑิตวิทยาลัย คัดเลือกแนวปฏิบัติที่ดี (Good Practice) หน่วยงานละ ๓ เรื่อง เพื่อเข้าร่วมโครงการจัดนิทรรศการแสดงผลงานการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	คณะ สำนัก สถาบัน และบัณฑิตวิทยาลัย
ก.ย. ๗๐	จัดนิทรรศการแสดงผลงานการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (SNRU KM share & learn ๒๐๒๖) ณ หอประชุมจามจุรี ๓ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร และรายงานผลต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.) และคณะกรรมการบริหารบุคคลในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.ม.)	คณะกรรมการจัดทำแผนการจัดการความรู้ มรส.

แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
ประจำปี พ.ศ. 2569

มุ่งสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างยั่งยืน
ตามเกณฑ์ EdPEX และยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

1. ตามเกณฑ์ EdPEX
Education Criteria for
Performance Excellence

2. ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย
University Strategy



องค์กรแห่ง
การเรียนรู้
อย่างยั่งยืน

Learning Process
กระบวนการเรียนรู้

Knowledge
Sharing

Best Practices
Continuous
Improvement

Continuous
Improvement
การปรับปรุงอย่าง
ต่อเนื่อง

หน่วยงานรับผิดชอบ:

กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี

สถานที่ติดต่อ:

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร