



# แผนการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

กองนโยบายและแผน  
สำนักงานอธิการบดี

## คำนำ

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครเป็นสถาบันอุดมศึกษาของท้องถิ่น มีภารกิจหลักในการผลิตบัณฑิต การวิจัย การบริการวิชาการแก่สังคม และการทำนุบำรุงศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม เพื่อให้บรรลุภารกิจหลักดังกล่าว รวมทั้งเพื่อปฏิบัติตามภารกิจภายใต้หน่วยงานที่กำกับดูแล มหาวิทยาลัยได้มีนโยบายในการนำกระบวนการจัดการความรู้มาเป็นเครื่องมือหลักในการพัฒนาบุคลากร เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความสามารถ และสมรรถนะที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงานในตำแหน่งและสายงาน ของแต่ละบุคคล เพื่อผลักดันประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยให้บรรลุเป้าหมาย และบรรลุวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยต่อไป โดยมหาวิทยาลัยได้ดำเนินการจัดการความรู้มาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2548 จนถึงปัจจุบัน เพื่อให้บุคลากรได้รับการพัฒนาศักยภาพอย่างต่อเนื่องด้วยกระบวนการจัดการความรู้ รวมทั้งเพื่อรองรับการประเมินผลการประกันคุณภาพภายใน ปีการศึกษา 2566 ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 การบริหารของสถาบันเพื่อการกำกับติดตามผลลัพธ์ ตามพันธกิจ กลุ่มสถาบันและเอกลักษณ์ของสถาบัน ข้อ 5 การกำกับติดตามส่งเสริมสนับสนุนให้ทุกหน่วยงานในสถาบันมีการดำเนินการจัดการความรู้ตามระบบ และนำไปใช้ประกอบการประเมินการปฏิบัติราชการตามแผนปฏิบัติราชการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ด้วย

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชาคริต ชาญชิตปรีชา

ผู้บริหารด้านการจัดการความรู้

## สารบัญ

หน้า

คำนำ

สารบัญ

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

บทที่ 1 กระบวนการจัดทำแผนจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566.....1

บทที่ 2 แผนจัดการความรู้มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566.....7

ภาคผนวก.....12

ภาคผนวก ก ผู้บริหารด้านการจัดการความรู้ (Chief Knowledge Office : CKO).....13

ภาคผนวก ข คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ที่ 100/2566 เรื่อง แต่งตั้งผู้บริหาร  
ด้านการจัดการความรู้และคณะทำงานด้านการจัดการความรู้  
มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร.....15

ภาคผนวก ค ปฏิทินการจัดทำแผนการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566.....18

## บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

### ความเป็นมาและความสำคัญ

กระบวนการจัดการความรู้ เป็นองค์ประกอบสำคัญประการหนึ่งในการพัฒนาระบบราชการไทย ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 มาตรา 1 ได้กำหนดให้ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการเพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ อย่างสม่ำเสมอ และตามมาตรฐานการอุดมศึกษาข้อที่ 3 กำหนดให้มหาวิทยาลัยมีการสร้างและพัฒนาสังคม ฐานความรู้และสังคมแห่งการเรียนรู้ มีการจัดการจัดการความรู้เพื่อมุ่งสู่การเป็นสถาบันแห่งการเรียนรู้ ดังนั้น เพื่อให้มีส่วนราชการซึ่งรวมทั้งมหาวิทยาลัยมีการดำเนินการจริงจังและต่อเนื่อง สำนักงานคณะกรรมการ อุดมศึกษา (สกอ.) ได้กำหนดเป็นตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพภายใน ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 การบริหารของสถาบัน เพื่อการกำกับติดตามผลลัพธ์ ตามพันธกิจ กลุ่มสถาบันและเอกลักษณ์ของสถาบัน ข้อ 5 การกำกับติดตาม ส่งเสริมสนับสนุนให้ทุกหน่วยงานในสถาบันมีการดำเนินการจัดการความรู้ตามระบบ

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครเป็นสถาบันอุดมศึกษาของท้องถิ่น มีภารกิจหลักในการผลิตบัณฑิต การวิจัย การบริการวิชาการแก่สังคม และการทำนุบำรุงศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม เพื่อให้บรรลุภารกิจหลัก ดังกล่าว รวมทั้งเพื่อปฏิบัติตามภารกิจภายใต้หน่วยงานที่กำกับดูแล มหาวิทยาลัยได้มีนโยบายในการ นำกระบวนการจัดการความรู้มาเป็นเครื่องมือหลักในการพัฒนาบุคลากร เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ ความสามารถและสมรรถนะที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงานในตำแหน่งและสายงานของแต่ละบุคคล เพื่อผลักดันประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยให้บรรลุเป้าหมาย และบรรลุวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย ต่อไป โดยมหาวิทยาลัยได้ดำเนินการจัดการความรู้อย่างต่อเนื่องมาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2548 ดังนั้นเพื่อให้บุคลากรได้รับการพัฒนาศักยภาพอย่างต่อเนื่องด้วยกระบวนการจัดการความรู้ รวมทั้งเพื่อรองรับ การประเมินผลการประกันคุณภาพภายใน และการประเมินผลตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ด้วย

### ขั้นตอนการดำเนินการ

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการตามแผนจัดการความรู้โดยมีขั้นตอนและ ผลการดำเนินงานดังต่อไปนี้

#### 1. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

โดยมหาวิทยาลัยได้แต่งตั้งคณะกรรมการด้านการจัดการความรู้ ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏ สกลนคร ที่ 100/2566 เรื่อง แต่งตั้งผู้บริหารด้านการจัดการความรู้ และคณะกรรมการด้านการจัดการความรู้ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร โดยมีอธิการบดี รองอธิการบดีทุกสายงาน และผู้ช่วยอธิการบดี ทุกสายงาน เป็นคณะกรรมการที่ปรึกษา มีอธิการบดีเป็นผู้บริหาร ด้านการจัดการความรู้ (CKO) มีผู้บริหารทุกหน่วยงาน และตัวแทนเป็นคณะกรรมการ

## 2. ทบทวนผลการดำเนินการจัดการความรู้ในปีงบประมาณที่ผ่านมา (พ.ศ. 2565)

โดยคณะทำงานจัดการความรู้ได้ทบทวนผลการดำเนินจัดการความรู้ใน ปีงบประมาณ ที่ผ่านมาเพื่อเป็นแนวทางในการจัดทำแผนจัดการความรู้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 โดยองค์ความรู้ ที่ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ที่ผ่านมา ผลสำเร็จของการจัดการความรู้ ปัจจัยแห่งความสำเร็จ และแนวทางพัฒนาการดำเนินการจัดการความรู้ที่ควรดำเนินการในปีต่อไป ดังนี้

**2.1 ผลสำเร็จของการจัดการความรู้** การดำเนินการได้ผลสำเร็จตามแผนจัดการความรู้ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 และมีผลสำเร็จโดยสรุปในภาพรวมของมหาวิทยาลัย ดังนี้

หน่วยงานส่วนใหญ่สามารถดำเนินการจัดการความรู้ได้บรรลุตามเป้าหมาย และเกิดผลในเชิงประจักษ์ โดยมีการจัดการความรู้ในประเด็นที่เลือกไว้ในรูปแบบคู่มือสนับสนุนการปฏิบัติงาน มีการเผยแพร่ในช่องทางต่างๆ และบุคลากรในหน่วยงานได้นำไปปฏิบัติ มีการแลกเปลี่ยนรู้ร่วมกัน จนได้ ผลงานที่เกิดจากการจัดการความรู้ เช่น ผลงานวิจัย เอกสารตำรา การตีพิมพ์ผลงานวิชาการ เป็นต้น นอกจากนี้ในการจัดนิทรรศการทุกหน่วยงานได้ส่งผลงานเข้าร่วมจัดนิทรรศการ และมีหน่วยงานที่ได้รับ รางวัลสำหรับการประกวดผลงานการจัดการความรู้ระดับหน่วยงาน และให้รางวัลสำหรับหน่วยงานที่มีแนว ปฏิบัติที่ดีและมีผลงานดีเด่นอันเกิดจากกระบวนการจัดการความรู้ จำนวน 4 รางวัล ได้แก่

รางวัลที่ 1 รางวัลแนวปฏิบัติที่ดีเด่นจำนวน 1 รางวัล เงินรางวัล 3,000 บาท พร้อมเกียรติบัตร

รางวัลที่ 2 รางวัลแนวปฏิบัติที่ดี จำนวน 1 รางวัล เงินรางวัล 2,000 บาท พร้อมเกียรติบัตร

รางวัลที่ 3 รางวัลแนวปฏิบัติที่ดีพอใช้ จำนวน 3 รางวัล เงินรางวัลละ 2,000 บาท

พร้อมเกียรติบัตร

รางวัลที่ 4 รางวัลการมีส่วนร่วมกิจกรรม SNRU KM share & learn จำนวน 6 รางวัล เงินรางวัลละ 500 บาท พร้อมเกียรติบัตร

บุคลากรที่ได้เข้าร่วมกระบวนการจัดการความรู้ มีโอกาสแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ในประเด็นที่ยังขาดความรู้ สามารถนำผลการดำเนินการมาใช้ในการพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น

## 2.2 ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

1) หน่วยงานและบุคลากรให้ความสำคัญโดยมีการจัดการความรู้ในระดับคณะ สำนัก สถาบัน และบัณฑิตวิทยาลัย อย่างจริงจังและต่อเนื่อง

2) การสนับสนุนจากผู้บริหารโดยมีนโยบายในการส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาความรู้ ความสามารถของบุคลากร เช่น การจัดให้เข้าร่วมกิจกรรมประชุม สัมมนา ศึกษาดูงานที่เกี่ยวข้องกับการ ปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง

3) ความร่วมมือจากบุคลากร หรือผู้เกี่ยวข้องกับกิจกรรมการจัดการความรู้ มุ่งมั่น ดำเนินงานอย่างเต็มประสิทธิภาพเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย

4) การประชาสัมพันธ์ เมื่อมีการเปลี่ยนแนวทางในการดำเนินงาน

5) หน่วยงานมีระบบและกลไกในการสนับสนุนการดำเนินงานจัดการความรู้ มีช่องทางการ สื่อสารเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ที่หลากหลาย เช่น รูปแบบการพูดคุย ปรัชชาหารือ หรือถอดบทเรียนองค์ความรู้

### 2.3 ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการจัดการความรู้

- 1) บุคลากรมีการประจำมาก ทำให้มีเวลาในการดำเนินการจัดกิจกรรมไม่เต็มที่
- 2) บุคลากรยังไม่เข้าใจกระบวนการจัดการความรู้
- 3) การขาดแรงบันดาลใจในการสร้างสรรค์ผลงาน

### 2.4 แนวทางพัฒนาการดำเนินการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

- 1) การสร้างเครือข่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กันระหว่างหน่วยงานภายในที่มีความสนใจเรื่อง ที่คล้ายคลึงกันเพื่อจัดการความรู้ในประเด็นองค์ความรู้ที่เหมือนกัน และกำหนดประเด็นองค์ความรู้ที่ต้อง ดำเนินการร่วมกันทุกหน่วยงาน
- 2) การเข้าร่วมแลกเปลี่ยนข้อมูล ความรู้ ประสบการณ์ และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่าง นักศึกษา บุคลากร และมหาวิทยาลัยในจังหวัดสกลนคร
- 3) การยกย่องชมเชยหรือให้รางวัลแก่ผู้ที่แลกเปลี่ยนหรือถ่ายทอดความรู้ให้ผู้อื่นเพื่อสร้าง แรงจูงใจในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้
- 4) มีการจัดเก็บความรู้ของทุกส่วนราชการภายในมหาวิทยาลัยผ่านระบบเทคโนโลยี สารสนเทศ เพื่อให้บุคลากรหรือผู้สนใจสามารถเข้าถึงความรู้ได้ตลอดเวลา และนำไปใช้ประโยชน์ได้
- 5) การส่งเสริมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้บนเครือข่ายสังคมออนไลน์
- 6) พิจารณาการจัดการองค์ความรู้ในส่วนที่เป็นทรัพย์สินทางปัญญาเพื่อพัฒนาให้เป็น สินทรัพย์ของมหาวิทยาลัย

### 3. การคัดเลือกประเด็นความรู้เพื่อจัดการความรู้

- 1) คณะทำงานสำรวจองค์ความรู้ที่ผลักดันประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย จากบุคลากรในหน่วยงานต่างๆ โดยส่งแบบสำรวจไปยังหน่วยงานต่างๆ และนำผลการสำรวจมาสรุป องค์ความรู้ในแต่ละตัวชี้วัดของแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์
- 2) นำเสนอผลการจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันตามประเด็นยุทธศาสตร์ ของมหาวิทยาลัยต่อบุคลากรของหน่วยงานต่างๆ เพื่อนำไปพิจารณาคัดเลือกองค์ความรู้ที่หน่วยงาน จะดำเนินการ
- 3) หน่วยงานระดับคณะ สำนัก สถาบัน และบัณฑิตวิทยาลัย พิจารณาคัดเลือก องค์ความรู้ที่จะ ดำเนินการจัดการความรู้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 โดยองค์ความรู้ที่เลือกต้องสอดคล้องภารกิจหลักของ หน่วยงานและในภาพรวมของมหาวิทยาลัย อย่างน้อยต้องครอบคลุมภารกิจด้านการจัดการเรียนการสอน และการวิจัย ทรัพย์สินทางปัญญาเพื่อพัฒนาให้เป็นสินทรัพย์ของมหาวิทยาลัย และสามารถสนับสนุนการ พัฒนาบุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุนตามแผนพัฒนาบุคลากรได้ และจัดทำแผนจัดการความรู้ของ คณะ สำนัก สถาบัน และบัณฑิตวิทยาลัย ส่งคณะทำงานจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย องค์ความรู้ที่ หน่วยงานระดับคณะ สำนัก สถาบัน และบัณฑิตวิทยาลัยเลือกดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ประกอบด้วย 6 คณะ 3 สำนัก 2 สถาบัน และบัณฑิตวิทยาลัย ประกอบด้วยองค์ความรู้ 23 องค์ความรู้ ได้แก่

1. องค์ความรู้ที่สนับสนุนภารกิจด้านการเรียนการสอน จำนวน 6 องค์ความรู้
2. องค์ความรู้ที่สนับสนุนภารกิจด้านการวิจัยและการบริการวิชาการ จำนวน 7 องค์ความรู้
3. องค์ความรู้ที่สนับสนุนภารกิจด้านบริหารจัดการ จำนวน 10 องค์ความรู้
4. องค์ความรู้ที่สนับสนุนภารกิจด้านศิลปะและวัฒนธรรม จำนวน 2 องค์ความรู้

#### 5. จัดทำแผนจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย

คณะกรรมการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย โดยหัวหน้าทีมงานจัดการความรู้และฝ่ายเลขาฯ จัดประชุมชี้แจงนโยบายและรับฟังปัญหา ให้ข้อเสนอแนะ และให้คำปรึกษาในแนวทางการจัดทำแผนจัดการความรู้แก่หน่วยงานทั้ง 12 หน่วยงาน และให้ทุกหน่วยงาน จัดทำแผนจัดการความรู้ส่งให้คณะกรรมการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยฯ เพื่อจัดทำแผนจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย และสรุปเป็นแผนจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย นำเสนอผู้บริหารต่อไป

#### 6. การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้

##### 6.1 การติดตามการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้

การติดตามการดำเนินงานของหน่วยงานต่างๆ ดำเนินการโดยคณะกรรมการจัดการความรู้ที่เป็นผู้บังคับบัญชาของแต่ละหน่วยงานกำกับดูแล และติดตามการดำเนินงานตลอดระยะเวลาการดำเนินงาน

##### 6.2 การประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้

6.2.1 มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครจัดนิทรรศการแสดงผลงาน การจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เพื่อให้หน่วยงานต่างๆ ได้นำเสนอผลงานที่เกิดจากการจัดการความรู้ของแต่ละหน่วยงานรวมทั้งแสดงกระบวนการจัดการความรู้และผลงานการจัดการความรู้ที่หน่วยงานได้ดำเนินการ โดยมีกิจกรรมดังนี้

- 1) หน่วยงานร่วมจัดนิทรรศการ
- 2) การประกวดผลงานการจัดการความรู้
- 3) การจัดเวทีเสวนา แลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์การดำเนินการจัดการความรู้

โดยทุกหน่วยงานเข้าร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ร่วมกัน

6.2.2 หน่วยงานดำเนินการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ของหน่วยงานส่งเสนออธิการบดีเพื่อทราบ และคณะกรรมการจัดการความรู้จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ระดับมหาวิทยาลัย นำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาเห็นชอบ

## บทที่ 1

### กระบวนการจัดทำแผนจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

#### 1. ความเป็นมาและความสำคัญ

กระบวนการจัดการความรู้เป็นองค์ประกอบสำคัญประการหนึ่งในการพัฒนาระบบราชการไทย ซึ่งในพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 มาตรา 11 ได้กำหนดไว้ว่าส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการ เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์การแห่งการเรียนรู้ อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่างๆ เพื่อนำมา ประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วเหมาะสมกับสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและ พัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัดให้เป็นบุคลากร ที่มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกัน ซึ่งสอดคล้องกับแนวทางการบริหารราชการแนวใหม่ที่ได้ให้ ความสำคัญกับการจัดการความรู้เพื่อรวบรวมองค์ความรู้และพัฒนาให้เป็นระบบเพื่อใช้ในการพัฒนา บุคลากร พัฒนางาน และพัฒนาองค์กร และสำนักงานพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) ได้กำหนดให้เป็น ประเด็นสำคัญในการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงานภาครัฐอย่างต่อเนื่องนับตั้งแต่ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2548 เป็นต้นมาจนถึงปัจจุบัน

นอกจากนี้ตามมาตรฐานการอุดมศึกษาข้อที่ 3 กำหนดให้มหาวิทยาลัยมีการสร้างและพัฒนาสังคม ฐานความรู้และสังคมแห่งการเรียนรู้ ซึ่งต้องมีการจัดการความรู้เพื่อมุ่งสู่สถาบันแห่งการเรียนรู้ โดยมีการ รวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่ในสถาบันซึ่งกระจัดกระจายอยู่ในตัวบุคคลหรือเอกสารมาพัฒนาให้เป็นระบบ เพื่อให้ทุกคนในสถาบันสามารถเข้าถึงความรู้ และพัฒนาตนเองให้เป็นผู้รู้ รวมทั้งปฏิบัติงานได้ อย่างมีประสิทธิภาพ อันจะส่งผลให้สถาบันอุดมศึกษามีความสามารถในแข่งขันขั้นสูงสุด กระบวนการ ในการบริหารจัดการความรู้ในสถาบัน ประกอบด้วย การระบุมุมมอง การคัดเลือก การรวบรวม การจัดเก็บ ความรู้ การเข้าถึงข้อมูล และการแลกเปลี่ยนความรู้ทั้งภายในและภายนอกสถาบัน การสร้างบรรยากาศ และวัฒนธรรมการเรียนรู้ภายในสถาบัน การกำหนดแนววิถีปฏิบัติงาน ตลอดจนการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการความรู้ในสถาบันให้ดียิ่งขึ้น เพื่อให้มหาวิทยาลัย ดำเนินการตามวัตถุประสงค์ดังกล่าว สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ได้กำหนดเป็นตัวบ่งชี้ การประกันคุณภาพภายใน ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 การบริหารของสถาบันเพื่อการกำกับติดตามผลลัพธ์ ตามพันธกิจ กลุ่มสถาบันและเอกลักษณ์ของสถาบัน ข้อ 5 การกำกับติดตามส่งเสริมสนับสนุนให้ทุกหน่วยงานในสถาบัน มีการดำเนินการจัดการความรู้ตามระบบ และนำไปใช้ประกอบการประเมินการปฏิบัติราชการ ตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครอีกด้วย

## 2. หลักการจัดทำแผนจัดการความรู้

การจัดทำแผนจัดการความรู้ดำเนินการโดยยึดตามกระบวนการจัดการความรู้ 6 ขั้นตอนในการจัดการความรู้ ได้แก่ 1) การกำหนดองค์ความรู้หลักที่จำเป็นหรือสำคัญต่องานหรือกิจกรรมของหน่วยงานและกำหนดเป้าหมายของการจัดการความรู้ 2) การเสาะแสวงหาความรู้ที่ต้องการ 3) การปรับปรุง ดัดแปลงความรู้บางส่วนให้เหมาะสมต่อการดำเนินงานของหน่วยงาน 4) การนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง 5) การนำประสบการณ์จากการทำงานการประยุกต์ใช้ความรู้มาแลกเปลี่ยนเรียนรู้และสกัดออกมาเป็นชุมชนความรู้ และ 6) การรวบรวมความรู้และจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร โดยจัดทำแผนให้มีความเชื่อมโยงกับแผนพัฒนาบุคลากรและสอดคล้องกับตัวชี้วัดในประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถ และมีสมรรถนะที่เหมาะสมตามสายงานสามารถปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดและประเด็นยุทธศาสตร์ได้

## 3. วัตถุประสงค์การจัดทำแผนจัดการความรู้

3.1 เพื่อเป็นกรอบแนวทางในการดำเนินงานจัดการความรู้ ของหน่วยงานในระดับคณะ สำนัก สถาบัน บัณฑิตวิทยาลัย และมหาวิทยาลัย

3.2 เพื่อเป็นเครื่องมือสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

## 4. ขั้นตอนการดำเนินการ

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการตามแผนจัดการความรู้โดยมีขั้นตอนและผลการดำเนินงานดังต่อไปนี้

### 4.1 แต่งตั้งคณะทำงานจัดการความรู้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

โดยมหาวิทยาลัยได้แต่งตั้งคณะทำงานด้านการจัดการความรู้ ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ที่ 100/2566 เรื่อง แต่งตั้งผู้บริหารด้านการจัดการความรู้ และคณะทำงานด้านการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร โดยมีอธิการบดี รองอธิการบดีทุกสายงาน และผู้ช่วยอธิการบดี ทุกสายงาน เป็นคณะกรรมการที่ปรึกษา มีอธิการบดีเป็นผู้บริหาร ด้านการจัดการความรู้ (CKO) มีผู้บริหารทุกหน่วยงานและตัวแทนเป็นคณะทำงาน

### 4.2 ทบทวนผลการดำเนินการจัดการความรู้ในปีงบประมาณที่ผ่านมา (พ.ศ. 2565)

โดยคณะทำงานจัดการความรู้ได้ทบทวนผลการดำเนินการจัดการความรู้ใน ปีงบประมาณที่ผ่านมาเพื่อเป็นแนวทางในการจัดทำแผนจัดการความรู้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 โดยองค์ความรู้ที่ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ที่ผ่านมา ผลสำเร็จของการจัดการความรู้ ปัจจัยแห่งความสำเร็จ และแนวทางพัฒนาการดำเนินการจัดการความรู้ที่ควรดำเนินการในปีต่อไป ดังนี้

4.2.1 ผลสำเร็จของการจัดการความรู้ การดำเนินการได้ผลสำเร็จตามแผนจัดการความรู้ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 และมีผลสำเร็จโดยสรุปในภาพรวมของมหาวิทยาลัย ดังนี้

หน่วยงานส่วนใหญ่สามารถดำเนินการจัดการความรู้ได้บรรลุตามเป้าหมายและเกิดผลในเชิงประจักษ์ โดยมีการจัดการความรู้ในประเด็นที่เลือกไว้ในรูปแบบคู่มือสนับสนุนการปฏิบัติงาน มีการเผยแพร่ในช่องทางต่างๆ และบุคลากรในหน่วยงานได้นำไปปฏิบัติ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน

จนได้ผลงานที่เกิดจากการจัดการความรู้ เช่น ผลงานวิจัย เอกสารตำรา การตีพิมพ์ผลงานวิชาการ เป็นต้น นอกจากนั้นในการจัดนิทรรศการทุกหน่วยงานได้ส่งผลงานเข้าร่วมจัดนิทรรศการ และมีหน่วยงานที่ได้รับรางวัลสำหรับการประกวดผลงานการจัดการความรู้ระดับหน่วยงาน และให้รางวัลสำหรับหน่วยงานที่มีแนวปฏิบัติที่ดีและมีผลงานดีเด่นอันเกิดจากกระบวนการจัดการความรู้ จำนวน 4 รางวัล ได้แก่

รางวัลที่ 1 รางวัลแนวปฏิบัติที่ดีเด่นจำนวน 1 รางวัล เงินรางวัล 3,000 บาท พร้อมเกียรติบัตร

รางวัลที่ 2 รางวัลแนวปฏิบัติที่ดี จำนวน 1 รางวัล เงินรางวัล 2,000 บาท พร้อมเกียรติบัตร

รางวัลที่ 3 รางวัลแนวปฏิบัติที่ดีพอใช้ จำนวน 3 รางวัล เงินรางวัลละ 2,000 บาท

พร้อมเกียรติบัตร

รางวัลที่ 4 รางวัลการมีส่วนร่วมกิจกรรม SNRU KM share & learn จำนวน 6 รางวัล

เงินรางวัลละ 500 บาท พร้อมเกียรติบัตร

ทั้งนี้บุคลากรที่ได้เข้าร่วมกระบวนการจัดการความรู้ มีโอกาสแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ในประเด็นที่ยังขาดความรู้ สามารถนำผลการดำเนินการมาใช้ในการพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น

**4.2.2 องค์ความรู้ที่ดำเนินการในแผนจัดการความรู้มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565** คือ หน่วยงานระดับคณะ สำนัก สถาบัน และบัณฑิตวิทยาลัยได้แต่งตั้งคณะทำงานการจัดการความรู้ของหน่วยงาน และเลือกองค์ความรู้ที่ผลักดันประเด็นยุทธศาสตร์ ในดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ประกอบด้วยองค์ความรู้ 24 องค์ความรู้ ได้แก่

1. องค์ความรู้ที่สนับสนุนภารกิจด้านการเรียนการสอน จำนวน 6 องค์ความรู้
2. องค์ความรู้ที่สนับสนุนภารกิจด้านการวิจัยและการบริการวิชาการ จำนวน 6 องค์ความรู้
3. องค์ความรู้ที่สนับสนุนภารกิจด้านบริหารจัดการ จำนวน 10 องค์ความรู้
4. องค์ความรู้ที่สนับสนุนภารกิจด้านศิลปะและวัฒนธรรม จำนวน 2 องค์ความรู้

โดยมีผลสรุปแสดงดังตารางที่ 1.1

**ตารางที่ 1.1 องค์ความรู้ที่หน่วยงานระดับคณะ สำนัก สถาบัน และบัณฑิตวิทยาลัย เลือกที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565**

| ส่วนราชการ                          | องค์ความรู้ที่เลือก                                                              | ประเภทองค์ความรู้                   |
|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 1. คณะครุศาสตร์                     | การพัฒนาทักษะการสอนของอาจารย์<br>คณะครุศาสตร์สู่ความท้าทายตามวิถีปกติใหม่        | ด้านการเรียนการสอน                  |
|                                     | การพัฒนาสมรรถนะนักศึกษาครูคณะครุศาสตร์สู่<br>ความท้าทายตามวิถีปกติใหม่           | ด้านการวิจัยและ<br>การบริการวิชาการ |
| 2. คณะมนุษยศาสตร์<br>และสังคมศาสตร์ | กระบวนการจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการ<br>ข้ามศาสตร์โดยใช้ Online Active Learning | ด้านการเรียนการสอน                  |
|                                     | การพัฒนางานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์เพื่อต่อยอดสู่<br>ทรัพย์สินทางปัญญา             | ด้านการวิจัยและ<br>การบริการวิชาการ |

| ส่วนราชการ                                    | องค์ความรู้ที่เลือก                                                                                           | ประเภทองค์ความรู้                   |
|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 3. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี                 | สื่อสารสร้างสรรค์ พลังวิทย์ 2<br>- การจัดการเรียนการสอนด้านวิทยาศาสตร์                                        | ด้านการเรียนการสอน                  |
|                                               | สื่อสารสร้างสรรค์ พลังวิทย์ 2<br>- การพัฒนางานวิจัย                                                           | ด้านการวิจัยและ<br>การบริการวิชาการ |
| 4. คณะวิทยาการจัดการ                          | การพัฒนาตำแหน่งทางวิชาการแบบก้าวกระโดด                                                                        | ด้านการเรียนการสอน                  |
|                                               | การขอทุนวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก                                                                                | ด้านการวิจัยและ<br>การบริการวิชาการ |
| 5. คณะเทคโนโลยี<br>การเกษตร                   | หลักสูตรระยะสั้น : หลักสูตรฝึกอบรมผสมเทียมโค<br>บูรณาการสู่การจัดการเรียนการสอนและจัดทำ<br>รายได้ที่เพิ่มขึ้น | ด้านการเรียนการสอน                  |
|                                               | คู่มือปฏิบัติงาน การจัดฝึกอบรมหลักสูตรระยะสั้น                                                                | ด้านบริหารจัดการ                    |
| 6. คณะเทคโนโลยี<br>อุตสาหกรรม                 | การจัดการศึกษาแบบสหกิจและการศึกษา<br>เชิงบูรณาการกับการทำงาน (CWIE)<br>คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม                 | ด้านการเรียนการสอน                  |
|                                               | การเขียนโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุนสนับสนุนจาก<br>หน่วยงานภายใน และภายนอกมหาวิทยาลัย                            | ด้านการวิจัยและ<br>การบริการวิชาการ |
| 7. บัณฑิตวิทยาลัย                             | ระบบฐานข้อมูลอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์<br>อาจารย์ประจำหลักสูตร (TAS)                                        | ด้านบริหารจัดการ                    |
|                                               | ระบบฐานข้อมูลวิทยานิพนธ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏ<br>สกลนคร (E-Thesis)                                               | ด้านบริหารจัดการ                    |
| 8. สำนักงานอธิการบดี                          | พัฒนาระบบการให้บริการสารสนเทศเชิงรุก<br>(Line Official Account Manager)                                       | ด้านบริหารจัดการ                    |
|                                               | แนวทางการพัฒนาระบบกลไกการติดตาม<br>ประเมินผลการดำเนินโครงการ                                                  | ด้านบริหารจัดการ                    |
| 9. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ        | ห้องสมุดสีเขียว ตามรอยเส้นทางขยะเพื่อ<br>สุขภาวะที่ดี                                                         | ด้านบริหารจัดการ                    |
|                                               | การใช้งานระบบสารสนเทศ SNRU Tracking                                                                           | ด้านบริหารจัดการ                    |
| 10. สำนักส่งเสริม<br>วิชาการและงาน<br>ทะเบียน | การติดตามการค้างส่งผลการเรียน                                                                                 | ด้านบริหารจัดการ                    |
|                                               | การพัฒนาระบบการติดตามการอนุมัติการ<br>ปรับปรุงหลักสูตรและพัฒนาหลักสูตร                                        | ด้านบริหารจัดการ                    |

| ส่วนราชการ                       | องค์ความรู้ที่เลือก                                                          | ประเภทองค์ความรู้    |
|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| 11. สถาบันภาษา ศิลปะ และวัฒนธรรม | ระบบการคัดเลือกนักศึกษาทุนโควตา<br>กิจกรรมดี ประเภทดนตรี - นาฏศิลป์พื้นเมือง | ด้านศิลปะและวัฒนธรรม |
|                                  | แนวทางการดำเนินการจัดงานมหกรรมภูมิ<br>ปัญญาพื้นบ้านมุนมั่งอีสาน              | ด้านศิลปะและวัฒนธรรม |
| 12. สถาบันวิจัยและ<br>พัฒนา      | งานวิจัยบนหิ้งกลายเป็นทรัพย์สินทางปัญญา<br>ของมหาวิทยาลัยได้อย่างไร          | ด้านบริหารจัดการ     |
|                                  | งานสร้างสรรค์สู่การจัดสรรผลประโยชน์                                          | ด้านการวิจัย         |

#### 4.2.3 ปัจจัยแห่งความสำเร็จ คือ

- 1) หน่วยงานและบุคลากรให้ความสำคัญโดยมีการจัดการความรู้ในระดับคณะ สำนัก สถาบัน และบัณฑิตวิทยาลัย อย่างจริงจังและต่อเนื่อง
- 2) การสนับสนุนจากผู้บริหารโดยมีนโยบายในการส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาความรู้ ความสามารถของบุคลากร เช่น การจัดให้เข้าร่วมกิจกรรมประชุม สัมมนา ศึกษาดูงานที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง
- 3) ความร่วมมือจากบุคลากร หรือผู้เกี่ยวข้องกับการจัดการความรู้ มุ่งมั่น ดำเนินงานอย่างเต็มประสิทธิภาพเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย

#### 4.2.4 แนวทางที่ควรดำเนินการเพิ่มเติมในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

- 1) การสร้างเครือข่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กันระหว่างหน่วยงานภายในที่มีความสนใจ เรื่องที่คล้ายคลึงกันเพื่อจัดการความรู้ในประเด็นองค์ความรู้ที่เหมือนกัน และกำหนดประเด็นองค์ความรู้ที่ต้อง ดำเนินการร่วมกันทุกหน่วยงาน
- 2) การยกย่องชมเชยหรือให้รางวัลแก่ผู้ที่แลกเปลี่ยนหรือถ่ายทอดความรู้ให้ผู้อื่นเพื่อ สร้างแรงจูงใจในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้
- 3) มีการจัดเก็บความรู้ของทุกส่วนราชการภายในมหาวิทยาลัยผ่านระบบเทคโนโลยี สารสนเทศ เพื่อให้บุคลากรหรือผู้สนใจสามารถเข้าถึงความรู้ได้ตลอดเวลา และนำไปใช้ประโยชน์ได้
- 4) การส่งเสริมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้บนเครือข่ายสังคมออนไลน์

#### 4.3 กำหนดนโยบายการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

คณะทำงานจัดการความรู้ได้ทบทวน และศึกษาผลการดำเนินงานที่ผ่านมา รวมถึงแนวทางการ ดำเนินการจัดการความรู้ และได้กำหนดนโยบายการจัดการความรู้เสนอต่อคณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัย โดยมีนโยบายโดยสรุป ดังนี้

- 1) ส่งเสริมให้หน่วยงานหลักนำกระบวนการจัดการความรู้มาใช้พัฒนาบุคลากรและให้เป็นส่วน หนึ่งของการปฏิบัติงานโดยกำหนดให้แต่ละหน่วยงานเลือกดำเนินการจัดการองค์ความรู้อย่างน้อยหน่วยงานละ

2 องค์ความรู้ มีการแต่งตั้งคณะทำงานจัดการความรู้หรือชุมชนนักปฏิบัติ (Community of Practice : COP) ของหน่วยงาน รวมทั้งจัดทำแผนจัดการความรู้ของหน่วยงานเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงาน

2) ส่งเสริมให้มีการสร้างเครือข่ายการจัดการความรู้ร่วมกันระหว่างหน่วยงานต่างๆ เพื่อจัดการความรู้ในประเด็นองค์ความรู้ที่เหมือนกัน และประเด็นองค์ความรู้ที่ต้องดำเนินการร่วมกันทุกหน่วยงาน

3) เสริมสร้างบรรยากาศให้เอื้อต่อการนำการจัดการความรู้มาเป็นเครื่องมือในการพัฒนาบุคลากร และพัฒนางานของหน่วยงานต่างๆ

4) ส่งเสริมให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจกระบวนการจัดการความรู้ให้สามารถดำเนินการได้อย่างถูกต้องสามารถจัดทำแผนดำเนินการตามแผนและรายงานผลได้อย่างถูกต้องและชัดเจน

#### 4.4 การคัดเลือกประเด็นความรู้เพื่อจัดการความรู้

1) คณะทำงานสำรวจองค์ความรู้ที่ผลักดันประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยจากบุคลากรในหน่วยงานต่างๆ โดยส่งแบบสำรวจไปยังหน่วยงานต่างๆ และนำผลการสำรวจมาสรุปองค์ความรู้ในแต่ละตัวชี้วัดของแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์

2) นำเสนอผลการจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันตามประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยต่อบุคลากรของหน่วยงานต่างๆ เพื่อนำไปพิจารณาคัดเลือกองค์ความรู้ที่หน่วยงานจะดำเนินการ

3) หน่วยงานระดับคณะ สำนัก สถาบัน และบัณฑิตวิทยาลัย พิจารณาคัดเลือกองค์ความรู้ที่จะดำเนินการจัดการความรู้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 โดยองค์ความรู้ที่เลือกต้องสอดคล้องภารกิจหลักของหน่วยงานและในภาพรวมของมหาวิทยาลัย อย่างน้อยต้องครอบคลุมภารกิจด้านการจัดการเรียนการสอนและการวิจัย และสามารถสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุนตามแผนพัฒนาบุคลากรได้ และจัดทำแผนจัดการความรู้ของคณะ สำนัก สถาบัน และบัณฑิตวิทยาลัย ส่งคณะทำงานจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย

#### 4.5 จัดทำแผนจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย

คณะทำงานจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย โดยหัวหน้าทีมงานจัดการความรู้และฝ่ายเลขานุการรวบรวมและสรุปเป็นแผนจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย (แสดงในบทที่ 2) นำเสนอต่อผู้บริหารมหาวิทยาลัยต่อไป

#### 4.6 ติดตามและประเมินผลการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้

การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนจัดการความรู้ดำเนินการโดยให้คณะทำงานจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางการประเมินฯ รวมทั้งประเมินผลและสรุปรายงานนำเสนอต่อผู้บริหารมหาวิทยาลัย อย่างน้อย 1 ครั้ง เพื่อปรับปรุง ทบทวนแผนฯ ให้เป็นแนวทางในการดำเนินการในปีต่อไป

## บทที่ 2

### แผนจัดการความรู้มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครได้จัดทำแผนจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ที่ประกอบด้วยองค์ความรู้ที่หน่วยงานระดับคณะ สำนัก สถาบัน และบัณฑิตวิทยาลัย ดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ประกอบด้วย 6 คณะ 3 สำนัก 2 สถาบัน และบัณฑิตวิทยาลัย ประกอบด้วย องค์ความรู้ 24 องค์ความรู้ ได้แก่

- 1) องค์ความรู้ที่สนับสนุนภารกิจด้านการเรียนการสอน จำนวน 6 องค์ความรู้
- 2) องค์ความรู้ที่สนับสนุนภารกิจด้านการวิจัยและการบริการวิชาการ จำนวน 6 องค์ความรู้
- 3) องค์ความรู้ที่สนับสนุนภารกิจด้านบริหารจัดการ จำนวน 10 องค์ความรู้
- 4) องค์ความรู้ที่สนับสนุนภารกิจด้านศิลปะและวัฒนธรรม จำนวน 2 องค์ความรู้

แสดงดังตารางที่ 2.1

- 2) แผนจัดการความรู้มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

แสดงดังตารางที่ 2.2

ตารางที่ 2.1 องค์ความรู้ที่หน่วยงานระดับคณะ สำนัก สถาบัน และบัณฑิตวิทยาลัย

เลือกที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

| ส่วนราชการ                      | องค์ความรู้ที่เลือก                                                                            | ประเภทองค์ความรู้               | สอดคล้องกับยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย |
|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|----------------------------------|
| 1. คณะครุศาสตร์                 | การประเมินผลการเรียนรู้ตามแนวทางการศึกษาที่มุ่งผลลัพธ์ (Outcome Based Education: OBE)          | ด้านการเรียนการสอน              | ยุทธศาสตร์ที่ 2                  |
|                                 | แนวทางการวิจัยการจัดการเรียนรู้โดยใช้ชุมชนเป็นฐาน (Community-based Learning Management : CBLM) | ด้านการวิจัยและการบริการวิชาการ | ยุทธศาสตร์ที่ 1                  |
| 2. คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ | แนวทางการดำเนินงานบริการ วิชาการเพื่อบูรณาการกับ การเรียนการสอนโดยการ มีส่วนร่วมของนักศึกษา    | ด้านการเรียนการสอน              | ยุทธศาสตร์ที่ 3                  |
|                                 | แนวทางการพัฒนา งานวิจัยจากการบริการ วิชาการแก่ชุมชนและ สังคม                                   | ด้านการวิจัยและการบริการวิชาการ | ยุทธศาสตร์ที่ 1                  |

| ส่วนราชการ                             | องค์ความรู้ที่เลือก                                                                 | ประเภทองค์ความรู้               | สอดคล้องกับยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย |
|----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|----------------------------------|
| 3. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี          | แนวทางการยื่นเอกสารเพื่อขอตำแหน่งทางวิชาการ                                         | ด้านการเรียนการสอน              | ยุทธศาสตร์ที่ 3                  |
|                                        | แนวทางการยื่นเอกสารเพื่อขอตำแหน่งทางวิชาการ                                         | ด้านการวิจัยและการบริการวิชาการ | ยุทธศาสตร์ที่ 1                  |
| 4. คณะวิทยาการจัดการ                   | บูรณาการการเรียนการสอนสู่นวัตกรรมชุมชนเชิงสร้างสรรค์                                | ด้านการเรียนการสอน              | ยุทธศาสตร์ที่ 3                  |
|                                        | ตีพิมพ์ฐาน Scopus ใครว่ายาก                                                         | ด้านการวิจัย                    | ยุทธศาสตร์ที่ 1                  |
| 5. คณะเทคโนโลยีการเกษตร                | แนวทางการบูรณาการพันธกิจเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นด้านการเกษตรและอาหาร                   | ด้านการเรียนการสอน              | ยุทธศาสตร์ที่ 3                  |
|                                        |                                                                                     | ด้านบริหารจัดการ                | ยุทธศาสตร์ที่ 1                  |
| 6. คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม              | หลักสูตรฝึกอบรมมาตรฐานฝีมือแรงงานสาขาช่างไฟฟ้าภายในอาคาร ระดับ 1                    | ด้านการเรียนการสอน              | ยุทธศาสตร์ที่ 3                  |
|                                        | การถ่ายทอดเทคโนโลยีและนวัตกรรมสู่ชุมชน (ระบบสูบน้ำพลังงานแสงอาทิตย์เพื่อการเกษตร)   | ด้านการวิจัยและการบริการวิชาการ | ยุทธศาสตร์ที่ 1                  |
| 7. บัณฑิตวิทยาลัย                      | ระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ บัณฑิตวิทยาลัย                                         | ด้านบริหารจัดการ                | ยุทธศาสตร์ที่ 4                  |
| 8. สำนักงานอธิการบดี                   | การจัดหาโดยวิธีเฉพาะเจาะจงที่ไม่เกินสามแสนบาท                                       | ด้านบริหารจัดการ                | ยุทธศาสตร์ที่ 4                  |
|                                        | พัฒนาระบบติดตามผลการดำเนินโครงการ                                                   | ด้านบริหารจัดการ                | ยุทธศาสตร์ที่ 4                  |
| 9. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ | ระบบสนับสนุนการให้บริการและเผยแพร่ข่าวสารประชาสัมพันธ์ ARIT-SNRU LINE CHAT BOT 2023 | ด้านบริหารจัดการ                | ยุทธศาสตร์ที่ 4                  |
|                                        | ระบบแจ้งเตือนสถานะภาพเครือข่ายแบบเรียลไทม์โดยใช้การแจ้งเตือนผ่านแอปพลิเคชันไลน์     | ด้านบริหารจัดการ                | ยุทธศาสตร์ที่ 4                  |

| ส่วนราชการ                            | องค์ความรู้ที่เลือก                                                            | ประเภทองค์ความรู้    | สอดคล้องกับยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย |
|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------------------|
| 10. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน | กระบวนการเลือกรายวิชาศึกษาทั่วไปของนักศึกษาชั้นปีที่ 1                         | ด้านบริหารจัดการ     | ยุทธศาสตร์ที่ 4                  |
|                                       | การจัดการองค์ความรู้ปฏิทินการเรียนการสอนนักศึกษาภาคปกติ                        | ด้านบริหารจัดการ     | ยุทธศาสตร์ที่ 4                  |
| 11. สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม       | การดำเนินพิธีกรภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ                                        | ด้านศิลปะและวัฒนธรรม | ยุทธศาสตร์ที่ 1                  |
|                                       | แนวทางการบูรณาการนวัตกรรมการด้านศิลปวัฒนธรรมร่วมกับเครือข่ายแบบชุมชนมีส่วนร่วม | ด้านศิลปะและวัฒนธรรม | ยุทธศาสตร์ที่ 1                  |
| 12. สถาบันวิจัยและพัฒนา               | การสร้าง พัฒนา งานวิจัย นวัตกรรมและเทคโนโลยี                                   | ด้านการวิจัย         | ยุทธศาสตร์ที่ 1                  |
|                                       | การใช้ประโยชน์จากงานวิจัย นวัตกรรมและเทคโนโลยีในทุกมิติ                        | ด้านการวิจัย         | ยุทธศาสตร์ที่ 1                  |

ตารางที่ 2.2 แผนจัดการความรู้มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

| โครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                  | ระยะเวลา       | ตัวชี้วัด                                                                                              | เป้าหมาย                     | กลุ่มเป้าหมาย                                      | ผู้รับผิดชอบ                 | หมายเหตุ |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|----------------------------------------------------|------------------------------|----------|
| 1. แจ้งให้ทุกหน่วยงานสำรวจองค์ความรู้ที่ผลักดันประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี                                                                                                                                    | ก.ย. - ธ.ค. 65 | - คำสั่งคณะทำงาน KM มรส. - รายงานผลสำรวจองค์ความรู้ของหน่วยงาน - ประชุมชี้แจงนโยบายการดำเนินงานประจำปี | 1 คำสั่ง<br>1 ชุด<br>1 ครั้ง | บุคลากรมหาวิทยาลัย<br>ทุกระดับ<br>คณะทำงาน KM มรส. | ทีม KM มรส.                  |          |
| 2. ส่งเสริมให้หน่วยงานนำการจัดการความรู้มาใช้ในการบริหารงาน โดยการประชุมชี้แจงและแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวทางการดำเนินการจัดการความรู้ระดับคณะ สำนัก สถาบัน โดยกำหนดให้หน่วยงานคัดเลือกองค์ความรู้อย่างน้อย หน่วยงานละ 2 องค์ความรู้ | พ.ย. 65        | - จำนวนหน่วยงานที่มี<br>การจัดการความรู้                                                               | ร้อยละ 100                   | ผู้บริหาร<br>บุคลากรของ<br>หน่วยงานต่างๆ           | อธิการบดี CKO<br>ทีม KM มรส. |          |
| 3. ส่งเสริมการสร้างเครือข่ายการจัดการความรู้ทั้งภายในและภายนอกองค์กร                                                                                                                                                             | ม.ค. - ก.ย. 66 | - จำนวนเครือข่าย KM                                                                                    | - ไม่น้อยกว่า<br>1 เครือข่าย | ผู้บริหาร<br>บุคลากรของ<br>หน่วยงานต่างๆ           | อธิการบดี CKO<br>ทีม KM มรส. |          |

| โครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                                              | ระยะเวลา       | ตัวชี้วัด                                                            | เป้าหมาย                                             | กลุ่มเป้าหมาย                                             | ผู้รับผิดชอบ                                | หมายเหตุ |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|---------------------------------------------|----------|
| 4. การกำกับติดตามการดำเนินงานจัดการความรู้ ให้คำปรึกษาให้ข้อเสนอแนะ ด้านกระบวนการจัดการความรู้แก่บุคลากร ในหน่วยงานต่างๆ                                                     | ม.ค. – ก.ย. 66 | - ช่องทางการให้ความรู้<br>- จำนวนหน่วยงานที่เข้าถึงและนำความรู้ไปใช้ | - อย่างน้อย 1 ช่องทาง<br>- ทุกหน่วยงาน (12 หน่วยงาน) | ผู้บริหาร คณาจารย์ เจ้าหน้าที่ทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย | อธิการบดี CKO ทีม KM มรสน.                  |          |
| 5. จัดนิทรรศการนำเสนอผลการดำเนินงานจัดการความรู้ของ<br>- หน่วยงานจัดแสดงและนำเสนอผลการดำเนินงานจัดการความรู้<br>- เวทีนำเสนอแลกเปลี่ยนเรียนรู้<br>- ประกวดผลการจัดการความรู้ | ก.ย. 66        | - จำนวนหน่วยงานที่ เข้าร่วมจัดนิทรรศการ                              | ทุกหน่วยงานที่มีการจัดการความรู้                     | ผู้บริหาร คณาจารย์ เจ้าหน้าที่                            | อธิการบดี CKO ทีม KM มรสน. และหน่วยงานต่างๆ |          |
| 6. ประเมินผลการเรียนรู้ของบุคลากร และให้รางวัล                                                                                                                               | ก.ย. 66        | - รายงานผลการประเมิน<br>- จำนวนหน่วยงานที่รางวัล                     | - 1 ฉบับ<br>- อย่างน้อย 3 หน่วยงาน                   | ผู้บริหาร คณาจารย์ เจ้าหน้าที่                            | อธิการบดี CKO ทีม KM มรสน.                  |          |
| 7. ทบทวนแผนจัดการความรู้เพื่อเป็นแนวทางในการจัดการความรู้ในปีต่อไป                                                                                                           | ก.ย. 66        | - รายงานการประชุมหรือแผนการจัดการความรู้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566    | - 1 ฉบับ                                             | ผู้บริหาร คณาจารย์ เจ้าหน้าที่                            | อธิการบดี CKO ทีม KM มรสน.                  |          |

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

ผู้บริหารด้านการจัดการความรู้ (Chief Knowledge Office : CKO)

|                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| ส่วนที่ 1 : ชื่อหน่วยงาน/ผู้บริหารด้านการจัดการความรู้<br>หน่วยงาน : มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                               |
| ผู้บริหารด้านการจัดการความรู้ (Chief Knowledge Office : CKO)<br>ชื่อ : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชาคริต      นามสกุล : ชาณูชิตปรีชา |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                               |
| ส่วนที่ 2 : ข้อมูลส่วนบุคคล                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                               |
| ชื่อ-สกุล (ภาษาอังกฤษ)                                                                                                      | Mr. Chakrit Chanchitprecha                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                               |
| วัน/เดือน/ปีเกิด                                                                                                            | 23 กุมภาพันธ์ 2506                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                               |
| ตำแหน่งงาน (ปัจจุบัน)                                                                                                       | รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                               |
| ฝ่าย/แผนก/หน่วย                                                                                                             | มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                               |
| รางวัลเกียรติยศ                                                                                                             | เกียรติบัตรและเข็มเชิดชูเกียรติข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. 2564 จากกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม                                                                                                                                                                                                                                       |                               |
| การศึกษาดูงานต่างประเทศ                                                                                                     | พ.ศ. 2554 ศึกษาดูงาน ณ ราชอาณาจักรนิวซีแลนด์ และเครือรัฐออสเตรเลีย<br>พ.ศ. 2555 ศึกษาดูงาน ณ สหพันธ์สาธารณรัฐบราซิล และสาธารณรัฐอาร์เจนตินา<br>พ.ศ. 2556 ศึกษาดูงาน “โครงการพัฒนาบุคลากร” ณ สาธารณรัฐแห่งสหภาพเมียนมา<br>พ.ศ. 2557 ศึกษาดูงาน ณ เขตปกครองพิเศษฮ่องกง และประเทศญี่ปุ่น<br>พ.ศ. 2562 ศึกษาดูงาน ณ สาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนาม และสาธารณรัฐประชาชนจีน |                               |
| ที่อยู่                                                                                                                     | มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                               |
| การติดต่อ                                                                                                                   | โทรศัพท์มือถือ : 09-2785-5599<br>E-mail address : chakrit@snru.ac.th                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                               |
| ประวัติการศึกษา (จากการศึกษาล่าสุด-เริ่มต้น)                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                               |
| คุณวุฒิ                                                                                                                     | สาขา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | สถาบัน                        |
| ป.โท                                                                                                                        | รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต (บริหารงานองค์การ)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์  |
| ป.ตรี                                                                                                                       | บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการทั่วไป)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช |

ภาคผนวก ข

คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ที่ 100/2566

เรื่อง แต่งตั้งผู้บริหารด้านการจัดการความรู้และ  
คณะทำงานด้านการจัดการความรู้มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ที่ ๑๐๐/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งผู้บริหารด้านการจัดการความรู้

และคณะทำงานด้านการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ได้ดำเนินการตามตัวบ่งชี้ที่ ๕.๑ การบริหารของสถาบัน เพื่อกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจกลุ่มสถาบันและเอกลักษณ์ของสถาบัน ข้อ ๕ การกำกับติดตามส่งเสริม สนับสนุนให้ทุกหน่วยงานในสถาบันมีการดำเนินการจัดการความรู้ตามระบบ ตามเกณฑ์มาตรฐานการประกัน คุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาระดับอุดมศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ประจำปี การศึกษา ๒๕๖๕ เพื่อให้การดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครเป็นไป ด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงแต่งตั้งผู้บริหารด้านการจัดการความรู้และคณะทำงานการจัดการความรู้ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประกอบด้วย

๑. คณะกรรมการที่ปรึกษา

- |                                      |                  |
|--------------------------------------|------------------|
| ๑.๑ อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร | ประธานที่ปรึกษา  |
| ๑.๒ รองอธิการบดี ทุกคน               | กรรมการที่ปรึกษา |
| ๑.๓ ผู้ช่วยอธิการบดี ทุกคน           | กรรมการที่ปรึกษา |

หน้าที่และความรับผิดชอบ

- ๑) ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการดำเนินการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
- ๒) กำหนดนโยบาย แนะนำแนวทาง วิธีการแก้ปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นระหว่างการดำเนินการ

๒. ผู้บริหารด้านการจัดการความรู้ (CKO)

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชาคริต ชาญชิตปรีชา CKO (Chief Knowledge Officer)

หน้าที่และความรับผิดชอบ

- ๑) ให้คำปรึกษาแนะนำหลักการและแนะแนวทางในการจัดการองค์ความรู้ของมหาวิทยาลัย
- ๒) เข้าร่วมประชุมเพื่อติดตามความก้าวหน้า ให้คำปรึกษา แนะนำ และตัดสินใจในเรื่องต่าง ๆ ของโครงการตามแผนที่กำหนดไว้
- ๓) ควบคุมและดูแลให้มีการดำเนินการรวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่ในมหาวิทยาลัยมาจัดทำให้เป็น ระบบเพื่อให้บุคลากรทุกคนสามารถเข้าถึงองค์ความรู้ได้
- ๔) สนับสนุนทรัพยากรในการดำเนินงาน เช่น งบประมาณ ทีมงาน แหล่งความรู้ เป็นต้น

๓. คณะทำงานการจัดการความรู้

- |                                                               |                 |
|---------------------------------------------------------------|-----------------|
| ๓.๑ รองอธิการบดีด้านวางแผน ยุทธศาสตร์ นวัตกรรม และพันธกิจสากล | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๓.๒ คณบดีคณะครุศาสตร์                                         | คณะทำงาน        |
| ๓.๓ คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี                           | คณะทำงาน        |
| ๓.๔ คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์                         | คณะทำงาน        |
| ๓.๕ คณบดีคณะวิทยาการจัดการ                                    | คณะทำงาน        |
| ๓.๖ คณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม                               | คณะทำงาน        |

/๓.๘ คณบดี...

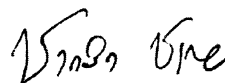
|      |                                                |                          |
|------|------------------------------------------------|--------------------------|
| ๓.๘  | คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตร                      | คณะทำงาน                 |
| ๓.๙  | ผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย                      | คณะทำงาน                 |
| ๓.๑๐ | ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี                   | คณะทำงาน                 |
| ๓.๑๑ | ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา                 | คณะทำงาน                 |
| ๓.๑๒ | ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน   | คณะทำงาน                 |
| ๓.๑๓ | ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ | คณะทำงาน                 |
| ๓.๑๔ | ผู้อำนวยการสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม         | คณะทำงาน                 |
| ๓.๑๕ | ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ                  | คณะทำงาน                 |
| ๓.๑๖ | ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา                    | คณะทำงาน                 |
| ๓.๑๗ | ผู้อำนวยการกองกลาง                             | คณะทำงาน                 |
| ๓.๑๘ | บุคลากรกองนโยบายและแผนทุกคน                    | คณะทำงาน                 |
| ๓.๑๙ | ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน                     | เลขานุการคณะทำงาน        |
| ๓.๒๐ | นางสาวอรอนงค์ ชูเดชวัฒนา                       | ผู้ช่วยเลขานุการคณะทำงาน |
| ๓.๒๑ | นางสาวชนกญาดา โคตรสาตี                         | ผู้ช่วยเลขานุการคณะทำงาน |

#### หน้าที่ความรับผิดชอบ

- ๑) ทบทวน/กำหนดแนวทางการจัดการความรู้ และจัดทำแผนการจัดการความรู้มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
- ๒) ส่งเสริม สนับสนุนทรัพยากรในการดำเนินงาน กำกับ ติดตามเพื่อให้การดำเนินงานของคณะ สำนัก สถาบัน และบัณฑิตวิทยาลัย เป็นไปตามนโยบายและแผนที่กำหนด
- ๓) ดำเนินการจัดกิจกรรมการจัดการความรู้ และร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวปฏิบัติที่ดีกับส่วนราชการ ภายใน และภายนอกมหาวิทยาลัย
- ๔) รวบรวม และรายงานผลความก้าวหน้าการจัดการความรู้ เพื่อเสนอต่อผู้บริหารมหาวิทยาลัยได้รับทราบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๖

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๖



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชาคริต ชาญชิตปรีชา)

รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ภาคผนวก ค

ปฏิทินการจัดทำแผนการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

**ปฏิทินการจัดทำแผนการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**

| วัน/เดือน/ปี           | ขั้นตอนการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                  | ผู้รับผิดชอบ                                        |
|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| ๘ พ.ย. ๖๕              | แต่งตั้งคณะกรรมการผู้บริหารด้านการจัดการความรู้และคณะทำงานด้านการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครที่ ๑๐๒๐/๒๕๖๖)                                                                                      | คณะกรรมการจัดทำแผนฯ<br>มรสน.                        |
| ๒๖ ม.ค. -<br>๖ ก.พ. ๖๖ | คณะ สำนัก สถาบัน และบัณฑิตวิทยาลัยรายงานผลตามแผนการจัดการความรู้ของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และจัดส่งที่กองนโยบายและแผน                                                                                                                                    | คณะ สำนัก สถาบัน และ<br>บัณฑิตวิทยาลัย              |
| ๑๗ ม.ค. ๖๖             | ประชุมคณะทำงานด้านการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อทบทวนนโยบายการจัดการความรู้ และกำหนดกรอบองค์ความรู้ที่จำเป็นในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อให้หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยได้ดำเนินการตามกระบวนการจัดการความรู้ได้อย่างถูกต้อง | คณะกรรมการจัดทำแผนฯ<br>มรสน.                        |
| ๖ ก.พ. ๖๖              | คณะ สำนัก สถาบัน และบัณฑิตวิทยาลัยจัดทำแผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และส่งกองนโยบายและแผน                                                                                                                                                           | คณะ สำนัก สถาบัน และ<br>บัณฑิตวิทยาลัย              |
| ๑๐ ก.พ. ๖๖             | จัดนิทรรศการแสดงผลงานการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (SNRU KM share & learn ๒๐๒๒) เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ หอประชุมจามจุรี ๑ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร                                                                             | คณะกรรมการจัดทำแผนฯ<br>มรสน. และคณะ สำนัก<br>สถาบัน |
| ก.พ. - มี.ค. ๖๖        | คณะกรรมการจัดทำ ร่าง แผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สรุปในภาพรวมของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร                                                                                                                                                            | คณะกรรมการจัดทำแผนฯ<br>มรสน.                        |
| มี.ค. - ก.ย. ๖๖        | การติดตามและให้คำปรึกษาการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ และ ๑๒ เดือน                                                                                                                                                               | คณะกรรมการจัดทำแผนฯ<br>มรสน.                        |
| ต.ค. ๖๖                | คณะกรรมการจัดทำแผนฯ มรสน.จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนจัดการความรู้ในภาพรวมของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร                                                                                                                                                              | คณะกรรมการจัดทำแผนฯ<br>มรสน.                        |
| ธ.ค. ๖๖                | จัดนิทรรศการนำเสนอผลการดำเนินการจัดการความรู้ของหน่วยงาน                                                                                                                                                                                                             | คณะ สำนัก สถาบัน และ<br>บัณฑิตวิทยาลัย              |
| ธ.ค. ๖๖                | นำเสนอผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (ก.บ.)                                                                                                                                                           | คณะกรรมการจัดทำแผนฯ<br>มรสน.                        |